



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 230 52 25
F: 01 471 27 62
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 430-27/2022-2

Datum: 25. 04. 2022

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku

NAKUP RAZLIČNIH ŠOTOROV IN SISTEMA HVAC ZA PNEVMATSKE ŠOTORE

MORS 8/2022-ODP

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

I. POVABILO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21 in 10/22; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek **za nakup različnih šotorov in sistema HVAC za pnevmatske šotore.**

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

- 2.1 oznaka: **MORS 8/2022-ODP**
- 2.2 Predmet javnega razpisa: **NAKUP RAZLIČNIH ŠOTOROV IN SISTEMA HVAC ZA PNEVMATSKE ŠOTORE**

Izbrani dobavitelj (za posamezni sklop) bo naročniku dobavil blago po naslednjih sklopih:

Sklop 1: TERENSKI ŠOTORNI SISTEM ZA WASH KOMPONENTO

Sklop 2: ŠOTORI - GADAFI

Sklop 3: ŠOTORI 5 – ČLENARJI

Sklop 4: ŠOTORI NAPIHLJIVI – POVELJNIŠKI

Sklop 5: HVAC SISTEM ZA PNEVMATSKE ŠOTORE

Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

Ponudnik odda ponudbo za posamezen sklop javnega naročila.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

1 [Obbligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/eJN2>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/eJN2>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 120 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDEN ČAS DOBAVE BLAGA

Po ponudbi ponudnika oziroma:

- za leto 2022: predvidoma najkasneje do 15.11. 2022,
- za leto 2023: predvidoma od 2.12.2022 do najkasneje do 1.3.2023.

Dobava, planirana za leto 2023, se lahko po predhodnem pisnem dogovoru med naročnikom in dobaviteljem izvede tudi pred 2.12.2022. V primeru dogovora, se le-ta potrdi s sklenitvijo aneksa k pogodbi.

7. LOKACIJA DOBAVE

Izbrani ponudnik (dobavitelj) bo moral naročeno blago dostaviti na lokacijo: **Skladišče URSZR, Obvozna pot 112, Ljubljana-Šentvid.**

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati **30. dan**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisano pogodbo o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

12. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. PONUDBA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec **Obrazec »PREDRAČUN ENOSTAVNI«** (glede na sklop na katerega se ponudnik prijavlja);
2. Izpolnjen obrazec **»ESPD«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
3. Druge priloge:
 - **Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij iz točke 3. Poglavja III navodil iz katerih bo razviden tudi **proizvajalec in tip ponujenega blaga – OBVEZEN PODATEK**;
 - Izpolnjen obrazec **OPIS PREDMETA NAROČILA IN TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA** iz poglavja V. glede na sklop na katerega se ponudnik prijavlja;
 - Priloga 1 – Podatki o ponudniku;
 - Priloga 2 – Prijava na sklop;
 - Priloga 2/1, SKLOP 1: Terenski šotorni sistem za WASH komponento;
 - Priloga 2/2, SKLOP 2: Šotori – gadafi;
 - Priloga 2/3, SKLOP 3: Šotori 5 – členarji;
 - Priloga 2/4, SKLOP 4: Šotori napihljivi – poveljniški;
 - Priloga 2/5, SKLOP 5: HVAC sistem za pnevmatske šotore ;
 - Priloga 3 – Izjava o omejitvah poslovanja;
 - Priloga 4 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;
 - Priloga K1 – Pooblastilo za pridobitev Potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb;
 - Priloga K2 – Pooblastilo za potrditev Potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb;
 - Priloga P1 – soglasje podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci);
 - Priloga P2 – udeležba podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci);
 - izvorni dokument »PREDRAČUN ENOSTAVNI«;

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

3. OBRAZEC »PREDRAČUN ENOSTAVNI«

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posameznega blaga na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila 30. dan od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za posamezen sklop javnega naročila.

- cena vključuje dobavo in razložitev blaga DDP (INCOTERMS 2020): **Skladišče URSZR, Obvozna pot 112, Ljubljana-Šentvid**;
- embalaža mora biti všteta v ceno, dobavljeno blago bo moralo biti embalirano tako, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf formatu, k drugim prilogam pa priloži izvorni dokument le-tega. V primeru razhajanj med podatki v .pdf in podatki v izvornem dokumentu, kot veljavni štejejo podatki navedeni v .pdf formatu.

4. OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za posamezen sklop javnega naročila. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za posamezen sklop. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezen sklop, diskvalificira vse svoje ponudbe za sklop za katerega je oddal variantne ponudbe.

8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev².

10. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupni (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupni,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 3. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: obrazec predračun in tehnično dokumentacijo oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebitno zahtevano finančno

² Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

zavarovanje lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

11. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD v zvezi s 1. in 3. točko III. poglavja te dokumentacije. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. ESPD je del ponudbe.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2 in 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred

pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 3. III. poglavja te dokumentacije.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portal javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in 158/20; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

1. OSNOVNA SPOSOBNOST

- 1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«)

- 1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

- 1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

- 1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu s sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 predloži dokaze, da je sprejel

zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;
- je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«).

1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

DOKAZILA:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik mora izpolniti predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

3. PODIZVAJALCI

DOKAZILO:

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci, mora ponudbi priložiti:

- Priloga P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- Priloga P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

4. TEHNIČNI POGOJI

4.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujeno blago v skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD. Ponudnik potrdi predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), razdelek a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje.
- slika (lahko fotokopija iz kataloga) in tehnična dokumentacija v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam. V primeru predložitve tehnične dokumentacije v angleškem jeziku si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika. Iz tehnične specifikacije mora biti razviden proizvajalec in tip ponujenega blaga. Ponudnik tehnično dokumentacijo in ostala dokazila predloži preko eJN, in sicer v razdelek »Druge priloge«
- morebitne druge izjave, certifikati, dokazila... skladno z zahtevami v Prilogah 2/1, 2/2, 2/3, 2/4 in/oz. 2/5;
- Izpolnjen obrazec **OPIS PREDMETA NAROČILA IN TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA** glede na sklop na katerega se ponudnik prijavlja:
 - Priloga 2/1, SKLOP 1: Terenski šotorni sistem za WASH komponento;
 - Priloga 2/2, SKLOP 2: Šotori – gadafi;
 - Priloga 2/3, SKLOP 3: Šotori 5 – členarji;
 - Priloga 2/4, SKLOP 4: Šotori napihljivi – poveljniški;
 - Priloga 2/5, SKLOP 5: HVAC sistem za pnevmatske šotore.

IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILA)

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral **ekonomsko najugodnejšega** ponudnika za posamezen sklop javnega naročila, in sicer na podlagi ocenjevalnega merila najnižje cene brez DDV. Upoštevala se bo skupna vrednost posameznega sklopa javnega naročila.

V. OPIS PREDMETA NAROČILA IN TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA

V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika za blago. V kolikor ponujeno blago ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

SKLOP	NAZIV	KOLIČINA KPL/KOM	LETO DOBAVE
Sklop 1	TERENSKI ŠOTORNI SISTEM ZA WASH KOMPONENTO	1 kpl.	2022
Sklop 2	ŠOTORI - GADAFI	40 kpl.	2022
	ŠOTORI - GADAFI	30 kpl.	2023
Sklop 3	ŠOTORI 5 – ČLENARJI	10 kpl.	2023
Sklop 4	ŠOTORI NAPIHLJIVI – POVELJNIŠKI	5 kpl.	2022
	ŠOTORI NAPIHLJIVI – POVELJNIŠKI	10 kpl.	2023
Sklop 5	HVAC SISTEM ZA PNEVMATSKE ŠOTORE	4 kpl	2022
	HVAC SISTEM ZA PNEVMATSKE ŠOTORE	4 kpl	2023

Dostava 2022: **Blago mora biti dostavljeno predvidoma do 15.11.2022 v Skladišče URSZR, Obvozna pot 112., Ljubljana – Šentvid.**

Dostava 2023: **Blago mora biti dostavljeno predvidoma v obdobju od 2.12. 2022 do najkasneje 1.3.2023 v Skladišče URSZR, Obvozna pot 112, Ljubljana – Šentvid**

Dobava, planirana za leto 2023, se lahko po predhodnem pisnem dogovoru med naročnikom in dobaviteljem izvede tudi pred 2.12.2022. V primeru dogovora, se le-ta potrdi s sklenitvijo aneksa k pogodbi.

V kolikor zainteresirani ponudnik ocenjuje, da lahko ponudi blago, ki v tehničnih specifikacijah odstopa od zahtev naročnika in je mnenja, da to blago po funkciji izpolnjuje zahteve naročnika, ki izhajajo iz tehničnih specifikacij, lahko na portalu javnih naročil predlaga spremembo tehničnih specifikacij naročnika in to tudi strokovno utemelji z ustreznimi tehničnimi dokumenti proizvajalca.

Blago, ki s svojim opisom kaže na točno določeno blago ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 obravnava kot blago z obvezno dodano navedbo »ali enakovreden«, kot sinonim kakovostne ravni blaga.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred izbiro preveri resničnost izjav na terenu.

PRILOGA 1

PODATKI O PONUDNIKU
MORS 8/2022-ODP
NAKUP RAZLIČNIH ŠOTOROV IN SISTEMA HVAC ZA PNEVMATSKE ŠOTORE

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

Priloga 2 – Prijava na sklop

Predmet javnega naročila je nakup različnih šotorov in sistema HVAC za pnevmatske šotore

Javno naročilo je razdeljeno na pet sklopov. Ponudniki lahko oddajo ponudbo za posamezen sklop naročila ali za več sklopov:

Prijavljajmo se na naslednje sklope (**označi ponudnik s X**):

	SKLOP 1	Terenski šotorni sistem za WASH komponento	kpl	1	LETO 2022
	SKLOP 2	Šotori – »gadafi«	kpl	40	LETO 2022
				30	LETO 2023
	SKLOP 3	Šotori 5 – členarji	kpl	10	LETO 2023
	SKLOP 4	Šotori napihljivi – poveljniški	kpl	5	LETO 2022
				10	LETO 2023
	SKLOP 5	HVAC sistem za pnevmatske šotore	kpl	4	LETO 2022
				4	LETO 2023

Ponudnik izpolni samo PRILOGO 2/1, 2/2, 2/3, 2/4 in/ali 2/5 za sklop javnega naročila na katerega se prijavlja.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE PRILOG 2/1, 2/2, 2/3, 2/4 in/ali 2/5

V stolpcu pod zaporedno številko 2 so podane zahteve naročnika. **Ponudnik OBVEZNO izpolni stolpec 3 in navede odgovor na naročnikovo zahtevo iz drugega stolpca, opis in ostale tehnične podatke, kot je zahtevano v stolpcu 2, in sicer na način, da bo jasno razviden predmet ponudbe. V stolpec 3 lahko ponudnik vpiše tudi dodatna pojasnila. Ponudnik OBVEZNO izpolni stolpec 4, kamor navede številko priloge - navedba kje v ponudbi se podatek nahaja.**

