



DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik: **UNIVERZA V LJUBLJANI**
Kongresni trg 12
1000 LJUBLJANA

Predmet javnega naročila: **Dobava pisarniškega materiala**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **Oddaja javnega naročila storitev po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 in 10/22)**

Št. javnega naročila: **401-5/2022**

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik **Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana** objavlja obvestilo o naročilu po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 in 10/22) za javno naročilo »Dobava pisarniškega materiala«.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Rok za prejem ponudb je 25. 11. 2022 do 9:00 ure preko sistema e-JN.

Javno odpiranje ponudb bo izvedeno preko sistema e-JN dne 25. 11. 2022 ob 11:00 uri.

Predstojnik naročnika
prof. dr. Gregor Majdič
rektor

PO POOBLASTILU:
BY AUTHORITY OF:
prof. dr. Anton Ramšak
prorektor/vice-rector

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. OZNAKA IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA

1.1. Oznaka: 401-5/2022

1.2. Predmet: Dobava pisarniškega materiala za obdobje dveh (2) let.

Naročilo je razdeljeno na dva sklopa:

- Sklop 1: droben pisarniški material in pisarniški papir
- Sklop 2: tonerji in črnilo

Ponudnik lahko odda ponudbo za en sklop ali oba sklopa. V sklopu za katerega oddaja ponudbo, mora ponudnik ponuditi vse postavke Predračuna (OBR-1)¹. V kolikor ponudnik ne bo ponudil vseh postavk v predračunu, bo naročnik ponudbo v tem delu (sklopu) zavrnil.

1.3. Tehnične specifikacije predmeta naročila: Z zahtevami oz. tehničnimi značilnostmi, ki so podrobneje opredeljene v nadaljevanju, naročnik določa zahteve, ki jih mora pri oddaji ponudbe upoštevati ponudnik. Na podlagi tehničnih značilnosti bo naročnik ugotavljal ustreznost ponudb.

Specifikacije pisarniškega papirja, drobnega pisarniškega materiala in tonerjev ter kartuš so navedene v obrazcu Predračuna (OBR-1). Količine, ki so navedene pri posameznih izdelkih, so zgolj okvirne (ocenjene). Tekom izvajanja naročila se lahko posamezna vrsta izdelkov kot tudi količine spremenijo, povečajo ali zmanjšajo, in sicer glede na dejanske potrebe naročnika. Naročnik se ne zavezuje naročiti določenih vrst ali količine izdelkov, kot so navedeni v predračunu.

Ponudniki morajo ponuditi kvaliteten pisarniški papir, drobni pisarniški material in kvalitetne tonerje ter kartuše, ki ustrezajo razpisanim zahtevam naročnika. Naročnik je v posameznih postavkah ponudbenih predračunov navedel proizvajalca in tip artikla. Ponudniki morajo v teh postavkah ponuditi ta izdelek. V kolikor s tem izdelkom ne razpolagajo v svojem prodajnem asortimentu, lahko ponudijo enakovreden artikel, ki je po kvaliteti, tehničnih značilnostih in opisu, enakovreden opisu artikla iz te postavke, ali boljši, ter navede, za kateri izdelek gre.

Ponudniki morajo v obrazcu predračuna obvezno vpisati tudi naziv izdelka oziroma proizvajalca blaga, ki ga ponujajo, da kasneje pri dobavah ne bi prihajalo do nesporazumov glede ponujenega in naročenega oziroma dobavljenega blaga.

Samovoljna zamenjava naročenega blaga (izdelkov) ne bo dovoljena in ima naročnik v takšnem primeru pravico, da tako dobavo zavrne. V primeru zavrnitve dobave nosi stroške zamenjave izdelkov z naročenimi dobavitelj. Zamenjava naročenih izdelkov z drugimi je mogoča samo po predhodnem dogovoru z naročnikom. Vsi izdelki morajo biti opremljeni z ustreznimi deklaracijami in morajo odgovarjati standardom in normativom na embalaži oziroma veljavnim predpisom v Republiki Sloveniji.

