

Številka javnega naročila: 17/2022

Datum: 14. 02. 2022, dopolnjeno 15. 2. 2022, dopolnjeno 18. 2. 2022,  
dopolnjeno 04.05.2022, 06.05.2022, dopolnjeno 12.05.2022

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

Predmet javnega naročila: **PROJEKTNA DOKUMENTACIJA DGD ZA PREMOSTITEV  
PRELIVNEGA KANALA ŠKOCJANSKEGA ZATOKA**

Številka javnega naročila: **17/2022**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **Odprti postopek**

## I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

### 1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

#### 1.1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik:	<b>Luka Koper, d.d. Vojkovo nabrežje 38 6501 Koper</b>
Oznaka javnega naročila:	JN 17/2022
Premet javnega naročila:	<b>PROJEKTNA DOKUMENTACIJA DGD ZA PREMOSTITEV PRELIVNEGA KANALA ŠKOCJANSKEGA ZATOKA</b>
Postopek:	Odperti postopek
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18 in 121/21, v nadaljevanju ZJN-3)	40. člen

#### 1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta	Storitev
Predmet naročila:	Predmet naročila je IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA IZGRADNJO PREMOSTITVENEGA OBJEKTA PREKO PRELIVA ŠKOCJANSKEGA ZATOKA..
Roki za izvedbo naročila:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izdelava geodetskega načrta <b>30 koledarskih dni od podpisa</b> pogodbe</li> <li>- Izdelava DGD projektne dokumentacije: <b>45 koledarskih dni od podpisa</b> pogodbe</li> <li>- Izdelava PZI projektne dokumentacije: 75 koledarskih dni</li> <li>- Izdelava PID projektne dokumentacije: 15 koledarskih dni</li> <li>- Projektantski nadzor</li> </ul>

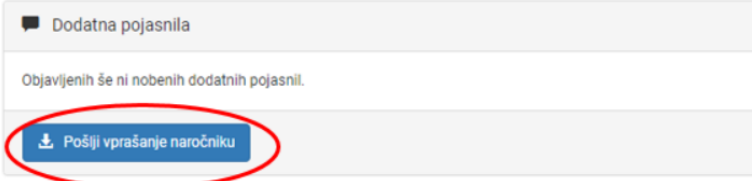
#### 1.3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na internetnem naslovu <http://www.luka-kp.si/slo/javna-narocila>, na portalu javnih naročil oz. internetnem naslovu <https://ejn.gov.si> pri objavi tega javnega naročila. Dokumentacija je na voljo brezplačno.

Poleg tega dokumenta dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo še:

- ESPD obrazec (datoteka XML),
- ostale priloge, navedene v poglavju III. Specifikacija naročila,
- sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.

Kontaktne podatke za dodatna pojasnila	Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a> pri objavi predmetnega javnega naročila. Vprašanje se postavi na koncu strani predmetnega javnega naročila, v sklopu rubrike »Dodatna pojasnila« se izbere možnost »Pošlji vprašanje naročniku« (prikaz spodaj).
--	--

	 <p>Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.</p>	
Rok za postavitev vprašanj	<p><b>Rok za postavitev vprašanj je naveden v obvestilu o naročilu</b> oz. v Obvestilih o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, v kolikor bodo objavljeni.</p> <p>Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a> pri objavi predmetnega javnega naročila.</p>	
Ogled je možen, ni pa obvezen	Kontaktne podatke za predhodno najavo za določeni dan ogleda	Lokacija in predmet ogleda
	<a href="mailto:ogledi.jn@luka-kp.si">ogledi.jn@luka-kp.si</a>	Koprsko tovarno pristanišče
	Ogled lokacije je možen v terminu do roka za postavljanje vprašanj po predhodni najavi vsaj en dan pred željenim terminom ogleda.	

#### 1.4. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok za prejem ponudb	Rok za prejem ponudb je naveden v obvestilu o naročilu oz. v Obvestilih o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, v kolikor bodo objavljeni.
Vložišče	Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a> , pri objavi tega javnega naročila.
Spremembe in umik ponudb	Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe do roka za prejem ponudb. Umik ponudbe je mogoče izvesti naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a> v profilu ponudnika, ki je oddal ponudbo v sistem, pri oddani ponudbi, z opcijsko navedbo razloga umika, spremembo ponudbe pa se izvede znotraj istega sistema tako, da se najprej umakne že predloženo ponudbo, nato pa se pred rokom za prejem ponudb odda novo ponudbo.
Javno odpiranje ponudb	
Čas	<b>Neposredno po izteku roka za oddajo ponudb</b> oz. kot navedeno v obrazcu Obvestilo o naročilu in Obvestilih o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, v kolikor bodo objavljena.
Lokacija	Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a> , pri objavi tega javnega naročila.

## 2. NAVODILA PONUDNIKOM

V navodilih ponudnikom so opredeljena pravila poslovanja naročnika in ponudnikov v postopku oddaje javnega naročila po odprtem postopku ter napotki glede priprave in predložitve ponudbe.

### 2.1 Financiranje naročila

Javno naročilo je financirano s sredstvi Luke Koper, d.d.

### 2.2 Spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo v času trajanja razpisa delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del razpisne dokumentacije.

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na spletni strani naročnika ([http://www.luka-kp.si/slo/\\_javna-narocila](http://www.luka-kp.si/slo/_javna-narocila)) ali na portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

### 2.3 Zaupnost podatkov

Naročnik bo v skladu s 35. členom ZJN-3 zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Če ponudba vsebuje podatke, ki za ponudnika pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki in kje v posameznih segmentih ponudbe pomenijo poslovno skrivnost, vse upošteva določbe 35. člena ZJN-3 in druge določbe področne zakonodaje (Zakona o gospodarskih družbah ipd.).

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega sponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na sponudnika.

Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ne bo več možno. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

### 2.4 Oblike sodelovanja gospodarskih subjektov pri oddaji ponudbe

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Samostojna ponudba	Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam s svojimi znanji in zagotovljenimi zmogljivostmi v celoti prevzema izvedbo naročila.
Ponudba s podizvajalci	<p>Ponudnik lahko določen del javnega naročila odda v izvedbo podizvajalcu.</p> <p>V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE podizvajalce, kontaktne podatke, zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost).</p> <p>Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitve s podizvajalci, mora v ponudbi poleg zahtevanega OBR-2, predložiti</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter</li></ul>

	<p>- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.</p> <p>V primeru javnih naročil, pri izvedbi katerih so vključeni podizvajalci, in v kolikor podizvajalci v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, mora izvajalec v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega podizvajalca (asignacija). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so priloga pogodbe. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.</p> <p><u>Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.</u></p> <p>Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.</p>
Skupno nastopanje	<p>Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.</p> <p>V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (kontaktne podatke, zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni ponudnik (predmet, količina, vrednost)).</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora posamezen osnovni pogoj (ki se nanaša na razloge za izključitev in ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) in ekonomsko-finančni pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev, pogoje glede tehnične in strokovne sposobnosti pa lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.</p> <p>Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli vodilnega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. <u>Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji neomejeno solidarno.</u></p>
Tuji ponudniki	<p>Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.</p> <p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o upravnem postopku.</p> <p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v republiki Sloveniji, bodo morali predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti v zvezi z oddajo javnega naročila, prevedena v slovenski jezik (npr. potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb; potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb; izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt).</p> <p>Ponudnik lahko namesto zgoraj navedenega, pod kazensko in materialno odgovornostjo, predloži zapriseženo izjavo, da izpolnjuje vse pogoje za priznanje sposobnosti. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali</p>

	<p>upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež in prevedena v slovenski jezik.</p> <p>Ponudnik se zavezuje, da bo na poziv naročnika, prevode overil po sodno zapriseženem prevajalcu, kar bo moralo biti na prevodu listine jasno in nedvoumno zapisano in potrjeno.</p> <p>Naročnik si pridružuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev.</p> <p>Ponudnik mora v vseh fazah postopka in izvedbe del zagotoviti prisotnost strokovno usposobljene osebe, ki obvlada slovenski jezik v takšni meri, da je mogoča nemotena komunikacija z naročnikom v slovenskem jeziku in nemoteno izvajanje pogodbe o izvedbi javnega naročila. Vsa komunikacija z naročnikom v fazi oddaje javnega naročila in kasneje izvedbe del poteka v slovenskem jeziku.</p>
--	--

## 2.5 Finančna zavarovanja

### 2.5.1 Instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V roku osem (8) delovnih dni po podpisu pogodbe je potrebno predložiti instrument finančnega zavarovanja (originalno brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo unovčljivo na prvi poziv, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, revizija iz leta 2010) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, sicer lahko naročnik brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca odstopi od pogodbe. Instrument finančnega zavarovanja mora veljati najmanj vsaj še devetdeset (90) dni po predvidenem prevzemu del. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki, kvaliteta in količina, se mora temu primerno spremeniti instrument finančnega zavarovanja oziroma podaljšati njena veljavnost, ki mora biti vedno vsaj devetdeset (90) dni daljša od predvidenega datuma zaključka del.

Predviden datum zaključka del, ki se upošteva pri izdaji prvega finančnega zavarovanja, je 31.03.2026, ta datum je okviren in namenjen le določitvi trajanja finančnega zavarovanja in ni namenjen za druge ocene trajanja del. V kolikor bo datum zaključka del daljši mora izvajalec vsaj 30 dni pred potekom veljavnosti zavarovanja podaljšati veljavnost zavarovanja sicer lahko naročnik zavarovanje unovči.

V kolikor izvajalec ne more zagotoviti finančnega zavarovanja z veljavnostjo vsaj devetdeset (90) dni daljšo od predvidenega datuma zaključka del, se naročnik strinja, da mu predloži finančno zavarovanje s krajšo veljavnostjo, vendar ob pogoju, da pred zapadlostjo le-tega dostavi naročniku novo vsebinsko enako finančno zavarovanje z daljšo veljavnostjo. V kolikor vsaj 30 dni pred zapadlostjo finančnega zavarovanja izvajalec ne dostavi naročniku novega oz. podaljšanega finančnega zavarovanja, je naročnik upravičen obstoječo finančno zavarovanje unovčiti.

Devetdeset (90) dni po dopolnitvi PZI projektne dokumentacije na podlagi morebitnih pripomb naročnika ali po izjavi naročnika, da dopolnitev PZI ni potrebna, ali kasneje lahko izvajalec zmanjša višino finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na višino 5% pogodbene vrednosti z DDV.

Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku, ali če izvajalec naročniku ne izroči instrumenta finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ali v primeru, da izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti zaradi tega, ker se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti.

## 2.5.2 Zavarovanje izvajalca pred odgovornostjo za škodo

Ponudnik bo v roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe dostavil naročniku:

- kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo (zavarovalno polico skupaj z zavarovalnimi pogoji) v višini 50.000 EUR, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem inženirske dejavnosti, in sicer za škodo nastalo zaradi malomarnega ravnanja ali stvarne napake, med katero se poleg neposredne materialne škode (poškodovanje in uničenje) štejejo tudi stroški, ki so neposredno potrebni za odpravo oz. preprečitev nastanka škode.

Kopijo zavarovalne pogodbe mora izvajalec naročniku predložiti v roku osem (8) delovnih dni po podpisu pogodbe, sicer lahko naročnik od pogodbe odstopi brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca in unovči instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če je to že bilo predloženo.

## 2.6 Ponudbena cena

Upošteva se, da se je ponudnik pred pošiljanjem svoje ponudbe seznanil z vsemi relevantnimi podatki, da je spoznal vse bistvene elemente, ki lahko vplivajo na izvedbo naročila, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in drugih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na izvedbo naročila ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR brez DDV in z DDV in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, ureditev dostopov, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, predelave in podobno).

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni.

## 2.7 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Za tuje ponudnike je priporočljiv ogled tudi spodnjih povezav na <https://ejn.gov.si> v angleškem jeziku in sicer:

- <https://ejn.gov.si/en/ponudnik.html> (english version)
- <http://ejn.gov.si/documents/10193/191051/Registration+instructions+for+foreigners.pdf> (Quick instructions for registering in the e-JN system for foreign suppliers via SI-PASS)
- [https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn\\_EO\\_instructions.pdf](https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_EO_instructions.pdf) (Instructions for using the system in english language).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka predvidenega za oddajo ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.



Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi <https://ejn.gov.si>, pri objavi tega javnega naročila.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek oz. ponudbeno ceno iz OBR 1 Ponudba brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »OBR 1 Ponudba« v obliki pdf, »Izpolnjen ponudbeni predračun« pa v obliki pdf naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v OBR 1 Ponudba - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom (Izpolnjen ponudbeni predračun) - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

## **2.8 Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN in se bo začelo neposredno po izteku roka za oddajo ponudb na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Generira se Zapisnik o odpiranju ponudb z vsemi relevantnimi podatki glede ponudnikov in ponudb, ki je ponudnikom, ki so oddali ponudbe, dostopen v sistemu e-JN.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko sistema e-JN.

## **2.9 Pregled in presoja ponudb**

Pri pregledu ponudb se preveri in presoja le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Glede predloženih listin v ponudbi in navedb (izjav) se okviru zakonskih določb od ponudnika lahko zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna (stvarna) dokazila in odpravo računskih napak. Če se ponudnik v roku navedenem v pozivu naročnika ne odzove ali ne poda zahtevanih dopolnitev, se ponudba izloči.

## **2.10 Obvestilo o oddaji naročila**

Naročnik najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.



### 2.11 Pravno varstvo

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

### 2.12 Sklenitev pogodbe

Izbranega ponudnika naročnik pozove k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis, le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v treh (3) delovnih dneh od prejema, sicer se šteje, da od sklenitve pogodbe odstopa. V primeru, kadar zaradi opravičljivih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

V roku osem (8) delovnih dni od vročitve z obeh strani podpisane pogodbe, je ponudnik dolžan predložiti instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter predložiti kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo.

V nasprotnem lahko naročnik od pogodbe odstopi brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca in od izvajalca zahteva povrnitev nastale škode.

## 3. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

### 3.1 Pogoji za priznanje sposobnosti

Gospodarski subjekt (vsak ponudnik, partner ali podizvajalec, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) potrdi izpolnjevanje zahtevanih pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD. Gospodarski subjekt obrazec ESPD iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD, ki ga je izdelal naročnik) shrani na svoj računalnik, nato pa ga **izpolni preko spletne povezave** <http://enarocanje.si/ESPD/>. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti naročnikov ESPD« izbere na svojem računalniku shranjen ESPD, ki ga je izdelal naročnik. Gospodarski subjekt ESPD nato v celoti izpolni, natisne, podpiše in žigosa ter predloži v svoji ponudbi. Poleg tega gospodarski subjekt shrani digitalni izpolnjen ESPD s končnico »xml« ter ga priloži v ponudbo.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml. (pojasnila glede ESPD v angleškem jeziku so dostopna na: [https://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/digital/espd\\_en](https://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/digital/espd_en))

**Izpolnjevanje pogojev bo naročnik preveril pred izdajo odločitve na način, da bo ponudnike pozval k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 77. in 78. členom ZJN-3. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali predložiti ustrezna dokazila, prevedena v slovenski jezik.**

#### 3.1.1 Razlogi za izključitev

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- a) Nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj

ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD in OBR-3 Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev;

### **3.1.2 Pogoji za sodelovanje**

#### 3.1.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.

Gospodarski subjekt, ki bo izdeloval projektno dokumentacijo, mora izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev določene v 2. odstavku 14. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti ZAID in sicer:

- ima v Poslovni register Slovenije vpisano vsaj eno od dejavnosti, ki so s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, opredeljene kot arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje,
- ima za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja; ali če imajo najmanj polovico deležev v družbi družbeniki, ki so pooblaščeni arhitekti ali inženirji ali gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje arhitekturne in inženirske dejavnosti iz tega zakona in je eden od pooblaščenih arhitektov ali inženirjev hkrati poslovodni organ; ali če je fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno ali inženirsko dejavnost za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, sama pooblaščen arhitekt ali pooblaščen inženir,
- ima zagotovljeno zavarovanje pred odgovornostjo za škodo v skladu s 15. členom ZAID in
- ni v stečajnem postopku.

#### 3.1.2.2 Ekonomski in finančni položaj

- a) Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 150 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 10 zaporednih dni,
- b) V zadnjih treh poslovnih letih (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) je imel povprečni čisti letni prihodek vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za posel, ki ga prevzema.
- c) Gospodarski subjekt mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB6.