PRILOGA 2/1

SKLOP 1: TERENSKI ŠOTORNI SISTEM ZA WASH KOMPONENTO
TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Zap. št.	Naročnikova zahteva	Odgovori ponudnika – dejanske vrednosti oz. podatki, dodatna pojasnila	Številka priloge - navedba kje v ponudbi se podatek nahaja
1	2	3	4
1	<u>PONUDBNIK:</u>		
2	<u>PROIZVAJALEC:</u>		
3	<u>PREDMET NAROČILA – SKLOP 1: TERENSKI ŠOTORNI SISTEM ZA WASH KOMPONENTO</u> Dobava 1. kompleta terenskega šotornega sistema za WASH komponento predvidoma v letu 2022		
4	<u>PODROČJE UPORABE:</u>		
4.1	Terenski šotorni sistem deluje na način vzpostavitve z zrakom na visokem pritisku. Namenjen je terenski uporabi v neugodnih vremenskih pogojih.		
5	<u>FUNKCIONALNE IN TEHNIČNE ZAHTEVE:</u>		
5.1	mora biti izdelan iz visoko trpežnega materiala, 1000D polimer, vodoodporen, ognjevaren, mora biti odporen na nizke temperature do -50C;		
5.2	princip delovanja – vzpostavitev in delovanje mora biti na pnevmatski način v območju med 4 – 8 bari; šotor sestoji iz štirih vzdolžnih tubusov in 5 prečnih (horizontalnih) tubusov.		
5.3	dimenzije (dovoljeno odstopanje +/- 10%): širina 8,5m; dolžina 8,5m; višina 4,3m (D x Š x V);		
5.4	mora biti odporen na veter s sunki do 100km/h;		
5.5	stranska »okna« morajo biti v treh plasteh (zaprta, odprta in mreža) v vsaki liniji med napihljivimi »stebri« (po 3 na vsaki strani);		
5.6	mora imeti velika in široka vrata na sprednji in zadnji strani šotora, ki imajo dve vhodni mesti;		
5.7	mora imeti varnostni ventil pred previsokim tlakom;		


5.8	»steber« mora biti sestavljen iz treh visokotlačnih tubusov, kar omogoča varnost ob morebitnem predrtju enega od tubusov;		
5.9	mora imeti transportne paletne zaboje za hrambo šotora oziroma delov šotora po komponentah;		
5.10	mora imeti LED razsvetljavo z ustrezno IP vodotesno zaščito : - 9x LED 21W 3100lp, 230V/50Hz; odstopanje +/- 5%, - Svetila so pakirana v PVC zaboju vključno s podaljški (2x 10m + 1x5m), - Komplet vsebuje 1x distribucijsko enoto z 4 vtičnicami 16A varovalko in 20m priključnega kabla,		
5.11	Komplet mora imeti sistem za napihovanje in izpihovanje zraka;		
5.12	Komplet mora imeti vrvi, kline in zaščito pred soncem,		
5.13	Komplet mora imeti možnost zaporednega spajanja;		
5.14	Komplet mora imeti »lopute« za priklop cevi, kablov, zračnih pihalcev; (vsaj 2x 2dovoda za HVAC sistem, 2x 2 za el. Napeljavo, 2x 2 za vodovodne/sanitarne cevi)		
5.15	Mora imeti možnost polnjenja preko enojnega dovodnega ventila;		
5.16	Električni kompresor s pretokom 1200l/min (400V/50Hz, 4,4kW moči), dovoljeno odstopanje +/- 5%		
6	<u>STANDARDI IN CERTIFIKATI:</u>		
6.1	Proizvajalec mora imeti: ISO 14001:2015 Ponudnik v ponudbi predloži dokazilo o izpolnjevanju standarda.		
6.2	Proizvajalec mora imeti: AQAP 2110:2018 Ponudnik v ponudbi predloži dokazilo o izpolnjevanju standarda.		
7	<u>GARANCIJA:</u> Garancijska doba mora biti najmanj 12 mesecev od dneva kakovostnega prevzema blaga.		
8	<u>USPOSABLJANJE</u>		
8.1	<u>Usposabljanje za vzpostavitev in delovanje.</u> <ul style="list-style-type: none"> Usposabljanje se izvede ob dobavi na lokaciji naročnika (Ljubljana/Ig) s predhodnim dogovorom ponudnika. 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Usposabljanje se izvede za od 5 do 15 pripadnikov Civilne zaščite. 		
9	<p><u>OB DOBAVI MORA DOBAVITELJ PRILOŽITI:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Garancijsko izjavo oziroma podpisan in potrjen garancijski list proizvajalca. • Navodila za uporabo, vzdrževanje in skladiščenje v slovenskem jeziku ali angleškem jeziku. 		
10	<p><u>OB PONUDBI MORA DOBAVITELJ PRILOŽITI:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ponudnik mora za ponujeno blago priložiti sliko (lahko fotokopija iz kataloga) in tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam, ter navesti <u>proizvajalca in tip ponujenega blaga</u> • Ponudbi morajo biti priloženi vsi pridobljeni certifikati kakovosti. 		

PRILOGA 2/2

SKLOP 2: ŠOTORI - GADAFI

Zap. št.	Naročnikova zahteva	Odgovori ponudnika – dejanske vrednosti oz. podatki, dodatna pojasnila	Številka priloge - navedba kje v ponudbi se podatek nahaja
1	2	3	4
1	<u>PONUĐNIK:</u>		
2	<u>PROIZVAJALEC:</u>		
3	<u>PREDMET NAROČILA – SKLOP 2 : ŠOTORI – GADAFI</u> Dobava 40 kompletov ŠOTORI – GADAFI za leto 2022 Dobava 30 kompletov ŠOTORI – GADAFI za leto 2023		
4	<u>PODROČJE UPORABE:</u>		
4.1	Hitro sestavljivi šotori (paviljoni) za nudenje hitrega zavetja.		
5	<u>FUNKCIONALNE IN TEHNIČNE ZAHTEVE:</u>		
5.1	Dimenzija šotora mora biti 3m x 3m, z dovoljenim odstopanjem +/- 5%;		
5.2	Konstrukcija mora biti iz aluminija, profil stebra mora biti heksagonalen, širine 40mm.		
5.3	Višina šotora mora biti med 3,1m in 3,3m; vstopna višina je med 1,9m in 2,1m. Teža ne presega 30kg.		
5.4	Konstrukcija mora omogočati enostavno postavljanje. Za pospravljanje mora imeti zatiče, ki preprečujejo nenadno zapiranje. Na dnu konstrukcije mora imeti možnost pritrditve s klini v tla.		
5.5	Material (tkanina) šotora mora biti temno modre barve (RAL5017 ali primerljivo) in mora biti vodoodporen.		

