



REPUBLIKA SLOVENIJA

**MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 25 46

F: 01 471 24 23

E: glavna.pisarna@mors.si

www.mors.si

Številka: 430-55/2022-9

Datum: 14. 04. 2022

---

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**POPRAVEK**

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku

za

**DOBAVO EKSPLOZIVNIH SREDSTEV ZA POTREBE ENOTE NUS**

**MORS 38/2022-ODP**

---

**REPUBLIKA SLOVENIJA**  
**MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

**NAROČNIK:**

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

**I. POVABILO****1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 in 10/22; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek za sklenitev dvoletne pogodbe za sukcesivne dobave EKSPLOZIVNIH SREDSTEV za potrebe enote neeksplozivnih za varstvo pred neeksplozivnimi ubojnimi sredstvi ubojnih sredstev (v nadaljevanju. NUS).

**2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

- |     |                          |   |
|-----|--------------------------|---|
| 2.1 | Oznaka:                  | <b>MORS 38/2022-ODP</b>                                 |
| 2.2 | Predmet javnega razpisa: | <b>NAKUP EKSPLOZIVNIH SREDSTEV ZA POTREBE ENOTE NUS</b> |

Izbrani dobavitelj (za posamezni sklop) bo naročniku dobavil blago po naslednjih sklopih:

- **Sklop 1:** Dobava eksplozivnih sredstev-detonatorji, razstrelivo Polady
- **Sklop 2:** Dobava eksplozivnih sredstev-različna razstreliva

**Opis, tehnične in druge specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.**

**Ponudnik odda ponudbo** za posamezen sklop ali za celotno javno naročilo.

**3. INFORMATIVNA VREDNOST NAROČILA**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, ne glede na vrednost ponudbe sklenil pogodbo za 24-mesečno obdobje v okvirni višini za 1. sklop: 60.655,74 EUR brez DDV oz. 74.000,00 EUR z DDV ter za 2. sklop: 332.786,88 EUR brez DDV oz. 406.000,00 EUR z DDV.

Vrednost je okvirna in za naročnika ni obvezujoča, ter se prilagaja dejanskim potrebam in finančnim zmogljivostim naročnika.

Naročnik se ne zavezuje dosegati pogodbene vrednosti in ne nosi odškodninske odgovornosti za njeno nedoseganje.

**4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu

ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/eJN2>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

## 5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/eJN2>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

## 6. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 120 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

## 7. VELJAVNOST POGODBE

Z izbranim ponudnikom bo sklenjena pogodba/i z veljavnostjo 24 mesecev, šteto od dneva sklenitve pogodbe. Dobava eksplozivnih sredstev se bo izvajala sukcesivno, glede na dejanske potrebe naročnika in v okviru zagotovljenih finančnih sredstev naročnika.

## 8. LOKACIJA DOBAVE

Izbrani ponudnik (dobavitelj) bo moral naročeno blago dostaviti na lokacijo: **Tehnično skladišče Slovenske vojske, Mačkovec, Ravbarkomanda b.š., 6230 Postojna, ali po dogovoru za konkretno ponudbo.**

V primeru selitev, zaprtja ali odprtja novih lokacij jih mora ponudnik brez dodatnih stroškov za naročnika vključiti v izvajanje storitev. Cenik oziroma cene storitve ne glede na spremembo lokacije ostanejo nespremenjene.

## 9. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati **30. dan**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, URSZR, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana, z navedbo referenčne številke: 22. Na računu mora biti pripisana organizacijska enota, ki je naročilni list izdala, številko naročilnega lista in številko pogodbe. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si).

## **10. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **11. SKLENITEV POGODBE**

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil pogodbo/i z izbranim ponudnikom za posamezen sklop ali za celotno javno naročilo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

## **12. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

## **13. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična

## **II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA**

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

### **2. PONUDBA**

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR). Ponudnik predloži zahtevane tehnične podatke za ponujeno blago v slovenskem ali angleškem jeziku, v kolikor so v drugem tujem jeziku, mora predložiti prevod v angleški ali slovenski jezik.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »**PREDRAČUN ENOSTAVNI**« (glede na sklop na katerega se ponudnik prijavlja);
2. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
3. Druge priloge:
  - Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev in drugih pogojev za sodelovanje iz točke 4 Poglavja III;
  - Podpisana in žigosana priloga - preglednica V/1 in/ali V/2 OPIS PREDMETA NAROČILA IN TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA (glede na Sklop na katerega se ponudnik prijavlja);
  - Priloga 1 - Podatki o ponudniku;
  - Priloga K1 – Pooblastilo za pridobitev Potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb;
  - Priloga K2 – Pooblastilo za potrditev Potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb;
  - Priloga D1 – Izjava o omejitvah poslovanja;
  - Priloga D2 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;
  - Priloga P1 – soglasje podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci);
  - Priloga P2 – udeležba podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci).

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

### **3. OBRAZEC »PREDRAČUN ENOSTAVNI«**

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- v EUR, na enoto, brez DDV, na dve decimalni mesti, sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;
- DDV v EUR se obračuna skladno z veljavno zakonodajo, tuji ponudniki DDV ne navedejo – DDV obračuna naročnik sam po dobavi blaga;
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja storitev brezplačno;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;

- izračunana mora biti na rok plačila 30. dan od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;
- **cene na enoto morajo biti fiksne za obdobje 12 mesecev od podpisa pogodbe;**
- cena vključuje dobavo in razložitev blaga DDP Incoterms 2020: **Tehnično Skladišče Slovenske vojske, Mačkovec**, Ravbarkomanda b.š., 6230 Postojna ali po dogovoru za konkretno ponudbo;
- embalaža mora biti všteta v ceno, dobavljeno blago bo moralo biti embalirano tako, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami.

Cene za blago se v času pogodbe lahko spreminjajo le na podlagi Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v več letnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v soglasju z naročnikom prvič, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od poteka enega leta od sklenitve pogodbe in nadalje vsakokrat, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa ponovno preseže 4% vrednosti, šteto od zadnjega povišanja denarnih obveznosti. Dobavitelj mora za vsako spremembo cen predlagati naročniku nov cenik z oznako datuma veljavnosti. Cene se lahko spremenijo v višini 80% dogovorjenega indeksa: **skupina C20**: Kemikalije in kemični izdelki. Naročnik in dobavitelj se bosta pogajala o višini spremembe cen in v primeru dogovora sklenila aneks k pogodbi.

**Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf formatu, k drugim prilogam pa priloži izvirni dokument le-tega. V primeru razhajanj med podatki v .pdf in podatki v izvirnem dokumentu, kot veljavni štejejo podatki navedeni v .pdf formatu.**

#### 4. OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v pdf. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

#### 5. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se cena na enoto brez DDV ne sme spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

#### 6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si> in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

## 7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za posamezen sklop ali za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse svoje ponudbe.

## 8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

## 9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga del odda v podizvajanje. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev<sup>2</sup>.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, je potrebno v ESPD navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) v skladu z 2. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v tem primeru v ponudbi:

- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- prilogo P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- prilogo P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCA.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem predmetnega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega in tretjega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dnevih po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega in tretjega odstavka te točke.

Naročnik bo podizvajalca izločil iz postopka javnega naročanja, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o

<sup>2</sup> Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

## 10. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupni (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupni,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 4. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: predračun s popisom del, dokumentacijo v zvezi s podizvajalci (priloga od P1 do P2) oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi.

## 11. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

## 12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19. Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.



### **III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz obrazec ESPD v zvezi s 1. in 4. točko III. poglavja te dokumentacije. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in gospodarski subjekti na katerih kapacitete se sklicuje). ESPD je del ponudbe.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi z tehnično ali strokovno sposobnostjo, s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oz. gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oz. uporabljene pri izvedbi naročila.

