

NAROČNIK:

Holding Slovenske elektrarne d.o.o.
Koprška ulica 92, 1000 Ljubljana

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Vzpostavitev varnostno informacijskega sistema SIEM«

za oddajo javnega naročila po postopku s pogajanji z objavo

NASLOV PROJEKTA »Vzpostavitev varnostno informacijskega sistema SIEM«

VRSTA JAVNEGA NAROČILA Javno naročilo [Stanje]

INTERNA NAROČNIKOVA ŠTEVILKA POSTOPKA JN 004/2022

DATUM maj 2022

1. POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	4
4. PREDLOŽITEV PONUDBE IN ODPIRANJE	4
5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	5
7. POGAJANJA.....	6
8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	6
8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE	6
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	7
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	7
9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	7
9.1.1 Razlogi za izključitev	8
9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja.....	9
9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti.....	9
9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede kadrovske sposobnosti.....	11
10. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	12
11. FINANČNA ZAVAROVANJA	12
11.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	13
12. PONUDBA	13
12.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	13
12.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	14
12.2.1 Dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev dokumentacije	14
12.2.2 Obrazec »Predračun«.....	15
12.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	15
12.3.1 Skupna ponudba	15
12.3.2 Ponudba s podizvajalci.....	16
12.3.3 Način nastopanja istega gospodarskega subjekta	17
12.3.4 Variantne ponudbe	17
12.3.5 Jezik ponudbe.....	17
12.3.6 Veljavnost ponudbe	17
12.3.7 Stroški ponudbe	17
12.3.8 Plačilni pogoji.....	17
12.3.9 Zaupni podatki v ponudbi	18
12.3.10 Protikorupcijsko določilo in socialna klavzula	18
13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	19
14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	19
15. POGODBA	19
15.1 PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI (USTANOVITELJIH) GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	20
16. PRAVNO VARSTVO	20
17. INFORMATIVNI SEZNAM ZA PRIPRAVO PONUDBE	20
PRILOGA ŠT. 1	22

OBRAZEC PONUDBE (1. FAZA POSTOPKA).....	22
PRILOGA št. 2	24
PREDRAČUN	24
PRILOGA št. 3	25
SPECIFIKACIJA PONUDBE PO POSAMEZNIH POSTAVKAH.....	25
PRILOGA št. 4	26
PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	26
PRILOGA št. 5	28
IZJAVA O SKUPNEM NASTOPANJU	28
PRILOGA št. 6	29
IZJAVA PONUDNIKA - PODIZVAJALCI.....	29
PRILOGA št. 7	30
SOGLASJE OZIROMA POOBLASTILO IZVAJALCA IN PODIZVAJALCA	30
PRILOGA št. 8	31
IZJAVA PONUDNIKA – SUBJEKTI, NA KATERIH ZMOGLJIVOSTI SE PONUDNIK SKLICUJE	31
PRILOGA št. 9	32
REFERENČNA IZJAVA	32
PRILOGA št. 10	33
IZJAVA O SEZNAMU STROKOVNJAKOV	33
PRILOGA št. 11	35
ZAVEZUJOČA IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI - MENICE.....	35
PRILOGA št. 12	37
REFERENČNO POTRDILO O IZVEDBI	37
PRILOGA št. 13	38
OBRAZEC ZA PREVZEM ZAUPNE DOKUMENTACIJE	38

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik Holding Slovenske elektrarne d.o.o., Koprška ulica 92, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Vzpostavitev varnostno informacijskega sistema SIEM«, ki je po vsebini javno naročilo [Stanje]. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija).

V dokumentaciji bo naročnik v obeh fazah postopka za prijavitelj oziroma ponudnik uporabljal izraz ponudnik, za prijavo oz. ponudbo pa izraz ponudba.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka dokumentacije v zvezi z oddajo naročila: JN 004/2022

Predmet: »Vzpostavitev varnostno informacijskega sistema SIEM«

Kratek opis predmeta javnega naročila:

Z izvedbo predmeta javnega naročila želi naročnik vzpostaviti na nivoju svoje skupine družb sistem za upravljanje varnostnih informacij in dogodkov (v nadaljevanju: SIEM). Podrobneje predmet javnega naročila obsega:

1. nakup SIEM licenc,
2. implementacijo SIEM v poslovanje družb skupine HSE,
3. vzdrževanje SIEM licenc za obdobje 72 mesecev,
4. tehnično podporo SIEM sistema za obdobje od naročnikovega prevzema implementiranega SIEM sistema s primopredajnim zapisnikom do preteka obdobja vzdrževanja licenc, ocenjeno 59 mesecev.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij - tehničnega dela dokumentacije (v nadaljevanju: tehnične specifikacije / zaprti del / tehnični del), ki jo zainteresirani potencialni ponudniki pridobijo po pravilih v poglavju 8 te dokumentacije.

Dvig zaprtega dela dokumentacije je pogoj za oddajo ponudbe.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Oddaja predmetnega naročila se v skladu s 45. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in vse spremembe; v nadaljevanju ZJN-3) izvede po postopku s pogajanjem z objavo:

1. faza postopka – ugotavljanje sposobnosti ponudnika, ali ponudnik glede na predložene informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik, izpolnjuje zahteve naročnika;
2. faza postopka – predložitev ponudbene vrednosti in pogajanja s ponudniki.

Potek dvofaznega postopka:

- predložitev ponudb (prijav) v 1. fazi postopka;
- odpiranje ponudb (prijav) v 1. fazi postopka, ki ni javno;
- pregled ponudb (prijav) s strani strokovne komisije naročnika (ugotavljanje sposobnosti);
- odločitev o sposobnosti ponudnikov in uvrstitvi v drugo fazo postopka;
- poziv na predložitev ponudb v 2. fazi postopka;
- javno odpiranje ponudb v 2. fazi postopka;
- pregled in ocenitev ponudb s strani strokovne komisije naročnika;
- pogajanja;
- ponovna ocenitev ponudb s strani strokovne komisije naročnika;
- odločitev o oddaji javnega naročila.

4. PREDLOŽITEV PONUDBE IN ODPIRANJE

1. faza postopka

Vsi zainteresirani ponudniki oddajo ponudbo preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si>. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »active«. Ponudba naj bo sestavljena v skladu z navodili, zapisanimi v tej dokumentaciji.

2. faza postopka:

Rok za predložitev ponudbe bo naveden v povabilu k oddaji ponudbe, s katerim bo naročnik pozval ponudnike, ki jim je bila priznana sposobnost za izvedbo del v 1. fazi postopka, da oddajo ponudbo za 2. fazo postopka. Pravočasna je tista ponudba, ki bo predložena naročniku do zahtevanega roka.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za izvedbo predmetnega javnega naročila.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe (v 1. in 2. fazi) predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z informacijami/navodili v predelku »Ponudnik« (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so del te dokumentacije in objavljeni na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ob prijavi mora ponudnik v aplikaciji navesti **svoj elektronski naslov** preko katerega bo prejemal obvestila informacijskega sistema e-JN.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN **najkasneje do ure in datuma, ki je razviden iz e-JN**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, za katero je ponudnik prejel e-potrдіlo o oddaji - v naročnikovem sistemu je ponudba vidna kot aktivna.

Naročnik lahko po svoji presoji podaljša rok za oddajo ponudb. V takem primeru bo spremembo roka za oddajo ponudb objavil na portalu javnih naročil in posledično v informacijskem sistemu e-JN.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Naročnik ponudnike opozarja, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno za elektronsko oddajo ponudbe v informacijskem sistemu e-JN, predvsem poskrbijo za pravočasno registracijo. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudb. V izogib kasnejšim težavam naročnik prosi ponudnike, da preverijo v informacijskem sistemu e-JN ali je oddana ponudba v statusu »active«.

Naročnik ponudnike obvešča, da bo rok za predložitev ponudb v drugi fazi postopka sedem (7) dni od datuma, ko bo naročnik ponudnikom, ki jim je priznal sposobnost v prvi fazi postopka, poslal povabilo k predložitvi ponudb.

6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb (1. faza postopka) bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje ponudb 1. faze postopka skladno z določili ZJN-3 ni javno.

Za 2. fazo postopka bo naročnik ponudnike obvestil o točnem datumu in uri javnega odpiranja ponudb v povabilu k oddaji ponudbe, s katerim bo ponudnike pozval za predložitev ponudb v 2. fazi postopka, po informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku časa javne objave, ki velja v informacijskem sistemu e-JN. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ker gre za dvofazni postopek, bo ponudnik izpolnjen obrazec Predračun in obrazec Specifikacija ponudbe predložil v 2. fazi postopka javnega naročila (v 1. fazi obrazec se obrazca Predračun in Specifikacija ponudbe na oddaja).

Naročnik bo v 1. fazi po prejemu ponudb na podlagi analize ponudb za sodelovanje priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo izpolnjevali naročnikove zahteve/pogoje javnega naročila in jih povabil k oddaji ponudbe v 2. fazi postopka (Predračun in Specifikacija ponudbe).

7. POGAJANJA

V 2. fazi bodo - po pridobitvi cenovnih ponudb ponudnikov, katerim je naročnik v 1. fazi priznal sposobnosti izvesti predmetno javno naročilo in jih povabil v 2. fazi postopka - izvedena pogajanja – en ali več krogov, upošteva navedeno v tej dokumentaciji ter v povabilu k pogajanju ter v skladu s pravili informacijskega sistema e-JN. Po izvedenih pogajanjih bo naročnik ocenjeval ponudbe v skladu z merili iz dokumentacije.

Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oziroma končne ponudbe v sistemu e-JN, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo v sistemu e-JN.

Naročnik bo izvedel pogajanja le o ponudbeni vrednosti oz. cenah. Pogajanja se bodo izvajala z namenom nižanja ponudbene vrednosti oz. cen. Ponudbo ponudnika, ki bi svojo ponudbeno vrednost oz. cene zvišal, bo naročnik izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik bo po oddaji ponudb presodil, koliko krogov pogajanj bi bilo glede na vse okoliščine smiselno izvesti. Naročnik bo ponudnike pred zadnjim oz. edinim krogom pogajanj obvestil, da gre za zadnji oz. edini krog pogajanj. Naročnik bo tako na podlagi končnih ponudbenih cen po izvedenih pogajanjih opravil končno razvrstitev ponudnikov.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo ponudniki dobijo preko portala javnih naročil in/ali TED portala (<http://ted.europa.eu>).

Zaradi zaščite posebno občutljivih informacij naročnik skladno z drugim odstavkom 61. člena ZJN-3 celotne dokumentacije ne more objaviti na portalu javnih naročil. Za del dokumentacije, ki jo je potrebno proučiti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila ter pri pripravi ponudbe za izvedbo javnega naročila, velja, da je skladno s predpisi, ki urejajo poslovanje naročnika, poslovna skrivnost, saj vsebuje pomembnejše podatke o delovanju oz. poslovanju naročnika in družb v njegovi skupini in bi njihovo razkritje utegnilo škodovati naročniku. Zaradi navedenega na portalu javnih naročil niso objavljene tehnične specifikacije in specifikacija ponudbe.

Zaprti del dokumentacije lahko pridobijo le potencialni ponudniki, ki so imetniki veljavnega najvišjega ali drugega najvišjega partnerskega statusa pri proizvajalcu sistema SIEM, ki ga naročniku ponujajo v okviru tega razpisa, in za kar potencialni ponudnik predloži naročniku kot prilogo zahtevi za dvig tehnične specifikacije ustrezna listinska dokazila, ali so proizvajalci SIEM sistema.

Dokumentacija je tako potencialnim ponudnikom brezplačno dostopna v javnem delu preko portala javnih naročil (v nadaljevanju: javni del dokumentacije), zaprti del dokumentacije pa bo po predhodni najavi zahteve za posredovanje zaprtega dela in v primeru izpolnjevanja pogoja za pridobitev brezplačno posredovan po elektronski pošti na elektronski naslov prosilcev.

Prezem zaprtega dela potencialni ponudniki predhodno naročijo na elektronskem naslovu javna.narocila@hse.si najpozneje do 27.5.2022 do 15:00 ure s posredovanjem izpolnjenega in podpisanega Obrazca za prevzem zaupne dokumentacije iz priloge št. 13 ter priloženimi ustreznimi dokazili izpolnjevanja pogoja za pridobitev zaprtega dela.

V primeru podpisa obrazca iz Priloge št. 13 po pooblastilu mora obrazcu biti priloženo tudi pooblastilo.

Zaprtega dela ni dovoljeno kopirati, tiskati ali kako drugače distribuirati in uporabljati za druge namene kot za pripravo in oddajo ponudbe.

Naročnik zaprti del pošlje po e-pošti na e-naslov, ki je naveden v Obrazcu za prevzem zaupne dokumentacije, v roku 2 delovnih dni od dneva, ko naročnik prejme pravilno izpolnjen in podpisan Obrazec za prevzem zaupne dokumentacije s prilogami, če iz prejetih dokumentov izhaja ponudnikovo izpolnjevanje pogoja za pridobitev zaprtega dela.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka preko portala javnih naročil ali za zaprti del po v tej dokumentaciji predpisanem načinu.

Naročnik bo v zvezi z javnim delom dokumentacije na oz. preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila oz. odgovoril na vprašanja najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila oz. odgovore v zvezi z javnim delom posredovana pravočasno do **8.6.2022 do 12.00 ure**.

Ponudniki morajo dodatna pojasnila, ki se nanašajo na zaprti del te dokumentacije zahtevati na naročnikov e-mail javna.narocila@hse.si in ne smejo vprašanja zastaviti preko portala javnih naročil. V kolikor bi bilo vprašanje potencialnega ponudnika iz zaprtega dela zastavljeno na portalu javnih naročil, je podana materialna in kazenska odgovornost potencialnega ponudnika.

Naročnik bo vsem kontaktnim osebam ponudnikov, ki so za dvig zaprtega dela podpisali Obrazec za prevzem zaupne dokumentacije, po elektronski pošti na naslov, ki bo naveden v Obrazcu za prevzem zaupne dokumentacije, posredoval dodatna pojasnila v zvezi z zaprtim delom najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da bo zahteva za dodatna pojasnila iz zaprtega dela posredovana na naročnikov e-mail javna.narocila@hse.si pravočasno do dne **8.6.2022 do 12.00 ure**.

Na opisan način iz zgornjih odstavkov lahko ponudniki zaprosijo za vse dodatne informacije, ki niso vsebovane v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in podatke, ki so po predpisih ali internih aktih naročnika osebni podatki ali poslovna skrivnost.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve oz. informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega ter po določenem sistemu za zaprti del, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji. Vsaka informacija postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil in po določenem sistemu za zaprti del.

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora biti sposoben in usposobljen za izvedbo predmetnega javnega naročila (podrobnosti tehničnih pogojev so razvidne v tehničnem delu te dokumentacije) po veljavnih standardih, tehničnih predpisih in zakonodaji ter v okviru zahtevanega dobavnega roka.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 12.3.1 (Skupna ponudba) in 12.3.2 (Ponudba s podizvajalci) te dokumentacije.

Vsak gospodarski subjekt, za katerega je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, mora oddati svoj ESPD obrazec v delu, ki je zanj aktualen.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 te dokumentacije in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.4 te dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 te dokumentacije in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.4 te dokumentacije (npr. veljaven certifikat, ustrezno izjavo – kjer je izjava zahtevana, referenco, če je zahtevana, ki mora biti potrjena s strani izdajatelja reference ...).

Kadar se kot dokazilo prilagajo izpisi iz spletnih strani mora biti razviden datum izpisa in veljavnost dokazil. Iz izpisa mora biti tudi razvidno iz katere spletne strani je bilo dokazilo pridobljeno. Vsak pogoj mora biti ustrezno dokazan (podprt z dokazili iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja).

9.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da zanj obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej točki dokumentacije, in lahko tudi iz ostalih razlogov, ki jih določa zakon.

Naročnik opozarja, da lahko v skladu s 6. točko 75. člena ZJN-3 iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila izključi gospodarski subjekt tudi v nekaterih ostalih primerih, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji.

Če država, v kateri ima tuj gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov dokazil, ki so zahtevana, lahko tuj gospodarski subjekt da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima tuj gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa lahko tuj gospodarski subjekt da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- vse osebe, katerih zmogljivosti se uporablja.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Če ESPD ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov (spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno in soglasje, da pridobi dokazilo naročnik), kjer lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je ponudnik dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>1. DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, v točki »Nacionalna določba – evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja« izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN.</p> <p>2. DODATNA DOKAZILA ZA TUJ GOSPODARSKI SUBJEKT:</p> </div>

		Ponudnik mora predložiti neposredno bližnjico do delujoče spletne strani (če evidenca v državi, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež, obstaja). Če evidenca ne obstaja, pa ponudnik predloži izjavo, opisano v tretjem odstavku točke 9.1.1.
2.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>1. DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt v delu Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, v točkah »Stečaj«, »Insolventnost« in »Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju« in »Sredstva upravlja stečajni upravitelj« izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN.</p> <p>2. DODATNA DOKAZILA ZA TUJ GOSPODARSKI SUBJEKT: Ponudnik mora predložiti potrdilo pristojnega organa države, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež.</p>

9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	šesti odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov skupno več kot 10 delovnih dni, skupno na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.</p> <p>DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt v delu IV: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN.</p> <p>POJASNILO: Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal z vpogledom v aplikacijo »GVIN«.</p> <p>Tuji gospodarski subjekt mora predložiti neposredno bližnjico do delujoče spletne strani (če evidenca v državi, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež, obstaja). Če evidenca ne obstaja, pa ponudnik predloži izjavo, opisano v tretjem odstavku točke 9.1.1.</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi.

9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	osmi odstavek 77. člena ZJN-3	Ponudnik mora imeti na dan roka za oddajo ponudb aktivno pogodbeno razmerje s proizvajalcem ponujenega SIEM sistema najvišje stopnje ali druge najvišje stopnje partnerskega razmerja za pravico trženja, implementacije ter vzdrževanja in tehnične podpore SIEM sistema.	Aktivno pogodbeno razmerje lahko ponudnik izkaže sam, s partnerji ali s podizvajalci.