5.6	<p>Na šotoru mora biti na vseh štirih stranicah napis »CIVILNA ZAŠČITA« v oranžni barvi, ter znak Civilne zaščite Republike Slovenije v skladu z Uredbo o oznakah v Civilni zaščiti Republike Slovenije (http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=URED3094)</p> <p>Primer:</p> 		
5.7	Šotor mora biti pakiran v trpezni torbi črne barve s kolesčki na spodnji strani, ki omogoča enostaven transport. V žepu na torbi morajo biti tudi klini za pričvrstitev šotora v tla.		
5.8	<p><u>Za 10 šotorov mora biti v sklopu dodatne opreme tudi (dodatna oprema se dobavi v letu 2022):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Komplet uteži - 1x polna stranica z znakom Civilne zaščite Republike Slovenije na obeh straneh - 2x polovična stranica s številko »112« (v oranžni barvi). 		
6	<p><u>GARANCIJA:</u></p> <p>Garancijska doba mora biti najmanj 12 mesecev od dneva kakovostnega prevzema blaga.</p>		
7	<p><u>OB DOBAVI MORA DOBAVITELJ PRILOŽITI:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Garancijsko izjavo oziroma podpisan in potrjen garancijski list proizvajalca. • Navodila za uporabo, vzdrževanje in skladiščenje v slovenskem jeziku ali angleškem jeziku. 		

8	<p><u>OB PONUDBI MORA DOBAVITELJ PRILOŽITI:</u></p> <p>Ponudnik mora za ponujeno blago priložiti sliko (lahko fotokopija iz kataloga) in tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam, ter navesti <u>proizvajalca in tip ponujenega blaga</u>.</p>		
---	---	--	--

PRILOGA 2/3

SKLOP 3: ŠOTORI 5 – ČLENARJI

Zap. št.	Naročnikova zahteva	Odgovori ponudnika – dejanske vrednosti oz. podatki, dodatna pojasnila	Številka priloge - navedba kje v ponudbi se podatek nahaja
1	2	3	4
1	<u>PONUĐNIK:</u>		
2	<u>PROIZVAJALEC:</u>		
3	<u>PREDMET NAROČILA – SKLOP 3 : ŠOTORI 5 – ČLENARJI</u> Dobava 10 kompletov ŠOTORI 5 – ČLENARJI za leto 2023		
4	<u>PODROČJE UPORABE:</u>		
4.1	Modularni šotori se uporabljajo za zagotavljanje nujnih bivalnih pogojev za ogrožene in prizadete prebivalce ob naravnih in drugih nesrečah. Šotor mora omogočati stabilno postavitve tudi na trdi oziroma asfaltni podlagi in mor biti primeren kot šotor za prireditve.		
5	<u>FUNKCIONALNE IN TEHNIČNE ZAHTEVE:</u>		
5.1	Šotor mora imeti pet konstrukcijskih (razstavljivih) členov, ki se sestavijo v eno celoto;		
5.2	vsi deli kovinske konstrukcije morajo biti narejeni iz nerjavečega jekla;		
5.3	dimenzije, (odstopanje +/- 3%): 8.000 cm x 5.700 cm x 2.900 cm, (D x Š x V);		
5.4	platnena površina mora biti iz vzdržljivega in ognje odpornega materiala;		
5.6	osnovna tkanina mora biti: 50/50 PES/bombaža, 420 g/m ² , vodo odbojna impregnirana (450 mm VS), obdelana proti trohnenju in plesnenju;		
5.7	mreža mora biti: 100% PES, plastificirana, obstojna od -30 °C do +70 °C;		
5.8	poklopec mora biti iz prozorne folije: obstojen od -22 °C do +66 °C, UV stabiliziran;		
5.9	platneni poklopec mora biti izdelan iz osnovne tkanine;		

5.10	šotor mora biti brez dna;		
5.11	kapaciteta nastanitev mora biti minimalno za 26 oseb;		
5.12	Ogrodje mora imeti: <ul style="list-style-type: none"> - strešne cevi: 12 X Alu cev Ø40/1,5 mm, L-2555 mm (+/-3%); - vzdolžne cevi: 15 X Alu cev Ø40/1,5 mm, L-1990 mm (+/-3%); - stojne cevi: 12 X Alu cev Ø40/1,5 mm, L-1700 mm (+/-3%); in jeklena nastavna plošča (noga); - sredinski vezniki: 12 X Fe cev Ø 36/3 mm, štirikraki; - končni vezniki: 6 X Fe cev Ø 36/3 mm, trikraki; 		
5.13	bivalna površina mora biti minimalno 45 m² (dovoljeno odstopanje +/-3%);		
5.14	Maksimalna teža je lahko 121 kg.		
6	<u>OSTALE ZAHTEVE:</u>		
6.1	Šotori morajo biti izdelani v letu dobave oz. leto prej;		
6.2	Vsakemu šotoru mora biti priložen set za hitra popravilo in komplet za dodatno zunanje pritrdjevanje (fiksiranje).		
7	<u>STANDARDI IN CERTIFIKATI:</u>		
7.1	Blago mora imeti dokazilo neodvisnega organa o tehnični in varnostni ustreznosti (na primer: certifikat)		
7.2	šotor mora ustrezati EN standardom. Ponudnik v ponudbi predloži dokazilo o standardih.		
8	<u>GARANCIJA:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Garancijska doba mora biti najmanj 24 mesecev od dneva kakovostnega prevzema blaga. • Zagotovljeno mora biti servisiranje in popravila v času garancijskega roka (praviloma na lokaciji ponudnika in na stroške ponudnika – transportni, potni in drugi). 		
9	<u>ŽIVLJENSKA DOBA:</u>		
9.1	Min. življenjska doba mora biti 10 let z možnostjo podaljšanja (Izjava proizvajalca).		
9.2	Dobavitelj mora zagotavljati servisiranje in morebitna popravila ter rezervne dele v času življenjske dobe (predmet ločene pogodbe).		
9.3	Servisiranje in rezervni deli morajo biti zagotovljeni še najmanj 24 mesecev po izteku predvidene življenjske dobe.		

