

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

IZVAJANJE STORITEV NA PODROČJU VARSTVA OKOLJA TEŠ

Številka: 40 01-347/2022

Šoštanj, junij 2022

KAZALO

| | | |
|------------|--|-----------|
| 1. | NAROČNIK | 3 |
| 2. | OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA..... | 3 |
| 3. | NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA..... | 3 |
| 4. | ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE | 3 |
| 5. | ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB | 4 |
| 6. | POGAJANJA..... | 4 |
| 7. | TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA..... | 4 |
| 7.1 | DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA..... | 4 |
| 7.2 | OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA | 4 |
| 8. | UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI | 5 |
| 8.1 | UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA | 5 |
| 8.1.1 | <i>Razlogi za izključitev.....</i> | <i>6</i> |
| 8.1.2 | <i>Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.....</i> | <i>6</i> |
| 8.1.3 | <i>Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja</i> | <i>6</i> |
| 8.1.4 | <i>Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti</i> | <i>6</i> |
| 9. | MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA | 7 |
| 10. | PONUDBA | 9 |
| 10.1 | PONUDBENA DOKUMENTACIJA..... | 9 |
| 10.2 | SESTAVLJANJE PONUDBE..... | 10 |
| 10.2.1 | <i>Dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev dokumentacije.....</i> | <i>10</i> |
| 10.2.2 | <i>Obrazec »Predračun«.....</i> | <i>10</i> |
| 10.3 | DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE | 10 |
| 10.3.1 | <i>Skupna ponudba</i> | <i>10</i> |
| 10.3.2 | <i>Ponudba s podizvajalci.....</i> | <i>11</i> |
| 10.3.3 | <i>Variantne ponudbe</i> | <i>12</i> |
| 10.3.4 | <i>Jezik ponudbe.....</i> | <i>12</i> |
| 10.3.5 | <i>Veljavnost ponudbe.....</i> | <i>12</i> |
| 10.3.6 | <i>Stroški ponudbe.....</i> | <i>12</i> |
| 10.3.7 | <i>Protikorupcijsko določilo in razvezni pogoji.....</i> | <i>12</i> |
| 11. | OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA..... | 13 |
| 12. | ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA | 13 |
| 13. | POGODBA | 13 |
| 14. | PRAVNO VARSTVO | 14 |
| 15. | PRILOGE | 15 |

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Termoelektrarna Šoštanj, d.o.o., Cesta Lole Ribarja 18, 3325 Šoštanj (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka dokumentacije v zvezi z oddajo naročila: 40 01-347/2022

Predmet: Izvajanje storitev na področju varstva okolja TEŠ

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnega dela dokumentacije.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Pogodba se sklepa za obdobje treh (3) let.

Naročnik lahko pri tem postopku odloči, da se ponudbe najprej razvrstijo po merilih in se tudi predhodno preverijo z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, preden se preveri, da ne obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in da so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje. Če naročnik oceni, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika, za ponudnika, ki je oddal takšno ponudbo, ni treba preveriti, ali obstajajo razlogi za izključitev in ali izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ob prijavi mora ponudnik v aplikaciji **navesti svoj elektronski naslov** preko katerega bo prejemal obvestila informacijskega sistema e-JN.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje 21.07.2022 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **21.07.2022** in se bo začelo **ob 12.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku dveh (2) dni.

6. POGAJANJA

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem.

Naročnik bo izvedel pogajanja le o ponudbeni ceni. Pogajanja se bodo izvajala z namenom nižanja ponudbene cene. Ponudbo ponudnika, ki bi svojo ponudbeno ceno zvišal, bo naročnik izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik bo po oddaji ponudb presodil, koliko krogov pogajanj bi bilo glede na vse okoliščine smiselno izvesti. Naročnik bo ponudnike pred zadnjim oz. edinim krogom pogajanj o ponudbeni ceni obvestil, da gre za zadnji oz. edini krog pogajanj. Naročnik bo na podlagi končnih ponudbenih cen po izvedenih pogajanjih opravil končno razvrstitev ponudnikov.

V primeru, da ponudnik v posameznem krogu pogajanj preko sistema e-JN ne bo oddal ponudbe, se bo kot veljavna ponudba štela njegova zadnja predložena ponudba preko sistema e-JN.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil (PJN).

