

TERMoeLEKTRARNA BRESTANICA d. o. o.  
REPUBLIKA SLOVENIJA

Številka naročila: NMV – 21 / 2022

## Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

---

### **Nakup električnega vozila**

Postopek oddaje naročila se izvaja v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15) – postopek oddaje naročila male vrednosti s pogajanjem

Brestanica, maj 2022

**Kazalo:**

<b>I.</b>	<b>POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....</b>	<b>4</b>
<b>II.</b>	<b>NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE .....</b>	<b>6</b>
<b>1.</b>	<b>NAVODILA PONUDNIKOM .....</b>	<b>6</b>
1.1.	UPORABLJENI IZRAZI .....	6
1.2.	ZAKONODAJA .....	6
1.3.	NAČIN ODDAJE PONUDB .....	6
1.4.	PREDMET NAROČILA .....	8
1.5.	ZAUPNOST .....	8
1.6.	PODKUPOVANJE IN KORUPCIJA .....	8
1.7.	STROŠKI RAZPISA .....	9
2.1.	SEZNAM DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....	9
2.2.	ZAHTEV NAROČNIKA .....	9
2.3.	OBVEZNOST PONUDNIKA ZA PRIDOBITEV CELOVITIH INFORMACIJ .....	9
2.4.	POJASNILA .....	10
2.5.	SPREMEMBE IN DOPOLNITVE .....	10
3.1	OSNOVNA SPOSOBNOST .....	11
3.2	POGOJI ZA SODELOVANJE .....	11
3.2.1	<i>Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti .....</i>	<i>11</i>
3.2.2	<i>Finančna sposobnost .....</i>	<i>11</i>
3.2.3	<i>Tehnična sposobnost .....</i>	<i>12</i>
4.1.	OSNOVNA NAČELA .....	12
4.2.	JEZIK .....	12
4.3.	DOPUSTNOST PONUDBE .....	13
4.4.	VSEBINA PONUDBE .....	13
4.5.	PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI .....	13
4.6.	VELJAVNOST PONUDBE .....	14
4.7.	OBLIKA IN PODPIS PONUDBE .....	14
5.1.	OZNAČEVANJE, PREJEM IN ODDAJA PONUDBE .....	14
5.2.	PODALJŠANJE ROKA ZA PREJEM PONUDB .....	15
5.3.	DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE .....	15
6.1.	POSTOPEK ODPIRANJA PONUDBE .....	15
6.2.	POGAJANJA .....	16
6.3.	USTAVITEV POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA, ZAVRNITEV VSEH PRIJAV/PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....	16

6.4.	MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....	17
7.1.	PRAVICE NAROČNIKA.....	19
7.2.	DODELITEV POSLA.....	20
7.3.	PRAVNO VARSTVO.....	20
7.4.	PODPIS POGODBE .....	21
8.1.	PRILOGA A: SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU .....	23
8.2.	PRILOGA B - PONUDBENO PISMO – NAKUP ELEKTRIČNEGA VOZILA; PONUDBA ŠT. ....	24
8.3.	PRILOGA B1 - TEHNIČNI PODATKI PONUJENEGA VOZILA; PONUDBA ŠT. .....	25
8.4.	PRILOGA C - SPLOŠNA IZJAVA PONUDNIK.....	27
8.5.	PRILOGA D - POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC	28
8.6.	PRILOGA E - POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE .....	29
8.7.	PRILOGA F - IZJAVA O SKUPNI PONUDBI IN IZVEDBI NAROČILA V PRIMERU IZBIRE .....	30
8.8.	PRILOGA G - IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV NAROČNIKA.....	31
8.9.	PRILOGA H - PODATKI SKUPNE PONUDBE.....	32
8.10.	PRILOGA I - SEZNAM PODIZVAJALCEV .....	33
8.11.	PRILOGA J - IZJAVA PONUDNIKA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA .....	34
8.12.	PRILOGA K - IZJAVA O LASTNIŠKI STRUKTURI IZBRANEGA PONUDNIKA.....	37
8.13.	PRILOGA L - REFERENČNA IZJAVA PONUDNIKA .....	38
8.14.	PRILOGA M - OSNUTEK POGODBE .....	39
<b>III.</b>	<b>TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA.....</b>	<b>49</b>

## I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3) Termoelektrarna Brestanica d. o. o. - skrajšano TEB, v nadaljevanju naročnik, vabi zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb za predmetno javno naročilo, v skladu z navodili v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.
2. To javno naročilo je objavljeno na portalu javnih naročil, spletna stran <http://www.enarocanje.si/?podrocje=portal>.
3. **Vrsta postopka:** postopek oddaje naročila male vrednosti s pogajanji
4. **Glavni podatki naročnika:**

- Naziv družbe: Termoelektrarna Brestanica d. o. o.
- Tip družbe: Družba z omejeno odgovornostjo
- Stalni naslov: Cesta prvih borcev 18, SI-8280 Brestanica, Slovenija
- Sedež: Cesta prvih borcev 18, SI-8280 Brestanica, Slovenija
- Pooblaščen oseba: Tomislav Malgaj, direktor
- Telefon: +386 (0)7 481 60 00
- Fax: +386 (0)7 492 22 62
- E-pošta: [javna.narocila@teb.si](mailto:javna.narocila@teb.si)
- Matična številka: 5033772000
- Identifikacijska številka za DDV: SI49407783

Kontaktna oseba naročnika:

- Majda Pirc, tel.: + 386 (7) 48 16 219, [majda.pirc@teb.si](mailto:majda.pirc@teb.si)

### 5. Obseg del

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila vključuje nakup električnega vozila. Ponudnik mora predložiti ponudbo za dobavo vozila v skladu z zahtevami in navodili naročnika, ki so podrobneje navedena v nadaljevanju.

### 6. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je dostopna vsem zainteresiranim ponudnikom na spletni strani naročnika: <http://www.teb.si> – "Javna naročila" ali preko povezave <http://www.enarocanje.si/?podrocje=pregledobjav>.

## 7. Rok za prejem ponudb in odpiranje ponudb

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 24. 5. 2022 do 10:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudba mora biti v celoti pripravljena v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem naročilu, kar se šteje kot dopustna ponudba. Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Javno odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 24. 5. 2022 in se bo začelo ob 12:00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

## 8. Veljavnost ponudbe in oddaja naročila

Ponudba mora biti veljavna najmanj **do 31. 7. 2022**. Ponudba, ki bo veljala krajši čas, bo izločena iz nadaljnjega postopka.

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Prepovedano je prikrojjevanje ponudb (bid rigging) na način, da bi se z vplivanjem na konkurenco določalo rezultat tega postopka javnega naročanja.

S spoštovanjem!

Direktor  
Tomislav Malgaj

## II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 1. NAVODILA PONUDNIKOM

Ta navodila določajo pogoje, pod katerimi lahko ponudniki sodelujejo na javnem naročilu, način predložitve ponudb, postopek pregleda in ocenjevanja ponudb ter izbire ponudnikov, okvirne določbe glede postopka ter navodila za pripravo dopustnih ponudb.

#### 1.1. UPORABLJENI IZRAZI

V dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila imajo naslednje besede in izrazi spodaj navedeni pomen:

Naročnik:	Termoelektrarna Brestanica d. o. o. (TEB d. o. o.), Cesta prvih borcev 18, 8280 Brestanica, Slovenija;
Ponudnik:	Pravna oseba, ki je predložila ponudbo in v ponudbi nastopa posamezno ali kot partner v skupnem nastopu (JV) ali konzorciju;
Dobavitelj:	Pravna oseba, s katero bo naročnik sklenil pogodbo za izvedbo predmeta javnega naročila in morebitni univerzalni pravni nasledniki te osebe;
Storitve:	Nakup električnega vozila;
Dnevi:	Koledarski dnevi, razen, kjer je navedeno drugače.

#### 1.2. ZAKONODAJA

Pri tem javnem naročilu se uporablja zakonodaja, ki ureja javno naročanje ter vsa ostala zakonodaja, ki je povezana s predmetom tega javnega naročila.

#### 1.3. NAČIN ODDAJE PONUDB

Da se ponudniki kvalificirajo za dodelitev naročila, morajo izpolnjevati pogoje, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samostojno ali kot partnerji v skupnem nastopu (skupna ponudba) ali s podizvajalci.

##### **Skupna ponudba**

Skupina ponudnikov lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnično in strokovno sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi ponudniki izpolnijo skupaj, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače. Pogojem osnovne sposobnosti pa mora zadostiti vsak ponudnik (razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem ponudniku). V primeru, da so zahtevana finančna zavarovanja, lahko le-ta skupina ponudnikov predloži na način, da jih predloži eden izmed članov skupne ponudbe.

Naročnik bo zahteval, da skupina izvajalcev, ki predloži skupno ponudbo in je izbrana kot najugodnejši ponudnik za izvedbo javnega naročila, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila in pred podpisom pogodbe, naročniku predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, v katerem mora biti natančno opredeljena odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila z navedbo vrednosti in vrste del, ki jih bodo izvedli v okviru pogodbe in ki mora vsebovati določilo, da vsi izvajalci, ne glede na opredelitev odgovornosti, naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno. Omenjeni pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšna skupina ponudnikov izvaja javno naročilo.

