

ODPRTI POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

**"Nadgradnja ter vzdrževanje sistema za upravljanje z dokumenti
BS (DSBS)"**

z oznako 2.09.3.1.02-2/2022

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM
NAROČILOM**

KAZALO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	3
NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	4
1. PRAVNA PODLAGA	4
2. JEZIK V POSTOPKU.....	4
3. DOPUSTNOST PONUDBE.....	4
4. JAVNOST IN ZAUPNOST	5
5. PODIZVAJALCI / SKUPNA PONUDBA	5
6. ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV.....	7
7. VSEBINA PONUDBE.....	7
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	8
9. ODPRAVA NAPAK.....	10
10. FINANČNA ZAVAROVANJA	11
11. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM.....	11
12. NAČIN POJASNJEVANJA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM.....	11
13. ODDAJA PONUDBE.....	11
14. UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE.....	12
15. ODPIRANJE PONUDB	12
16. DELNE PONUDBE / VARIANTNE PONUDBE.....	13
17. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB	13
18. VREDNOST PONUDBE	14
19. ROK VELJAVNOSTI PONUDB	14
20. ODLOČITVE V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA	14
21. POSTOPKI PO IZDAJI OBVESTILA O ODDAJI NAROČILA	15
22. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO.....	15
23. PRAVNI POUK.....	15
24. OPIS NAROČILA	16
Obrazec 1: PONUDBA	17
Obrazec 2: IZJAVA IN POOBLASTILO SKUPNIH PONUDNIKOV	19
Obrazec 3: IZJAVA O SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV	21
Obrazec 4: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC	22
Obrazec 5: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	25
Obrazec 6: EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST	27
Obrazec 7: IZJAVA O INTEGRITETI POSLOVNIH SUBJEKTOV	28
Obrazec 8: USPOSOBLJENOST PONUDNIKA	29
Obrazec 9: REFERENCE.....	34
Obrazec 10: IZJAVA KONČNEGA NAROČNIKA	36
Obrazec 11: IZJAVA O PODPRTIH FUNKCIONALNOSTIH.....	37
Obrazec 12: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	39
Obrazec 13: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI...41	
Obrazec 14: VZOREC POGODBE – PODROČJE 1.....	42
Obrazec 15: VZOREC POGODBE – PODROČJE 2.....	62
Obrazec 16: PREDRAČUN	80
PRILOGA I: SPECIFIKACIJA ZAHTEV ZA NADGRADNJO DSBS	82

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi drugega odstavka 39. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18 in 121/21; v nadaljevanju: **ZJN-3**)

naročnik

BANKA SLOVENIJE

Slovenska cesta 35, 1505 LJUBLJANA

telefon: 01/471 90 00

telefaks: 01/251 55 16

matična številka: 5023912

ID za DDV: SI92582087

poravnalni račun: SI56 0100 0000 0100 090

vabi ponudnike, da v odprtem postopku iz 40. člena ZJN-3 v skladu s to dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom oddajo ponudbo za

Nadgradnja ter vzdrževanje sistema za upravljanje z dokumenti BS (DSBS)

Na to javno naročilo lahko oddajo ponudbe ponudniki:

- ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti iz te dokumentacije v zvezi z javnim naročilom,
- katerih ponudba izpolnjuje zahteve in pogoje iz te dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Javno naročilo vključuje 2 področji (ne gre za razdelitev na sklope, kot jih pozna ZJN-3):

- ☐ Področje 1: Nadgradnje sistema DSBS¹ ter
- ☐ Področje 2: Vzdrževanju sistema DSBS

Podrobnejši opis in popis za »Nadgradnjo ter vzdrževanje sistema za upravljanje z dokumenti Banke Slovenije« je naveden v Prilogi I: Specifikacija zahtev za nadgradnjo DSBS, ki je priloga tega dokumenta.

Ponudbo je mogoče predložiti le za celotno naročilo.

Variantne ponudbe niso sprejemljive in jih naročnik ne bo upošteval.

S tem javnim naročilom se naroča nadgradnja ter vzdrževanje sistema za upravljanje z dokumenti Banke Slovenije (DSBS) za obdobje treh let.

Javno naročilo je v skladu s prvim odstavkom in točko a) drugega odstavka 22. člena ZJN-3 objavljeno na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije.

številka: 2.09.3.1.02-2/2022

datum: 20. april 2022

Za naročnika:

Andrej Cafuta
generalni sekretar

¹ Izraz DSBS se v nadaljevanju uporablja kot kratica za dokumentni sistem Banke Slovenije.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

/v nadaljevanju: **navodila**/

1. PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo se izvaja na podlagi ZJN-3 in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila in področje javnih financ. Ponudniki nosijo sami vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

2. JEZIK V POSTOPKU

Naročnik bo v postopku uporabljal slovenski jezik. Vsa vprašanja v povezavi z dokumentacijo javnega naročila morajo biti podana v slovenskem jeziku. Dokumentacija javnega naročila je objavljena na Portalu javnih naročil.

Ponudba in dokumentacija, ki se nanaša nanjo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Če ponudbena dokumentacija oz. deli dokumentacije ali tehnična dokumentacija ter druga potrdila in certifikati ne bodo napisani v slovenskem jeziku ali jeziku, ki ga naročnik razume, mora ponudnik na zahtevo naročnika priskrbeti za naročnika brezplačen prevod neodvisnega prevajalca v slovenski jezik.

3. DOPUSTNOST PONUDBE

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb upošteval le dopustne ponudbe. Dopustna ponudba je tista ponudba, v zvezi s katero velja, da:

- za ponudnika oz. ponudnike ne obstajajo razlogi za izključitev,
- ponudnik oz. ponudniki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje,
- ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- je prispela pravočasno,
- pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko ali v zvezi z njo ne obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila,
- ponudbena cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano s strani ponudnika, razen če je v posamičnem primeru (npr. pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, izjava skupnih ponudnikov, vzorec pogodbe ipd.) za posamezen obrazec oziroma dokazilo izrecno določeno drugače. Vsi elektronsko oddani dokumenti morajo biti v skladu z zahtevami in navodili k dokumentaciji javnega naročila.

Elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN in v okviru nje posebej parafirani in/ali podpisani dokumenti so za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoči.

Odgovorna oseba ponudnika je oseba, ki lahko v imenu in za račun ponudnika podpisuje in izpolnjuje dokumente iz te dokumentacije (razen, kjer je izrecno zahtevano, da mora podpisati zakoniti zastopnik, ki pa lahko s pisnim pooblastilom prenese pravico do podpisa takega obrazca na odgovorno osebo ponudnika oziroma drugo osebo; podpisano in ustrezno veljavno pooblastilo se predloži k ponudbi ob oddaji, sicer se ponudba zavrne in dopolnitev ponudbe v tem delu ni mogoča). Posledično postanejo elektronsko oddani in podpisani dokumenti za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoči za ves čas postopka oddaje javnega naročila do podpisa pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Posamezen obrazec, ki je iz tehničnih razlogov izdelan ali izpolnjen drugače od vzorca, mora vsebinsko v celoti ustrezati naročnikovim zahtevam iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Naročnik si pridržuje pravico v skladu z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3:

- preveriti trditve in navedbe iz posamične ponudbe pri uradnih naslovih, pri katerih so po podatkih ponudbe uradno preverljive /v nadaljevanju: **uradni naslov**/,
- do vpogleda v originalno dokumentacijo, na katero se ponudba ali njene priloge sklicujejo.

Ponudbo ponudnika, ki preveritve ali vpogleda ne omogoči, ali ki pravilnosti svojih trditev in navedb ne dokaže v roku, ki ga, upošteva je okoliščine, pisno določi naročnik, bo naročnik izločil.

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo (enajsti odstavek 89. člena ZJN-3),
- če se bo pojavil utemeljen sum, da glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3 (sedmi odstavek 94. člena ZJN -3).

4. JAVNOST IN ZAUPNOST

Ponudnik mora dokumente ali priloge ponudbe, za katere meni, da sodijo med zaupne bodisi kot poslovna skrivnost ali med osebne podatke in tajne podatke /v nadaljevanju: **zaupni podatki**/, označiti kot "POSLOVNA SKRIVNOST" in/ali "TAJNI PODATKI" in/ali "OSEBNI PODATKI". Če je zaupen samo določen podatek v ponudbi, prilogi ali dokumentu, naj bo zaupni del vidno označen, v isti vrstici ob robu pa oznaka "POSLOVNA SKRIVNOST" in/ali "TAJNI PODATKI" in/ali "OSEBNI PODATEK".

Naročnik mora zagotoviti, da se med postopkom oddaje javnega naročila podatki, ki jih je, upošteva je določbe Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju **ZPosS**) in določbe ZJN-3, kot poslovno skrivnost določil gospodarski subjekt, ne razkrijejo nepooblaščenim osebam, konkurentu ali podobno. Naročnik mora zagotoviti tudi varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na določbe prvega odstavka 35. člena ZJN-3 o varovanju podatkov oziroma zaupnosti, pa so vedno javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Priloge oziroma dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali jih kot take opredeli naročnik in bodo uporabljeni samo za namen tega javnega naročila ter dostopni: (i) krogu naročnikovih oseb, vključenih v postopek tega javnega naročila, (ii) Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil v primeru njenega obravnavanja revizijskega zahtevka in/ali (iii) pristojnim državnim organom ali sodiščem na njihovo zahtevo.

5. PODIZVAJALCI / SKUPNA PONUDBA

Ponudba s podizvajalci:

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Za potrebe tega naročila se za podizvajalca šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

Pri posameznem podizvajalcu ne smejo obstajati razlogi za izključitev oziroma mora izpolnjevati vse pogoje iz obrazcev dokumentacije javnega naročila.

Če ponudnik nastopa v ponudbi s podizvajalcem, mora:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;

- priložiti ESPD podizvajalca, Obrazec 4 (Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc), Obrazec 5 (Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika), Obrazec 6 (Ekonomska in finančna sposobnost) in Obrazec 7 (Izjava o integriteti poslovnih subjektov), ter če se ponudnik nanje sklicuje, tudi dokazilo o uporabi zmogljivosti drugih subjektov;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Obrazec 1, III. točka).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika nemudoma obvestiti o vseh morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in naročniku posredovati nove informacije o posameznem podizvajalcu najkasneje v petih dneh po spremembi.

Vključitev podizvajalcev v izvajanje pogodbenih obveznosti ali zamenjava podizvajalcev v času izvedbe pogodbenih obveznosti je možna samo ob pisnem predlogu ponudnika, ki vsebuje informacije v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 in v skladu s sklenjeno pogodbo. Naročnik zavrne predlaganega podizvajalca, če so podani razlogi iz četrtega odstavka 94. člena ZJN-3.

V primeru ponudbe s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo², mora ponudnik v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik, namesto glavnega izvajalca, poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (asignacija). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so del Obrazca 1 (Ponudba), ki je tudi del pogodbe o izvedbi javnega naročila. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

V primeru nastopa s podizvajalcem/i ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo oddanega naročila.

Skupna ponudba:

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov kot skupno ponudbo. Takšni ponudniki naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno. Njihova zamenjava je možna samo v fazi izvajanja pogodbe ter ob njihovem in ob naročnikovem predhodnem pisnem soglasju ter samo v primeru, če predpisi in praksa Državne revizijske komisij in sodišč to omogočajo.

V primeru skupne ponudbe podpisnikom ni potrebno priložiti Obrazca 3 (Izjava o sprejemanju razpisnih pogojev), ker je njihova vsebina vključena v Obrazcu 2 (Izjava skupnih ponudnikov), vsak podpisnik pa ji zase priloži izpolnjen ESPD, Obrazec 4 (Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc), Obrazec 5 (Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika), Obrazec 6 (Ekonomska in finančna sposobnost) in Obrazec 7 (Izjava o integriteti poslovnih subjektov). Ostali pogoji, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti, se ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

Pri posameznem skupnem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev oziroma morajo skupni ponudniki izpolnjevati vse pogoje iz obrazcev dokumentacije javnega naročila.

² Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določim, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Pri skupni ponudbi ponudniki pooblastijo nosilca ponudbe /v nadaljevanju: **nosilec ponudbe**/ za njeno vodenje. Pri takšni ponudbi mora biti Obrazcu 1 (Ponudba) priložen njihov pisni dogovor, sklenjen za namen skupne izvedbe tega javnega naročila, ki mora vsebovati podatke o ponudnikih (naziv, poln naslov, matična in davčna številka ter transakcijski račun), podroben obseg del oziroma blaga ter odgovornosti posameznega ponudnika, količino, vrednost, kraj, rok njihove izvedbe. Skupni ponudniki brez naročnikovega predhodnega pisnega dovoljenja pisnega dogovora med skupnimi ponudniki ne smejo spreminjati.

Vse določbe glede ponudnika se pri skupni ponudbi smiselno nanašajo tudi na nosilca ponudbe, razen če je v dokumentaciji javnega naročila posebej drugače določeno. Nosilca ponudbe bo naročnik štel tudi kot pooblaščenca za vročitve po 89. členu Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: **ZUP**).

6. ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik se lahko, kadar je to primerno in dovoljeno v skladu z 81. členom ZJN-3, za posamezno naročilo sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov.

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (kot podizvajalec ali skupni ponudnik).

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in/ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik, če bo zakon to dovoljeval, zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev. Če zamenjava ne bo uspešna oziroma ne bo dovoljenja, bo naročnik ponudbo zavrnil.

7. VSEBINA PONUDBE

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene obrazce v skladu z navodilom posameznega obrazca in vse morebiti zahtevane priloge in posameznega obrazca:

- Obrazec 1: Ponudba,
- Obrazec 2: Izjava in pooblastilo skupnih ponudnikov,
- Obrazec 3: Izjava o sprejemanju razpisnih pogojev,
- Obrazec 4: Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc,
- Obrazec 5: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- Obrazec 6: Ekonomska in finančna sposobnost,
- Obrazec 7: Izjava o integriteti poslovnih subjektov,
- 1. Obrazec 8: Usposobljenost ponudnika,
- 2. Obrazec 9: Reference,
- 3. Obrazec 10: Izjava končnega naročnika,
- 4. Obrazec 11: Izjava o podprtih funkcionalnostih,
- 5. Obrazec 12: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- 6. Obrazec 13: Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi,
- 7. Obrazec 14: Vzorec pogodbe Področje 1,
- 8. Obrazec 15: Vzorec pogodbe Področje 2,
- 9. Obrazec 16: Predračun,
- 10. Priloga I: Specifikacija zahtev za nadgradnjo DSBS.

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene priloge po vseh točkah zgornjega odstavka, razen Obrazca 2, kadar ne gre za skupno ponudbo oz. Obrazca 3, kadar gre za skupno ponudbo.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 POJASNILA ZA POGOJE, ZAHTEVE IN DOKAZILA

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz o izpolnjevanju razpisnih pogojev. ESPD je uradna izjava gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Navedbe v ESPD in dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov. Če jih naročnik ne bo mogel brezplačno pridobiti, jih mora predložiti ponudnik.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/, vanj neposredno vnese zahtevane podatke, ga izvozi, digitalno podpiše ter izpolnjenega predloži v ponudbi (priporočljivo v .pdf obliki).

Skupna ponudba:

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo ESPD izpolniti posamično.

Podizvajalci:

Če bo ponudnik sodeloval s podizvajalci mora v ESPD navesti vse podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD vsakega podizvajalca ali subjekta, na čigar zmogljivosti se sklicuje.

POMEMBNO:

Če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, jih ponudnik nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt (četrti odstavek 77. člena ZJN-3).

8.2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od v nadaljevanju navedenih prepovedanih položajev:

- ☐ gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Obrazec 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor. Ponudnik lahko predloži potrdilo iz kazenske evidence, ki ni starejše od 4 mesecev,

šteto od roka za oddajo ponudbe, naročnik pa lahko pridobi potrdilo iz Kazenske evidence najkasneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudbe.

☐ **gospodarski subjekt:**

- na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, ima 50 € ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;
- nima na dan oddaje ponudbe ali prijave predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Obrazec 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo slovenske ponudnike preveril preko aplikacije e-dosje.

☐ **gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.**

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Obrazec 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo slovenske ponudnike preveril preko aplikacije e-dosje.

☐ **pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države je pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katera mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Obrazec 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo slovenske ponudnike preveril preko aplikacije e-dosje.

☐ **nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.**

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Obrazec 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo slovenske ponudnike preveril preko spletne strani Ajpes.

☐ **so se pri prejšnji pogodbi gospodarskega subjekta o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom (Banko Slovenije), pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zato je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali izvedel druge primerljive sankcije.**

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik preveri v svoji evidenci ali obstajajo pogoji za izključitev iz te točke.

8.3. POGOJI ZA SODELOVANJE **Ekonomski in finančni položaj**

Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima tekočo bonitetno oceno od SB1 do vključno SB7 po AJPES S.BON modelu ali primerljivo bonitetno oceno agencij Moody's, S&P ali Fitch.

DOKAZILA:

1. obrazec AJPES S.BON-1 ali S.BON-1/P, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja od SB1 do vključno SB7, ki ob izteku roka za oddajo ponudb za predmetno javno naročilo ni starejši od 30 dni ALI
2. obrazec primerljive bonitetne ocene agencij Moody's, S&P ali Fitch, ki ob izteku roka za oddajo ponudb za predmetno javno naročilo ni starejši od 30 dni;
3. Obrazec 6: Ekonomska in finančna sposobnost.

Tehnična in kadrovska sposobnost

DOKAZILA:

- Obrazec 8: Usposobljenost ponudnika
- Obrazec 9: Reference
- Obrazec 10: Izjava končnega naročnika
- Obrazec 11: Izjava o podprtih funkcionalnostih

Drugi pogoji

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 s spremembami in dopolnitvami) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

1. Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI. Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi in
2. Izpolnjen obrazec 7: Izjava o integriteti poslovnih subjektov.

9. ODPRAVA NAPAK

Če bodo ali se bodo naročniku zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne (da manjka informacija ali celoten dokument) ali napačne, bo naročnik lahko zahteval (ni pa dolžan), da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da bo takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj bi bilo mogoče objektivno preveriti že pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo zavrnil/izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- ☐ svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen če se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in ponudbe v okviru meril in
- ☐ tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije v popisu del s strani

naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Če posebne določbe zakonodaje določajo obvezen poziv naročnika za odpravo pomanjkljivosti ponudbe, jih bo naročnik upošteval.

10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: Izbrani ponudnik mora izročiti naročniku bančno garancijo banke (z dovoljenjem za poslovanje v EU) po bistveni vsebini priloženega vzorca v Obrazcu 12 najpozneje v 10 dneh po podpisu posamične pogodbe:

- v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV za Področje 1 (postavke 1+2+3 Predračuna), veljavno še do vključno 31 mesecev po začetku veljavnosti pogodbe za to področje;
- v višini 10 % skupne vrednosti postavk 4+5 brez DDV iz Obrazca 16: Predračun ponudbe izbranega ponudnika za Področje 2, veljavno še 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe za Področje 2.

Naročnik lahko bančno garancijo unovči, če izbrani ponudnik ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku, obsegu, načinu, kvaliteti in količini. Predložitev bančne garancije je pogoj za veljavnost pogodbe. Če ponudnik bančne garancije najkasneje ob podpisu pogodbe naročniku ne izroči, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Bančna garancija za odpravo napak v garancijski dobi: Izbrani ponudnik mora izročiti naročniku bančno garancijo banke (z dovoljenjem za poslovanje v EU) po bistveni vsebini priloženega vzorca v Obrazcu 13 najpozneje v roku 10 dni po prevzemu pogodbenih obveznosti, v višini 5 % skupne pogodbene vrednosti za Področje 1 brez DDV, veljavno ves čas 3-letnega garancijskega roka, šteto od prevzema prve nadgradnje. Brez izročitve te bančne garancije se šteje, da prevzem pogodbenih obveznosti ni bila izvedena in lahko naročnik unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru, da za prevzeto nadgradnjo bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku ne velja še vsaj eno leto, jo mora izvajalec podaljšati, sicer prevzem posamezne nadgradnje ni mogoč in lahko naročnik unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

11. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom je objavljena na Portalu javnih naročil.

12. NAČIN POJASNJEVANJA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

Zainteresirani ponudniki lahko postavijo vprašanja preko Portala javnih naročil.

Vprašanja in odgovori bodo sproti objavljeni na Portalu javnih naročil. Vsi tam objavljeni odgovori in informacije se štejejo za pojasnilo, dopolnitev oziroma spremembo dokumentacije v zvezi z javnim naročilom; njihova vsebina postane njen sestavni del in je za ponudnike in za naročnika obvezujoča. V primeru spremembe dokumentacije v zvezi z javnim naročilom lahko naročnik podaljša rok za oddajo ponudb, če to oceni za potrebno.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **13.05.2022 do __10:00__ ure**.

13. ODDAJA PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s 3. točko dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI« (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika; Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 27.05.2022 do 10:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati, razen na podlagi poziva naročnika za dopolnitev ali pojasnilo ponudbe v skladu s predpisi in pravili te dokumentacije.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_inc_podrobno.xhtml?zadevaId=11929.

14. UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za oddajo ponudnik ponudbe ne more več umakniti, spremeniti ali dopolniti, razen na podlagi poziva naročnika za dopolnitev ali pojasnilo ponudbe v skladu s predpisi in pravili te dokumentacije.

15. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **27.05.2022** in se bo začelo **ob 12:00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>. Odpiranje prijav oziroma ponudb ne sme biti izvedeno prej kot dve uri po roku za oddajo prijav oziroma ponudb.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po dveh dneh. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Če elektronsko komunikacijsko sredstvo iz 13. točke tega navodila ne bo delovalo na način, ki bi omogočal oddajo prijav ali ponudb, bo naročnik podaljšal rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj pet delovnih dni, če bodo kumulativno izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo ne bo delovalo v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik bo naročnika o tem nemudoma obvestil, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva bo nedelovanje potrdil naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ne bo uspelo oddati prijave oziroma ponudbe do določenega roka za oddajo;

- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ne bo izvedlo.

16. DELNE PONUDBE / VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki, ki bodo oddali le delno ponudbo upoštevaje dokumentacijo, bodo izločeni iz nadaljnega postopka oz. bo ponudba smatrana kot nedopustna.

Ponudbo je mogoče predložiti le za celotno naročilo in ne v variantah.

17. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo izbral ponudnika na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe, pri čemer mora ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi naslednjih meril:

1. Vrednost ponudbe (merilo M1)

Maksimalno število točk pri tem merilu je **120**.

Pri vrednotenju tega merila se upoštevata seštevek vrednosti postavk 1, 2, 3, 4 in 5 brez DDV iz Obrazca 16: Predračun.

Število točk ponudnika za vrednost brez DDV se izračuna po naslednji formuli:

$$T(M1) = \frac{P_{min}}{P} \times 120$$

pri čemer je:

$T(M1)$ - število točk za merilo M1

P_{min} - najnižja vrednost izmed vseh ponudb brez DDV za seštevek postavk 1+2+3+4+5

P - vrednost ponudnika brez DDV za seštevek postavk 1+2+3+4+5

Ponudba mora biti oddana skladno z Obrazcem 16: Predračun.

2. Usposobljenost kadrov (merilo M2)

Maksimalno število točk pri tem merilu je **30**.

Ponudnik mora kot pogoj za sodelovanje zagotoviti najmanj tri strokovnjake s področja vzpostavljanja dokumentacijskih sistemov, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila ter izkazati za vsakega od teh strokovnjakov osebno vsaj tri IT reference iz vsaj treh različnih spodaj naštetih področij vzpostavljanja in vzdrževanja dokumentacijskih sistemov v zadnjih petih letih pred objavo tega naročila:

- Implementacija podpore upravljanju kadrovskih dokumentov (kadrovski modul);
- Implementacija podpore upravljanju dokumentov različnih (ISO) standardov (ISO modul);
- Implementacija sistema za dolgoročno elektronsko hrambo (modul E-arhiv);
- Implementacija integracijskih vmesnikov med dokumentacijskim sistemom ter sistemom SAP in drugimi zalednimi sistemi z namenom izmenjave podatkov in dokumentov;
- Implementacija različnih poročil in statistik na osnovi podatkov o dokumentih shranjenih v dokumentacijskem sistemu;
- Vzdrževanje dokumentacijskega sistema.

Ponudnik mora s temi tremi strokovnjaki pokriti vsa zgoraj navedena področja. Za te tri strokovnjake ponudnik ne prejme točk.

Podatke o usposobljenosti kadra ponudnik predloži skladno z Obrazcem 8: Usposobljenost ponudnika.

Za strokovnjake za področje vzpostavljanja in vzdrževanja dokumentacijskih sistemov, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila, je mogoče dobiti 30 točk:

- ponudnik, ki navede štiri strokovnjake z izkazanimi referencami, prejme 20 točk;
- ponudnik, ki navede pet strokovnjakov z izkazanimi referencami, prejme 25 točk;
- ponudnik, ki navede šest ali več strokovnjakov, prejme 30 točk.

Naročnik bo pri dodatnih strokovnjakih štel, da so za posameznega dodatnega strokovnjaka izkazane reference, če bo ponudnik zanj izkazal vsaj tri IT reference iz vsaj treh različnih zgoraj naštetih področij, tj. enako kot velja za minimalne pogoje sodelovanja.

3. Delovne razmere ponudnika (merilo M3)

Maksimalno število točk pri tem merilu je **30**.

Ponudnik bo prejel točke za vsakega strokovnjaka, ki bo sodeloval pri izvedbi naročila in ki je na dan oddaje ponudbe pri ponudniku zaposlen na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas. Zahtevane podatke o kadru ponudnik predloži skladno z Obrazcem 8: Usposobljenost ponudnika.

Za strokovnjake z izkazanimi referencami, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila, je mogoče dobiti največ 30 točk:

- ponudnik, ki navede enega strokovnjaka, ki je na dan oddaje ponudbe pri ponudniku zaposlen na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas, prejme 10 točk;
- ponudnik, ki navede dva strokovnjaka, ki sta na dan oddaje ponudbe pri ponudniku zaposlena na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas, prejme 20 točk;
- ponudnik, ki navede tri ali več strokovnjakov, ki so na dan oddaje ponudbe pri ponudniku zaposleni na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas, prejme 30 točk.

KONČNA OCENA

Naročnik bo izbral ponudbo na podlagi najvišjega števila zbranih točk (T) s seštevkom točk M1, M2 in M3: $T = T(M1) + T(M2) + T(M3)$. Maksimalno možno skupno število točk je 180 (120+30+30).

V primeru izenačenega izida bo naročnik naročilo oddal ponudniku, ki bo prejel več točk v okviru merila T(M1).

18. VREDNOST PONUDBE

Vrednost ponudbe mora biti razvidna iz predračuna (Obrazec 16) in mora upoštevati vse elemente, ki vplivajo na njen izračun; izražena mora biti v evrih, v skladu s predračunom.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen (Obrazec 16) v .pdf datoteki, ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru razhajanj med podatki v Ponudbi (Obrazec 1) in Predračunu (Obrazec 16), kot veljavni štejejo podatki v Predračunu.

19. ROK VELJAVNOSTI PONUDB

Ponudbe morajo biti veljavne vključno 6 mesecev od roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne/izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Če ponudnik ne ravna v skladu z zahtevo naročnika, se šteje, da je umaknil ponudbo.

20. ODLOČITVE V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA

Naročnik si pridružuje pravico izkoristiti vse možnosti odločitev iz 90. člena ZJN-3 brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti.

Naročnik o vseh odločitvah v skladu z 90. členom ZJN-3 obvesti ponudnike in kandidate na način, da podpisano odločitev iz tega člena objavi na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

21. POSTOPKI PO IZDAJI OBVESTILA O ODDAJI NAROČILA

O izbiri ponudnika bo naročnik na način iz prejšnje točke teh navodil s sklepom obvestil vse, ki bodo oddali ponudbe. Sklep bo vseboval naročnikove ugotovitve in razloge za sprejeto odločitev.

Izbrani ponudnik bo moral podpisati pogodbo takoj oziroma v 48 dneh od pravnomočnosti odločbe o oddaji naročila.

Odločitev o oddaji javnega naročila je pravnomočna, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva v predrevizijskem ali revizijskem postopku v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

22. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ali tretje osebe ne smeta/smejo začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določili izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri, ali ki bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

23. PRAVNI POUK

Pravna podlaga, roki in pravica do vložitve revizije

Pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja zagotavlja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-II, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN):

- v predrevizijskem postopku pred naročnikom,
- v revizijskem postopku pred Državno revizijsko komisijo in
- v sodnem postopku, ki na prvi stopnji poteka pred okrožnim sodiščem, ki ga kot izključno pristojnega določa zakon, ki ureja sodišča..

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom, se vloži v desetih delovnih dneh:

- od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali
- od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika ali
- od dneva prejema povabila k oddaji ponudb.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku, zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zagovornik javnega interesa lahko zahtevek za revizijo vložijo v katerikoli fazi postopka oddaje javnega naročila v 45 delovnih dneh od dneva, ko je izvedel za kršitev, vendar najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja pogodbe ali posameznega naročila, oddanega na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu.

Vlagatelj mora k zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse, določeno v skladu z 71. členom ZPVPJN, v višini 4.000 €, če se zahtevek nanaša na vsebino objave ali na dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom.

Vlagatelj mora takso plačati na podračun, odprt za namen plačila taks za pred revizijski in revizijski postopek:

- na transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802 pri Banki Slovenije – Izvrševanje proračuna
- SWIFT koda: BS LJ SI 2X
- IBAN: SI56011001000358802
- Sklic: 11 16110-7111290-XXXXXXLL.

Sklic je sestavljen iz treh delov, in sicer P1-P2-P3. Prva dva dela sklica, P1 in P2, sta vselej enaka in se pišeta z vezajem.

P1: 16110

P2: 7111290

P3: tretji del sklica predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa referenčno številko naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. V primeru takse za postopek revizije pred Državno revizijsko komisijo, ki se plača na podlagi njenega sklepa, se v P3 povzame številka tega sklepa. P3 je sestavljen iz 8 cifer, od tega zadnji dve predstavljata navedbo letnice iz številke objave oziroma navedbo letnice iz referenčne številke.

Vlagatelj zahtevek za revizijo poda preko portala E-revizija.

24. OPIS NAROČILA

Podrobnejši opis in popis naročila za nadgradnjo ter vzdrževanje sistema za upravljanje z dokumenti Banke Slovenije je naveden v Prilogi I: Specifikacija zahtev za nadgradnjo DSBS.

Ponudnik se z oddajo ponudbe zavezuje, da se strinja z navedenim opisom naročila in da bo naročilo izvedel v skladu s popisom v Prilogi I k dokumentaciji javnega naročila.

številka: 2.09.3.1.02-2/2022

datum: 20. april 2022

Za naročnika:

Andrej Cafuta
generalni sekretar

Obrazec 1: PONUDBA

Ponudnik oziroma nosilec ponudbe:

Na podlagi postopka oddaje javnega naročila »Nadgradnja ter vzdrževanje sistema za upravljanje z dokumenti Banke Slovenije (DSBS)«, ki se vodi po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU, vam dajemo naslednjo

P O N U D B O

I

Naročniku pod pogoji tega javnega naročila ponujamo nadgradnjo ter vzdrževanje sistema za upravljanje z dokumenti Banke Slovenije (DSBS), kot je opisano v Prilogi I k dokumentaciji javnega naročila.

Pogodbena vrednost vsebuje vse stroške, ki jih ima ponudnik z izvedbo javnega naročila. Cena vsebuje tudi morebiten popust in veljaven davek. Cene na enoto so fiksne za celotno obdobje veljavnosti pogodbe.

II

Podatki o ponudniku:

Firma, sedež, matična in davčna številka	
Telefon, e-pošta	
Transakcijski račun	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe, funkcija	
Kontaktna oseba*, telefon, e-pošta	

* Poudarjamo, da naša kontaktna oseba v skladu z 89. členom ZUP predstavlja tudi pooblaščenca za vročitve.

III

S to ponudbo nastopamo (ustrezno označite ali kombinirajte):

1. kot samostojni ponudnik ali
2. ponudnik s podizvajalci:

Št.	Firma in sedež
1.	
2.	
3.	

(Opomba: Obvezno izpolnite Obrazec 3, NE pa Obrazca 2.)

Ponudnik v nadaljevanju navaja obvezne podatke v zvezi s podizvajalci iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3:

Podizvajalec	Predmet (dela, ki jih bo opravljal)	Delež v %	Vrednost deleža v EUR z DDV

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo (94. člen ZJN-3), mora izpolniti naslednjo izjavo³:

Podizvajalec _____, ki sodelujem pri
javnem naročilu _____ izjavljam, da
zahtevam neposredno plačilo od naročnika.

V _____,

Podpis podizvajalca:

Kot ponudnik izjavljamo, da bomo naročniku v primeru izbora naše ponudbe proti plačilu v celoti odgovarjali za izvedbo naročila, ne glede na zgoraj navedene podizvajalce.

IV

1. v skupni ponudbi z naslednjimi skupnimi ponudniki:

Št.	Firma in sedež
1.	
2.	
3.	

(Opomba: V primeru skupne ponudbe se obvezno izpolni Obrazec 2, NE pa Obrazec 3.)

Obvezna priloga: Pisna pogodba med skupnimi ponudniki za izvedbo predmetnega javnega naročila, ki vsebuje podatke v skladu s 5. točko navodil k dokumentaciji javnega naročila. Skupni ponudniki se morajo v pogodbi dogovoriti, da bodo solidarno in neomejeno odgovarjali naročniku za vse obveznosti iz tega javnega naročila.

V

S to ponudbo uporabljamo zmogljivosti drugih subjektov⁴:

Št.	Firma in sedež Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
1.	
2.	

Obvezna priloga: Dokazilo, da bo imel v času izvajanja javnega naročila sredstva na voljo.

VI.

Ponudba velja do vključno šest mesecev od roka za predložitev ponudb.

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

³ Če več podizvajalcev zahteva neposredno plačilo, mora vsak izpolniti priloženo izjavo in jo priložiti k obrazcu.

⁴ Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov in ta subjekt ni naveden kot podizvajalec ali skupni ponudnik, mora ponudnik za takšen subjekt predložiti vsa zahtevana dokazila iz 81. člena ZJN-3.

Obrazec 2: IZJAVA IN POOBLASTILO SKUPNIH PONUDNIKOV

I

Podpisani

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom

_____ (funkcija)

iz

_____ (firma in sedež podjetja)

Podpisani

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom

_____ (funkcija)

iz

_____ (firma in sedež podjetja)

Podpisani

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom

_____ (funkcija)

iz

_____ (firma in sedež podjetja)

naročniku potrjujemo, da smo navedene osebe pooblaščenec osebe posamičnega ponudnika, ki skupaj dajemo skupno ponudbo in s tem dokumentom

pooblaščamo _____ (ime in priimek pooblaščenca)

z nazivom _____ (funkcija)

iz _____ (firma in sedež podjetja – nosilca ponudbe),

ki se podpisuje _____ in parafira _____, in

- da v našem imenu podpiše in odda skupno ponudbo na to javno naročilo,
- da za namen skupne ponudbe nastopa kot naša skupna kontaktna oseba,
- da v skladu z 89. členom ZUP predstavlja tudi pooblaščenca za vročitve in
- da, če bo naša ponudba izbrana za izvedbo javnega naročila, podpiše pogodbo o izvedbi tega javnega naročila.

II

Vsak podpisani skupni ponudnik izjavljam:

- da elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano z naše strani (razen, kjer je podpis pri posamičnih obrazcih še posebej zahtevan) in da so vsi deli naše ponudbe zavezujoči za nas kot ponudnika v razmerju do naročnika,
- da sprejemam vse pogoje in zahteve dokumentacije v zvezi s tem javnim naročilom,
- da sprejemam izključno uporabo slovenskega prava po tem javnem naročilu, pristojnost Državne revizijske komisije in slovensko sodno pristojnost v zvezi s tem javnim naročilom,
- da so vsi podatki v naši skupni ponudbi resnični in ne-zavajajoči in da so vse kopije dokumentov enake originalu,
- da ob tej skupni ponudbi dodeljenega javnega naročila pred predhodnega dogovora z drugimi izvajalci in z naročnikom ne bom prenesel na drugega izvajalca.

Naročniku s tem v zvezi priznavamo pravico preveriti resničnost podatkov in verodostojnost kopij dokumentov po 4. alineji prejšnjega odstavka.

Za vse podatke v ponudbi, za njihovo resničnost in ustreznost prevzemamo polno odgovornost.

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:

NAVODILO: Vsi pooblastitelji ponudnikov v skupni ponudbi in njihova pooblaščenca oseba (nosilca ponudbe) pooblastilo izpolnijo in podpišejo. Pooblaščenca oseba nosilca ponudbe v elektronsko oddani ponudbi priloži skeniran obrazec z zahtevanimi podpisi, ki je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 3: IZJAVA O SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV

Ponudnik / skupni ponudnik / podizvajalec (naziv in naslov gospodarskega subjekta):

izjavljamo:

- da elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano z naše strani (razen, kjer je podpis pri posamičnih obrazcih še posebej zahtevan) in so vsi deli naše ponudbe zavezujoči za nas kot ponudnika v razmerju do naročnika,
- da sprejemamo vse pogoje in zahteve dokumentacije v zvezi s tem javnim naročilom,
- da sprejemamo izključno uporabo slovenskega prava, pristojnost Državne revizijske komisije in slovensko sodno pristojnost v zvezi s tem javnim naročilom,
- da so vsi podatki v naši skupni ponudbi resnični in ne-zavajajoči in da so vse kopije dokumentov enake originalu,
- da dodeljenega javnega naročila pred predhodnega pisnega dogovora z naročnikom ne bomo prenesli na drugega izvajalca.

Naročniku s tem v zvezi priznavamo pravico preveriti resničnost podatkov in verodostojnost kopij dokumentov po 4. alineji prejšnjega odstavka.

Za podatke v ponudbi, za njihovo resničnost in ustreznost prevzemamo polno odgovornost.

NAVODILO: Odgovorna oseba ponudnika, skupnega ponudnika in podizvajalca obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 4: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

Za namen preverjanja razlogov za izključitev ponudbe daje gospodarski subjekt naročniku pooblastilo, da pridobi vse potrebne informacije za preverjanje izpolnjevanja pogojev pri pristojnih organih iz ustreznih evidenc:

- gospodarskemu subjektu (ponudnik, skupni ponudnik ali podizvajalec) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- **o fizični osebi / o zakonitem zastopniku gospodarskega subjekta – pravne osebe:**

Ime in priimek	
EMŠO	
Kraj rojstva	
Stalno prebivališče	
Država	

- **o gospodarskem subjektu:**

Podjetje	
Sedež	
Matična številka	

- ☐ (slovenski gospodarski subjekt) od Ministrstva za pravosodje,
 - ☐ tuji gospodarski subjekt od _____, uradni naslov organa _____ ALI
 - ☐ že predloženo k ponudbi
- (ustrezno označi oz. izpolni eno od zgornjih možnosti);

Kraj in datum:

Podpis:

NAVODILO: Ta del obrazca izpolni in podpiše vsaka oseba ponudnika, skupnega ponudnika, podizvajalca in subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje (podpis pogodbe) ali odločanje ali nadzor v njem, obrazec izpolni in podpiše. Ponudnikova odgovorna oseba v elektronsko oddani ponudbi priloži skenirane obrazce z zahtevanimi podpisi, ki so tako zavezujoči za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

- na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 € ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;

☐ (slovenski gospodarski subjekt) od Ministrstva za finance,

☐ tuji gospodarski subjekt od _____, uradni naslov organa _____ ALI

☐ že predloženo k ponudbi

(ustrezno označi oz. izpolni eno od zgornjih možnosti);

- ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;

☐ (slovenski gospodarski subjekt) od Ministrstva za finance,

☐ tuji gospodarski subjekt od _____, uradni naslov organa _____ ALI

☐ že predloženo k ponudbi

(ustrezno označi oz. izpolni eno od zgornjih možnosti);

- gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3;

☐ (slovenski gospodarski subjekt) od Ministrstva za javno upravo,

☐ tuji gospodarski subjekt od _____, uradni naslov organa _____ ALI

☐ že predloženo k ponudbi

(ustrezno označi oz. izpolni eno od zgornjih možnosti);

- pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi mu bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

☐ (slovenski gospodarski subjekt) od Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti,

☐ tuji gospodarski subjekt od _____, uradni naslov organa _____ ALI

☐ že predloženo k ponudbi

(ustrezno označi oz. izpolni eno od zgornjih možnosti);

- nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

☐ (slovenski gospodarski subjekt) izpis iz Ajpes,

☐ tuji gospodarski subjekt od _____, uradni naslov organa _____ ALI

☐ že predloženo k ponudbi

(ustrezno označi oz. izpolni eno od zgornjih možnosti);

- se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom (Banko Slovenije), niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zato naročnik ni predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnine ali izvedel druge primerljive sankcije.

☐ (slovenski in tuji gospodarski subjekt) naročnik bo preveril v svojih evidencah

Podatki:

- o gospodarskem subjektu:

Podjetje	
Sedež	
Matična številka	

Kraj in datum:

Podpis zakonitega zastopnika:

POMEMBNO OPOZORILO:

Naročnik bo pred izdajo sklepa o oddaji javnega naročila od ponudnika zahteval (če jih ne bo mogel brezplačno pridobiti sam), da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje, zato je priporočljivo, da ponudnik že k ponudbi predloži vsa zahtevana dokazila. Če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, jih ponudnik nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

NAVODILO: Drugi del obrazca izpolni in podpišejo zakoniti zastopnik ponudnika, skupnega ponudnika, podizvajalca in subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje. Ponudnikova odgovorna oseba v elektronsko oddani ponudbi priloži skeniran obrazec z zahtevanim podpisom, ki je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 5: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oz. podatke je naročnik dolžan na njeno zahtevo predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije.