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bodo zastavljena v roku, najpozneje 6 dni pred rokom za oddajo ponudb. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Gospodarski subjekt se mora v celoti strinjati z vsemi določili in pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kakor tudi z dodatki in prilogami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so bile posledica vprašanj in odgovorov na PJN.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 te dokumentacije in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 te dokumentacije, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 te dokumentacije in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 te dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe je potrebno upoštevati še točko 10.3.1 (Skupna ponudba) te dokumentacije.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci.

Vsak navedeni gospodarski subjekt mora oddati svoj ESPD obrazec.

Naročnik opozarja, da lahko v skladu s 6. točko 75. člena ZJN-3 iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila izključi gospodarski subjekt tudi v nekaterih ostalih primerih, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
2. Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO (za ponudnika, soponudnika):

- ESPD.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

- ESPD.
- Podpisan obrazec Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik (in ponudnik v skupni ponudnik) mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih pred oddajo ponudb ni imel blokiranih računov skupno več kot deset (10) delovnih dni.

DOKAZILO (za ponudnika in/ali soponudnika):

- ESPD.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD.

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik mora biti sposoben in usposobljen ponuditi dobavo blaga iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (podrobnosti tehničnih pogojev pa so razvidne v tehničnem delu te dokumentacije) po veljavnih standardih, tehničnih predpisih in zakonodaji ter v okviru ponujenega dobavnega roka.

DOKAZILO (za ponudnika in/ali soponudnika):

- ESPD.
- Izjava ponudnika.
- Reference ponudnika.
- Potrdilo reference.
- Ostala dokazila iz tehničnega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

9. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo po odpiranju ponudb pregledal in ugotovil njihovo skladnost z zahtevami iz te dokumentacije. Naročnik lahko zahteva od ponudnika dodatna pojasnila ali dokazila glede ponudbe, ki jih potrebuje kot pomoč pri pregledu in oceni ponudb.

Naročnik odda javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, in sicer na podlagi merila in po postopku kot je opisano v tej točki.

Kot najugodnejši bo izbran ponudnik z dopustno ponudbo, ki bo dosegel največje število točk. Maksimalno število točk je 210.

Naročnik bo dosežene točke za merilo Ponudbena cena izračunaval na dve decimalki natančno.

Pri posameznem merilu je možno dobiti točke le za eno postavko.

| Ponudbena cena | točkovanje |
|--|-------------------|
| - najnižja ponudbena cena | 70 točk |
| - ostale ponudbene cene se vrednotijo linearno po formuli: $\text{število točk za ponudbeno ceno} = \frac{\text{najnižja ponudbena cena}}{\text{ponudnikova cena}} \times 70$ | |
| Izkušnje izvajanja storitev PVO glede na velikost naprave | točkovanje |
| - izvajanje storitev na področju varstva okolja (v nadaljevanju PVO) za velike kurilne naprave na trdna goriva vhodne toplotne moči 1200 MW ali več | 20 točk |
| - izvajanje storitev PVO za velike kurilne naprave na trdna goriva vhodne toplotne moči od 600 do 1200 MW | 15 točk |
| - izvajanje storitev PVO za velike kurilne naprave na trdna goriva vhodne toplotne moči od 50 do 600 MW | 10 točk |
| - izvajanje storitev PVO za druge IPPC naprave, ki niso velike kurilne naprave | 5 točk |
| Izkušnje vodenja postopka okoljevarstvenega dovoljenja (v nadaljevanju OVD) | točkovanje |
| - Vodenje postopka pridobivanja OVD za IPPC kurilno napravo z nazivno vhodno toplotno močjo 1200 MW ali več (velja referenca s pridobljenim OVD od leta 2010 dalje); | 20 točk |
| - Vodenje postopka pridobivanja OVD za IPPC kurilno napravo z nazivno vhodno toplotno močjo od 50 MW do 1200 MW (velja referenca s pridobljenim OVD od leta 2010 dalje); | 15 točk |
| - Vodenje postopka pridobivanja OVD za ostale IPPC naprave (velja referenca s pridobljenim OVD od leta 2010 dalje); | 10 točk |
| - Vodenje postopka pridobivanja OVD za katerikoli poseg v okolju, razen zgoraj navedenih (velja referenca s pridobljenim OVD od leta 2010 dalje). | 5 točk |
| Izkušnje s predelavo odpadkov po R1 glede na velikost naprave | točkovanje |