V kolikor kateri od članov takšne skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, je naročnik upravičen odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila.

### **Podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- če podizvajalec to zahteva, priložiti tudi zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz druge odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Ponudnik in vsi imenovani podizvajalci lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnično in strokovno sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi ponudniki in podizvajalci izpolnijo skupaj, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače. Pogojem osnovne sposobnosti pa mora zadostiti vsak podizvajalec (razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem podizvajalcu).

V kolikor ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, v teku izvajanja pogodbe pa bi želel takšnega podizvajalca zamenjati, bo moral zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo postavljeni podizvajalec takšen, da ponudnik tudi skupaj z njim izpolnjuje zahtevane pogoje.

Ponudnik, ki mu bo oddano naročilo in ki bo nastopil s podizvajalci, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo naročila.

#### **1.4. PREDMET NAROČILA**

Predmet naročila je:

- Nakup in dobava električnega vozila.

Nabava električnega vozila namenjenega za prevoz/dostavo blaga – vozilo kot npr. Citroen Berlingo, Renault Kangoo, VW Caddy.

Podrobneje je obseg predmeta tega javnega naročila opredeljen in definiran v prilogi - Tehnične zahteve naročnika.

#### **1.5. ZAUPNOST**

Ponudniki, ki predložijo ponudbe, kot tudi potencialni ponudniki, ki so se z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila seznanili, niso pa oddali ponudbe, morajo obravnavati podrobnosti o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila kot zaupne. Ponudniki lahko te podatke uporabijo zgolj za pripravo ponudbe in jih ne smejo posredovati tretjim osebam brez soglasja naročnika.

#### **1.6. PODKUPOVANJE IN KORUPCIJA**

Če katerakoli oseba obljubi, ponudi ali da kakršno koli neupravičeno prednost zastopniku ali pooblaščenцу ali kateri koli drugi osebi naročnika v imenu ali za račun ponudnika v namene:

- pridobitve posla,
- sklenitve posla pod bolj ugodnimi roki in pogoji,
- opustitvi predpisanega nadzora izvajanja pogodbenih obveznosti ali
- katerega koli drugega dejanja ali opustitve, ki povzroči škodo naročniku ali s katero je zastopnik ali pooblaščenec ali katera koli druga oseba naročnika, ponudnika ali njegovega zastopnika, pooblaščenca ali posrednika postavljena v položaj, da pridobi neupravičeno prednost,

se ponudba šteje za nično.

Izbrani ponudnik mora zaradi zahtev ZIntPK naročniku posredovati podrobne informacije o lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V primeru, da se za dobljene informacije kadar koli ugotovi, da so napačne, se



sklenjena pogodba takoj razglasi za nično.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka, prišel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi RS.

## **1.7. STROŠKI RAZPISA**

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe. Naročnik ni v nobenem primeru odgovoren za morebitno škodo, ki bi ponudnikom nastala v okviru predmetnega postopka oddaje javnega naročila zaradi zavrnitve vseh ponudb, izločitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila ali nesklentitve pogodbe in ne glede na vodenje ali izid razpisnega postopka ne bo plačal nobenih stroškov ali kakršnekoli odškodnine, v zvezi s pripravo ponudbe.

## **2.1. SEZNAM DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Ta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila vsebuje dokumente, navedene spodaj in dodatke, v skladu s točko 2.4 Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe.

## **2.2. ZAHTEVE NAROČNIKA**

Od ponudnika se pričakuje, da med pripravo ponudbe natančno preuči vsa navodila, zahteve, pogoje, obrazce, roke in specifikacije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s:

### **I. Predpisi in standardi**

Ponudnik bo pri pripravi ponudbe preučil lokalne predpise, EU direktive, standarde in smernice, ki v razpisu opredeljujejo zahteve za izdelke, ali jih je potrebno glede na vsebino izdelka upoštevati.

## **2.3. OBVEZNOST PONUDNIKA ZA PRIDOBITEV CELOVITIH INFORMACIJ**

Naročnik ne prevzema nobenih odgovornosti in obveznosti v zvezi s kakršnimi koli ustnimi informacijami, danimi pred oddajo ponudbe.

Vse stroške in druge izdatke za ogled nosi ponudnik.

Vsi podatki, navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo za zadostne, da lahko ponudnik pripravi dopustno ponudbo in ogled ni obvezen.

Ne glede na informacije, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je ponudnik dolžan, da sam pridobi na svojo lastno odgovornost vse informacije, ki bi jih potreboval za pripravo

ponudbe, zlasti tiste, ki lahko vplivajo na ponudbeno vrednost in/ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik v nobenem primeru in na kakršnikoli osnovi ne bo upravičen do višje cene, ker ni bil v celoti in popolnoma seznanjen s predmetom tega naročila.

## **2.4. POJASNILA**

Ponudnik, ki zahteva kakršnokoli pojasnilo o dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom, mora takšno zahtevo poslati na portal javnih naročil. Naročnik ne bo obravnaval nobenih ustnih ali drugih pisnih zahtev.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako se naročnik ne bo odzival na komentarje.

Dopolnitve ali spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bodo objavljene izključno preko izdaje uradnih dodatkov. Ponudnik sam je odgovoren za vse napake, opustitve ali nerazumevanje, če je ponudnik iskal pojasnitev ali ne.

## **2.5. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE**

Kadarkoli, a najkasneje tri (3) dni pred iztekom roka za prejem ponudb, lahko naročnik iz katerega koli razloga, na svojo pobudo ali kot odgovor na pojasnitev, ki jo zahteva ponudnik, spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Sprememba ali dodatek postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Predpostavlja se, da informacije, ki so v njem vsebovane, upošteva ponudnik v svoji ponudbi.

Naročnik lahko po svoji presoji podaljša rok za prejem ponudb, da je ponudnikom omogočen zadosten čas za uskladitev z določili dodatka pri pripravi njihovih ponudb. Podaljšanje se objavi na portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika.

Ponudnik lahko sodeluje v postopku oddaje javnega naročila, če izpolnjuje pogoje, ki jih je določil naročnik v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V skladu s 47. členom ZJN-3 lahko naročnik preveri resničnost izjav ponudnika, če podvomi v njihovo resničnost.

### 3.1 OSNOVNA SPOSOBNOST

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje splošne pogoje in priložiti ustrezna dokazila:

1. Na dan oddaje ponudbe ponudnik ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami (a) točka 4. odst. 75. člena ZJN-3).

**Dokazilo: Izjava ponudnika (priloga F).**

2. Na dan oddaje ponudbe ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne oddaje ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

**Dokazilo: Izjava ponudnika (priloga F).**

### 3.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

#### 3.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

3. Ponudnik mora biti registriran na sodišču ali drugem podobnem uradnem organu za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročanja. Če je potrebno v državi sedeža ponudnika za opravljanje registrirane dejavnosti imeti posebno dovoljenje ali biti član posebne organizacije, mora ponudnik imeti tako dovoljenje oziroma biti član organizacije. (V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak posamezen ponudnik, v primeru ponudbe s podizvajalci pa tudi podizvajalec.)

**Dokazilo: Izjava ponudnika (priloga F).**

#### 3.2.2 Finančna sposobnost

4. Ponudnikovi poslovni prihodki so v zadnjih treh (3) zaključenih poslovnih letih znašali vsaj 300.000 EUR za posamezno leto. V primeru skupne ponudbe se prihodki posameznih ponudnikov seštevajo, da se ugotovi izpolnjevanje tega pogoja. Ponudnik se ne more sklicevati na poslovne prihodke podizvajalcev in drugih subjektov.

V kolikor je ponudnik (oz. ponudnik v skupni ponudbi) kot gospodarski subjekt na trgu prisoten krajši čas, se izpolnjevanje tega pogoja za čas od ustanovitve pa do zaključka zadnjega poslovnega leta ugotavlja sorazmerno glede na čas poslovanja.

**Dokazilo: Izjava ponudnika (priloga F).**

### 3.2.3 Tehnična sposobnost

5. Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih dveh (2) letih izvedel minimalno štiri (4) dobave vozil, primerljivega s predmetom tega javnega naročila. Ponudnik predloži izjavo in navede minimalno štiri (4) primerljive reference, vključno z navedbo dosedanjih kupcev in njihove kontaktne osebe.

**Dokazilo: Izjava ponudnika (priloga K).**

Za naročila, opravljena za naročnika tega naročila, zadošča seznam referenc, številka pogodbe in leto naročila.

Ponudnik/podizvajalec, ki je nosilec reference, mora v primeru sprejetja njegove ponudbe, dejansko izvajati storitev, ki je predmet tega javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da izjave ponudnika preveri, če bo podvomil v verodostojnost predloženih izjav oz. listin. Ponudnik mora na pisno zahtevo naročnika predložiti pooblastilo oziroma soglasje za pridobitev podatkov glede katerih se ne vodi uradna evidenca ali kopijo originalne listine.

