

Številka javnega naročila: JN 163/2022
Datum: 17. 8. 2022

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila: **Nabava rezervnih delov za transportne sisteme za potrebe Luke Koper, d.d. za obdobje treh (3) let (DNS)**

Številka javnega naročila: **JN 163/2022**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **Omejeni postopek z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema**

Kazalo:

I.	NAVODILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE ZA SODELOVANJE in PREDLOŽITEV PONUDBE	3
1.	OSNOVNI PODATKI O NAROČILU	3
1.1.	PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU	3
1.2.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
1.3.	DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	4
1.4.	PREDLOŽITEV PRIJAV ZA SODELOVANJE	4
1.5.	PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PRIJAVITELJEV	4
1.6.	PREDLOŽITEV PONUDB ZA POSAMEZNO NAROČILO	5
	Stroški ponudbe – vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.	6
2.	POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV V FAZI PRIJAV	7
2.1.	Skupni pogoji za priznanje sposobnosti in razlogi za izključitev	7
2.2.	Posebni pogoji za priznanje sposobnosti	8
3.	SPLOŠNA PRAVILA DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA	9
3.1.	Rok in način predložitve prijave ter uporabljena tehnologija	9
3.2.	Izključitev iz kataloga ponudnikov	10
4.	DODATNA PRAVILA DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA	10
4.1.	Financiranje naročila in plačilni pogoji	10
4.2.	Zaupnost podatkov	10
4.3.	Finančna zavarovanja	11
4.4.	Ponudbena cena	11
4.5.	Merila za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe	11
4.6.	Odločitev o oddaji posameznega naročila	11
4.7.	Sklenitev pogodbe	11
II.	PRIJAVNA DOKUMENTACIJA	13
III.	SPECIFIKACIJA NAROČILA	14
IV.	OBRAZCI	15

I. NAVODILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE ZA SODELOVANJE in PREDLOŽITEV PONUDBE

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

1.1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik:	Luka Koper, d.d. Vojkovo nabrežje 38 6501 Koper
Oznaka javnega naročila:	JN 163/2022
Predmet javnega naročila:	Nabava rezervnih delov za transportne sisteme za potrebe Luke Koper, d.d.
Postopek:	Omejeni postopek z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, v nadaljevanju: ZJN-3)	41. člen v povezavi z 49. členom

1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta	Blago
Predmet naročila:	Predmet naročila je nabava rezervnih delov za transportne sisteme za potrebe Luke Koper, d.d. za obdobje treh (3) let.
Trajanje oz. obdobje izvajanja dinamičnega nabavnega sistema oz. DNS:	3 leta Naročnik ima pravico izvajanje dinamičnega nabavnega sistema kadarkoli predčasno zaključiti, ne da bi zato moral navajati posebne razloge ali ponudikom, vključenim v katalog ponudnikov, plačati kakršnokoli nadomestilo. Predčasno prenehanje dinamičnega nabavnega sistema ne vpliva na izvedbo in dokončanje že oddanih posameznih naročil. Morebitno skrajšanje ali podaljšanje trajanja DNS bo naročnik objavil skladno z veljavno zakonodajo.

1.3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na portalu javnih naročil www.enarocanje.si. Dokumentacija je na voljo brezplačno.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo ta dokument s prilogami ter vse objave.

Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila in odgovori na vprašanja, vse objavljeno na portalu javnih naročil www.enarocanje.si.

Kontaktne podatke za dodatna pojasnila	Gospodarski subjekti lahko zastavljajo vprašanja v zvezi s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter pripravo prijave za sodelovanje preko portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.
Rok za postavitev vprašanj	Rok za postavitev vprašanj je naveden v obvestilu o naročilu njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil www.enarocanje.si . Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.

1.4. PREDLOŽITEV PRIJAV ZA SODELOVANJE

Predložitev prijav	
Rok za prejem prijav	Izhodiščni rok za oddajo prijav za sodelovanje je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih, objavljenih na portalu javnih naročil www.enarocanje.si . Gospodarski subjekt lahko ves čas trajanja dinamičnega nabavnega sistema odda prijavo za sodelovanje. Naročnik bo o takšni prijavi za sodelovanje odločil v zakonsko določenem roku. Pojasnilo: V 49. členu ZJN-3 je kot minimalni rok za prejem prijav za sodelovanje določen 30 dni od datuma, ko je bilo poslano obvestilo o javnem naročilu. Po posredovanju povabila k predložitvi ponudb za prvo posamezno javno naročilo v okviru dinamičnega nabavnega sistema se ta rok za prejem prijav ne uporablja več.
Vložišče	Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ .
Odpiranje prijav	
Čas in lokacija	Odpiranje prijav ni javno, potekalo bo znotraj informacijskega sistema e-JN.