| | |
|--|-------------------|
| - vodenje upravnih postopkov in nadzor predelave po R1 za velike kurilne naprave na trdna goriva vhodne toplotne moči 1200 MW ali več | 20 točk |
| - vodenje upravnih postopkov in nadzor predelave po R1 za velike kurilne naprave na trdna goriva vhodne toplotne moči od 600 do 1200 MW | 15 točk |
| - vodenje upravnih postopkov in nadzor predelave po R1 za velike kurilne naprave na trdna goriva vhodne toplotne moči od 50 do 600 MW | 10 točk |
| - vodenje upravnih postopkov in nadzor predelave po R1 za druge IPPC naprave, ki niso velike kurilne naprave | 5 točk |
| Izkušnje pridobivanja STS za gradbeni proizvod pridobljen iz odpadkov glede na velikost naprave | točkovanje |
| - za velike kurilne naprave na trdna goriva vhodne toplotne moči 1200 MW ali več | 20 točk |
| - za velike kurilne naprave na trdna goriva vhodne toplotne moči od 600 do 1200 MW | 15 točk |
| - za velike kurilne naprave na trdna goriva vhodne toplotne moči od 50 do 600 MW | 10 točk |
| - za druge IPPC naprave, ki niso velike kurilne naprave | 5 točk |
| Izkušnje z velikimi odprtimi obtočnimi hladilnimi sistemi ob majhnih vodotokih | točkovanje |
| - z dovoljeno količino odpadne vode iz odprtega obtočnega hladilnega sistema v letni količini več kot 2.000.000 m ³ ter razmerjem $Q_{max} \text{ odpadne vode} / Q_{srednji \text{ nizki pretok vodotoka}} \geq 0,22$ | 20 točk |
| - z dovoljeno količino odpadne vode iz odprtega obtočnega hladilnega sistema v letni količini več kot 1.800.000 m ³ ter razmerjem $Q_{max} \text{ odpadne vode} / Q_{srednji \text{ nizki pretok vodotoka}} \geq 0,20$ | 15 točk |
| - z dovoljeno količino odpadne vode iz odprtega obtočnega hladilnega sistema v letni količini več kot 1.500.000 m ³ ter razmerjem $Q_{max} \text{ odpadne vode} / Q_{srednji \text{ nizki pretok vodotoka}} \geq 0,15$ | 10 točk |
| - z manjšimi hladilnimi sistemi in manjšim razmerjem kot je zgoraj navedeno | 5 točk |
| Sodelovanje z zakonodajnimi okoljevarstvenimi organi kot so ministrstvo za okolje (MO) ali agencija za okolje | točkovanje |
| - sodelovanje z ARSO-MO (s pripombami) na področju okoljske zakonodaje (iz pripomb je jasno razvidno, da so v prid konkurenčnosti gospodarstva tudi takšnih, ki se nanašajo tudi na uporabo gradbenega proizvoda pripravljenega iz odpadkov in pripomb, ki se nanašajo na postopek R1) | 20 točk |
| - sodelovanje z ARSO-MO (s pripombami) na področju okoljske zakonodaje (iz pripomb je jasno razvidno, da niso na škodo konkurenčnosti gospodarstva tudi takšnih, ki se nanašajo na uporabo gradbenega proizvoda pripravljenega iz odpadkov) | 15 točk |
| - sodelovanje z ARSO-MO (s pripombami) na področju okoljske zakonodaje (iz pripomb ni jasno razvidno, da niso na škodo konkurenčnosti gospodarstva ter tudi takšnih ki se nanašajo na uporabo gradbenega proizvoda, ki pa ni pripravljen iz odpadkov) | 10 točk |
| - ni sodelovanja z ARSO-MKO (s pripombami) na področju okoljske zakonodaje | 0 točk |

| Standardi kakovosti | |
|---|---------|
| - izkušnje iz vodenja ISO 14001 ali EMAS kot predstavnik vodstva za okolje | 20 točk |
| - izkušnje iz sodelovanja pri ISO 14001 ali EMAS kot skrbnik vsaj enega od področij | 15 točk |
| - izkušnje iz vodenja ISO 9001 kot predstavnik vodstva za kakovost | 10 točk |
| - izkušnje iz sodelovanja pri ISO 9001 kot skrbnik vsaj enega od področij | 5 točk |

