



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE



EKO SKLAD

SLOVENSKI OKOLJSKI  
JAVNI SKLAD



MESTNA  
OBČINA  
SLOVENJ  
GRADEC

MESTO  
GLASNIK  
MIRU

MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC

**SKUPNI ORGAN KOROŠKE**

**MEDOBČINSKI URAD ZA IZVAJANJE NALOG OBČIN**

Številka: 430-76/2022

Datum: 30.08.2022

**Razpisna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila**

**Izvedba GOI del za projekt  
»Prizidek Zdravstveni dom Slovenj Gradec«**

**POPRAVEK 1**



## Vsebina

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	4
1.1.	Predmet javnega naročila in ostale osnovne informacije.....	4
1.2.	Ogled in kontaktna oseba .....	4
1.3.	Način in rok za predložitev ponudbe.....	4
1.4.	Odpiranje ponudb .....	5
1.5.	Veljavnost ponudbe .....	5
1.6.	Prevzem razpisne dokumentacije .....	5
1.7.	Vprašanja in odgovori ter pojasnila v zvezi z dokumentacijo.....	6
1.8.	Pojasnilo v zvezi z izvajanjem projekta.....	6
1.9.	Opis potreb in zahtevanih značilnosti gradnje .....	6
2.	Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe .....	7
2.1.	Splošna navodila .....	7
2.2.	Pravna podlaga .....	7
2.3.	Umik / sprememba/dopolnitev ponudbe.....	8
2.4.	Jezik postopka in ponudbe .....	8
2.5.	Oblika ponudbe.....	8
2.6.	Vrednost ponudbe.....	13
2.7.	Samostojna ponudba/skupna ponudba/ponudba s podizvajalcem .....	13
2.7.1.	Samostojna ponudba .....	14
2.7.2.	Skupna ponudba .....	14
2.7.3.	Ponudba s podizvajalcem .....	14
2.8.	Dopolnjevanje, spreminjanje in pojasnjevanje ponudbe.....	15
2.9.	Dopustnost ponudbe, odločitev o oddaji naročila, sklenitev pogodbe.....	16
2.9.1.	Dopustnost ponudbe .....	16
2.9.2.	Odločitev o oddaji javnega naročila .....	16
2.9.3.	Sklenitev pogodbe .....	16
2.9.4.	Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila .....	16
2.9.5.	Sklenitev pogodbe pod odložnim pogojem .....	17
2.10.	Vpogled .....	17
2.11.	Javnost in zaupnost postopka .....	17
2.12.	Navedba zavajajočih podatkov .....	18
2.13.	Notifikacijska dolžnost ponudnikov v zvezi s projektno dokumentacijo .....	18
2.14.	Pravno varstvo.....	18
2.15.	Obveščanje ponudnikov.....	19
2.16.	Obvladovanje koruptivnih tveganj .....	19
2.16.1.	Omejitev poslovanja .....	19
3.	MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....	21
4.	POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI .....	21
4.1.	Razlogi za izključitev .....	22
4.2.	Pogoji za sodelovanje .....	25
4.2.1.	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti .....	25
4.2.2.	Ekonomsko finančni položaj.....	27
4.2.3.	Tehnična in strokovna sposobnost .....	27
5.	FINANČNA ZAVAROVANJA.....	31
5.1.	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe .....	31
5.2.	Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti ....	32
5.3.	Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku .....	32



5.4.	Zavarovanja.....	33
6.	Ponudbena dokumentacija .....	35



## 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska 5, 2380 Slovenj Gradec, ki jo zastopa župan Tilen Klugler (v nadaljevanju naročnik) vabi zainteresirane ponudnike k predložitvi ponudbe za oddajo naročila po odprtem postopku na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 in 74/22 – odl. US; v nadaljevanju ZJN-3).

### 1.1. Predmet javnega naročila in ostale osnovne informacije

Predmet javnega naročila je **Izvedba GOI del za projekt »Prizidek Zdravstveni dom Slovenj Gradec«**

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

#### Ostali podatki o naročilu:

Vrsta postopka	Odprti postopek po 40. členu ZJN-3.
Rok dokončanja del	31.07.2024
Sklopi	Naročilo ni razdeljeno na sklope
Variantne ponudbe	Niso dopustne in se ne bodo upoštevale
Način oddaje naročila	Naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe o javnem naročilu
Rok veljavnosti ponudbe	120 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb
Rok za predložitev ponudbe	<b>09.09.2022 do 12:00 ure</b>
Rok za postavitev vprašanj	<b>02.09.2022 do 10:00 ure</b>
Objava	Portal javnih naročil in portal TED

### 1.2. Ogled in kontaktna oseba

Kontaktna oseba naročnika je Sašo Blatešič, elektronski naslov: [saso.blatesic@slovenjgradec.si](mailto:saso.blatesic@slovenjgradec.si).