V tem primeru mora podizvajalec oz. gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve glede osnovne sposobnosti, navedene v točkah 1.1 do 1.5.

Podizvajalec mora izpolnjevati zahteve glede tehnične sposobnosti iz točke 4. le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot podizvajalec za del, na katerega se določena tehnična ali druga zahteva nanaša.

V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2, 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 4. III. poglavja te dokumentacije.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portal javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki PODIZVAJALCI in SKUPNA PONUDBA II. poglavja te dokumentacije.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

## 1. OSNOVNA SPOSOBNOST

**1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.**

### DOKAZILA:

- **Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali**
- **Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter**
- **Izpolnjen, podpisan ter skeniran obrazec Priloga K1 – Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb od vseh gospodarskih subjektov navedenih v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z osebami, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).**
- **Izpolnjen, podpisan, žigosan ter skeniran obrazec Priloga K2 – Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb in sicer za vse gospodarske subjekte v ponudbi, navedene v obrazcu ESPD).**

- 1.2** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarske subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

**DOKAZILO:**

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- 1.3** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**DOKAZILO:**

- Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- 1.4** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**DOKAZILO:**

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- 1.5** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;
- je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

**DOKAZILO:**

- Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- 1.6** Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

**DOKAZILA:**

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

- 1.7** Ponudnik mora predložiti Izpolnjen, podpisan in ožigosan izjavo o omejitvah poslovanja ter izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

**DOKAZILA:**

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec - Priloga D1 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec - Priloga D2 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;

## **2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST**

**2.1 Ponudnik mora izpolniti predračun**, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

## **3. PODIZVAJALCI**

**DOKAZILO:**

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci, mora ponudbi priložiti:

- Priloga P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- Priloga P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

## **4. TEHNIČNI POGOJI**

**4.1 Ponudnik mora zagotoviti**, da je ponujena storitev skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

**DOKAZILA:**

- Izpolnjena Priloga - Preglednica V/1 in/ali V/2 in priložena tehnična dokumentacija v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam. V primeru predložitve tehnične dokumentacije v angleškem jeziku si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika. Iz tehnične specifikacije mora biti razviden proizvajalec in tip ponujenega blaga.

Ponudnik tehnično dokumentacijo in ostala dokazila predloži preko eJN, in sicer v razdelek »Druge priloge«.

**IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILA)**

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral **ekonomsko najugodnejšega** ponudnika za posamezen sklop in sicer na podlagi ocenjevalnega kriterija najnižje skupne vrednosti brez DDV za posamezen sklop.

**DOKAZILO: PREDRAČUN ENOSTAVNI**

**V/1 OPIS PREDMETA NAROČILA IN TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA**

Predmet javnega naročila: **NAKUP EKSPLOZIVNIH SREDSTEV ZA POTREBE ENOTE NUS**

**SKLOP 1: Dobava eksplozivnih sredstev-detonatorji, razstrelivo Polady za leto 2022 in 2023.**

V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika za blago. V kolikor ponujeno blago ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

Ponudnik mora zagotoviti dobave naslednjih eksplozivnih in inicialnih sredstev v naslednjih **okvirnih letnih količinah**:

**OKVIRNE LETNE KOLIČINE ZA LETO 2022**

Zap. šte.	PREDMET NAROČILA	OKVIRNE LETNE KOLIČINE ZA LETO 2022
1	Plastično razstrelivo št. 1	24,3 kg
<del>2</del> 1	Električni detonator trenutni 0,45A/10 m vodniki	500 kosov
<del>3</del> 2	Električni detonator trenutni 0/45A/3 m vodniki	250 kosov
<del>4</del> 3	Neelektrični detonator 25 ms/20 m	1000 kosov
<del>5</del> 4	Neelektrični detonator 300 ms/20 m	600 kosov
<del>6</del> 5	Neelektrični detonator 325 ms/20 m	20 kosov
<del>7</del> 6	Neelektrični detonator 350 ms/20 m	20 kosov
<del>8</del> 7	Neelektrični detonator 375 ms/20 m	20 kosov
<del>9</del> 8	Neelektrični detonator konektor 25 ms/20 m	270 kosov
<del>10</del> 9	Neelektrični detonator konektor 25 ms/50 m	50 kosov
<del>11</del> 10	Neelektrični detonator konektor 25 ms/300 m	30 kosov

**OKVIRNE LETNE KOLIČINE ZA LETO 2023**

Zap. šte.	PREDMET NAROČILA	OKVIRNE LETNE KOLIČINE ZA LETO 2023
1	Plastično razstrelivo št. 1	24,3 kg
2	Električni detonator trenutni 0,45A/10 m vodniki	500 kosov
3	Električni detonator trenutni 0/45A/3 m vodniki	250 kosov
4	Neelektrični detonator 25 ms/20 m	1000 kosov
5	Neelektrični detonator 300 ms/20 m	600 kosov
6	Neelektrični detonator 325 ms/20 m	20 kosov
7	Neelektrični detonator 350 ms/20 m	20 kosov
8	Neelektrični detonator 375 ms/20 m	20 kosov
9	Neelektrični detonator konektor 25 ms/20 m	270 kosov
10	Neelektrični detonator konektor 25 ms/50 m	50 kosov

11	Neelektrični detonator konektor 25 ms/300 m	30 kosov
----	---	----------

**Dostava:** Tehnično skladišče Slovenske vojske, Mačkovec, Ravbarkomanda b.š. 6230 Postojna, ali po dogovoru za konkretno ponudbo.

V kolikor zainteresirani ponudnik ocenjuje, da lahko ponudi blago, ki v tehničnih specifikacijah odstopa od zahtev naročnika in je mnenja, da to blago po funkciji izpolnjuje zahteve naročnika, ki izhajajo iz tehničnih specifikacij, lahko na portalu javnih naročil predlaga spremembo tehničnih specifikacij naročnika in to tudi strokovno utemelji z ustreznimi tehničnimi dokumenti proizvajalca.

**Naročnik si pridržuje pravico, da pred izbiro preveri resničnost izjav na terenu.**

Transport blaga v primeru klasičnih intervencijskih potreb si bo naročnik zagotavljal sam.

**Način naročanja posameznega blaga:**

- Naročilo za dobavo blaga bo naročnik posredoval dobavitelju z izpolnjenim naročilnim listom.
- Blago se da na razpolago naročniku v njegovih prostorih, kjer se opravi količinski ter kakovostni prevzem; ko je ugotovljeno, da blago ustreza zahtevam naročnika se potrdi Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov – obrazec SS 14-7, ter dobavnico, s katerima se blago prevzame v uporabo.

Način realizacije pogodbe je razviden iz vzorca pogodbe.

**NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE PREGLEDNIC:**

V stolpcu pod zaporedno številko 2 so podane zahteve naročnika. **Ponudnik OBVEZNO izpolni stolpec 3 in navede odgovor na naročnikovo zahtevo iz drugega stolpca, opis in ostale tehnične podatke, kot je zahtevano v stolpcu 2, in sicer na način, da bo jasno razviden predmet ponudbe. V stolpec 3 lahko ponudnik vpiše tudi dodatna pojasnila. Ponudnik OBVEZNO izpolni stolpec 4, kamor navede številko priloge - navedba kje v ponudbi se podatek nahaja.**

Zap. št.	Naročnikova zahteva	Odgovori ponudnika – dejanske vrednosti oz. podatki, dodatna pojasnila	Številka priloge - navedba kje v ponudbi se podatek nahaja
1	2	3	4
1	<b><u>PONUĐNIK:</u></b>		
2	<b><u>PROIZVAJALEC:</u></b>		
3	<b><u>PREDMET NAROČILA – SKLOP 1:</u></b> DOBAVA EKSPLOZIVNIH SREDSTEV-DETONATORJI, ZA OBDOBJE 24 MESECEV.		
4	<b><u>FUNKCIONALNE ZAHTEVE:</u></b>		
4.1	Eksplzivna sredstva morajo zagotavljati uničenje neeksplodiranih ubojnih sredstev.		
5	<b><u>PODROČJE UPORABE:</u></b>		
5.1	Varstvo pred neeksplodiranimi ubojnimi sredstvi. Sredstva bodo namenjena izvajanju ukrepov varstva pred neeksplodiranimi ubojnimi sredstvi ter za izobraževanje in usposabljanje pripadnikov državne enote za varstvo pred neeksplodiranimi ubojnimi sredstvi.		
6	<b><u>TEHNIČNE ZAHTEVE:</u></b>		
6.1	<b><u>PLASTIČNO RAZSTRELIVO št.1</u></b>		
6.1.1	Toplotna vrednost eksplozije mora biti več kot 3.900 kJ/kg.		
6.1.2	Volumen plinastih produktov mora biti več kot 800 dm <sup>3</sup> /kg.		
6.1.3	Detonacijska hitrost mora biti minimalno 6.000 m/s.		
6.1.4	Občutljivost na aktiviranje mora biti z detonatorjem z min. eksp. polnjenjem 0,6 g PETN, ali detonacijsko vrstico z minimalno 6g/m PETN.		
6.1.5	Rok uporabe: mora biti minimalno 2 leti od dneva proizvodnje.		
6.1.6	Pogoji skladiščenja morajo biti od +5°C do +30°C		
6.2	<b><u>ELEKTRIČNI DETONATOR TRENUTNI 0,45A/10 m vodniki</u></b>		
6.2.1	Električni detonator: 0-ms, 0,45A/minimalno 10 m vodnik.		



6.2.2	Rok uporabe: mora biti najmanj 12 mesecev od dneva proizvodnje.		
6.2.3	Temperaturni pogoji skladiščenja: mora biti od 0°C do 40°C.		
6.2.4	Temperaturni pogoji uporabe: mora biti od - 25°C do + 40°C.		
<b>6.3</b>	<b>ELEKTRIČNI DETONATOR TRENUTNI, 0,45A/3 m vodniki</b>		
6.3.1	Električni detonator: 0-ms, 0/45A/minimalno 3 m vodnik.		
6.3.2	Rok uporabe: mora biti najmanj 12 mesecev od dneva proizvodnje.		
6.3.3	Temperaturni pogoji skladiščenja: mora biti od 0°C do 40°C.		
6.3.4	Temperaturni pogoji uporabe: mora biti od - 25°C do + 50°C.		
<b>6.4</b>	<b>NEELEKTRIČNI DETONATOR 25 ms/20 m</b>		
6.4.1	Neelektrični detonator: 25ms/minimalno 20 m vodnik.		
6.4.2	Rok uporabe: mora biti najmanj 12 mesecev od dneva proizvodnje.		
6.4.3	Temperaturni pogoji skladiščenja: mora biti od 0°C do 40°C.		
6.4.4	Temperaturni pogoji uporabe: mora biti od - 25°C do + 50°C.		
<b>6.5.</b>	<b>NEELEKTRIČNI DETONATOR 300 ms/20 m</b>		
6.5.1	Neelektrični detonator: 300 ms/minimalno 20 m vodnik.		
6.5.2	Rok uporabe: mora biti najmanj 12 mesecev od dneva proizvodnje.		
6.5.3	Temperaturni pogoji skladiščenja: mora biti od 0°C do 40°C.		
6.5.4	Temperaturni pogoji uporabe: mora biti od - 25°C do + 50°C.		
<b>6.6</b>	<b>NEELEKTRIČNI DETONATOR 325 ms/20 m</b>		
6.6.1	Neelektrični detonator: 325 ms/minimalno 20 m vodnik.		
6.6.2	Rok uporabe: mora biti najmanj 12 mesecev od dneva proizvodnje.		
6.6.3	Temperaturni pogoji skladiščenja: mora biti od 0°C do 40°C.		
6.6.4	Temperaturni pogoji uporabe: mora biti od - 25°C do + 50°C.		
<b>6.7</b>	<b>NEELEKTRIČNI DETONATOR 350 ms/20 m</b>		
6.7.1	Neelektrični detonator: 350 ms/minimalno 20 m vodnik.		
6.7.2	Rok uporabe: mora biti najmanj 12 mesecev od dneva proizvodnje.		
6.7.3	Temperaturni pogoji skladiščenja: mora biti od 0°C do 40°C.		
6.7.4	Temperaturni pogoji uporabe: mora biti od - 25°C do + 50°C.		
<b>6.8</b>	<b>NEELEKTRIČNI DETONATOR 375 ms/ 20 m</b>		

6.8.1	Neelektrični detonator: 375 ms/minimalno 20 m vodnik.		
6.8.2	Rok uporabe: mora biti najmanj 12 mesecev od dneva proizvodnje.		
6.8.3	Temperaturni pogoji skladiščenja: mora biti od 0°C do 40°C.		
6.8.4	Temperaturni pogoji uporabe: mora biti od - 25°C do + 50°C.		
<b>6.9</b>	<b>NEELEKTRIČNI DETONATOR KONEKTOR 25 ms/20 m</b>		
6.9.1	Neelektrični detonator konektor: 25 ms/minimalno 20 m vodnik.		
6.9.2	Rok uporabe: mora biti najmanj 12 mesecev od dneva proizvodnje.		
6.9.3	Temperaturni pogoji skladiščenja: mora biti od 0°C do 40°C.		
6.9.4	Temperaturni pogoji uporabe: mora biti od - 25°C do + 50°C.		
<b>6.10</b>	<b>NEELEKTRIČNI DETONATOR KONEKTOR 25 ms/50 m</b>		
6.10.1	Neelektrični detonator konektor: 25 ms/minimalno 50 m vodnik.		
6.10.2	Rok uporabe: mora biti najmanj 12 mesecev od dneva proizvodnje.		
6.10.3	Temperaturni pogoji skladiščenja: mora biti od 0°C do 40°C.		
6.10.4	Temperaturni pogoji uporabe: mora biti od - 25°C do + 50°C.		
<b>6.11</b>	<b>NEELEKTRIČNI DETONATOR KONEKTOR 25 ms/300 m</b>		
6.11.1	Neelektrični detonator konektor: 25 ms/minimalno 300 m vodnik.		
6.11.2	Rok uporabe: mora biti najmanj 12 mesecev od dneva proizvodnje.		
6.11.3	Temperaturni pogoji skladiščenja: mora biti od 0°C do 40°C.		
6.11.4	Temperaturni pogoji uporabe: mora biti od - 25°C do + 50°C.		
<b>7</b>	<b><u>GARANCIJA:</u></b> Garancijska doba mora biti najmanj 10 mesecev od dneva kakovostnega prevzema blaga. Ob dobavi blago ne sme biti starejše od 60 dni. <b>morajo biti sredstva nova in proizvedena v tekočem letu dobav.</b>		