Javno naročilo

Naročnik Banka Slovenije
Slovenska 35
1000 Ljubljana

Oznaka

Ime posla	
Podatki o subjektu	
Polno ime oz. naziv	
Sedež	
Občina sedeža	
Številka vpisa v sodni register (št. Vložka)	
Matična številka	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega subjekta udeležene naslednje pravne osebe:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka	Delež v %
1				
2				
3				
4				
...				

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega subjekta udeležene naslednje fizične osebe:

Št.	Ime	Priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež v %
1				
2				

3				
....				

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so z zgoraj navedenim subjektom povezani naslednji gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka	Delež v %
1				
2				
3				
....				

S podpisom te izjave jamčim, da v lastniški strukturi niso udeležene druge fizične ter pravne osebe in tihi družbeniki, ter gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

V/na _____, dne _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis in žig:

NAVODILO: Ponudnikov in podizvajalčev zakoniti zastopnik, zakoniti zastopnik skupnega ponudnika in subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje, obrazec izpolnijo in podpišejo. Ponudnikova odgovorna oseba v elektronsko oddani ponudbi priloži skenirane obrazce z zahtevanimi podpisi, ki so tako zavezujoči za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 6: EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

Ponudnik / skupni ponudnik / podizvajalec (naziv in naslov gospodarskega subjekta):

IZJAVA

Izjavljamo:

da imamo bonitetno oceno po S.BON AJPES modelu od SB1 do vključno SB7 ali primerljivo bonitetno oceno agencij Moody's, S&P ali Fitch.

K izjavi prilagamo:

obrazec AJPES S.BON-1 ali S.BON-1/P, iz katerega je razvidno, da je bonitetna ocena gospodarskega subjekta od SB1 do vključno SB7, ki ob izteku roka za oddajo ponudb za predmetno javno naročilo ni starejši od 30 dni.

ALI

obrazec primerljive bonitetne ocene agencij Moody's, S&P ali Fitch, ki ob izteku roka za oddajo ponudb za predmetno javno naročilo ni starejši od 30 dni.

NAVODILO: Ponudnikova in podizvajalčeva odgovorna oseba ter odgovorna oseba skupnega ponudnika obrazec izpolnijo, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 7: IZJAVA O INTEGRITETI POSLOVNIH SUBJEKTOV

Ponudnik / skupni ponudnik / podizvajalec (naziv in naslov gospodarskega subjekta):

IZJAVA

I

Z upoštevanjem petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RD, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZIntPK) izjavljamo, da nismo povezani s funkcionarji, ki v Banki Slovenije opravljajo funkcijo člana Sveta Banke Slovenije, ali po našem vedenju z njihovimi družinskimi člani⁵, na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zavedamo se posledice, da je pogodba nična, če je sklenjena v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK.

II

Izjavljamo, da niso kršili poklicnih pravil, ki so lahko razlog za izključitev ponudnika iz postopka javnega naročanja v skladu s c) točko šestega odstavka 75. člena ZJN-3, oziroma razlog za odpoved pogodbe zaradi kršitev poklicnih pravil. Seznanjeni smo, da se kot kršitev poklicnih pravil štejejo ravnanja oziroma sum o obstoju teh ravnanj:

- zloraba zaupnih podatkov, vključno s kakršnimikoli osebnimi podatki;
- korupcija, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije;
- katerakoli vrsta prevar ali druge vrste škodljivega ravnanja v razmerju do tretjih oseb (poslovnih partnerjev, zaposlenih, strank), ki je ali bi lahko povzročilo večjo škodo (materialno ali nematerialno);
- razlogi za pregon kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
- druga dejanja, zaradi katerih bi bil naročnik sam izpostavljen prekršku, civilni ali kazenski odgovornosti ali bi zaradi njih utrpel materialno ali nematerialno škodo (z zmanjšanjem ugleda).

V/na _____, dne _____

Zakoniti zastopnik:

NAVODILO: Ponudnikov in podizvajalčev zakoniti zastopnik, zakoniti zastopnik skupnega ponudnika in subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje, obrazec izpolnijo in podpišejo. Ponudnikova odgovorna oseba v elektronsko oddani ponudbi priloži skenirane obrazce z zahtevanimi podpisi, ki so tako zavezujoči za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

⁵ Kot družinski član se za namene te izjave štejejo: zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

Obrazec 8: USPOSOBLJENOST PONUDNIKA

Ponudnik:

IZJAVA

Izjavljamo, da na dan oddaje ponudbe:

- razpolagamo z ustrezno strokovno usposobljeno implementacijsko ekipo, ki bo sposobna izvesti naročilo v skladu z naročnikovimi zahtevami,
- bodo pri izvedbi naročila sodelovali najmanj 3 strokovnjaki s področja vzpostavljanja in vzdrževanja dokumentacijskih sistemov,
- prvi 3 strokovnjaki (ki se upoštevajo kot pogoj za sodelovanje) skupaj pokrivajo vsa področja vzpostavljanja in vzdrževanja dokumentacijskih sistemov,
- ima vsak izmed spodaj navedenih strokovnjakov vsaj tri IT reference za področje vzpostavljanja in vzdrževanja dokumentacijskih sistemov v zadnjih petih letih pred objavo tega naročila,
- bomo zagotavljali spodaj navedene strokovnjake, ki jih bomo zamenjali samo izjemoma (npr. daljšo nepredvideno odsotnost več kot 30 dni) in ob predhodnem pisnem soglasju naročnika ter v skladu s pogodbo.

Strokovnjaki za področje vzpostavljanja in vzdrževanja dokumentacijskih sistemov, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila:

Ime in priimek strokovnjaka	Dosedanje izkušnje (<i>Označite ustrezne reference</i>)	Leto izvedbe	Kontaktne podatki referenčnega naročnika
1. _____	<input type="checkbox"/> Implementacija podpore upravljanju kadrovskih dokumentov (kadrovske modul);		
	<input type="checkbox"/> Implementacija podpore upravljanju dokumentov različnih (ISO) standardov (ISO modul);		
	<input type="checkbox"/> Implementacija sistema za dolgoročno elektronsko hrambo (modul E-arhiv)		
	<input type="checkbox"/> Implementacija integracijskih vmesnikov med dokumentacijskim sistemom ter SAP in drugimi zalednimi sistemi z namenom izmenjave podatkov in dokumentov;		
	<input type="checkbox"/> Implementacija različnih poročil in statistik na osnovi podatkov o dokumentih shranjenih v dokumentacijskem sistemu.		

	<input type="checkbox"/> Vzdrževanje dokumentacijskega sistema		
--	--	--	--

Ime in priimek strokovnjaka	Dosedanje izkušnje (<i>Označite ustrezne reference</i>)	Leto izvedbe	Kontaktne podatke referenčnega naročnika
2. _____	<input type="checkbox"/> Implementacija podpore upravljanju kadrovskih dokumentov (kadrovske modul);		
	<input type="checkbox"/> Implementacija podpore upravljanju dokumentov različnih (ISO) standardov (ISO modul);		
	<input type="checkbox"/> Implementacija sistema za dolgoročno elektronsko hrambo (modul E-arhiv)		
	<input type="checkbox"/> Implementacija integracijskih vmesnikov med dokumentacijskim sistemom ter SAP in drugimi zalednimi sistemi z namenom izmenjave podatkov in dokumentov;		
	<input type="checkbox"/> Implementacija različnih poročil in statistik na osnovi podatkov o dokumentih shranjenih v dokumentacijskem sistemu.		
	<input type="checkbox"/> Vzdrževanje dokumentacijskega sistema		

Ime in priimek strokovnjaka	Dosedanje izkušnje (<i>Označite ustrezne reference</i>)	Leto izvedbe	Kontaktne podatke referenčnega naročnika
3. _____	<input type="checkbox"/> Implementacija podpore upravljanju kadrovskih dokumentov (kadrovske modul);		
	<input type="checkbox"/> Implementacija podpore upravljanju dokumentov različnih (ISO) standardov (ISO modul);		
	<input type="checkbox"/> Implementacija sistema za dolgoročno elektronsko hrambo (modul E-arhiv)		
	<input type="checkbox"/> Implementacija integracijskih vmesnikov med dokumentacijskim sistemom ter SAP in drugimi zalednimi sistemi z namenom izmenjave podatkov in dokumentov;		

	<input type="checkbox"/> Implementacija različnih poročil in statistik na osnovi podatkov o dokumentih shranjenih v dokumentacijskem sistemu.		
	<input type="checkbox"/> Vzdrževanje dokumentacijskega sistema		

Dodatni strokovnjaki za področje vzpostavljanja in vzdrževanja dokumentacijskih sistemov, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila:

Ime in priimek strokovnjaka	Dosedanje izkušnje (<i>Označite ustrezne reference</i>)	Leto izvedbe	Kontaktne podatke referenčnega naročnika
1. _____	<input type="checkbox"/> Implementacija podpore upravljanju kadrovskih dokumentov (kadrovske modul);		
	<input type="checkbox"/> Implementacija podpore upravljanju dokumentov različnih (ISO) standardov (ISO modul);		
	<input type="checkbox"/> Implementacija sistema za dolgoročno elektronsko hrambo (modul E-arhiv)		
	<input type="checkbox"/> Implementacija integracijskih vmesnikov med dokumentacijskim sistemom ter SAP in drugimi zalednimi sistemi z namenom izmenjave podatkov in dokumentov;		
	<input type="checkbox"/> Implementacija različnih poročil in statistik na osnovi podatkov o dokumentih shranjenih v dokumentacijskem sistemu.		
	<input type="checkbox"/> Vzdrževanje dokumentacijskega sistema		

Ime in priimek strokovnjaka	Dosedanje izkušnje (<i>Označite ustrezne reference</i>)	Leto izvedbe	Kontaktne podatke referenčnega naročnika
2. _____	<input type="checkbox"/> Implementacija podpore upravljanju kadrovskih dokumentov (kadrovske modul);		
	<input type="checkbox"/> Implementacija podpore upravljanju dokumentov različnih (ISO) standardov (ISO modul);		

	<input type="checkbox"/> Implementacija sistema za dolgoročno elektronsko hrambo (modul E-arhiv)		
	<input type="checkbox"/> Implementacija integracijskih vmesnikov med dokumentacijskim sistemom ter SAP in drugimi zalednimi sistemi z namenom izmenjave podatkov in dokumentov;		
	<input type="checkbox"/> Implementacija različnih poročil in statistik na osnovi podatkov o dokumentih shranjenih v dokumentacijskem sistemu.		
	<input type="checkbox"/> Vzdrževanje dokumentacijskega sistema		

Ime in priimek strokovnjaka	Dosedanje izkušnje (<i>Označite ustrezne reference</i>)	Leto izvedbe	Kontaktne podatki referenčnega naročnika
3. _____	<input type="checkbox"/> Implementacija podpore upravljanju kadrovskih dokumentov (kadrovske modul);		
	<input type="checkbox"/> Implementacija podpore upravljanju dokumentov različnih (ISO) standardov (ISO modul);		
	<input type="checkbox"/> Implementacija sistema za dolgoročno elektronsko hrambo (modul E-arhiv)		
	<input type="checkbox"/> Implementacija integracijskih vmesnikov med dokumentacijskim sistemom ter SAP in drugimi zalednimi sistemi z namenom izmenjave podatkov in dokumentov;		
	<input type="checkbox"/> Implementacija različnih poročil in statistik na osnovi podatkov o dokumentih shranjenih v dokumentacijskem sistemu.		
	<input type="checkbox"/> Vzdrževanje dokumentacijskega sistema		

Strokovnjaki, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in so na dan oddaje ponudbe zaposleni pri ponudniku na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas, so naslednji:

1. _____

2. _____

3. _____

Ponudnik kot dokazilo o zaposlitvi strokovnjaka na podlagi pogodbe za nedoločen čas predložijo ustrezno dokazilo (npr. pogodba o zaposlitvi ali izjava, podpisana s strani ponudnika in strokovnjaka, da je strokovnjak pri ponudnik zaposlen za nedoločen čas).

Naročniku priznavamo pravico pri referenčnih naročnikih preveriti resničnost podatkov referenčnih poslov.

Zavedamo se, da bo v primeru napačne oz. zavajajoče navedbe, ki jo navede ponudnik, naročnik tako ponudbo izloči iz nadaljnje obravnave.

Ponudnik mora označiti:

- ☐ Izjavljamo, da imamo za navajanje osebnih podatkov v tem obrazcu ustrezno pravno podlago.

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 9: REFERENCE

Ponudnik:

(Opomba: Označite ustrezno področje.)

☐ **Področje 1:** Nadgradnje sistema DSBS

Izjavljamo, da smo v zadnjih petih letih pred objavo tega naročila izvedli najmanj eno (1) implementacijo vseh spodaj navedenih procesov in funkcionalnosti (modulov), vendar ne nujno pri istem naročniku:

- Implementacija podpore upravljanju kadrovskih dokumentov (kadrovski modul);
- Implementacija podpore upravljanju dokumentov različnih (ISO) standardov (ISO modul);
- Implementacija sistema za dolgoročno elektronsko hrambo (modul E-arhiv);
- Implementacija integracijskih vmesnikov med dokumentacijskim sistemom ter sistemom SAP in drugimi zalednimi sistemi z namenom izmenjave podatkov in dokumentov;
- Implementacija različnih poročil in statistik na osnovi podatkov o dokumentih shranjenih v dokumentacijskem sistemu;

Implementacije so bile izvedene pri naslednjih naročnikih:

št.	Vrsta/e procesov/funkcionalnosti	Naziv predhodnega naročnika	Leto izvedbe
1.	Implementacija podpore upravljanju kadrovskih dokumentov (kadrovski modul)		
2.	Implementacija podpore upravljanju dokumentov različnih (ISO) standardov (ISO modul)		
3.	Implementacija sistema za dolgoročno elektronsko hrambo (modul E-arhiv)		
4.	Implementacija integracijskih vmesnikov med dokumentacijskim sistemom ter sistemom SAP in drugimi zalednimi sistemi z namenom izmenjave podatkov in dokumentov		
5.	Implementacija različnih poročil in statistik na osnovi podatkov o dokumentih shranjenih v dokumentacijskem sistemu		

☐ **Področje 2:** Vzdrževanju sistema DSBS

Izjavljamo, da smo v zadnjih petih letih pred objavo tega naročila izvedli najmanj tri (3) naročila za vzdrževanje dokumentacijskega sistema za vsaj tri od spodaj navedenih modulov, vendar ne nujno pri istem naročniku:

- modul Vložišče;
- modul Likvidacija;
- modul Nabava;
- modul Seje;
- modul ISO;
- kadrovski modul;
- modul E-arhiv.

Vzdrževanje dokumentacijskega sistema je izvedeno pri naslednjih naročnikih:

št.	Naziv naročnika	Vrsta/e modulov	Leto izvedbe
1.			
2.			
3.			

Naročniku priznavamo pravico pri referenčnih naročnikih preveriti resničnost podatkov referenčnih poslov.

Naročnik bo upošteval le tiste navedbe v seznamu, h katerim bodo priložene izjave končnih naročnikov (Obrazec 10).

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 10: IZJAVA KONČNEGA NAROČNIKA⁶

Naročnik:

potrjujemo, da je ponudnik:

za nas v času od _____ do _____ izvedel:

- ☐ Nadgradnjo dokumentacijskega sistema:
- ☐ Implementacija podpore upravljanju kadrovskih dokumentov (kadrovski modul);
 - ☐ Implementacija podpore upravljanju dokumentov različnih (ISO) standardov (ISO modul);
 - ☐ Implementacija sistema za dolgoročno elektronsko hrambo (modul E-arhiv)
 - ☐ Implementacija integracijskih vmesnikov med dokumentacijskim sistemom ter sistemom SAP in drugimi zalednimi sistemi z namenom izmenjave podatkov in dokumentov;
 - ☐ Implementacija različnih poročil in statistik na osnovi podatkov o dokumentih shranjenih v dokumentacijskem sistemu.

(Opomba: Označite ustrezne module.)

- ☐ Vzdrževanje dokumentacijskega sistema:

- ☐ Modul Vložišče;
- ☐ Modul Likvidacija;
- ☐ Modul Nabava;
- ☐ Modul Seje;
- ☐ Modul ISO;
- ☐ Kadrovski modul;
- ☐ Modul E-arhiv.

(Opomba: Označite ustrezne module.)

Potrjujemo, da je izvajalec pogodbene obveznosti izvedel pravočasno, strokovno in kvalitetno ter v skladu z določili pogodbe.

Kontaktna oseba naročnika za preverjanje reference je:

Ime in priimek: _____

Tel. / GSM: _____

e-naslov: _____

To potrdilo dajemo izključno za potrebe prijave ponudnika na predmetno javno naročilo.

Banki Slovenije priznavamo pravico pri nas preveriti resničnost podatkov iz našega sklenjenega posla.

Kraj in datum:

Podpis končnega naročnika:

NAVODILO: Končni naročnik obrazec izpolni, datira in podpiše. Ponudnikova odgovorna oseba v elektronsko oddani ponudi priloži skeniran obrazec z zahtevanim podpisom, ki je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

⁶ Končni naročnik je tisti subjekt, ki je javno naročilo naročil in ga tudi financiral in ne izvajalec ali podizvajalec, ki je izvedel naročilo pri končnem naročniku.

Obrazec 11: IZJAVA O PODPRTH FUNKCIONALNOSTIH

Ponudnik:

IZJAVA

Izjavljamo, da bomo za naročnika izvedli nadgradnjo obstoječega sistema za upravljanje z dokumenti, v katerem bodo implementirane vse zahtevane funkcionalnosti, opisane v Prilogi I dokumentacije v zvezi z javnim naročilom in da bo implementirana rešitev delovala na dveh lokacijah (BS in rezervna lokacija) v visoki razpoložljivosti.

V spodnjih tabelah prikazujemo, katere funkcionalnosti:

1. so podprte že v osnovni različici rešitve;
2. bodo podprte do prehoda v produkcijo v okviru ponudbene cene.

(Opomba: Ustrezno označite pri vsakem od spodaj navedenih sklopov.)

Sklop A: Dopolnitev modula Seje

Oznaka funkc.		1.	2.
A.1	Implementacija funkcionalnosti skladno s specifikacijo zahtev (opisana v Prilogi I)		

Sklop B: Samodejni uvoz naročilnic iz sistema SAP

Oznaka funkc.		1.	2.
B.1	Implementacija funkcionalnosti skladno s specifikacijo zahtev (opisana v Prilogi I)		

Sklop C: Priporočila in poročila notranje revizije

Oznaka funkc.		1.	2.
C.1	Implementacija funkcionalnosti skladno s specifikacijo zahtev (opisana v Prilogi I)		

Sklop D: Dopolnitev procesa likvidacije računov z zunanjim šifrantom

Oznaka funkc.		1.	2.
D.1	Implementacija funkcionalnosti skladno s specifikacijo zahtev (opisana v Prilogi I)		

Sklop E: Dopolnitev kontrole dobavitelja na Predlogu za nabavo

Oznaka funkc.		1.	2.
E.1	Implementacija funkcionalnosti skladno s specifikacijo zahtev (opisana v Prilogi I)		

Sklop F: Dopolnitev poročila Pregled javnih naročil

Oznaka funkc.		1.	2.
F.1	Implementacija funkcionalnosti skladno s specifikacijo zahtev (opisana v Prilogi I)		

Sklop G: Implementacija modula Kadrovska

Oznaka funkc.		1.	2.
G.1	Implementacija funkcionalnosti skladno s specifikacijo zahtev (opisana v Prilogi I)		

Sklop I: Implementacija modula ISO

Oznaka funkc.		1.	2.
I.1	Implementacija funkcionalnosti skladno s specifikacijo zahtev (opisana v Prilogi I)		

Sklop J: Implementacija vmesnika za vlaganje dokumentov iz zalednih sistemov

Oznaka funkc.		1.	2.
J.1	Implementacija funkcionalnosti skladno s specifikacijo zahtev (opisana v Prilogi I)		

Sklop K: Implementacija vmesnika za sinhronizacijo uporabnikov, delovnih mest ter uporabniških vlog

Oznaka funkc.		1.	2.
K.1	Implementacija funkcionalnosti skladno s specifikacijo zahtev (opisana v Prilogi I)		

Sklop L: Implementacija modula dolgoročne e-hrambe vlog

Oznaka funkc.		1.	2.
L.1	Implementacija funkcionalnosti skladno s specifikacijo zahtev (opisana v Prilogi I)		

Zavedamo se, da bo v primeru, da naša rešitev ne podpira vseh zgoraj navedenih funkcionalnosti, naročnik našo ponudbo izločil kot nedopustno.