Obrazložitev:

- 1- za vhodno toplotno moč velike kurilne naprave smatramo vsoto vhodnih toplotnih moči vseh velikih kurilnih naprav na enem naslovu
- 2- kot IPPC ali IED naprave smatramo naprave iz Priloge 1 Direktive 96/61/EC, Direktive 2010/75/EC
- 3- V primeru pretoka vodotoka, ki ni Paka Šoštanj, je potrebno dokazilo pristojnega organa o *Q srednji nizki pretok vodotoka*

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti, ki so navedeni v 15. točki te dokumentacije in dokazila iz 8. točke te dokumentacije.

Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Naročnik ob predložitvi ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki vključuje lastno izjavo, da ni v položaju zaradi katerega je ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v predmetnem postopku javnega naročanja in da izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki ali podpisan v pdf. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml..

V kolikor je ponudnik v kakšnem drugem postopku javnega naročanja že predložil ESPD, lahko v tem postopku ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne ter v kolikor je ESPD iz drugega postopka javnega naročanja po vsebini ustrezen glede na pogoje naročnika iz tega javnega naročila. Naročnik ne bo prevzel nobene odgovornosti za uporabo ESPD, ki ga je ponudnik že uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik bo v postopkih NMV preveril obstoj navedb v ESPD samo, če bo podvomil v resničnost ponudnikovih izjav v ESPD.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev dokumentacije

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnem delu te dokumentacije.

10.2.2 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponuditi pozicijo, ob upoštevanju tehničnih zahtev te dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti in predložiti Specifikacijo storitev. Skupna ponudba cena v predračunu mora biti zaokrožena na dve decimali. Cena zaokrožena na dve decimali mora biti razvidna iz obrazca predračun v .pdf datoteki in iz obrazca Specifikacija storitev v Excl. obliki.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine specifikacije storitev. Ponujena cena mora zajemati pariteto DDP Šoštanj (Incoterms 2020), vse materialne in nematerialne stroške (trošarine, takse, prevoz, zavarovanje), ki jih bo ponudnik imel z realizacijo naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

V primeru razhajanja med vsebino specifikacije storitev in vsebino predračuna obvelja zapisano v specifikaciji storitev.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja),
- pooblastilo poslovodečemu za podpis ponudbe in pogodbe,

- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da se vsa plačila naročnika izvedejo preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno,
- v primeru, da pride do stečaja enega od konzorcijskih partnerjev lahko pride do zamenjave konzorcijskega partnerja pod pogojem, da nov konzorcijski partner izpolnjuje zahtevane pogoje,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega izvedbe storitev/dobave blaga, ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njegove odgovornosti) ter
- imenovanje odgovornih oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam.

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Podatki o ponudniku/soponudniku«.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko ponudbo predloži sam oziroma s podizvajalci. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je v skladu s 1. odstavkom 94. člena ZJN-3 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik si pridržuje pravico v okviru pregleda ponudbe pri priglasenem podizvajalcu preveriti obstoj oz. neobstoj zahteve podizvajalca za neposredno plačilo, enako tudi za primer priglasitve novega podizvajalca v fazi izvedbe pogodbe.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 namreč obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po izvajalčevem angažiranju novega podizvajalca. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Razlogi za izključitev, ki veljajo za glavnega izvajalca, ravno tako ne smejo biti podani pri nobenem od priglasišenih podizvajalcev.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:

- Seznam podizvajalcev z navedbo obsega del, ki ga prevzema vsak podizvajalec in ocenjeni delež prevzetega obsega del glede na celotni obseg del.
- Podatki o podizvajalcu.
- Soglasje oziroma pooblastilo izvajalca in podizvajalca.

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.3.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 180 dni šteto od dneva, ko se izteče rok za oddajo ponudb.