		<p>V primeru, da je ponudnik sam proizvajalec ponujenega SIEM sistema, v lastni izjavi to posebej opredeli na način, da naročniku pojasni svoj status.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt v delu IV: Pogoji za sodelovanje, α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN in - dokazila o aktivnem pogodbenem razmerje s proizvajalcem ponujenega SIEM sistema najvišje stopnje ali druge najvišje stopnje partnerskega razmerja za pravico trženja, implementacije in tehnične podpore SIEM sistema, ali lastna izjava, če je ponudnik sam tudi proizvajalec ponujenega SIEM sistema. </div>	
2.	deseti odstavek 76. člena ZJN-3 in k) točka 8. odstavka 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora izkazati ustrezne izkušnje za izvedbo javnega naročila in sicer, da je v zadnjih treh (3) letih pred datumom roka za oddajo ponudb:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) uspešno izvedel en (1) projekt implementacije SIEM sistema z najmanj 500 viri (virtualni strežniki, fizični strežniki, delovne postaje, požarne pregrade, mrežne naprave) IT storitev, vključenimi v SIEM sistem, na programski opremi, ki jo ponudnik v okviru tega razpisa ponuja naročniku, in 2) uspešno izvajal ali izvaja eno (1) storitev tehnične podpore SIEM sistemu z najmanj 500 viri (virtualni strežniki, fizični strežniki, delovne postaje, požarne pregrade, mrežne naprave) IT storitev, vključenimi v SIEM sistem, na programski opremi, ki jo ponudnik v okviru tega razpisa ponuja naročniku. <p>Iz referenc mora izhajati, da je ponudnik izvedel primerljiv projekt/storitev kvalitetno in v zahtevanih rokih.</p> <p>Naročnik bo za referenco 1) upošteval le že zaključene referenčne projekte, pri čemer se šteje kot datum zaključka dan, ko je bil projekt dokončno prevzet. Referenčni sistem/projekt se šteje za prevzetega, v kolikor je v uporabi pri referenčnem naročniku.</p> <p>Naročnik bo za referenco 2) upošteval že zaključene storitve, ki so se izvajale najmanj šest (6) mesecev, ali storitve v teku (aktivna pogodba), ki se izvajajo najmanj 6 mesecev pred rokom za oddajo ponudb. Kot datum zaključka storitev se šteje datum zaključka pogodbe o izvajanju storitev tehnične podpore, v primeru aktivne pogodbe pa se upošteva datum začetka izvajanja pogodbe.</p> <p>Referenčni projekti se ne smejo nanašati na poslovne informacijske sisteme, uvedene pri ponudniku, partnerju v skupnem nastopu ali podizvajalcu.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt v delu IV: Pogoji za sodelovanje, α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN in - seznam referenčnih poslov na obrazcu priloga št. 9. <p>POJASNILO: Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal s pomočjo referenčnih potrdil za vsako posamezno referenco (priloga št. 12).</p> </div>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Skupina ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana skupne ponudbe.</p> <p>Ponudnik lahko referenčni pogoj izpolni s podizvajalcem samo v tistem delu, ki ga bo dejansko prevzel in izvedel podizvajalec. Če bo ponudnik referenčni pogoj izkazal s podizvajalcem, naročnik ne bo dovolil menjave takšnega podizvajalca, razen če ponudnik zagotovi drugega podizvajalca, ki izpolnjuje referenčni pogoj.</p>

		<p>Referenčno potrdilo mora potrditi naročnik referenčnega projekta. Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo referenčnih del.</p> <p>Naročnik ponudnikom svetuje, da referenčna potrdila zagotovijo že pred rokom za oddajo ponudb in jih predložijo k ponudbi.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izvedbi predložene reference (kot npr. pogodbo z investitorjem, obračun....) oziroma da navedbe še preveri neposredno pri investitorju.</p>	
--	--	---	--

9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede kadrovske sposobnosti

Ponudnik mora za celoten čas izvajanja javnega naročila po sklenjeni pogodbi zagotoviti ustrezno število kadrov, ki bodo opravljali storitve po pogodbi in ki bodo v stiku z naročnikom. Naročnik za kadre ponudnika uporablja tudi izraz izvedbeni kader ali priglasi izvedbeni kader.

Naročnik za vse kadre zahteva, da z izbranim ponudnikom sodelujejo pri izvedbi storitev po pogodbi v svojstvu (funkciji), v kateri so bili priglasi v ponudbi.

Ponudnik se zavezuje, da bo ves čas trajanja pogodbe zagotavljal kompetentni kader skladno z zgornjo zahtevo.

Ponudnik ima pravico po pridobitvi predhodnega pisnega soglasja naročnika začetno priglasi ekipo izvedbenega kadra tekom izvajanja javnega naročila spremeniti pod pogojem, da vsak od njih oziroma celotna ekipa izvedbenega kadra skupaj s ponudnikom v vsakem trenutku izpolnjuje pogoje iz te točke in drugih delov dokumentacije ter pod pogojem, da se zanj oziroma v zvezi z njim predložijo vse v dokumentaciji zahtevane listine.

Ponudniki z oddajo ponudbe izjavljajo, da ponujenega kadra ne bodo zamenjali brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Naročnik ne zahteva, da vsi strokovnjaki oz. izvedbeni kadri govorijo slovensko, vendar zahteva, da komunikacija z naročnikom poteka v slovenskem jeziku, kar pomeni, da mora izbrani ponudnik, če potrebuje, na svoje stroške zagotoviti strokovnjake oz. izvedbeni kader, ki bo skrbel za pisno in ustno komunikacijo v slovenskem jeziku.

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora razpolagati s strokovnjaki, ki izkazujejo usposobljenost za izvedbo implementacije in storitev tehnične podpore s certifikati ponujenega SIEM sistema, veljavnimi na datum roka za oddajo ponudb, z izkazanimi najmanj tremi (3) leti delovnih izkušenj pri implementaciji ponujenega SIEM sistema in prigrasiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) vsaj enega (1) strokovnjaka s poznavanjem administracije in podpore za ponujeni SIEM sistem, kot npr. nivo »Administrator«, 2) vsaj dva (2) strokovnjaka z znanjem upravljanja sistema, analize in interpretacije rezultatov za ponujeni SIEM sistem, kot npr. nivo »Professional« ali »Analyst«, 3) vsaj enega (1) strokovnjaka z naprednim znanjem interpretacije groženj in tveganj za ponujeni SIEM sistem, kot npr. nivo »Professional« ali »Analyst«. <p>Ponudnik mora razpolagati z in prigrasiti tudi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4) vsaj enega (1) strokovnjaka s področja projektnega vodenja z izkušnjami vodenja primerljivega projekta, 5) vsaj enega (1) strokovnjaka s poznavanjem administracije Microsoft Windows operacijskih sistemov, 	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov (v primeru skupne ponudbe) lahko ponudnik postavljeni pogoj izpolni skupaj s partnerji preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, lahko navedeni pogoj izpolni tudi s</p>

	<p>6) vsaj enega (1) strokovnjaka s poznavanjem administracije Linux operacijskih sistemov,</p> <p>7) vsaj enega (1) strokovnjaka s poznavanjem administracije mrežnih krmilnih naprav (usmerjevalniki, stikala, WIFI krmilniki),</p> <p>8) vsaj enega (1) strokovnjaka s poznavanjem administracije požarnih pregrad.</p> <p>Ponudnik lahko isto osebo pripravi na več funkcij/vsebinskih področij, če oseba izpolnjuje pogoje.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt v delu IV: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN in - seznam strokovnjakov na obrazcu priloga št. 10. <p>POJASNILO: Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal s pregledom certifikatov ponujenega SIEM sistema ter življenjepisa posameznega priglašene strokovnjaka, iz katerega mora biti jasno razvidne delovne izkušnje pri implementaciji ponujenega SIEM sistema / znanja oz. poznavanje posameznega področja, za katerega ponudnik strokovnjaka priglašča.</p> <p>Naročnik ponudnikom svetuje, da certifikate za SIEM sistem ter življenjepise strokovnjakov zagotovijo že pred rokom za oddajo ponudb in jih predložijo k ponudbi.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila oz da navedbe še preveri neposredno pri proizvajalcu/investitorju.</p> </div>	<p>podizvajalcem, vendar le, če bo podizvajalec, s katerim ponudnik pogoj izpolnjuje, pri predmetnem javnem naročilu dejansko izvajal storitve/dobavljal blago, v zvezi s katerimi izpolnjuje pogoj.</p>
--	---	--

10. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo po odpiranju ponudb pregledal in ugotovil njihovo skladnost z zahtevami iz te dokumentacije. Naročnik lahko zahteva od ponudnika dodatna pojasnila ali dokazila glede ponudbe, ki jih potrebuje kot pomoč pri pregledu in oceni ponudb.

Naročnik odda javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, in sicer na podlagi merila končna ponudbena vrednost. Kot najugodnejši bo izbran ponudnik z dopustno ponudbo, ki bo ponudil najnižjo končno skupno ponudbeno vrednost (brez DDV).

V primeru, da dve dopustni ponudbi ponujata enako skupno ponudbeno vrednost, bo naročnik izbral ponudbo, ki je bila oddana prej. Če so ponudbe oddane istočasno, pa bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebanju po elektronski pošti, ki so jih navedli kot kontaktni naslov v sistemu e-JN in jim omogočil udeležbo na žrebanju. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žrebanje bo izvedeno z metanjem kocke med ponudniki, zmagovalac bo tisti ponudnik, ki vrže višjo številko. V primeru enakih števil se žrebanje med takimi ponudniki ponovi do končnega izbora. Ponudnikom, ki bi lahko sodelovali, a ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik predložil zapisnik žrebanja.

11. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja oz. izjave o izdaji finančnih zavarovanj. Zavarovanja morajo biti brezpogojna, nepreklicna, plačljiva na prvi poziv, unovčljiva v državi naročnika, po vsebini pa ne smejo odstopati od vzorcev finančnih zavarovanj iz te dokumentacije. V dokumentaciji uporabljen izraz »finančno zavarovanje« velja tudi za menice z meničnimi izjavami in pooblastilom za izplačilo menice.

V dokumentaciji uporabljen izraz »bančna garancija« velja tudi za ustrezna zavarovanja pri zavarovalnicah. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Pri ponudbi s podizvajalci finančno zavarovanje predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku predmetnega javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

11.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik mora v ponudbi predložiti zavezujočo izjavo, da bo v sedmih (7) dneh po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila naročniku predal tri (3) bianko menice kot zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe o izvedbi javnega naročila z besedilom po vzorcu, ki je sestavni del izjave v prilogi št. 11.

Naročnik ponudnike opozarja, da bo kot neustrezna štela izjava ponudnika, ki bo odstopala od vzorca po prilogi št. 11.

Naročnik bo menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil do višine deset (10) % skupne pogodbene vrednosti z DDV, izračunanem po davčnem sistemu, kateremu je zavezan slediti naročnik, po pogodbi o izvedbi naročila z izbranim ponudnikom, če izbrani ponudnik:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v dogovorjeni kvaliteti, količini ali roku ali v skladu z dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo;
- naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku osem (8) dni po pozivu naročnika;
- predčasno odstopi od pogodbe za izvedbo javnega naročila brez krivde naročnika;
- brez razloga na strani naročnika povzroči, da naročnik prekine oziroma odstopi od pogodbe za izvedbo javnega naročila;
- naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati;
- v razumno določenem roku na svoje stroške ne odpravi napak in/ali nepravilnosti dobavljenega blaga/izvedenih storitev po pogodbi za izvedbo javnega naročila;
- svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava;
- ne predloži pravočasno nove menice za dobro in pravočasno izvedbo del.

12. PONUDBA

12.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

V 17. točki te dokumentacije je v pomoč prikazan Informativni seznam za pripravo ponudbe, vendar je ponudnik sam zavezan oddati ponudbo z vsemi vsebinami, ki jih naročnik zahteva v dokumentaciji.

Naročnik bo pred priznanjem sposobnosti posameznega ponudnika preveril preko dokazil za izpolnjevanje posameznega pogoja z dokumenti in listinami, kot so naštetje za dokazovanje posameznega pogoja ali so predvidene že v ZJN-3.

Naročnik ob predložitvi ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki vključuje lastno izjavo, da ni v položaju zaradi katerega je ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v predmetnem postopku javnega naročanja in da izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/.

V kolikor je ponudnik v kakšnem drugem postopku javnega naročanja že predložil ESPD, lahko v tem postopku ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne ter v kolikor je ESPD iz drugega postopka javnega naročanja po vsebini ustrezen glede na pogoje naročnika iz tega javnega naročila. Naročnik ne bo prevzel nobene odgovornosti za uporabo ESPD, ki ga je ponudnik že uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži podpisan ESPD v .pdf obliki ali elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe iz naročnikove dokumentacije in potrjuje resničnost vseh izjav na ostalih priloženih dokumentih v ponudbi.

S podpisom ESPD gospodarski subjekti (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) potrdijo resničnost vseh izjav na ostalih priloženih dokumentih v ponudbi, ki se nanašajo na njihov del ponudbe.

Ponudnik podpiše in v .pdf obliki predloži samo tiste dokumente/priloge, katerih podpis naročnik izrecno zahteva (glej priloge).

12.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

12.2.1 Dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev dokumentacije

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnem delu te dokumentacije (Tehnični del).

Ponudnik z oddajo ponudbe zagotavlja, da:

- bo prevzeta dela izvedel tudi v primeru epidemije ali ponovnega vala koronavirusa SARS-CoV-2 (tj. COVID 19), njegovih mutantov in drugih virusov;
- ima zadostno število usposobljenih ljudi tudi za primer povečane odsotnosti lastnih strokovnjakov (fluktuacije) zaradi morebitnih okužb sodelujočih pri izvedbi pogodbenega posla, da tovrstna povečana kadrovska fluktuacija ne spreminja cenovnih in časovnih (izvedbenih) vidikov oddane ponudbe;
- bo zagotovil potrebne osebne podatke (ime in priimek, naslov stalnega bivališča, naslov bivališča v času izvajanja del, datum rojstva, št. potnega lista, ipd.) za namen pravočasne priglavitve/ureditve pričetka izvedbe del ter s tem povezane pridobitve ustreznega dovoljenja pri organih v Republiki Sloveniji oz. za morebitno odreditev karantene za delavce, ki bodo vstopali v Republiko Slovenijo in nimajo (stalnega ali začasnega) prebivališča v Republiki Sloveniji;
- se zaveda, da se delavcu ponudnika/pogodbenega partnerja ponudnika, ki vstopa v Republiko Slovenijo in ima stalno ali začasno prebivališče v državah, ki niso na seznamu epidemiološko varnih držav ali administrativnih enot držav (na podlagi ocene slovenskega Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ) o epidemiološki situaciji) ali prihaja iz teh držav, odredi karantena za obdobje praviloma 14 dni. Karantena oz. obdobje karantene se odredi glede na predpise v Republiki Sloveniji, ki veljajo na dan, ko delavec vstopa na ozemlje Republike Slovenije. Karantena se odredi na naslovu, ki je naveden v potrdilu delodajalca, s katerim se oseba izkaže ob vstopu v Republiko Slovenijo in ki ji ga delodajalec posreduje pred prestopom državne meje oziroma na naslovu, kjer je delavec dejansko nastanjen v Republiki Sloveniji. Delodajalec/ponudnik/pogodbeni partner ponudnika iz prejšnjega stavka mora zagotoviti ustrezne pogoje prestajanja karantene ter tudi prehrano in varovanje v času odredene karantene na svoje stroške;
- naročnik lahko za namen preprečevanja in omejevanja širjenja virusa SARS-CoV-2 (tj. COVID 19), njegovih mutantov in drugih virusov preverja zdravstveno stanje oseb (povišano temperaturo s pomočjo brezkontaktno termo kamere/drugerega instrumenta in očitne bolezenske znake, značilne za okužbo z virusom SARS-CoV-2);
- bo na zahtevo naročnika za delavce predložil negativni izvid testiranja na prisotnost SARS-CoV-2 (COVID-19), ki pa ne bo starejši od 3 dni (oz. v skladu z veljavnimi navodili NIJZ),

- bo na zahtevo naročnika za delavce, ki pri naročniku opravljajo dela ali storitve, v Republiki Sloveniji na svoje stroške organiziral obvezno testiranje na prisotnost SARS-CoV-2 (COVID-19), kadar bodo to upravičevali ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu oz. bo dobavitelj poskrbel, da bodo njegovi delavci/strokovnjaki k delu oz. izvajanju predmeta pogodbe pristopili skladno s takrat veljavnimi predpisi/določili NIJZ.

Naročnik bo izvedel vse zgoraj navedene spremembe v skladu s prvo točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

12.2.2 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih zahtev te dokumentacije (*ponudnik izpolnjen obrazec Predračun predloži v 2. fazi postopka javnega naročila*).

Ponudnik mora izpolniti in predložiti tudi Specifikacijo ponudbe po posameznih postavkah (*ponudnik predloži izpolnjeno specifikacijo v 2. fazi postopka javnega naročila*). **Vse cene, vsi zmnožki in seštevki ter skupna ponudbena vrednost morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno.** V Specifikacijo storitev po posameznih postavkah oziroma listo cen se vpiše cene po posameznih postavkah, vmesne seštevke oz. zmnožke ter skupno ponudbeno vrednost, in sicer v EUR brez DDV.

V kolikor ponudnik pri postavki vpiše ceno nič (0) EUR oz. pri postavki ne navede cene, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine specifikacije ponudbe.

Cene v ponudbi morajo biti fiksne (nespremenljive) za ves čas trajanja pogodbe, sklenjene za izvedbo tega javnega naročila, izražene morajo biti v evrih (EUR), vključevati morajo vse davke (razen DDV), carine in druge dajatve, vse stroške, potrebne za uspešno izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s potnimi stroški za izvedbeni kader, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila (npr. stroški potovanja, nastanitve, dnevnice za potovanja izven mesta ipd.), ter vse druge stroške, potrebne za izvedbo predmeta pogodbe.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v cene in skupno končno ponudbeno vrednost.

Ponudnik kot strokovnjak izrecno izjavlja in jamči, da so v ponudbi upoštevana vsa dela in vsi stroški, potrebni za uspešno izvedbo dobav/storitev po javnem razpisu, ter sam nosi breme del in stroškov, ki niso predvideni oz. upoštevani v ponudbi, a so potrebni za izvedbo javnega naročila. Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja, na kar ponudnik z oddajo ponudbe za ta postopek javnega naročanja tudi izrecno in brezpogojno pristaja.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Predračun v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, ostale priloge, vključno s tabelo Specifikacija ponudbe po posameznih postavkah, pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Predračunu - naloženim v razdelek »Predračun«, in Specifikacijo ponudbe po posameznih postavkah - naloženo v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v Specifikaciji ponudbe.