Gospodarski subjekt s sedežem v RS izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno AJ PES s predložitvijo S.BON-1 obrazca, ki ni starejši od 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt s sedežem izven RS izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno ene od naslednjih bonitetnih hiš: Standard & Poor`s, Fitch Ratings ali Moody`s ali pa bonitetno oceno druge bonitetne institucije, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II, in je primerljiva z bonitetnimi ocenami s strani zahtevanih bonitetnih institucij: Standard&Poor`s, Fitch Ratings ali Moody`s in je primerjalna tabela njenih ocen z ocenami teh institucij javno objavljena. Bonitetno oceno, izdelano s strani ene od navedenih bonitetnih hiš: Standard & Poor`s, Fitch Ratings ali Moody`s oz. prej navedenih drugih bonitetnih institucij, bo naročnik pretvoril v

AJPES oceno z uporabo javno objavljene pretvorbene tabele na spletni strani AJPES: [https://www.ajpes.si/bonitetne\\_storitve/s.bon\\_ajpes/bonitetna\\_lestvica](https://www.ajpes.si/bonitetne_storitve/s.bon_ajpes/bonitetna_lestvica). Ker je v primerjalni tabeli za bonitetno oceno Ajpes od ocen SB6 do SB8 navedena enaka vrednost bonitetne ocene bonitetnih hiš: Standard & Poor`s, Fitch Ratings ali Moody`s bo naročnik upošteval kot bonitetno oceno najmanj SB6 najmanj bonitetno oceno BB+ bonitetne hiše Standard & Poor`s, najmanj bonitetno oceno BB+ bonitetne hiše Fitch Ratings in najmanj bonitetno oceno Ba+ bonitetne hiše Moody`s. Dokazilo oz. bonitetna ocena ne sme biti starejše od 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Pogoj pod točko c) mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila in s katerim bo ponudnik izkazoval sposobnosti, razen podizvajalcev.

### 3.1.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost

#### REFERENCE GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Ponudnik oziroma sodelujoči gospodarski subjekti morajo izkazati uspešno izvedene referenčne posle iz zadnjih deset let pred rokom za oddajo ponudb, in sicer se zahtevata 2 (dva) referenčna posla za opravljanje po vsebini primerljivih storitev izdelave projektne dokumentacije kot so zahtevane s konkretnim javnim naročilom.

Naročnik bo kot ustrezne primerljive storitve izdelave projektne dokumentacije upošteval izdelavo dokumentacije DGD (oz. PGD) in/ali PZI za:

- premostitveni objekt (oznaka objektov skladno s CC-SI (Ur.l.RS:37/18): 21410 - Mostovi, viadukti, nadvozi, nadhodi) z nosilnim razponom min 15m

#### KADER

Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi za izpolnitev naročila in mora za izvedbo del, ki so predmet javnega naročila, zagotoviti ustrezno sestavo skupine strokovnjakov, ki bo zagotavljala kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Ponudnik mora razpolagati vsaj s sledečimi kadrovskimi zmogljivostmi in mora zagotoviti ustrezno sestavo skupine strokovnjakov, ki obvezno vključuje najmanj:

1. Pooblaščen inženir za izdelavo načrtov s področja gradbeništva - načrt nosilne konstrukcije,
2. Pooblaščen inženir za izdelavo načrtov s področja gradbeništva – prometna in komunalna infrastruktura,
3. Pooblaščen inženir za izdelavo načrtov s področja elektrotehnike,

Zagotovljen mora biti vodja projekta, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- ima strokovno izobrazbo s področja arhitekture ali gradbeništva ,
- vpisan je v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) kot pooblaščen inženir za področje gradbeništva ali v imenik pri Zbornici za arhitekturo kot pooblaščen arhitekt oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje,
- zaposlen je pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi,
- v zadnjih desetih letih pred rokom za oddajo ponudb je bil vodja projekta (oz. po ZGO-1 odgovorni vodja projekta), pri vsaj eni projektni dokumentaciji nivoja DGD (oz. PGD) in/ali PZI za po vsebini primerljivem objektu kot je objekt v konkretnem javnem naročilu in sicer premostitveni objekt (oznaka objektov skladno s CC-SI (Ur.l.RS:37/18): 21410 - Mostovi, viadukti, nadvozi, nadhodi) z nosilnim razponom min 15m.

**Zagotovljen mora biti pooblaščen inženir s področja gradbeništva, ki izpolnjuje naslednje zahteve:**

- ima strokovno izobrazbo s področja gradbeništva ,

- o vpisan je v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) kot pooblaščen inženir za področje gradbeništva oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje,
- o zaposlen je pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi,
- o v zadnjih desetih letih pred rokom za oddajo ponudb je bil pooblaščen inženir (oz. po ZGO-1 odgovorni projektant gradbenih konstrukcij), pri vsaj eni projektni dokumentaciji nivoja DGD (oz. PGD) in PZI za po vsebini primerljivem objektu kot je objekt v konkretnem javnem naročilu in sicer premostitveni objekt (oznaka objektov skladno s CC-SI (Ur.l.RS:37/18): 21410 - Mostovi, viadukti, nadvozi, nadhodi) z nosilnim razponom min 15m.

Pri vseh zgornjih poimenovanjih oseb in dokumentacije vezanih na Gradbeni zakon in Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti bo naročnik upošteval tudi enakovredne nazive oseb oz. poimenovanja dokumentacije iz predhodnih predpisov (Zakon o graditvi objektov).

Zahtevajo se referenčna potrdila potrjena s strani naročnika storitev kot investitorja (POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA (OBR-4a)).

Za vodjo projekta ali pooblaščenega inženirja, ki ob oddaji ponudbe še ni vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev IZS, mora ponudnik podati izjavo, da izpolnjuje vse predpisane pogoje za vpis in da bo v primeru, če bo na razpisu izbran, pred podpisom pogodbe predložil dokazilo o tem vpisu.

### 3.2 Merila za izbiro najugodnejše ponudbe

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe **je določeno na podlagi meril ponudbena cena in reference kadra.**

Merila prikazuje spodnja tabela meril, v kateri so navedena posamezna merila, oznaka meril, maksimalno število točk, ki ga je možno pridobiti za posamezno merilo ter seštevek maksimalnega števila točk, ki ga je možno pridobiti z vsemi merili skupaj. Število točk pri posameznem kriteriju se izračunava/zaokrožuje na eno decimalno mesti natančno.

*Tabela meril:*

	Merilo za ocenjevanje ponudb	Oznaka merila	Maksimalno število točk
1.	Ponudbena cena	Ppc	95
2.	Reference kadra	Prk	5
SKUPAJ		Pskupno	100

Skupna ocena ponudbe ( $P_{skupno} = P_{pc} + P_{rk}$ ) je seštevek točk vseh meril, pri čemer bo izbran ponudnik, ki je dosegel najvišje skupno število točk. V primeru enakega števila točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je v merilu ponudbena cena pridobil višje število točk.

#### 1. Ponudbena cena (Ppc):

Upošteva se ponudbena cena navedena na obrazcu [OBR-1 Ponudba](#). Ponudbena cena se zaokroži na dve decimalni števili.

Število točk na ponudbeno ceno se ocenjuje po naslednji formuli:

$$\text{Št. točk} = (P_{n1}/P_{p1}) \times 95$$

Pri čemer je:

95 = največje možno število točk

Pn1= najnižja ponujena ponudbena cena

Pp1= ponudbena cena posameznega ponudnika

## 2. Reference kadra (Prk)

Ponudnik lahko pridobi največ 5 točk vezano na število referenčnih poslov imenovanega vodje projekta, če izkaže, da je bil v zadnjih desetih letih pred rokom za oddajo ponudb vodja projekta (oz. po ZGO-1 odgovorni vodja projekta), pri projektni dokumentaciji nivoja DGD (oz. PGD) in/ali PZI za po vsebini primerljivem objektu kot je objekt v konkretnem javnem naročilu in sicer premostitveni objekt (oznaka objektov skladno s CC-SI (Ur.l.RS:37/18): 21410 - Mostovi, viadukti, nadvozi, nadhodi) z nosilnim razponom min 15m.

Upošteva se število referenčnih poslov imenovanega vodje del navedeno na obrazcu Izjava o zagotovljenih tehničnih zmogljivostih (OBR-4) v kolikor le-ti izpolnjujejo pogoje in je za vsak naveden referenčni posel priloženo ustrezno izpolnjeno in potrjeno Potrdilo naročnika kot investitorja (OBR-4a). Vse posle je potrebno navesti na Izjava o zagotovljeni tehnični in strokovni sposobnosti (OBR-4) in za vsakega priložiti Potrdilo naročnika kot investitorja (OBR-4a).

Reference se ocenjujejo:

1 referenca = 0 točk

2 referenci = 2,5 točk

3 reference ali več = 5 točk

## II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Sestavljajo jo naslednje listine:

1. **obrazec Ponudba (OBR-1)**
2. **obrazec Podatki o ponudniku in podizvajalcih oz. izvajalcih v skupnem nastopu (OBR-2)**
3. **obrazec Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev (OBR-3)**
4. **obrazec Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev (OBR-3a)**
5. **obrazec Izjava o zagotavljeni tehnični in strokovni sposobnosti (OBR-4) z zahtevanimi prilogami**
6. **obrazec Potrdila naročnika kot investitorja (OBR-4a)**
7. **Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)
8. **AJPES S.BON-1 obrazec, iz katerega je razvidna bonitetna ocena** (za ponudnika in partnerje, ne velja za podizvajalce)
9. **obrazec Vzorec pogodbe (OBR-5)**
10. **Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-6)**
11. **Izpolnjena in podpisana Izjava ponudnika o spoštovanju Kodeksa ravnanja za dobavitelje družb skupine Luke Koper d.d. (OBR-7)** (*Kodeks je objavljen na spletnem naslovu: <https://www.luka-kp.si/slo/pomembni-dokumenti-208>*)

Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno.

Vse ponudbene listine se predloži v "PDF" zapisu.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

### 4.1. Ponudba

V listini »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vodilnega partnerja
- V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve povezane z izvedbo naročila, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV). Poleg ponudbene cene mora biti naveden znesek davka (DDV) na to vrednost. Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR.
- Ponudba mora veljati za celotno naročilo. Delne ponudbe ne bodo upoštevane.
- Ponudba mora veljati vsaj 120 dni po roku za oddajo ponudb.
- Variantne ponudbe in opcije niso dovoljene
- Ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati razpisanega
- Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila

### 4.2 Podatki o gospodarskem subjektu

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot *samostojni ponudnik*, kot *glavni izvajalec*, kot *vodilni partner* v skupni ponudbi, kot *partner* v skupni ponudbi, kot *podizvajalec*.

Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da vsa dela, ki so predmet naročila prevzema sam kot samostojni ponudnik. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg podatkov o gospodarskem subjektu navede tudi dela, ki jih prevzema, ter vrednost teh del



(brez DDV). Prevezeta dela morajo biti navedena in strukturirana tako, da jih je po vsebini in/ali vrednosti mogoče primerjati s predloženimi referencami za ta dela.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo, mora skladno z zakonom (ZJN-3) priložiti zahtevo, da mu naročnik neposredno poravna njegovo terjatev do ponudnika.

#### **4.3 Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti**

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora glede na prevzeti posel predložiti zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti. Prevzeti posel lahko izvaja le gospodarski subjekt, ki izkaže zahtevano referenco in ima ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne kadrovske in tehnične zmogljivosti za izvedbo.

Dokazila se zloži po vrsti, kot si slede pogoji za priznanje sposobnosti in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

#### **4.4 Specifikacija naročila**

V ponudbi mora biti predložena naročnikova specifikacija naročila (*opis naročila, tehnične specifikacije, tehnični pogoji, izpolnjen popis del s količinami, ...*) iz katere sta razvidna vsebina in obseg naročila. Upoštewane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila. Specifikacije naročila ponudnik ne sme spreminjati. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (*na primer: cene v popisu del*).

#### **4.5 Vzorec pogodbe**

Predloženi vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, podpisati, žigosati in parafirati.

#### **4.6 Instrumenti zavarovanja**

Instrumente zavarovanja se predloži skladno s točko 2.5 teh navodil.

### III. SPECIFIKACIJA NAROČILA

Predmet naročila je PROJEKTNA DOKUMENTACIJA DGD, PZI in PID ter projektantski nadzor ZA PREMOSTITEV PRELIVNEGA KANALA ŠKOCJANSKEGA ZATOKA.

Projektna dokumentacija nivoja IDZ je bila že izdelana v letih 2016 in kasneje v 2018 IZP in DGD dokumentacija, vendar so današnje zahteve naročnika nekoliko spremenjene, tako da je potrebno izdelati novo projektno dokumentacijo. So pa določeni elementi že izdelanih dokumentacij uporabni.

Projektant bo na osnovi obstoječe dokumentacije izdelal osnutek DGD skladno s spremenjenimi zahtevami naročnika, ki so navedene v projektni nalogi. Projektna naloga naročnika je podana »Specifikacija naročila«. Končna DGD dokumentacija mora obsegati poleg vsebine navedene v času izdelave veljavnem Pravilniku o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov tudi hidrološko hidravlično študijo ter oceno vrednosti investicije.

Na podlagi DGD bo projektant pridobil mnenja vseh pristojnih in izdelal PZI dokumentacijo PID dokumentacija se izdelava po izvedeni gradnji.

Investicija obsega izgradnjo premostitvenega objekta preko prelivnega kanala Škocjanskega zatoka v dolžini cca 230 m (od železniškega mostu št.10 do cestnega mostu preko preliva – vzhodno od bencinske črpalke). Premostitveni objekt bo povezoval vzhodno in zahodno stran prelivnega kanala, kjer se nahajajo večnamenska skladišča katera potrebujejo v slučaju nesreče hitro in učinkovito posredovanje. Z izvedbo premostitvene konstrukcije preko prelivnega kanala Škocjanskega zatoka se bo čas intervencije bistveno zmanjšal in s tem se bo omogočilo hitrejše odpravljanje posledic nesreč s strani Luke koper d. d., kakor tudi ostalih služb (npr. policije in gasilcev), ki sodelujejo in izvajajo naloge sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

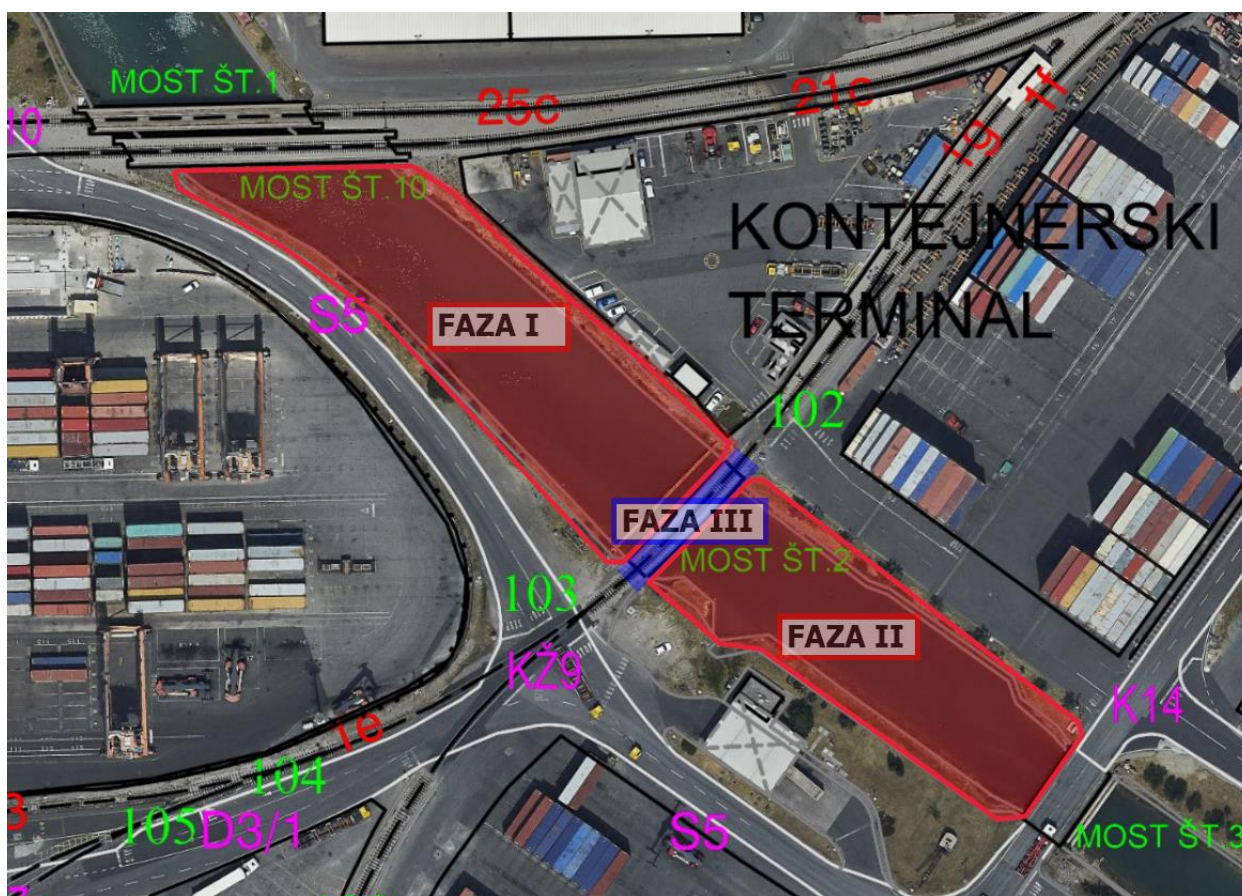
Pri zasnovi premostitvenega objekta je bistvena ohranitev obstoječega pretočnega profila ob ohranitvi obstoječe nivelete, oz. ohraniti brežine in dno struge, po potrebi premestiti obstoječo širino struge z vmesnim opornikom.