Naročnik in ponudniki se dogovorijo, da bodo v izjemnih okoliščinah na zahtevo naročnika, ponudniki podaljšali čas veljavnosti ponudb za dodatno obdobje, določeno s strani naročnika.

10.3.6 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.7 Protikorupcijsko določilo in razvezni pogoji

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Pogodba o izvedbi javnega naročila je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani ponudnika ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri ponudniku v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil ponudnika.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. OSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

K sklenitvi pogodbe o izvajanju javnega naročila bo pozvan izbrani ponudnik, katerega ponudba bo glede na merila izbora razvrščena na prvo mesto in hkrati dopustna v smislu 29. točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3. Naročnik si pridržuje pravico v primeru okoliščin, ko se ponudnik v preteklem izvedenem postopku javnega naročila na poziv k podpisu pogodbe ni odzval oz. pogodbe ni podpisal ter je odstopil od namere za sklenitev pogodbe, da lahko naročnik na podlagi preteklih okoliščin odstopa odloči, da bo takšen odstop štel za negativno referenco v predmetnem postopku javnega naročila in naslednjih javnih naročilih, ki jih bo izvajal.

Naročnik lahko od ponudnika, ki v predmetnem postopku javnega naročila odstopi od namere za sklenitev pogodbe, poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteva tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral kandidata, ki se je uvrstil na mesto drugo uvrščenega kandidata. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

Naročnik bo po sprejeti odločitvi podpisal pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočno končanem postopku. Naročnik opozarja ponudnike, da bo pogodba sklenjena v vsebini, ki izhaja iz vzorca pogodbe oziroma je v skladu s to dokumentacijo.

Pogodbo bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil le v primeru uspešno zaključenih vseh postopkih organov upravljanja, nadzora in lastnikov, če bodo izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnikov. Izbrani ponudnik v primeru namere odstopa naročnika od podpisa pogodbe iz

tega razloga ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo in podobno.

Zaradi morebitnih nepredvidenih okoliščin se lahko izvajanje storitev ali tudi podaljša za toliko dni kot so trajale nepredvidene okoliščine, kar pa ne sme vplivati na spremembo obveznosti pogodbe izbranega ponudnika ali pogodbeno vrednost.

Naročnik si pridrži pravico do podaljšanja roka za zaključek storitve, v kolikor zaradi razloga na strani naročnika pride do zamika, prekinitve dobave blaga na zahtevo naročnika, če naročnik naroči dodatne storitve ali občutne spremembe izvedbe, ki vplivajo na kritične poti pri dobavi blaga - za toliko časa, kot je potrebno, da se te dobave blaga izvedejo.

Naročnik si pridržuje pravico, da:

- poveča obseg pogodbenih storitev (npr. naroči dodatne storitve ipd.) glede na naročnikove potrebe v času izvajanja pogodbe,
- zmanjša obseg pogodbenih storitev v primeru, da se bodo v času izvajanja pogodbe naročnikove potrebe po storitvah zmanjšale.

Ponudnik se zaveda in soglaša, da zaradi tega pridržka ne more utemeljeno pričakovati nikakršnega dobička in da nima nobenih pravic iz naslova izgube prihodka oz. izgubljenega dobička zaradi izpada pozitivnega poslovnega interesa ali podobno, v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši od predvidenega zaradi manjših potreb naročnika. Predviden obseg lahko odstopa tudi zaradi sprememb okoliščin, ki jih naročnik ne more predvideti.

Ponudnik z oddajo ponudbe soglaša z vsemi pridržki naročnika, zapisanimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila tako, da jih naročnik lahko enostransko izvede v skladu s svojimi potrebami.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v treh (3) delovnih dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. V primeru, ko to zaradi objektivnih okoliščin ni mogoče lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli v daljši rok. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji).

14. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju ZPVPJN) se lahko zahtevki za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vložijo zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN ne določa drugače.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevki za revizijo, ki se nanaša na

spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevke za revizijo mora biti obrazloženi. Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 2.000,00 EUR. Taksa se nakaže na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Zadnjih osem števil predstavlja številko objave na portalu javnih naročil, pri čemer oznaka X pomeni št. objave obvestila, oznaka L pa označbo leta. V kolikor je številka objave obvestila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0.