1.5. PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PRIJAVITELJEV

Naročnik bo pregledal vse prijave v zakonsko določenem roku in sprejel odločitev o priznanju oziroma nepriznanju sposobnosti posameznemu gospodarskemu subjektu, ki jo bo objavil na

portalu javnih naročil. Na podlagi pravnomočne odločitve o priznanju sposobnosti bo naročnik gospodarske subjekte uvrstil v sistem e-JN v katalog ponudnikov. Po posredovanju povabila k predložitvi ponudb za prvo posamezno naročilo naročnik v skladu s pogoji za sodelovanje prijave za sodelovanje obravnava v roku 10 delovnih dni od njihovega prejema. V posameznih upravičenih primerih se lahko ta rok podaljša na 15 delovnih dni, zlasti zaradi potrebe po preučitvi dodatne dokumentacije ali preverjanja, ali gospodarski subjekt izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

V kolikor naročnik do izhodiščnega roka za oddajo prijav ne bo prejel vsaj treh dopustnih prijav za posamezen sklop oz. kategorijo, se bo postopek za posamezen sklop oz. kategorijo zaključil z zavrnitvijo vseh prijav in brez priznanja sposobnosti gospodarskim subjektom.

1.6. PREDLOŽITEV PONUDB ZA POSAMEZNO NAROČILO

V nadaljevanju naročnik za »posamezno javno naročilo v okviru dinamičnega nabavnega sistema« uporablja izraz naročilo.

Naročnik bo k oddaji ponudbe za posamezno naročilo povabil vse gospodarske subjekte z dostopom do DNS (tj. ponudnike, ki so na podlagi pravnomočne odločitve o priznanju sposobnosti uvrščeni v katalog ponudnikov) za kategorijo, v katero spada predmet posameznega naročila. Povabila za oddajo ponudbe za posamezna povpraševanja bodo iz sistema e-JN poslana tistim gospodarskim subjektom, ki so v trenutku pošiljanja povabila uvrščeni v katalog ponudnikov za posamezno kategorijo.

V primeru, da bo naročnik na povpraševanje za posamezno naročilo pridobil le eno ponudbo, naročnik zadevnega naročila praviloma ne bo oddal, za predmetno posamezno naročilo bo naročnik izvedel odprt postopek, postopek naročila male vrednosti ali drug primerljiv postopek (odvisno od predmeta javnega naročila in zakonodaje s področja javnega naročanja).

Naročnik bo Povabilo k oddaji posameznega naročila posredoval preko informacijskega sistema e-JN.

Dodatna pojasnila	
Kontaktne podatke za dodatna pojasnila	Gospodarski subjeki bodo lahko zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo posameznega naročila (npr. Povabila k oddaji ponudb) posredovali naročniku preko informacijskega sistema e-JN. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti.
Rok za postavitve vprašanj	Zahteve za dodatna pojasnila, vezana na posamezno naročilo, bo treba posredovati najkasneje do roka, določenega v informacijskem sistemu e-JN.
Ogled	Informacije o morebiti zahtevanem ogledu ali možnosti ogleda bodo dane v informacijskem sistemu e-JN, ob povabilu k oddaji posameznega naročila.
Predložitev ponudb	
Rok za prejem ponudb	Rok za prejem ponudb za posamezno naročilo bo določen v informacijskem sistemu e-JN, vezano na povabilo k oddaji posameznega naročila. Po izteku roka oddaja ponudbe ne bo več mogoča.

	V 49. členu ZJN-3 je določen minimalni rok za prejem ponudb najmanj deset dni od datuma, ko je bilo v sistem vključenim gospodarskim subjektom poslano povabilo k predložitvi ponudb. V kolikor se ta rok s predpisi spremeni, si naročnik pridržuje pravico upoštevati spremenjen minimalni rok za prejem ponudb.
Vložišče	Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si .
Odpiranje ponudb	
Čas in lokacija	Odpiranje ponudb bo potekalo v informacijskem sistemu e-JN ob času, kot bo določen v informacijskem sistemu e-JN za posamezno naročilo.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Variantne ponudbe – v kolikor v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo ni drugače določeno, variantne ponudbe niso dopuščene.