¹ Excel datoteka (xlsx).


Naročnik lahko naroča tudi drugo blago, ki ni navedeno Predračunu (OBR-1). Za dobavo blaga izven ponudbenega predračuna lahko nudi dobavitelj naročniku popust na cene uradnega cenika (katalog/izpis javno objavljenih tržnih cen ali pd.), ki ga je predložil naročniku skupaj s ponudbo.

Cene vseh artiklov vključujejo vse elemente (razpisane storitve in blago, morebitne popuste, stroške dela, prevozne stroške, stroške zavarovanja, stroške dostave, ter vse ostale stroške, povezane s predmetom javnega naročila) in so oblikovane za dostavljen in razložen na naslov naročnika.


Ponudbena cena velja nespremenjena 12 mesecev po podpisu pogodbe. Povišanje cen iz ponudbenega predračuna se po poteku 12 mesečnega obdobja lahko izvede v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).

Pisarniški papir – okoljsko manj obremenjujoč

Pisarniški papir pomeni papir, ki se uporablja za fotokopiranje in tiskanje s tiskalnikom. Omogočati mora črno-belo in barvno fotokopiranje, inkjet in lasersko tiskanje, obojestransko fotokopiranje in tiskanje.

Pisarniški papir (postavke pod zaporedno št. 113 in 114 Predračuna) mora imeti belino vsaj CIE  (po standardu ISO 11475:2017) in ustrezati standardu za kopirni papir (EN 12281).

Skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) mora naročnik naročilo oddati tako, da delež primarne vlaknine, pridobljene iz trajnostno upravljanih gozdov, v pisarniškem papirju, izdelanem iz primarne vlaknine, znaša najmanj 50 %, oziroma, da delež reciklirane vlaknine v pisarniškem papirju, izdelanem iz predelane vlaknine, znaša najmanj 30 %.

Naročnik dopusti ponudbe papir 

- na osnovi predelane vlaknine (usmeritev znaka Blue Angel) in
- na osnovi primarne vlaknine (usmeritev znaka EU za okolje in znaka Nordic Swan).

Način dokazovanja

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima papir znak za okolje tipa I.

Tonerji in črnila

Naročnik je v posameznih postavkah ponudbenega predračuna navedel proizvajalca in tip artikla (kartuše ali tonerja). Ponudniki morajo v posameznih postavkah ponudbenega predračuna ponuditi:

- originalne kartuše in tonerje, ki so proizvod istega proizvajalca kot strojna oprema, za katero se materiali (kartuše in tonerji) razpisujejo (naročnik dovoljuje tudi t.i. originalne White Box tonerje ali črnila, vendar mora ponudnik le to jasno označiti pri posameznem ponujenem artiklu) ali
- nove, nadomestne, enakovredne proizvode originalnim potrošnim materialom (od proizvajalca strojne opreme). Novi nadomestni potrošni materiali morajo biti popolnoma novi proizvodi, originalno zapakirani, ki niso bili obnovljeni ali ponovno polnjeni, po kakovosti in številu izpisanih strani morajo biti enakovredni originalnim potrošnim materialom (od proizvajalca strojne opreme). Nadomestni (kompatibilni) material za tiskanje mora biti izdelan po enaki proizvodni specifikaciji kot originalen material za tiskanje, kar pomeni, da je nadomestni (kompatibilen) material za tiskanje visoko kvaliteten in je enakovreden nadomestek za originalni material za tiskanje (od originalnega materiala za tiskanje se razlikuje

v tem, da blagovna znamka materiala za tiskanje ni enaka blagovni znamki proizvajalca strojev ali naprav za tiskanje).

Način dokazovanja

Za dokazovanje enakovrednosti neoriginalnega izdelka mora ponudnik za vsak ponujen neoriginalen material za tiskanje predložiti testno poročilo ali certifikat institucije za neodvisno testiranje, kot so: BUYERSLAB-BLI; German Federal Institute for Materials Research and Testing; Rochester Institute of Technology- RIT; Spencer Lab; ali QualityLogic Inc, ali drug enakovreden certifikat oziroma testno poročilo neodvisne institucije, s katerim izkazuje enakovredno kvaliteto originalnemu proizvodu. Na priloženem dokazilu mora biti jasno navedeno, na kateri proizvod se dokazilo nanaša.