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 12: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

BANČNA GARANCIJA⁷ ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: Banka Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana

Garancija št. _____

V skladu s (izberite ustrezno)

- Pogodbo o nadgradnji sistema za upravljanje z dokumenti v Banki Slovenije – Področje 1
- Pogodbo za vzdrževanje sistema za upravljanje dokumentov v Banki Slovenije – Področje 2, z dne _____, sklenjene med naročnikom, Banko Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, (upravičencem te garancije) in izvajalcem, _____, je slednji dolžan izvesti javno naročilo

v skupni vrednosti javnega naročila = _____ €

(z besedo: _____),

v obsegu, količini, načinu, kvaliteti in rokih opredeljenih v citirani pogodbi.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ali več pisnih zahtevkov in ne glede na kakršenkoli ugovor izvajalca plačali (izberite glede na pogodbo):

- do 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV iz citirane pogodbe za Področje 1 (postavke 1+2+3 Predračuna);
- do 10 % skupne vrednosti postavk 4+5 brez DDV iz Obrazca 16: Predračun ponudbe izbranega ponudnika⁸ za pogodbo za Področje 2,

če izvajalec svojih obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjenem obsegu, količini, načinu, kvaliteti in rokih, opredeljenih v citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve, če opravljena storitev tudi delno ne zadosti obveznostim iz pogodbe, ali v primeru, da izvajalec od nje odstopi.

Zahtevak za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjimi odstavki in
2. original Garancije št. _____/_____.

Ta garancija se znižuje za vsak unovčeni znesek po tej garanciji.

Ta garancija velja (izberite):

- do vključno 31 mesecev po začetku veljavnosti pogodbe za Področje 1
- veljavno še 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe za Področje 2.

Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne. Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša rok pogodbe oziroma v primeru, da ni uspel izpolniti obveznosti iz pogodbe, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po pravu Republike Slovenije.

⁷ Ponudnik mora predložiti bančno garancijo banke, ki ima dovoljenje za poslovanje v EU. Posebnosti posamezne pogodbe so vnaprej navedene v obrazcu in se bodo upoštevale pri izdaji bančne garancije glede na vsako posamezno pogodbo.

⁸ V bančni garanciji se bo lahko zapisala absolutna vrednost brez DDV, ko bo znana vrednost ponudbe.

Banka

(žig in podpis)

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 13: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

BANČNA GARANCIJA⁹ ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naziv banke: _____
Kraj in datum: _____

Upravičenec: Banka Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana
Garancija št. _____

V skladu s Pogodbo o nadgradnji sistema za upravljanje z dokumenti v Banki Slovenije – Področje 1, z dne _____, sklenjeno med upravičencem Banko Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, in _____ (naziv izvajalca), v vrednosti _____ €, je izvajalec dolžan po prevzemu posamezne nadgradnje v garancijskem roku iz 7. člena pogodbe odpraviti vse ugotovljene napake oziroma pomanjkljivosti v skladu z določili zgoraj citirane pogodbe.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ali več pisnih zahtevkov in ne glede na kakršenkoli ugovor izvajalca plačali do 5 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV za Področje 1, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, kot velja ta garancija (veljavna mora biti ves čas 3-letnega garancijskega roka iz pogodbe), ne izpolni svojih garancijskih obveznosti iz pogodbe po gornjem odstavku ali jih izpolni le delno oziroma če izvajalec od citirane pogodbe odstopi.

Zahtevek za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom,
2. original Garancije št. _____ / _____.

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja ves čas 3-letnega garancijskega (jamčevalnega) roka za Področje 1, šteto od prevzema prve nadgradnje, ki je določen v zgoraj navedeni pogodbi. V primeru, da za prevzeto nadgradnjo bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku ne velja še vsaj eno leto, jo mora izvajalec podaljšati, sicer prevzem posamezne nadgradnje ni mogoč. Po poteku navedenih rokov iz prvega in drugega stavka tega odstavka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne. Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po pravu Republike Slovenije.

Banka

(žig in podpis)

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

⁹ Ponudnik mora predložiti bančno garancijo banke, ki ima dovoljenje za poslovanje v EU.

Obrazec 14: VZOREC POGODBE – PODROČJE 1

Oznaka: vstavite oznako

Banka Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, ki jo zastopa ime in priimek, naziv
matična številka: 5023912
ID za DDV: SI92582087
poravnavni račun: SI56 0100 0000 0100 090
/v nadaljevanju: **naročnik**/

in

Naziv izvajalca, ki ga/jo zastopa ime in priimek, naziv
matična številka: številka
ID za DDV: SIštevilka
transakcijski račun: številka, odprt pri ime banke
/v nadaljevanju: **izvajalec**/

sklepata

POGODBO¹⁰ O – NADGRADNJI SISTEMA ZA UPRAVLJANJE Z DOKUMENTI V BANKI SLOVENIJE – PODROČJE 1

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je naročnik na Portalu javnih naročil, pod št. objave napiši št., dne datum in v Uradnem listu EU, pod št. objave napiši št., dne datum, objavil obvestilo o naročilu »ime naročila« (v nadaljevanju: **javno naročilo**),
- se je izvajalec s svojo ponudbo z dne datum, oznaka: oznaka, odzval na objavo javnega naročila iz prejšnje alineje, ALI
- sta se skupna ponudnika nazivi in naslovi izvajalcev (v nadaljevanju: izvajalec ali skupna ponudnika s skupno ponudbo z dne datum, odzvala na objavo javnega naročila iz prejšnje alineje; izvajalec je s strani skupnega ponudnika pooblaščen za skupno nastopanje proti naročniku in pooblaščen v njegovem imenu podpisati to pogodbo IN/ALI
- se je izvajalec odzval na objavo javnega naročila iz prejšnje alineje in oddal ponudbo s podizvajalcem z dne datum, in sicer: nazivi in naslovi podizvajalcev,
- je naročnik z obvestilom o oddaji naročila, napiši št., z dne datum, objavljenem na Portalu javnih naročil dne datum, izvajalca izbral kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo tega javnega naročila v področju 1.

Izvajalec potrjuje, da je v celoti seznanjen z razpisnimi pogoji in dokumentacijo javnega naročila ter jih v celoti sprejema.

Dokumentacija javnega naročila in izvajalčeva ponudba predstavljata sestavna dela ter **Prilogo 1** in **Prilogo 2** te pogodbe.

¹⁰ Pogodbo bo ob podpisu prilagojena glede na izbrano ponudbo (samostojna ponudba, skupna ponudba ali ponudba s podizvajalci).

Sestavni del pogodbe so tudi njene priloge. V primeru nasprotij med pogodbo in njenimi prilogami veljajo pogodbena določila. V primeru nasprotij med **Prilogo 1** in **Prilogo 2** velja vsebina iz **Priloge 1**.

II. PREDMET POGODBE, ROKI IN IZVEDBA

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku v skladu s to pogodbo vzpostavil nadgradnjo sistema za upravljanje z dokumentarnim gradivom, kot je opisano v **Prilogi 1** ter **Prilogi 2**, naročnik pa mu bo za to plačal dogovorjeno pogodbeno vrednost.

Implementacija posameznega sklopa nadgradnje zajema pripravo načrta vzpostavitve sistema (blueprint) za posamezen sklop nadgradenj, implementacijo funkcionalnosti sklopa skladno s specifikacijo predmeta javnega naročila, usposabljanje ključnih uporabnikov, pripravo uporabniških navodil ter tehnične dokumentacije spremenjenih nastavitev in programov.

3. člen

Roki za zaključek posameznih sklopov nadgradenj so:

- Implementacija sklopa A – Dopolnitev modula Seje: ne več kot 5 mesece od začetka veljavnosti pogodbe,
- Implementacija sklopa B – Samodejni uvoz naročilnic iz sistema SAP: predvidoma 13 mesecev od začetka veljavnosti pogodbe,
- Implementacija sklopa C – Priporočila in poročila notranje revizije: predvidoma 17 mesecev od začetka veljavnosti pogodbe,
- Implementacija sklopa D – Dopolnitev procesa likvidacije računov z zunanjim šifrantom: predvidoma 13 mesecev od začetka veljavnosti pogodbe,
- Implementacija sklopa E – Dopolnitev kontrole dobavitelja na Predlogu za nabavo: predvidoma 13 mesecev od začetka veljavnosti pogodbe,
- Implementacija sklopa F – Dopolnitev poročila Pregled javnih naročil: predvidoma 13 mesecev od začetka veljavnosti pogodbe,
- Implementacija sklopa G – Implementacija Kadrovskega modula: predvidoma 22 mesecev od začetka veljavnosti pogodbe,
- Implementacija sklopa I – Implementacija ISO modula: predvidoma 22 mesecev od začetka veljavnosti pogodbe,
- Implementacija sklopa J – Implementacija vmesnika za vlaganje dokumentov iz zalednih sistemov: predvidoma 8 mesecev od začetka veljavnosti pogodbe,
- Implementacija sklopa K – Implementacija vmesnika za sinhronizacijo uporabnikov, delovnih mest ter uporabniških vlog: predvidoma 17 mesecev od začetka veljavnosti pogodbe,
- Implementacija sklopa L – Implementacija modula dolgoročne E-hrambe: predvidoma 8 mesecev od začetka veljavnosti pogodbe.

Poleg navedenih rokov za implementacijo posamičnih sklopov nadgradenj se v veljavnost pogodbe poleg predvidenih 22 mesecev upošteva tudi 9-mesečno obdobje za nepredvidene zamude in odpravo napak pri izvedbi katerega izmed zgornjih sklopov nadgradenj. Končni rok za izvedbo del je tako 31 mesecev od začetka veljavnosti pogodbe.

V primeru, da posameznega sklopa nadgradnje ni mogoče uspešno prevzeti na način iz prejšnjega odstavka zaradi napak in pomanjkljivosti, ki ne ustrezajo pričakovanjem naročnika iz specifikacije predmeta javnega naročila, lahko naročnik odstopi od pogodbe, kot je določeno 20. členu te pogodbe.

III. NAČRT VZPOSTAVITVE IN POSLOVNIK DELA

4. člen

Izvajalec bo pogodbene obveznosti izvajal skladno z zahtevami te pogodbe in njenimi prilogami.

Izvajalec pripravi in z naročnikom uskladi poslovnik dela in načrt vzpostavitve sistema za posamezne sklope nadgradenj.

Poslovnik dela vsebuje terminski plan, poročanje, predložitev dokumentacije in ostale postopkovne ter organizacijske določbe.

Izvajalec mora naročniku mesečno poročati o poteku vzpostavitve posameznih sklopov nadgradenj v skladu s poslovnikom dela.

Načrt vzpostavitve sistema posameznih sklopov nadgradenj in Poslovnik dela, postaneta z njunim sprejemom sestavni del in **Priloga 3 ter Priloga 4** te pogodbe.

IV. IZVEDBA, PREVZEM IN GARANCIJSKI ROK

5. člen

Z vidika varnosti mora izvajalec zagotoviti najmanj sledeče:

- pri pisanju kode slediti smernicam pisanja varne kode (npr. OWASP);
- vsa koda mora biti podpisana s certifikatom, ki mora biti izdan s strani verodostojnega izdajatelja (npr. SIGEN-CA, VeriSign, Entrust ipd.),
- CRL mora biti javno dostopen za preverjanje veljavnosti certifikata,
- certifikat mora biti veljaven, izdan z algoritmom, ki še ni bil zlomljen (npr. SHA-256);
- poslati mora en (isti) namestitveni paket za testno in produkcijsko okolje. V kolikor so potrebne različne konfiguracijske nastavitve za vsako okolje, se te pošiljajo v ločeni datoteki;
- če izvajalec v namestitveni paket doda tudi kodo (ali samo del kode) nekega drugega programa (npr. 7zip, Chromium ipd.), mora o tem obvezno obvestiti naročnika, ki uporabo take kode dovoli ali zavrne glede na interni seznam dovoljene programske opreme;
- pisno zagotoviti, da je poslana koda protivirusno pregledana in da ne vsebuje zlonamerne kode;
- če izvajalec za delovanje svojega programa potrebuje možnost izvajanja kode izven namestitvene mape (npr v mapi c:\Temp), mora o tem obvestiti naročnika.

Izvajalec mora zagotoviti kvalitetno in strokovno delo izvajalcev. Če naročnik oceni, da ponujeni strokovnjak ne dela ustrezno in kvalitetno, o tem obvesti izvajalca in ga pozove, da strokovnjaka zamenja in pridobi predhodno pisno dovoljenje naročnika. Če izvajalec v 30 dneh od poziva ne zagotovi naročniku ustreznega strokovnjaka, ki izpolnjuje zahteve naročnika iz dokumentacije javnega naročila (kar mora izvajalec izkazati z ustreznimi dokumenti), lahko naročnik odstopi od te pogodbe, plača pa do tistega trenutka nesporno opravljena pogodbeno dela, za katera tako določi naročnik na predlog izvajalca. Naročniku predlogov izvajalca ni potrebno upoštevati.

Naročnik lahko kadarkoli med izvajanjem pogodbe preveri ali izvajalec in ostali gospodarski subjekti, ki sodelujejo pri izvedbi pogodbe, izpolnjujejo pogoje iz dokumentacije javnega naročila glede na izbrano ponudbo in okoliščine tekom izvajanja pogodbe.

6. člen

Vsak posamičen sklop nadgradnje se prevzame s podpisom prevzemnega zapisnika, po vzorcu iz **Priloge 5** te pogodbe, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik izvajalca in naročnika po uspešnem pregledu in testiranju funkcionalnosti ter odpravi vseh ugotovljenih napak, in ima priloženo:

- sistemsko tehnično dokumentacijo (opis rešitve, storitve z opisanimi parametri),
- uporabniški priročnik (navodilo za uporabo rešitve, storitve),
- skrbniška navodila za upravljanje z rešitvijo, storitvijo,
- morebitne medije za programsko opremo
- drugo dokumentacijo iz te pogodbe oziroma poslovnika dela.

Podpisan zapisnik izkazuje uspešen prevzem opravljenih storitev po kakovosti, obsegu in roku, kot je bil dogovorjen s to pogodbo in njenimi sestavnimi deli.

V primeru, da naročnik zavrne prevzem zaradi neustrezne kakovosti ali ugotovljenih napak, se prevzem opravi po odpravi vseh napak.

Ob testiranju posameznega sklopa nadgradnje mora naročnik morebitne očitne napake nemudoma grajati. Grajane napake se nemudoma pisno sporočijo izvajalcu, izvajalec pa se jih zaveže odpraviti najkasneje v roku, ki ga pisno določi naročnik.

Naročnik mora napake oziroma pomanjkljivosti, ki jih ugotovi po uspešno opravljenem prevzemu posameznega sklopa nadgradnje, vendar v okviru garancijskega roka, grajati v 15 dneh od dneva, ko jih odkrije. Izvajalec je dolžan odpraviti pomanjkljivosti v roku, ki mu ga pisno postavi naročnik.

Če izvajalec v postavljenem roku iz četrtega ali petega odstavka tega člena ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti, ima naročnik pravico unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali pogodbene kazni iz te pogodbe in na stroške izvajalca odpraviti ugotovljene pomanjkljivosti po pravilih kritnega kupa.

7. člen

Izvajalec zagotavlja naročniku garancijski rok v času veljavnosti bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku iz 17. člena te pogodbe, in sicer za kakovost izvedenih del in dobavljeno licenčno opremo za posamezen prevzet sklop nadgradnje. Glede na časovnico iz prvega odstavka 3. člena velja, da za prvo prevzeto nadgradnjo velja 3-letni garancijski rok, zadnjo prevzeto nadgradnjo pa najmanj enoletni garancijski rok. V primeru, da za prevzeto nadgradnjo bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku ne velja še vsaj eno leto, jo mora izvajalec podaljšati, sicer prevzem posamezne nadgradnje ni mogoč.

Garancijski rok prične teči z dnem, ko je prevzem posameznega sklopa nadgradnje uspešno opravljen in velja do izteka garancijskega roka po tem členu.

Izvajalec je dolžan v garancijskem roku zagotavljati odpravo napak v roku, ki mu ga pisno postavi naročnik. Če izvajalec v postavljenem roku ne odpravi ugotovljenih napak, ima naročnik pravico odpraviti napake na stroške izvajalca in zahtevati poplačilo vseh stroškov in škode.

III. POGODBENA VREDNOST

8. člen

Pogodbena vrednost znaša:

Referenca iz specifikacije zahtev	Naziv sklopa nadgradnje	Vrednost sklopa brez DDV	Vrednost sklopa z DDV
Sklop A	Dopolnitev modula Seje		
Sklop B	Samodejni uvoz naročilnic iz sistema SAP		
Sklop C	Priporočila in poročila notranje revizije		
Sklop D	Dopolnitev procesa likvidacije računov z zunanjim šifrantom		
Sklop E	Dopolnitev kontrole dobavitelja na Predlogu za nabavo		
Sklop F	Dopolnitev poročila Pregled javnih naročil		
Sklop G	Implementacija modula Kadrovska		
Sklop I	Implementacija modula ISO		
Sklop J	Implementacija vmesnika za vlaganje dokumentov iz zalednih sistemov		

Sklop K	Implementacija vmesnika za sinhronizacijo uporabnikov, delovnih mest ter uporabniških vlog		
Sklop L	Implementacija modula dolgoročne e-hrambe		
Skupna vrednost vseh sklopov			

Skupna pogodbeni vrednost iz zgornje tabele je fiksna ter vključuje vse stroške izvedbe javnega naročila in veljavni davek.

Izvajalec se zavezuje, da bo v roku 15 dni po obojestranskem podpisu prevzemnega zapisnika za posamezen sklop nadgradenj oziroma potrditve storitev, da so bile pogodbene obveznosti izvedene v skladu s pogodbo in brez napak, izstavil naročniku račun, naročnik pa se ga zavezuje plačati v 30 dneh po prejemu, sicer mora plačati tudi zakonite zamudne obresti.

Naročnik dodatnih del ali storitev ter dodatnih obračunov ur izvajalcu ne bo priznal. Izvajalec izrecno izjavlja, da je skupna pogodbeni cena oblikovana na način, da lahko v celoti izvede celoten obseg javnega naročila oz. pogodbe v skladu z vsemi zahtevami naročnika. Če se med izvajanjem pogodbe ugotovi, da si določeni podatki iz dokumentacije javnega naročila med seboj nasprotujejo, se upošteva tisti podatek, ki je ugodnejši za naročnika.

Izvajalec izdani račun pošlje v brezpapirni obliki na elektronski naslov: eracuni@bsi.si (e-račun v xml obliki, skupaj s prilogami v PDF obliki).

Naročnik lahko plačilo kateregakoli izvajalčevega računa (izdanega na podlagi te ali druge pogodbe) kadarkoli zadrži, če ugotovi, da mu je izvajalec povzročil škodo in/ali če krši obveznosti iz te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti pogodbeno vrednost v primeru, da pride do spremembe pogodbe na podlagi 95. člena ZJN-3.

Izvajalec mora svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

VI. OBVEŠČANJE, SKRBNIKA POGODB IN KONTAKTNE OSEBE

9. člen

Pogodbeni stranki se morata tekoče obveščati o vsaki bistveni spremembi ali okoliščini, ki vpliva ali bi lahko vplivala na izvajanje pogodbe.

Pogodbeni stranki imenujeta vsaka svojega skrbnika pogodbe, ki skrbita za izvajanje te pogodbe v skladu z njenimi določili, in sicer:

za naročnika: ime in priimek, tel. številka, e-pošta: e-mail
za ponudnika: ime in priimek, tel. številka, e-pošta: e-mail

Ne glede na prejšnji odstavek pogodbeni stranki za medsebojna dogovarjanja glede izvrševanja pogodbe in za reševanje vseh organizacijsko - tehničnih vprašanj v zvezi z njo, vključno s kontrolo izvajanja pogodbenih obveznosti, obveščanje o plačilih, potrjevanje računov in drugih dokumentov določata vsaka svojo kontaktno osebo, in sicer:

za naročnika: ime in priimek, tel. številka, e-pošta: e-mail
za ponudnika: ime in priimek, tel. številka, e-pošta: e-mail

Komunikacija med pogodbenima strankama poteka v pisni obliki, praviloma preko e-pošte, pri čemer je trenutek oddaje sporočila enak trenutku njegovega prejema v delovnem času naslovnika. Sporočilo, oddano izven tega časa, velja za prejeto prvo naslovnikovo naslednjo delovno uro, razen za prijavo napak in če se stranki predhodno pisno dogovorita drugače.

Rok za izpolnitev obveznosti naslovnika začne teči s prvo naslovnikovo delovno uro, ko je naslovník sporočilo prejel, razen če se stranki dogovorita drugače.

Vse spremembe v zvezi s kontaktnimi osebami in skrbniki pogodb, vključno z njihovo morebitno zamenjavo, si pogodbeni stranki sporočata pisno in praviloma vnaprej. Zamenjava kontaktne osebe ali skrbnika pogodbe se ne šteje za spremembo pogodbe.

Izvajalec izrecno poudarja, da njegov skrbnik pogodbe predstavlja tudi pooblaščenca za vročitev pošte.

VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

10. člen

Izvajalec mora ves čas trajanja te pogodbe svoje obveznosti izvrševati v skladu s to pogodbo, kvalitetno, redno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, s pravili stroke, z najboljšimi strokovnimi običaji in standardi, z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo področje pogodbenih obveznosti, navodili ter standardi proizvajalcev.