Gradnja bo potekala fazno:

FAZA I. Od železniškega mosta št. 10 do žel. mosta št. 2

FAZA II. Od železniškega mosta št. 2 do cestnega mostu št. 3

FAZA III. Od železniški most št. 2



Slika 1: Območje prekritja

## 1. Lokacijski podatki

Gradnja bo predvidoma posegala po naslednjih parcelah:

### PODATKI O PARCELI

1568/1 k.o. Koper  
1568/2 k.o. Koper  
1568/3 k.o. Koper  
1568/16 k.o. Koper  
1568/51 k.o. Koper  
1568/52 k.o. Koper  
1568/53 k.o. Koper  
1569/48 k.o. Koper  
1608/1 k.o. Koper

### LASTNIŠTVO

Republika Slovenija  
Republika Slovenija  
Republika Slovenija  
Republika Slovenija  
Republika Slovenija  
Republika Slovenija  
Republika Slovenija  
Republika Slovenija, začasni upravljavec ARSO  
Republika Slovenija

## 2. Splošne zahteve naročnika

- Prekritje preliva Škocjanskega zatoka bo namenjeno izključni uporabi kontejnerskega terminala in sicer za povezavo vzhodne in zahodne strani prelivnega kanala, kjer se nahajajo večnamenska skladišča, katera potrebujejo v slučaju nesreče hitro in učinkovito posredovanje (npr. gasilcev, policije, varnostnih služb,...), prav tako se bodo skrajšale poti umika/prehoda delovnih strojev (transtejner, manipulator, kontejnerski vlačilci...), ter za podaljšanje skladiščnih blokov za skladiščenje polnih kontejnerjev v šest višin oziroma 6+1.

- Kontejner polni (Š x V x D) 2,44 x 12,2 x 2,59 m
- Teža kontejner polni do 40 ton
- Nosilna konstrukcija prekritja naj bo predvidoma izdelana iz armiranega betona.
- Projektno mora biti obdelana tudi neposredna okolica prekritja, ki obsega na južni strani proti KT območje do ceste na severni pa do parkirišča delovnih strojev KT oz. več, če je to potrebno zaradi ureditve naklonov površin.
- Vse površine (tako nove kot obstoječe) morajo imeti v vseh fazah gradnje ustrezno urejeno odvodnjavanje.
- Območje mora biti primerno osvetljeno.
- Zasnovo premostitvenega objekta za prekritje prelivnega kanala je potrebno zasnovati tako, da se upoštevajo smernice podane v študiji pretočnosti prelivnega kanala, ki povezuje škocjanski zatok z Bazenom II, ki jo je izdelalo podjetje IZVO-R, št. Študije G97-FR/15, junij 2015. Zasnova objekta mora omogočati dostop v strugo preliva in izvajanje vzdrževalnih del ter čiščenje preliva.

### 3. Zahteve predstavnikov kontejnerskega terminala

Konstrukcija prekritja in okolice mora biti ustrezno dimenzionirana.

Obtežba:

**Manipulator:** 42t spredaj, 41t zadaj, 2 osi, spredaj 4 kolesa, zadaj 2 kolesi (površina obremenitve/posamezno kolo cca: 0,5m<sup>2</sup>)

### 3. PORTALNI ŽERJAV NA PNEVMATIKAH

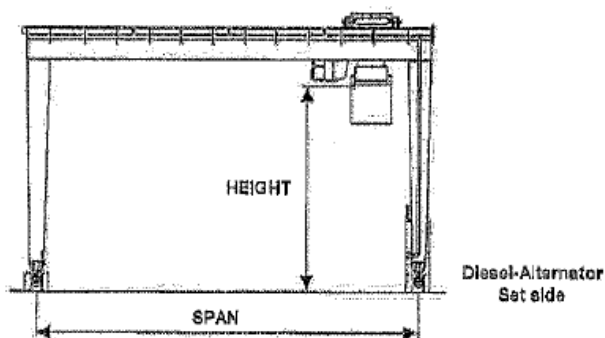
#### ANNEX 5: MAXIMUM WHEEL LOADS AND GROUND PRESSURES

Wheel loads	5+lane t (kips)	6+lane t (kips)	7+lane t (kips)
Maximum wheel load (WL1):			
- with empty spreader at diesel alternator set side			
- without dynamic loads and without wind			
1 over 4	19.2 (42.3)	19.7 (43.4)	20.2 (44.5)
1 over 5	19.8 (43.7)	20.2 (44.5)	20.7 (45.6)
1 over 6	20.5 (45.2)	21.0 (46.3)	21.5 (47.4)
Maximum wheel load (WL2):			
- with 40.6 t (40 LT) load under spreader at diesel alternator set side			
- without hoist impact and without wind			
1 over 4	28.0 (61.7)	28.6 (63.0)	29.2 (64.4)
1 over 5	28.5 (62.8)	29.1 (64.1)	29.7 (65.5)
1 over 6	29.2 (64.4)	29.9 (66.0)	30.4 (67.0)
Maximum wheel load (WL4):			
- without hoist impact and with 20 m/s (45 mph) wind:			
1 over 4	30.2 (66.6)	31.0 (68.3)	31.7 (69.9)
1 over 5	31.2 (68.8)	32.1 (70.8)	32.8 (72.3)
1 over 6	32.6 (71.9)	33.4 (73.6)	34.1 (75.2)
Maximum ground pressure under gantry wheels without hoist impact and wind		9.5 Mpa	

4. The crane has totally 8 gantry wheels, 2 wheels per corner.



## ANNEX 5: WHEEL LOADS FOR 16 WHEEL RTG



Wheel loads are calculated when the trolley is at Diesel-Alternator Set side.  
Tyre pressure is 9.6 bar (138 PSI).

Span				6 + lane			7 + lane		
Height				1 over 4	1 over 5	1 over 6	1 over 4	1 over 5	1 over 6
Dead weight (ton)				127	131	137	131	135	141
0	0	A	Ton	10,1	10,3	10,7	10,4	10,7	11
		B1	cm <sup>2</sup>	1205	1225	1265	1235	1255	1295
		B2	inch <sup>2</sup>	187	190	195	191	196	201
		C1	PSI	122	122	123	122	123	123
		C2	kg/cm <sup>2</sup>	8,4	8,4	8,5	8,4	8,5	8,5
	20	A	Ton	11,3	11,6	12,4	11,6	12,2	12,8
		B1	cm <sup>2</sup>	1325	1375	1435	1355	1415	1475
		B2	inch <sup>2</sup>	205	213	222	210	219	229
		C1	PSI	124	124	125	124	126	126
40	0	A	Ton	14,5	14,8	15,2	14,9	15,2	15,5
		B1	cm <sup>2</sup>	1545	1575	1615	1585	1615	1645
		B2	inch <sup>2</sup>	238	243	248	245	248	253
		C1	PSI	126	126	129	126	129	129
		C2	kg/cm <sup>2</sup>	8,8	8,8	8,9	8,8	8,9	8,9
	20	A	Ton	15,7	16,2	16,6	16,1	16,7	17,3
		B1	cm <sup>2</sup>	1765	1815	1865	1805	1865	1925
		B2	inch <sup>2</sup>	274	281	287	280	288	295
		C1	PSI	129	129	130	129	130	130
60	0	A	Ton	15,7	15,9	16,3	16	16,3	16,7
		B1	cm <sup>2</sup>	1765	1785	1825	1795	1825	1865
		B2	inch <sup>2</sup>	274	277	283	278	283	289
		C1	PSI	129	129	130	129	130	130
		C2	kg/cm <sup>2</sup>	8,8	8,9	8,9	8,9	8,9	9,0
	20	A	Ton	16,8	17,3	18	17,3	17,8	18,5
		B1	cm <sup>2</sup>	1875	1925	1995	1925	1975	2045
		B2	inch <sup>2</sup>	291	298	308	298	305	317
		C1	PSI	130	130	131	130	131	131
		C2	kg/cm <sup>2</sup>	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0
Container weight (LT)	Wind speed (m/s)	A. Wheel load (ton) B. Gross contact area (B1 = cm <sup>2</sup> , B2 = inch <sup>2</sup> ) C. Gross ground pressure (C1 = PSI, C2 = kg/cm <sup>2</sup> )							

Rev. C/21.05.2007/Hoj

## 4. Zahteve upravljalcev omrežij pristaniške infrastrukture

V projektni dokumentaciji je potrebno obdelati vse morebitne priklope na interna omrežja pristanišča, v soglasju z osebami s Področja investicij Luke Koper d.d. zadolženimi za upravljanje posameznega omrežja.

### 4.1. Cestna infrastruktura pristanišča

Ni posebnih zahtev.

### 4.2. Kanalizacijsko omrežje pristanišča

LUKA KOPER, d.d.

Vzorec RD OP-S vezane na grad Ver.5 - 13. 10. 21 Stran 20 od 57

Razpisna dokumentacija JN 17/2022



**Meteorna kanalizacija:** prekritje mora biti ustrezno odvodnjavano. Preučiti je potrebno priklop na bližnjo vejo meteorne kanalizacije. Pred priključkom je potrebno izvesti ustrezno dimenzioniran lovilec olj.

**Fekalna kanalizacija:** Ni zahtev

#### 4.3. Vodovodno omrežje pristanišča

Vodovodno omrežje na obravnavanem območju je potrebno na obstoječem prečkanju preliwa (obstoječa cev dn140, most št.2) predvideti v zaščitni cevi. Cev naj bo kompozit grp/gre, nazivne velikosti dn600. Na vsakem bregu preliwa naj se zaščitna cev zaključi v vodotesnem jašku, kateri naj omogočat vlek vodovodne cevi skozi zaščitno kompozitno cev (primerna velikost odprtine na jaških- pokrovi jaškov so lahko iz kompozitnih materialov primerne nosilnosti). Projektant preveri ali je smiselno vgraditi dvojni zaščitni cevovod (en covovod- pitna, drugi cevovod- tehnološka). Na enak način se predvidi prečkanje mostu št.1.

Kvaliteta vodovodnih cevi je predvidena iz PE, kvalitete PE 100 za nazivne tlake PN16 (SDR11). Na vozliščih naj bodo predvideni sekcijski zasuni v vseh smereh. Zasuni naj bodo LTŽ izvedbe.

Po vgradnji kompozitne zaščitne cevi je potrebno skozi njo povleči ponovno vodovodno cev dn140 in hkrati še cev namenjeno požarni vodi dn200, katero na severu spojimo z obstoječo cevjo dn125, na jugu pa se predvidi spojitev z omrežjem hidrantne vode na kontejnerskem terminalu.

Po zaključku izvedbe je potrebna dezinfekcija in tlačni preizkus cevovoda po celotni obravnavani dolžini vodovodne cevi.

**Projektne rešitve in opremo projektantu potrdi oseba v področju investicij, zadolžena za upravljanje Vodovodne infrastrukture. Pri izdelavi projektne dokumentacije je potrebno upoštevati vse veljavni tehnične predpise, normative in standarde, ki so predpisani za gradnjo tovrstnih objektov.**

#### 4.4. Elektroenergetsko omrežje pristanišča

##### **Razsvetljava**

Pri projektiranju razsvetljave obravnavanega območja, naj se uporabi že uveljavljeno tehnično rešitev s svetlobnimi stolpi, kot je že izvedena na novem delu kontejnerskega terminala. Lokacija in raster novih svetlobnih stolpov mora biti usklajen z rastrom svetlobnih stolpov zajetih v projektu »Premik skladiščnih blokov na Kontejnerskem terminalu - faza 3,4«.

Elektro energetsko napajanje novih svetlobnih stolpov naj se predvidi iz nizkonapetostnega polja novo predvidene transformatorske postaje TP-KT3. Razsvetljava površine naj se predvidi s svetlobnimi stebri višine  $h = 35\text{m}$  na katerem bodo nameščeni LED reflektorji. Predvidi naj se tipski vroče cinkani svetlobni steber proizvajalca N.C.M., opremljen z dostopno lestvijo in fiksnim varovalnim sistemom proizvajalca SOELL. Svetilni steber naj bo predviden za cono vetra 8 (Trst ~ Koper) in upoštevajoč montažo na odprtem terenu. Način pritrditve in statični izračun temelja morajo biti sestavni del načrta gradbenih konstrukcij.

Za vsak svetilni stolp naj se predvidi svoj razdelilni stikalni blok z oznako SB-SSKT-xx, kateri se predvidi kot prostostoječo omaro iz nerjaveče INOX pločevine v zaščitni stopnji IP 54, pobarvano RAL 7035, dvostransko, sestavljeno iz treh polj, s skupno dvokapno strešico proti dežju. Na eni strani bo energetska polje (+K1) in polje za potrebe telekomunikacij (+K2), na drugi strani pa bo polje za potrebe katodne zaščite (+K3). Omara mora biti postavljena tako, da je spodnji rob omare 40 cm nad končnim tlakom. Stikalni blok in svetlobni stolp, morata biti ustrezno mehansko zaščitena.

Vsa projektirana svetila morajo biti v LED izvedbi, z garancijsko dobo min 5 let, življenjsko dobo minimalno 50.000 ur pri L80 B10, CRI min 80, dobavljivost rezervnih delov 10 let in temperaturo barve 3000K. Vse svetilke morajo imeti izjavo o ustreznosti EU predpisom. Pri računanju nivoja razsvetljave na kontejnerskem terminalu, je potrebno upoštevati sledeče:

- V območju nakladanja in razkladanja kontejnerjev, je potrebno upoštevati srednjo vrednost osvetljenosti  $E_{sr} = 30 \text{ lx}$ , ne glede na lokalno osvetljenost strojev, v območju križišč in obračališč, pa je potrebno upoštevati srednjo vrednost osvetljenosti  $E_{sr} = 50 \text{ lx}$ , ne glede na lokalno osvetljenost strojev,
- V primeru ne-operativnosti terminala, naj se predvidi možnost, da na posameznem stolpu deluje minimalno število reflektorjev za orientacijo oz. evakuacijo (dežurna razsvetljava),
- Pri projektiranju razsvetljave, je upoštevati postavitev polnih kontejnerjev v maksimalno šest (6) višin.

Do vseh stikalnih blokov svetlobnih stolpov, naj se predvidi tudi optični kabel za potrebe telekomunikacij ter daljinskega upravljanja z razsvetljavo. Normalno delovanje vgrajenih sklopov se predvidi z upravljanjem preko krmilnika. Vsi signali delovanja oziroma napak na posameznem reflektorju, naj se vodijo na krmilnik in preko internega telekomunikacijskega omrežja na SCADA aplikacijo. Tako je preko aplikacije vsak trenutek možna kontrola delovanja sistema in nadzor nad stanjem razsvetljave na skladiščni površini.