8	<p><b><u>OB DOBAVI MORA DOBAVITELJ PRILOŽITI:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izpolnjen varnostni list v slovenskem jeziku.</li> <li>• Natančna tehnična dokumentacija PROIZVAJALCA blaga v slovenskem ali angleškem jeziku.</li> <li>• Varnostne informacije v slovenskem jeziku.</li> <li>• Garancijsko izjavo oziroma podpisan in potrjen garancijski list proizvajalca.</li> <li>• Navodilo proizvajalca o načinu uporabe, skladiščenja in uničenja – v slovenskem jeziku.</li> <li>• Potrdilo o skladnosti blaga.</li> <li>• Podatki o poreklu blaga.</li> </ul>		
---	--	--	--

**V/2 OPIS PREDMETA NAROČILA IN TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA**

Predmet javnega naročila: **NAKUP EKSPLOZIVNIH SREDSTEV ZA POTREBE ENOTE NUS**

**SKLOP 2: Dobava eksplozivnih sredstev-različna razstreliva za leto 2022 in 2023**

V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika za blago. V kolikor ponujeno blago ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

Ponudnik mora zagotoviti dobave naslednjih eksplozivnih in inicialnih sredstev v naslednjih **okvirnih letnih količinah**:

**OKVIRNE LETNE KOLIČINE ZA LETO 2022**

<b>Zap. šte.</b>	<b>PREDMET NAROČILA</b>	<b>OKVIRNE LETNE KOLIČINE ZA LETO 2022</b>
1	Plastično razstrelivo št.2	200 kg
2	Plastično razstrelivo št.3	300 kg
3	Spodbujevalni naboj (booster) za proženje fleksibilne podolgovate kumulativne polnitve	700 kosov
4	Fleksibilna podolgovata kumulativna polnitev za eksplozivno rezanje	
4.1	teža eksplozivne polnitve 50 g/m $\pm$ 5 g,	10 m
4.2	teža eksplozivne polnitve 140 g/ms $\pm$ 10 g,	50 m
4.3	teža eksplozivne polnitve 310 g/m $\pm$ 25 g,	35 m
4.4	teža eksplozivne polnitve 860 g/m $\pm$ 50 g,	40 m
4.5	teža eksplozivne polnitve 2200 g/m $\pm$ 100 g	5 m

**OKVIRNE LETNE KOLIČINE ZA LETO 2023**

<b>Zap. šte.</b>	<b>PREDMET NAROČILA</b>	<b>OKVIRNE LETNE KOLIČINE ZA LETO 2023</b>
1	Plastično razstrelivo št.2	200 kg
2	Plastično razstrelivo št.3	300 kg
3	Spodbujevalni naboj (booster) za proženje fleksibilne podolgovate kumulativne polnitve	700 kosov
4	Fleksibilna podolgovata kumulativna polnitev za eksplozivno rezanje	
4.1	teža eksplozivne polnitve 50 g/m $\pm$ 5 g,	10 m
4.2	teža eksplozivne polnitve 140 g/ms $\pm$ 10 g,	50 m
4.3	teža eksplozivne polnitve 310 g/m $\pm$ 25 g,	35 m
4.4	teža eksplozivne polnitve 860 g/m $\pm$ 50 g,	40 m
4.5	teža eksplozivne polnitve 2200 g/m $\pm$ 100 g	5 m

**Dostava:** Tehnično skladišče Slovenske vojske, Mačkovec, Ravbarkomanda b.š. 6230 Postojna, ali po dogovoru za konkretno ponudbo.

V kolikor zainteresirani ponudnik ocenjuje, da lahko ponudi blago, ki v tehničnih specifikacijah odstopa od zahtev naročnika in je mnenja, da to blago po funkciji izpolnjuje zahteve naročnika, ki izhajajo iz tehničnih specifikacij, lahko na portalu javnih naročil predlaga spremembo tehničnih specifikacij naročnika in to tudi strokovno utemelji z ustreznimi tehničnimi dokumenti proizvajalca.

**Naročnik si pridržuje pravico, da pred izbiro preveri resničnost izjav na terenu.**

Transport blaga v primeru klasičnih intervencijskih potreb si bo naročnik zagotavljal sam.

**Način naročanja posameznega blaga:**

- Naročilo za dobavo blaga bo naročnik posredoval dobavitelju z izpolnjenim naročilnim listom.
- Blago se da na razpolago naročniku v njegovih prostorih, kjer se opravi količinski ter kakovostni prevzem; ko je ugotovljeno, da blago ustreza zahtevam naročnika se potrdi Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov – obrazec SS 14-7, ter dobavnico, s katerima se blago prevzame v uporabo.

Način realizacije pogodbe je razviden iz vzorca pogodbe.

**NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE PREGLEDNIC:**

V stolpcu pod zaporedno številko 2 so podane zahteve naročnika. **Ponudnik OBVEZNO izpolni stolpec 3 in navede odgovor na naročnikovo zahtevo iz drugega stolpca, opis in ostale tehnične podatke, kot je zahtevano v stolpcu 2, in sicer na način, da bo jasno razviden predmet ponudbe. V stolpec 3 lahko ponudnik vpiše tudi dodatna pojasnila. Ponudnik OBVEZNO izpolni stolpec 4, kamor navede številko priloge - navedba kje v ponudbi se podatek nahaja.**

Zap. št.	Naročnikova zahteva	Odgovori ponudnika – dejanske vrednosti oz. podatki, dodatna pojasnila	Številka priloge - navedba kje v ponudbi se podatek nahaja
1	2	3	4
1	<b><u>PONUĐNIK:</u></b>		
2	<b><u>PROIZVAJALEC:</u></b>		
3	<b><u>PREDMET NAROČILA:</u></b> DOBAVA EKSPLOZIVNIH SREDSTEV-RAZLIČNA RAZSTRELIVA ZA OBDOBJE 24 MESECEV.		
4	<b><u>FUNKCIONALNE ZAHTEVE:</u></b>		
4.1	Eksplzivna sredstva morajo zagotavljati uničenje neeksploziranih ubojnih sredstev.		
5	<b><u>PODROČJE UPORABE:</u></b>		
5.1	Varstvo pred neeksploziranimi ubojnimi sredstvi. Sredstva bodo namenjena izvajanju ukrepov varstva pred neeksploziranimi ubojnimi sredstvi ter za izobraževanje in usposabljanje pripadnikov državne enote za varstvo pred neeksploziranimi ubojnimi sredstvi.		
6	<b><u>TEHNIČNE ZAHTEVE:</u></b>		
6.1	<b>PLASTIČNO RAZSTRELIVO št. 2</b>		
6.1.1	Toplotna vrednost eksplozije mora biti več kot 2.600 kJ/kg.		
6.1.2	Volumen plinastih produktov: mora biti več kot 1.100 dm <sup>3</sup> /kg.		
6.1.3	Temperatura eksplozije: mora biti več kot 1.950°C.		
6.1.4	Detonacijska hitrost: mora biti minimalno 7.000 m/s.		
6.1.5	Občutljivost na aktiviranje: mora biti z detonatorjem številka 8.		
6.1.6	Rok uporabe: mora biti minimalno 2 leti od dneva proizvodnje.		
6.1.7	Mora biti odporno na vodo.		
6.1.8	Pogoji skladiščenja: mora biti od - 10°C do + 40°C.		