Če ponudbo odda skupina ponudnikov (Skupna ponudba), lahko vsi partnerji skupaj izpolnijo pogoje pod točko 4, vsak subjekt v skupni ponudbi pa mora izpolnjevati pogoje iz točk 1, 2, 3 in 5 posamično.

Predložena dokazila so lahko originali ali kopije.

Naročnik zahteva, da mora ponudnik in/ali ponudnik v skupni ponudbi in/ali podizvajalec, katerega strokovna in/ali tehnična referenca je priložena ponudbi, tudi dejansko izvajati dela tistega dela predmetnega naročila, za katerega so bila v ponudbi predložena dokazila o strokovni in/ali tehnični sposobnosti.

## 4.1. OSNOVNA NAČELA

Ponudnik mora predložiti ponudbo za celoten obseg razpisanih storitev, kot je določeno v točki 1.4 in v skladu z zahtevami te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## 4.2. JEZIK

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je pripravljena v slovenskem jeziku.

Ponudba in celotna dokumentacija morata biti izdelani in predloženi v tiskani obliki v slovenskem jeziku. V tej dokumentaciji zahtevana tehnična dokumentacija (kot na primer tehnični opisi,

certifikati, licenčne pogodbe, licence in drugi dokumenti, s katerimi se pojasnjuje ponudba), se lahko predloži v angleškem jeziku.

V kolikor bo ponudnik v ponudbi predložil katerikoli dokument v tujem jeziku in bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudbe menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, lahko to zahteva in ponudniku določi ustrezní rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Če ponudnik v postavljenem roku ne bo predložil overjenega prevoda, bo njegova ponudba izločena.

Uradni jezik pisnega in govornega sporazumevanja v trajanju postopka oddaje predmetnega javnega naročila je slovenski, kakor tudi v času trajanja pogodbe.

#### **4.3. DOPUSTNOST PONUDBE**

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika v višini 25.000 EUR.

#### **4.4. VSEBINA PONUDBE**

Ponudba mora vsebovati naslednje dokumente, ki naj bodo urejeni v naslednjem vrstnem redu:

##### **A: OBRAZCI PONUDBE**

##### **B: DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE**

##### **C: TEHNIČNI PODATKI PONUJENEGA VOZILA**

Ponudnik mora v ponudbi priložiti natančno tehnično specifikacijo ponujenega vozila, iz katere bo razvidno, ali ponujeno vozilo izpolnjuje vse zahteve naročnika v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

#### **4.5. PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI**

Ponudbene cene morajo biti navedene na osnovi zahtev naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in navedene v **Prilogi B**.

Za pozicije, za katere ponudnik ne navede cene ali vpiše »0,00« ali »/«, se smatra, da jih ponudnik ponuja brezplačno in bodo tako tudi izvedene.

Cena storitve vključuje končno ceno storitve z vsemi stroški (kot npr. morebitne stroške prevoza, potrošnega materiala, ipd.).

Cena za izvedbo naročila mora biti fiksna. Ponudnik mora navesti ceno v EUR brez DDV na enoto in skupno vrednost ponudbe brez DDV, s katero ponudnik konkurira na tem javnem razpisu.

Naročnik bo izstavljen račun plačal po prejemu računa.

#### **4.6. VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba mora biti veljavna do 31. 7. 2022. Ponudbe s krajšo veljavnostjo bodo izločene.

Naročnik lahko zahteva od ponudnika podaljšanje roka veljavnosti ponudbe. Zahteva in odgovori na le-to morajo biti v pisni obliki po pošti, e-pošti ali faksu.

#### **4.7. OBLIKA IN PODPIS PONUDBE**

Ponudnik mora oddati elektronsko verzijo ponudbe. Ponudba mora biti sistematično urejena in mora vsebovati kazalo celotne vsebine, za vse dokumente ponudbe z oznako poglavij in številko strani.

Originalno ponudbo mora podpisati ponudnik ali oseba/osebe, ki so pravilno pooblašene za podpisovanje v imenu ponudnika. Takšno dovoljenje se označi z navedbo "Pooblastilo" v skladu s Prilogo C te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudbo odda skupina ponudnikov, mora biti dovoljenje za podpisovanje označeno z "Izjava/pooblastilo" v skladu s Prilogo D te dokumentacije.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb, razen tistih, ki so potrebne za popravljanje napak, ki jih naredi ponudnik; v tem primeru mora takšne popravke parafirati oseba ali osebe, ki podpišejo ponudbo. Originalne številke, ki so naknadno popravljene, ne smejo biti zbrisane.

#### **5.1. OZNAČEVANJE, PREJEM IN ODDAJA PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> v skladu z Navodili za uporabo e-JN.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od, s strani kvalificiranega overitelja, izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA®CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik obrazec ponudbeno pismo »Ponudbeno pismo« izpolni na predvidenih mestih skladno z zahtevami obrazca in naloži v spletni naslov <https://ejn.gov.si/eJN2> v razdelek »Predračun«. Ob odpiranju ponudb bodo ostalim ponudnikom razvidni le podatki, ki so navedeni v obrazcu »Ponudbeno pismo«, ne pa tudi podatki iz drugih dokumentov, ki jih ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do termina, navedenega v točki 7, Povabila k oddaji ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 5.2. PODALJŠANJE ROKA ZA PREJEM PONUDB

Naročnik lahko podaljša rok za prejem ponudb na način, kot je bilo objavljeno javno naročilo v skladu s točko 2.4 in 2.5 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če je dopolnitev ali sprememba dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila preobširna ali dana manj kot tri (3) dni pred rokom za prejem ponudb, bo glede na konkretno javno naročilo ter glede na obseg in vsebino sprememb naročnik ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb. Podaljšanje roka bo objavljeno na način, kot je bilo objavljeno javno naročilo.

## 5.3. DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo dopolni, umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN dopolni ali spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

## 6.1. POSTOPEK ODPIRANJA PONUDBE

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem <https://ejn.gov.si/> samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem <https://ejn.gov.si/> pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku petnajstih (15) minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu <https://ejn.gov.si/> na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 6.2. POGAJANJA

Naročnik bo ponudnike, ki bodo predložili ponudbo, ki bo izpolnjevala pogoje in zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, povabil v pogajanja.

V povabilu na pogajanja bodo ponudniki povabljeni k oddaji pogajalske ponudbe. Predmet pogajanj bo ponudbena cena. Ponudbo bodo morali ponudniki predložiti na način, kot bo to zahteval naročnik. Datum in čas oddaje in odpiranja ponudb bo naročnik sporočil ponudnikom v povabilu k oddaji pogajalske ponudbe. Ponudniki po pogajanjih lahko predložijo le nižjo ali enako skupno ponudbeno ceno kot v prvotni ponudbi.

V primerih, da kdo od ponudnikov ne bo predložil pogajalske ponudbe ali da bo predložil pogajalsko ponudbo z višjo skupno ponudbeno ceno od svoje prvotne ponudbe, bo ostala veljavna ponudbena cena, ki jo je ponudnik oddal v prvotni ponudbi.

## 6.3. USTAVITEV POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA, ZAVRNITEV VSEH PRIJAV/PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev, in o tem, ali bo začel nov postopek, takoj obvestil ponudnike. Naročnik bo odločitev o zavrnitvi vseh ponudb objavil tudi na Portalu javnih naročil. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali če se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, bo o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.



Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe ali kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo ponudnikom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

#### 6.4. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Po prejemu ponudb bo naročnik oddal javno naročilo najugodnejšemu ponudniku.

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika (MNP) je seštevek merila za dobavo vozila (M1) in merila za dodatno oziroma podaljšano jamstvo dobavljenega vozila (M2). Merilo za izbor najugodnejše ponudbe (MNP) se izračuna na dve (2) decimalki natančno, upoštevajoč pravila zaokroževanja. Če dva ali več ponudnikov doseže enak rezultat (MNP), bo naročnik izbral ponudnika z nižjo ponudbeno vrednostjo v EUR z DDV za dobavo vozila.

$$MNP = M1 + M2$$

MNP = merilo za izbiro najugodnejše ponudbe

M1 = merilo za dobavo vozila

M2 = merilo za dodatno oziroma podaljšano jamstvo dobavljenega vozila

Najugodnejša ponudba bo ponudba tistega ponudnika, ki bo dosegla najvišje število točk, ki so vsota meril M1 in M2.