Ponujeni neoriginalni izdelki morajo biti skladni tudi s standardi ISO/IEC 19752/2017 (material za črno bele stroje oziroma naprave za tiskanje) oziroma ISO/IEC 19798/2017 (material za barvne stroje oziroma naprave za tiskanje) oziroma ISO/IEC 24711/2021 (kartuše), za kar naj ponudnik predloži dokazilo. Prav tako mora ponudnik za nadomestni (kompatibilni) material za tiskanje predložiti od proizvajalca veljavni okoljevarstveni in kakovostni standard ISO 14001 in standard za sistem upravljanja zdravja in varstva pri delu OHSAS 18001. Ta dva certifikata ponudnik predloži za vse proizvajalce nadomestnega (kompatibilnega) materiala za tiskanje, katerih proizvode ponuja. Ponudniki morajo vsa navedena dokazila priložiti za vsako posamezno postavko ponudbenega predračuna (kjer ni ponujen originalen izdelek) in ustrezno označiti v ponudbi, kateri certifikat se nanaša na kateri artikel.

Vzorci

Naročnik lahko kadarkoli preveri kakovost in ustreznost blaga, ki je predmet ponudbe. Ponudnik je dolžan na poziv naročnika in v roku, ki ga le ta določi, dostaviti vse vzorce ponujenega blaga, ki jih naročnik zahteva. V kolikor naročnik ugotovi, da ponujeni vzorci ne ustrezajo zahtevam in opisu predmeta naročila v tem povabilu in ponudbenem predračunu, bo naročnik tako ponudbo izključil.

Način naročanja, rok dobave in lokacija dostave

Naročnik bo pisarniški papir, drobni pisarniški material, tonerje in kartuše naročal po potrebi. Vsakokratna dobava mora biti opravljena v roku treh (3) delovnih dni, razen če se naročnik in izvajalec dogovorita drugače. Dobava se opravi v dopoldanskem času, dostavljeno ter razloženo v prostore naročnika na naslovu naročnika: Kongresni trg 12, Ljubljana. Naročnik lahko zahteva tudi nujne dobave.

Naročnik bo posamezna naročila oddajal sukcesivno na podlagi sprotnih, pisnih naročil preko elektronske pošte.

Ponudnik mora biti sposoben računalniško voditi naročila in predajo artiklov, materialno in finančno realizacijo ter omogočiti elektronsko naročanje (e-pošta ali ustrezna aplikacija).

Ob dobavi ponudnik predstavniku naročnika izroči prevzemnico/dobavnico, na podlagi katere predstavnik naročnika opravi količinski in kakovostni pregled dobavljenih izdelkov, kar s svojim podpisom potrdi na izvodu prevzemnice/dobavnice. Na dobavnici blaga morajo biti navedeni naslednji podatki: številka dokumenta, številka naročila, enota mere, količina ter cena na enoto v EUR, ki mora vključevati vse popuste, rabate, morebitne akcijske popuste in druga znižanja ponudbenih cen.

Naročnik bo dobavitelju plačal naročeno in dobavljeno blago po posamezni opravljeni dobavi. Na računu bo razvidna specifikacija dobavljenega blaga in služba rektorata, ki je blago naročila. Račun mora biti opremljen s kopijo dobavnice, s katero je naročnik (služba) potrdil prevzem blaga.

Rok plačila je 30 dni od dneva uradnega prejema pravilno izstavljenega e-računa.

Garancija

Izbrani ponudnik bo moral naročniku za dobavljeno blago zagotavljati garancijske roke v skladu s splošnimi veljavnimi garancijskimi pogoji proizvajalca posameznega artikla.