10	<p><u>OB DOBAVI MORA DOBAVITELJ PRILOŽITI:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tehnično dokumentacijo; • Navodila za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku; • Ob dobavi morajo biti naročniku posredovana navodila za skladiščenje, vzdrževanje in uporabo v slovenskem jeziku. 		
11	<p><u>OB PONUDBI MORA DOBAVITELJ PRILOŽITI:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ponudbi je potrebno priložiti natančno tehnično dokumentacijo v slovenskem jeziku iz katere bo nedvoumno razvidno izpolnjevanje zahtev naročnika. • Načrt servisiranja v življenjski dobi. • Ponudbi morajo biti priloženi vsi pridobljeni certifikati kakovosti. • Izjavo, da ponujeno blago ustreza tehničnim zahtevam naročnika. 		

PRILOGA 2/4

SKLOP 4: ŠOTORI NAPIHLJIVI – POVELJNIŠKI

Zap. št.	Naročnikova zahteva	Odgovori ponudnika – dejanske vrednosti oz. podatki, dodatna pojasnila	Številka priloge - navedba kje v ponudbi se podatek nahaja
1	2	3	4
1	<u>PONUĐNIK:</u>		
2	<u>PROIZVAJALEC:</u>		
3	<u>PREDMET NAROČILA – SKLOP 4 :</u> ŠOTORI NAPIHLJIVI – POVELJNIŠKI Dobava 5 kompletov ŠOTORI NAPIHLJIVI – POVELJNIŠKI za leto 2022 Dobava 10 kompletov ŠOTORI NAPIHLJIVI – POVELJNIŠKI za leto 2023		
4	<u>PODROČJE UPORABE:</u>		
4.1	Šotori se uporabljajo za namestitvev poškodovancev ob množični nesreči – mesto zdravstvene oskrbe. Uporablja se tudi za shranjevanje reševalne in zaščitne opreme ob množični nesreči.		
5	<u>FUNKCIONALNE IN TEHNIČNE ZAHTEVE:</u>		
5.1	Tkanina mora biti visoko odporna poliestrna tkanina, z obeh strani prevlečena z odpornim PVC;		
5.2	debelina mora biti 0,63 mm (dovoljeno odstopanje $\pm 2\%$);		
5.3	teža mora biti 750 g/m ² (dovoljeno odstopanje $\pm 5\%$);		
5.4	mora biti odporna proti plesni in gobicam;		
5.6	mora biti odporna proti obrabi;		
5.7	mora biti odporna na temperaturo od –30 do +70 °C;		
5.8	mora biti samo-ugasljiva;		

5.9	<p>pnevmatski tubusi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - morajo biti iz visoko odporne poliestrne tkanine, z obeh strani prevlečene z odpornim PVC, debelina mora biti 0,87 mm (dovoljeno odstopanje $\pm 2\%$); - teža mora biti 1100 g/m² (odstopanje $\pm 5\%$); - mora biti odporna proti plesni in gobicam; - mora biti odporna proti obrabi; - mora biti odporna na temperaturo od -30 do $+70$ °C; - mora biti odporna na staranje; - mora biti samo-ugasljiva. 		
5.10	tkanina šotora mora biti v oranžni barvi.;		
5.11	površina šotora je lahko maksimalno 15,5 m ² ;		
5.12	uporabna površina šotora mora biti minimalno cca. 12 m ² ;		
5.13	teža je lahko maksimalno 100 kg;		
5.14	Označevanje: Na platnu šotora ob vhodu mora biti našit (vodotesno) znak CZ RS dimenzije 20 x 20 cm;		
5.15	mora imeti 3 napihljive podporne loke, en vhod in izhod z vsake strani ter okna z mrežo na bočni strani, ki jih je mogoče iz zunanje strani zastreti;		
5.16	mora imeti odprtine za dovajanje toplega ali hladnega zraka (ogrevanje, hlajenje), odprtino za električno napeljavo;		
5.17	nosilni del šotora, ogrodje mora biti iz napihljivih cevi. Zahteva se brezhibno tesnjenje vseh sestavnih elementov.		
5.18	morajo biti konstruirani tako, da je zagotovljena možnost združevanja različni šotorov v en šotorski kompleks;		
5.19	dno mora biti izdelano iz močnega plastificiranega materiala. Oboki in dno morajo biti vodotesno spojeni. Dodatno se zaščiti še s posebno PVC preprogo. Dno mora biti zamenljivo.		
5.20	mora omogočati nameščanje notranjih pregradnih in drugih (sanitetnih) bočnih in prečnih pregrad v različnih barvah v enaki kvaliteti, kot je osnovna tkanina. Na napihljivo ogrodje moraj biti nameščene rinke za namestitvev razsvetljave ter pregrade.		
5.21	V kompletu mora biti priložena dodatna oprema: pregrade, distančne palice, klini in kladivo, električna ter ročna naprava za polnjenje tubusov z zrakom in komplet za popravilo in komplet za dodatno zunanje pritrdjevanje.		
5.22	Šotorski komplet mora biti shranjen v posebnih transportnih torbah. Za lažji transport in skladiščenje mora imeti tudi ustrezne zaboje in EUR palete.		