**Merilo za dobavo vozila (M1) se izračuna na naslednji način (max. št. točk: 95):**

$$M1 = \frac{LCC_{min}}{LCC_x} * M1_{ponder}$$

Oznake v formuli imajo naslednji pomen:

- LCCmin = ocena stroškov v življenjski dobi vozila – najnižja izmed vseh ponudnikov v EUR
- LCCx = ocena stroškov v življenjski dobi vozila – ocenjevanega ponudnika v EUR
- M1ponder = maksimalno število točk, ki znaša 95 točk

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila (LCC) se upoštevajo nabavna cena vozila, vključno z davkom na dodano vrednost, stroški energentov v življenjski dobi vozila in zunanji okoljski stroški v življenjski dobi vozila. Za zunanje okoljske stroške v življenjski dobi vozila se štejejo stroški emisij ogljikovega dioksida v življenjski dobi vozila, stroški emisij dušikovih oksidov v življenjski dobi vozila, stroški emisij nemetanskih ogljikovodikov v življenjski dobi vozila in stroški emisij trdnih delcev v življenjski dobi vozila.

Za izračun ocene stroškov v življenjski dobi vozila se uporabi formula:

$$LCC = N_c + (LC_{km} \times [(poraba_E \times P_E \times C_{Emin} / P_{Emin}) + (CO_{2em} \times C_{CO2}) + (NO_{xem} \times C_{NOx}) + (NMHC_{em} \times C_{NMHC}) + (P_{Mem} \times C_{PM})])$$

Oznake v formuli imajo naslednji pomen:

- LCC - ocena stroškov v življenjski dobi vozila v EUR,
- Nc - nabavna cena vozila v EUR z DDV,
- LC<sub>km</sub> - kilometrina v življenjski dobi vozila,

- $poraba_E$  - poraba energenta v l/km,
- $P_E$  - vsebnost energije v energentu,
- $P_{Emin}$  - vsebnost energije v najcenejšem energentu,
- $C_{Emin}$  - cena najcenejšega energenta,
- $CO_{2em}$  - emisije ogljikovega dioksida,
- $C_{CO2}$  - cena za emisije ogljikovega dioksida,
- $NO_{xem}$  - emisije dušikovih oksidov,
- $C_{NOx}$  - cena za emisije dušikovih oksidov,
- $NMHCem$  - emisije nemetanskih ogljikovodikov,
- $C_{NMHC}$  - cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov,
- $PMem$  - emisije trdnih delcev,
- $C_{PM}$  - cena za emisije trdnih delcev.

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila bo naročnik uporabil vrednosti, ki jih v svoji ponudbi navede ponudnik in vrednosti, ki jih je naročnik sam opredelil v spodnji tabeli.

Opis parametra	Oznaka	Vrednost
kilometrina v življenjski dobi vozila	$LC_{km}$	200.000 km
vsebnost energije v dizelskem gorivu	$P_E$	36 MJ/l
vsebnost energije v bencinu	$P_E$	32 MJ/l
vsebnost energije v zemeljskem plinu ali bioplenu	$P_E$	38 MJ/Nm <sup>1</sup>
vsebnost energije v utekočinjenem naftnem plinu	$P_E$	24 MJ/l
vsebnost energije v etanolu	$P_E$	21 MJ/l
vsebnost energije v biodizlu	$P_E$	33 MJ/l
vsebnost energije v emulzijskem gorivu	$P_E$	32 MJ/l
vsebnost energije v vodiku	$P_E$	11 MJ/Nm
vsebnost energije v električni energiji	$P_E$	3,6 MJ/kWh
cena za emisije ogljikovega dioksida	$C_{CO2}$	0,04 EUR/kg
cena za emisije dušikovih oksidov	$C_{NOx}$	0,0044 EUR/g
cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov	$C_{NMHC}$	0,001 EUR/g
cena za emisije trdnih delcev	$C_{PM}$	0,087 EUR/g
cena najcenejšega energenta brez davka na dodano vrednost	$C_{Emin}$	EUR/l ali EUR/Nm ali EUR/kWh
vsebnost energije v najcenejšem energentu	$P_{Emin}$	MJ/l ali MJ/Nm ali MJ/kWh

Vrednosti, ki jih v ponudbi navede ponudnik, so:

- nabavna cena vozila, ki vključuje davek na dodano vrednost in je izražena v EUR,
- poraba energenta, izražena v l/km ali kWh/km,
- emisije ogljikovega dioksida ( $CO_{2em}$ ), izražene v kg/km,
- emisije dušikovih oksidov ( $NO_{xem}$ ), izražene v g/km,
- emisije nemetanskih ogljikovodikov ( $NMHCem$ ), izražene v g/km,
- emisije trdnih delcev ( $PMem$ ), izražene v g/km.

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila, ki kot energent uporablja bencin ali dizelsko gorivo, bo naročnik kot vrednost cene najcenejšega energenta ( $C_{Emin}$ ) uporabil veljavno ceno

<sup>1</sup> Energetska vrednost za zemeljski plin v Sloveniji je izračunana med 36 – 40 MJ, zato je za potrebe tega izračuna upoštevana povprečna vrednost 38 MJ.

bencina ali dizelskega goriva, pri čemer bo upošteval ceno brez davka na dodano vrednost, in sicer tistega energenta, ki je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, cenejši. Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila, ki kot energent ne uporablja bencina ali dizelskega goriva, bo naročnik kot vrednost cene najcenejšega energenta (CE<sub>min</sub>) uporabil veljavno ceno energenta brez davkov, ki ga uporablja vozilo. Kadar vozilo kot energent uporablja dizelsko gorivo, bencin, utekočinjeni naftni plin, etanol, biodizel ali emulzijsko gorivo, mora biti cena najcenejšega energenta izražena v EUR/l, kadar vozilo kot energent uporablja zemeljski plin, bioplin ali vodik, mora biti izražena v EUR/Nm, kadar vozilo kot energent uporablja električno energijo, pa mora biti izražena v EUR/kWh. Vrednost vsebnosti energije v najcenejšem energentu (PE<sub>min</sub>) bo naročnik določil glede na vrsto energenta, na katerega se nanaša cena najcenejšega energenta. Vsebnost energije v najcenejšem energentu se izrazi v MJ/l ali MJ/Nm ali MJ/kWh.

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi bo upoštevana cena najcenejšega energenta (CE<sub>min</sub>) brez davkov, veljavna na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe. Vrednost vsebnosti energije v najcenejšem energentu (PE<sub>min</sub>) bo določena glede na vrsto energenta, na katerega se nanaša cena najcenejšega energenta.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora v ponudbi navesti nabavno ceno vozila, vrsto in porabo energenta, emisije ogljikovega dioksida, emisije dušikovih oksidov, emisije nemetanskih ogljikovodikov in emisije trdih delcev ter k ponudbi priloži tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o homologaciji, ki dokazuje, da je merilo izpolnjeno.

**Merilo za ponujeno splošno garancijsko dobo vozila (M2) se upošteva na naslednji način (max. št. točk: 5):**

V kolikor ponujeno vozilo vključuje več kot le splošno garancijo (min. 24 mesecev brez omejitve kilometrov) – vključuje podaljšano jamstvo, bo naročnik v merilih to upošteval na sledeči način:

Opis	Št. točk
Ponujena splošna garancijska doba 24 mesecev brez omejitve kilometrov	0 - pogoj
Ponujeno podaljšano jamstvo, ki znaša skupaj min 36 mesecev	2
Ponujeno podaljšano jamstvo, ki znaša skupaj min 48 mesecev (skupaj splošna garancija 2 leti + 24 mesecev podaljšanega jamstva)	5

## 7.1. PRAVICE NAROČNIKA

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila z namenom odprave nezakonitosti, po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s tem odstavkom sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Naročnik si pridržuje pravico preklicati javno naročilo, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli. Naročnik lahko kadarkoli prekliče postopek javnega naročila. Prav tako si naročnik

pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe, oziroma, da z nobenim ponudnikom ne sklene pogodbe, in sicer brez povrnitve kakršnihkoli stroškov ali škode.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe pogodbe o izvedbi javnega naročila iz razlogov v skladu s prvim odstavkom 95. člena ZJN-3. V tem primeru naročnik z izbranim ponudnikom sklene dodatek k osnovni pogodbi ali novo pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru podaljšanja roka za izvedbo javnega naročila zaradi okoliščin, za katere nobena od pogodbenih strank ne odgovarja, z izbranim ponudnikom/izvajalcem sklene aneks k osnovni pogodbi.

## 7.2. DODELITEV POSLA

Po razvrstitvi ponudb glede na merilo in pregledu dopustnosti najmanj tiste ponudbe, ki je prva glede na merilo v skladu z ZJN-3 in pred potekom veljavnosti ponudbe, bo naročnik o svoji odločitvi obvestil vse ponudnike, ki so oddali pravočasno ponudbo. Odločitev o oddaji javnega naročila predstavlja sestavni del pogodbe.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

V primeru, da je izbrana skupna ponudba in je nad enim ali več partnerji skupne ponudbe začet insolventni postopek oz. pridejo ti partnerji v položaj, ki pomeni, da pogodbe s svoje strani ne morejo več izpolniti, lahko preostali partner oz. partnerji izpolnijo pogodbo, v kolikor v bistvenem zagotovijo svojo usposobljenost glede na razpisne pogoje. Taka sprememba strank pogodbe ne pomeni oddaje novega javnega naročila.