15. PRILOGE

| | |
|-----------------|---|
| Priloga št. 1: | Predračun |
| Priloga št. 2: | Izjava ponudnika |
| Priloga št. 3: | Podatki o ponudniku/soponudniku |
| Priloga št. 4: | Imenovanje odgovorne osebe za izdelavo ponudbe |
| Priloga št. 5: | Izjava o skupni ponudbi |
| Priloga št. 6: | Reference ponudnika |
| Priloga št. 6a: | Referenčno potrdilo |
| Priloga št. 7: | Seznam podizvajalcev |
| Priloga št. 7a: | Podatki o podizvajalcu |
| Priloga št. 8: | Soglasje oziroma pooblastilo izvajalca in podizvajalca |
| Priloga št. 9: | Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika |

IZJAVA PONUDNIKA

1. Potrjujemo, da se v celoti strinjamo z določili in pogoji, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za Izvajanje storitev na področju varstva okolja TEŠ.
2. S to ponudbo nudimo Izvajanje storitev na področju varstva okolja TEŠ v celoti v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila iz prejšnje točke.
3. V primeru sklenitve pogodbe se obvezujemo izvajati storitve na področju varstva okolja TEŠ v dogovorjenih rokih, ki so določeni v pogojih naročnika.
4. Naša ponudba velja 180 dni od dneva, ko se izteče rok za oddajo ponudb in ostaja obvezujoča in na razpolago naročniku ob vsakem času pred iztekom tega roka.
5. Ponudba je predložena kot celota, skupaj s ponudbenimi dokumenti, drugimi predloženimi informacijami ter izjavami, zahtevanimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in bo skupaj z vašim sklepom o izbiri najugodnejšega ponudnika ter morebitno poznejšo dokumentacijo o usklajevanju ponudbe sestavljala osnovo za pogodbo.
6. Skrbno smo pregledali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, s katero je razpolagal naročnik, seznanili smo se z vsemi omejitvami in pogoji dobave blaga ter jih upoštevali pri pripravi ponudbe.
7. Izjavljamo, da so vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, resnične, verodostojne in ustrezajo dejanskemu stanju. V primeru, da v času odvijanja javnega naročila pride do kakršnegakoli dogodka, ki vpliva na posredovano dejansko stanje, bomo o tem nemudoma obvestili naročnika.
8. Izjavljamo, da v času trajanja celotnega postopka za Izvajanje storitev na področju varstva okolja TEŠ izpolnjujemo vse zahteve slovenske zakonodaje in sprejemamo pristojnost slovenskega sodišča v primeru morebitnih sporov.
9. Izjavljamo, da imamo zadostne kapacitete za izvedbo storitev tega javnega naročila. Hkrati izjavljamo, da je naše finančno stanje primerno za izpeljavo storitev iz tega javnega naročila, ter da smo zmožni ponuditi navedene storitve iz javnega naročila.
11. Izjavljamo, da se v celoti strinjamo z besedilom vzorca pogodbe, ki je priložen k tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kraj in datum:

Ponudnik navedeno potrjuje z oddajo ESPD obrazca.

PODATKI O PONUDNIKU/SOPONUDNIKU

PONUDNIK

| | |
|---|--|
| Polni naziv podjetja: | |
| Skrajšani naziv podjetja | |
| Sedež podjetja: | |
| Zakoniti zastopnik: | |
| Pooblaščen oseba: | |
| Število zaposlenih: | |
| Identifikacijska/davčna številka: | |
| Matična številka: | |
| Številka transakcijskega računa: | |
| Telefon: | |
| Faks: | |
| Kontaktna oseba, odgovorna za pripravo in usklajevanje ponudbe: | |
| Elektronski naslov: | |
| Pooblaščen oseba za pogajanja in podpis pogodbe: | |

SOPONUDNIK

| | |
|-----------------------------|--|
| Polni naziv soponudnika: | |
| Skrajšani naziv soponudnika | |
| Sedež podjetja: | |
| Zakoniti zastopnik: | |
| Pooblaščen oseba: | |

PONUDBA

| | |
|--------------------------|--|
| Ponudba številka | |
| Rok veljavnosti ponudbe: | |

Kraj in datum:

Ponudnik navedeno potrjuje z oddajo ESPD obrazca.