Normalno delovanje razsvetljave se predvidi z upravljanjem preko krmilnika. Vsi signali delovanja oziroma napak naj se vodijo na krmilnik in preko internega telekomunikacijskega omrežja na SCADA aplikacijo. Tako je preko aplikacije vsak trenutek možna kontrola delovanja sistema in nadzor nad stanjem razsvetljave na posamezni skladiščni površini.

Sistem naj omogoča tri načine delovanja:

1. ročni način delovanja, ki omogoča ročni vklop oziroma izkop razsvetljave in je namenjen servisiranju ter lokalnemu ročnemu upravljanju v primeru okvare krmilnika,
2. avtomatski način delovanja preko krmilnika, kjer je upravljanje razsvetljave izvedeno na osnovi vklopa/izklopa tipke na stikalnem bloku, pod pogojem, da je dnevna – naravna svetloba prešibka,
3. daljinski način krmiljenja iz delovne postaje z nameščeno SCADA aplikacijo.

Za preprečitev delovanja razsvetljave ob zadostni svetlobi morajo biti stikalni bloki opremljeni s fotocelico.

Za vsak stolp naj bo predviden svoj kompaktni krmilnik tip Cybro-3-24 Ethernet s pripadajočimi moduli, ki so del standardizirane opreme investitorja in je namenjen samostojnem delovanju oziroma daljinskemu upravljanju.

Za nadzor in upravljanje z razsvetljavo v pristanišču, uporabljamo SCADA nadzorni sistem Genesis 64 proizvajalca Iconics, katerega bo potrebno ustrezno nadgraditi. Projektna rešitev mora vsebovati navodila programerjem (diagram poteka) za izdelavo/dopolnitev SCADA zaslonov za nadzor razsvetljave posamezne površine.

### **Katodna zaščita**

V kolikor bo nov premostitveni objekt globoko temeljen s kovinskimi piloti, je za preprečevanje korozije jeklenih pilotov potrebno le-te ustrezno katodno zaščititi. Rešitev je potrebno izdelati v skladu z veljavnimi standardi za katodno zaščito jeklenih konstrukcij. V ta namen je potrebno jeklene pilote preko armiranobetonske konstrukcije in katodne mreže medsebojno povezati ter katodno ščititi z napravami (usmerniki in anodami), ki imajo sposobnost oddajanja večjih tokov. Usmernike katodne zaščite naj se vgradi v novo predvidene svetlobne stolpe, iz koder se bodo tudi napajali z električno energijo. Uporabi naj se že uveljavljeno tehnično rešitev. Kabelski razvod od usmernikov do pripadajočih katodnih in anodnih priključkov, je potrebno uskladiti z energetsko kabelsko kanalizacijo. Sistem katodne zaščite mora biti kompatibilen z že postavljenim sistemom daljinskega upravljanja katodne zaščite v Luki Koper.

### Kabelska kanalizacija

Čez premostitveni objekt, je potrebno predvideti ustrezno število cevi oz. instalacijski kolektor za potrebe prehoda elektroenergetske in telekomunikacijske infrastrukture. Na severni strani preliva (brežina na območju LES6), je potrebno predvideti navezavo med obstoječo in novo predvideno kabelsko kanalizacijo. Pri projektiranju elektro kabelske kanalizacije je potrebno upoštevati rešitve, podane v dokumentaciji:

- Objekt: »Ureditev kontejnerskega terminala v Luki Koper – Premik skladiščnih blokov«, PZI, Projektant: Elea iC, Ljubljana, marec 2021

***Projektne rešitve in opremo projektantu potrdi oseba v področju investicij, zadolžena za upravljanje Elektroenergetske infrastrukture. Enopolne sheme morajo biti izdelane v formatu »sep« (programsko orodje SEE Electrical V8R3), skladno s sprejeto tipizacijo naročnika. Pri izdelavi projektne dokumentacije, je potrebno upoštevati vse veljavne tehnične predpise, normative in standarde, ki so predpisani za gradnjo tovrstnih objektov.***

#### 4.5. Telekomunikacijsko omrežje

Za potrebe daljinskega upravljanja razsvetljave preko CNS sistema, je potrebno do vseh novih stikalnih blokov predvideti optični kabel iz telekomunikacijskih vozlišč v neposredni bližini stikalnih blokov. V vsakem stikalnem bloku je potrebno predvideti industrijsko omrežno stikalo z možnostjo upravljanja, ki podpira vse sodobne funkcionalnosti za varen dostop in prenos podatkov v LAN omrežjih. Omrežna stikala morajo omogočati povezovanje v redundantno topologijo obroča s preklopnim časom manjšim od 50ms. Stikala morajo imeti vsaj 6 10/100/1.000 Base-TX in 4 1.000Base-LX priključnih vrat.

Vsa projektirana oprema mora biti skladna s sprejeto tipizacijo službe elektronike Luke Koper.

#### 4.6. Železniško omrežje

Ni zahtev.

#### 4.7. Geodetski načrt

Za pripravo projektne dokumentacije je potrebno izdelati geodetski načrt obstoječega stanja zemljišča.

Skupno območje načrta je približne velikosti 33.000 m<sup>2</sup>.

Vsebina in gostota detajla mora ustrezati najmanj merilu 1 : 500 oz. raster detajlnih točk naj bo max 15 x 15 m.

Geodetski načrt mora vsebovati vso standardno vsebino: stavbe, objekte, vodovodno, kanalizacijsko, elektroenergetsko in telekomunikacijsko omrežje, železniške tire, relief, geodetske točke .... Pri kanalizacijskem omrežju je potrebno posneti kote dna oz. kote vtoka in iztoka, premer ter vrsto cevi.

Geodetski načrt mora vsebovati

- kote levega in desnega brega kanala (spodnja in zgornja kota brežine kanala) tako, da so zajete karakteristične točke bregov
- posnetek vseh izpustov v preliv (kota izpusta in premer ter tip cevi)
- mostne konstrukcije (spodnji in zgornji rob mostnih konstrukcij in lokacija podpor) – 3 mostovi, izris profilov mostov
- posnetek struge preliva s prečnimi profili na razdalji približno 20 do 25 m (približno 12 profilov)



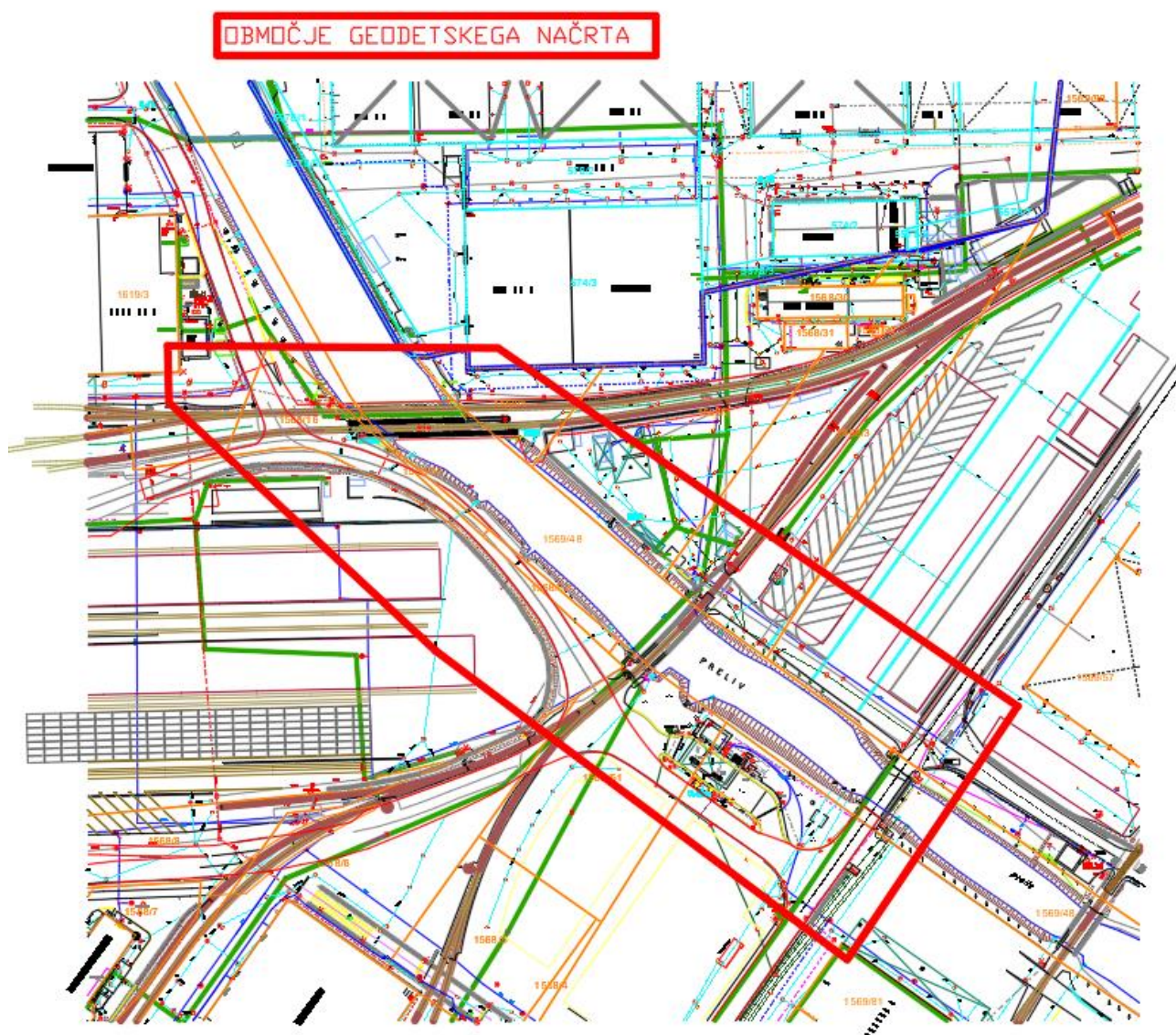
Načrt naj bo izdelan v D48/GK in D96/TM koordinatnem sistemu ter navezan na višinsko mrežo Luke Koper.

Načrt naj bo izdelan v dwg formatu.

Pred izdelavo načrta je potrebno od geodeta iz področja investicij Luke Koper, d.d. pridobiti podatke o izhodiščni točki višinske mreže Luke Koper. V kolikor izhodiščne točke meritev niso obstoječe točke izmeritvene mreže Luke Koper, je potrebno višino točk določiti z nivelmanom.

Elaborate je potrebno predati v digitalni in papirni obliki v 2 izvodih. En izvod prejme investitor Luka Koper, d.d.

Pred izdelavo elaborata je potrebno geodetski načrt predati v pregled geodetu iz področja investicij Luke Koper, d.d.



## 5. ZAHTEVE GLEDE ZDRAVJA ZAPOSLENIH

Poleg ostalih zahtev veljavne zakonodaje je potrebno upoštevati Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih in priporočila Mednarodne organizacije za delo glede varnosti v pristaniščih »Safety and health in ports« ILO codes and practice.

V projektu mora biti upoštevano:

- Poti za gibanje delavcev in transportnih sredstev  
Poti za gibanje delavcev in drugih oseb ter prometne poti tako široke, da omogočajo delavcem in vozilom varno gibanje. Poti za gibanje delavcev in vozil morajo biti jasno prepoznavne in predpisano označene. Prometne poti morajo biti ustrezno široke, tako da omogočajo nemoten in varen transport materiala in izdelkov, najmanj pa 1,80 m, oziroma morajo biti za 0,80 m širše od transportnih sredstev oziroma tovora, ki se prevažajo po njih. Površine za hojo delavcev morajo ne smejo imeti neravnin in izdelane iz ne drsečih materialov.  
Izhodi iz objektov ne smejo voditi direktno na tir ali cesto.  
Na nevarna oz. nepregledna območja naj se postavijo ogledala.  
Na frekventnih območjih kjer se ustavijo kombinirana vozila z delavci ali avtobus naj bo ustrezno poskrbljeno za varno ustavljanje takih vozil.  
Na ključnih mestih naj bodo označene nosilnosti tal.
- Dostopi do začasnih delovnih mest  
Delovna mesta in prometne poti, na katerih delavci lahko padejo v globino, in delovna mesta in prometne poti mejijo na območje, kjer obstaja možnost padca v globino, opremljene z napravami, ki preprečijo padce delavcev v globino, ali z napravami, ki jih oddaljijo od nevarnih območij.
- Stabilnost in trdnost objektov  
Objekti, v katerih so delovna mesta, ustrezno stabilnost in trdnost, ki ustrezata naravi njihove uporabe.
- Električne instalacije  
Instalacije morajo biti načrtovane in izvedene tako, da ne povzročajo tveganj za požar ali eksplozijo, pri čemer morajo biti delavci in druge osebe zavarovane pred tveganji, ki jih povzroča posredni ali neposredni stik z deli električnih instalacij
- Postavitev varnostnih znakov  
Predvidi se postavitev varnostnih znakov, ki opozarjajo na nevarnosti. Prav tako morajo biti postavljeni znaki tudi na območju, kjer pretijo posebne nevarnosti (nevarnost padajočih predmetov, obvezna uporaba osebne varovalne opreme ipd).
- Gabariti objektov in nevarna območja  
Skraini gabariti objektov ali nevarna območja - robovi štrlečih površin naj bodo ustrezno označena (npr. rumeno bele ali rumeno rdeče)

## GRADNJA OBJEKTOV IN KASNEJŠE VZDRŽEVANJE

Za gradnjo je potrebno upoštevati Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih. Zagotoviti je potrebno izdelavo varnostnega načrta ter izbrati koordinatorja gradbišča, ki naj podrobno obdelava varnost in zdravje na gradbišču. Prav tako morajo biti določeni varnostni ukrepi glede usklajevanja različnih delovnih skupin tako na območju gradbišča kot delovišč Luke Koper.

Koordinator za varnost in zdravje pri delu mora biti vključen v pripravljalni fazi projekta in nato v fazi izvajanja projekta. V fazi gradnje naj se ustrezno uredi vse zahteve po ZGO-ju (npr. varnostni načrt, načrt varne ureditev gradbišča, imenovanje koordinatorja pripravljalna in v času izvajanja projekta, prijava gradbišča, imenovanje vodje gradbišča, ustrezno zavaruje odgovornost za povzročitev morebitne škode ali poškodbe-naloga glavnega izvajalca, imenovati odgovorne vodje posameznih del, ipd.).

Glede na to, da se pričakuje dela ob vodi je potrebno pri gradnji upoštevati splošne ukrepe pri izvajanju del, kjer obstaja nevarnost utopitve:

- Primerno ureditev delovišča ter ustrezno opremo za varno delo in izvesti vse možne kolektivne varnostne ukrepe (ograde, kjer jih je možno postaviti ipd.) označiti nevarnosti vezano na nevarnost utopitve in postaviti primerne znake npr. lokacija reševalnega obročja, zagotoviti primeren izhod iz predvidenega območja padca v vodo (npr. lestve);
- Med delovnim časom zagotoviti stalni nadzor;
- Zagotoviti predpisano reševalno opremo in sredstva za reševanje iz vode (najmanj na vsakih 50 m obale nameščen reševalni obroč in vsaj 25 m vrvi);
- Rešilni jopiči morajo biti rumene, oranžne oz. rdeče barve, opremljeni s piščalko, ki omogoča ponesrečencu, da alarmira sodelavce;
- Na delovišču oz. gradbišču zagotoviti vsaj enega usposobljenega reševalca iz vode;
- Neoviran dostop za reševalce in reševalno opremo;
- Zagotoviti usposobljenost delavcev za samoreševanje;
- Navodila za varno delo ob vodi oz. Program varnostnih ukrepov;
- Navodilo za ukrepanje v izrednih razmerah;
- Navodila za spremljanje nivoja plime in oseke in postopek za primer visokih voda ali izrednih vremenskih razmer;
- Zagotoviti primerno opremo (drogovi z vlečno kljuko in palice z držaji ali stremeni, reševalna plovila, lestve)
- Osnovne zahteve za delavce (starost nad 18 let, zdravstvena sposobnost, opravljeno usposabljanje s področja VZD s poudarkom na nevarnostih in ukrepih pri delu ob vodi, strokovna usposobljenost, prepoved dela pod vplivom alkohola, prepovedanih drog ali drugih psihoaktivnih snovi in obvezno, da se delavec dobro počuti)
- V kolikor so predvideni potapljači (potrdilo o usposobljenosti za potapljanje-tehnično potapljanje lahko izvaja potapljač, ki izpolnjuje pogoje za potapljanje, določene z Zakonom o varstvu pred utopitvami in z Uredbo o merilih za potapljanje; Elaborat potopa se izdelava za vsako tehnično potapljanje, vodjo potopa se določi pred potopom, vedno se morata potapljati najmanj dva potapljača v paru, razen če je to tehnično neizvedljivo, Označevanje območja potopa, zdravniško potrdilo o zdravstveni sposobnosti za potapljanje).