Izbrani ponudnik bo moral zagotavljati (velja za tonerje in črnile), da bo naročniku povrnil vse stroške popravila oziroma stroške vzpostavitve strojne opreme v stanje pred okvaro, če bo do kakršnekoli okvare strojne opreme prišlo zaradi uporabe neustreznih kartuš in tonerjev, ki jih bo dobavljal izbrani ponudnik ali če dobavljene kartuše in tonerji po kvaliteti ne bodo enakovredni proizvodom originalnim potrošnim materialom proizvajalca stojne opreme.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku povrniti stroške servisa strojne opreme v primeru kakršnekoli okvare ali razsutja dobavljenih kartuš in tonerjev v strojni opremi, ki te kartuše in tonerje uporablja.

2. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek s sklenitvijo okvirnega sporazuma na podlagi šestega odstavka 48. člena ZJN-3.

Zakonske osnove za javno naročilo predstavljajo:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 in 10/22; v nadaljevanju ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; OZ);
- Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19; ZGD-1);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011- UPB2 in 158/2020; ZIntPK);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP, 74/21, 172/21, 187/21 – ZIPRS2223 in 206/21 – ZDUPŠOP);
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09, 3/13 in 81/16);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
- predpisi in standardi, ki se nanašajo na predmet in izvedbo naročila.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI KANDIDATOV

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Navedeno velja tudi za drugi gospodarski subjekt, če ponudnik uporabi zmogljivost drugih gospodarskih subjektov. V tem primeru mora, skladno z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3, pogoje za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev izkazovati tudi drugi gospodarski subjekt.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v skladu z 79. členom ZJN-3 v ponudbi predložiti enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta. Naročnik bo lahko kadar koli med postopkom gospodarski subjekt pozval, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo, ali pojasnijo predložena potrdila/dokumentacijo.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja izključitvenih razlogov in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni v času oddaje ponudbe. Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in f) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z notarsko overjeno izjavo v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

3.1. Izključitveni razlogi

3.1.1 *Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami*

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo upošteval dokazila, ki niso starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali so pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb.

Dokazila:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del III.A »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) in enega izmed naslednjih dokumentov:

- ***Potrdila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje*** (za pravno osebo ter za vse fizične osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje ali nadzor v tej pravni osebi), ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.
- ***Izpolnjena, podpisana (in žigosana) pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence*** za vse zgoraj navedene pravne in fizične osebe (OBR-2a in OBR-2b).

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

3.1.2 *Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost*

Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del III.B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«). Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik,

partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

3.1.3 Nacionalni razlog za izključitev – Evidenca z negativnimi referencami

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami«). Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

3.1.4 Nacionalni razlog za izključitev – Prekrški na področju delovnih razmerij in zaposlovanja na črno

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil dveh ali več kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju prekrška iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS, št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Nacionalna določba – prekrški na področju delovnih razmerij in zaposlovanja na črno«). Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

3.1.5 Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije

Pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z gospodarskim subjektom, se niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti (zaradi katerih bi naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali izvedel druge primerljive sankcije) ali, če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del III.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Hujša kršitev poklicnih pravil«, »Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije«). Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi. Naročnik bo vpogledal v svojo evidenco negativnih izkušenj z gospodarskimi subjekti pri izvajanju javnih naročil.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom. Naročnik mora v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3 zahtevati zamenjavo subjekta, na zmogljivosti katerega se ponudba sklicuje, če ta subjekt ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi z njim ne obstajajo obvezni razlogi za izključitev.

3.2. Pogoji za sodelovanje (pogoje subjekti v ponudbi izpolnjujejo kumulativno, razen če je pri posameznem pogoju navedeno drugače)

3.2.1. Pogoj registracije dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. »Pogoji za sodelovanje«). Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi. Naročnik bo vpogledal v evidenco poslovnih subjektov.