Stroški ponudbe – vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

2. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV V FAZI PRIJAV

2.1. Skupni pogoji za priznanje sposobnosti in razlogi za izključitev

Gospodarski subjekt (vsak ponudnik, partner ali podizvajalec), ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) potrdi izpolnjevanje zahtevanih pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.

Gospodarski subjekt obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave http://enarocanje.si/_ESPD/. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti naročnikov ESPD«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml. (pojasnila glede ESPD v angleškem jeziku so dostopna na: https://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/digital/espd_en)

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si naročnik pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta v fazi pregleda prijave zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave, podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež, skladno s 77. in 78. členom ZJN-3.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali predložiti ustrezna dokazila, prevedena v slovenski jezik.

Naročnik lahko kadar koli v obdobju veljavnosti dinamičnega nabavnega sistema od udeležencev, ki so dobili dostop do njega, zahteva, da v petih delovnih dneh od datuma, ko jim je posredovana zahteva, predložijo prenovljen in posodobljen ESPD.

2.1.1. Razlogi za izključitev

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner ali podizvajalec), ki nastopa v prijavi, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SKUPNIH POGOJEV ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV (OBR-4 oz. OBR-4a za podizvajalca) in ESPD obrazca.

2.1.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner ali podizvajalec), ki nastopa v prijavi, mora biti vpisan v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet

naročila (vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner ali podizvajalec) mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla).

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SKUPNIH POGOJEV ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV (OBR-4 oz. OBR-4a za podizvajalca) in ESPD obrazca.

2.1.3. Pogoji v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem

- a) Gospodarski subjekt (ponudnik, partner ali podizvajalec) na dan oddaje prijave nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 150 dneh pred rokom za oddajo prijave pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 10 zaporednih dni.
- b) Gospodarski subjekt mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB6.

Gospodarski subjekt s sedežem v RS izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno AJPEs s predložitvijo S.BON-1 obrazca, ki ni starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt s sedežem izven RS izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno drugih institucij, ki so pripravljene na podlagi metodologije Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 60% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije. Zahtevana bonitetna ocena se nanaša na zadnje poslovno leto za katero je bil ponudnik dolžan izdelati in ustreznim institucijam oddati izkaze poslovanja oziroma zadnje bonitetno poročilo če to odraža spremenjeno bonitetno oceno kot poročilo izdelano za zadnje poslovno leto za katerega je bil ponudnik dolžan oddati letno poročilo. Dokazilo oz. bonitetna ocena ne sme biti starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudb.

Pogoj pod to točko mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila in s katerim bo ponudnik izkazoval sposobnosti, razen podizvajalcev.

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SKUPNIH POGOJEV ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV (OBR-4 oz. OBR-4a za podizvajalca), ESPD obrazca in bonitetno oceno (S.BON obrazec).

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dodatna dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev.

2.2. Posebni pogoji za priznanje sposobnosti

2.2.1. Pogoji v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo

REFERENCE

Gospodarski subjekt (ponudnik, partner ali podizvajalec) mora izkazati, da

- je v obdobju zadnjih treh let pred objavo obvestila o naročilu že uspešno dobavljal blago, primerljivo blagu (kot npr. transportni trakovi, valjčki, gume – tesnilne in čistilne, keramične

plošče, pločevine hx, strgalni segmenti, sonde, elektro rezervni deli na transportnih sistemih), ki je predmet tega naročila (referenčno blago), in sicer

- največ trem različnim kupcem **in**
- je bilo referenčno blago vsaj eno leto v uporabi pri naročniku referenčnega blaga (referenčni naročnik) **in**
- je bil referenčni naročnik zadovoljen z dobavo in s kvaliteto dobavljenega referenčnega blaga.

Reference morajo biti potrjeni s strani referenčnega naročnika, pri katerem se je ponujeno blago uporabljalo.

Gospodarski subjekt priloži dokazila OBR-3 Izjava o zagotovljenih referencah, kjer navede referenčne posle. Gospodarski subjekt priloži OBR-3a Potrdilo naročnika za vsak izkazan referenčni posel.