6	<u>OSTALE ZAHTEVE:</u>		
6.1	Šotori morajo biti izdelani v letu dobave, oz. leto prej.		
6.2	Vsakemu šotoru mora biti priložen set za hitra popravilo, komplet za dodatno zunanje pritrdjevanje (fiksiranje) ter naprava za polnjenje podpornih lokov z zrakom (tlačna posoda na zrak, reducirani ventil, enojni kontroler tlaka).		
7	<u>STANDARDI IN CERTIFIKATI:</u>		
7.1	Šotor mora ustrezati EN standardom.		
8	<u>GARANCIJA:</u> <ul style="list-style-type: none"> Garancijski rok mora biti najmanj 2 let od dneva kakovostnega prevzema blaga. Dobavitelj mora zagotavljati popravila za katera ni odgovoren kupec, v garancijski dobi. Zagotovljeno mora biti servisiranje in popravila v času garancijskega roka (praviloma na lokaciji ponudnika in na stroške ponudnika – transportni, potni in drugi). Zagotovljena morajo biti morebitna popravila tudi po preteku garancijskega roka (predmet posebne pogodba). 		
9	<u>ŽIVLJENSKA DOBA:</u>		
9.1	<ul style="list-style-type: none"> Min. življenjska doba mora biti 10 let z možnostjo podaljšanja (Izjava proizvajalca). Servisiranje in rezervni deli morajo biti zagotovljeni še najmanj 24 mesecev po izteku predvidene življenjske dobe. 		
10	<u>USPOSABLJANJE</u>		
10.1	<u>Usposabljanje za vzpostavitev in delovanje.</u> <ul style="list-style-type: none"> Usposabljanje se izvede ob dobavi na lokaciji naročnika (Ljubljana/Ig) s predhodnim dogovorom ponudnika. Usposablja se izvede za do 10 pripadnikov Civilne zaščite. 		
11	<u>OB DOBAVI MORA DOBAVITELJ PRILOŽITI:</u> <ul style="list-style-type: none"> Tehnično dokumentacijo; Navodila za skladiščenje, vzdrževanje in uporabo v slovenskem jeziku. 		

12	<u>OB PONUDBI MORA DOBAVITELJ PRILOŽITI:</u> <ul style="list-style-type: none">• Ponudbi je potrebno priložiti natančno tehnično dokumentacijo v slovenskem jeziku iz katere bo nedvoumno razvidno izpolnjevanje zahtev naročnika.• Načrt servisiranja v življenjski dobi• Ponudbi morajo biti priloženi vsi pridobljeni certifikati kakovosti.		
----	--	--	--

PRILOGA 2/5

SKLOP 5: HVAC SISTEM ZA PNEVMATSKE ŠOTORE

Zap. št.	Naročnikova zahteva	Odgovori ponudnika – dejanske vrednosti oz. podatki, dodatna pojasnila	Številka priloge - navedba kje v ponudbi se podatek nahaja
1	2	3	4
1	<u>PONUDBNIK:</u>		
2	<u>PROIZVAJALEC:</u>		
3	<u>PREDMET NAROČILA – SKLOP 5:</u> HVAC SISTEM ZA PNEVMATSKE ŠOTORE Dobava 4 kompletov HVAC SISTEM ZA PNEVMATSKE ŠOTORE za leto 2022 Dobava 4 kompletov HVAC SISTEM ZA PNEVMATSKE ŠOTORE za leto 2023		
4	<u>PODROČJE UPORABE:</u>		
4.1	HVAC sistem za pnevmatske šotore – namenjeni za hlajenje, prezračevanje in opsijsko gretje šotorov v neugodnih vremenskih pogojih na terenu.		
5	<u>FUNKCIONALNE IN TEHNIČNE ZAHTEVE:</u>		
5.1	Osnovni sistem Klimatska enota (AC) enota:		
5.1.2	mora imeti enofazno napajanje 230V;		
5.1.3	dolžina kabla mora biti s CEE priključkom vsaj 10m;		
5.1.4	mora omogočati nadzor ciljne temperature s termostatom;		
5.1.5	mora imeti možnost hlajenja v pogojih zunanje temperature do +55;		
5.1.6	mora imeti antikorozijsko prevleko;		

5.1.7	Sistem hlajenja mora za delovanje uporabljati okolijsko manj obremenjujočo hladilno tekočino tipa R134a ali boljše.		
5.1.8	Zmogljivost hlajenja pri 49C in 30% relativni vlažnosti mora biti 6KW (odstopanje do 10%);		
5.1.9	pretok zraka mora biti minimalno 2.100 m3/h;		
5.1.10	nivo vodotesne zaščite mora biti vsaj IPX5;		
5.1.11	poraba toka mora biti maksimalno 16A;		
5.1.12	priklop na cevi mora biti fi 315mm;		
5.1.13	teža enote ne presega 170kg;		
5.1.14	okvirne mere (dovoljeno odstopanje +/- 10%): 1110mm x 920mm x 750mm (D x Š x V);		
5.2	Dodatna oprema:		
5.2.1	mora imeti 3x zračno cev dolžine 3m, fi 315mm;		
5.2.2	mora imeti 1x distribucijsko cev, stropno, dolžine 5m, fi 315;		
5.2.3	mora imeti 3x vezni element (trakovi) za cevi;		
5.2.4	mora imeti 4x ročico in 4x kolesca za osnovno enoto;		
5.2.5	mora imeti 1x spojni paletni zaboj za transport;		
5.2.6	mora imeti 1x Alu box za dodatno opremo;		
6	<u>OSTALE ZAHTEVE:</u>		
6.1	Barva glavne enote je v RAL5017 ali RAL9010.		
7	<u>STANDARDI IN CERTIFIKATI:</u>		
7.1	- CE skladnost - Proizvajalec mora imeti: ISO 14001:2015.		

	Ponudnik v ponudbi predloži dokazilo o izpolnjevanju standardov.		
8	<u>GARANCIJA:</u> Garancijski rok mora biti najmanj 12 mesecev od dneva kakovostnega prevzema blaga.		
9	<u>OB DOBAVI MORA DOBAVITELJ PRILOŽITI:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Tehnično dokumentacijo; • Navodila za skladiščenje, vzdrževanje in uporabo v slovenskem ali angleškem jeziku. 		
10	<u>OB PONUDBI MORA DOBAVITELJ PRILOŽITI:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Ponudbi je potrebno priložiti natančno tehnično dokumentacijo v slovenskem jeziku iz katere bo nedvoumno razvidno izpolnjevanje zahtev naročnika. • Ponudbi morajo biti priloženi vsi pridobljeni certifikati kakovosti. 		