12.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

12.3.1 Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike. V primeru skupne ponudbe morajo skupni ponudniki določiti nosilca posla, ki je pooblaščen za podpis ponudbe in pogodbe ter za podajanje vseh drugih izjav in podpis drugih dokumentov, povezanih s tem javnim naročilom.

Ponudnik mora navesti seznam vseh ponudnikov, s katerimi namerava izvesti predmetno javno naročilo. Ponudnik mora za vsakega ponudnika navesti vsebino njegovega deleža. V takšnem primeru gre za skupno ponudbo. Ponudbi mora ponudnik priložiti za vsakega ponudnika tudi vsa dokazila, če so v tej dokumentaciji za ponudnike zahtevana. Ponudniki, ki oddajo skupno ponudbo se z oddajo skupne ponudbe strinjajo, da za obveznosti nasproti naročniku odgovarjajo vsi

skupni ponudniki solidarno in da se vsa plačila naročnika po pogodbah, sklenjenih na osnovi postopkov, izvedenih po tem javnem naročilu, izvedejo preko nosilca posla.

Skupina ponudnikom mora predložiti Izjavo o skupnem nastopanju v prilogi št. 5, s katero so opredeljene vloge partnerjev v skupni ponudbi.

Ponudbo v drugi fazi postopka bo lahko oddal samo isti ponudnik/ista skupina ponudnikov, ki je v prvi fazi postopka oddala ponudbo. Menjava ponudnikov med fazami ni mogoča. Če bo do nje prišlo, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila kot nedopustno ponudbo.

12.3.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko ponudbo predloži sam oziroma s podizvajalci. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je v skladu s 1. odstavkom 94. člena ZJN-3 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik si pridržuje pravico v okviru pregleda ponudbe pri priglašenem podizvajalcu preveriti obstoj oz. neobstoj zahteve podizvajalca za neposredno plačilo, enako tudi za primer priglasitve novega podizvajalca v fazi izvedbe pogodbe.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 namreč obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po izvajalčevem angažiranju novega podizvajalca. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 25.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora naročniku najkasneje v petih (5) dneh po izvajalčevem angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjen ESPD novega podizvajalca v skladu z 79. členom ZJN-3 in v primeru izvajanja takega postopka javnega naročila še dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev novega podizvajalca ter
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo (vsebuje tudi soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika), če novi podizvajalec to zahteva.

Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasičen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z dobavo blaga/izvedbo storitev prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil/zavrnil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi zamudnosti preverjanja ne/obstoja razlogov za izključitev in drugih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži morebitno potrebna dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, da so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji, ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila.

12.3.3 Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

12.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

12.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Ponudnik mora ponudbo in ostalo dokumentacijo, ki se nanaša na ponudbo, izdelati v slovenskem jeziku. Vse listine, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedene v slovenski jezik, izjemoma lahko naročnik postopa po določilih zadnjega odstavka te točke. Tuji ponudnik jamči za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet (5) delovnih dni.

12.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 180 dni šteto od dneva, ko se izteče rok za oddajo ponudb (1. faza postopka).

Ponudnik se z oddajo ponudbe strinja, da bo na poziv naročnika v izjemnih okoliščinah podaljšal čas veljavnosti ponudb za dodatno obdobje, določeno s strani naročnika.

12.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s ponudbo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12.3.8 Plačilni pogoji

Pogoji izdaje računov in plačilni pogoji so opredeljeni v zaprtem delu dokumentacije.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je

podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

12.3.9 *Zaupni podatki v ponudbi*

Ponudniki morajo vse dokumente, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno voden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov v skladu s 35. členom ZJN-3. Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

12.3.10 *Protikorupcijsko določilo in socialna klavzula*

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji naročila po izvedbi vseh postopkov organov upravljanja, nadzora in lastnika, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnikov.

Sprejeto odločitev o oddaji naročila bo naročnik objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

15. POGODBA

Naročnik ponudnike opozarja, da ne bo omogočil, da bi sestavni del pogodbe postali tudi morebitni splošni pogoji oz. klavzule ali interni ceniki izbranega ponudnika ali proizvajalcev, razen če so tehnične narave in niso v nasprotju z določili te dokumentacije, temveč bo pogodba sklenjena z vsebino, ki bo izhajala iz vzorca pogodbe in v skladu s to dokumentacijo.

Ponudnik z oddajo ponudbe soglaša z vsemi naročnikovimi pridržki iz dokumentacije in/ali vzorca pogodbe.

Naročnik bo po sprejeti odločitvi podpisal pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočno končanem postopku. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v treh (3) delovnih dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. V primeru, ko to zaradi objektivnih okoliščin ni mogoče lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli v daljši rok.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke.

Naročnik lahko od ponudnika, ki v predmetnem postopku javnega naročila odstopi od namere za sklenitev pogodbe, poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteva tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudnika, ki se je uvrstil na mesto drugo uvrščenega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika. Naročnik od ponudnika, ki v roku ne podpiše pogodbe, unovči morebitna finančna zavarovanja za resnost ponudbe. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, v kolikor bi bilo to v interesu naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico v primeru okoliščin, ko se ponudnik v preteklem izvedenem postopku javnega naročila na poziv k podpisu pogodbe ni odzval oz. pogodbe ni podpisal ter je odstopil od namere za sklenitev pogodbe, da lahko naročnik na podlagi preteklih okoliščin odstopa odloči, da bo takšen odstop v predmetnem postopku javnega naročila štel za negativno referenco in naslednjih javnih naročilih, ki jih bo izvajal.

Izbrani ponudnik v primeru odstopa od namere za sklenitev pogodbe naročniku plača nadomestilo v višini 10% njegove skupne končne ponudbene cene (brez DDV) na podlagi naročnikove zahteve. V primeru izvajanja postopka priložnostnega skupnega javnega naročila za več naročnikov je izbrani ponudnik dolžan plačati nadomestilo vsakemu posameznemu naročniku v višini 10% skupne končne ponudbene cene (brez DDV) deleža vrednosti naročila posameznega naročnika.

15.1 PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI (USTANOVITELJIH) GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Ponudnik/gospodarski subjekt mora k ponudbi v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK-B) predložiti izjavo o:

- svojih lastnikih (fizičnih in pravnih osebah) ter
- z njim povezanih družbah.

Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. V primeru, ko je lastnik d.d., se v izjavi navedejo le imetniki več kot 5% delnic d.d.

Naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudbe ne bo izvajal pregleda in ugotavljal ustreznosti predložene izjave o lastniški strukturi (ustanoviteljih) gospodarskega subjekta, ampak bo ustreznost predložene izjave ugotavljal pred podpisom pogodbe.

Naročnik lahko odstopi od izvedbe javnega naročila, če se za ponudnika izkaže, da je povezana oseba z naročnikom ali njegovimi povezanimi osebami. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Pogoj mora izpolniti ponudnik, v primeru skupne ponudbe pa vsak partner v skupni ponudbi.

16. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju ZPVPJN) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN ne določa drugače.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Vlagatelj mora zahtevek za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR za vsak posamezni sklop. Taksa se nakaže na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Zadnjih osem števil predstavljajo številko objave na portalu javnih naročil, pri čemer oznaka X pomeni št. objave obvestila, oznaka L pa označbo leta. V kolikor je številka objave obvestila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0.

17. INFORMATIVNI SEZNAM ZA PRIPRAVO PONUDBE

Zap. št.	DOKUMENTACIJA
1.	Obrazec ponudbe (priloga št. 1).
2.	Predračun (priloga št. 2). Izpolnjen Predračun ponudnik predloži v 2. fazi postopka javnega naročila.
3.	Specifikacija ponudbe po posameznih postavkah (priloga št. 3).

	Izpolnjeno Specifikacijo ponudbe po posameznih postavkah ponudnik predloži v 2. fazi postopka javnega naročila.
4.	ESPD obrazec, ki je izpolnjen. Obrazec predloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, vsak podizvajalec, vsaka oseba, katere zmogljivosti se uporablja in vsaka fizična oseba, ki nastopa v funkciji prej navedenih kategorij. Podizvajalec predloži ESPD obrazec ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.
5.	Izjava gospodarskega subjekta o lastniški strukturi (priloga št. 4). Izjavo predloži vsak ponudnik in vsak partner v skupni ponudbi.
6.	Izjava o skupnem nastopanju (priloga št. 5). Izjava se predloži samo v primeru skupnega nastopa.
7.	Izjava ponudnika - Podizvajalci (priloga št. 6). Izjava se predloži samo v primeru nastopa s podizvajalci.
8.	Soglasje oziroma pooblastilo izvajalca in podizvajalca (priloga št. 7). Soglasje se predloži v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo.
9.	Izjava ponudnika – Subjekti, na katerih zmogljivosti se ponudnik sklicuje (priloga št. 8). Izjava se predloži samo v primeru nastopa s subjekti, na katerih zmogljivosti se ponudnik sklicuje.
10.	Referenčna izjava (priloga št. 9). Izjavo predloži ponudnik.
11.	Izjava s seznamom strokovnjakov (priloga št. 10) Izjavo predloži ponudnik.
12.	Zavezujoča izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – menice (priloga št. 11)
13.	Podroben opis / specifikacija ponujene programske rešitve
14.	Izpolnjena tabela Priloga 1 - Naročnikove zahteve za SIEM sistema
15.	Podroben opis / specifikacija licenčnega modela (specifikacija licenc, morebitnih drugih licenc, morebitnih naročnin in drugih vsebin)

Tuji gospodarski subjekti predložijo še zahtevana potrdila iz točke 9.1.1. (Razlogi za izključitev) te dokumentacije.