## **UREJENOST DOSTOPOV V ČASU GRADNJE OZ. VZDRŽEVANJA**

Projektant mora predvideti vse elemente glede dostopov med gradnjo in bodočega vzdrževanja pod ploščo-konstrukcijo oz. mostom, kjer se mora zagotavljati optimalna varnost. Največji poudarek naj bo na dostopih pod konstrukcijo. Zato naj se predvidi različne možne dostope:

- horizontalna smer npr. možnost vplutja s splavom pod samo konstrukcijo,
- vertikalna začasna (slednji služijo za eventualna večja vzdrževalna dela in se jih izdelava tako, je potreben manjši gradbeni poseg).
- vertikalne trajne (so izdelani tako, da so nameščeni železni pokrovi primerne nosilnosti).

Začasni vertikalni dostopi so namenjeni za odstranjevanje materiala ali podobna vzdrževalna dela. Predvidi naj se način oz. odprtine za čiščenje vseh iztokov (npr. meteorne vode) v škocjanski iztok. Vertikalni trajni dostopi se uporabljajo v primeru reševanja (tako v času gradnje kot vzdrževanja) zaradi naglo dvignjene gladine. Po končani gradnji pa se dostopa do njih zaradi spremljanja stanja ali potrebe vzdrževanja (energetske, telekomunikacijske, vodovodne, elektro in druge infrastruktura) oz. reševanja oseb. Ključne odprtine naj bo po možnosti toliko široke, da je možno poškodovano osebo dvigniti skozi. Na predvideno frekventnih območjih pregleda, naj se zagotovi permanentne lestve, v vseh drugih primerih pa naj bo v odprtini možnost nastavkov za vpenjanje lestev.

Trajni vertikalni dostopi naj bodo izdelani tako, da bodo vzdržali površinske pritiske najtežjih strojev. Višina horizontalnih dostopov za vzdrževanje in preglede naj bodo v okviru smernic (glej spodnjo sliko) oz. naj se čim bolj približa, če ni mogoče z drugimi pristopi zagotoviti.



Table 4.1.1 Standard Maintenance Space for Bridge Repairing

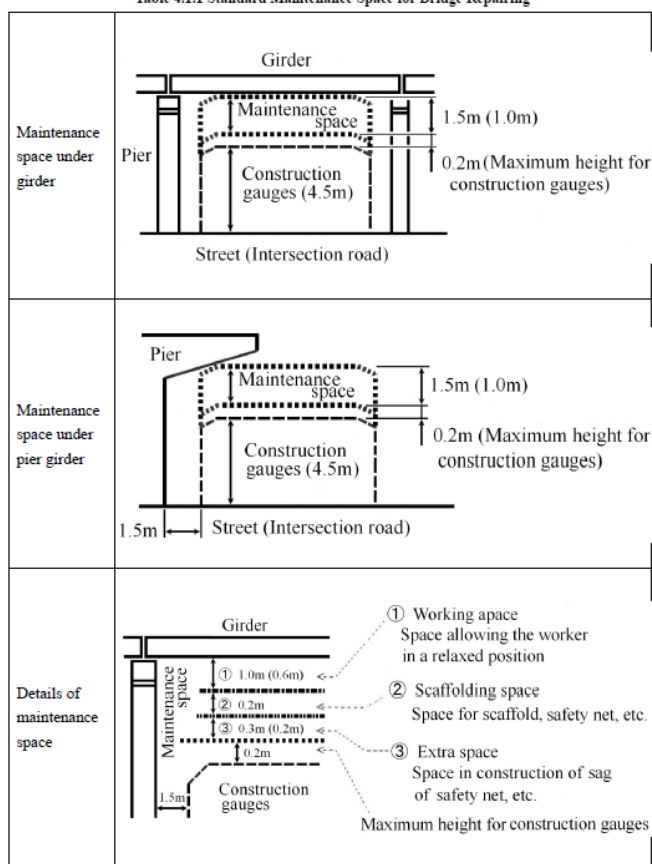






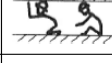

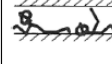

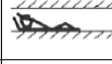

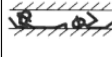



Table 4.1.2 Working Positions and Worker's Fatigue

		Working Position			Required Space (Standard size) : m			Fatigue (Reference)	Resting Position		
		Position	Sketch						standard	Short	Medium
			Side view	Front view	Height	Width	Length				
1	Standing	Free to Work without restriction			1.8	0.8	1.0	1.0	Free		
2	Hunching	Unable to work unless slightly hunched			1.5	0.8	1.0	1.5	Squatting		sitting
3	Squatting	Unable to work unless squatting			1.2	0.8	1.0	1.2	Squatting		sitting
4	Kneeling or sitting	Unable to work unless kneeling or sitting			1.0	1.0	1.0	1.1	Sitting on chair	Stretching legs	
5	Lying	Unable to work unless lying face down or face up and stretching or flexing lower limbs			Prone position > 0.6 Supine position > 0.6	0.8	1.6	2.0	Stretching body on floor	Supine position	
6		Unable to work unless lying sideways and stretching or flexing lower limbs			0.7						0.8
7		Working in most difficult position lying face down, with arms and abdomen on the floor, or lying face up			0.4	0.8	1.8	2.5	Supine position		

NOTES: 1. In the resting position column, short, medium, and long refer to short rest, medium rest, and long rest, respectively  
2. Rest means taking a rest at the same place, as differentiated from a coffee break or the like

## 6. ZAHTEVE GLEDE VAROVANJA OKOLJA

Za poseg je potrebno pridobiti vodno soglasje.

LUKA KOPER, d.d.

Vzorec RD OP-S vezane na grad Ver.5 - 13. 10. 21 Stran 27 od 57

Razpisna dokumentacija JN 17/2022

Ker je za gradnjo predvidenega objekta predpisana pridobitev gradbenega dovoljenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, je potrebno izdelati načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki. Pri navedenem posegu mora biti izdelan načrt gospodarjenja z odpadki in na koncu pripravljeno poročilo o vrstah in količinah nastalih/predanih gradbenih odpadkih ter evidenčnimi listi.

Zagotoviti je potrebno zajem padavinske odpadne vode iz utrjenih površin in čiščenje preko lovilca (lovilcev) olj skladno z zahtevami SIST EN 858-1,2. Postavljen mora biti tako, da se prepreči vdor morske vode ob plimi.

Razsvetljava mora biti urejena tako, da je skladna z zahtevami Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaženja okolja in na način, da je zagotovljena osvetljenost delovnih površin skladno s SIST EN 12464-2:2014.

V dokumentacijo bo potrebno vključiti zahtevo, da je v kolikor izvajanje del traja dlje kot 12 mesecev ali na območju gradbišča velikosti več kot 10.000 m<sup>2</sup> ali prostornine gradbišča več kot 20.000 m<sup>3</sup> potrebno:

- zagotoviti izdelavo elaborata preprečevanja in zmanjševanja emisij delcev iz gradbišča, ki nam ga izvajalec del potrdi in je obvezna priloga projekta za izvedbo,
- preverjati skladnost izvajanja ukrepov skladno z elaboratom (pregleduje dnevnik ter zapise o izvajanju ukrepov) ter nas obvešča o odstopanjih,
- ob podpisu pogodbe z izvajalcem gradbenih del pridobiti izjavo skladnosti, da so vgrajeni motorji gradbene mehanizacije izdelani v skladu s podeljeno homologacijo.

Pri rušenju in pri ravnanju z gradbenimi odpadki naj se uporabljajo vodila Priročnika za trajnostno rušenje objektov in recikliranje gradbenih odpadkov (<http://www.re-birth.eu/prirocniki-za-uporabo-odpadkov/>).

V primeru pilotiranja in rušitvenih del se mora to izvajati s tehnologijo, ki ne bo povzročala prekoračitve hrupa pri najbližjih stanovanjskih objektih v mestnem jedru Kopra. Mejne vrednosti ravni hrupa v mestu Koper lahko glede na trenutno veljavno zakonodajo znašajo največ:

-dnevne vrednosti: 58 dB

-večerne vrednosti: 53 dB

-nočne vrednosti: 48 dB

V nočnem času pilotiranje ni dovoljeno.

Pretočnost preliwa se ne sme zmanjšati, kot tudi ne dimenzije skladno z 59. Členom Uredbe o državnem prostorskem načrtu za celovito prostorsko ureditev pristanišča za mednarodni promet v Kopru (Uradni list RS, št. 48/11). V preliv ni dovoljeno odlagati zemeljskega izkopa ali gradbenega materiala, saj vpliva na pretočnost in povečuje kalnost. V primeru pilotiranja morajo biti piloti postavljeni tako, da ne zmanjšujejo pretoka in da se med njimi ne bodo nabirale oz. zatikale naplavine. Glede na dejstvo, da se v neposredni bližini postavitve premostitvenega objekta nahaja naravni rezervat na eni in II. luški bazen na drugi strani, je v času izvajanja del potrebno povečati pozornost glede morebitnih onesnaženj oz. prekomernega povečanja kalnosti in v primeru le teh takoj obvestiti VNC. V času izvajanja del bi bilo smiselno območje preliwa, kjer se bodo dela izvajala, zaščititi z zaščitno plavajočo zaveso. V primeru, da bo nujno potrebno izvesti dela, ki bodo začasno močno povečala kalnost, je potrebno ta izvesti v času oseke, se pravi, ko se voda izteka iz Škocjanskega zatoka v II. bazen Luke Koper.

Povzeto iz Načrta upravljanja Naravnega rezervata Škocjanski zatok za obdobje 2015–2024:  
»Potencialna gradnja premostitev čez morski kanal v Luki Koper: USMERITEV: Luka Koper naj pri

načrtovanju gradnje premostitev čez morskih kanal uporablja rešitve, z uporabo katerih bodo vplivi na organizme, ki živijo v morskem kanalu ali se selijo skozenj, minimalni ali jih ne bo.«

## **7. ZAHTEVE GLEDE POŽARNEGA VAROVANJA**

Ni zahtev

## **8. ZAHTEVE GLEDE SPLOŠNEGA VAROVANJA**

Delovišče je potrebno primerno zavarovati, označiti s prepovedjo dostopa nepooblaščenim osebam. Urediti in označiti je potrebno evakuacijske oziroma intervencijske poti, ki morajo biti stalno proste in prehodne/prevozne.

## **9. OBVEZNOSTI PROJEKTANTA IN OBSEG STORITEV**

Projektant je odgovoren za izdelavo, celovitost in medsebojno usklajenost vseh delov projektne dokumentacije, ki jo prevzame v izdelavo tako, da je ta v skladu s predpisi in zahtevami. Če projektant za izdelavo projektne dokumentacije ne razpolaga s svojimi pooblaščenimi arhitekti in inženirji ustreznih strok s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami, mora skleniti pogodbo z drugim projektantom, ki takšne pooblaščenih arhitekto in inženirje ima.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana v skladu z veljavnimi zakoni, tehničnimi predpisi, pravilniki in standardi ter v skladu s prostorskimi akti, ki veljajo na območju nameravane gradnje hkrati pa mora omogočati kakovostno izvedbo in racionalnost rešitev v času gradnje ter vzdrževanja objekta.

Projektant mora v okviru prevzete storitve projektiranja zlasti zagotoviti tehnične rešitve, ki so v skladu z Gradbenim zakonom (drugimi predpisi, tehničnimi smernicami in pravili stroke), in zagotoviti koordinacijo pooblaščenih arhitektov in inženirjev ter strokovnjakov, ki bodo na nalogi sodelovali.

Na podlagi naročnikovega opisa in usmeritev tekom projektiranja, je potrebno:

1. Izdelati geodetski načrt obravnavanega območja
2. Izdelati dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD) vključno s hidrološko hidravlično študijo in popisom del ter z oceno stroškov,
3. Izdelati PZI dokumentacijo vključno s popisom del in projektantskim predračunom
4. Izdelati PID dokumentacijo po končani gradnji
5. Opravljati projektantski nadzor gradnje

Projektantski nadzor je predviden tekom gradnje v smislu prisotnosti vodje projektiranja na tedenskih koordinacijah po potrebi (max 4ure/teden) za dajanje pojasnil glede projektnih rešitev in projektne dokumentacije.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana v celotni in popolni vsebini določeni s *Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov* (Ur. l. RS, št. 36/18, z dne 30.5.2018), Gradbenim zakonom, *Uredbo o zelenem javnem naročanju* (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19) in ostalimi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in drugimi zakonskimi akti tako, da ne bo nobenih ovir za pridobitev gradbenega in uporabnega dovoljenja, da bo omogočen normalen potek gradnje, in da bo izvedba, vzdrževanje in uporaba objekta ekonomična. Pri izdelavi projektne dokumentacije je potrebno upoštevati, da bo izvedba gradnje oddana na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18), kar je smiselno potrebno upoštevati pri vsebini projektne dokumentacije in predvsem popisih del. Popis del v projektu za izvedbo mora biti izdelan v skladu z naročnikovimi internimi »Navodili za izdelavo popisa del s pred izmerami za zbiranje ponudb za javna naročila«.

V ponudbeno ceno je potrebno zajeti stroške:

- koordinacije varstva pri delu v fazi priprave projekta;

- povezane z izvedbo naročila vključno s stroški sodelovanja pri pridobivanju potrebnih mnenj in korekcije dokumentacije za potrebe usklajevanja z mnenjedajalci;
- dopolnitve in spremembe dokumentacije, če se ugotovi, da je glede na predmet in obseg pogodbe pomanjkljiva, na svoje stroške in v roku, sporazumno določenem med pogodbenima strankama;
- izdelave dokumentacije v zahtevanem številu izvodov in obliki.

Izbrani ponudnik se zavezuje:

- sprotno obveščati naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko ovirale, otežile ali podražile realizacijo projekta,
- na zahtevo naročnika v vsaki fazi izdelave dokumentacije dajati pojasnila v zvezi z njeno izdelavo
- da bo ob izdelavi dokumentacije upošteval upravičene pripombe naročnika ali njegovega pooblaščenca in jih tudi odpravil;
- na svoje stroške in v roku, sporazumno določenim, izvršil dopolnitve in spremembe dokumentacije, če se ugotovi, da je glede na predmet in obseg pogodbe le-ta pomanjkljiva,
- opraviti vsa potrebna opravila, ki so predpisana in določena z veljavnimi predpisi o varstvu pri delu in pri svojem delu ter spoštovati vsa pravila, ki veljajo v Luki Koper d.d. (<https://luka-kp.si/slo/varnost-v-pristaniscu>) .

Pred oddajo ponudbe si je ponudnik, s profesionalno skrbnostjo, dolžan ogledati in proučiti že izdelano dokumentacijo ter lokacijo tako, da v ponudbo vključi vse stroške, ki so potrebni za uspešno realizacijo naročila. Naročnik ne bo priznaval dodatnih stroškov, ki bi izhajali iz nepoznavanja lokacije in varnostnih zahtev naročnika.

Naročnik zapisniško prevzame izvedena dela pod pogojem, da so dela v celoti in kakovostno izvedena, dokumentacija pa predana v zahtevanem številu in obliki. V zapisnik se vnesejo pomanjkljivosti ter določi rok za njihovo odpravo. Ugotovljene pomanjkljivosti je dolžan ponudnik odpraviti na lastne stroške.

### Predaja dokumentacije

Ponudnik mora dokumentacijo predati naročniku tudi v elektronski obliki. Dokumentacija v elektronski obliki mora biti shranjena v obliki zapisa, kot je navedeno v nadaljevanju. Vse kar je natisnjeno na papir, mora biti predano tudi v splošno berljivem formatu (\*.PDF).