3.2.2. Ekonomsko-finančni pogoj

Ponudnik dokaže ekonomsko-finančno sposobnost z izpolnjevanjem naslednjega pogoja:

- na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. »Pogoji za sodelovanje«) in dokazilo, da nima dospelih neporavnanih obveznosti, ali potrdilo o bonitetni oceni (BON-2, S.BON-1), ki ni starejše od 2 mesecev od roka za prejem ponudb. ESPD mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi, dokazilo o (ne)obstoju dospelih neporavnanih obveznosti pa predloži ponudnik in partner v skupnem nastopu.

3.2.3. Tehnično-strokovni pogoj

3.2.3.1.1. Reference ponudnika

Ponudnik mora v ponudbi izkazati, da je v zadnjih treh letih (2020, 2021 in 2022) pred objavo tega naročila že uspešno izvajal sukcesivno dobavo pisarniškega materiala v neprekinjenem obdobju vsaj 12 mesecev vsaj enemu naročniku, pri čemer je vrednost dobave za posameznega naročnika znašala najmanj:

- 15.000 EUR brez DDV drobnega pisarniškega materiala in 5.000 EUR brez DDV pisarniškega papirja za sklop 1,
- 5.000 EUR brez DDV tonerjev in črnila za sklop 2.

Referenčni posel je moral biti izveden po pravilih stroke, pravočasno, kakovostno in v skladu s pogodbenimi določili.

Tehnično sposobnost lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal), vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje pogoje oz. sposobnost) predmetne storitve javnega naročila tudi izvesti.

Če je šlo za skupen posel, je moral biti ponudnik udeležen v obsegu najmanj 50 % posla.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. »Pogoji za sodelovanje«) in Seznam referenc (OBR-3) ter na zahtevo naročnika Potrdilo referenčnega naročnika (OBR-3a).

3.2.3.1.2. Ponujeni artikli morajo izpolnjevati tehnične specifikacije predmeta naročila, določene v točki 1.3 te dokumentacije.

Dokazilo:

Sklop 1

Pisarniški material: ponujeni artikli morajo ustrezati lastnostim referenčno navedenih izdelkov oziroma biti boljše kakovosti. Ponudnik mora enakovrednost artiklov izkazati na podlagi priloženih fotografij in opisa izdelka v predračunu ter po pozivu naročnika na podlagi predložitve vzorca.

Pisarniški papir – dokazilo o izpolnjevanju okoljskih zahtev.

Sklop 2

Dokazila o enakovrednosti nadomestnega (neoriginalnega) izdelka in izpolnjevanju okoljskih zahtev.

3.2.3.1.3. Ponudnik mora skupaj s podizvajalci izpolnjevati formalne, ekonomsko-finančne in tehnične pogoje, imeti ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, izkušnje, ugled ter zaposlene z ustreznimi izkušnjami, strokovnim znanjem za izvedbo predmeta javnega naročila v skladu z zahtevami tega naročila in sistemom odkrivanja, spremljanja in odpravljanja napak, ki mu omogočajo razpisano delo izvesti pravočasno, strokovno in v zahtevani kakovosti.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. »Pogoji za sodelovanje«) in Ponudba (OBR-2).

4. MERILA ZA IZBOR PONUDNIKA

Merila za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, to je tista, ki bo imela največje število točk. Skupno število točk se zaokroži na dve decimalni mesti. Pri vrednosti na tretjem decimalnem mestu od 0 do 4 bomo zadržali vrednost drugega decimalnega mesta, pri vrednostih na tretjem decimalnem mestu od 5 do 9 pa bomo za eno povečali vrednost drugega decimalnega mesta. Maksimalno število točk, ki ga je mogoče doseči po merilih, je 100 točk. V kolikor bi več ponudnikov pri ocenjevanju po merilih prejelo enako število točk, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo ponudil nižjo skupno ponudbeno ceno (v EUR z DDV). V kolikor to ne bo mogoče, bo izmed ponudnikov z enakim številom točk izbran ponudnik, ki je prvi oddal ponudbo v sistem e-JN.