Naročnik si pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva, da predloži dodatna dokazila glede navedenih referenc iz seznama.

3. SPLOŠNA PRAVILA DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja ob upoštevanju pravil omejenega postopka v skladu z 41. členom ZJN-3, razen pravil glede dolžine roka za prejem prijav za sodelovanje in roka za prejem ponudb ter drugih pravil, ki so opredeljena v 49. členu ZJN-3 ter tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

3.1. Rok in način predložitve prijave ter uporabljena tehnologija

Gospodarski subjekti morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Gospodarski subjekt se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je gospodarski subjekt že registriran v informacijski sistem e-JN, se v informacijski sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik gospodarskega subjekta, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji prijave zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata (tj. gospodarskega subjekta) oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik kandidata (tj. gospodarskega subjekta) dokler je to možno umakne ali spremeni.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje roka določenega za oddajo prvih prijav, kot je naveden v obvestilu o javnem naročilu. Po posredovanju povabila k predložitvi ponudb za prvo posamezno javno naročilo

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

v okviru dinamičnega nabavnega sistema se ta rok za prejem prijav ne uporablja več. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Gospodarski subjekt lahko do roka za oddajo prvih prijav, kot je naveden v obvestilu o javnem naročilu, svojo prijavo umakne ali spremeni. Če gospodarski subjekt v sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če gospodarski subjekt svojo prijavo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku prvega roka za predložitev prijav, **prve prijave** ne bo več mogoče oddati. Naročnik bo omogočil ponovno zbiranje prijav, ko bo pregledal vse prve prijave skladno s šestim odstavkom 49. člena ZJN-3.

3.2. Izključitev iz kataloga ponudnikov

Skladno z desetim odstavkom 49. člena ZJN-3 lahko naročnik kadar koli v obdobju veljavnosti DNS od gospodarskih subjektov, ki so dobili dostop do njega, zahteva, da v petih delovnih dneh od datuma, ko jim je posredovana zahteva, predložijo prenovljen in posodobljen ESPD.

V primeru, da naročnik ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje več pogojev /za eno ali več kategorij/, ki so bili zahtevani v razpisni dokumentaciji za priznanje sposobnosti, sprejme odločitev in jo objavi na portalu javnih naročil, s katero gospodarski subjekt izključi iz kataloga ponudnikov. Po pravnomočnosti odločitve (in ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil gospodarski subjekt izključen iz kataloga ponudnikov) lahko gospodarski subjekt odda novo prijavo za sodelovanje.

4. DODATNA PRAVILA DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA

4.1. Financiranje naročila in plačilni pogoji

Javno naročilo je financirano s sredstvi Luke Koper, d.d.

4.2. Zaupnost podatkov

Naročnik bo v skladu s 35. členom ZJN-3 zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Če prijava/ponudba vsebuje podatke, ki za ponudnika pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik v ponudbi to označiti oz. priložiti, skladno z Zakonom o poslovni skrivnosti, ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki in kje v posameznih segmentih prijave/ponudbe pomenijo poslovno skrivnost, vse upošteva določbe 35. člena ZJN-3 in druge določbe področne zakonodaje (Zakon o poslovni skrivnosti ipd).

Če prijavo/ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega sponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v prijavi/ponudbi, ki se nanašajo na sponudnika.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe.

Naročnik bo skladno 35. členom ZJN-3 v primeru vložene zahteve za vpogled v ponudbo obvestil ponudnika in ga pozval, da prisostvuje vpogledu drugih ponudnikov v svojo ponudbo zaradi varovanja svojih interesov.

4.3. Finančna zavarovanja

4.3.1. Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v jamčevalni in/ali garancijski dobi

Naročnik lahko v drugi fazi DNS v Povabilu k oddaji ponudbe za posamezno naročilo določi, da bo moral izbrani ponudnik ob podpisu pogodbe oz. v 8 delovnih dneh po podpisu pogodbe oz. ob podpisu prevzemnega zapisnika izročiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali za odpravo napak v jamčevalni in/ali garancijski dobi. Kot finančno zavarovanje lahko naročnik zahteva bianko menico, bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje, višina zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa ne more preseči 10 % skupne pogodbene vrednosti (z DDV) oz. v primeru finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalni in/ali garancijski dobi 5 % skupne pogodbene vrednosti (z DDV). Naročnik v Povabilu k oddaji ponudbe določi tudi ostale zahteve v zvezi z vsebino zavarovanj in vzorce zavarovanj.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki, kvaliteta in količina, se mora temu primerno spremeniti instrument finančnega zavarovanja oziroma podaljšati njegova veljavnost.