<b>6.2</b>	<b>PLASTIČNO RAZSTRELIVO št. 3</b>		
6.2.1	Toplotna vrednost eksplozije: mora biti več kot 4.400 kJ/kg.		
6.2.2	Volumen plinastih produktov: mora biti več kot 900 dm <sup>3</sup> /kg.		
6.2.3	Temperatura eksplozije: mora biti več kot 3100 °C <b>3000 °C, vendar ne manj kot 3.050 °C.</b>		
6.2.4	Detonacijska hitrost: mora biti minimalno 7.250 m/s		
6.2.5	Občutljivost na aktiviranje: mora biti z detonatorjem številka 8		
6.2.6	Mora biti odporno na vodo.		
6.2.7	Rok uporabe: mora biti minimalno 10 let od dneva proizvodnje.		
6.2.8	Pogoji skladiščenja: mora biti od -10°C do + 40°C.		
<b>6.3</b>	<b>SPODBUJEVALNI NABOJ (BOOSTER) ZA PROŽENJE FLEKSIBILNE PODOLGOVATE KUMULATIVNE POLNITVE</b>		
6.3.1	Rok uporabe: <del>najmanj 5 leti od dneva proizvodnje.</del> <b>najmanj 2 leti od dneva proizvodnje.</b>		
6.3.2	Hitrost detonacije (m/s): mora biti minimalno 7.000 m/s.		
6.3.3	Temperatura skladiščenja: mora biti od – 20°C do + 40°C.		
6.3.4	Temperaturni pogoji uporabe: mora biti od – 30° do + 60°C.		
6.3.5	Klasifikacija: UN 0288; 1.1D. <b>1.1D/UN0042.</b>		
6.3.6	Sredstvo mora biti odporno na vodo oz. mora biti zagotovljena uporaba v vodnem okolju.		
<b>6.4</b>	<b>FLEKSIBILNA PODOLGOVATA KUMULATIVNA POLNITEV ZA EKSPLOZIVNO REZANJE</b>		
6.4.1	Teža eksplozivne polnitve 50 g/m +/- 5 g <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zmogljivost preboja mora biti min 6 mm.</li> <li>• Rok uporabe: mora biti najmanj 5 let od dneva proizvodnje.</li> <li>• Hitrost detonacije (m/s): mora biti minimalno 7.000 m/s.</li> <li>• Temperatura skladiščenja: mora biti od - 20°C do + 40°C.</li> <li>• Temperaturni pogoji uporabe: mora biti od – 30°C do + 60°C.</li> <li>• Klasifikacija: mora biti UN 0288; 1.1D.</li> <li>• Sredstvo mora biti odporno na vodo oziroma mora biti zagotovljena uporaba v vodnem okolju.</li> </ul>		

6.4.2	<p>Teža eksplozivne polnitve 140 g/m +/- 10 g</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zmogljivost preboja mora biti min 10 mm.</li> <li>• Rok uporabe: mora biti najmanj 5 let od dneva proizvodnje.</li> <li>• Hitrost detonacije (m/s): mora biti minimalno 7.000 m/s.</li> <li>• Temperatura skladiščenja: mora biti od - 20°C do + 40°C.</li> <li>• Temperaturni pogoji uporabe: mora biti od – 30°C do + 60°C.</li> <li>• Klasifikacija: mora biti UN 0288; 1.1D.</li> <li>• Sredstvo mora biti odporno na vodo oziroma mora biti zagotovljena uporaba v vodnem okolju.</li> </ul>		
6.4.3	<p>Teža eksplozivne polnitve 310 g/m +/- 25 g</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zmogljivost preboja mora biti min 15 mm.</li> <li>• Rok uporabe: mora biti najmanj 5 let od dneva proizvodnje.</li> <li>• Hitrost detonacije (m/s): mora biti minimalno 7.000 m/s.</li> <li>• Temperatura skladiščenja: mora biti od - 20°C do + 40°C.</li> <li>• Temperaturni pogoji uporabe: mora biti od – 30°C do + 60°C.</li> <li>• Klasifikacija: mora biti UN 0288; 1.1D.</li> <li>• Sredstvo mora biti odporno na vodo oziroma mora biti zagotovljena uporaba v vodnem okolju.</li> </ul>		
6.4.4	<p>Teža eksplozivne polnitve 860 g/m +/- 50 g</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zmogljivost preboja mora biti min 25 mm.</li> <li>• Rok uporabe: mora biti najmanj 5 let od dneva proizvodnje.</li> <li>• Hitrost detonacije (m/s): mora biti minimalno 7.000 m/s.</li> <li>• Temperatura skladiščenja: mora biti od - 20°C do + 40°C.</li> <li>• Temperaturni pogoji uporabe: mora biti od - 30°C do + 60°C.</li> <li>• Klasifikacija: mora biti UN 0288; 1.1D.</li> <li>• Sredstvo mora biti odporno na vodo oziroma mora biti zagotovljena uporaba v vodnem okolju.</li> </ul>		



6.4.5	<p>Teža eksplozivne polnitve 2200 g/m +/- 100 g</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zmogljivost preboja mora biti min 40 mm.</li> <li>• Rok uporabe: mora biti najmanj 5 let od dneva proizvodnje.</li> <li>• Hitrost detonacije (m/s): mora biti minimalno 7.000 m/s.</li> <li>• Temperatura skladiščenja: mora biti od - 20°C do + 40°C.</li> <li>• Temperaturni pogoji uporabe: mora biti od – 30°C do + 60°C.</li> <li>• Klasifikacija: mora biti UN 0288; 1.1D.</li> <li>• Sredstvo mora biti odporno na vodo oziroma mora biti zagotovljena uporaba v vodnem okolju.</li> </ul>		
7	<p><b><u>GARANCIJA:</u></b></p> <p>Garancijska doba mora biti najmanj 10 mesecev od dneva kakovostnega prevzema blaga. Ob dobavi <del>blago ne sme biti starejše od 60 dni.</del> <b>morajo biti sredstva nova in proizvedena v tekočem letu dobav.</b></p>		
8	<p><b><u>OB DOBAVI MORA DOBAVITELJ PRILOŽITI:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izpolnjen varnostni list v slovenskem jeziku</li> <li>• Natančna tehnična dokumentacija PROIZVAJALCA blaga v slovenskem ali angleškem jeziku.</li> <li>• Varnostne informacije v slovenskem jeziku.</li> <li>• Garancijsko izjavo oziroma podpisan in potrjen garancijski list proizvajalca.</li> <li>• Navodilo proizvajalca o načinu uporabe, skladiščenja in uničenja – v slovenskem jeziku.</li> <li>• Potrdilo o skladnosti blaga.</li> <li>• Podatki o poreklu blaga.</li> </ul>		

## PRILOGA 1

**PODATKI O PONUDNIKU**  
**MORS 38/2022-ODP**  
**NAKUP EKSPLOZIVNIH SREDSTEV ZA POTREBE ENOTE NUS**

Podatki o ponudniku:

<b>POPOLNI NAZIV PONUDNIKA</b>	
<b>ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA</b>	
<b>NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA</b>	
<b>MATIČNA ŠTEVILKA</b>	
<b>IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA</b>	
<b>ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA</b>	
<b>NAZIV BANKE</b>	
<b>PRISTOJNI FINANČNI URAD</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)</b>	
<b>KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE</b>	
<b>MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI</b>	
<b>MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila</b>	<b>DA / NE</b>
<b>POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE</b>	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

Ponudnik **OZNAČI** sklop na katerega se prijavlja:

Sklop 1: Dobava eksplozivnih sredstev-detonatorji, razstrelivo Polady

Sklop 2: Dobava eksplozivnih sredstev-različna razstreliva

## PRILOGA K1

**ZADEVA: Pooblastilo za pridobitev POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE FIZIČNIH OSEB**

Pooblaščamo naročnika, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, da lahko pridobi podatke iz kazenske evidence (za ponudnika in člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali tiste, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku) za preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila **MORS 38/2022-ODP, NAKUP EKSPLOZIVNIH SREDSTEV ZA POTREBE ENOTE NUS**, in sicer na podlagi naslednjih podatkov o fizični osebi:

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_

IME IN PRIIMEK: \_\_\_\_\_

DATUM ROJSTVA: \_\_\_\_\_

KRAJ ROJSTVA: \_\_\_\_\_

OBČINA ROJSTVA: \_\_\_\_\_

DRŽAVA ROJSTVA: \_\_\_\_\_

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

(ulica in hišna številka) \_\_\_\_\_

(poštna številka in pošta) \_\_\_\_\_

DRŽAVLJANSTVO: \_\_\_\_\_

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum\_\_\_\_\_  
Podpis prosilca

## PRILOGA K2

**ZADEVA: Pooblastilo za pridobitev POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH OSEB**

Pooblaščamo naročnika, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, da lahko pridobi podatke iz kazenske evidence za preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila **MORS 38/2022-ODP, NAKUP EKSPLOZIVNIH SREDSTEV ZA POTREBE ENOTE NUS**, in sicer na podlagi naslednjih podatkov o pravni osebi:

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
žig

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe

## PRILOGA D1

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA<sup>1</sup>

MORS 38/2022-ODP

## NAKUP EKSPLOZIVNIH SREDSTEV ZA POTREBE ENOTE NUS

**(NAVEDBA IMENA IN PRIIMKA FIZIČNE OSEBE<sup>2</sup> ALI ODGOVORNE OSEBE<sup>3</sup> GOSPODARSKEGA SUBJEKTA<sup>4</sup>)**

izjavljam, da gospodarski subjekt **(NAVEDBA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA<sup>4</sup>)** ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, ZIntPK).

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis fizične oz. odgovorne osebe

**1. odstavek 35. člena ZIntPK:**

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član: udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

<sup>1</sup>Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

<sup>2</sup>Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

<sup>3</sup>Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

<sup>4</sup>Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

**PRILOGA D2**

glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma ponudnika:

---

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

---

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Lastniška struktura ponudnika:

Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

---

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

---

Delež lastništva ponudnika: 

---

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: 

---

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

---

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

---

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_  
(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.1. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ A ☐ E

**pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_  
(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.2. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

povezana na način

(ustrezno nadaljnj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum  
zastopnika

Ime in priimek zakonitega

Podpis zakonitega zastopnika

Žig podjetja oz. ponudnika



## PRILOGA P1

## SOGLASJE PODIZVAJALCA

MORS 38/2022-ODP  
NAKUP EKSPLOZIVNIH SREDSTEV ZA POTREBE ENOTE NUS

PODIZVAJALEC	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

## ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 38/2022-ODP, NAKUP EKSPLOZIVNIH SREDSTEV ZA POTREBE ENOTE NUS**

## ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

## SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca:  
\_\_\_\_\_ poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

## IZJAVLJAMO

da bomo na naročnikov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum\_\_\_\_\_  
žig\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe

## OPOMBA:

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

## PRILOGA P2

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**  
**MORS 38/2022-ODP**  
**NAKUP EKSPLOZIVNIH SREDSTEV ZA POTREBE ENOTE NUS**

V zvezi z javnim naročilom \_\_\_\_\_ izjavljamo,  
**DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi \_\_\_\_\_ je podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal \_\_\_\_\_ (navesti del izvedbe) v/na \_\_\_\_\_ (navesti kraj izvedbe) do \_\_\_\_\_ (navesti rok izvedbe).

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
žig

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe

**OPOMBA:**

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**PRILOGA: VZOREC POGODBE**

Ponudnik s podpisom ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15).

**NAROČNIK:** Republika Slovenija, MINISTRSTVO ZA OBRAMBO,  
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,  
ki ga zastopa minister mag. Matej Tonin

Matična št.: 5268923000  
Št. TRR: 01100-6370191114  
Davčna št.: 47978457

in

**DOBAVITELJ:** \_\_\_\_\_  
ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_  
Št. TRR: \_\_\_\_\_  
Identifikacijska št.: \_\_\_\_\_

skleneta naslednjo

**POGODBO O NAKUPU EKSPLOZIVNIH SREDSTEV ZA POTREBE ENOTE NUS****Splošna določba****1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-\_\_\_\_\_/2022-\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila MORS 38/2022-ODP, nakup eksplozivnih sredstev za potrebe enote neeksplozivnih ubojnih sredstev (v nadaljevanju: NUS).

Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik za \_\_\_\_\_ (Sklop na katerega se je prijavil) na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je postala pravomočna dne \_\_\_\_\_.

**Predmet pogodbe****2. člen**

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku glede na njegove potrebe sukcesivno dobavljal eksplozivna sredstva za potrebe enote NUS, kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 38/2022-ODP in iz ponudbene dokumentacije, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Embalaža mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Pakiranje in embalaža sta všteta v ceno.

**Vrednost pogodbe, cene in kraj dobave****3. člen**

Ker bo naročnik dajal posamezna sprotna naročila za nakup eksplozivnih sredstev, se skupna vrednost pogodbe določi okvirno, in sicer za 24-mesečno obdobje v vrednosti \_\_\_\_ EUR z DDV oziroma \_\_\_\_ EUR brez DDV, DDV znaša \_\_\_\_ EUR.

Pogodbena vrednost za naročnika ni obvezujoča in se prilagaja dejanskim potrebam. DDV se obračuna skladno z veljavno zakonodajo.

Veljavni cenik z dobavnimi roki je sestavni del pogodbe. Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavil eksplozivna sredstva na podlagi naročilnih listov, po dani ponudbi v roku \_\_\_\_\_ koledarskih dni, kot je navedeno pri »PREDRAČUN – ENOSTAVNI«, ki je priloga k tej pogodbi. Izjemoma zaradi argumentiranih objektivnih razlogov je rok dobave lahko daljši, vendar mora biti v najkrajšem možnem času, ki ga bo dobavitelj pisno predlagal in argumentiral, naročnik pa pisno potrdil.

Dobavitelj se zavezuje, da bo blago, ki je predmet te pogodbe naročniku dobavljal po cenah, ki so priloga te pogodbe.

Cene za blago so fiksne najmanj za obdobje 12 mesecev od obojestranskega podpisa pogodbe in vključuje pariteto DDP Incoterms 2020 (dobavljeno in razloženo) Tehnično Skladišče Slovenske vojske, Mačkovec, Ravbarkomanda b.š. , 6230 Postojna ali po dogovoru za konkretno ponudbo.

Cene za blago se v času pogodbe lahko spreminjajo le na podlagi Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v več letnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v soglasju z naročnikom prvič, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od poteka enega leta od sklenitve pogodbe in nadalje vsakokrat, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa ponovno preseže 4% vrednosti, šteto od zadnjega povišanja denarnih obveznosti. Dobavitelj mora za vsako spremembo cen predlagati naročniku nov cenik z oznako datuma veljavnosti. Cene se lahko spremenijo v višini 80% dogovorjenega indeksa: **skupina C20:** Kemikalije in kemični izdelki. Naročnik in dobavitelj se bosta pogajala o višini spremembe cen in v primeru dogovora sklenila aneks k pogodbi.

## Način plačila

### 4. člen

Plačilo se izvaja za vsako posamezno izvršeno dobavo blaga na podlagi izdanega naročilnega lista.

Dobavitelj se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe in številko naročilnega lista ter priložil naslednje potrjene obrazce s strani naročnika:

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno,
- zapisnik o kontroli kakovosti blaga in/ali storitev – obrazec SS14-7 in
- naročilni list.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, URSZR, Vojkova 61, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke: 22. Na računu mora biti pripisana organizacijska enota, ki je naročilni list izdala, številko naročilnega lista in številko pogodbe. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati 30. dan, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede 30. dan po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si).