PRILOGA 3

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹
MORS 8/2022-ODP
NAKUP RAZLIČNIH ŠOTOROV IN SISTEMA HVAC ZA PNEVMATSKE ŠOTORE

(NAVEDBA IMENA IN PRIIMKA FIZIČNE OSEBE² ALI ODGOVORNE OSEBE³ GOSPODARSKEGA SUBJEKTA)

izjavljam, da gospodarski subjekt **(NAVEDBA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA⁴)** ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, ZIntPK).

<p>_____</p> <p>Kraj in datum</p>	<p>Žig</p>	<p>_____</p> <p>Podpis fizične oz. odgovorne osebe</p>
-----------------------------------	------------	--

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovođa, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

PRILOGA 4

glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Lastniška struktura ponudnika:**1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:**

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika:

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika:

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

Fizična oseba 3:
Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____
(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____
(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

povezana na način _____
(ustrezno nadaljaj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika

Žig podjetja oz. ponudnika

PRILOGA K1**ZADEVA: Pooblastilo za pridobitev POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE FIZIČNIH OSEB**

Pooblaščamo naročnika, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, da lahko pridobi podatke iz kazenske evidence (za ponudnika in člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali tiste, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku) za preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila **MORS 8/2022-ODP**, Nakup različnih šotorov in sistema HVAC za pnevmatske šotore in sicer na podlagi naslednjih podatkov o fizični osebi:

EMŠO (obvezen podatek): _____

IME IN PRIIMEK: _____

DATUM ROJSTVA: _____

KRAJ ROJSTVA: _____

OBČINA ROJSTVA: _____

DRŽAVA ROJSTVA: _____

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

(ulica in hišna številka) _____

(poštna številka in pošta) _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: _____

Kraj in datum_____
Podpis prosilca

PRILOGA K2**ZADEVA: Pooblastilo za pridobitev POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH OSEB**

Pooblaščamo naročnika, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, da lahko pridobi podatke iz kazenske evidence za preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila **MORS 8/2022-ODP, Nakup različnih šotorov in sistema HVAC za pnevmatske šotore** in sicer na podlagi naslednjih podatkov o pravni osebi:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Kraj in datum

žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA P1

SOGLASJE PODIZVAJALCA

MORS 8/2022-ODP
NAKUP RAZLIČNIH ŠOTOROV IN SISTEMA HVAC ZA PNEVMATSKE ŠOTORE

PODIZVAJALEC	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 8/2022-ODP, MORS 8/2022-ODP**
NAKUP RAZLIČNIH ŠOTOROV IN SISTEMA HVAC ZA PNEVMATSKE ŠOTORE

ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca:
 _____ poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

IZJAVLJAMO

da bomo na naročnikov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

 Kraj in datum

 žig

 Podpis odgovorne osebe

OPOMBA:

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

PRILOGA P2

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV
MORS 8/2022-ODP
NAKUP RAZLIČNIH ŠOTOROV IN SISTEMA HVAC ZA PNEVMATSKE ŠOTORE

V zvezi z javnim naročilom _____ izjavljamo, **DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe) v/na _____ (navesti kraj izvedbe) do _____ (navesti rok izvedbe).

Kraj in datum

žig

Podpis odgovorne osebe

OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA VZOREC POGODBE

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe, ki se smiselno prilagodijo sklopu, za katerega je bil ponudnik izbran. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15);

NAROČNIK: Republika Slovenija, MINISTRSTVO ZA OBRAMBO,
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa minister mag. Matej Tonin

Matična št.: 5268923000
Št. TRR: 01100-6370191114
Davčna št.: 47978457

in

DOBAVITELJ:

ki ga zastopa direktor _____

Matična št.: _____
Št. TRR: _____
Identifikacijska št.: _____

skleneta naslednjo

POGODBO O
NAKUPU _____
(Glede na sklop na katerega se ponudnik prijavlja)

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21 in 10/22; v nadaljevanju: ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-27/2022 - _____ z dne _____, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila MORS 8/2022-ODP, nakup različnih šotorov in sistema HVAC za pnevmatske šotore.

Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. 430-27/2022-____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavil blago _____ (odvisno od sklopa) (v nadaljevanju: blago/storitev), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 8/2022-ODP in iz ponudbene dokumentacije, št. 430-27/2022-____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Embalaža mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Pakiranje in embalaža sta všteta v ceno.

Vrednost pogodbe, cene, rok in kraj dobave

3. člen

Dobavitelj bo naročniku dobavil blago po cenah:

Zap. št.	Naziv predmeta	Količina	EM	Cena na EM v EUR	22% DDV na EM v EUR	cena z DDV na EM v EUR	skupna vrednost v EUR z DDV

Skupna vrednost blaga po tej pogodbi znaša _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ EUR z DDV. DDV znaša _____ EUR.

Vrednost blaga 1. dobave je _____ EUR z DDV in vrednost blaga 2. dobave je _____ EUR z DDV (kjer je to primerno).

Dobavitelj bo dobavo za leto 2022 izvedel v roku _____ koledarskih dni od dneva podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in dobavo za leto 2023 najkasneje do _____ 2023.

Dobava, planirana za ____ 2023, se lahko po predhodnem pisnem dogovoru med naročnikom in dobaviteljem izvede tudi pred ____ 2023. V primeru dogovora, se le-ta potrdi s sklenitvijo aneksa k pogodbi.

Navedene cene so fiksne in vključuje pariteto DDP po INCOTERM 2020 dostavljeno in razloženo Skladišče URSZR, Obvozna pot 112, Ljubljana-Šentvid.

Dobavitelj bo ob dobavi blaga izvedel usposabljanje za največ ____ oseb, za katere o izdal potrdilo o udeležbi na usposabljanju (kjer je to primerno).