4.4. Ponudbena cena

V drugi fazi DNS se upošteva, da je ponudnik pred pošiljanjem svoje ponudbe natančno pregledal Povabilo k oddaji ponudbe in se je predhodno seznanil z vsemi relevantnimi podatki, da je spoznal vse bistvene elemente, ki lahko vplivajo na delovanje in uporabo predmeta posameznega naročila, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in drugih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil vso priloženo dokumentacijo, da je prišel do vseh potrebnih podatkov ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.

4.5. Merila za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe

Ekonomsko najugodnejša ponudba v drugi fazi DNS (oddaja posameznih naročil) bo določena na podlagi meril. Naročnik bo v okviru posameznega naročila lahko uporabil enega ali več od spodnjih meril:

- najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV,
- dobavni rok,
- garancijski rok,
- oddaljenost ponudnika od naročnika in
- ostali dodatni pogoji po presoji naročnika.

Naročnik bo merila za oddajo posameznega naročila ter težo meril (ponderje) opredelil v drugi fazi DNS, in sicer v Povabilu k oddaji ponudbe.

4.6. Odločitev o oddaji posameznega naročila

Naročnik po opravljenem pregledu in ocenjevanju ponudb sprejme odločitev o oddaji posameznega naročila in jo objavi na Portalu javnih naročil www.enarocanje.si.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z ZJN-3 odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe naročila.

4.7. Sklenitev pogodbe

Posamezno naročilo se izbranemu ponudniku odda tako, da se bodisi izda naročilnica bodisi se z njim sklene pisna pogodba, ki jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

V primeru sklenitve pisne pogodbe naročnik izbranega ponudnika pozove k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis, le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v desetih (10) delovnih dneh od prejema naročnikova poziva k podpisu pogodbe, sicer se šteje, da od sklenitve pogodbe odstopa. V primeru, kadar zaradi opravičljivih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

Naročnik vsebino pogodbe določi v vzorcu, ki je sestavni del Povabila k oddaji posameznega naročila.

Za vsako posamezno javno naročilo, poleg določil naročilnice oz. pogodbe, veljajo tudi **Splošni nabavni pogoji Luke Koper, d.d.**, v kolikor niso v nasprotju z vsebino naročilnice oz. pogodbe, pri čemer se določila točke 2 in točke 3 Splošnih nabavnih pogojev, glede na to da se posamezna naročila oddajajo v okviru vzpostavljenega DNS, uporabljajo le smiselno. Splošni nabavni pogoji Luke Koper, d.d. so objavljeni na spletni strani naročnika <https://www.luka-kp.si/o-podjetju/pomembni-dokumenti/>.

II. PRIJAVNA DOKUMENTACIJA

Prijavna dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Sestavljajo jo naslednje listine:

- 1. Izpolnjen in podpisan obrazec Prijava (OBR-1)**
- 2. Izpolnjen in podpisan obrazec Podatki o ponudniku in podizvajalcih oz. izvajalcih v skupnem nastopu (OBR-2)**
- 3. Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)
- 4. Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o zagotovljenih referencah (OBR-3)**
- 5. Izpolnjen in podpisan obrazec Potrdilo naročnika (OBR-3a)**
- 6. Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o izpolnjevanju skupnih pogojev za priznanje sposobnosti in neobstoju razlogov za izključitev (OBR-4)**
- 7. Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava podizvajalca o izpolnjevanju skupnih pogojev za priznanje sposobnosti in neobstoju razlogov za izključitev (OBR-4a)**
- 8. Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-5)**
- 9. Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava ponudnika o spoštovanju kodeksa ravnanja za dobavitelje družb Skupine Luka Koper, d.d. (OBR-6)** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila). Kodeks ravnanja za dobavitelje družb Skupine Luke Koper je objavljen na internetnem naslovu: <https://www.luka-kp.si/slo/za-dobavitelje>.
- 10. Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava ponudnika o spoštovanju splošnih nabavnih pogojev za dobavitelje družb skupine Luka Koper, d.d. (OBR-7)**