Izvajalec mora še posebej:

- varovati naročnike interese in ga pisno opozarjati na morebitne ovire pri izvedbi pogodbenih obveznosti;
- takoj sporočiti ali je v konfliktu interesov in predlagati obvladovanje konflikta;
- izvajati storitev strokovno, brezhibno in kvalitetno in v skladu z dobrimi poslovnimi običaji;
- zagotavljati najvišjo kakovost storitev glede na čas in kraj izvajanja;
- izvajati storitev na najracionalnejši način v okviru naročnikovih zahtev;
- pri izvajanju uporabljati napredne informacijske tehnologije in metode in ne sme škodovati informacijskemu sistemu naročnika;
- izvajati predvidene obveznosti v rokih in na predviden način.

11. člen

Izvajalec mora upoštevati pravila hišnega reda naročnika in ravnanja naročnika, njegove varnostne politike in ukrepe ter druge interne pravilnike na katere ga opozori naročnik, če s svojim ravnanjem posega na njihovo področje urejanja.

VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

12. člen

Naročnik se zaveže izvajalcu nuditi pravočasno podporo in potrebne dostope do informacijskega sistema Banke Slovenije, kadar so ti potrebni.

IX. SKUPNA PONUDBA IN PODIZVAJALCI

13. člen

Skupna ponudba

Pogodba med skupnimi ponudniki je del **Priloge 2** te pogodbe. Skupna/i ponudnika/i iz 1. člena te pogodbe solidarno in neomejeno odgovarjata/jo naročniku za izpolnitev določil te pogodbe in izvedbo tega javnega naročila.

Zamenjava posameznega skupnega ponudnika je možna, če zakon oziroma praksa Državne revizijske komisije to omogoča, ob predhodnem soglasju drugih skupnih ponudnikov in predhodnem pisnem soglasju naročnika. Novi skupni ponudnik mora izpolnjevati pogoje, določene za skupne ponudnike iz razpisne dokumentacije v **Prilogi 1**.

Zamenjava skupnega ponudnika se uredi s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Skupni ponudniki morajo pred sklenitvijo aneksa k pogodbi naročniku predložiti pisno pogodbo, v kateri uredijo svoja razmerja in postane nova priloga **Priloge 2** oziroma te pogodbe.

Podizvajalci

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalcem/a/ci nazivi podizvajalcev, naslov (v nadaljevanju: podizvajalec), ki ga/ju/jih je navedel izvajalec v ponudbi, dani v postopku oddaje javnega naročila.

Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za izpolnitev te pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbenih del naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci.

Zamenjava podizvajalca ali vključitev novega podizvajalca je mogoča le v primeru, če novi podizvajalec izpolnjuje vse pogoje iz te pogodbe, razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila ter zakona in ob predhodnem soglasju naročnika. V tem primeru mora izvajalec naročniku najkasneje v 5 dneh po spremembi predložiti:

- navedbo novega podizvajalca ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navedbo kontaktnih podatkov in zakonitih zastopnikov predlaganih novih podizvajalcev,
- izpolnjene obrazce, ki se zahtevajo po **Prilogi 1** oziroma podatke in dokumente in drugega odstavka 94. člena ZJN-3,
- zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva,
- svojo pisno izjavo in pisno izjavo zamenjanega podizvajalca, da je ta podizvajalec prejel plačilo za izvedene pogodbene obveznosti in da sta mu naročnik in izvajalec plačala vse nesporne terjatve,
- izjave o varovanju zaupnih podatkov iz 18. člena te pogodbe,
- drugo, kar zahteva naročnik v konkretnem primeru.

Naročnik in izvajalec skleneta v primeru zamenjave podizvajalca aneks k tej pogodbi, v katerem morata posebej urediti položaj podizvajalca v skladu z zakonom.

Če je izvajalec v ponudbi predložil izjavo podizvajalca, da ta zahteva s strani naročnika neposredno plačilo podizvajalčeve terjatve do izvajalca, izvajalec pooblašča naročnika s to pogodbo, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu.

Če izvajalec v ponudbi ni predložil izjave podizvajalca, da ta zahteva neposredno plačilo podizvajalčeve terjatve do izvajalca, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila računa posredovati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve po tej pogodbi, sicer bo naročnik vložil predlog za uvedbo postopka v skladu s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

X. ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN

14. člen

Zamuda izvajalca nastopi, kadar ta ne izpolni svojih obveznosti v dogovorjenem obsegu, načinu, kakovosti, rokih in količini.

V primeru zamude, ki je nastala izven primerov višje sile in/ali razlogov na naročnikovi strani, je naročnik upravičen zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen za vsak dan zamude roka iz 1. alineje prvega odstavka 3. člena, končnega roka iz drugega odstavka 3. člena ali/in roka iz drugega odstavka 5. člena v višini 100 EUR brez DDV, vendar skupaj največ 10 % vrednosti posamične nadgradnje brez DDV za vsak posamezen primer zamude rokov. Naročnik je upravičen do pogodbene kazni iz tega odstavka od prvega dne zamude naprej ne glede na postavitev dodatnega roka izvajalcu za odpravo kršitve.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je naročnik izven primerov višje sile in/ali razlogov na svoji strani upravičen v primeru neizpolnitve ali le delne izpolnitve obveznosti po tej pogodbi izvajalcu zaračunati pogodbena kazen v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je naročnik izven primerov višje sile in/ali razlogov na svoji strani upravičen zaračunati izvajalcu pogodbena kazen v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak posamezen primer, ne glede na pogodbeni kazni iz drugega odstavka tega člena.

Pogodbene kazni se obravnavajo in zaračunavajo ločeno in samostojno. Obračunajo se pri plačilu oziroma jih je izvajalec dolžan plačati v roku 30 dni po pisnem pozivu naročnika. Naročnik si lahko pogodbena kazen poplača tudi z unovčitvijo veljavnega finančnega zavarovanja, s katerim razpolaga. Naročnik mora izvajalcu najkasneje ob prevzemu/potrditvi pogodbenih obveznosti sporočiti, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni zaradi zamude rokov. Naročnik ima pravico zahtevati od izvajalca pogodbena kazen zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti iz tretjega in četrtega odstavka ali pa zahtevati izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbena kazen za neizpolnitev, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in tudi če mu ni nastala nobena škoda. Če je škoda, ki nastane naročniku, večja od pogodbene kazni za neizpolnitev pogodbenih obveznosti, ima pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

XI. ODGOVORNOST IN VIŠJA SILA

15. člen

Plačilo pogodbene kazni in unovčitev bančne garancije po tej pogodbi ne odvezuje izvajalca od izpolnitve pogodbenih obveznosti, naročnika pa od pravice do odstopa od pogodbe.

Izvajalec je v primeru kršitve te pogodbe, ne glede na uveljavljanje institutov po tej pogodbi, naročniku dolžan povrniti vso nastalo direktno škodo, prav tako tudi škodo, nastalo zaradi odgovornosti izvajalca na drugi pravni podlagi.

Naročnik bo uveljavljal v primeru kršitev te pogodbe najprej pogodbena kazni po tej pogodbi. Če jih izvajalec ne bo plačal v roku ali si s tem ne bo povrnil nastale škode, bo unovčil finančna zavarovanja, če so predvidena s pogodbo. V primeru, da si z uveljavljanjem institutov po tej pogodbi naročnik ne povrne nastale škode, lahko zahteva povrnitev škode v skladu s predpisi.

Pogodbena stranka, pri kateri nastane višja sila, mora o njej pisno obvestiti nasprotno stranko. V času višje sile se pogodbene obveznosti prekinajo, če se obe stranki pisno uskladi, da je nastopila višja sila. V primeru, da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, je dolžan naročnika o tem pisno obvestiti takoj, ko je to mogoče, z deli pa nadaljevati takoj, ko razlogi prenehajo. O prenehanju višje sile mora takoj obvestiti naročnika. Za višjo silo se štejejo vsi nepredvideni dogodki, na katere nobena od pogodbenih strank nima ali ni imela vpliva in jih ni mogla preprečiti ter so preprečili izvrševanje pogodbenih obveznosti (bolezen, elementarne nesreče, vojna, dogodki višje sile, ki jih priznava sodna praksa itd.). Izvajalec je dolžan v primeru dogodka višje sile takoj pristopiti k odpravi posledic, če te vplivajo na naročnikove pravice. Izvajalec si mora prizadevati zmanjšati nastanek škode naročnika zaradi nastale višje sile.

V primeru sprejetih ukrepov za zaježitev epidemije Covid – 19, ki jih izda katerakoli država, v kateri se izvajajo pogodbene obveznosti, se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti lahko podaljša najdlje za čas, kolikor so trajali ti ukrepi, ki so prekinili izvajanje pogodbenih obveznosti oziroma vplivali na omejeno izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi.

Tveganje naključnega uničenja do uspešnega prevzema oziroma potrditve pogodbenih obveznosti nosi izvajalec.

X. FINANČNA ZAVAROVANJA

16. člen

Izvajalec je dolžan v roku 10 dni po podpisu pogodbe naročniku izročiti nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po predlogi iz Obrazca 12: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz Priloge 1, v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV, veljavno do vključno 31 mesecev po začetku veljavnosti pogodbe.

Pogodba se sklene pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži naročniku zahtevano bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prejšnjega odstavka v zahtevani obliki in zahtevanem roku. V nasprotnem primeru se šteje, da pogodba ni sklenjena.

Naročnik lahko bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči po poteku pisnega roka izvajalcu za odpravo kršitve, ne glede na morebitna uveljavljanja drugih institutov po tej pogodbi, če izvajalec ne izpolni svojih obveznosti po tej pogodbi v dogovorjenem načinu, roku, obsegu, kakovosti in količini oziroma če svojih pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil ali jih bo izpolnil le delno.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po tem členu je sestavni del in **Priloga 6** te pogodbe.

V primeru delne ali celotne unovčitve bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne da bi naročnik odstopil od te pogodbe, se izvajalec zaveže naročniku v roku 10 dni od njegovega poziva zagotoviti novo enakovredno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če pride do soglasnega podaljšanja roka za izvedbo pogodbenih del, se mora za enako obdobje podaljšati tudi rok veljavnosti bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora v primeru statusnih sprememb izvajalca oziroma prenosa izvajanja pogodbe na drug poslovni subjekt zagotoviti, da novi poslovni subjekt takoj predloži naročniku ustrezno bančno garancijo po tem členu, sicer lahko naročnik uveljavi izvajalčevo bančno garancijo, s katero razpolaga na podlagi te pogodbe.

17. člen

V roku 10 dni po prevzemu prve nadgradnje mora izvajalec izročiti naročniku nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo na prvi poziv za odpravo napak v 3-letnem garancijskem obdobju, po predlogi iz Obrazca 13: Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi **Priloge 1**, v višini 5 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV, veljavno ves čas trajanja garancijskega roka iz 7. člena, šteto od prevzema prve nadgradnje.

Prevzem/potrditev pogodbenih obveznosti se izvede pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži naročniku zahtevano bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi iz prejšnjega odstavka v zahtevani obliki in zahtevanem roku. V nasprotnem primeru se šteje, da prevzem/potrditev pogodbenih obveznosti ni bil uspešen in lahko naročnik unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru, da za prevzeto nadgradnjo bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku ne velja še vsaj eno leto, jo mora izvajalec podaljšati, sicer prevzem posamezne nadgradnje ni mogoč in lahko naročnik unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo bančno garancijo uveljavil, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti ali jo bo izpolnil delno, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti iz 7. člena te pogodbe, in to ne glede na morebitna uveljavljanja drugih institutov po tej pogodbi, vendar po poteku pisno določenega roka naročnika za odpravo napake.

Bančna garancija po tem členu je sestavni del in **Priloga 7** te pogodbe.

V primeru delne ali celotne unovčitve bančne garancije, ne da bi naročnik odstopil od te pogodbe, se izvajalec zaveže naročniku v roku 10 dni od njegovega poziva zagotoviti novo enakovredno bančno garancijo.

Če pride do soglasnega podaljšanja garancijskega roka, se mora za enako obdobje podaljšati tudi rok veljavnosti bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

Izvajalec mora v primeru statusnih sprememb izvajalca oziroma prenosa izvajanja pogodbe na drug poslovni subjekt zagotoviti, da novi poslovni subjekt takoj predloži naročniku ustrezno bančno garancijo po tem členu, sicer lahko naročnik uveljavi izvajalčevo bančno garancijo, s katero razpolaga na podlagi te pogodbe.

XIII. VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV

18. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta med izvajanjem te pogodbe, kot tudi po prenehanju njene veljavnosti, varovali vse osebne podatke, poslovne skrivnosti, tajne podatke in druge zaupne podatke /v nadaljevanju: zaupni podatki/ iz te pogodbe ali zaupne podatke, ki so v zvezi s to pogodbo ali se bosta z njimi seznanili med izvajanjem te pogodbe, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na vrsto posameznega zaupnega podatka in jih ne bosta uporabili zase ali tretje osebe ali posredovali tretjim osebam.

Obveznost iz prejšnjega odstavka ne velja za podatke, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Izvajalec bo zaupne podatke naročnika uporabil izključno za izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s to pogodbo.

Izvajalec se zavezuje pred pričetkom del javiti naročniku seznam oseb, ki bodo neposredno izvajale dela in se seznanjale z zaupnimi podatki naročnika in podpisati vzorec Izjave o jamstvu, ki je sestavni del in **Priloga 8** te pogodbe. Obveznost varovanja zaupnih podatkov bo izvajalec razširil na vse, ki bodo neposredno izvajali dela po tej pogodbi, na način, da bo pred pričetkom del zagotovil naročniku od njih podpisano vzorec izjave o varovanju zaupnih podatkov, ki je sestavni del in **Priloga 9** te pogodbe. Podpisane izjave iz tega člena niso sestavni del pogodbe, pač pa jih skrbnik pogodbe na strani naročnika hrani do poteka roka hrambe.

Ob podpisu te pogodbe naročnik po potrebi, na pisen način, seznani izvajalca z dodatnimi vsebinami svoje varnostne politike in postopkov varovanja podatkov v medsebojnem komuniciranju za zagotavljanje učinkovitega izvajanja pogodbenih obveznosti in varovanja zaupnih podatkov. Izvajalec se zavezuje spoštovati varnostne politike in postopke varovanja podatkov, sporočene v skladu s predhodnim stavkom.

Če se bosta pogodbeni stranki med izvajanjem te pogodbe seznanili z osebnimi podatki, je vsaka pogodbeni stranka dolžna varovati in obdelovati te osebne podatke, kot upravljavec v skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo varstva osebnih podatkov. Vsaka pogodbeni stranka mora posamezniku, s čigar osebnimi podatki razpolaga, zagotavljati pravice posameznika v skladu z zakonodajo, ki jo zavezuje. Pogodbeni stranki se strinjata, da ne obdelujeta osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi te pogodbe v imenu druge pogodbene stranke in da nobena izmed strank ni pogodbeni obdelovalec druge pogodbene stranke, saj predmet te pogodbe ni obdelava osebnih podatkov. Osebnimi podatki posameznikov, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbe ali so drugače pomembni za izvajanje pogodbe, se med pogodbenima strankama izmenjujejo zato, da lahko posamezna pogodbeni stranka izvede svoje pogodbene obveznosti oziroma uveljavlja svoje pravice po tej pogodbi (torej vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke v svojem imenu). Vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje te pogodbe in jih hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje te pogodbe in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka

pogodbena stranka poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi pogodbeni stranki.

Splošna izjava o varovanju zasebnosti (o varstvu osebnih podatkov) v Banki Slovenije je objavljena na njeni spletni strani na povezavi <https://www.bsi.si/varovanje-zasebnosti>.

Na naročnikovo zahtevo je izvajalec dolžan izvajati tudi dodatne postopke, ki za naročnikove delovne potrebe predstavljajo nujen varnostni standard.

Naročnik ima pravico beleženja in spremljanja vseh aktivnosti, ki jih izvajalec izvaja v zvezi s pogodbo.

Izvajalec bo zagotovil, da bodo osebe, ki bodo neposredno izvajale pogodbene obveznosti, seznanjene s tem, da morajo varovati zaupnost podatkov ves čas, tudi po prenehanju delovnega razmerja ali drugega pravnega razmerja pri izvajalcu. Izvajalec je odgovoren, če po njegovi krivdi ali krivdi oseb, ki bodo neposredno izvajale dela, pride do nepooblaščne uporabe oziroma razkritja zaupnih podatkov iz te pogodbe.

Naročnik lahko posreduje pristojnim organom in organizacijam podatke v zvezi s to pogodbo in naročilom, ki jih ti zahtevajo na podlagi predpisov. Naročnik lahko objavi celotno vsebino pogodbe, če tako zahtevajo predpisi.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je izvajalec naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen iz četrtega odstavka 14. člena te pogodbe, v primeru nastanka škode pa tudi vso direktno škodo, ki navedeni znesek presega.

Izvajalec je dolžan naročnika takoj opozoriti na kršitve oziroma varnostne incidente v zvezi z nepooblaščno uporabo oziroma razkritjem osebnih podatkov in ostalih zaupnih podatkov iz te pogodbe.

XIV. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

19. člen

Ta pogodba je nična v primeru, če kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika, zastopnika ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist:

- za pridobitev tega posla ali
- za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda, ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Izvajalec je zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj predložil naročniku pisno izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izvajalcem. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če izvajalec predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. Izvajalec mora javiti naročniku spremembo njegovega lastništva najkasneje v roku 5 delovnih dni po spremembi.

XV. PRENEHANJE POGODBE IN SOCIALNA KLAUZULA

20. člen

Pogodba lahko preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo pogodbe s strani ene od strank v skladu s to pogodbo,
- z odstopom od pogodbe s strani pogodbi zveste stranke v skladu s to pogodbo,,

- s sporazumom pogodbenih strank ali
- če zakon tako določa.

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Naročnik lahko odpove pogodbo z odpovednim rokom 30 dni, če je proti izvajalcu uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek.

Odpovedni rok začne teči naslednji dan od prejema odpovedi.

Vsaka pogodbeni stranka lahko odstopi od te pogodbe, če druga pogodbeni stranka kršitve v postavljenem roku ne odpravi, kljub predhodnem pisnem opominu in zahtevi za odpravo kršitve.

Izvajalec izrecno soglaša, da se kot kršitev pogodbe, zaradi katere je mogoče odstopiti od pogodbe po prejšnjem odstavku, razumejo tudi krivdni razlogi, kot so nekvalitetno, nestrokovno, nepravočasno, nevestno itd. izvajanje pogodbenih obveznosti, zaradi:

- a. katerih vsaj ena izmed pogodbenih obveznosti ni v celoti izpolnjena ali je izpolnjena pod pričakovanji, značilnimi za strokovnjake s področja predmeta javnega naročila ali
- b. česar ni več mogoče uresničiti namena, ki ga pogodba zasleduje ali
- c. katerih obstaja utemeljen dvom naročnika, da izvajalec v bistvenem delu ne bo izpolnil svojih obveznosti.

Izvajalec izrecno soglaša, da se kot kršitev pogodbe, zaradi katere je mogoče odstopiti od pogodbe, razumejo tudi kršitve poklicnih pravil, kot so ravnanja oziroma sum o obstoju naslednjih ravnanj:

- a) zloraba zaupnih podatkov, vključno s kakršnimikoli osebnimi podatki;
- b) korupcija, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije;
- c) katerakoli vrsta prevar ali druge vrste škodljivega ravnanja v razmerju do tretjih oseb (poslovnih partnerjev, zaposlenih, strank), ki je ali bi lahko povzročilo večjo škodo (materialno ali nematerialno);
- d) razlogi za pregon kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
- e) druga dejanja, zaradi katerih bi bil naročnik sam izpostavljen prekršku, civilni ali kazenski odgovornosti ali bi zaradi njih utrpel materialno ali nematerialno škodo (z zmanjšanjem ugleda).

Naročnik lahko ne glede na določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

1. javno naročilo je bilo med izvajanjem bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
2. v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
3. zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Pogodbena razmerja preneha v primeru prenehanja izvajalca. V kolikor se spremeni subjekt izvajalca zaradi prestrukturiranja na izvajalčeve univerzalne pravne naslednike (prijatelj, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje ...) ali zaradi insolventnosti si naročnik pridržuje pravico, da spremeni pogodbo v skladu z določbami 95. člena ZJN-3.

- V primeru naročnikovega odstopa od pogodbe lahko naročnik od izvajalca uveljavlja odškodnino za povzročeno škodo in povrnitev stroškov.

21. člen

Pogodba preneha veljati pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz okoljskega, socialnega in

delovnega prava, ki so navedeni v drugem odstavku 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca. Pogodba preneha veljati pod razveznim pogojem tudi, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj iz prejšnjega odstavka se uresniči, če je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XVI. AVTORSKE PRAVICE

22. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje in jamči, da so vsi sodelujoči avtorji, ki so izdelali katerikoli del avtorskega dela po tej pogodbi, dovolili uporabo svojega dela in zato izključno in izrecno na izvajalca prenesli vse materialne avtorske pravice v obsegu in na način, da lahko izvajalec na naročnika prenese avtorske pravice v skladu s tem členom.