## 7.3. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika.

Zoper vsebino te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo se vloži preko portala <https://www.portalerevizija.si>, in sicer najkasneje v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Vlagatelj mora plačati takso v višini 2.000 EUR.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,

5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN SI56011001000358802. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicovanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. Če je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

#### **7.4. PODPIS POGODBE**

Na podlagi 6. odst. 14. člena ZIntPK mora izbrani ponudnik, najkasneje do podpisa pogodbe, predložiti naročniku podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Dokazilo: Izjava ponudnika s podatki o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe (Priloga J) in jo naj ponudnik predloži v ponudbi.

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku, ki ga v pozivu določi naročnik, ne bo odzval na poziv in poslal podpisan izvod pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe, naročnik pa lahko v tem primeru od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse škode, nastale zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Priloge so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

- Priloga A: Splošni podatki o ponudniku

- Priloga B: Ponudbeno pismo
- Priloga B1: Tehnični podatki o vozilu
- Priloga C: Splošna izjava ponudnika
- Priloga D: Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc
- Priloga E: Pooblastilo za podpis ponudbe
- Priloga F: Izjava o skupni ponudbi in izvedbi naročila v primeru izbire
- Priloga G: Izjava o izpolnjevanju pogojev naročnika
- Priloga H: Osnovni podatki skupne ponudbe (lahko tudi pogodba o skupni ponudbi/ponudbi)
- Priloga I: Seznam podizvajalcev
- Priloga J: Izjava ponudnika in soglasje podizvajalca
- Priloga K: Izjava o lastniški strukturi izbranega ponudnika
- Priloga L: Referenčna izjava ponudnika
- Priloga M: Osnutek pogodbe

## 8.1. PRILOGA A: SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU

**Ponudnik:** .....

**Naslov:** .....

**Pooblaščen predstavnik ponudnika/ponudnika:**.....

**Pooblaščen oseba ali služba ponudnika, ki daje tolmačenje v zvezi s ponudbo/ponudbo:**

.....

**Telefon:** .....

**GSM:** .....

**E-mail:**.....

**Transakcijski račun ponudnika:** .....

**Identifikacijska številka za DDV:** .....

V ....., dne .....

**PONUĐNIK / PONUĐNIK:** Ime: .....

**Žig:** Podpis predstavnika: .....

Datum: .....

**8.2. PRILOGA B - PONUDBENO PISMO – NAKUP ELEKTRIČNEGA VOZILA;  
PONUDBA ŠT. \_\_\_\_\_**

PONUDNIK: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Identifikacijska št. za DDV: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba: \_\_\_\_\_

Tel. št. kontaktne osebe: \_\_\_\_\_

E-naslov kontaktne osebe: \_\_\_\_\_

Potrujemo, da smo pregledali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN \_\_\_\_\_ za »Nakup električnega vozila«.

Naša ponudba se sklada z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in v njej ponujamo celoten predviden obseg menjave, določen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, za ponudbeno ceno:

**1. PONUDBENA CENA - ZA DOBAVO VOZILA**

Cena za vozilo brez DDV	EUR
Cena za vozilo z DDV	EUR

Ponudbena vrednost vključuje davek na dodano vrednost (DDV).

Strinjamo se, da naša ponudba velja do 31. 7. 2022 in da je ta ponudba obvezujoča za nas in jo naročnik lahko sprejme kadarkoli pred iztekom tega roka. Razumemo, da niste obvezani sprejeti najnižje ponudbe ali katere koli ponudbe, ki jo prejmete in da nimamo do naročnika v primeru ne izbire ali ne oddaje javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka. Seznanjeni smo, da si naročnik pridržuje pravico, da v skladu z zakonskimi določili kadarkoli prekine javno naročilo.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis: \_\_\_\_\_



**8.3. PRILOGA B1 - TEHNIČNI PODATKI PONUJENEGA VOZILA;  
PONUDBA ŠT. \_\_\_\_\_**

PONUDNIK: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Identifikacijska št. za DDV: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba: \_\_\_\_\_

**Predmet: Nakup električnega vozila****ZNAMKA IN TIP PONUJENEGA VOZILA:** \_\_\_\_\_ZAHTEV NAROČNIKA ZA DOBAVO ELEKTRIČNEGA VOZILA;  
TEHNIČNE LASTNOSTI VOZILA:

Opis lastnosti	Zahteva naročnika	Podatki o ponujenem vozilu
Znamka vozila	/	
Tip. vozila	/	
Identifikacijska št. vozila	/	
oblika karoserije	enoprostorsko električno vozilo (SUV)	enoprostorsko električno vozilo (SUV)
barva	kovinska (svetlo ali temno sive barve)	
pogon	elektro motor	elektro motor
tip baterije	Litij-lonska	Litij-lonska
zmogljivost baterije	najmanj 50 kWh	
Polnjenje	preko domače vtičnice, preko ojačane vtičnice Green, preko Wall Box 32A enofazno ali trifazno, preko hitre polnilnice 100kW	
navor v Nm CEE pri vrt/min	250 do 270 / od 300 do 3700	
moč motorja v kW	100	100
vrsta motorja	elektro	elektro
doseg s polno baterijo (WLTP) v km	vsaj 240	
menjalnik	samodejni menjalnik	samodejni menjalnik
medosna razdalja v mm	od 2.750 do 2.800	

dolžina vozila v mm	od 4.400 do 4.500	
število sedežev	5	5
splošna garancijska doba vozila	najmanj 24 mesecev brez omejitve kilometrov	
Garancijska doba za baterijo vozila	najmanj 96 mesecev (8 let) ali 160.000 km	
klimatska naprava	samodejna klimatska naprava	samodejna klimatska naprava
platišča	16" platišča iz lahke litine	16" platišča iz lahke litine
Druga oprema vozila: ponudnik navede opremo ponujenega vozila v nadaljevanju in prilogah.		

**Ponudnik v spodnjo tabelo vpiše naslednje vrednosti za izračun LLC:**

Oznaka	Opis parametra	Vrednost
Nc	Nabavna cena vozila brez DDV-ja	EUR
Poraba <sub>E</sub>	Vrsta in poraba energenta	kWh/km
CO <sub>2</sub> em	Emisije ogljikovega dioksida	kg/km
NO <sub>x</sub> em	Emisije dušikovih oksidov	g/km
NMHCem	Emisije nemetanskih ogljikovodikov	g/km
PMem	Emisije trdih delcev	g/km

Opomba:

Ponudnik pri porabi energenta navede deklarirano porabo energenta (električne energije) pri kombinirani vožnji in stopnji VH, po metodi WLTP.

Naročnik bo pri izračunu ocene stroška v življenjski dobi vozila uporabil zgoraj navedene vrednosti in vrednosti, ki so navedene v točki 6.4 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Merila)

**Seznam prilog (ponudnik priloži podrobno navedeno opreme in druge dokumente, s katerimi izkazuje ponujeno vozilo):**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis: \_\_\_\_\_

#### 8.4. PRILOGA C - SPLOŠNA IZJAVA PONUDNIK

PONUĐNIK:

Naziv: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Identifikacijska št. za DDV: \_\_\_\_\_

**Predmet: Nakup električnega vozila**

Izjavljamo, da:

- smo preučili dokumentacijo in pravila postopka in jih v celoti sprejemamo,
- smo pri pripravi ponudbe upoštevali slovensko zakonodajo,
- so vse informacije in izjave v ponudbi resnične in odražajo dejansko stanje zadev,
- dovoljujemo preverjanje resničnosti podatkov, ki jih navajamo v naši ponudbi in v ta namen dovoljujemo katerikoli tretji osebi, ki razpolaga z ustreznimi informacijami ali podatki, da vam le-te na vašo zahtevo posreduje,
- so vse kopije dokumentov, priložene ponudbi, identične originalom,
- bomo, v primeru sprejema ponudbe, pri izvedbi pogodbenih obveznosti upoštevali in spoštovali slovensko zakonodajo.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis: \_\_\_\_\_

## 8.5. PRILOGA D - POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

Ponudnik (gospodarski subjekt) \_\_\_\_\_

pooblašcam

naročnika Termoelektrarno Brestanica d. o. o., Cesta prvih borcev 18, 8280 Brestanica, da lahko za namene javnega naročila »**Nakup električnega vozila**« za navedeni gospodarski subjekt pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Podatki o ponudniku:

Polno ime gospodarskega subjekta:

\_\_\_\_\_

Sedež gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

To pooblastilo je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo na postopek oddaje javnega naročila.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis: \_\_\_\_\_

## 8.6. PRILOGA E - POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE

PONUĐNIK \*: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Identifikacijska št. za DDV: \_\_\_\_\_

### POOBLASTILO

Pooblaščenec ..... (ime in priimek pooblaščenca osebe), da podpiše

za in v imenu podjetja ponudbo št. ....za .....

.....

.....  
(ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika\*)

.....  
(podpis zakonitega zastopnika\*)

Kraj in datum\*: .....