Dokumenti, listine, izjave in podobno, za katere je v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno, da jih pripravijo, izdajo ali potrdijo drugi subjekti (tj. subjekti, ki ne nastopajo v ponudbi, kot npr. ponudnik, partner ali podizvajalec), se predložijo kot 'scan' originalne listine. Za podpisovanje ostalih dokumentov veljajo Splošni pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

III. SPECIFIKACIJA NAROČILA

Predmet naročila je nabava rezervnih delov za transportne sisteme.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo posamezne proizvode naročil tudi v okviru drugih postopkov oddaje javnih naročil, izvedenih skladno s predpisi o javnem naročanju, v kolikor bo to za naročnika smiselno v okviru širšega naročila (npr. storitev popravila skupaj z dobavo in vgradnjo nadomestnega dela itd.) ali ker bi bilo potrebno glede na predmet naročila postaviti strožje pogoje za priznanje sposobnosti dobaviteljev ali iz podobnih razlogov.

Naročnik bo v drugi fazi DNS predvidoma povpraševal po standardnih transportnih trakovih in transportnih trakovih elevatorja, transportnih valjčkih, gumah – tesnilnih in čistilnih ter manšetah, keramičnih ploščah, pločevino hx, strgalnih sistemih, sondah ter elektro rezervnih delih (npr. elektromagnetnih ventilih ipd.). Podrobnejša specifikacija bo podana ob vsakokratnem povabilu k oddaji ponudb za posamezno naročilo.

Naročnik za ponujene rezervne dele zahteva, da ponudnik ponudi nadomestne dele, ki funkcijsko in namestitveno ustrezajo opremi. To pomeni, da za vgradnjo nadomestnega dela niso potrebni dodatni posegi v sam stroj oz. v delovanje le-tega in/ali prilagoditve nadomestnih delov, ker bi s tem naročnik izgubil Izjavo o skladnosti stroja skladno z določbami Pravilnika o varnosti strojev.

Ponujeni rezervni deli oz. materiali morajo biti skladni z vsemi predpisi, standardi in direktivami EU ter ustrezati tehničnim predpisom in tako ustrezati za prodajo na enotnem trgu Evropske unije ter biti ustrezno označeni, v kolikor je taka oznaka potrebna.

Ponujeni rezervni deli oz. materiali morajo biti novi in nikakor ne obnovljeni.

Garancijski rok predmeta javnega naročila ne sme biti krajši od 12 mesecev oziroma krajši od garancije proizvajalca rezervnih delov.

Naročnik se bo lahko pred oblikovanjem povabila k oddaji ponudbe za posamezno naročilo pri ponudnikih posvetoval glede definiranja posameznih rezervnih delov pri posameznem naročilu ter zahteval tudi tehnično dokumentacijo rezervnih delov.

V okviru izvedbe postopka oddaje posameznega naročila (druga faza DNS) bo naročnik podrobneje definirал predmet posameznega naročila. Sestavni del Povabila k oddaji ponudbe za posamezno naročilo bo obsegal najmanj:

- povabilo k oddaji ponudbe z opredelitvijo roka za prejem ponudb, meril za izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe ter drugih zahtev naročnika (npr. predložitev tehnične dokumentacije rezervnih delov ipd.),
- podrobnejšo opredelitev (tehnično specifikacijo) predmeta,
- vzorec pogodbe za naročila, ki se bodo predvidoma oddala s pogodbo in ne z naročilnico.

IV. OBRAZCI

- **PRIJAVA (OBR-1)**
- **PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU (OBR-2)**
- **IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH REFERENCAH (OBR-3)**
- **POTRDILO NAROČNIKA (OBR-3a)**
- **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SKUPNIH POGOJEV ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV (OBR-4)**
- **IZJAVA PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU SKUPNIH POGOJEV ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV (OBR-4a)**
- **IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (OBR-5)**
- **IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA ZA DOBAVITELJE DRUŽB SKUPINE LUKA KOPER, D.D. (OBR-6)**
- **IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU SPLOŠNIH NABAVNIH POGOJEV ZA DOBAVITELJE DRUŽB SKUPINE LUKA KOPER, D.D. (OBR-7)**

OBR-1

PRIJAVA

št. javnega naročila: **JN 163/2022**

1. Naročnik: **LUKA KOPER, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER**
2. Predmet naročila: **Nabava rezervnih delov za transportne sisteme za potrebe Luke Koper, d.d. za obdobje treh (3) let (DNS)**
3. Ponudnik: _____
4. Izjavljamo, da smo podrobno preučili dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tako da smo z vsemi značilnostmi in specifikami seznanjeni in da se z njo v celoti strinjamo.