S to pogodbo se izvajalec zavezuje, da na naročnika prenese vse materialne avtorske pravice, ki jih določa Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah, in sicer: pravico do uporabe del v telesni in netelesni obliki, pravico do uporabe del v spremenjeni obliki in pravico do uporabe primerkov avtorskega dela ter morebitne druge pravice, ki so potrebne za dosego namena te pogodbe brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve in v obliki neizključnega prenosa. Navedene materialne avtorske pravice s to pogodbo izvajalec prenaša na naročnika neomejeno in jih lahko naročnik izvršuje in z njimi prosto razpolaga brez vnaprejšnjega soglasja izvajalca.

Naročnik lahko uporablja pravice iz tega člena za celotno delo ali le za njegov del.

Prenos pravic ni omejen na območje Republike Slovenije.

Naročnik se obvezuje spoštovati moralne avtorske pravice avtorja, izvajalca in njegovih avtorjev.

Avtorji in izvajalec obdržijo na delu moralne avtorske pravice, v primeru neskladij, nejasnosti ali potrebnih dopolnitev mora izvajalec konzultirati avtorje.

Izvajalec se na svoje stroške zavezuje varovati naročnika pred zahtevki tretjih, ki bi izhajali iz domnevnih kršitev avtorskih pravic v zvezi z avtorskim delom, ki je predmet pogodbe.

XVI. OSTALE DOLOČBE

23. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo samo v obliki pisnega dodatka. Spremembe te pogodbe so možne samo ob izpolnjevanju določb 95. člena ZJN-3. Izvajalec zagotovi naročniku vse potrebne podatke, ki jih naročnik potrebuje za izpolnitev in obrazložitev pogojev iz tega člena.

Nobena od strank te pogodbe ne more prenesti te pogodbe v celoti ali posameznih iz nje izvirajočih pravic na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne stranke. V primeru spremembe

izvajalčevega statusa se pravice in obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegovega pravnega naslednika samo ob naročnikovem predhodnem pisnem soglasju.

V primeru, da eno ali več določil te pogodbe postane neveljavno, nezakonito ali neizvedljivo v kakršnemkoli pogledu, ta neveljavnost, nezakonitost ali neizvedljivost ne bo vplivala na nobeno drugo določilo tega dogovora in se bodo neveljavna, nezakonita ali neizvedljiva določila tolmačila, kot da niso bila del dogovora in dogovor se bo izvajal, kolikor je le možno, v skladu z originalnimi pogoji in namenom, vse dokler ne bosta strani določilo nadomestili z novim v obliki sprejema aneksa.

24. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spornega vprašanja ne bi mogli rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba posebej ne ureja, se uporablja slovensko pravo, še posebej Obligacijski zakonik in ZJN-3.

25. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, veljati pa začne pod odložnim pogojem, da izvajalec v roku 10 dni po podpisu pogodbe predloži naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba začne veljati od dneva naročnikovega prejema bančne garancije v skladu s prejšnjim odstavkom.

Pogodba velja do izteka veljavnosti bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

Pogodba je sestavljena v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka od strank po en izvod.

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Naziv izvajalca

BANKA SLOVENIJE

Ime Priimek

Ime Priimek

Naziv

Naziv

Organizacijska enota

Organizacijska enota

Podpis:

Podpis:

Datum:

Datum:

PRILOGE:

Priloga 1: Dokumentacija javnega naročila

Priloga 2: Ponudba

Priloga 3: Načrt vzpostavitve sistema posamičnih sklopov nadgradenj

Priloga 4: Poslovnik dela

Priloga 5: Prezemni zapisnik

Priloga 6: Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Priloga 7: Bančna garancija za odpravo napak v garancijski dobi

Priloga 8: vzorec Izjave o jamstvu

Priloga 9: vzorec Izjave o varovanju zaupnih podatkov

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Priloga 5 k pogodbi: Prezemni zapisnik

PREVZEMNI ZAPISNIK

1. Osnovni podatki

Objekt:

Mikrolokacija:

Izvedeno in prevzeto:

Naročnik: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana

Izvajalec:

2. Komisija za prevzem pogodbenih obveznosti

Za naročnika: _____

Za izvajalca: _____

3. Ugotovitve:

4. Pomanjkljivosti (ne sme biti pri prevzemu):

5. Predana dokumentacija in finančno zavarovanje:

6. Zaključki:

Prevzem (obkroži): USPEŠEN¹¹ NI USPEŠEN

Za naročnika: _____

Za izvajalca: _____

Datum: _____

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

¹¹ Uspešen je, ko testiranje ne pokaže napak in izvajalec predloži bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi in vso drugo zahtevano dokumentacijo v skladu s pogodbo.

Priloga 8 k pogodbi:

IZJAVA O JAMSTVU

PODJETJE:

1.

Na podlagi Pogodbe o nadgradnji sistema za upravljanje z dokumenti v Banki Slovenije – Področje 1, z dne _____, sklenjene z Banko Slovenije, naše podjetje zanjo opravlja posamezna pogodbeno dela oziroma storitve /v nadaljevanju: **pogodbeno dela**/.

2¹².

Pogodbeno dela bodo predvidoma potekala v času od _____ do _____, za podjetje pa jih bodo opravljali:

1. _____, EMŠO _____
2. _____, EMŠO _____
3. _____, EMŠO _____
4. _____, EMŠO _____

/v nadaljevanju: **zaposleni**/.

3.

Zakoniti zastopnik podjetja /v nadaljevanju: podpisnik/ Banki Slovenije pod materialno in kazensko odgovornostjo jamčim za točnost podatkov o zaposlenih in se hkrati kot podpisnik te izjave zavežujem, da:

- bom/bomo zaupne podatke uporabljal/i v dovoljenem obsegu izključno za izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ter da jih niti v času njenega izvajanja, niti kadarkoli po izteku njene veljavnosti, ne bom/bomo uporabil/i zase ali za tretjega in jih ne bom/bomo posredoval/i tretjim osebam;
- bom/bomo v primeru, da so mi/nam bili prejeti zaupni podatki odtujeni, o incidentu takoj obvestil/i naročnikovo kontaktno osebo;
- s svojimi dejanji in aktivnostmi ne bom/bomo ogrožal/i razpoložljivosti in neoporečnosti virov naročnikovega informacijskega sistema;
- bom/bomo po opravljenih pogodbenih delih ali ob prenehanju del v Banki Slovenije nemudoma vrnil/i vse dokumente, ki jih bom/bomo uporabljal/i pri svojem delu in izbrisal/i vse morebitne kopije zaupnih podatkov, ki sem/smo jih z njenim dovoljenjem za potrebe izvedbe pogodbenih del hranil/i izven njenega informacijskega sistema;
- ob podpisu te izjave ne poznamo/o nobenega razloga ali okoliščine, ki bi dopuščala kakršenkoli dvom o nestrokovnosti ali neprimernih osebnih lastnostih zaposlenih (npr. kriminalna preteklost, nedovoljena posest orožja, odvisnost od mamil, alkohola ipd.), ki bodo opravljali dela;
- če bom/bomo izvedel/i za okoliščine iz prejšnje alineje, se zavežujem/o Banko Slovenije o tem takoj obvestiti, zaposlenemu pa takoj preprečiti opravljanje vsakršnega nadaljnjega dela zanjo;

¹² V primeru večjega števila zaposlenih se izjava ustrezno prilagodi v tem delu.

pri tem se zavedam oziroma zavedamo:

- da so osebe, ki se seznanijo z zaupnimi podatki Banke Slovenije, dolžne varovati te podatke v skladu s 47. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – UPB1 in 59/11 s spremembami in dopolnitvami);
- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 s spremembami in dopolnitvami);
- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne tajnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu, zloraba informacijskega sistema kaznivo dejanje po 237. členu in izdaja tajnih podatkov kaznivo dejanje po 260. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami);
- da nastanek škode zaradi kršitve varovanja zaupnih podatkov lahko povzroči odškodninsko odgovornost kršitelja po določilih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB1 s spremembami in dopolnitvami);
- da moram/o varovati zaupne in tajne podatke, za katere izvem/o pri svojem delu tudi v skladu z določili Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami), pri svojem delu pa upoštevati tudi vsakokrat veljavni zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1 in ZVOP-2 s spremembami in dopolnitvami) in Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov 2016/679;

ter izrecno dovoljujem:

- da naročnik pri uveljavljanju svojih pravi v zvezi s to izjavo pridobiva osebne podatke pri upravljalcih osebnih podatkov;
- da naročnik v zavarovanje svojih zakonitih interesov uporabi to mojo izjavo in z njo prevzete obveznosti tudi pred sodiščem.

Dne _____

Zakoniti zastopnik (*tiskano*): _____

Podpis: _____

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Priloga 9 k pogodbi:

IZJAVA O VAROVANJU ZAUPNIH PODATKOV

Podpisani/a _____, EMŠO _____ /v nadaljevanju: **zaposleni**/, bom na podlagi Pogodbe o nadgradnji sistema za upravljanje z dokumentu v Banki Slovenije – Področje 1, z dne _____, sklenjene med Banko Slovenije in izvajalcem, za izvajalca v času od _____ do _____ opravljal/a posamezna pogodbeno dela oziroma storitve /v nadaljevanju: **pogodbena dela**/.

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se zaposleni moram ali utegnem seznaniti z zaupnimi podatki različne vrste (državne, vojaške, uradne, poslovne skrivnosti) in različne stopnje (strogo zaupne, zaupne), ki med drugim lahko vsebujejo tudi zaupne tehnične podatke, bančne skrivnosti, številke računov ter druge podatke in informacije, ki so označeni z vrsto in stopnjo zaupnosti /v nadaljevanju **zaupni podatki**/, zato izjavljam, da:

- bom zaupne podatke uporabljal/a v dovoljenem obsegu izključno za izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ter da jih niti v času njenega izvajanja, niti kadarkoli po izteku njene veljavnosti, ne bom uporabil/a zase ali za tretjega in jih ne bom posredoval/a tretjim osebam;
- bom v primeru, da so mi bili prejeti zaupni podatki odtujeni, o incidentu takoj obvestil/a naročnikovo kontaktno osebo;
- s svojimi dejanji in aktivnostmi ne bom ogrožal/a razpoložljivosti in neoporečnosti virov naročnikovega informacijskega sistema;
- bom po opravljenih pogodbenih delih ali ob prenehanju del v Banki Slovenije nemudoma vrnil/a vse dokumente, ki jih bom uporabljal/a pri svojem delu in izbrisal/a vse morebitne kopije zaupnih podatkov, ki sem jih z njenim dovoljenjem za potrebe izvedbe pogodbenih del hranil/a izven njenega informacijskega sistema;

pri tem se zavedam:

- da so osebe, ki se seznanijo z zaupnimi podatki Banke Slovenije, dolžne varovati te podatke v skladu s 47. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – UPB1 in 59/11 s spremembami in dopolnitvami);
- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 s spremembami in dopolnitvami);
- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne tajnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu, zloraba informacijskega sistema kaznivo dejanje po 237. členu in izdaja tajnih podatkov kaznivo dejanje po 260. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami);
- da nastanek škode zaradi kršitve varovanja zaupnih podatkov lahko povzroči odškodninsko odgovornost kršitelja po določilih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB1 s spremembami in dopolnitvami);
- da moram varovati zaupne in tajne podatke, za katere izvem pri svojem delu tudi v skladu z določili Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami), pri svojem delu pa upoštevati tudi vsakokrat veljavni zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1 in ZVOP-2 s spremembami in dopolnitvami) in Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov 2016/679;

ter izrecno dovoljujem:

- da naročnik pri uveljavljanju svojih pravi v zvezi s to izjavo pridobiva osebne podatke pri upravljalcih osebnih podatkov;
- da naročnik v zavarovanje svojih zakonitih interesov uporabi to mojo izjavo in z njo prevzete obveznosti tudi po slovenskem pravu in pred slovenskim sodiščem.

Dne _____

Ime in priimek zaposlenega: _____

Podpis: _____

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 15: VZOREC POGODBE – PODROČJE 2

Oznaka: vstavite oznako

Banka Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, ki jo zastopa ime in priimek, naziv
matična številka: 5023912
ID za DDV: SI92582087
poravnavni račun: SI56 0100 0000 0100 090
/v nadaljevanju: **naročnik**/

in

Naziv izvajalca, ki ga/jo zastopa ime in priimek, naziv
matična številka: številka
ID za DDV: SIštevilka
transakcijski račun: številka, odprt pri ime banke
/v nadaljevanju: **izvajalec**/

sklepata

POGODBO¹³ O

VZDRŽEVANJU SISTEMA ZA UPRAVLJANJE DOKUMENTOV V BANKI SLOVENIJE – PODROČJE 2

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je naročnik na Portalu javnih naročil, pod št. objave napiši št., dne datum in v Uradnem listu EU, pod št. objave napiši št., dne datum, objavil obvestilo o naročilu »ime naročila« (v nadaljevanju: **javno naročilo**),
- se je izvajalec s svojo ponudbo z dne datum, oznaka: oznaka, odzval na objavo javnega naročila iz prejšnje alineje, ALI
- sta se skupna ponudnika nazivi in naslovi izvajalcev (v nadaljevanju: izvajalec ali Izberite element. s skupno ponudbo z dne datum, odzvala na objavo javnega naročila iz prejšnje alineje; izvajalec je s strani skupnega ponudnika pooblaščen za skupno nastopanje proti naročniku in pooblaščen v njegovem imenu podpisati to pogodbo IN/ALI
- se je izvajalec odzval na objavo javnega naročila iz prejšnje alineje in oddal ponudbo s podizvajalcem z dne datum, in sicer: nazivi in naslovi podizvajalcev,
- je naročnik z obvestilom o oddaji naročila, napiši št., z dne datum, objavljenem na Portalu javnih naročil dne datum, izvajalca izbral kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo tega javnega naročila .

Izvajalec potrjuje, da je v celoti seznanjen z razpisnimi pogoji in dokumentacijo javnega naročila ter jih v celoti sprejema.

Dokumentacija javnega naročila in izvajalčeva ponudba predstavljata sestavna dela ter **Prilogo 1** in **Prilogo 2** te pogodbe.

¹³ Pogodbo bo ob podpisu prilagojena glede na izbrano ponudbo (samostojna ponudba, skupna ponudba ali ponudba s podizvajalci).

Sestavni del pogodbe so tudi njene priloge. V primeru nasprotij med pogodbo in njenimi prilogami veljajo pogodbena določila. V primeru nasprotij med **Prilogo 1** in **Prilogo 2** velja vsebina iz **Priloge 1**.

II. PREDMET POGODBE, ROKI IN IZVEDBA

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku v skladu s to pogodbo izvedel storitve vzdrževanja, kot je opisano v **Prilogi 1** ter **Prilogi 2**, naročnik pa mu bo za to plačal dogovorjeno pogodbeno vrednost.

Storitve po tej pogodbi zajemajo licenčno vzdrževanja in dodatne nepredvidene storitve za nadgradnjo sistema za upravljanje dokumentov.

Izvajalec bo izvedel dodatne storitve za nadgradnjo sistema za upravljanje dokumentov v obsegu 250 človek/dni za naslednje module:

- Glavna pisarna,
- Likvidacija,
- Nabava,
- Seje,
- Dolgoročna e-hramba
- ISO in
- Kadrovski.

Licenčno vzdrževanje sistema za upravljanje dokumentov je sestavljeno iz vzdrževanja licenc in podpore pri uporabi sistema, vključno s pripravljenostjo in odzivnostjo.

Licenčno vzdrževanje sistema za upravljanje dokumentov zajema:

- pravico do nadgradnje na nove verzije,
- odpravo bistvenih skritih napak in pomanjkljivosti v kodi licenčne programske opreme,
- izvajanje morebitnih zakonskih prilagoditev,
- skrb za lokalizacijo.

Licenčno vzdrževanje iz prejšnjega odstavka je sestavljeno iz treh delov:

- vzdrževanje trenutno implementiranih modulov Glavna pisarna, Likvidacija, Nabava in Seje od 1. 9. 2023 dalje;
- vzdrževanje modula Dolgoročna e-hramba, implementiranega v okviru pogodbe s Področja 1, kise prične z naslednjim dnem podpisa prevzemnega zapisnika za ta modul;
- vzdrževanje modulov ISO in Kadrovski, implementiranih v okviru pogodbe s Področja 1, ki se prične z naslednjim dnem podpisa prevzemnega zapisnika vseh treh modulov.

Licenčno vzdrževanje vseh treh delov se zaključi v 5 letih po podpisu prevzemnega zapisnika iz tretje alineje prejšnjega odstavka.

Podpora uporabe sistema zajema:

- podporo za ključne uporabnike sistema pri njihovem delu,
- odpravo funkcionalnih napak na postavitvi naročnika,
- izvedbo nadgradenj na novo verzijo,
- informiranje o novostih in možnosti implementacije dodatnih funkcionalnosti,
- storitev pripravljenosti in odzivni čas.

3. člen

Komunikacija med pogodbenima strankama poteka v pisni obliki, praviloma preko prijavnega sistema izvajalca ali elektronske pošte. Sporočila, ki so poslana po 16. uri se obravnavajo naslednji delovni dan.

Dodatne storitve za nadgradnjo sistema za upravljanje dokumentov

Izvajalec se mora odzvati najkasneje v dveh delovnih dneh po prejemu sporočila. V svojem odzivu mora navesti predlog rešitve in rok, do katerega bo lahko pripravil predlagano rešitev. Predlog rešitve oz. vsa dodatna dela ter predlagani rok mora naročnik pisno odobriti pred začetkom del, razen v primeru, da bi neizvršitev del naročniku povzročila škodo. Izdelano rešitev naročnik preveri v testnem okolju pred prenosom v produkcijsko okolje. Po izvedbi rešitve mora izvajalec pred prehodom v produkcijsko okolje pripraviti in posredovati tehnično in vsebinsko dokumentacijo, ki odraža spremembe v sistemu naročnika.

Licenčno vzdrževanje sistema za upravljanje dokumentov

Pripravljenost in sprejem težav poteka vsak delovni dan med 8. in 16. uro in zajema:

- prijava težave,
- prijava storitvenega zahtevka,
- pridobivanje informacij o sistemu.

Odzivni čas za odpravo težav pri licenčnem vzdrževanju se določi v skladu s prioriteto (resnostjo) zahtevka:

Stopnja resnosti	Definicija	Odzivni čas
Kritična	Celoten sistem ali za poslovni proces bistvena funkcionalnost sistema ne deluje in ne obstaja zasilna rešitev za nadaljevanje dela	< 2 uri
Visoka	Delo s sistemom je moteno za vse ali večino uporabnikov, vendar je proces mogoče izvajati z alternativnimi ali zasilnimi rešitvami oz. postopki	< 4 ure
Običajna	Delo je moteno za omejen nabor uporabnikov medtem, ko na večino prijavljena težava nima vpliva.	< 1 delovni
Nizka	Ostali zahtevki BC	< 3 delovne dni

Izvajalec mora biti za zahtevke s prioriteto »kritična« in »visoka« dosegljiv za naročnika preko telefona. Za te zahtevke mora izvajalec pričeti s takojšnjo kontinuirano akcijo do odprave težave.

. Izvajalec mora naročnika sproti obveščati o stanju odprave težave in mu po odpravi le-te posredovati pisno informacijo o vzroku težave in poteku njene odprave.

Težave v sistemu bo naročnik sporočal v prijavi sistem izvajalca _____ oz. naslov elektronske pošte _____.

Za zahtevke s prioriteto »kritična« in »visoka« naročnik pokliče na številko _____.

Pri nadgradnjah na novo verzijo mora izvajalec pred prehodom v produkcijsko okolje pripraviti in posredovati tehnično in vsebinsko dokumentacijo, ki odraža spremembe v sistemu naročnika.

Izvajalec lahko licenčno vzdrževanje opravlja:

- iz prostorov izvajalca z modemsko povezavo ali po varni internetni povezavi (VPN) ali
- na lokaciji naročnika v primeru, da del ne bo možno ali racionalno opraviti iz prostorov izvajalca.

Splošno

Izvajalec je dolžan za vse storitve voditi dnevnik z naslednjimi podatki: ID zahtevka, opis zahteve, nosilec na strani izvajalca, kontaktna oseba na strani naročnika, datum pričetka dela, datum zaključka dela, število opravljenih ur v posameznem mesecu, skupno število opravljenih ur, opis opravljenega dela v posameznem mesecu.

Izvajalec predloži dnevnik k mesečnemu računu. Naročnik dnevnik pregleda in potrdi oz. poda pripombe. Sporno opravljene ure uskladi z izvajalcem, ki glede na to izvede ustrezno delo oz. popravi mesečni račun.

III. POGODBENA VREDNOST

4. člen

Pogodbena vrednost je sestavljena iz dveh delov:

Dodatne storitve za nadgradnjo sistema za upravljanje dokumentov

Okvirna pogodbena vrednost znaša:

1. brez DDV: vrednosti
 2. DDV: vrednost
- Skupaj: vrednost.

Vrednost ure (60 min) znaša _____ € brez DDV oziroma _____ € z DDV.