.....  
(Vzorec podpisa pooblaščenca osebe)

Opomba: Če ponudbo parafira in podpiše sam zakoniti zastopnik, potem so zahtevani samo podatki, označeni z (\*).

## 8.7. PRILOGA F - IZJAVA O SKUPNI PONUDBI IN IZVEDBI NAROČILA V PRIMERU IZBIRE

Ponudba št.: .....

### IZJAVA

V zvezi s ponudbo št. .... za JN št. ....  
..... oziroma izvedbi javnega naročila izjavljamo:

- da v ponudbi oziroma izvedbi nastopamo skupaj,
- da kot zakoniti zastopniki podjetij, ki skupno nastopamo na razpisu za predmetno ponudbo, s to izjavo pooblaščamo ..... (ime podjetja – vodilnega partnerja), ..... (ime in priimek pooblaščene osebe), za vodilno podjetje / pooblaščeno osebo za nastopanje nasproti naročniku in za podpis predmetne ponudbe v našem imenu in da nas zastopa v vseh odnosih z naročnikom,
- da za izvedbo predmetnega naročila naročniku odgovarjamo solidarno.

..... Podjetje (vodilni partner)	..... Ime in priimek zakonitega zastopnika	..... Podpis
..... Podjetje (partner)	..... Ime in priimek zakonitega zastopnika	..... Podpis
..... Podjetje (partner)	..... Ime in priimek zakonitega zastopnika	..... Podpis

Kraj in datum: .....

.....  
(podpis pooblaščene osebe JV / konzorcij)

**8.8. PRILOGA G - IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV NAROČNIKA**

PONUDNIK \*: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Identifikacijska št. za DDV: \_\_\_\_\_

**Predmet: Nakup električnega vozila**

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

1.	da na dan oddaje ponudbe nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami (a) točka 4. odst. 75. člena ZJN-3):
2.	da na dan oddaje ponudbe nimamo zapadlih neporavnanih obveznosti in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika v višini 50 evrov ali več. Prav tako imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).;
3.	smo registrirani na sodišču ali drugem podobnem uradnem organu za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročanja;
4.	da so poslovni prihodki v zadnjih treh (2019, 2020 in 2021) zaključenih poslovnih letih znašali vsaj 300.000,00 EUR za posamezno leto;

Izjavljamo, da so vsi navedeni podatki točni in resnični.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis: \_\_\_\_\_

## 8.9. PRILOGA H - PODATKI SKUPNE PONUDBE

V primeru skupne ponudbe mora ponudnik predložiti podatke skupne ponudbe, ki morajo vsebovati: vsebinsko (opis) in stroškovno razčlenitev obsega predmeta javnega naročila med partnerji (lahko tudi pogodba o skupni ponudbi).



**8.10. PRILOGA I - SEZNAM PODIZVAJALCEV**

PONUDNIK: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Identifikacijska št. za DDV: \_\_\_\_\_

**Predmet: Nakup električnega vozila**

- Ponudnik mora navesti podizvajalce in priložiti Prilogo I.

Opis obsega izvedbe storitve	Vrednostna udeležba podizvajalca	Podizvajalec

Žig

Ime in priimek:.....

Podpis: .....

**8.11. PRILOGA J - IZJAVA PONUDNIKA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Identifikacijska št. za DDV: \_\_\_\_\_

**Predmet: Nakup električnega vozila****Opozorilo: V ponudbi mora biti predložen ta dokument za vsakega podizvajalca posebej.**

Izjavljamo, da bomo javno naročilo..... izvedli z naslednjim podizvajalcem:

**1. Podatki o podizvajalcu:**

- naziv podizvajalca: .....
- naslov: .....
- zastopnik ali pooblaščen predstavnik podizvajalca : .....
- kontaktna oseba podizvajalca : .....
- telefon/telefaks kontaktne osebe: .....
- matična številka: .....
- Identifikacijska št. za DDV: .....
- transakcijski račun: .....

**2. Predmet naročila:**

- vrsta storitev in/ali blaga: .....
- obseg storitev in/ali blaga:.....
- vrednost: .....
- kraj: .....
- rok izvedbe: .....

Izjavljamo, da bomo:

- v celoti prevzeli vso odgovornost za kvaliteto dela in proizvodov vseh podizvajalcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije le ta neposredno plačuje podizvajalcem, če podizvajalec to izrecno zahteva;
- da bomo v primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednih plačil s strani naročnika, naročniku najpozneje v roku šestdeset (60) dni od plačila končnega računa oziroma situacije poslali pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila;

- da bomo med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestili o morebitnih spremembah informacij, navedenih v 2. odstavku 94. člena ZJN-3, in poslali informacije o novih podizvajalcih, ki jih nameravamo naknadno vključiti v izvajanje predmetnih del, in sicer najkasneje v roku petih (5) dni po spremembi, v takem primeru vključitve novih podizvajalcev se zavezujemo, da bomo skupaj z obvestilom posredovali tudi podatke in dokumente, ki se po razpisni dokumentaciji za to javno naročilo zahtevajo za podizvajalce.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis: \_\_\_\_\_

### 3. Soglasje podizvajalca:

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oz. pooblaščenec podizvajalca

IZJAVLJAM,

da kot Podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo (ustrezno označi v kvadratu):

☐ **DA – zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika**

Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudnika (glavni izvajalec), pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega računa s priloženo situacijo, ki jo bo predhodno potrdil ponudnik (dobavitelj) in bo priloga k računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (dobavitelj).

☐ **NE – ne zahtevamo neposrednega plačila s strani naročnika**

Plačilo za izvedeno delo bomo prejemali s strani ponudnika (dobavitelj). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (dobavitelj) najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oz. situacije s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo kot podizvajalec izvedli.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe na razpis za: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, ki je objavljen na Portalu javnih naročil pod št.  
objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis podizvajalca: \_\_\_\_\_

#### Opozorilo:

Dobavitelj mora v roku petih (5) dni od podpisa pogodbe naročniku posredovati kopijo pogodbe, sklenjene s podizvajalcem, in sicer v primeru, če podizvajalec zahteva neposredna plačila s strani naročnika.

**8.12. PRILOGA K - IZJAVA O LASTNIŠKI STRUKTURI IZBRANEGA PONUDNIKA**

IZBRANI PONUDNIK: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Identifikacijska št. za DDV: \_\_\_\_\_

**Predmet: Nakup električnega vozila**

Na podlagi 4. odst. 16. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) izjavljamo, da so na dan podpisa te izjave:

1. osebe\* (fizične in pravne) udeležene v našem lastništvu (vključno s tihimi družbeniki):

---

---

---

---

---

\*Za fizične osebe se navede: ime, priimek, naslov prebivališča in delež lastništva

Za pravne osebe se navede: firma, sedež, matična št. in delež lastništva

2. gospodarski subjekti, za katere se po Zakonu o gospodarskih družbah šteje, da so povezane družbe z nami:

---

---

---

---

---

Za pravne osebe se navede: firma, sedež, matična št. in delež lastništva

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da so podatki v tej izjavi aktualni, resnični in pravilni.

Naročnik bo varoval podatke iz te izjave v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis: \_\_\_\_\_

**8.13. PRILOGA L - REFERENČNA IZJAVA PONUDNIKA**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Identifikacijska št. za DDV: \_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo: *(ustrezno izberite)*

☐ v času od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_,  
na podlagi pogodbe/naročilnice št. \_\_\_\_\_, sklenjene z nami kot  
izvajalcem/dobaviteljem, **uspešno izvedli** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (navesti naziv reference).

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri referenčnem naročniku \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, pri kontaktni osebi: \_\_\_\_\_ na  
telefonski številki \_\_\_\_\_ ali elektronskem naslovu:  
\_\_\_\_\_.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis: \_\_\_\_\_

## 8.14. PRILOGA M - OSNUTEK POGODBE

**POGODBA**  
**št. TEB / INV / \_\_\_\_ / 2022**

ki jo dogovorita in skleneta:

**Termoelektrarna Brestanica d. o. o.**

Cesta prvih borcev 18, 8280 Brestanica,  
Identifikacijska št. za DDV: SI49407783

ki jo zastopa direktor:

**Tomislav Malgaj**

v nadaljevanju »**naročnik**«

in

\_\_\_\_\_  
Identifikacijska št. za DDV: \_\_\_\_\_

ki ga zastopa direktor:

\_\_\_\_\_  
v nadaljevanju »**dobavitelj**«

### UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je ta pogodba sklenjena na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), objavljenega na portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.

Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi njegove ponudbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ z vsemi spremembami in dopolnitvami.

**PREDMET POGODBE**

## 2. člen

Predmet pogodbe je dobava električnega vozila, znamka ....., tip ....., identifikacijska številka vozila ....., leto izdelave ....., z vso obvezno opremo in s sledečo dodatno opremo .....