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis
pooblaščen osebe)

PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU**1. PRIJAVA**

Prijavo za izvedbo javnega naročila JN 163/2022 »Nabava rezervnih delov za transportne sisteme za potrebe Luke Koper, d.d. za obdobje treh (3) let (DNS)« dajemo (se označi z X):

- ☐ Samostojno
☐ Skupno ponudbo
☐ S podizvajalci

2. PODATKI O PONUDNIKU**2.1 Podatki o ponudniku**

Popolna firma ponudnika	
Naslov ponudnika	
Odgovorna oseba/osebe oz. zakoniti zastopnik za podpis pogodbe	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščen za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Naziv in naslov banke:	
BIC/SWIFT	
Telefon	
e-naslov	
Število zaposlenih	

2.2 Skupna prijava

Ponudniki točko 2.3 izpolnijo v primeru, da so predložili skupno prijavo.

Pri javnem naročilu z oznako JN 163/2022 sodelujemo z naslednjimi ponudniki:

Št.	Popolna firma so-ponudnika, naslov, pooblaščen oseb, matična številka, identifikacijska številka za DDV	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel so - ponudnik
1.		
2.		
3.		
4.		

2.3 Ponudba s podizvajalci – podatki o podizvajalcih

Ponudniki točko 2.3. izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci. Pri javnem naročilu z oznako JN 163/2022 bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Popolna firma podizvajalca, naslov, pooblaščen oseb, matična številka, identifikacijska številka za DDV	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec
1.		
2.		
3.		

Opomba: V kolikor ponudnik nastopa z večjim številom podizvajalcev, v ponudbi priloži zahtevane podatke v tabeli z enakovredno vsebino. Dodatni list mora biti podpisan in žigosan s strani ponudnika, prav tako mora biti razvidno, da so podatki podani za predmetno javno naročilo.

Datum: _____

Kraj: _____

žig

Ponudnik

(ime priimek in podpis
pooblaščen osebe)

IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH REFERENCAH

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referencah resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenc.

Naslov naročila/referenčnega posla:	
Referenčni naročnik:	
Dobavitelj v referenčnem poslu:	
Datum izvedbe dobav: (mesec, leto – od – do)	
Opis referenčnega blaga - Dokazilo o izpolnjevanju referenčnih zahtev (<i>opis izvedenega referenčnega posla/dobave</i>)	
Čas, ko je bilo blago v uporabi pri referenčnem naročniku (– od – do)	

Priloga: POTRDILO NAROČNIKA REFERENČNEGA POSLA ZA VSAKO IZMED IZKAZANIH REFERENC.

V kolikor gospodarski subjekt izkazuje referenčno naročilo z opravljenim naročilom za naročnika Luka Koper, d.d., mu ni potrebno prilagati Potrdila naročnika. V polju naročnik poleg navedbe Luka Koper, d.d., navede še podatek oговорne osebe, vodje projekta, s strani Luke Koper, d.d. Naročnik bo iz lastnih evidenc preverjal izpolnjevanje zahtevanih pogojev. Priporočljivo je, da ponudnik vseeno preveri pri naročniku ali mu bo tako referenčno delo potrdil oz. upošteval.

Opomba: Obrazec se po potrebi kopira. Če ponudnik ne želi razkriti dejanskih vrednosti svojih poslov, lahko ponudnik navede, da izpolnjuje najmanjšo zahtevano vrednost reference.

Datum: _____

Kraj: _____

žig

Ponudnik

(ime priimek in podpis
pooblaščen osebe)

POTRDILO NAROČNIKA

Naročnik:

.....

predmet naročila:

.....,

ki je potekala v letu/ih _____ (mesec, leto – od – do)

potrjuje, da je izvajalec naročila

.....

naročilo izvedel pravočasno in kvalitetno,

da je bilo blago v uporabi _____ (navede se čas, ko je bil predmet dobave v uporabi – od – do).

V okviru tega posla so bila izvedene naslednje dobave (dodati opis iz katerega bo izhajalo izpolnjevanje pogojev glede referenc):

.....