Dokumentacija	Št. izvodov
Geodetski načrt	- v 2 papirnatih izvodih za naročnika in - v digitalni obliki (na USB, CD)
DGD	- 5 kompletiranih izvodov za naročnika v papirnati in v digitalni obliki (na USB, CD)
PZI s predizmerami, popisom del in predračunom	- 4 kompletirani izvodi za naročnika v papirnati in v digitalni obliki (na USB, CD)
PID	- 5 kompletiranih izvodov za naročnika v papirnati in v digitalni obliki (na USB, CD)

Pri čemer pomeni oddaja:

Način predaje:	Vsebina:
v papirnati obliki	- v zgoraj navedenem številu izvodov v popolni vsebini,

v digitalni obliki na elektronskem mediju:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vse risbe v Autocad-u, skladno s sprejeto tipizacijo naročnika, shranjeni v obliki zapisa .DWG in v .PDF,</li> <li>- tehnična poročila, elaborati shranjeni v obliki zapisa .DOCX in .PDF,</li> <li>- izračuni: shranjeni v obliki zapisa .PDF,</li> <li>- PZI dokumentacija: shranjena v obliki zapisa .DOCX in .PDF,</li> <li>- excelova tabela s seznamov vseh veljavnih risb, tehničnih poročil elaboratov za vsako posamezno fazo za vse discipline</li> <li>- predračun in popis del v poenoteni excelovi datoteki z pred nastavljenimi formulami za izračun in rekapitulacijami shranjeni v obliki zapisa .XLSX skladno z navodilom.</li> </ul>
--	---

### Rok za izdelavo dokumentacije

Faza:	Koledarski dnevi za izdelavo dokumentacije:
Geodetski načrt	V 30 dneh od podpisa pogodbe
DGD – Dokumentacija za gradbeno dovoljenje	V 45 dneh od podpisa pogodbe
PZI, predizmere, popis del, predračun, načrt požarne varnosti	V 75 dneh po pridobitvi vseh mnenj na DGD in potrditvi DGD dokumentacije s strani naročnika
PID dokumentacija	V 15 dneh po končani gradnji

#### **IV. OBRAZCI**

- 1. PONUDBA (OBR-1)**
- 2. PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU (OBR-2)**
- 3. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV (OBR-3)**
- 4. IZJAVA PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV (OBR-3a)**
- 5. IZJAVA O IZJAVA O ZAGOTOVLJENI TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI (OBR-4)**
- 6. POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA – (OBR-4a)**
- 7. VZOREC POGODBE (OBR-5)**
- 8. IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (OBR-6)**
- 9. OBRAZEC ESPD V ELEKTRONSKI OBLIKI** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila; glej tč. 3.1)
- 10. IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA ZA DOBAVITELJE DRUŽB SKUPINE LUKA KOPER, D.D. (OBR-7) ...**



**OBR-1**

**PONUDBA**

št. ponudbe: \_\_\_\_\_

št. javnega naročila: **17/2022**

**1. Naročnik:** **LUKA KOPER, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER**

**2. Predmet naročila:** **PROJEKTNA DOKUMENTACIJA DGD ZA PREMOSTITEV  
PRELIVNEGA KANALA ŠKOCJANSKEGA ZATOKA**

**3. Ponudnik:** \_\_\_\_\_

**4. Ponudbena cena:**

Ponudbena cena brez DDV

--

EUR

Ponudbena cena z DDV

--

EUR

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

- 5.** Ponudba velja za celotno naročilo, v skladu z razpisno dokumentacijo, ki je priloga te ponudbe.
- 6.** Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva do dokončanja vseh del.
- 7.** Ponudba velja še 120 dni po roku za oddajo ponudbe.
- 8.** Naročilo se obvezujemo izvesti skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.
- 9.** Finančni pogoji: Posamezne račune bomo izstavljali po potrditvi začasnih situacij in po potrditvi končne situacije in podpisanega prevzemnega zapisnika. Plačilni rok računa je 75 dni od opravljene storitve.
- 10.** Javno naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca. Naročnika bomo nemudoma obvestili in mu sporočili s katerimi podizvajalci sodelujemo, za kakšno vrsto del in vrednost del, sicer smo naročniku dolžni poravnati stroške ali ostalo škodo, ki mu nastane zaradi nepravočasnega obvestila.
- 11.** Izjavljamo, da smo proučili celotno razpisno dokumentacijo in da se z njo v celoti strinjamo.
- 12.** Izjavljamo, da smo si pred oddajo naročila ogledali območje izvedbe del, da smo podrobno preučili projektno dokumentacijo in popise del, tako da smo z deloviščem in vsemi njegovimi značilnostmi in specifikami seznanjeni. Naknadno iz tega naslova ne bomo uveljavljali nikakršnih zahtevkov.
- 13.** V roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe, bomo naročniku izročili instrument zavarovanja v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del, z veljavnostjo vsaj še 90 dni po predvidenem prevzemu del.
- 14.** V roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe bomo naročniku predložili kopijo zavarovalne police o zavarovanju odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca.

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščen osebe)

**Priloga: Specifikacija ponudbenih del**

LUKA KOPER, d.d.

Vzorec RD OP-S vezane na grad Ver.5 - 13. 10. 21 Stran 33 od 57

Razpisna dokumentacija JN 17/2022

**Priloga OBR-1****SPECIFIKACIJA PONUDBENIH DEL**

št. ponudbe: \_\_\_\_\_

št. javnega naročila: **17/2022****Naročnik:** **LUKA KOPER, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER****Predmet naročila:** **PROJEKTNA DOKUMENTACIJA DGD ZA PREMOSTITEV  
PRELIVNEGA KANALA ŠKOCJANSKEGA ZATOKA****Ponudnik:** \_\_\_\_\_

	Obseg storitev	V EUR (brez DDV)
1	Geodetski načrt	
2	Hidrološko hidravlična študija	
3	Projektna dokumentacija DGD	
4	Projektna dokumentacija PZI	
5	Projektna dokumentacija PID	
6	Projektantski nadzor	
	Skupaj v EUR brez DDV	

V ponudbeno ceno je potrebno zajeti:

- vse ostale stroške povezane z izvedbo naročila, vključno s stroški sodelovanja z vsemi udeleženci na projektu,
- stroške urejanja in stroške dovolilnic za vstop na območje pristanišča,
- vse materialne stroške za izdelavo poročil v elektronski in papirnati obliki,

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

(ime priimek in podpis  
pooblaščen osebe)

**OBR-2****PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU****1. PONUDBA**

Ponudbo za izvedbo javnega naročila JN 17/2022 »**PROJEKTNA DOKUMENTACIJA DGD ZA PREMOSTITEV PRELIVNEGA KANALA ŠKOCJANSKEGA ZATOKA**« dajemo (se označi z X):

- ☐ Samostojno  
☐ S podizvajalci  
☐ Skupno ponudbo

**2. PODATKI O PONUDNIKU****2.1 Podatki o ponudniku**

Popolna firma ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Odgovorna oseba/osebe oz. zakoniti zastopnik za podpis pogodbe	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščen za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Naziv in naslov banke:	
BIC/SWIFT	
Telefon	
e-naslov	
Skrbnik pogodbe (ime priimek, tel./gsm, e-pošta)*	

\* *podatek za pogodbo*

## 2.2 Ponudba s podizvajalci – podatki o podizvajalcih

Ponudniki točko 2.2. izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu z oznako JN 17/2022 bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Popolna firma podizvajalca, naslov, pooblaščen oseb, matična številka, identifikacijska številka za DDV	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec	Količina (%) od celote	Vrednost (EUR brez DDV)
1.				
2.				
3.				
4.				

**Opomba:** V kolikor ponudnik nastopa z večjim številom podizvajalcev, v ponudbi priloži zahtevane podatke v tabeli z enakovredno vsebino. Dodatni list mora biti podpisan in žigosan s strani ponudnika, prav tako mora biti razvidno, da so podatki podani za predmetno javno naročilo.

## 2.3 Skupna ponudba

Ponudniku točko 2.3 izpolnijo v primeru, da so predložili skupno ponudbo.

Pri javnem naročilu z oznako JN 17/2022 sodelujemo naslednji ponudniki:

Št.	Popolna firma so-ponudnika, naslov, pooblaščen oseb, matična številka, identifikacijska številka za DDV	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel so - ponudnik	Količina (%) od celote	Vrednost (EUR brez DDV)
1.				
2.				
3.				
4.				

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščen osebe)

**OBR-3**

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV**

Ponudnik / partner: \_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- a) nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad nami ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- b) smo vpisani v poslovni register, registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzemamo v ponudbi in sicer za dejavnost \_\_\_\_\_;
- c) izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev določene v 2. odstavku 14. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID) in sicer:
- imamo v Poslovni register Slovenije vpisano vsaj eno od dejavnosti, ki so s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, opredeljene kot arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje,
  - OBKROŽI USTREZNO ALINEJO od a do e
    - a. imamo za polni delovni čas zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja in sicer \_\_\_\_\_
    - b. imamo za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja in sicer \_\_\_\_\_
    - c. imamo najmanj polovico deležev v družbi družbeniki, ki so pooblaščeni arhitekti ali inženirji ali gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje arhitekturne in inženirske dejavnosti iz tega zakona in je eden od pooblaščenih arhitektov ali inženirjev hkrati poslovodni organ;
    - d. sem fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno ali inženirsko dejavnost za polni delovni čas in sem sama pooblaščeni arhitekt ali pooblaščeni inženir e) sem fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno ali inženirsko dejavnost za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, in sem sama pooblaščeni arhitekt ali pooblaščeni inženir
  - imamo zagotovljeno zavarovanje pred odgovornostjo za škodo v skladu s 15. členom ZAID
  - nismo v stečajnem postopku.
- d) na dan oddaje ponudbe nimamo blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 150 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa nismo imeli nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 10 zaporednih dni;
- e) v zadnjih treh poslovnih letih (v primeru poslovanja manj kot 3 leta, v obdobju, odkar poslujemo) smo imeli povprečni čisti letni prihodek vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za posel, ki ga prevzemamo.

Naš povprečni čisti letni prihodek v obdobju zadnjih treh poslovnih let je znašal:

\_\_\_\_\_ EUR.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili dodatna zahtevana dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik / partner

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščenih oseb)

**Opomba: V kolikor gospodarski subjekt ne bo izdeloval projektne dokumentacije, temveč drugo vrsto dokumentacije prečrta alinejo c)**



**OBR-3a**

**IZJAVA PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN  
NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV**

Podizvajalec: \_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- a) nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad nami ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- b) smo vpisani v poslovni register, registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzemamo v ponudbi in sicer za dejavnost \_\_\_\_\_;
- c) izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev določene v 2. odstavku 14. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID) in sicer:
- imamo v Poslovni register Slovenije vpisano vsaj eno od dejavnosti, ki so s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, opredeljene kot arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje,
  - OBKROŽI USTREZNO ALINEJO od a do e
  - e. imamo za polni delovni čas zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja in sicer \_\_\_\_\_
  - f. imamo za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja in sicer \_\_\_\_\_
  - g. imamo najmanj polovico deležev v družbi družbeniki, ki so pooblaščeni arhitekti ali inženirji ali gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje arhitekturne in inženirske dejavnosti iz tega zakona in je eden od pooblaščenih arhitektov ali inženirjev hkrati poslovodni organ;
  - h. sem fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno ali inženirsko dejavnost za polni delovni čas in sem sama pooblaščeni arhitekt ali pooblaščeni inženir e) sem fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno ali inženirsko dejavnost za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, in sem sama pooblaščeni arhitekt ali pooblaščeni inženir
  - imamo zagotovljeno zavarovanje pred odgovornostjo za škodo v skladu s 15. členom ZAID
  - nismo v stečajnem postopku.
- d) na dan oddaje ponudbe nimamo blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 150 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa nismo imeli nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 10 zaporednih dni;
- e) v zadnjih treh poslovnih letih (v primeru poslovanja manj kot 3 leta, v obdobju, odkar poslujemo) smo imeli povprečni čisti letni prihodek vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za posel, ki ga prevzemamo.

Naš povprečni čisti letni prihodek v obdobju zadnjih treh poslovnih let je znašal:

\_\_\_\_\_ EUR.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili dodatna zahtevana dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Datum: \_\_\_\_\_

Podizvajalec

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščenih oseb)

**Opomba: V kolikor gospodarski subjekt ne bo izdeloval projektne dokumentacije, temveč drugo vrsto dokumentacije prečrta alinejo c)**

**OBR-4****IZJAVA O ZAGOTOVLJENI TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI****TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI**

Izjavljamo, da imamo zagotovljene vse potrebne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (*Specifikacija naročila*), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila o zagotavljanju tehničnih zmogljivosti.

**REFERENCE GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnem poslu resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega posla.

**Referenca 1:**

Naslov posla:	
Naročnik/Investitor:	
Izvajalec:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Datum izvedbe:	
Vrednost celotnega posla (brez DDV):	
Delež posla gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi, glede na celoten posel (brez DDV):	
Klasifikacija objekta (Uredba): (podčrtati)	21410- Mostovi, viadukti, nadvozi, nadhodi
Opis del:	

**Referenca 2:**

Naslov posla:	
Naročnik/Investitor:	
Izvajalec:	

Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Datum izvedbe:	
Vrednost celotnega posla (brez DDV):	
Delež posla gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi, glede na celoten posel (brez DDV):	
Klasifikacija objekta (Uredba): (podčrtati)	21410- Mostovi, viadukti, nadvozi, nadhodi
Opis del:	

Priloga: POTRDILO NAROČNIKA REFERENČNEGA POSLA KOT INVESTITORJA ZA VSAKO IZMED IZKAZANIH REFERENC.

V kolikor je gospodarski subjekt pri izvedbi referenčnega posla nastopal kot podizvajalec, mora predložiti bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani naročnika, bodisi referenčno potrdilo podpisano s strani glavnega izvajalca referenčnega posla, kateremu pa mora predložiti še potrjene reference naročnika glavnemu izvajalcu.

Vsebina potrdila mora biti skladna z vzorcem iz te dokumentacije.

## KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da razpolagamo z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi za izpolnitev naročila v skladu s pogoji tega naročila:

Ponudnik razpolaga vsaj s sledečimi kadrovskimi zmogljivostmi in mora zagotoviti ustrezno sestavo delovne skupine, ki obvezno vključuje najmanj:

1. Pooblaščen inženir za izdelavo načrtov s področja gradbeništva -načrt nosilne konstrukcije,
2. Pooblaščen inženir za izdelavo načrtov s področja gradbeništva – prometna in komunalna infrastruktura,
3. Pooblaščen inženir za izdelavo načrtov s področja elektrotehnike,
4. Vodjo projekta, ki je lahko eden od pooblaščenih inženirjev iz alineje 1 ali 2

• Podatki o kadrovskih zmogljivostih – Vodja projekta:

Ime in priimek:

(zaposlen pri: \_\_\_\_\_)

Strokovna izobrazba:

\_\_\_\_\_

Funkcija:

\_\_\_\_\_

Vrsta izkaza:

\_\_\_\_\_ št.: \_\_\_\_\_  
(strokovni izpit, ...)

Izdajatelj:

Datum: \_\_\_\_\_

Pooblastilo pristojne poklicne zbornice:

(žig ali identifikacijska številka in vrsta storitve, za katero ima pooblastilo)

Ustrezni referenčni posli za navedeno funkcijo:

Naziv posla	Vrednost posla (brez DDV)	Datum pridobitve gradbenega dovoljenja*	Opis del

• Podatki o kadrovskih zmogljivostih – Pooblaščen inženir za načrte iz področja gradbeništva (konstrukcije):

Ime in priimek:

(zaposlen pri: \_\_\_\_\_)

Strokovna izobrazba:

\_\_\_\_\_

Funkcija:

\_\_\_\_\_

Vrsta izkaza:

\_\_\_\_\_ št.: \_\_\_\_\_  
(strokovni izpit, ...)

Izdajatelj:

Datum: \_\_\_\_\_

Pooblastilo pristojne poklicne zbornice:

(žig ali identifikacijska številka in vrsta storitve, za katero ima pooblastilo)

Ustrezni referenčni posli za navedeno funkcijo:

Naziv posla	Vrednost posla (brez DDV)	Datum pridobitve gradbenega dovoljenja*	Opis del



- Podatki o kadrovskih zmogljivostih - Pooblaščen inženir za izdelavo načrtov s področja gradbeništva – prometna in komunalna infrastruktura :

Ime in priimek:

(zaposlen pri: \_\_\_\_\_)

Strokovna izobrazba:

\_\_\_\_\_

Funkcija:

\_\_\_\_\_

Vrsta izkaza:

\_\_\_\_\_ št.: \_\_\_\_\_  
(strokovni izpit, ...)