IMENOVANJE ODGOVORNE OSEBE ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudnik

imenujemo:

| | |
|---------------------------|--|
| Ime in priimek | |
| Izobrazba | |
| Položaj v podjetju | |
| Naslov | |
| Telefon | |
| Faks | |
| E-mail | |

ki je oseba odgovorna za izdelavo ponudbe po tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in pooblaščen, da nas zastopa pri vseh zadevah, ki se nanašajo na ponudbo vse do podpisa pogodbe.

Kraj in datum:

Ponudnik navedeno potrjuje z oddajo ESPD obrazca.

PODJETJE
PODJETJE
PODJETJE

IZJAVA O SKUPNI PONUDBI

V zvezi s ponudbo za Izvajanje storitev na področju varstva okolja TEŠ, izjavljamo:

- da pri ponudbi oziroma izvedbi tega javnega naročila nastopamo skupaj,
- da s to izjavo pooblašamo..... (ime, podjetje) za vodilno podjetje oziroma za zastopanje nasproti naročniku in
- da za izvedbo predmetnega naročila naročniku odgovarjamo solidarno.

Vodilno podjetje zakoniti zastopnik

Član zakoniti zastopnik

Član zakoniti zastopnik

Član zakoniti zastopnik

V primeru skupne ponudbe je potrebno priložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Kraj in datum:

Gospodarski subjekt, ki pooblašča vodilnega partnerja, navedeno potrjuje z oddajo ESPD obrazca.

REFERENCE PONUDNIKA

Ponudnik

v nadaljevanju podajamo najmanj po en dokaz na področju izvajanja storitev na področju varstva okolja, kot izhaja iz tč.9 (merila) te razpisne dokumentacije.

Reference morajo biti potrjene s strani naročnika. Prav tako, pa naj bo pripisan kontakt, kjer je mogoče reference tudi preveriti (za naročila, opravljena za Termoelektrarno Šoštanj, zadošča seznam referenc, številke pogodb in leto, na katero se nanaša).

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Skupina ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana skupne ponudbe.

| Naročnik (naslov, kontaktna oseba, telefon, e-mail) | Obseg storitev | Leto izvedbe | Količina |
|---|----------------|--------------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Kraj in datum:

Ponudnik navedeno potrjuje z oddajo ESPD obrazca.

POTRDILO REFERENCE

NAROČNIK:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

Potrjujemo, da je ponudnik:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

v obdobju pred objavo tega naročila izvedel

sledеče storitve:

leto izvedenih storitev:

Potrjujemo, da so bile vse pogodbene obveznosti izvedene kvalitetno in pravočasno.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba:

....., telefon

Potrdilo se lahko uporablja izključno za potrebe postopka javnega naročila.

Kraj in datum:

.....

(podpis)

SEZNAM PODIZVAJALCEV

Ponudnik izjavljamo, (ustrezno obkrožite a) ali b))

a) da bomo predmetno javno naročilo izvedli z naslednjimi podizvajalci:

| Naziv podizvajalca | Naslov | Vrsta del | Vrednost del* (brez DDV) | Rok izvedbe | Delež v ponudbeni vrednosti del |
|--------------------|--------|-----------|--------------------------|-------------|---------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

* Ponudnik ta obrazec predloži ob oddaji prijave (v 1. fazi postopka); pod stolpec »Vrednost del« zapiše delež del/storitev (v %), ki jih bo priglasi podizvajalec opravljati. Ponudnik predmetni obrazec predloži tudi ob oddaji ponudbe (v 2. fazi postopka), tako da v stolpec »Vrednost del«, zapiše vrednost del/storitev.

Izjavljamo, da

- bomo med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestili o morebitnih spremembah informacij iz točke a) in poslali informacije o novih podizvajalcih, ki jih nameravamo naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Kraj in datum:

Ponudnik navedeno potrjuje z oddajo ESPD obrazca.

b) Izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasi vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasi, čeprav je v času oddaje prijave/ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

Kraj in datum:

Ponudnik navedeno potrjuje z oddajo ESPD obrazca.