.....

.....

.....

Kontaktna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije: .

.....,

tel., e-mail.....

Datum:

Žig:

Podpis :

Opomba: Ponudnik lahko kot dokazilo po tem obrazcu priloži tudi druga ustrezna potrdila, ki jih je z namenom sodelovanja v postopkih javnega naročanja pridobil v drugih postopkih.

OBR-4

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SKUPNIH POGOJEV ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN
NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV**

Gospodarski subjekt
(ponudnik/partner): _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- a) nad nami kot gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- b) smo vpisani v poslovni register in registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in sicer za dejavnost:

_____;

- c) na dan oddaje prijave nimamo blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 150 dneh pred rokom za oddajo prijave pa nismo imeli nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 10 zaporednih dni;
- d) izpolnjujemo zahteve glede bonitetne ocene določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (bonitetna ocena po pravilih Basel II vsaj SB6);
- e) se na nas in na vse osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ne nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev in neobstoju razlogov za izključitev.

Datum: _____

Gospodarski subjekt
(ponudnik/partner)

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis
pooblaščen osebe)

OBR-4a

IZJAVA PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU SKUPNIH POGOJEV ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV

Podizvajalec: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- a) nad nami kot gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- b) smo vpisani v poslovni register in registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in sicer za dejavnost:

_____;

- c) na dan oddaje prijave nimamo blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 150 dneh pred rokom za oddajo prijave pa nismo imeli nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 10 zaporednih dni;
- d) se na nas in na vse osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ne nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev in neobstoju razlogov za izključitev.

Datum: _____

Podizvajalec

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis
pooblaščenih oseb)

OBR-5

IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

ter

O GOSPODARSKIH SUBJEKTIH, ZA KATERE SE GLEDE NA DOLOČBE ZAKONA, KI UREJA GOSPODARSKE DRUŽBE, ŠTEJE, DA SO POVEZANE DRUŽBE S PONUDNIKOM (šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, UL RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb)

JAVNO NAROČILO	
Naročnik	Luka Koper, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 Koper
Oznaka javnega naročila	JN 163/2022
Predmet javnega naročila	Predmet naročila je Nabava rezervnih delov za dvigala za obdobje dveh let
PODATKI O PRAVNI OSEBI - PONUDNIKU	
Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Občina sedeža ponudnika	
Matična številka ponudnika	
Št. vpisa v sodni register	

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

Št.	Ime in priimek/Naziv	Naslov stalnega bivališča/Sedež	Delež lastništva %
1			
2			
...			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1			
2			
...			

*v primeru, da ponudnik ne bo izpolnil te tabele, bo naročnik štel, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.

Ponudnik lahko vse zgoraj zahtevane podatke predloži tudi v elektronski obliki.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oz. da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma.

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis
pooblaščen osebe)

OBR-6

IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA ZA DOBAVITELJE DRUŽB SKUPINE LUKA KOPER, D.D.

Potrjujemo, da imamo izvod Kodeksa ravnanja za dobavitelje družb Skupine Luke Koper in izjavljamo, da imamo skupne vrednote, da spoštujemo in se ravnamo skladno s Kodeksom ravnanja za dobavitelje družb Skupine Luke Koper ter uveljavljamo vrednote navedene v njem ter potrjujemo, da bomo spoštovanje teh načel zagotovili tudi pri svojih dobaviteljih in podizvajalcih.

..... Naziv in žig podjetja	 Kraj	 Datum
..... (1. podpis)	 (po potrebi 2. podpis)	
..... (ime s tiskanimi črkami)	 (ime s tiskanimi črkami)	
..... (oddelek/funkcija)	 (oddelek/funkcija)	

OBR-7

IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU SPLOŠNIH NABAVNIH POGOJEV ZA DOBAVITELJE DRUŽB SKUPINE LUKA KOPER, D.D.

Potrjujemo, da imamo izvod **SPLOŠNIH NABAVNIH POGOJEV ZA DOBAVITELJE DRUŽB SKUPINE LUKA KOPER, D.D.** in potrjujemo, da smo z njimi seznanjeni in jih bomo upoštevali pri pripravi prijave oz. ponudb.

Datum: _____

Kraj: _____

žig

Ponudnik

(ime priimek in podpis
pooblašćene osebe)