Izdajatelj:

Datum: \_\_\_\_\_

Pooblastilo pristojne poklicne zbornice:

\_\_\_\_\_ (žig ali identifikacijska številka in vrsta storitve, za katero ima pooblastilo)

- Podatki o kadrovskih zmogljivostih - Pooblaščen inženir za izdelavo načrtov s področja elektrotehnike :

Ime in priimek:

(zaposlen pri: \_\_\_\_\_)

Strokovna izobrazba:

\_\_\_\_\_

Funkcija:

\_\_\_\_\_

Vrsta izkaza:

\_\_\_\_\_ št.: \_\_\_\_\_  
(strokovni izpit, ...)

Izdajatelj:

Datum: \_\_\_\_\_

Pooblastilo pristojne poklicne zbornice:

\_\_\_\_\_ (žig ali identifikacijska številka in vrsta storitve, za katero ima pooblastilo)

### **Priloga: POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA ZA VSAKEGA IZMED IZKAZANIH REFERENČNIH POSLOV KADRA.**

Vsebina potrdila mora biti skladna z vzorcem iz te dokumentacije.

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščen osebe)

**OBR-4a**

**POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA**

Naročnik oz. investitor:

.....

posla:

.....,  
.....,

ki je potekala v letu/ih \_\_\_\_\_ (mesec, leto – od – do)

v skupni vrednosti ..... EUR brez DDV,

**potrjuje**, da je izvajalec:

.....

in za njega \_\_\_\_\_ (ime in priimek) kot  
\_\_\_\_\_ (funkcija)

**dela izvedel pravočasno in kakovostno.**

Kontaktna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije: .

.....,

tel. ...., e-mail .....

Datum:

Žig:

Podpis :

\_\_\_\_\_

*Opomba: Ponudnik lahko kot dokazilo po tem obrazcu priloži tudi druga ustrezna potrdila, ki jih je z namenom sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali primerljivih naročil pridobil v drugih postopkih.*

OBR-5

## VZOREC POGODBE

**LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, delniška družba,**  
**Vojkovo nabrežje 38, KOPER,**  
**ki jo zastopata predsednik uprave delniške družbe \_\_\_\_\_ in član uprave \_\_\_\_\_,**  
**kot NAROČNIK**  
Identifikacijska številka: SI89190033  
Matična št.: 5144353

in

\_\_\_\_\_ (naziv izvajalca)  
\_\_\_\_\_ (naslov izvajalca)  
**ki ga zastopa \_\_\_\_\_ (pooblaščen zastopnik izvajalca za podpis**  
**pogodbe)**  
**kot IZVAJALEC**  
Identifikacijska številka: \_\_\_\_\_  
Matična št.: \_\_\_\_\_

**sklepata naslednjo**

**P O G O D B O št. JN 17/2022/ISPKT6/45 - \_\_\_\_\_**

### 1. člen

Predmet te pogodbe je »**PROJEKTNA DOKUMENTACIJA DGD ZA PREMOSTITEV PRELIVNEGA KANALA ŠKOCJANSKEGA ZATOKA**«, na podlagi javnega naročila JN 17/2022. Vsebina in obseg del, ki so predmet te pogodbe, je podana v ponudbi \_\_\_\_\_, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je v prilogi (v nadaljnjem besedilu: ponudba) in sestavni del te pogodbe. V primeru neskladja med pogodbo in ponudbo se upoštevajo določila te pogodbe.

### 2. člen

Naročnik s predmetno pogodbo naroča, izvajalec pa prevzame v izvajanje nalogo izdelave projektne dokumentacije DGD za premostitev prelivnega kanala Škocjanskega zatoka.

Dokumentacija in storitve se izdelajo oziroma opravljajo skladno s/z:

- to pogodbo,
- projektno nalogo naročnika, ki je podana v Specifikaciji naročila v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- razpisno dokumentacijo št. JN 17/2022 in njenimi prilogami,
- predpisi, standardi, zakonodajo in dobro prakso.

### Pogodbena cena

### 3. člen

Vrednost storitev iz 1. in 2. člena te pogodbe je določena na osnovi priložene ponudbe in znaša:

\_\_\_\_\_ **EUR**  
(z besedo: \_\_\_\_\_ evrov in <sup>00</sup>/<sub>100</sub>)

Pogodbena cena je neto cena brez davka na dodano vrednost. Na navedeno pogodbeno vrednost izvajalec obračuna naročniku DDV (22%) ob izstavitvi računa. DDV se poravna v skladu z veljavno zakonodajo.

Cene iz ponudbe so fiksne in nespremenljive do zaključka vseh storitev.

#### 4. člen

V pogodbeni vrednosti iz 3. člena so zajeta vsa dela, ki so nujni pogoj za izpolnitev namena pogodbe, ne glede na to, ali so v pogodbi izrecno zapisana, ter najmanj to, kar je vsebina ponudbene dokumentacije, poleg tega pa tudi:

- vsi ostali stroški, povezani z izvedbo naročila, vključno s stroški sodelovanja z udeleženci na projektu,
- stroški urejanja in stroški dovolilnic za vstop na območje pristanišča,
- vsi materialni stroški za izdelavo poročil v elektronski in papirnati obliki,
- zahtevano svetovanje naročniku po predhodni potrditvi naročila in obsega storitev.

#### 5. člen

V pogodbeni ceni iz 3. člena te pogodbe so upoštevana tudi morebitne dodatne, nepredvidene in presežne storitve in dela, ki so potrebna za celotno realizacijo naročila, pri čemer se pogodbeni cena lahko spremeni le zaradi morebitne spremembe projektne naloge na zahtevo naročnika, kar bosta pogodbeni stranki urejali z dodatkom k predmetni pogodbi.

Prav tako so zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih z vsakokrat veljavno zakonodajo in podzakonskimi predpisi, pa tudi dela, ki s projektno nalogo niso predvidena, so pa predpisana z vsakokrat veljavnimi podzakonskimi predpisi, mnenji, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev bistvenih in drugih zahtev kot to predvideva Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20, 15/21 – ZDUOP in 199/21 – GZ-1).

#### 6. člen

Odmik (sprememba) od pogodbene dokumentacije je izvajalcu dovoljena samo v primeru pisnega soglasja naročnika.

### Obračun in način plačila

#### 7. člen

Naročnik se obvezuje, da bo opravljena dela plačeval na izvajalčev TRR št. \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_ d.d. na podlagi izstavljenih računov.

#### 8. člen

Izvajalec bo, na podlagi opravljenih storitev, naročniku izstavljal račune za izdelavo:

- 85 % vrednosti dokumentacije DGD po predaji DGD dokumentacije,
  - 15% vrednosti DGD dokumentacije pa po pridobljenih vseh soglasjih oz. mnenjih in pridobljenem gradbenem dovoljenju;
  - 100 % vrednosti geodetskega načrta po predaji geodetskega načrta in potrditvi s strani naročnika,
  - 85% vrednosti Hidrološko hidravlične študije po predaji Hidrološko hidravlične študije in potrditvi s strani naročnika,
  - 15% vrednosti Hidrološko hidravlične študije pa po pridobljenih vseh soglasjih oz. mnenjih in pridobljenem gradbenem dovoljenju,
  - 85% vrednosti dokumentacije PZI po predaji PZI dokumentacije,
  - 15% vrednosti PZI dokumentacije po potrditvi PZI dokumentacije s strani naročnika;
  - 100% vrednosti PID dokumentacije po predaji PID dokumentacije
- in za izvajanje projektantskega nadzora skladno z mesečnimi situacijami

#### 9. člen

Izvajalec in naročnik sta sporazumna, da se za datum dokončanja del smatra datum, ko je izvajalec izvedel vsa dela in popravke po utemeljenih zahtevah naročnika in je naročnik s prevzemnim zapisnikom dokumentacijo tudi prevzel.

#### 10. člen

Izvajalec in naročnik sta sporazuma, da se obračunajo zgolj zaključene storitve izdelane dokumentacije.

#### 11. člen

Naročnikove obveznosti iz te pogodbe se lahko poravnajo na sledeči način in šteje se, da sta pogodbeni stranki soglasni, da so v nadaljevanju navedeni načini plačil običajni in predstavljajo utečeno poslovno prakso:

- z medsebojnim pobotom ali asignacijo v višini celotnega zneska obveznosti, ki jih ima izvajalec do naročnika ali do odvisnih in pridruženih družb iz koncerna Luke Koper,
- do 30 % z verižnim pobotom, na ta znesek se zamudne obresti ne obračunajo,
- z asignacijo ali kakršnimikoli drugimi načini izpolnitve obveznosti z drugimi družbami ali pravnimi subjekti, v kolikor pogodbeni stranki podpišeta ustrezne dokumente o takem plačilu, v skladu z Obligacijskim zakonikom,
- razliko z nakazilom na izvajalčev transakcijski račun TRR \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_ d.d.

Poravnava s pobotom se izvrši na dan zapadlosti računa. Izvajalec ne sme svoje denarne terjatve do naročnika prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

#### 12. člen

Naročnik se zavezuje izvajalcu plačati posamezni račun v roku 75 dni od datuma opravljene storitve.

Naročnik lahko svojo obveznost v dogovoru z izvajalcem poravna pred rokom zapadlosti, tako, da se mu za vsako začetno dekada (t.j. deset dni) predčasnega plačila prizna 0,5% popust, t.i. cassa-sconto na celotno vrednost naročnikove obveznosti. Izvajalec se v takem primeru zavezuje izstaviti naročniku dobropis za višino cassa-sconta iz naslova predčasnega plačila.

#### 13. člen

S plačilom kupnine po tej pogodbi, pridobi naročnik na predmetu te pogodbe vse materialne avtorske pravice, vključno s pravico do uporabe, spremembe, distribucije in nadgradnje.

#### 14. člen

Izvajalec ne sme svoje denarne terjatve do naročnika prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

### Rok za izvedbo

#### 15. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je izvajalec uveden v delo z dnem podpisa pogodbe.

#### 16. člen

Izvajalec se obvezuje dokončati dela iz te pogodbe po terminskem planu naročnika in sicer:

- geodetski načrt v 30 koledarskih dneh od podpisa pogodbe,
- projektna dokumentacija DGD: v 45 koledarskih dneh od podpisa pogodbe.



- projektna dokumentacija PZI v 75 koledarskih dneh po pridobitvi vseh mnenj na DGD in potrditvi DGD dokumentacije s strani naročnika
- projektna dokumentacija PID v 15 dneh po obvestilu o zaključku gradnje oziroma naročilu

Za odpravo morebitnih pripomb naročnika se v dogovoru med izvajalcem in naročnikom določi rok od 10 do 20 dni za korekcije.

Če iz kakršnihkoli razlogov izvajalec ne bi mogel začeti ali nadaljevati, mora na to takoj pisno opozoriti naročnika, sicer se šteje, da bi z deli lahko začel ali nadaljeval. O nezmožnosti opravljanja storitev v tem času zaradi višje sile, je izvajalec dolžan nemudoma pisno obvestiti naročnika, sicer se šteje, da je dela opravljal v normalnih okoliščinah.

Prekoračenje pogodbenega roka iz tega člena te pogodbe opravičuje višja sila. V primeru višje sile mora izvajalec nemudoma obvestiti naročnika, zaradi obojestranske ugotovitve okoliščin ter podaljšanja roka dovrčitve del za čas trajanja višje sile.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki lahko po tej pogodbi vplivajo na spremembo rokov, mora izvajalec takoj, najkasneje pa v 2 (dveh) delovnih dneh od dneva, ko izve za vzrok, zaradi katerega se lahko rok podaljša, pisno sporočiti naročniku. Naročnik ni dolžan podaljšati roka, če so razlogi za zamujanje pri izvedbi storitev na strani izvajalca.

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del, je o tem dolžan pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika.

#### 17. člen

Roki za izvedbo storitev po tej pogodbi se lahko sporazumno ustrezno podaljšajo v naslednjih primerih:

- če naročnik zahteva bistveno spremembo projektne naloge (tehnične rešitve ali velikostni obsegi že izdelanih rešitev),
- iz drugih utemeljenih razlogov.

V vseh primerih določenih v prejšnjem odstavku tega člena, se naročnik in izvajalec sporazumno in pisno z aneksom k tej pogodbi dogovorita o korekciji rokov. V primeru iz 2. alineje prejšnjega odstavka se naročnik in izvajalec dogovorita z aneksom k tej pogodbi o ceni izdelave nove oz. spremenjene dokumentacije, v kolikor je bila dokumentacija izdelana, potrjena s strani naročnika in predana naročniku.

Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da sprememba predpisov v času izdelave dokumentacije ni utemeljen razloga za podaljšanje roka.

Sporazum o spremembi pogodbenega roka mora biti sklenjen v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

### Izročitev in prevzem

#### 18. člen

Naročnik prevzame od izvajalca pogodbeni dela s prevzemnim zapisnikom pod pogojem, da je dokumentacija predana v popolni vsebini in obliki in vsebini v 5 končnih izvodih za naročnika v papirnatih in digitalnih verzijah.

V digitalni obliki se dokumentacija predaja v vse risbe v Autocad-u, skladno s sprejeto tipizacijo naročnika, shranjeni v obliki zapisa .DWG in v .PDF, poročila shranjeni v obliki zapisa .DOC in .PDF, izračuni pa shranjeni v obliki zapisa .PDF.

V kolikor dokumentacija ni predana na prej navedeni način se smatra, da predaja ni opravljena.

## **Pogodbena kazen**

### **19. člen**

Pogodbeni stranki s to pogodbo določata tudi pogodbeno kazen, in sicer za sledeče primere: (1) za neizpolnitev, (2) za zamudo in (3) za zamudo v širšem smislu, ki nastane zaradi napak (nepravilne izpolnitve).

Če izvajalec del oz. predmeta pogodbe ne izvede ali naročnik zamudne izpolnitve izvajalca ne sprejme ter nastane položaj neizpolnitve ima naročnik pravico do pogodbene kazni v višini 10% pogodbene vrednosti (pogodbena kazen za neizpolnitev). Če naročnik zahteva plačilo pogodbene kazni za neizpolnitev preneha izpolnitveni zahtevek in se šteje, da je naročnik odstopil od pogodbe. Vendar se v dvomu v primeru zamude izvajalca šteje, da naročnik uveljavlja pogodbeno kazen za zamudo in ne pogodbeno kazen za neizpolnitev, razen če naročnik izjavi drugače. Pogodbeno kazen za neizpolnitev lahko naročnik uveljavlja tudi v vseh drugih primerih, ko pride do razveze pogodbe zaradi odstopa od pogodbe zaradi zamude ali napak ali iz drugega razloga na strani izvajalca.

Če izvajalec zamudi z izvedbo del oz. dobavo predmeta pogodbe iz kateregakoli vzroka, razen v primeru višje sile, dolguje naročniku 0,5 % od pogodbene cene za vsak začetni dan zamude (pogodbena kazen za zamudo). Plačilo pogodbene kazni za zamudo ne sme presegati 10 % pogodbene vrednosti. Pravica do pogodbene kazni za zamudo nastane na podlagi pogodbe in dejstva zamude, naročnik ni dolžan izvajalcu izjaviti, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. Naročnik lahko zato pogodbeno kazen za zamudo uveljavlja, tudi če si ob sprejemu zamudne izpolnitve izvajalca pravice do pogodbene kazni ni izrecno pridržal. Kot dan izvedbe oz. dobave predmeta pogodbe za potrebe te določbe se šteje dan, ko je zapisniško sporazumno ugotovljeno dejstvo dobave predmeta pogodbe ali, v primeru, če zapisniško izročitev ni ugotovljena, dan, ko je bil predmet pogodbe predan v posest naročniku in ga ta lahko nemoteno uporablja.

Če izvajalec pravočasno izvede oz. dobavi naročniku predmet pogodbe, vendar s stvarnimi ali pravnimi napakami, ki so izvajalcu pravočasno sporočene, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen za čas, ki teče od notifikacije prve napake do odprave vseh napak (pogodbena kazen zaradi napak), in sicer za vsak dan neodprave napak 0,5% pogodbene cene, skupno pa ne več kot 10% pogodbene cene. Kot dan notifikacije napake se šteje dan, ko je bilo izvajalcu odposlano sporočilo o napaki po elektronski pošti, ustno ali s priporočeno pošto, kot dan odprave napake pa dan, ko je zapisniško ugotovljeno, da so bile vse grajane napake odpravljene ali, če zapisniško ni ugotovljen dan odprave napak, dan, ko so bile vse napake dejansko odpravljene, predmet pogodbe pa ponovno vrnjen v nemoteno uporabo naročniku.