Način plačila

4. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešno izvedenega količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe.

Ob izdaji e-računa bo obvezno priložil:

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno in
- zapisnik o kontroli kakovosti blaga in/ali storitev – obrazec SS14-7.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati 30. dan, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

5. člen

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede 30. dan po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

Kakovost blaga

6. člen

Podrobnejša določila o kakovosti, nadzoru nad zagotavljanjem kakovosti in prevzemnimi pogoji so navedena v Prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov, ki je sestavni del te pogodbe.

Kakovost blaga in storitve mora ustrezati naročnikovem tehničnemu opisu in dobaviteljevi ponudbi.

Količinski in kakovostni prevzem blaga

7. člen

Postopek prevzema se prične na osnovi obrazca SS 12-7. Nadaljevanje postopka mora potekati v skladu z zahtevami, ki so navedene v prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

O kakovostnem prevzemu blaga, ki je predmet te pogodbe, se sestavi zapisnik (obrazec SS 14-7). Zapisnik podpišeta pooblaščenici oseb pogodbениh strank. Pooblaščenec naročnika za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščenica oseba, dobavitelja pa _____.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: "Kakovost ustreza".

Pogodbени stranki soglašata, da se za dobavo šteje dan, ko je blago izročeno naročniku na namembni kraj po pogodbi, podpisan zapisnik o kontroli kakovosti blaga/storitev z oznako »Kakovost ustreza pogodbениm določilom« in pravilno izpolnjena in podpisana dobavnica.

Ob dobavi na namembni kraj po pogodbi se izvede količinski prevzem, ki se potrdi s podpisom na dobavnico.

8. člen

Pogodbени stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 –UPB; s spremembami in dopolnitvami). Dobavitelj jamči za skrite napake na

blagu v obdobju 6 mesecev od datuma prevzema blaga, pod pogojem, da naročnik obvesti dobavitelja o nastali napaki nemudoma.

Dobavitelj je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

Protikorupcijska klavzula

9. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od pogodbe

10. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z dobavo blaga (opravljeno storitvijo) za več kot 30 dni,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe tudi za nedobavo blaga.

Pogodbena kazen

11. člen

V kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v pogodbenem roku, ki je določen za posamezno dobavo in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (promilov), od vrednosti posamezne dobave za vsak dan zamude posamezne dobave z DDV, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od vrednosti posamezne zamujene dobave z DDV.

Dobavitelj je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od vrednosti posamezne dobave z DDV, če blaga, ki je predmet pogodbe, ne dobavi.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Prenehanje veljavnosti pogodbe

12. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca/dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Nadzor in skrbništvo pogodbe

13. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani dobavitelja pa _____.

Za vsebinsko realizacijo predmeta pogodbe se s strani naročnika pooblasti _____, strokovni nosilec.

Višja sila

14. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

15. člen

Ta pogodba je sklenjena za predmetni nakup in preneha z njeno izpolnitvijo.

16. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

17. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

18. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 –UPB; s spremembami in dopolnitvami).

19. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

20. člen

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 1 (en) izvod.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

Številka: _____

V Ljubljani, dne _____

NAROČNIK
Republika Slovenija
Ministrstvo za obrambo

DOBAVITELJ

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- ponudba št.;
- Priloga 1 – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

PRILOGA K POGODBI**OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV****Področje uporabe****1.1**

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določata načela, pogoje in način izvedbe kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe**2.1**

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob izvajanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli,
- testiranju in preizkušanju predmeta pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti**3.1**

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za izvedbo prevzema.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne izvajati v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Izvajanje kontrole kakovosti

4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali na podlagi dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca in s
- tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni plan ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in izvesti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in izvesti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri izvedbi projekta oziroma naročila.

4.4

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri izvajanju kontrole kakovosti

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika nosi kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec /izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri

odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec /izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za izvedbo kontrole kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da gre za manjšo funkcionalno neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da v tem primeru proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni drugače določeno.

6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so privzele STANAG 4107, se kontrola kakovosti na podlagi navedenega STANAG-a lahko vključi v pogodbeno določila. V okviru STANAG-a 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi recipročnosti opravi zaprosilo za izvedbo kontrole kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga 2: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, Obrazec SS 12-7

Priloga 3: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, Obrazec SS 14-7.

Priloga 2

(Obrazec SS 12-7)

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
 Oddelek za prevzem
 Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščenega osebe dobavitelja¹: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke²: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. ³	Identifikacija ⁴	Naziv proizvoda ⁵	Količina	Mera ⁶

SS 12-7

V/Na _____, dne _____
 Podpis izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
 Ministrstvo za obrambo
 e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
 naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO
Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Priloga 3
(Obrazec SS-14-7)

Številka:
Datum:

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV

Št. kontrole kakovosti:

Dobavitelj/izvajalec/prodajalec:			Naslov:	
Identifikacija	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe
Številka pogodbe:		Datum pogodbe:		Pogodbeni datum dobave:
Številka dobavnice/računa :				

Presoja kakovosti:	
Način preverjanja skladnosti - kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži): 1. 100% pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. certifikacije; 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem;	
Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM	
Kraj kontrole:	Datum kontrole:
IZJAVA : DOBAVITELJ/PRODAJALEC JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA PROIZVODOV ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.	
DOLOČBA : V KOLIKOR JE DOBAVITELJ / PRODAJALEC Z DOBAVO / IZVEDBO / STORITVIJO, PRIŠEL V ZAMUDO, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.	

Pooblaščen predstavnik(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:
--

Pooblaščen predstavnik(-i) kupca/naročnika:

Opombe: Organizacijska enota, ki bo izvedla vknjižbo v materialno evidenco:

SS 14-7

Poslano: dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu), skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami), naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami), uporabniku

(XY, OE, po IRDG – s prilogami), knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami), zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge: dobavni dokumenti, garancije, izkazi kakovosti, tehnična dokumentacija.