Zaželeno je, da ponudnik dokazila iz točke 9.1.3 – 9.1.4. priloži v ponudbi.

Naročnik bo ponudnike, katerim bo z pravnomočno odločitvijo po zaključeni 1. fazi postopka priznal sposobnost izvesti javno naročilo, povabil v 2. fazo postopka z vabilom za oddajo ponudbe v 2. fazi postopka.

OBRAZEC PONUDBE (1. faza postopka)

Na osnovi javnega razpisa »Vzpostavitev varnostno informacijskega sistema SIEM«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno obkroži):

samostojno	v skupnem nastopu	s podizvajalci	uporaba zmogljivosti drugih subjektov
------------	-------------------	----------------	---------------------------------------

PONUDBNIK/VODILNI PARTNER:

Naziv:	
Matična številka:	

PARTNER V SKUPNI PONUDBI*:

Naziv:	
Matična številka:	

*V primeru, da je partnerjev več, se seznam partnerjev priloži ločeno za prilogo št. 1.

PODIZVAJALEC*:

Naziv:	
Matična številka:	

Naziv:	
Matična številka:	

Naziv:	
Matična številka:	

*V primeru, da je podizvajalcev več, se seznam podizvajalcev priloži ločeno za prilogo št. 1.

UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV*:

Naziv:	
Matična številka:	

Naziv:	
Matična številka:	

*V primeru, da je uporabe zmogljivosti drugih subjektov več, se seznam subjektov priloži ločeno za prilogo št. 1.

PONUDBENI POGOJI:

- Ponudba je predložena kot celota, skupaj s ponudbenimi dokumenti, drugimi predloženimi informacijami ter izjavami, zahtevanimi v dokumentaciji in bo skupaj z vašim sklepom o izbiri najugodnejšega ponudnika ter morebitno poznejšo dokumentacijo o usklajevanju ponudbe sestavljala osnovo za pogodbo.
- Veljavnost ponudbe je 180 dni po roku za oddajo ponudb in ostaja obvezujoča in na razpolago naročniku kadarkoli pred iztekom tega roka (1. faza postopka).
- Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, da ponudnik in vsi ostali subjekti nosijo vse stroške v zvezi s pripravo ponudbe, in sicer vse stroške v zvezi s sodelovanjem v javnem naročilu ter da v nobenem primeru, niti v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila, ponudniku oz. drugemu gospodarskemu subjektu ne bodo povrnjeni nobeni stroški.
- Se v celoti strinjamo in sprejemamo določila in pogoje, navedene v dokumentaciji, da po njih v celoti dajemo svojo ponudbo za izvedbo storitev/dobavo blaga ter da pod navedenimi določili in pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila.
- V primeru sklenitve pogodbe se obvezujemo izvesti izvedbo storitev/dobavo blaga v dogovorjenih rokih, ki so določeni v pogojih in zahtevah naročnika.
- Ponudnik prevzema odgovornost, da je v sistemu e-JN z njegove strani navedeni e-naslov delujoč in je seznanjen z dejstvom, da naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za neprejem elektronske pošte na navedeni e-naslov. V trenutku, ko je elektronsko sporočilo preko e-JN ali portala javnih naročil odposlano na navedeni e-naslov, se šteje, da je ponudnik to prejel.
- Skrbno smo pregledali dokumentacijo, s katero je razpolagal naročnik, seznanili smo se z vsemi omejitvami in pogoji izvedbe ter jih upoštevali pri pripravi ponudbe.
- Izjavljamo, da so vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, resnične, verodostojne in ustrezajo dejanskemu stanju. V primeru, da v času odvijanja javnega naročila pride do kakršnegakoli dogodka, ki vpliva na posredovano dejansko stanje, bomo o tem nemudoma obvestili naročnika.
- Izjavljamo, da v času trajanja celotnega postopka javnega naročila izpolnjujemo vse zahteve slovenske zakonodaje in sprejemamo pristojnost slovenskega sodišča v primeru morebitnih sporov.
- Izjavljamo, da imamo zadostne kapacitete za izvedbo tega javnega naročila. Hkrati izjavljamo, da je naše finančno stanje primerno za izvedbo tega javnega naročila, ter da smo zmožni izvesti storitve predmetnega javnega naročila.
- S podpisom ESPD potrjujemo, da sprejemamo vsebino vzorca pogodbe.

Ponudnik navedeno potrjuje s predložitvijo ESPD obrazca po sistemu e-JN.

PREDRAČUN

Na osnovi javnega razpisa »Vzpostavitev varnostno informacijskega sistema SIEM«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____, dajemo ponudbo, kot sledi:

Naziv ponudnika:	
Številka ponudbe:	
Datum:	

SKUPNA PONUDBENA VREDNOST V EUR BREZ DDV	
---	--

Ponudnik navedeno potrjuje s predložitvijo po sistemu e-JN.

(se izpolnjen predloži v 2. fazi postopka)

*** Opomba: v primeru, da davčni sistem ponudnika ni skladen z DDV sistemom, v katerem deluje naročnik, in mora ponudnik za izvedbo storitev predmetnega naročila obračunati davščine in/ali druge dajatve (ki si jih naročnik v DDV sistemu Republike Slovenije ne more v celoti povrniti), mora ponudnik take davščine in/ali druge dajatve vključiti v skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV.**

SPECIFIKACIJA PONUDBE PO POSAMEZNIH POSTAVKAH

Ponudnik mora predložiti izpolnjeno Specifikacijo ponudbe po posameznih postavkah.

(se izpolnjena predloži v drugi fazi postopka)

PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

V zvezi z javnim naročilom »Vzpostavitev varnostno informacijskega sistema SIEM«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, in skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK) Republike Slovenije v nadaljevanju podajamo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta (naziv/ime gospodarskega subjekta, matična št., naslov):

Neposredna in posredna udeležba v lastništvu gospodarskega subjekta:

1) Udeležba fizičnih oseb

ime in priimek	naslov prebivališča	delež lastništva

2) Udeležba pravnih oseb¹

firma	sedež	matična št.	delež lastništva	lastniki poslovnih deležev/delnic družbe

3) Udeležba tihih družbenikov v gospodarskem subjektu in lastnikih gospodarskega subjekta

firma /ime in priimek	sedež/ naslov prebivališča	matična št.	delež lastništva

4) Udeležba gospodarskih subjektov, povezanih z gospodarskim subjektom ali lastniki gospodarskega subjekta – povezane družbe v gospodarskem subjektu in lastnikih gospodarskega subjekta²

¹ Za delniško družbo se navedejo le tisti delničarji, ki so posredno ali neposredno imetniki več kot 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

² Glej definicijo povezanih družb v 527. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/2009-ZGD-1-UPB1 s spremembami).

firma	sedež	matična št.	delež lastništva

Gospodarski subjekt soglašam, da lahko naročnik to izjavo oz. podatke iz te izjave na zahtevo predloži komisiji za preprečevanje korupcije v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK. Naročnik je dolžan varovati izjavo v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Gospodarski subjekt jamči za aktualnost, pravilnost in točnost podatkov iz te izjave. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma.

Gospodarski subjekt izrecno jamči, da je v izjavi navedel vse fizične osebe, ki so neposredno ali posredno udeležene v lastništvu gospodarskega subjekta.

Ime in priimek: _____

Funkcija: _____

Podpis: _____

Dne _____

IZJAVA O SKUPNEM NASTOPANJU

V zvezi z javnim naročilom »Vzpostavitev varnostno informacijskega sistema SIEM«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, ponudniki v skupnem nastopu, navedeni v nadaljevanju, za nosilca posla imenujemo ponudnika _____ in pooblaščamo njega in odgovorno osebo _____ (ime in priimek, funkcija pri nosilcu posla) za podpis ponudbe in podpis pogodbe z naročnikom.

Ponudniki v skupnem nastopu izjavljamo, da:

- smo seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in z njimi v celoti soglašamo;
- se vsa plačila naročnika po pogodbah, sklenjenih na osnovi postopkov, izvedenih po tem javnem naročilu, izvedejo preko nosilca posla;
- smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije;
- za obveznosti nasproti naročniku odgovarjajo vsi skupni ponudniki solidarno.

V skupnem nastopu: (označite ustrezno možnost)

- a) vsak ponudnik posebej nominira svoje podizvajalce;
- b) so vsi podizvajalci nominirani preko nosilca posla.

Ponudniki v skupnem nastopu izjavljamo, da smo nasproti naročniku neomejeno solidarno odgovorni.