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi naslednjih meril:

- Ponudbena cena (PC): 90 točk
- Popust na splošni cenik (P): 10 točk

Izbran bo ponudnik, ki bo ob izpolnjevanju pogojev za ugotavljanje sposobnosti dosegel najvišje skupno število točk (S), izračunano na način:

$$S = PC + P$$

Najvišje možno skupno število točk je 100. Točke se izračunajo na dve decimalki.

Naročnik bo upošteval merila na naslednji način:

- **Ponudbena cena (PC) 90 točk**

Ponudbena cena (PC) - kot merilo se uporabi najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV, kot je navedena v ponudbi. Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponodbami najnižjo ponudbeno ceno, prejme najvišje število točk - 90 točk. Ponujena cena bo ocenjevana kot razmerje med najnižjo izmed vseh ponujenih cen in ceno ponudnika na podlagi naslednje formule:

$$PC = \frac{C_{Min}}{C_{Mx}} * 90$$

PC ... število točk

Cmin ... najnižja ponudba izmed vseh ponudb

Cmx ... ponudba ocenjevanega ponudnika

Dokazilo:

Predračun (OBR-1).

- **Popust na splošni cenik (P) 10 točk**

V primeru, da bo naročnik v času veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila potreboval blago, ki ni navedeno v ponudbenem predračunu, po namenu pa sodi v istovrstno blago, katerega dobava je predmet te pogodbe o izvedbi javnega naročila in ga naročnik potrebuje, se bo naročnik z izbranim ponudnikom dogovoril za dobavo takega blaga, na podlagi vsakokratno veljavnega splošnega cenika oziroma njegovih javno objavljenih tržnih cen, ob upoštevanju ponujenega popusta. Ponudba z najvišjim popustom blaga z veljavnega splošnega cenika ponudnika oziroma javno objavljenih tržnih cen prejme 10 točk, ostale ponudbe pa število točk glede na višino popusta po naslednji formuli:

$$P = \frac{P_{pon}}{P_{mx}} * 10$$

P ... število točk za merilo »Popust na splošni cenik«

Ppon ... ponujen popust na cenik iz ponudbe, ki se ocenjuje

Pmx ... najvišji ponujen popust na splošni cenik

Dokazilo:

Predračun (OBR-1).

5. PONUDBA

5.1. Oddaja in način oddaje ponudb, datum odpiranja ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika²). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

² [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka za oddajo ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5.2. Temeljna pravila za dostop, obvestila, pojasnila in spremembe v zvezi z razpisno dokumentacijo

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi s postopkom oddaje naročila štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno do roka, kot je za zastavljanje vprašanj določen v obvestilu o naročilu.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

5.3. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja nastopa vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

5.3.1. Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

5.3.2. Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci je treba v ponudbi (OBR-2) navesti vse podizvajalce

(kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Ponudnik mora v ponudbi navesti izpolnjene izjave podizvajalcev o izpolnjevanju pogojev (ESPD obrazec) ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- Glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- Podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- Glavni izvajalec svojemu računu predloži račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izveden predmet javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije s pripadajočimi dokazili o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

5.3.3. Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila. Omenjeni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini; pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini; neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika; področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini; način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu od partnerjev v skupini; določbe v primeru izstopa katerega od partnerjev v skupini; reševanje sporov med partnerji; druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji in rok veljavnosti pravnega akta.

V OBR-2 je treba navesti vse subjekte, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi. ESPD obrazec izpolnijo vsi sponudniki.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, je sprememba članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe mogoča, če tak konzorcij kljub spremembi članstva še vedno izpolnjuje pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, pod pogojem, da to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb ZJN-3.

5.3.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali

storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Skladno s prakso Državne revizijske komisije morajo v slednjem primeru ti subjekti biti vključeni v ponudbo bodisi kot ponudniki bodisi kot partnerji v skupnem nastopu bodisi kot podizvajalci.³

ESPD obrazec izpolnijo vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

5.4. Obličnost in vsebina ponudbe

Ponudba mora veljati štiri (4) mesece od roka za oddajo ponudb in se na zahtevo naročnika podaljša. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da mu na lastne stroške priskrbi prevod po sodnem tolmaču ter mu določi ustrezen rok.

Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika v skladu s temi navodili. Vsebine obrazcev, zapisane s strani naročnika, **ni dovoljeno spreminjati**, razen na mestih, kjer je to izrecno dovoljeno.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Listine v ponudbi ne smejo presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo dokumenti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

OBRAZCI	
Izpolnjena obrazca Predračun (OBR-1) ⁴ in Povzetek predračuna – rekapitulacija (OBR-1a)	<p>Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.</p> <p>Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na dve decimalni mesti.</p> <p>Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.</p> <p>V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.</p>

³ Skladno s prakso Državne revizijske komisije v teh primerih tudi fizična oseba predstavlja gospodarski subjekt, ki ga je treba v ponudbo vključiti na enega od omenjenih načinov.

⁴ Excel datoteka (xlsx).

	<p>Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.</p> <p>Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).</p> <p>V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.</p> <p>Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna – rekapitulacija (OBR-1a).</p> <p>Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna - rekapitulacija (OBR-1a)« v obliki word ali pdf, obrazec »Predračun (OBR-1)« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.</p> <p>V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna - rekapitulaciji - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
Izpolnjen ESPD obrazec	<p>Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik, in podizvajalci).</p> <p>Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez</p>

	<p>odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.</p> <p>Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.</p> <p>Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p>
Izpolnjen obrazec Ponudba (OBR-2)	
Parafrican obrazec Vzorec pogodbe (OBR-4)	

IZKLJUČITVENI RAZLOGI

<p>Izpolnjen obrazec ESPD (Del III.A »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) in enega izmed spodnjih dokazil:</p> <p>Potrdila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje (za pravno osebo ter za vse fizične osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje ali nadzor v tej pravni osebi), ki ne smejo biti</p>	<p>Neobstoj izključitvenega razloga morajo izkazati vsi subjektu, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik/sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe /podizvajalec/ gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).</p> <p>Izpolnjevanje pogoja se naša na gospodarski subjekt in vse fizične osebe, ki so članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.	
Izpolnjena, podpisana (in žigosana) pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse zgoraj navedene pravne in fizične osebe (OBR-2a in OBR-2b).	
Izpolnjen obrazec ESPD (Del III.B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«)	Neobstoj izključitvenega razloga morajo izkazati vsi subjektu, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik/ sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe /podizvajalec/ gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).
Izpolnjen obrazec ESPD (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami«)	Neobstoj izključitvenega razloga morajo izkazati vsi subjektu, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik/ sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe /podizvajalec/ gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).
Izpolnjen obrazec ESPD (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Nacionalna določba – prekrški na področju delovnih razmerij in zaposlovanja na črno«)	Neobstoj izključitvenega razloga morajo izkazati vsi subjektu, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik/ sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe /podizvajalec/ gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).
Izpolnjen obrazec ESPD (Del III.C »Hujša kršitev poklicnih pravil«, »Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije«)	Neobstoj izključitvenega razloga morajo izkazati vsi subjektu, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik/ sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe /podizvajalec/ gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).

POGOJI	
Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. »Pogoji za sodelovanje«) za pogoj registracije dejavnosti	Pogoj morajo izpolnjevati vsi subjektu, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik/ partner/podizvajalec/ subjekt, na katerega zmogljivost se sklicuje ponudnik).
Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. »Pogoji za sodelovanje«) za ekonomsko finančni pogoj in dokazilo, da o (ne)obstoju dospelih neporavnanih obveznostih, ali potrdilo o bonitetni oceni (BON-2, S.BON-1), ki ni starejše od 2 mesecev od roka za prejem ponudb.	Pogoj morata izpolnjevati ponudnik in partner v skupnem nastopu.
Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. »Pogoji za sodelovanje«), za pogoj reference ponudnika in Seznam referenc (OBR-3) <u>ter na zahtevo naročnika Potrdilo referenčnega naročnika</u> (OBR-3a).	Pogoj subjekti v ponudbi izpolnjujejo kumulativno .