Plačilo katerekoli pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od vseh garancijskih obveznosti po tej pogodbi, kakor tudi ne od odškodninske odgovornosti, v kolikor škoda presega pogodbeno kazen.

Za višino izračunane pogodbene kazni, o čemer naročnik izvajalcu izstavi račun, se vzpostavi terjatev naročnika do izvajalca in se obveznost izvajalca za znesek pogodbene kazni zmanjša oz. se z le-to pobota.

V primeru, da je naročniku zaradi zamude oziroma neizpolnitve izvajalca nastala škoda, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude oziroma neizpolnitve v višini, ki jo bo naročnik obračunal, tj. razlika do polne odškodnine.

## **Zavarovanja in garancije**

### **20. člen**

Izvajalec se zaveže v roku 8 (osem) delovnih dni od podpisa te pogodbe, izročiti naročniku kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo ter za zavarovanje pred zavarovalne pogodbe za zavarovanje pred odgovornostjo za škodo (zavarovalno polico skupaj z zavarovalnimi

pogoji) v višini 50.000 EUR, ki bi utegnili nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem inženirske dejavnosti, in sicer za škodo nastalo zaradi malomarnega ravnanja ali stvarne napake, med katero se poleg neposredne materialne škode (poškodovanje in uničenje) štejejo tudi stroški, ki so neposredno potrebni za odpravo oz. preprečitev nastanka škode.

V kolikor le-te izvajalec ne predloži, je dolžan nositi vse stroške in škodo, ki bi iz tega naslova nastali naročniku. Izvajalec soglaša in dovoljuje, da se ti eventualni stroški in škoda obračuna pri vsakokratno izdanem računu. Vsako unovčeno zavarovanje mora izvajalec nadomestiti z novim enakim.

## 21. člen

Izvajalec se zaveže v roku 8 (osem) delovnih dni od podpisa te pogodbe, izročiti naročniku instrument finančnega zavarovanja (originalno brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo unovčljivo na prvi poziv, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, revizija iz leta 2010) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, sicer lahko naročnik brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca odstopi od pogodbe. Instrument finančnega zavarovanja mora veljati vsaj še devetdeset (90) dni po predvidenem prevzemu del.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki, kvaliteta in količina, se mora temu primerno spremeniti instrument finančnega zavarovanja oziroma podaljšati njegovo veljavnost, ki mora biti vedno vsaj devetdeset (90) dni daljša od predvidenega datuma zaključka del.

Predviden datum zaključka del, ki se upošteva pri izdaji prvega finančnega zavarovanja, je 31.03.2026, ta datum je okviren in namenjen le določitvi trajanja finančnega zavarovanja in ni namenjen za druge ocene trajanja del. V kolikor bo datum zaključka del daljši mora izvajalec vsaj 30 dni pred potekom veljavnosti zavarovanja podaljšati veljavnost zavarovanja sicer lahko naročnik zavarovanje unovči.

V kolikor izvajalec ne more zagotoviti finančnega zavarovanja z veljavnostjo vsaj devetdeset (90) dni daljšo od predvidenega datuma zaključka del, se naročnik strinja, da mu predloži finančno zavarovanje s krajšo veljavnostjo, vendar ob pogoju, da pred zapadlostjo le-tega dostavi naročniku novo vsebinsko enako finančno zavarovanje z daljšo veljavnostjo. V kolikor vsaj 30 dni pred zapadlostjo finančnega zavarovanja izvajalec ne dostavi naročniku novega oz. podaljšanega finančnega zavarovanja, je naročnik upravičen obstoječo finančno zavarovanje unovčiti.

Devetdeset (90) dni po dopolnitvi PZI projektne dokumentacije na podlagi morebitnih pripomb naročnika ali po izjavi naročnika, da dopolnitev PZI ni potrebna, ali kasneje lahko izvajalec zmanjša višino finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na višino 5% pogodbene vrednosti z DDV.

Instrument finančnega zavarovanja za kakovostno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku, če ne zagotovi podaljšanja veljavnosti instrumenta zavarovanja vsaj 15 dni pred morebitno zapadlostjo ali v primeru insolventnosti ponudnika.

Izvajalec bo moral na prvi poziv naročnika na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, ki se pokažejo med izvajanjem del. Če izvajalec napak ne odpravi, jih odpravi naročnik na stroške izvajalca. Izvajalec je dolžan tudi naročniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki jih bo naročnik zaradi tega utrpel.

## 22. člen

V primeru, da izvajalec zavarovanj in garancij iz 20. in 21. člena ne predloži v postavljenem roku, ki je 8 (osem) delovnih dni, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca.

## Obveznosti pogodbenih strank

### 23. člen

Izvajalec izjavlja in se zavezuje:

- da je pred oddajo ponudbe preučil projektno nalogo, je z njeno vsebino seznanjen in nima dodatnih vprašanj, vezanih na predmet izvedbe del;
- pogodbeno delo opraviti s strokovnostjo strokovnjaka, vestno, pošteno, skladno s to pogodbo, projektnimi zahtevami ali nalogami, zakonskimi predpisi ter pravili stroke, ter tako, da so metode za doseg rezultata izključno na strani izvajalca;
- izvršiti vse pogodbene storitve gospodarno in v korist naročnika;
- da bo pogodbene obveznosti izvajal s strokovno usposobljenimi, kvalificiranimi in pooblaščenimi inženirji, ki so sposobni korektno, kakovostno in pravočasno izdelati naročeno dokumentacijo;
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni, kar pomeni tudi to, da mora na morebitne manjkajoče podatke pri izdelavi projektne dokumentacije, ki mu jih mora predložiti naročnik, naročnika o tem pravočasno obvestiti;
- kadarkoli omogočiti naročniku vpogled v izvajanje pogodbenih del in upoštevati njegova navodila o posameznih vprašanjih;
- da bo ob izdelavi dokumentacije upošteval upravičene pripombe naročnika ter jih odpravil na svoje stroške in v roku, sporazumno določenim med pogodbenima strankama, izvršil dopolnitve in spremembe dokumentacije, če se ugotovi, da je glede na predmet in obseg pogodbe le-ta **pomanjkljiva**,
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
- v roku 8 delovnih dni od podpisa pogodbe predložiti zavarovalno polico in garancijo za kakovostno in pravočasno izvedbo del, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe in od izvajalca zahteva povrnitev nastale škode,
- pri svojem delu spoštovati vsa pravila, ki veljajo v Luki Koper d.d. (<https://luka-kp.si/slo/varnost-v-pristaniscu>).

Če izvajalec ne ravna kakor navedeno v tem členu, odgovarja naročniku za vso povzročeno škodo.

### 24. Člen

Izvajalec je dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki bi jo med izvajanjem del, ki so predmet te pogodbe, povzročil naročniku iz malomarnosti ali z naklepom. Izvajalec je dolžan naročniku poleg povzročene škode povrniti tudi izgubljeni dobiček.

## Dodatna dela

### 25. člen

Pozneje naročene dodatne storitve, ki niso opredeljene s to pogodbo in dokumentacijo, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Za vse morebitne nove, dodate storitve od pogodbeno dogovorjenih, mora biti pred pričetkom opravljanja teh storitev skleniti aneks k osnovni pogodbi. Če le - ta ni sklenjen, izvajalec ne more zahtevati povečanja pogodbeno dogovorjene cene, četudi dodatna dela povečajo vrednost opravljenih storitev.

## Podizvajalci

### 26. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je seznanjen z definicijo pojma podizvajalec po ZJN-3.

V kolikor izvajalec pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci, se zavezuje, da bo z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve. Eventualna neposredna plačila podizvajalcem se uredijo v skladu s 94. členom ZJN-3.

Izvajalec pri izvedbi predmetnega javnega naročila s podizvajalci jamči in se zaveže:

- da bodo njegovi podizvajalci dela opravljali vestno, pošteno, skladno z določili iz te pogodbe, projektne dokumentacije, veljavnimi zakonskimi predpisi ter pravili stroke,
- da v razmerju do naročnika primarno prevzema skrb in odgovornost za podizvajalce glede izvedbe in kakovosti del, ki so predmet te pogodbe,
- da bo v pogodbah, ki jih bo sklenil s podizvajalci, vnesel določila, na podlagi katerih bodo podizvajalci, v primeru če bodo od naročnika zahtevali neposredno plačilo terjatve, ki bi jo imeli do glavnega izvajalca v zvezi s predmetom te pogodbe, naročniku izročili vso dokumentacijo o opravljenih delih in o obstoju terjatve do glavnega izvajalca ter bodo naročniku izročili vse izvirnike dokumentacije.

Neposredno plačilo podizvajalcu zavezuje naročnika in glavnega izvajalca samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, v skladu z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3.

Neposredna plačila naročnika morebitnim podizvajalcem se lahko opravijo največ do višine pogodbene vrednosti. Izvajalec v celoti odgovarja za vse posledice in škodo, ki bi naročniku utegnila nastati, če bi vrednost del podizvajalcev, skupaj z deli izvajalca presegala pogodbeno dogovorjeno vrednost. Morebitni stroški in škoda, ki bi naročniku tako lahko nastala se odštejejo od celotne pogodbene vrednosti in jo naročnik lahko poračuna s svojo obveznostjo do izvajalca.

Ko naročnik poravna podizvajalčevo terjatev, ki jo ima do glavnega izvajalca, se obveznost naročnikovega plačila do glavnega izvajalca, za podizvajalcu izplačani znesek, ustrezno zmanjša. Naročnik v razmerju do podizvajalca, v zvezi z izvedenimi deli in zapadlimi računi, ki jih je podizvajalec predložil v plačilo glavnemu izvajalcu, ni dolžan plačati zamudnih obresti in drugih stranskih terjatev vključno s penali, ampak ostane ta obveznost izključno na glavnemu izvajalcu.

Naročnik lahko zadrži plačilo podizvajalčeve terjatve, ki jo ima do glavnega izvajalca:

- dokler mu ni izročena vsa dokumentacija o opravljenih storitvah in o obstoju terjatve do glavnega izvajalca,
- dokler predložen račun za opravljene storitve ni potrjen.

Če podizvajalec neposrednega plačila od naročnika ne zahteva, se glavni izvajalec že s to pogodbo zavezuje, da bo naročniku najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa poslal svojo pisno izjavo, da je poplačal vse podizvajalce, ki so neposredno povezani s predmetom javnega naročila in pisno izjavo podizvajalcev, da so plačilo prejeli.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v roku 5 (pet) dni po spremembi predložiti:

- podatke o podizvajalcu ter storitve, ki jih namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganega(ih) podizvajalca(ev),
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

## Odstop od pogodbe

### 27. člen



Naročnik lahko poleg v zakonu določenih razlogov in brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalca kadarkoli oz. takoj odstopi od te pogodbe, če:

- je zoper izvajalca začel postopek zaradi insolventnosti (prisilne poravnave ali stečaja) ali izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije ali prostovoljne oz. prisilne likvidacije,
- izvajalec naročniku ne izroči ustreznih zavarovanj in instrumentov finančnega zavarovanja po tej pogodbi,
- izvajalec ni prišel s pogodbeno dogovorjenimi deli v pogodbenem roku določenem s to pogodbo in tudi ne v nadaljnjem roku, ki mu ga določi naročnik in ne more biti daljši od petih dni,
- izvajalec ne bi dosegel pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadno postavljenem roku s strani naročnika,
- izvajalec prekine z deli brez soglasja naročnika ali vsakič glede na predvideni plan zamuja več kot 15 (petnajst) dni, pri čemer teh zamud ne bi nadoknadil niti v naknadno določenem roku,
- je izvajalec drugače kršil določila te pogodbe in z njimi ne preneha niti po pisnem opozorilu.

Če je izvajalec s pogodbenimi deli že prišel, mu je naročnik dolžan poravnati le vrednost dotleje pravilno opravljenih pogodbenih, ki imajo za naročnika funkcionalno vrednost.

Ta pogodba preneha veljati v primeru nastopa razveznega pogoja, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe za izvedbo tega dela javnega naročila, naročnik pa bo nov postopek o oddaji javnega naročila začel najkasneje v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku 30 dni ne prične novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta pogodba razvezana trideseti dan, šteto pod dnevno, ko se je naročnik seznanil s kršitvijo. V takem primeru naročnik unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celotnem znesku, razliko do polne odškodnine pa zahteva v plačilo od izvajalca.

#### 28. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo samo, če so sklenjene v pisni obliki in podpisane od obeh pogodbenih strank. Za vsa vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, stranki soglašata z uporabo določil Obligacijskega zakonika.

### **Protikorupcijska in socialna klavzula**

#### 29. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun ene pogodbene stranke predstavniku ali posredniku druge pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kašno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo kateri koli pogodbeni stranki povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku katerekoli pogodbene stranke ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki se zavezujeta izogibanja vsakršnih ravnanj, ki bi povzročila ničnost pogodbe po prejšnjem odstavku tega člena. Ta izjava predstavlja izjavo v skladu s predpisi o integriteti in preprečevanju korupcije.

### 30. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

### Ostala določila

### 31. člen

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je \_\_\_\_\_, tel./gsm: \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_.

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je \_\_\_\_\_, tel./gsm: \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_.

### 32. člen

Dobavitelj se zavezuje ravnati tudi skladno s Kodeksom ravnanja za dobavitelje družb Skupine Luka Koper (v nadaljevanju: Kodeks), za kar je tudi podpisal »Izjavo dobavitelja«, ki je sestavni del Kodeksa.

### 33. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale iz te pogodbe ali zaradi te pogodbe uredili sporazumno, v primeru, da sporazumna rešitev ne bo mogoča, bo za rešitev sporov pristojno sodišče v Kopru.

### 34. člen

Ta pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Pogodba je sestavljena v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

Koper, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Naročnik:  
Luka Koper, d.d.

Izvajalec :

Predsednik uprave

\_\_\_\_\_

Član uprave

\_\_\_\_\_

# **IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**ter**

**O GOSPODARSKIH SUBJEKTIH, ZA KATERE SE GLEDE NA DOLOČBE ZAKONA, KI UREJA  
GOSPODARSKE DRUŽBE, ŠTEJE, DA SO POVEZANE DRUŽBE S PONUDNIKOM** (šesti  
odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, UL RS, št. 69/2011)

JAVNO NAROČILO	
Naročnik	Luka Koper d.d. Vojkovo nabrežje 38 6501 Koper
Oznaka javnega naročila	17/2022
Predmet javnega naročila	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA DGD ZA PREMOSTITEV PRELIVNEGA KANALA ŠKOCJANSKEGA ZATOKA
PODATKI O PRAVNI OSEBI - PONUDNIKU	
Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Občina sedeža ponudnika	
Matična številka ponudnika	
Št. vpisa v sodni register	

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

Št.	Ime in priimek/Naziv	Naslov stalnega bivališča/Sedež	Delež lastništva %
1			
2			
...			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1			
2			
...			

\*v primeru, da ponudnik ne bo izpolnil te tabele, bo naročnik štel, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.

**Ponudnik lahko vse zgoraj zahtevane podatke predloži tudi v elektronski obliki.**

Če ponudnik predloži lažno izjavo oz. da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma.

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščen osebe)

**OBR-7**

**IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA ZA DOBAVITELJE DRUŽB  
SKUPINE LUKA KOPER, D.D.**

Potrjujemo, da imamo izvod Kodeksa ravnanja za dobavitelje družb Skupine Luke Koper in izjavljamo, da imamo skupne vrednote, da spoštujemo in se ravnamo skladno s Kodeksom ravnanja za dobavitelje družb Skupine Luke Koper ter uveljavljamo vrednote navedene v njem ter potrjujemo, da bomo spoštovanje teh načel zagotovili tudi pri svojih dobaviteljih in podizvajalcih.

<i>Naziv in žig podjetja</i>	<i>Kraj</i>	<i>Datum</i>
<i>(1. podpis)</i>	<i>(po potrebi 2. podpis)</i>	
<i>(ime s tiskanimi črkami)</i>	<i>(ime s tiskanimi črkami)</i>	
<i>(oddelek/funkcija)</i>	<i>(oddelek/funkcija)</i>	