Okvirna pogodbena vrednost je odvisna od dejanske porabe, vendar znaša največ 250 človek/dni in je naročnik ni dolžan doseči.

Človek/dan svetovanja je delovni dan, ki traja 8 ur. Najmanjša obračunska enota je ura ter vključuje vse stroške za izvedbo pogodbenih obveznosti in veljaven davek.

Okvirna pogodbena vrednost in cene na enoto se lahko spremenijo le, če so izpolnjeni pogoji iz 95. člena ZJN-3.

Izvajalec bo naročniku izstavil račun, kateremu bo predložil dnevnik o dejansko opravljenih urah, do 10 v tekočem mesecu. Naročnik ga je dolžan v nespornem delu (kar naročnik izkaže s potrditvijo del v dnevniku) plačati v 30 dneh po prejemu, sicer mora plačati tudi zakonske zamudne obresti.

Licenčno vzdrževanje sistema za upravljanje dokumentov

Mesečni pavšalni znesek licenčnega vzdrževanja je sestavljen iz:

- mesečni pavšalni znesek za vzdrževanje modulov Glavna pisarna, Likvidacija, Nabava in Seje znaša _____ € brez DDV oziroma _____ € z DDV.
- mesečni pavšalni znesek za vzdrževanje modula Dolgoročna e-hramba znaša _____ € brez DDV oziroma _____ € z DDV.
- mesečni pavšalni znesek za vzdrževanje modulov ISO in Kadrovski znaša _____ € brez DDV oziroma _____ € z DDV.

Naročnik bo za storitve licenčnega vzdrževanja izvajalcu plačeval pavšalne zneske, izračunane kvartalno na podlagi mesečnih pavšalnih zneskov vzdrževanja posamičnih modulov.

Izvajalec bo naročniku izstavil račun za pavšalne zneske, izračunane kvartalno na podlagi mesečnih pavšalnih zneskov vzdrževanja posamičnih modulov, do 10. dne v zadnjem mesecu kvartala. Naročnik pa se ga zavezuje plačati v 30 dneh po prejemu, sicer mora plačati tudi zakonske zamudne obresti.

Splošno o računih

Izvajalec izdani račun pošlje v brezpapirni obliki na elektronski naslov: eracuni@bsi.si (e-račun v xml obliki, skupaj s prilogami v PDF obliki).

Naročnik lahko plačilo kateregakoli izvajalčevega računa (izdanega na podlagi te pogodbe ali druge pravne podlage) kadarkoli zadrži, če ugotovi, da mu je izvajalec povzročil škodo in/ali če krši obveznosti iz te pogodbe.

Izvajalec mora svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

III. OBVEŠČANJE, SKRBNIKA POGODB IN KONTAKTNE OSEBE

5. člen

Pogodbeni stranki se morata tekoče obveščati o vsaki bistveni spremembi ali okoliščini, ki vpliva ali bi lahko vplivala na izvajanje pogodbe.

Pogodbeni stranki imenujeta vsaka svojega skrbnika pogodbe, ki skrbita za izvajanje te pogodbe v skladu z njenimi določili, in sicer:

za naročnika: ime in priimek, tel. številka, e-pošta: e-mail

za ponudnika: ime in priimek, tel. številka, e-pošta: e-mail

Ne glede na prejšnji odstavek pogodbeni stranki za medsebojna dogovarjanja glede izvrševanja pogodbe in za reševanje vseh organizacijsko - tehničnih vprašanj v zvezi z njo, vključno s kontrolo izvajanja pogodbenih obveznosti, obveščanje o plačilih, potrjevanje računov in drugih dokumentov določata vsaka svojo kontaktno osebo, in sicer:

za naročnika: ime in priimek, tel. številka, e-pošta: e-mail

za ponudnika: ime in priimek, tel. številka, e-pošta: e-mail

Komunikacija med pogodbenima strankama poteka v pisni obliki, praviloma preko e-pošte, pri čemer je trenutek oddaje sporočila enak trenutku njegovega prejema v delovnem času naslovnika. Sporočilo, oddano izven tega časa, velja za prejeto prvo naslovnikovo naslednjo delovno uro, razen za prijavo napak in če se stranki predhodno pisno dogovorita drugače.

Rok za izpolnitev obveznosti naslovnika začne teči s prvo naslovnikovo delovno uro, ko je naslovnik sporočilo prejel, razen če se stranki dogovorita drugače.

Vse spremembe v zvezi s kontaktnimi osebami in skrbniki pogodb, vključno z njihovo morebitno zamenjavo, si pogodbeni stranki sporočata pisno in praviloma vnaprej. Zamenjava kontaktne osebe ali skrbnika pogodbe se ne šteje za spremembo pogodbe.

Izvajalec izrecno poudarja, da njegov skrbnik pogodbe predstavlja tudi pooblaščenca za vročitev pošte.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

6. člen

Izvajalec mora ves čas trajanja te pogodbe svoje obveznosti izvrševati v skladu s to pogodbo, kvalitetno, redno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, s pravili stroke, z najboljšimi strokovnimi običaji in standardi, z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo področje pogodbenih obveznosti, navodili ter standardi proizvajalcev.

Izvajalec mora še posebej:

- varovati naročnike interese in ga pisno opozarjati na morebitne ovire pri izvedbi pogodbenih obveznosti;

- takoj sporočiti ali je v konfliktu interesov in predlagati obvladovanje konflikta;
- izvajati storitev strokovno, brezhibno in kvalitetno in v skladu z dobrimi poslovnimi običaji;
- zagotavljati najvišjo kakovost storitev glede na čas in kraj izvajanja;
- izvajati storitev na najracionalnejši način v okviru naročnikovih zahtev;
- pri izvajanju uporabljati napredne informacijske tehnologije in metode in ne sme škodovati informacijskemu sistemu naročnika;
- izvajati predvidene obveznosti v rokih in na predviden način.

Če naročnik oceni, da ponujeni strokovnjak ne dela ustrezno in kvalitetno, o tem obvesti izvajalca in ga pozove, da strokovnjaka zamenja in pridobi predhodno pisno dovoljenje naročnika. Če izvajalec v 30 dneh od poziva ne zagotovi naročniku ustreznega strokovnjaka, ki izpolnjuje zahteve naročnika iz dokumentacije javnega naročila in merila glede na izbrano ponudbo (kar mora izvajalec izkazati z ustreznimi dokumenti), lahko naročnik odstopi od te pogodbe, plača pa do tistega trenutka nesporno opravljena pogodbeni dela, za katera tako določi naročnik na predlog izvajalca, ki pa ga naročnik ni zavezan upoštevati. Enak postopek velja, če je izvajalec zaradi objektivnih okoliščin strokovnjaka (ki jih mora izvajalec pisno obrazložiti in izkazati) primoran zamenjati strokovnjaka.

Naročnik lahko kadarkoli med izvajanjem pogodbe preveri ali izvajalec in ostali gospodarski subjekti, ki sodelujejo pri izvedbi pogodbe, izpolnjujejo pogoje iz dokumentacije javnega naročila glede na izbrano ponudbo in okoliščine tekom izvajanja pogodbe.

7. člen

Izvajalec mora upoštevati pravila hišnega reda naročnika in ravnanja naročnika, njegove varnostne politike in ukrepe ter druge interne pravilnike na katere ga opozori naročnik, če s svojim ravnanjem posega na njihovo področje urejanja.

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

8. člen

Naročnik izvajalcu zagotavlja vso razumno pomoč in informacije potrebne za izvajanje pogodbenih obveznosti.

VII. SKUPNA PONUDBA IN PODIZVAJALCI

9. člen

Skupna ponudba

Pogodba med skupnimi ponudniki je del Priloge 2 te pogodbe. Skupna/i ponudnika/i iz 1. člena te pogodbe solidarno in neomejeno odgovarjata/jo naročniku za izpolnitev določil te pogodbe in izvedbo tega javnega naročila.

Zamenjava posameznega skupnega ponudnika je možna, če zakon oziroma praksa Državne revizijske komisije to omogoča, ob predhodnem soglasju drugih skupnih ponudnikov in predhodnem pisnem soglasju naročnika. Novi skupni ponudnik mora izpolnjevati pogoje, določene za skupne ponudnike iz razpisne dokumentacije v Prilogi 1.

Zamenjava skupnega ponudnika se uredi s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Skupni ponudniki morajo pred sklenitvijo aneksa k pogodbi naročniku predložiti pisno pogodbo, v kateri uredijo svoja razmerja in postane nova priloga Priloge 2 oziroma te pogodbe.

Podizvajalci

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalcem/a/ci nazivi podizvajalcev, naslov (v nadaljevanju: podizvajalec), ki ga/ju/jih je navedel izvajalec v ponudbi, dani v postopku oddaje javnega naročila.

Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za izpolnitev te pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbenih del naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci.

Zamenjava podizvajalca ali vključitev novega podizvajalca je mogoča le v primeru, če novi podizvajalec izpolnjuje vse pogoje iz te pogodbe, razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila ter zakona in ob predhodnem soglasju naročnika. V tem primeru mora izvajalec naročniku najkasneje v 5 dneh po spremembi predložiti:

- navedbo novega podizvajalca ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navedbo kontaktnih podatkov in zakonitih zastopnikov predlaganih novih podizvajalcev,
- izpolnjene obrazce, ki se zahtevajo po **Prilogi 1** oziroma podatke in dokumente in drugega odstavka 94. člena ZJN-3,
- zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva,
- svojo pisno izjavo in pisno izjavo zamenjanega podizvajalca, da je ta podizvajalec prejel plačilo za izvedene pogodbene obveznosti in da sta mu naročnik in izvajalec plačala vse nesporne terjatve,
- izjave o varovanju zaupnih podatkov iz 13. člena te pogodbe,
- drugo, kar zahteva naročnik v konkretnem primeru.

Naročnik in izvajalec skleneta v primeru zamenjave podizvajalca aneks k tej pogodbi, v katerem morata posebej urediti položaj podizvajalca v skladu z zakonom.

Če je izvajalec v ponudbi predložil izjavo podizvajalca, da ta zahteva s strani naročnika neposredno plačilo podizvajalčeve terjatve do izvajalca, izvajalec pooblašča naročnika s to pogodbo, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu.

Če izvajalec v ponudbi ni predložil izjave podizvajalca, da ta zahteva neposredno plačilo podizvajalčeve terjatve do izvajalca, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila računa posredovati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve po tej pogodbi, sicer bo naročnik vložil predlog za uvedbo postopka v skladu s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

VIII. ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN

10. člen

Zamuda izvajalca nastopi, kadar ta ne izpolni svojih obveznosti v dogovorjenem obsegu, načinu, kakovosti, rokih in količini.

V primeru zamude, ki je nastala izven primerov višje sile in/ali razlogov na naročnikovi strani, je naročnik upravičen zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen za vsak dan zamude roka za predložitev predloga nadgradnje (odzivni čas) iz 3. člena v višini 100 EUR brez DDV, vendar skupaj največ 5.000 EUR brez DDV za vsak posamezen primer zamude rokov. Naročnik je upravičen do pogodbene kazni iz tega odstavka od prvega dne zamude naprej ne glede na postavitev dodatnega roka izvajalcu za odpravo kršitve.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je naročnik izven primerov višje sile in/ali razlogov na svoji strani upravičen v primeru neizpolnitve ali le delne izpolnitve obveznosti po tej pogodbi izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen v višini 10 % skupne vrednosti postavk 4+5 brez DDV iz Obrazca 16: Predračun Priloge 2¹⁴.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je naročnik izven primerov višje sile in/ali razlogov na svoji strani upravičen zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen v višini 10 % skupne vrednosti postavk 4+5 brez DDV iz Obrazca 16: Predračun Priloge 2¹⁵ za vsak posamezen primer, ne glede na pogodbene kazni iz drugega in/ali tretjega odstavka tega člena.

¹⁴ Ob sklenitvi pogodbe se lahko napiše absolutna vrednost, ko bo znana vrednost ponudbe.

¹⁵ Ob sklenitvi pogodbe se lahko napiše absolutna vrednost, ko bo znana vrednost ponudbe.

Naročnik je izven primerov višje sile in/ali razlogov na svoji strani upravičen izvajalcu za vsako uro zamude odzivnega časa za odpravo težav pri licenčnem vzdrževanju iz 3. člena te pogodbe zaračunati pogodbeno kazen v višini 100 EUR brez DDV, vendar skupaj za posamičen primer največ 5.000 EUR brez DDV. Naročnik je upravičen do pogodbene kazni od prvega dne zamude naprej, ne glede na postavitev dodatnega roka izvajalcu za odpravo kršitve.

Pogodbene kazni se obravnavajo in zaračunavajo ločeno in samostojno. Obračunajo se pri plačilu oziroma jih je izvajalec dolžan plačati v roku 30 dni po pisnem pozivu naročnika. Naročnik si lahko pogodbeno kazen poplača tudi z unovčitvijo veljavnega finančnega zavarovanja, s katerim razpolaga. Naročnik mora izvajalcu najkasneje ob prevzemu/potrditvi pogodbenih obveznosti sporočiti, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni zaradi zamude rokov. Naročnik ima pravico zahtevati od izvajalca pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti iz tretjega in četrtega odstavka ali pa zahtevati izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen za neizpolnitev, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in tudi če mu ni nastala nobena škoda. Če je škoda, ki nastane naročniku, večja od pogodbene kazni za neizpolnitev pogodbenih obveznosti, ima pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

IX. ODGOVORNOST IN VIŠJA SILA

11. člen

Plačilo pogodbene kazni in unovčitev bančne garancije po tej pogodbi ne odvezuje izvajalca od izpolnitve pogodbenih obveznosti, naročnika pa od pravice do odstopa od pogodbe.

Izvajalec je v primeru kršitve te pogodbe, ne glede na uveljavljanje institutov po tej pogodbi, naročniku dolžan povrniti vso nastalo direktno škodo, prav tako tudi škodo, nastalo zaradi odgovornosti izvajalca na drugi pravni podlagi.

Naročnik bo uveljavljal v primeru kršitev te pogodbe najprej pogodbene kazni po tej pogodbi. Če jih izvajalec ne bo plačal v roku ali si s tem ne bo povrnil nastale škode, bo unovčil finančna zavarovanja, če so predvidena s pogodbo. V primeru, da si z uveljavljanjem institutov po tej pogodbi naročnik ne povrne nastale škode, lahko zahteva povrnitev škode v skladu s predpisi.

Pogodbena stranka, pri kateri nastane višja sila, mora o njej pisno obvestiti nasprotno stranko. V času višje sile se pogodbene obveznosti prekinajo, če se obe stranki pisno uskladi, da je nastopila višja sila. V primeru, da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, je dolžan naročnika o tem pisno obvestiti takoj, ko je to mogoče, z deli pa nadaljevati takoj, ko razlogi prenehajo. O prenehanju višje sile mora takoj obvestiti naročnika. Za višjo silo se štejejo vsi nepredvideni dogodki, na katere nobena od pogodbenih strank nima ali ni imela vpliva in jih ni mogla preprečiti ter so preprečili izvrševanje pogodbenih obveznosti (bolezen, elementarne nesreče, vojna, dogodki višje sile, ki jih priznava sodna praksa itd.). Izvajalec je dolžan v primeru dogodka višje sile takoj pristopiti k odpravi posledic, če te vplivajo na naročnikove pravice. Izvajalec si mora prizadevati zmanjšati nastanek škode naročnika zaradi nastale višje sile.

V primeru sprejetih ukrepov za zaježitev epidemije Covid – 19, ki jih izda katerakoli država, v kateri se izvajajo pogodbene obveznosti, se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti lahko podaljša najdlje za čas, kolikor so trajali ti ukrepi, ki so prekinili izvajanje pogodbenih obveznosti oziroma vplivali na omejeno izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi.

Tveganje naključnega uničenja do uspešnega prevzema oziroma potrditve pogodbenih obveznosti nosi izvajalec.

X. FINANČNA ZAVAROVANJA

12. člen

Izvajalec je dolžan v roku 10 dni po podpisu pogodbe naročniku izročiti nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po predlogi iz Obrazca 12: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz Priloge 1, v višini 10 % skupne vrednosti postavk 4+5 brez DDV iz Obrazca 16: Predračun Priloge 2¹⁶, veljavno do vključno 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Pogodba se sklene pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži naročniku zahtevano bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prejšnjega odstavka v zahtevani obliki in zahtevanem roku. V nasprotnem primeru se šteje, da pogodba ni sklenjena.

Naročnik lahko bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči po poteku pisnega roka izvajalcu za odpravo kršitve, ne glede na morebitna uveljavljanja drugih institutov po tej pogodbi, če izvajalec ne izpolni svojih obveznosti po tej pogodbi v dogovorjenem načinu, roku, obsegu, kakovosti in količini oziroma če svojih pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil ali jih bo izpolnil le delno.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po tem členu je sestavni del in **Priloga 3** te pogodbe.

V primeru delne ali celotne unovčitve bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne da bi naročnik odstopil od te pogodbe, se izvajalec zaveže naročniku v roku 10 dni od njegovega poziva zagotoviti novo enakovredno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če pride do soglasnega podaljšanja roka za izvedbo pogodbenih del, se mora za enako obdobje podaljšati tudi rok veljavnosti bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora v primeru statusnih sprememb izvajalca oziroma prenosa izvajanja pogodbe na drug poslovni subjekt zagotoviti, da novi poslovni subjekt takoj predloži naročniku ustrezno bančno garancijo po tem členu, sicer lahko naročnik uveljavi izvajalčevo bančno garancijo, s katero razpolaga na podlagi te pogodbe.

XI. VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV

13. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta med izvajanjem te pogodbe, kot tudi po prenehanju njene veljavnosti, varovali vse osebne podatke, poslovne skrivnosti, tajne podatke in druge zaupne podatke /v nadaljevanju: zaupni podatki/ iz te pogodbe ali zaupne podatke, ki so v zvezi s to pogodbo ali se bosta z njimi seznanili med izvajanjem te pogodbe, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na vrsto posameznega zaupnega podatka in jih ne bosta uporabili zase ali tretje osebe ali posredovali tretjim osebam.

Obveznost iz prejšnjega odstavka ne velja za podatke, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Izvajalec bo zaupne podatke naročnika uporabil izključno za izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s to pogodbo.

Izvajalec se zavezuje pred pričetkom del javiti naročniku seznam oseb, ki bodo neposredno izvajale dela in se seznanjale z zaupnimi podatki naročnika in podpisati vzorec Izjave o jamstvu, ki je sestavni del in **Priloga 4** te pogodbe. Obveznost varovanja zaupnih podatkov bo izvajalec razširil na vse, ki bodo neposredno izvajali dela po tej pogodbi, na način, da bo pred pričetkom del zagotovil naročniku od njih podpisano vzorec izjave o varovanju zaupnih podatkov, ki je sestavni del in **Priloga 5** te pogodbe. Podpisane izjave iz tega člena niso sestavni del pogodbe, pač pa jih skrbnik pogodbe na strani naročnika hrani do poteka roka hrambe.

¹⁶ Ob sklenitvi pogodbe se lahko napiše absolutna vrednost, ko bo znana vrednost ponudbe.

Ob podpisu te pogodbe naročnik po potrebi, na pisen način, seznani izvajalca z dodatnimi vsebinami svoje varnostne politike in postopkov varovanja podatkov v medsebojnem komuniciranju za zagotavljanje učinkovitega izvajanja pogodbenih obveznosti in varovanja zaupnih podatkov. Izvajalec se zavezuje spoštovati varnostne politike in postopke varovanja podatkov, sporočene v skladu s predhodnim stavkom.

Če se bosta pogodbeni stranki med izvajanjem te pogodbe seznanili z osebnimi podatki, je vsaka pogodbeni stranka dolžna varovati in obdelovati te osebne podatke, kot upravljavec v skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo varstva osebnih podatkov. Vsaka pogodbeni stranka mora posamezniku, s čigar osebnimi podatki razpolaga, zagotavljati pravice posameznika v skladu z zakonodajo, ki jo zavezuje. Pogodbeni stranki se strinjata, da ne obdelujeta osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi te pogodbe v imenu druge pogodbene stranke in da nobena izmed strank ni pogodbeni obdelovalec druge pogodbene stranke, saj predmet te pogodbe ni obdelava osebnih podatkov. Osebnimi podatki posameznikov, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbe ali so drugače pomembni za izvajanje pogodbe, se med pogodbenima strankama izmenjujejo zato, da lahko posamezna pogodbeni stranka izvede svoje pogodbene obveznosti oziroma uveljavlja svoje pravice po tej pogodbi (torej vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke v svojem imenu). Vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje te pogodbe in jih hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje te pogodbe in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka pogodbeni stranka poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi pogodbeni stranki.

Splošna izjava o varovanju zasebnosti (o varstvu osebnih podatkov) v Banki Slovenije je objavljena na njeni spletni strani na povezavi <https://www.bsi.si/varovanje-zasebnosti>.

Na naročnikovo zahtevo je izvajalec dolžan izvajati tudi dodatne postopke, ki za naročnikove delovne potrebe predstavljajo nujen varnostni standard.