Ponudniki v skupnem nastopu:

Zap. št.	Ponudnik	Natančna navedba vsebine/vrste in obsega izvedbe naročila in odgovornosti	Vrednost blaga/storitve ponudnika (v EUR brez DDV)
1.			Ponudnik izpolni v 2. fazi postopka javnega naročila.
2.			Ponudnik izpolni v 2. fazi postopka javnega naročila.
3.			Ponudnik izpolni v 2. fazi postopka javnega naročila.

Ponudniki v skupnem nastopu navedeno potrjujejo s predložitvijo po sistemu e-JN.

OPOMBA:

V primeru več partnerjev v skupnem nastopu ponudniki obrazec ustrezno dopolnijo ali ga kopirajo.

IZJAVA PONUDNIKA - PODIZVAJALCI

V zvezi z javnim naročilom »Vzpostavitev varnostno informacijskega sistema SIEM« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

V nadaljevanju navajamo udeležbo vseh podizvajalcev v tem javnem naročilu:

Zap. št.	Podizvajalci: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun	Obseg (količina) vrsta storitve/dobave blaga, ki jo izvaja podizvajalec	Vrednost storitve/dobave blaga podizvajalca (v EUR)	Ali zahteva podizvajalec neposredno plačilo (DA / NE)
1.			Ponudnik izpolni v 2. fazi postopka javnega naročila.	
2.			Ponudnik izpolni v 2. fazi postopka javnega naročila.	
3.			Ponudnik izpolni v 2. fazi postopka javnega naročila.	

Ponudnik navedeno potrjuje s predložitvijo po sistemu e-JN.

OPOMBA:

- Ta obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.
- V primeru ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo je potrebno priložiti Soglasje oziroma pooblastilo izvajalca in podizvajalca iz priloge št. 7.

SOGLASJE OZIROMA POOBLASTILO IZVAJALCA IN PODIZVAJALCA

(izpolni in priloži se samo v primeru priložene zahteve podizvajalca po neposrednem poplačilu)

Izvajalec: _____ (naziv in naslov izvajalca)

Podizvajalec: _____ (naziv in naslov podizvajalca)

SOGLASJE OZIROMA POOBLASTILO IZVAJALCA IN PODIZVAJALCA

Za predmet javnega naročila »Vzpostavitev varnostno informacijskega sistema SIEM« **izvajalec pooblašča naročnika in izjavlja naslednje:**

- pooblašča naročnika, da bo v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, naročnik na podlagi potrjenega računa oziroma situacije plačeval opravljeno delo podizvajalcev neposredno podizvajalcem,
- izjavlja, da bo v primeru izbora v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjal za dela podizvajalcev, ki so navedena v prilogi št. 6,
- izjavlja, da bo svojemu računu oziroma situaciji priložil račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bo predhodno potrdil.

Podizvajalec soglašam, da:

- naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi predmeta naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun na podlagi izstavljenih situacij, ki jih je predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo izvajalec izstavil naročniku.

Ponudnik in podizvajalec navedeno potrujeta s predložitvijo ESPD obrazca po sistemu e-JN.

IZJAVA PONUDNIKA – SUBJEKTI, NA KATERIH ZMOGLJIVOSTI SE PONUDNIK SKLICUJE

V zvezi z javnim naročilom »Vzpostavitev varnostno informacijskega sistema SIEM« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

V nadaljevanju navajamo udeležbo vseh subjektov na katerih zmogljivosti se ponudnik sklicuje v tem javnem naročilu:

Subjekt na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun	Obseg (količina) in vrsta del, ki jo izvaja subjekt na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje	Vrednost del (v EUR brez DDV)
		Ponudnik izpolni v 2. fazi postopka javnega naročila.
		Ponudnik izpolni v 2. fazi postopka javnega naročila.
		Ponudnik izpolni v 2. fazi postopka javnega naročila.

Subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje, navedeno potrjuje s predložitvijo po sistemu e-JN.

OPOMBA:

- Ta obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje. Če ponudnik nastopa z več subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje, se ta obrazec fotokopira.

REFERENČNA IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Vzpostavitev varnostno informacijskega sistema SIEM« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

Naročnikova zahteva:

Ponudnik mora **izkazati ustrezne izkušnje** za izvedbo javnega naročila in sicer, da je v zadnjih treh (3) letih pred datumom roka za oddajo ponudb:

- 1) uspešno izvedel en (1) projekt implementacije SIEM sistema z najmanj 500 viri (virtualni strežniki, fizični strežniki, delovne postaje, požarne pregrade, mrežne naprave) IT storitev, vključenimi v SIEM sistem, na programski opremi, ki jo ponudnik v okviru tega razpisa ponuja naročniku, in
- 2) uspešno izvajal ali izvaja eno (1) storitev tehnične podpore SIEM sistemu z najmanj 500 viri (virtualni strežniki, fizični strežniki, delovne postaje, požarne pregrade, mrežne naprave) IT storitev, vključenimi v SIEM sistem, na programski opremi, ki jo ponudnik v okviru tega razpisa ponuja naročniku.

Iz referenc mora izhajati, da je ponudnik izvedel primerljiv projekt/storitev kvalitetno in v zahtevanih rokih.

Naročnik bo za referenco 1) upošteval le že zaključene referenčne projekte, pri čemer se šteje kot datum zaključka dan, ko je bil projekt dokončno prevzet. Referenčni sistem/projekt se šteje za prevzetega, v kolikor je v uporabi pri referenčnem naročniku.

Naročnik bo za referenco 2) upošteval že zaključene storitve, ki so se izvajale najmanj šest (6) mesecev, ali storitve v teku (aktivna pogodba), ki se izvajajo najmanj 6 mesecev pred rokom za oddajo ponudb. Kot datum zaključka storitev se šteje datum zaključka pogodbe o izvajanju storitev tehnične podpore, v primeru aktivne pogodbe pa se upošteva datum začetka izvajanja pogodbe.

Referenčni projekti se ne smejo nanašati na poslovne informacijske sisteme, uvedene pri ponudniku, partnerju v skupnem nastopu ali podizvajalcu.

izjavljamo,

da imamo naslednje reference:

REFERENČNI SEZNAM:

Referenčni naročnik (dejanski uporabnik referenčne storitve/blaga) z navedbo firme in sedeža, kontaktne osebe, njene telefonske številke in elektronske pošte	Opis reference (iz katerega bo razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja)	Datum prevzema ref. projekta / začetka izvajanja tehnične podpore

Ponudnik navedeno potrjuje s predložitvijo ESPD obrazca po sistemu e-JN.

OPOMBA:

- Ponudnik mora pri posamezni referenci podati vse informacije, iz katerih bo naročnik lahko razbral izpolnjevanje referenčnih zahtev.
- V primeru več referenc ponudnik obrazec ustrezno dopolni ali ga kopira.
- V kolikor ponudnik ni nosilec reference (npr. v primeru skupne ponudbe in/ali ponudbe s podizvajalci) je potrebno navesti, kdo je nosilec reference.

IZJAVA O SEZNAMU STROKOVNJAKOV

V zvezi z javnim naročilom »Vzpostavitev varnostno informacijskega sistema SIEM« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

izjavljamo,

da razpolagamo z naslednjim strokovnim kadrom, ki izkazujejo usposobljenost za izvedbo implementacije in storitev tehnične podpore s **certifikati ponujenega SIEM sistema**, veljavnimi na datum roka za oddajo ponudb, z izkazanimi najmanj tremi (3) leti delovnih izkušenj pri implementaciji ponujenega SIEM sistema:

- 1) vsaj enim (1) strokovnjakom s poznavanjem administracije in podpore za ponujeni SIEM sistem, kot. npr. nivo »Administrator«,
- 2) vsaj dvema (2) strokovnjakoma z znanjem upravljanja sistema, analize in interpretacije rezultatov za ponujeni SIEM sistem, kot npr. nivo »Professional« ali »Analyst«,
- 3) vsaj enim (1) strokovnjakom z naprednim znanjem interpretacije groženj in tveganj za ponujeni SIEM sistem, kot npr. nivo »Professional« ali »Analyst«.

Razpolagamo in priglašamo tudi:

- 4) vsaj enega (1) strokovnjaka s področja projektnega vodenja z izkušnjami vodenja primerljivega projekta,
- 5) vsaj enega (1) strokovnjaka s poznavanjem administracije Microsoft Windows operacijskih sistemov,
- 6) vsaj enega (1) strokovnjaka s poznavanjem administracije Linux operacijskih sistemov,
- 7) vsaj enega (1) strokovnjaka s poznavanjem administracije mrežnih krmilnih naprav (usmerjevalniki, stikala, WIFI krmilniki),
- 8) vsaj enega (1) strokovnjaka s poznavanjem administracije požarnih pregrad.

Ponudnik lahko isto osebo priglasi na več funkcij/vsebinskih področij, če oseba izpolnjuje pogoje.