Podrobneje je obseg pogodbenih obveznosti razviden v tej pogodbi in njenih prilogah, ki sta sestavni del te pogodbe:

Priloga št. 1: Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. \_\_\_\_\_

Priloga št. 2: Ponudba \_\_\_\_\_

## 3. člen

Za naslednje dokumente velja, da tvorijo, se berejo in so sestavni del te pogodbe:

- Pogodba,
- Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi spremembami in dopolnitvami,
- Ponudba izvajalca.

Dobavitelj se zaveže opraviti prevzeta pogodbeno obvezo strokovno pravilno in kvalitetno, po specifikaciji opreme, v skladu z zakoni, ustreznimi standardi in drugimi predpisi.

**POGODBENA CENA**

## 4. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da znaša cena vozila

Cena električnega vozila brez DDV	EUR
DDV	EUR
<b>Cena električnega vozila z DDV</b>	<b>EUR</b>

( z besedo: \_\_\_\_\_ 00/100EUR )

V končni ceni so vračunani vsi stroški dobave vozila, serijska oprema za tovrstno vozilo, vsa ostala dodatna oprema, ki je podrobneje navedena v 2. členu te pogodbe oziroma v prilogah, tako da je ta cena fiksna in nespremenljiva do konca dobave oziroma izvedbe pogodbenih obveznosti in vsebuje vse elemente, kot npr. vrednost vozila, vse dajatve, transportne stroške, stroške priprave vozila ter morebitne druge stroške, ki bi lahko kakorkoli vplivali na končno ceno. Naročnik ne bo priznal nobenih dodatnih stroškov v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti.



**PLAČILNI POGOJI**

## 5. člen

Plačilo za vozilo bo naročnik poravnal po sledeči dinamiki:

- na podlagi izstavljenega e-računa v višini pogodbene cene, navedene v 4. členu te pogodbe, in sicer pred prevzemom vozila.

**OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

## 6. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo:

- dobavil vozilo po dogovorjeni končni ceni, v dogovorjenem roku in v brezhibnem stanju.

## 7. člen

Dobavitelj zagotavlja, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih obveznosti ter da bo slednje opravil na najbolj ekonomičen način, pravilno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z veljavno zakonodajo oziroma predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi.

**OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

## 8. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- prevzel vozilo, ki je predmet te pogodbe v dogovorjenem dnevu,
- poravnal v 4. členu dogovorjeno pogodbeno ceno.

**POGODBENI ROK**

## 9. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta obveznosti iz te pogodbe izvršili v dogovorjenih rokih, in sicer:

- dobava vozila \_\_\_\_\_, najkasneje v tridesetih (30) dneh po podpisu pogodbe.

Dobavni rok dobave vozila se lahko spremeni le v primeru, da dobavitelj zaradi nastopa okoliščin višje sile pri proizvajalcu ali dobavitelju ne bo mogel dobaviti vozila, ki je predmet te pogodbe.

Pred prevzemom vozila mora dobavitelj naročniku dostaviti Potrdilo o skladnosti za vozilo homologiranega tipa, izdanega na podlagi Pravilnika o ugotavljanju skladnosti vozil, garancijske liste

v slovenskem jeziku in ostalo dokumentacijo za vozilo v slovenskem jeziku (navodila za uporabo vozila in opreme, servisna knjižica in seznam pooblaščenih servisov).

## **GARANCIJA**

### **10. člen**

Dobavitelj za dobavljeno vozilo zagotavlja:

- splošno garancijsko dobo vozila, ki znaša minimalno 24 (štiriindvajset) mesecev - brez omejitve kilometrov *ter podaljšano jamstvo do \_\_\_\_\_ mesecev ali \_\_ km – kar nastopi prej (odvisno od ponudbe),*
- garancijsko dobo za baterijo vozila, ki znaša minimalno 96 mesecev (8 let) ali 160.000 km.

Garancijski roki začnejo teči z dnem prevzema vozila. Garancijski rok velja za celotno vozilo in vso opremo vgrajeno v in na njem. Če je bil kakšen del vozila ali oprema v garancijskem roku zamenjan ali bistveno popravljen, začne garancijski rok teči znova in je dobavitelj dolžan izdati nov garancijski list.

Napake oziroma pomanjkljivosti na dobavljenem vozilu, ki jih ugotovi naročnik pri prevzemu oziroma v garancijskem roku, mora dobavitelj odpraviti v roku, ki ga določi naročnik. Če dobavitelj tega ne opravi, sme naročnik napake odpraviti na dobaviteljev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je naročnik utrpel. Odpravo napake sme naročnik izvesti na dobaviteljev račun, vendar le pri pooblaščenih serviserjih. Dobavitelj je naročniku dolžan plačati vrednost povzročene škode v tridesetih (30) dneh od datuma prejema naročnikovega pisnega zahtevka.

V vsakem primeru bo naročnik prevzel od izvajalca vozilo le pod pogojem, da je tehnično brezhibno, nepoškodovano in opremljeno z vso zahtevano dodatno opremo ter obvezno opremo in dokazilom o homologaciji.

## **SPREMEMBE IN DOPOLNITVE**

### **11. člen**

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se izvršijo v obliki pisnih aneksov, ki jih podpišeta obe pogodbeni stranki, razen v primerih, ko sta pogodbeni stranki s to pogodbo določili drugače. Pogodbeni stranki soglašata, da se lahko vse spremembe, ki se nanašajo na naslov oziroma sedež pogodbenih strank, nazive in naslove finančnih uradov, številke transakcijskih računov, elektronskih naslovov, telefonskih števil in imen zakonitih zastopnikov, skrbnikov pogodb in kontaktnih oseb naročnika in izvajalca, izvedejo s pisnim obvestilom, pri čemer za takšne spremembe pogodbe ni treba skleniti aneksa k pogodbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru sprememb obsega storitev (povečanje) oziroma v primeru spremembe predpisov, ki vplivajo na obseg storitev, izvede postopek spremembe v skladu s 95. členom ZJN-3. Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta to pogodbo spreminjali le v pisni obliki.

## **ODSTOP OD POGODBE**

### **12. člen**

Vsaka pogodbeni stranka lahko odstopi od pogodbe zaradi neizpolnjevanje oziroma neustreznega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti nasprotne stranke. Pogodbeni stranka mora drugo pogodbeno stranko najprej opozoriti na neizpolnjevanje oziroma neustrezno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti s pisnim opominom in jo pozvati, da v primernem roku izpolni oziroma pravilno izpolni svoje pogodbene obveznosti. Če druga pogodbeni stranka pogodbene obveznosti ne izpolni v roku in na način, kot to določa ta pogodba, lahko pogodbeni stranka drugi pogodbeni stranki pošlje pisno obvestilo o odstopu od pogodbe, ki učinkuje z dnem njegovega prejema.

## **POGODBENA KAZEN**

### **13. člen**

Dobavitelj se zavezuje plačati naročniku pogodbeno kazen za zamudo pri izvajanju pogodbenih obveznosti, in sicer za vsak dan zamude preko roka, določenega v pogodbi in njenih prilogah, 1 % (en odstotek) pogodbene cene. Pogodbeni kazen je skupno omejena do največ 10 % (deset odstotkov) celotne pogodbene vrednosti.

## **ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST**

### **14. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je skupno najvišji znesek kakršnihkoli stroškov in/ali odškodnine (vključno s pogodbeno kaznijo), ki bi jo bil dobavitelj eventualno dolžan plačati naročniku iz naslova kršitve katerekoli obveznosti iz te pogodbe ali v povezavi s to pogodbo, največ do zneska pogodbene vrednosti. Če škoda in/ali stroški, ki nastanejo naročniku, znašajo več kot znaša pogodbeni vrednost, je dolžan dobavitelj plačati naročniku znesek nastale škode ne glede na vrednost pogodbe.

**VIŠJA SILA**

## 15. člen

Pod višjo silo se štejejo vsi nepredvideni in neodklonljivi dogodki, ki preprečujejo izvajanje pogodbenih obveznosti in jih kot take priznava sodna praksa.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna obvestiti nasprotno pogodbeno stranko o nastopu oz. prenehanju višje sile v roku tri (3) dni po nastopu oz. prenehanju in predložiti verodostojni dokaz o obstoju ter trajanju višje sile.

Pogodbeni roki se podaljšajo sporazumno oz. najmanj za dobo trajanja višje sile.

**VELJAVNI JEZIK**

## 16. člen

Pogodba je napisana v slovenskem jeziku.

Vse sporazumevanje v zvezi z izvajanjem pogodbe bo opravljeno v slovenskem jeziku.

Vsa ostala dokumentacija morajo biti v slovenščini.

**POSLOVNA SKRIVNOST**

## 17. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta vse podatke, do katerih bosta prišli v zvezi z izvajanjem del po tej pogodbi in za katere je očitno, da bi drugi pogodbeni stranki nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba, hranili kot poslovno skrivnost. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem, razen če se stranki ne dogovorita drugače.

Določila o varovanju poslovne skrivnosti ne veljajo za tiste podatke, katerih razkritje zahteva zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

**PRAVO**

## 18. člen

Za vprašanja, ki niso primarno urejena s to pogodbo, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika.