Naročnik ima pravico beleženja in spremljanja vseh aktivnosti, ki jih izvajalec izvaja v zvezi s pogodbo.

Izvajalec bo zagotovil, da bodo osebe, ki bodo neposredno izvajale pogodbene obveznosti, seznanjene s tem, da morajo varovati zaupnost podatkov ves čas, tudi po prenehanju delovnega razmerja ali drugega pravnega razmerja pri izvajalcu. Izvajalec je odgovoren, če po njegovi krivdi ali krivdi oseb, ki bodo neposredno izvajale dela, pride do nepooblaščen uporabe oziroma razkritja zaupnih podatkov iz te pogodbe.

Naročnik lahko posreduje pristojnim organom in organizacijam podatke v zvezi s to pogodbo in naročilom, ki jih ti zahtevajo na podlagi predpisov. Naročnik lahko objavi celotno vsebino pogodbe, če tako zahtevajo predpisi.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je izvajalec naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen iz četrtega odstavka 10. člena te pogodbe, v primeru nastanka škode pa tudi vso direktno škodo, ki navedeni znesek presega.

Izvajalec je dolžan naročnika takoj opozoriti na kršitve oziroma varnostne incidente v zvezi z nepooblaščen uporabo oziroma razkritjem osebnih podatkov in ostalih zaupnih podatkov iz te pogodbe.

XII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

14. člen

Ta pogodba je nična v primeru, če kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist:

- za pridobitev tega posla ali

- za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda, ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Izvajalec je zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj predložil naročniku pisno izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izvajalcem. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če izvajalec predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. Izvajalec mora javiti naročniku spremembo njegovega lastništva najkasneje v roku 5 delovnih dni po spremembi.

XIII. PRENEHANJE POGODBE IN SOCIALNA KLAVZULA

15. člen

Pogodba lahko preneha:

- s pretekcom časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo pogodbe s strani ene od strank v skladu s to pogodbo,
- z odstopom od pogodbe s strani pogodbi zveste stranke v skladu s to pogodbo,,
- s sporazumom pogodbenih strank ali
- če zakon tako določa.

Naročnik lahko odpove pogodbo z odpovednim rokom 30 dni, če je proti izvajalcu uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek.

Odpovedni rok začne teči naslednji dan od prejema odpovedi.

Vsaka pogodbeni stranka lahko odstopi od te pogodbe, če druga pogodbeni stranka kršitve v postavljenem roku ne odpravi, kljub predhodnem pisnem opominu in zahtevi za odpravo kršitve.

Izvajalec izrecno soglaša, da se kot kršitev pogodbe, zaradi katere je mogoče odstopiti od pogodbe po prejšnjem odstavku, razumejo tudi krivdni razlogi, kot so nekvalitetno, nestrokovno, nepravočasno, nevestno itd. izvajanje pogodbenih obveznosti, zaradi:

- katerih vsaj ena izmed pogodbenih obveznosti ni v celoti izpolnjena ali je izpolnjena pod pričakovanji, značilnimi za strokovnjake s področja predmeta javnega naročila ali
- česar ni več mogoče uresničiti namena, ki ga pogodba zasleduje ali
- katerih obstaja utemeljen dvom naročnika, da izvajalec v bistvenem delu ne bo izpolnil svojih obveznosti.

Izvajalec izrecno soglaša, da se kot kršitev pogodbe, zaradi katere je mogoče odstopiti od pogodbe, razumejo tudi kršitve poklicnih pravil, kot so ravnanja oziroma sum o obstoju naslednjih ravnanj:

1. zloraba zaupnih podatkov, vključno s kakršnimikoli osebnimi podatki;
2. korupcija, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije;
3. katerakoli vrsta prevar ali druge vrste škodljivega ravnanja v razmerju do tretjih oseb (poslovnih partnerjev, zaposlenih, strank), ki je ali bi lahko povzročilo večjo škodo (materialno ali nematerialno);
4. razlogi za pregon kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
- f) druga dejanja, zaradi katerih bi bil naročnik sam izpostavljen prekršku, civilni ali kazenski odgovornosti ali bi zaradi njih utrpel materialno ali nematerialno škodo (z zmanjšanjem ugleda).

Naročnik lahko ne glede na določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

- javno naročilo je bilo med izvajanjem bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Pogodbeno razmerje preneha v primeru prenehanja izvajalca. V kolikor se spremeni subjekt izvajalca zaradi prestrukturiranja na izvajalčeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...) ali zaradi insolventnosti si naročnik pridržuje pravico, da spremeni pogodbo v skladu z določbami 95. člena ZJN-3.

V primeru naročnikovega odstopa od pogodbe lahko naročnik od izvajalca uveljavlja odškodnino za povzročeno škodo in povrnitev stroškov.

16. člen

Pogodba preneha veljati pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so navedeni v drugem odstavku 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca. Pogodba preneha veljati pod razveznim pogojem tudi, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj iz prejšnjega odstavka se uresniči, če je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XIV. AVTORSKE PRAVICE

17. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje in jamči, da so vsi sodelujoči avtorji, ki so izdelali katerikoli del avtorskega dela po tej pogodbi, dovolili uporabo svojega dela in zato izključno in izrecno na izvajalca prenesli vse materialne avtorske pravice v obsegu in na način, da lahko izvajalec na naročnika prenese avtorske pravice v skladu s tem členom.

S to pogodbo se izvajalec zavezuje, da na naročnika prenese vse materialne avtorske pravice, ki jih določa Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah, in sicer: pravico do uporabe del v telesni in netelesni obliki, pravico do uporabe del v spremenjeni obliki in pravico do uporabe primerkov avtorskega dela ter morebitne druge pravice, ki so potrebne za doseg namena te pogodbe brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve in v obliki neizključnega prenosa. Navedene materialne avtorske pravice s to pogodbo izvajalec prenaša na naročnika neomejeno in jih lahko naročnik izvršuje in z njimi prosto razpolaga brez vnaprejšnjega soglasja izvajalca.

Naročnik lahko uporablja pravice iz tega člena za celotno delo ali le za njegov del.

Prenos pravic ni omejen na območje Republike Slovenije.

Naročnik se obvezuje spoštovati moralne avtorske pravice avtorja, izvajalca in njegovih avtorjev.

Avtorji in izvajalec obdržijo na delu moralne avtorske pravice, v primeru neskladij, nejasnosti ali potrebnih dopolnitev mora izvajalec konzultirati avtorje.

Izvajalec se na svoje stroške zavezuje varovati naročnika pred zahtevki tretjih, ki bi izhajali iz domnevnih kršitev avtorskih pravic v zvezi z avtorskim delom, ki je predmet pogodbe.

XVI. OSTALE DOLOČBE

18. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo samo v obliki pisnega dodatka. Spremembe te pogodbe so možne samo ob izpolnjevanju določb 95. člena ZJN-3. Izvajalec zagotovi naročniku vse potrebne podatke, ki jih naročnik potrebuje za izpolnitev in obrazložitev pogojev iz tega člena.

Nobena od strank te pogodbe ne more prenesti te pogodbe v celoti ali posameznih iz nje izvirajočih pravic na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne stranke. V primeru spremembe izvajalčevega statusa se pravice in obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegovega pravnega naslednika samo ob naročnikovem predhodnem pisnem soglasju.

V primeru, da eno ali več določil te pogodbe postane neveljavno, nezakonito ali neizvedljivo v kakršnemkoli pogledu, ta neveljavnost, nezakonitost ali neizvedljivost ne bo vplivala na nobeno drugo določilo tega dogovora in se bodo neveljavna, nezakonita ali neizvedljiva določila tolmačila, kot da niso bila del dogovora in dogovor se bo izvajal, kolikor je le možno, v skladu z originalnimi pogoji in namenom, vse dokler ne bosta strani določila nadomestili z novim v obliki sprejema aneksa.

19. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spornega vprašanja ne bi mogli rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba posebej ne ureja, se uporablja slovensko pravo, še posebej Obligacijski zakonik in ZJN-3.

20. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, veljati pa začne pod odložnim pogojem, da izvajalec v roku 10 dni po podpisu pogodbe predloži naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba začne veljati od dneva naročnikovega prejema bančne garancije v skladu s prejšnjim odstavkom.

Pogodba velja do prenehanja vzdrževanja modulov Pogodbe, ISO in Kadrovski.

Pogodba je sestavljena v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka od strank po en izvod.

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Naziv izvajalca

BANKA SLOVENIJE

Ime Priimek

Ime Priimek

Naziv

Naziv

Organizacijska enota

Organizacijska enota

Podpis:

Podpis:

Datum:

Datum:

PRILOGE:

Priloga 1: Dokumentacija javnega naročila

Priloga 2: Ponudba

Priloga 3: Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Priloga 4: vzorec Izjave o jamstvu

Priloga 5: vzorec Izjave o varovanju zaupnih podatkov

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Priloga 4 k pogodbi:

IZJAVA O JAMSTVU

PODJETJE:

1.

Na podlagi Pogodbe o nadgradnji sistema za upravljanje z dokumenti v Banki Slovenije – Področje 2, z dne _____, sklenjene z Banko Slovenije, naše podjetje zanjo opravlja posamezna pogodbeno dela oziroma storitve /v nadaljevanju: **pogodbena dela**/.

2¹⁷.

Pogodbena dela bodo predvidoma potekala v času od _____ do _____, za podjetje pa jih bodo opravljali:

1. _____, EMŠO _____
2. _____, EMŠO _____
3. _____, EMŠO _____
4. _____, EMŠO _____

/v nadaljevanju: **zaposleni**/.

3.

Zakoniti zastopnik podjetja /v nadaljevanju: podpisnik/ Banki Slovenije pod materialno in kazensko odgovornostjo jamčim za točnost podatkov o zaposlenih in se hkrati kot podpisnik te izjave zavežujem, da:

- bom/bomo zaupne podatke uporabljal/i v dovoljenem obsegu izključno za izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ter da jih niti v času njenega izvajanja, niti kadarkoli po izteku njene veljavnosti, ne bom/bomo uporabil/i zase ali za tretjega in jih ne bom/bomo posredoval/i tretjim osebam;
- bom/bomo v primeru, da so mi/nam bili prejeti zaupni podatki odtujeni, o incidentu takoj obvestil/i naročnikovo kontaktno osebo;
- s svojimi dejanji in aktivnostmi ne bom/bomo ogrožal/i razpoložljivosti in neoporečnosti virov naročnikovega informacijskega sistema;
- bom/bomo po opravljenih pogodbenih delih ali ob prenehanju del v Banki Slovenije nemudoma vrnil/i vse dokumente, ki jih bom/bomo uporabljal/i pri svojem delu in izbrisal/i vse morebitne kopije zaupnih podatkov, ki sem/smo jih z njenim dovoljenjem za potrebe izvedbe pogodbenih del hranil/i izven njenega informacijskega sistema;
- ob podpisu te izjave ne poznamo/o nobenega razloga ali okoliščine, ki bi dopuščala kakršenkoli dvom o nestranskosti ali neprimernih osebnih lastnostih zaposlenih (npr. kriminalna preteklost, nedovoljena posest orožja, odvisnost od mamil, alkohola ipd.), ki bodo opravljali dela;

¹⁷ V primeru večjega števila zaposlenih se izjava ustrezno prilagodi v tem delu.

- če bom/bomo izvedel/i za okoliščine iz prejšnje alineje, se zavežujem/o Banko Slovenije o tem takoj obvestiti, zaposlenemu pa takoj preprečiti opravljanje vsakršnega nadaljnjega dela zanj;

pri tem se zavedam oziroma zavedamo:

- da so osebe, ki se seznaniijo z zaupnimi podatki Banke Slovenije, dolžne varovati te podatke v skladu s 47. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – UPB1 in 59/11 s spremembami in dopolnitvami);
- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 s spremembami in dopolnitvami);
- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne tajnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu, zloraba informacijskega sistema kaznivo dejanje po 237. členu in izdaja tajnih podatkov kaznivo dejanje po 260. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami);
- da nastanek škode zaradi kršitve varovanja zaupnih podatkov lahko povzroči odškodninsko odgovornost kršitelja po določilih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB1 s spremembami in dopolnitvami);
- da moram/o varovati zaupne in tajne podatke, za katere izvem/o pri svojem delu tudi v skladu z določili Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami), pri svojem delu pa upoštevati tudi vsakokrat veljavni zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1 in ZVOP-2 s spremembami in dopolnitvami) in Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov 2016/679;

ter izrecno dovoljujem:

- da naročnik pri uveljavljanju svojih pravi v zvezi s to izjavo pridobiva osebne podatke pri upravljalcih osebnih podatkov;
- da naročnik v zavarovanje svojih zakonitih interesov uporabi to mojo izjavo in z njo prevzete obveznosti tudi pred sodiščem.

Dne _____

Zakoniti zastopnik (*tiskano*): _____

Podpis: _____

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Priloga 5 k pogodbi:

IZJAVA O VAROVANJU ZAUPNIH PODATKOV

Podpisani/a _____, EMŠO _____ /v nadaljevanju: **zaposleni**/, bom na podlagi Pogodbe o nadgradnji sistema za upravljanje z dokumenti v Banki Slovenije – Področje 2, z dne _____, sklenjene med Banko Slovenije in izvajalcem, za izvajalca v času od _____ do _____ opravljal/a posamezna pogodbeno dela oziroma storitve /v nadaljevanju: **pogodbena dela**/.

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se zaposleni moram ali utegnem seznaniti z zaupnimi podatki različne vrste (državne, vojaške, uradne, poslovne skrivnosti) in različne stopnje (strogo zaupne, zaupne), ki med drugim lahko vsebujejo tudi zaupne tehnične podatke, bančne skrivnosti, številke računov ter druge podatke in informacije, ki so označeni z vrsto in stopnjo zaupnosti /v nadaljevanju **zaupni podatki**/, zato izjavljam, da:

- bom zaupne podatke uporabljal/a v dovoljenem obsegu izključno za izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ter da jih niti v času njenega izvajanja, niti kadarkoli po izteku njene veljavnosti, ne bom uporabil/a zase ali za tretjega in jih ne bom posredoval/a tretjim osebam;
- bom v primeru, da so mi bili prejeti zaupni podatki odtujeni, o incidentu takoj obvestil/a naročnikovo kontaktno osebo;
- s svojimi dejanji in aktivnostmi ne bom ogrožal/a razpoložljivosti in neoporečnosti virov naročnikovega informacijskega sistema;
- bom po opravljenih pogodbenih delih ali ob prenehanju del v Banki Slovenije nemudoma vrnil/a vse dokumente, ki jih bom uporabljal/a pri svojem delu in izbrisal/a vse morebitne kopije zaupnih podatkov, ki sem jih z njenim dovoljenjem za potrebe izvedbe pogodbenih del hranil/a izven njenega informacijskega sistema;

pri tem se zavedam:

- da so osebe, ki se seznanijo z zaupnimi podatki Banke Slovenije, dolžne varovati te podatke v skladu s 47. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – UPB1 in 59/11 s spremembami in dopolnitvami);
- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 s spremembami in dopolnitvami);
- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne tajnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu, zloraba informacijskega sistema kaznivo dejanje po 237. členu in izdaja tajnih podatkov kaznivo dejanje po 260. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami);
- da nastanek škode zaradi kršitve varovanja zaupnih podatkov lahko povzroči odškodninsko odgovornost kršitelja po določilih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB1 s spremembami in dopolnitvami);
- da moram varovati zaupne in tajne podatke, za katere izvem pri svojem delu tudi v skladu z določili Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami), pri svojem delu pa upoštevati tudi vsakokrat veljavni zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1 in ZVOP-2 s spremembami in dopolnitvami) in Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov 2016/679;

ter izrecno dovoljujem:

- da naročnik pri uveljavljanju svojih pravi v zvezi s to izjavo pridobiva osebne podatke pri upravljalcih osebnih podatkov;
- da naročnik v zavarovanje svojih zakonitih interesov uporabi to mojo izjavo in z njo prevzete obveznosti tudi po slovenskem pravu in pred slovenskim sodiščem.

Dne _____

Ime in priimek zaposlenega: _____

Podpis: _____

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 16: PREDRAČUN

Ponudnik:

Na podlagi postopka oddaje javnega naročila »Nadgradnja ter vzdrževanje sistema za upravljanje z dokumenti BS (DSBS)«, ki se vodi po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU, vam dajemo naslednji

PREDRAČUN

POSTAVKA 1: NADGRADNJE OBSTOJEČIH FUNKCIONALNOSTI IN IZBOLJŠAVE OBSTOJEČEGA SISTEMA DSBS

Referenca iz specifikacije zahtev	Naziv sklopa nadgradnje	Vrednost postavke
Sklop A	Dopolnitev modula Seje	
Sklop B	Samodejni uvoz naročilnic iz sistema SAP	
Sklop C	Priporočila in poročila notranje revizije	
Sklop D	Dopolnitev procesa likvidacije računov z zunanjim šifrantom	
Sklop E	Dopolnitev kontrole dobavitelja na Predlogu za nabavo	
Sklop F	Dopolnitev poročila Pregled javnih naročil	
Sklop K	Implementacija vmesnika za sinhronizacijo uporabnikov, delovnih mest ter uporabniških vlog	
Skupna vrednost postavke 1 brez DDV (sklopi nadgradnje: A, B, C, D, E, F in K)		
DDV (22%)		
Skupna vrednost postavke 1 z DDV		

POSTAVKA 2: MODULI DSBS (LICENCA, KONFIGURACIJA MODULA, TESTIRANJE, IZOBRAŽEVANJE UPORABNIKOV, PRIPRAVA DOKUMENTACIJE, INTEGRACIJA Z ZALEDNIMI SISTEMI)

Referenca iz specifikacije zahtev	Naziv sklopa nadgradnje	Vrednost postavke
Sklop G	Implementacija modula Kadrovska	
Sklop I	Implementacija modula ISO	
Sklop L	Implementacija modula dolgoročne e-hrambe	
Skupna vrednost postavke 2 brez DDV (sklopi nadgradnje: G, I, L)		
DDV (22%)		
Skupna vrednost postavke 2 z DDV		

POSTAVKA 3: IMPLEMENTACIJA VMESNIKA ZA INTEGRACIJO (VLAGANJE DOKUMENTOV) Z ZALEDNIMI SISTEM

Referenca iz specifikacije zahtev	Naziv sklopa nadgradnje	Vrednost postavke
Sklop J:	Implementacija vmesnika za vlaganje dokumentov iz zalednih sistemov	
Skupna vrednost postavke 3 brez DDV (sklop nadgradnje J)		

DDV (22%)	
Skupna vrednost postavke 3 z DDV	

SKUPNA PONUDBENA VREDNOST POSTAVK 1+2+3 (Področje 1)

Skupna ponudbena vrednost postavk brez DDV (postavke 1+2+3)	
DDV (22%)	
Skupna ponudbena vrednost postavk z DDV (postavke 1+2+3)	

POSTAVKA 4: DODATNE STORITVE ZA NADGRADNJO SISTEMA ZA UPRAVLJANJE Z DOKUMENTI V BANKI SLOVENIJE

	Vrednost postavke
Dodatne storitve za nadgradnjo sistema za upravljanje dokumentov v obsegu 250 človek/dni	
Skupna vrednost postavke 4 brez DDV	
DDV (22%)	
Skupna vrednost postavke 4 z DDV	

POSTAVKA 5: LICENČNO (PAVŠALNO) VZDRŽEVANJE

	Predvideno število mesecev	Mesečna vrednost postavke	Skupna vrednost postavke
Mesečni pavšalni znesek za vzdrževanje modulov Vložišče, Likvidacija, Nabava in Seje	68		
Mesečni pavšalni znesek za vzdrževanje Kadrovskega modula	60		
Mesečni pavšalni znesek za vzdrževanje modula ISO	60		
Mesečni pavšalni znesek za vzdrževanje modula E-arhiv	74		
Skupna vrednost postavke 5 brez DDV			
DDV (22%)			
Skupna vrednost postavke 5 z DDV			

SKUPNA PONUDBENA VREDNOST POSTAVK 4+5 (Področje 2)

Skupna ponudbena vrednost postavk brez DDV (postavke 4+5)	
DDV (22%)	
Skupna ponudbena vrednost postavk z DDV (postavke 4+5)	

Cena vsebuje vse elemente, ki po pogojih tega javnega naročila vplivajo na njen izračun: stroške dela, materialne stroške, manipulativne stroške, ostale nepredvidene stroške, morebiten popust, veljaven davek ter vse ostale stroške, ki jih kot strokovnjak s področja tovrstnih del mora še upoštevati za dobro izvedbo del, tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Cene na enoto so fiksne za celotno obdobje veljavnosti pogodbe.

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

PRILOGA I: SPECIFIKACIJA ZAHTEV ZA NADGRADNJO DSBS

Priloga I: Specifikacija zahtev za nadgradnjo DSBS je kot ločen dokument sestavni del dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Ponudnik se z oddajo ponudbe zavezuje, da se strinja z navedenim opisom naročila in da bo naročilo izvedel v skladu s popisom v Prilogi I.