PODATKI O PODIZVAJALCU

Naročnik: Termoelektrarna Šoštanj d.o.o., Cesta Lole Ribarja 18, 3325 Šoštanj

Predmet prijave/ponudbe: Izvajanje storitev na področju varstva okolja TEŠ

PODIZVAJALEC

| | |
|---|--|
| Polni naziv podjetja: | |
| Skrajšani naziv podjetja | |
| Sedež podjetja: | |
| Zakoniti zastopnik: | |
| Pooblaščen oseba: | |
| Število zaposlenih: | |
| Identifikacijska/davčna številka: | |
| Matična številka: | |
| Številka transakcijskega računa: | |
| Telefon: | |
| Faks: | |
| Kontaktna oseba, odgovorna za pripravo in usklajevanje prijave/ponudbe: | |
| Elektronski naslov: | |
| Pooblaščen oseba za pogajanja in podpis pogodbe: | |

Kraj in datum:

Ponudnik navedeno potrjuje z oddajo ESPD obrazca.

V primeru, da je podizvajalcev več, je potrebno predložiti podatke za vsakega podizvajalca posebej.

Izvajalec: _____ (naziv in naslov izvajalca)

Podizvajalec: _____ (naziv in naslov podizvajalca)

SOGLASJE OZIROMA POOBLASTILO IZVAJALCA IN PODIZVAJALCA

Za predmet javnega naročila »Izvajanje storitev na področju varstva okolja TEŠ« **izvajalec pooblašča naročnika in izjavlja naslednje:**

- pooblašča naročnika, da bo v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, na podlagi potrjenega računa oziroma situacije plačeval opravljeno delo podizvajalcev neposredno podizvajalcem,
- izjavlja, da bo v primeru izbora v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjal za dela podizvajalcev, ki so navedena v prilogi št. 7,
- izjavlja, da bo svojemu računu oziroma situaciji priložil račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bo predhodno potrdil.

Podizvajalec soglašam, da:

- naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi predmeta naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih je predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo izvajalec izstavil naročniku.

Kraj in datum:

Podpis zakonitega zastopnika izvajalca:

Kraj in datum:

Podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe podizvajalca:

V primeru, da je podizvajalcev več, je potrebno izpolniti prilogo za vsakega podizvajalca posebej.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje storitev na področju varstva okolja TEŠ«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, in skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK) Republike Slovenije v nadaljevanju podajamo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta (naziv/ime gospodarskega subjekta, matična št., naslov):

Neposredna in posredna udeležba v lastništvu gospodarskega subjekta:

1) Udeležba **fizičnih oseb**

| ime in priimek | naslov prebivališča | delež lastništva |
|----------------|---------------------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

2) Udeležba **pravnih oseb**²

| firma | sedež | matična št. | delež lastništva | lastniki poslovnih deležev/delnic družbe |
|-------|-------|-------------|------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3) Udeležba **tihih družbenikov v gospodarskem subjektu in lastnikih gospodarskega subjekta**

| firma /ime in priimek | sedež/ naslov prebivališča | matična št. | delež lastništva |
|-----------------------|----------------------------|-------------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

² Za delniško družbo se navedejo le tisti delničarji, ki so posredno ali neposredno imetniki več kot 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

4) **Udeležba gospodarskih subjektov, povezanih z gospodarskim subjektom ali lastniki gospodarskega subjekta – povezane družbe v gospodarskem subjektu in lastnikih gospodarskega subjekta³**

| firma | sedež | matična št. | delež lastništva |
|-------|-------|-------------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Gospodarski subjekt soglašam, da lahko naročnik to izjavo oz. podatke iz te izjave na zahtevo predloži komisiji za preprečevanje korupcije v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK. Naročnik je dolžan varovati izjavo v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Gospodarski subjekt jamči za aktualnost, pravilnost in točnost podatkov iz te izjave. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma.

Gospodarski subjekt izrecno jamči, da je v izjavi navedel vse fizične osebe, ki so neposredno ali posredno udeležene v lastništvu gospodarskega subjekta.

Ime in priimek: _____

Funkcija: _____

Podpis: _____

Dne _____

³ Glej definicijo povezanih družb v 527. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/2009-ZGD-1-UPB1 s spremembami).