*(člen velja le v primeru neposrednih plačil podizvajalcem)*

Dobavitelj s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalca. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka SI56 \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, kar je pogoj za neposredno plačilo podizvajalcu. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga te pogodbe. Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

## **Način naročanja**

### **5. člen**

Način naročanja posameznega blaga:

- Naročilo za dobavo blaga bo naročnik posredoval izvajalcu z izpolnjenim in podpisanim naročilnim listom,
- Blago se da na razpolago naročniku v njegovih prostorih, kjer se opravi količinski ter kakovostni prevzem; ko je ugotovljeno, da blago ustreza zahtevam naročnika se potrdi dokument (prevzemnico – dobavnico) s katerim se blago prevzame v uporabo.

## **Kakovost blaga**

### **6. člen**

Dobavljeno blago mora ustrezati standardom ter podatkom v tehnični dokumentaciji proizvajalca blaga in hkrati tudi zahtevam naročnika. Dobavitelj izkazuje skladnost dobavljenega blaga s potrdilom o skladnosti blaga, s katerim se sklicuje na zakone, tehnične predpise in standarde, ki veljajo v RS ali s sklicevanjem na evropske standarde in direktive.

Dobavljeno blago mora biti tehnično brezhibno in funkcionalno pripravljeno za uporabo.

Podrobnejša določila o kakovosti, nadzoru nad zagotavljanjem kakovosti in prevzemnimi pogoji so navedena v Prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem eksploziva in plinsko – eksplozivnih sredstev (EMES), ki je sestavni del te pogodbe.

Kakovost blaga mora ustrezati naročnikovemu tehničnemu opisu in dobaviteljevi ponudbi, dobavitelj pa mora ob dobavi dostaviti tudi:

- izpolnjen varnostni list v slovenskem jeziku,
- varnostne informacije v slovenskem jeziku,
- garancijsko izjavo oziroma podpisan in potrjen garancijski list proizvajalca,
- navodilo proizvajalca o načinu uporabe, skladiščenja in uničenja – v slovenskem jeziku,
- potrdilo o skladnosti blaga,
- podatke o poreklu blaga in
- natančna tehnična dokumentacija PROIZVAJALCA blaga v slovenskem ali angleškem jeziku.

Ob dobavi mora biti blago novo oz. ne sme biti starejše od 60 dni od datuma proizvodnje.

## **Količinski in kakovostni prevzem blaga**

### **7. člen**

Postopek prevzema se prične na osnovi obrazca SS 12-7. Nadaljevanje postopka mora potekati v skladu z zahtevami, ki so navedene v prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

O kakovostnem prevzemu blaga, ki je predmet te pogodbe, se sestavi zapisnik (obrazec SS 14-7). Zapisnik podpišeta pooblaščenici osebi pogodbenih strank. Pooblaščenec naročnika za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščenca oseba, dobavitelja pa \_\_\_\_\_.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: "Kakovost ustreza".

Pogodbeni stranki soglašata, da se za dobavo šteje dan, ko je blago izročeno naročniku na namembni kraj po pogodbi, podpisan zapisnik o kontroli kakovosti blaga/storitev z oznako »Kakovost ustreza pogodbenim določilom« in pravilno izpolnjena in podpisana dobavnica.

Ob dobavi na namembni kraj po pogodbi se izvede količinski prevzem, ki se potrdi s podpisom na dobavnico.

## **Garancija za brezhibno delovanje dobavljenega blaga**

### **8. člen**

Garancijski rok za dobavljeno blago je \_\_\_\_\_ mesecev od dneva kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika.

V garancijskem roku dobavitelj zagotavlja brezhibno delovanje dobavljenega blaga in brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastale po krivdi naročnika. Naročnik ob uveljavljanju garancijskega zahtevka določi primeren rok za odpravo napak, ki ne sme biti krajši od 45 dni. Če dobavitelj v določenem roku ne odpravi napake, mu je dolžan dobavljeno blago z napako nadomestiti z novim, brezhibnim blagom. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom oziroma zamenjavo v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja. Naročnik ima pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi napake, iz razloga, ker blaga ni mogel uporabljati, in sicer od trenutka, ko je zahteval popravilo ali zamenjavo, do njune izvršitve.

Garancijski rok se pri manjšem popravilu podaljša za toliko časa, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati blaga, za zamenjano blago pa garancijski rok začne teči znova, in sicer se šteje od dneva kakovostnega prevzema zamenjanega blaga.

## **Protikorupcijska klavzula**

### **9. člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

## **Varnostno preverjanje**

### **10. člen**

Dobavitelj mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri dobavitelju oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe dobavitelja), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Dobavitelj se zavezuje, da bo v času izvajanja te

pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb dobavitelja ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe dobavitelja. Vse osebe dobavitelja so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Dobavitelj je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za dobavitelja - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik pogodbe posreduje dobavitelju obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe. Dobavitelj pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje originale lastnoročno podpisanih obrazcev »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb dobavitelja ter število priloženih soglasij in ga pošlje na naslov: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko/Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne dobavitelju, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti dobavitelja, katerim osebam dobavitelja je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba dobavitelja vstopala v varnostna območja I. stopnje znotraj MORS in SV, ali dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba dobavitelja dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitve pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu dobavitelju, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

## **Odstop od pogodbe**

### **11. člen**

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z dobavo blaga več kot 30 dni,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor dobavitelj po posameznem naročilu odstopi od posameznega naročila iz razlogov na njegovi strani, velja določba te pogodbe o kazni za nedobavo blaga, kot je določeno v 12. členu te pogodbe.

**Pogodbena kazen**

## 12. člen

V kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v pogodbenem roku, ki je določen za posamezno naročilo in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (promilov), od vrednosti posameznega naročila za vsak dan zamude posameznega naročila brez DDV, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od vrednosti celotnega zamujenega posameznega naročila brez DDV.

Dobavitelj je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od vrednosti posameznega naročila brez DDV, če posameznega naročenega blaga, ki je predmet pogodbe, ne dobavi.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

**Prenehanje veljavnosti pogodbe**

## 13. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec/dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec/dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca/dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

**Nadzor in skrbništvo pogodbe**

## 14. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je \_\_\_\_\_, s strani dobavitelj pa \_\_\_\_\_.

Za izpolnitev posebnih določb okvirnega sporazuma, ki se nanašajo izključno na predmet okvirnega sporazuma se s strani naročnika pooblasti \_\_\_\_\_, s strani dobavitelja pa \_\_\_\_\_.

Vsi dogovori, ki vplivajo na določila te pogodbe, so brez vednosti in odobritve skrbnika pogodbe nični.



**Višja sila**

## 15. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

**Končne določbe**

## 16. člen

Ta pogodba je sklenjena in veljavna do skupaj največ 24 mesecev šteto od datuma podpisa pogodbe obeh pogodbenih strank.

Naročnik je dobavitelju zavezan za plačila do 31.12.2023, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja pogodbe takoj obvestil dobavitelja. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja pogodbe sta naročnik in dobavitelj dolžna medsebojno poravnati.

## 17. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

## 18. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

## 19. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 –UPB; s spremembami in dopolnitvami).

## 20. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

21. člen

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 1 (en) izvod.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

Številka:

Datum:

**NAROČNIK**  
**Republika Slovenija**  
**Ministrstvo za obrambo**

**DOBAVITELJ**

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- ponudba št.; \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_;
- priloga - razpredelnica V/1 in/ali V/2;
- priloga k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem eksploziva in plinsko – eksplozivnih sredstev (EMES);
- soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja.