## REŠEVANJE SPOROV

### 19. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta nastale spore, izvirajoče iz te pogodbe, rešiti sporazumno.

Če ne bo dosežena sporazumna rešitev spora, se stranki dogovorita, da bo spore reševalo stvarno pristojno sodišče v Krškem.

## PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

### 20. člen

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta obljubili, ponudili ali dali kakršnekoli nedovoljene koristi posredno ali neposredno, kateremkoli predstavniku ali posredniku pogodbene stranke, z namenom pridobitve posla, sklenitve posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitve dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali zaradi kakršnegakoli drugega ravnanja ali opustitve, s katerim je pogodbeni stranki povzročena škoda ali bi bila omogočena pridobitev nedovoljene koristi pogodbeni stranki, njenem zastopniku, predstavniku ali posredniku.

V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka je že sklenjena ali veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

## OMEJITVE POSLOVANJA PO ZINTPK

### 21. člen

Prezemnik mora v skladu s šestim (6.) odstavkom 14. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) najkasneje ob podpisu pogodbe naročniku posredovati podrobne informacije o lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izvajalcem/prezemnikom. V primeru, da se za dobljene informacije kadar koli ugotovi, da so napačne, se sklenjena pogodba takoj razglasi za nično.

## VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

### 22. člen

V kolikor dobavitelj pri opravljanju storitev po tej pogodbi dostopa do osebnih podatkov in informacij posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ali zbira, ureja, uporablja, spremlja, shranjuje, posreduje ali kako drugače obdeluje osebne podatke posameznikov, je dolžan pri tem

ravnati v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov ter internimi akti družbe o varstvu osebnih podatkov.

Dobavitelj s podpisom te pogodbe potrjuje, da:

- bo varoval vse osebne podatke ter ostale podatke, s katerimi se bo seznanil pri izvrševanju te pogodbe;
- bo še posebej skrbno varoval posebne vrste osebnih podatkov (občutljive osebne podatke, kot so zdravstveni podatki) posameznikov, v kolikor se bo z njimi seznanil pri opravljanju storitev, ne glede na način, na katerega bi se z njimi seznanil, in jih ne bo posredoval tretjim osebam brez izrecne privolitve posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo, oziroma brez ustrezne druge pravne podlage v skladu s predpisi o varovanju osebnih podatkov;
- je poučen in se zaveda, da se razkrivanje podatkov, s katerimi se bo pri izvrševanju te pogodbe seznanil, nepooblaščenim osebam ali zloraba teh podatkov šteje kot hujša kršitev te pogodbe;
- da bo podatke trajno varoval tudi po zaključku pogodbenega razmerja in sodelovanja z družbo.

V kolikor zaradi ravnanj izvajalca posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, nastane škoda in posameznik povračilo škode uveljavlja od družbe, oziroma če je zaradi ravnanj izvajalca zoper družbo sprožen postopek zaradi kršitve varstva osebnih podatkov in izrečeni ukrepi pristojnega organa, lahko družba zoper izvajalca uveljavlja povračilo morebitnih plačanih zneskov odškodnine oziroma plačane globe zaradi kršitve.

## **RAZVEZNI POGOJ**

### **23. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je tekom veljavnosti pogodbe naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca, ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku trideset (30) dni od seznaitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku trideset (30) dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti (30) dan od seznaitve s kršitvijo.

## POGODBENI PREDSTAVNIKI

### 24. člen

Pooblaščen predstavnik izvajalca po tej pogodbi je:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

GSM: \_\_\_\_\_

Tel. št.: \_\_\_\_\_

E-pošta: \_\_\_\_\_

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve po tej pogodbi in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

Pooblaščen predstavnik naročnika po tej pogodbi je:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

GSM: \_\_\_\_\_

Tel. št.: \_\_\_\_\_

E-pošta: \_\_\_\_\_

Naročnikov predstavnik je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo storitve po tej pogodbi. Naročnikov predstavnik sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Predstavnik nista pooblaščen za spremembe pogodbe. Pogodbeni stranki se dogovorita, da se bosta medsebojno pravočasno in na zanesljiv način obveščali tudi o vseh dejstvih, katerih nastanek bi lahko kakorkoli vplival na izpolnitev obveznosti. Vsa obvestila, prošnje in zahteve morajo biti v pisni obliki in pravilno naslovljene, poslane po pošti oziroma e-pošti. Obveščanje se izvaja v skladu s pogodbenimi določili, sicer nima pravnega učinka.

Morebitno zamenjavo odgovornih predstavnikov si morata pogodbeni stranki sporočiti pisno v roku treh (3) dni po zamenjavi.

## OSTALA DOLOČILA

### 25. člen

Ta pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

26. člen

Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik en (1) izvod, dobavitelj pa en (1) izvod.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

V Brestanici, dne \_\_\_\_\_

Dobavitelj:

\_\_\_\_\_

Naročnik:

**Termoelektrarna Brestanica d. o. o.**

Direktor:

\_\_\_\_\_

Direktor:

**Tomislav Malgaj**



### III. TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA

#### A. NAKUP VOZILA

Naročnik kupuje eno električno vozilo, za katerega so zahtevane lastnosti in oprema razvidne v nadaljevanju tega dokumenta.

Ponudnik lahko ponudi vozilo z električnim motorjem.

Vozilo mora biti tehnično brezhibno, opremljeno z obvezno opremo in dokumentacijo za registracijo vozila. Vozilo mora izpolnjevati sledeče zahteve naročnika:

#### ZAHTEVANE TEHNIČNE LASTNOSTI VOZILA:

Opis lastnosti	Zahteva naročnika
oblika karoserije	enoprostorsko električno vozilo (SUV)
barva	kovinska (svetlo ali temno sive barve)
pogon	elektro motor
tip baterije	litij-ionska
zmogljivost baterije	najmanj 50 kWh
polnjenje	preko domače vtičnice, preko ojačane vtičnice Green, preko Wall Box 32A enofazno ali trifazno, preko hitre polnilnice 100kW
navor v Nm CEE pri vrt/min	250 do 270 / od 300 do 3700
moč motorja v kW	100
vrsta motorja	elektro
doseg s polno baterijo (WLTP) v km	vsaj 240
menjalnik	samodejni menjalnik
medosna razdalja v mm	od 2.750 do 2.800
dolžina vozila v mm	od 4.400 do 4.500
število sedežev	5
splošna garancijska doba	najmanj 24 mesecev brez omejitve kilometrov
garancija na baterijo vozila	najmanj 96 mesecev (8let) ali 160.000 km
klimatska naprava	samodejna klimatska naprava
platišča	16" platišča iz lahke litine

**ZAHTEVANA OPREMA PONUJENEGA VOZILA**

- Multifunkcijski usnjen volanski obroč
- Trije posamični in zložljivi sedeži v 2. vrsti
- Električni pomik stekel spredaj
- Ogrevani in električno pomični zunanji vzvratni ogledali
- Elektronska varnostna ključavnica za otroke
- Električna parkirna zavora
- 10" digitalna instrumentna plošča
- Sistem za nadzor tlaka v pnevmatikah
- Temnjena stekla v 2. in 3. vrsti
- Temnjena stekla prtljažnih vrat z možnostjo ločenega odpiranja
- Vzдолžni strešni nosilci
- Samodejni brisalci s senzorji za dež
- Sistem za samodejni preklon med dolgimi in zasenčenimi lučmi
- Razširjen sistem prepoznavanja prometnih znakov
- Sistem za nadzor nepozornosti voznika
- Parkirni senzorji zadaj
- Kamera za vzvratno vožnjo
- Tempomat in omejevalnik hitrosti
- Rolo pokrov prtljažnega prostora
- Minimalno 4 mesta za pripenjanje tovora v prtljažnem prostoru

**Ostala zahtevana oprema:**

- daljinsko centralno zaklepanje
- komfortni ključ (keyless go)
- potovalni računalnik
- rezervno kolo (običajnih ali manjših dimenzij) ali set za popravilo pnevmatik
- obvezna oprema, skladno s slovensko zakonodajo (prva pomoč, varnostni trikotnik, rezervne žarnice, 2x varnostni jopič)

Za dobavljeno vozilo je ponudnik dolžan:

- naročniku predati garancijski list/knjiga, navodilom za uporabo in vzdrževanje vozila in seznam pooblaščenih servisov v Sloveniji in Evropi, pri čemer morajo biti dokumenti v slovenskem jeziku;
- naročniku ob prevzemu vozila predložiti ustrezno potrdilo o skladnosti za vozilo homologiranega tipa – homologacijo.

Na dobavljeno vozilo brez predhodnega naročnikovega soglasja ni dovoljeno lepiti reklamnih nalepk ponudnika vozila ali katerihkoli drugih fizičnih ali pravnih oseb. Izjema so le tovarniško nalepljene oznake oziroma nalepke na vozilu (npr. podatki o proizvajalcu in modelu vozila, nalepka s telefonsko številko asistence na cesti in podobno).