<p>Izpolnjevanje tehnični specifikacij predmeta naročila, določene v točki 1.3 te dokumentacije.</p> <p>Pisarniški material: navedba izdelka (naziv izdelka, proizvajalec) v Predračunu (OBR-1), enakovrednost artiklov se izkaže na podlagi priloženih fotografij in opisa izdelka v predračunu ter po pozivu naročnika na podlagi predložitve vzorca.</p> <p>Pisarniški papir: dokazilo o izpolnjevanju okoljskih zahtev.</p> <p>Tonerji in črnilo: dokazila o enakovrednosti nadomestnega (neoriginalnega) izdelka in izpolnjevanju okoljskih zahtev.</p>	
<p>Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. »Pogoji za sodelovanje«) za splošen tehničen pogoj in Ponudba (OBR-2).</p>	<p>Pogoj subjekti v ponudbi izpolnjujejo kumulativno.</p>

MERILA	
Izpolnjen obrazec Predračun (OBR-1)	
Izpolnjen obrazec Predračun (OBR-1)	

Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu (OBR-5) in finančno zavarovanje (OBR-6) predloži le izbrani ponudnik ob podpisu pogodbe.

6. OSTALI POGOJI IN OPOZORILA

6.1. Ravnanja ponudnika

Naročnik opozarja ponudnika:

- da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe,
- da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena;
- da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
- kakršnokoli posredovanje ponudnika pri naročniku in vplivanje nanj med postopkom pregledovanja, obrazložitve, ocenjevanja in primerjave ponudb ter pri odločanju glede sklenitve pogodbe lahko ima za posledico zavrnitev ponudbe.

6.2. Sklenitev pogodbe

Po pravnomočnosti odločitve o izbiri najugodnejšega ponudnika in še v času veljavnosti ponudbe bo naročnik najpozneje v 5 dneh od pravnomočnosti odločitve pozval izbranega ponudnika k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pogodba bo začela veljati, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in 158/20; v nadaljevanju ZIntPK) so dolžni izbrani ponudniki na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti **izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata (OBR-5)**, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izvajalec mora naročniku kot pogoj za veljavnost sklenitve pogodbe v roku 10 (desetih) dni od podpisa pogodbe izročiti **finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**, in sicer menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev menice za dobro izvedbo pogodbenih del (OBR-6) ali drugo ustrezno finančno zavarovanje glede na določbe Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16) v višini 5 % ocenjene pogodbene vrednosti z DDV za posamezen sklop.

Finančno zavarovanje mora veljati celotno obdobje izvajanja del in nadaljnjih 30 dni. Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči v primeru:

- dobavitelj ne prične dobavljati blaga,
- nepravočasne izpolnitve pogodbenih obveznosti,
- nepravilne izvedbe pogodbenih obveznosti,
- prenehanja izvajanja pogodbenih obveznosti,
- drugih kršitev pogodbenih obveznosti.

6.3. Zavrnitev ponudb, ustavitev postopka in odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti vse ponudbe. V tem primeru bo postopal v skladu z 90. členom ZJN-3. V skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 lahko naročnik kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročila.

V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerihkoli stroškov.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmetnega javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila, ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

6.4. Izključitev ponudbe in navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo izključil:

- nepravočasne ponudbe,
- nedopustne ponudbe,
- v drugih primerih, kot to določa zakon.

Naročnik lahko iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v enem od položajev, zaradi česar izgubi osnovno sposobnost ali v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

Naročnik bo Državni revizijski komisiji predlagal uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročanja predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

6.5. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Takso v višini 4.000 EUR je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Zahtevek se šteje za vloženega na portal eRevizija z dnem, ko informacijski sistem samodejno potrdi prejem vložniku. Listine, ki se priložijo zahtevku za revizijo, se mora pretvoriti v elektronsko obliko, v kolikor to ni mogoče, se ta listina vloži neposredno na naslov naročnika ali po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico, na portalu eRevizija pa mora vložnik navesti, katere listine vroča neposredno na naročnikov naslov.