**PRILOGA K POGODBI****OPREDELITEV IZVEDBE KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM EKSPLOZIVA IN MINSKO-EKSPLOZIVNIH SREDSTEV (EMES)****Področje uporabe**

## 1.1.

Kupec/naročnik in proizvajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določata načela, pogoje in način izvedbe kontrole kakovosti za prevzem eksploziva in minsko-eksplozivnih sredstev (v nadaljevanju EMES) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri proizvajalcu /izvajalcu/dobavitelju.

**Splošne določbe**

## 2.1.

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem EMES za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

## 2.2.

Proizvajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ima proizvajalec veljavni certifikat ISO 9001;
- ob izvajanju kontrole kakovosti priloži dokumente o kontroli, testiranju in preizkušanju predmeta pogodbe;
- izvaja predpisan in dogovorjen način kontrole kakovosti EMES;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil proizvajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

## 2.3.

Naročnikova pooblaščen organizacijska enota pristojna za izvajanje kontrole kakovosti za prevzem proizvodov je Oddelek za prevzem.

**Pristop h kontroli kakovosti**

## 3.1.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem EMES na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga proizvajalec/izvajalec/dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, prejetega izpolnjenega in s strani pooblaščen osebe proizvajalca podpisanega zapisnika o izvedeni končni kontroli (Final Acceptance Protocol - FAP), izjavo o skladnosti (CoC), varnostni list sredstva (Material Safety Data Sheet), navodilo za uporabo, vzdrževanje, uničenje in skladiščenje, certifikat kvalitete proizvajalca, kjer je razviden lot, datum izdelave, in rok uporabe oz. življenjska doba in garancijsko izjavo.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Sredstvo je pripravljeno za prevzem, če je skladno z zahtevami pogodbenih določil, količinsko popolno, ustrezno embalirano in označeno ter opremljeno z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. EMES mora biti do kontrole kakovosti ločeno od drugih proizvodov in razmeščeno tako, da je vsaka embalirana transportna enota (LOT) dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prične prevzem izvajati v četrtem tednu od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom EMES opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

### **Izvajanje kontrole kakovosti**

#### **4.1.**

Protokol za prevzem je sestavljen iz sledečih sklopov:

- pregled kompletnosti prevzemne dokumentacije proizvajalca (prvi odstavek točke 3.1) in primerjava podatkov kontrole kakovosti posamezne proizvodne serije (LOT) s podatki navedenimi v pogodbi;
- pregled blaga z nedestruktivnimi metodami (označevanje, pakiranje, dimenzije idr).

#### **4.2.**

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora proizvajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in izvesti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in izvesti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji EMES oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri izvedbi projekta oziroma naročila.

#### **4.3.**

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko EMES prevzame ali zavrne. Prevzem EMES se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »Kakovost ustreza pogodbenim določilom«. Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem EMES, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom«.

Proizvajalec mora takoj pristopiti k odpravi vzrokov, zaradi katerih pooblaščen predstavnik kupca/naročnika ni prevzel predmeta pogodbe in ga o odpravi le-teh takoj obvestiti.

### **Stroški pri izvajanju kontrole kakovosti**

#### **5.1.**

Stroški, ki nastanejo s pravočasno kontrolo kakovosti za prevzem in ugodnim izidom za kupca/naročnika, ki zagotavlja oceno »Kakovost ustreza pogodbenim določilom«, so vključeni v tej pogodbi.

Stroške, nastale z dodatnimi testi ali preizkusi pri postopku kontrole kakovosti za prevzem EMES in ugodnim izidom za kupca/naročnika nosi kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa proizvajalec/izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem EMES, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, nosi nastale stroške proizvajalec/izvajalec/dobavitelj.

**Obveznosti proizvajalca/izvajalca/dobavitelja**

## 6.1.

Proizvajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za izvedbo kontrole kakovosti EMES na varen, predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

## 6.2.

Proizvajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili predmeti pogodbe prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen element EMES ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika presodil, da gre za manjšo funkcionalno neskladnost oziroma manjše odstopanje in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost EMES zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

## 6.3.

Proizvajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili predmeti pogodbe kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so predmeti pogodbe izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

## 6.4.

Proizvajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan obvestiti naročnika o vseh težavah, ki bodo ali pa bi utegnile povzročiti odstopanja od kakovostnih zahtev in rokov dobave. Naročnik ne bo štel tako obvestilo kot povzročanje nepotrebnih stroškov in povod za reklamacijo.

## 6.5.

Proizvajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika seznaniti z datumom začetka proizvodnje. Kupec/naročnik ima pravico, da proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira.

## 6.6.

Proizvajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan na zahtevo kupca/naročnika zagotoviti tehnično dokumentacijo in standarde, ki so kakorkoli omenjeni ali pa se nanje sklicuje proizvajalec.

**Splošno**

## 7.1.

Določila tega navodila se uporabljajo smiselno, glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloge:

**Priloga 2:** Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, Obrazec SS 12-7

**Priloga 3:** Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, Obrazec SS 14-7.

**Priloga 2**  
(Obrazec SS 12-7)

**REPUBLIKA SLOVENIJA**  
**MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

**DIREKTORAT ZA LOGISTIKO**

Sektor za upravljanje materialnih sredstev  
Oddelek za prevzem  
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

**OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM**

Številka pogodbe/naročilnice: \_\_\_\_\_

Datum pogodbe/naročilnice: \_\_\_\_\_

Pogodbeni datum/rok dobave: \_\_\_\_\_

Ime in priimek pooblaščen osebe dobavitelja1: \_\_\_\_\_

Dosegljivost: telefaks \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_ mobilni telefon \_\_\_\_\_

Številka dobave/pošiljke2: \_\_\_\_\_

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: \_\_\_\_\_

Zap. št. <sup>3</sup>	Identifikacija <sup>4</sup>	Naziv proizvoda <sup>5</sup>	Količina	Mera <sup>6</sup>

SS 12-7

V/Na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Podpis izvajalca/dobavitelja/prodajalca

**OPOMBE:**

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.

---

**OBVESTILO POSREDOVATI NA**  
Ministrstvo za obrambo  
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si  
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

IZPOLNI OE

T: 01 471 23 05  
F: 01 471 12 65  
E: glavna.pisarna@mors.si  
www.mors.siŠtevilka: [številka - avtomatsko - ne spreminjaj]  
Datum: [datum - avtomatsko - ne spreminjaj]

<b>ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV</b>	Št. kontrole kakovosti:
---	-------------------------

Dobavitelj/izvajalec/prodajalec:			Naslov:	
<b>Identifikacija</b>	<b>Naziv proizvoda</b>	<b>Enota mere</b>	<b>Količina</b>	<b>Opombe</b>
Številka pogodbe:		Datum pogodbe:	Pogodbeni datum dobave:	
Številka dobavnice/računa:				

<b>Presoja kakovosti:</b>	
Način preverjanja skladnosti - kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži): 1. 100% pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. certifikacije; 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem;	
Ocena: <b>KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM</b>	
Kraj kontrole:	Datum kontrole:
<b>IZJAVA :</b> <b>DOBAVITELJ/PRODAJALEC JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA PROIZVODOV ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.</b>	
<b>DOLOČBA :</b> <b>V KOLIKOR JE DOBAVITELJ / PRODAJALEC Z DOBAVO / IZVEDBO / STORITVIJO, PRIŠEL V ZAMUDO, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.</b>	

Pooblaščen predstavniki(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:
---

Pooblaščen(i) predstavnik(i) kupca/naročnika:

**Opombe:**

Organizacijska enota, ki bo izvedla vknjižbo v materialno evidenco: **OE**

SS 14-7

**Poslano:**

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

**Priloge:**

- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.