KADROVSKI SEZNAM:

Zap. št.	Ime in priimek kadra	Funkcija/področje/znanja, za katero se priglaša	Leta delovnih izkušenj pri implementaciji ponujenega SIEM sistema	Delodajalec strokovnjaka
1.		strokovnjak s poznavanjem administracije in podpore za ponujeni SIEM sistem, kot. npr. nivo »Administrator«		
2.		strokovnjak z znanjem upravljanja sistema, analize in interpretacije rezultatov za ponujeni SIEM sistem, kot npr. nivo »Professional« ali »Analyst«		
3.		strokovnjak z znanjem upravljanja sistema, analize in interpretacije rezultatov za ponujeni SIEM sistem, kot npr. nivo »Professional« ali »Analyst«		
4.		strokovnjak z naprednim znanjem interpretacije groženj in tveganj za ponujeni SIEM sistem, kot npr. nivo »Professional« ali »Analyst«.		
5.		strokovnjak s področja projektnega vodenja z izkušnjami vodenja primerljivega projekta		
6.		strokovnjak s poznavanjem administracije Microsoft Windows operacijskih sistemov		
7.		strokovnjak s poznavanjem administracije Linux operacijskih sistemov		
8.		strokovnjak s poznavanjem administracije mrežnih krmilnih naprav (usmerjevalniki, stikala, WIFI krmilniki)		

9.		strokovnjaka s poznavanjem administracije požarnih pregrad		
----	--	---	--	--

Ponudnik navedeno potrjuje s predložitvijo ESPD obrazca po sistemu e-JN.

OPOMBA:

- V primeru več strokovnjakov ponudnik obrazec ustrezno dopolni ali ga kopira.

**ZAVEZUJOČA IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJE ZA DOBRO
IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI - MENICE****ponudnik:****se zavezuje, da****bomo naročniku:**_____
(naziv in sedež ponudnika)_____
(naziv in sedež naročnika)

v primeru pridobitve javnega naročila »Vzpostavitev varnostno informacijskega sistema SIEM« v sedmih (7) dneh po sklenitvi pogodbe predali naročniku HSE d.o.o. tri (3) bianko menice z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menice ter klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po spodaj navedenem vzorcu menične izjave.

Ponudnik navedeno potrjuje s predložitvijo ESPD obrazca po sistemu e-JN.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI - MENICE

..... (Kraj in datum)

ID št. za DDV:

(izvajalec / izdajatelj menic)

MENIČNA IZJAVA

Holding Slovenske elektrarne d.o.o., Koprška ulica 92, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju »HSE d.o.o.«) in(Izvajalec/Izdajatelj menic) sta dne sklenila Pogodbo št..... za izvedbo javnega naročila »Vzpostavitev varnostno informacijskega sistema SIEM« (v nadaljevanju Pogodba). Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca/izdajatelja menic po Pogodbi.

Na podlagi Pogodbe(izvajalec/izdajatelj menic) izroča HSE d.o.o. tri (3) bianko menice s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik/so podpisani zakoniti zastopniki:

priimek in ime kot (funkcija) podpis

priimek in ime kot (funkcija) podpis

Izdajatelj menic izrecno potrjuje da je podpisnik menice pooblaščen za podpis menice in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča HSE d.o.o., da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Podpisnik se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Podpisnik se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Podpisnik pooblašča HSE d.o.o., da menice domicilira pribanki, ki vodi naš račun št., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zastopnik izdajatelja menic, izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblašča meničnega upnika HSE d.o.o., da pri banki, ki vodi naš račun št. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika HSE d.o.o., ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika

Spodaj podpisani zastopnik izdajatelja menic....., izjavljam, da dajem soglasjebanki, ki vodi naš račun št. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika HSE d.o.o. in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestiti to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Priloga: 3 kom bianko menice

Podpis zakonitega zastopnika:
(in žig izdajatelja menic)

.....

REFERENČNO POTRDILO O IZVEDBI**REFERENČNI POGOJI:**

Ponudnik mora izkazati ustrezne izkušnje za izvedbo javnega naročila in sicer, da je v zadnjih treh (3) letih pred datumom roka za oddajo ponudb:

- 1) uspešno izvedel en (1) projekt implementacije SIEM sistema z najmanj 500 viri (virtualni strežniki, fizični strežniki, delovne postaje, požarne pregrade, mrežne naprave) IT storitev, vključenimi v SIEM sistem, na programski opremi, ki jo ponudnik v okviru tega razpisa ponuja naročniku, in
- 2) uspešno izvajal ali izvaja eno (1) storitev tehnične podpore SIEM sistemu z najmanj 500 viri (virtualni strežniki, fizični strežniki, delovne postaje, požarne pregrade, mrežne naprave) IT storitev, vključenimi v SIEM sistem, na programski opremi, ki jo ponudnik v okviru tega razpisa ponuja naročniku.

Iz referenc mora izhajati, da je ponudnik izvedel primerljiv projekt/storitev kvalitetno in v zahtevanih rokih.

Naročnik bo za referenco 1) upošteval le že zaključene referenčne projekte, pri čemer se šteje kot datum zaključka dan, ko je bil projekt dokončno prevzet. Referenčni sistem/projekt se šteje za prevzetega, v kolikor je v uporabi pri referenčnem naročniku.

Naročnik bo za referenco 2) upošteval že zaključene storitve, ki so se izvajale najmanj šest (6) mesecev, ali storitve v teku (aktivna pogodba), ki se izvajajo najmanj 6 mesecev pred rokom za oddajo ponudb. Kot datum zaključka storitev se šteje datum zaključka pogodbe o izvajanju storitev tehnične podpore, v primeru aktivne pogodbe pa se upošteva datum začetka izvajanja pogodbe.

Referenčni projekti se ne smejo nanašati na poslovne informacijske sisteme, uvedene pri ponudniku, partnerju v skupnem nastopu ali podizvajalcu.

Naziv in naslov referenčnega naročnika:

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba

(naziv in naslov ponudnika)

izvedla

(opis projekta, ki ustreza referenčni zahtevi naročnika; iz opisa projekta mora biti razvidno, da referenca ustreza naročnikovemu pogoju)

Projekt/sistem SIEM je referenčni naročnik dokončno prevzel dne _____.

Storitev tehnične podpore SIEM sistema se (je) izvaja(l) od _____ do _____.

Projekt/storitve je/so bil/e izveden/e pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

mobilni telefon:

OPOMBE:

- Iz zgornjega opisa referenčnega projekta mora biti razvidno, da referenca ustreza naročnikovemu pogoju.
- Gospodarski subjekt predloži referenčno potrdilo po prejemu poziva naročnika k predložitvi referenčnega potrdila.
- **Zaželeno je, da ponudnik referenčno potrdilo ali druga enakovredna dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja (končni obračun del, izvedbena pogodba ali/in podobno), priloži k ponudbi.**

Kraj in datum:

Referenčni naročnik:

Podpis:

(s tiskanimi črkami izpišite ime in priimek ter funkcijo podpisnika)

OBRAZEC ZA PREVZEM ZAUPNE DOKUMENTACIJE

V zvezi z javnim naročilom »Vzpostavitev varnostno informacijskega sistema SIEM«, objavljenim na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek), odgovorna oseba _____ (firma in sedež), pod materialno in kazensko odgovornostjo v zvezi s prevzemom zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila »Vzpostavitev varnostno informacijskega sistema SIEM« izjavljam, da:

- bo prevzeta dokumentacija, ki jo sestavlja tehnična specifikacija in specifikacija ponudbe, uporabljena izključno in samo za namen priprave ponudbe kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- se tehnične specifikacije in specifikacija ponudbe ne bo tiskalo, kopiralo ali kakorkoli drugače distribuiralo in/ali posredovalo drugim fizičnim in/ali pravnim osebam s strani prejemnika, razen morebitnim članom naše ponudbe (npr. podizvajalcem ali partnerjem v skupnem nastopu), ki bi sodelovali pri predmetnem javnem naročilu in za katere prevzemamo odgovornost, da bodo varovali zaupno naravo podatkov iz tehnične specifikacije in specifikacije ponudbe.

(ustrezno obkrožiti in izpolniti)

- A. Smo **imetniki aktivnega pogodbenega partnerskega razmerja najvišje stopnje ali druge najvišje stopnje** (obkrožiti stopnjo razmerja) **partnerskega razmerja za pravico trženja, implementacije in tehnične podpore SIEM sistema s proizvajalcem SIEM sistema**, za kar s priloženo kopijo _____ (opis dokazila) dokazujemo status, aktiven na dan roka za oddajo ponudbe v predmetnem javnem naročilu.
- B. Smo **proizvajalci SIEM sistema** _____ (naziv/opis sistem).

Tehnično specifikacijo in specifikacijo ponudbe, ki je del zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, nam pošljite po e-pošti na e-naslov pooblaščenice osebe _____ (ime in priimek) na e-naslov _____.

Naročnika obveščamo, da nam morebitna dodatna pojasnila v zvezi s podatki iz tehnične specifikacije posreduje po elektronski pošti na naslov _____.

Prevzemamo odgovornost, da so navedeni elektronski naslovi v tej izjavi delujoči in smo seznanjeni z dejstvom, da naročnik na prevzema odgovornosti za ne prejem elektronske pošte na navedene elektronske naslove.

Zavezuje se, da bomo vsa dodatna pojasnila, ki se nanašajo na tehnične specifikacije oz. zaprti del dokumentacije, zahtevali na naročnikov elektronski naslov javna.narocila@hse.si, in ne bomo vprašanj zastavili preko portala javnih naročil. V nasprotnem primeru prevzemamo materialno in kazensko odgovornost.

Priloga: kopija _____

KRAJ		POTENCIALNI PONUDNIK / POTENCIALNI PARTER V SKUPNEM NASTOPU / POTENCIALNI PODIZVAJALEC ime in priimek odgovorne osebe in podpis:
DATUM		