Ogled objektov in zemljišč oz. stanja na terenu in stanja sosednjih objektov je možen po predhodni najavi, ki mora biti podana na naslov [info@slovenjgradec.si](mailto:info@slovenjgradec.si) do **31.08.2022 do 10:00 ure**. Ogled se bo vršil na dan, ki ga bo določila kontaktna oseba naročnika, z vsakim ponudnikom ločeno, po predhodnem urniku, ki bo posredovan vsakemu ponudniku, ki bo zaprosil za ogled.

Ne glede na to ali si izvajalec ni oz. je ogledal objekte in zemljišča oz. stanja na terenu in stanja sosednjih objektov, naročnik ne bo priznal nobenih dodatnih stroškov, ki bi jih izvajalec uveljavljal iz naslova nepoznavanja obstoječega stanja in lokacije, kjer se izvajajo pogodbeni dela.

### 1.3. Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti do **09.09.2022 do 12:00 ure**, v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ejn2>, v skladu z dokumentom *Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI* (v



nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ejn2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v e-JN in v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

#### 1.4. Odpiranje ponudb

---

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **09.09.2022 ob 13:00 uri**, kot je to določeno v e-JN in v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 45 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

#### 1.5. Veljavnost ponudbe

---

Ponudba mora biti veljavna najmanj **120 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba šteje za nedopustno in se zavrne.

#### 1.6. Prezem razpisne dokumentacije

---

Razpisna dokumentacija je brezplačna.

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije preko portala javnih naročil in spletne strani naročnika: [www.slovenjgradec.si](http://www.slovenjgradec.si). Poleg dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena tudi projektna dokumentacija.



S prevzemom razpisnega gradiva se ponudniki zavezujejo, da bodo uporabljali razpisno dokumentacijo izključno za pripravo ponudb. Razen za potrebe tega javnega razpisa je brez predhodne vednosti in dovoljenja naročnika prepovedano kakorkoli kopirati, distribuirati ali drugače uporabljati podatke iz razpisne dokumentacije.

### 1.7. Vprašanja in odgovori ter pojasnila v zvezi z dokumentacijo

---

Za dodatne informacije in vprašanja v zvezi s tem razpisom lahko kandidati pošljejo vprašanja preko Portala javnih naročil. Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na Portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do vključno dne 02.09.2022 do 10:00 ure.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil oziroma na spletni strani naročnika. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

### 1.8. Pojasnilo v zvezi z izvajanjem projekta

---

Naročnik MOSG zagotavlja sredstva v Proračunu za leto 2022, Proračunu za leto 2023 in Proračunu za leto 2024.

### 1.9. Opis potreb in zahtevanih značilnosti gradnje

---

V prostorsko tehničnem smislu je predvidena realizacija izgradnje prizidka k Zdravstvenemu domu Slovenj Gradec. Ker je investicija sofinancirana tudi s sredstvi Ekosklada (JP 90SUB-sNESLS21) je potrebno upoštevati še:

- Obvezen preizkus zrakotesnosti stavbe, pri čemer mora izmerjena vrednost pri ugotavljanju tesnosti obodnih konstrukcij po standardu SIST EN ISO 9972:2015 znašati  $n_{50} \leq 0,6 \text{ h}^{-1}$ ;
- Energijska učinkovitost stavbe, izračunana po metodi za pasivne stavbe »PHPP«, mora znašati v segmentu računske rabe energije za ogrevanje  $Q_h \leq 6 \text{ kWh/m}^3\text{a}$  (skladno s prilogo - izračun PHPP);

Zgoraj navedeni elementi predstavljajo minimalne zahteve glede javnega naročila, za katere je odgovoren izbrani izvajalec del. Izvajalec del mora aktivno sodelovati (opozarjati in predlagati primerne rešitve) za doseg zastavljenih energetskih ciljev projekta. V primeru ugotovljenih napak in malomarnosti v času gradnje, je izvajalec materialno in finančno odgovoren (izvajalec nosi celotne posledice nedoseganja ciljev projekta – sofinancerska sredstva Ekosklada).

Naročnik že razpolaga s pravnomočnim gradbenim dovoljenjem št. 351-158/2021-16 z dne 06.08.2021 in odločbo o spremembi gradbenega dovoljenja št. 351-36/2022-6245-4 z dne 11.02.2022.



## 2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

### 2.1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Ponudniki morajo poskrbeti, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložiti je potrebno vse zahtevane podatke oz. priloge v obliki kot je zahtevano.

Razpisna dokumentacija je sestavljena iz:

- a. Dokumentacija za izbiro izvajalca po odprtem postopku;
- b. Priloga 1: Prijavni obrazec
- c. Priloga 2: Izjava
- d. Priloga 3 in 3/1: Ponudbeni predračun in popisi del;
- e. Priloga 4 in 4/1: Referenčna tabela in potrdila;
- f. Priloga 5 in 5/1: Seznam kadrov, ki bodo dela vodili;
- g. Priloga 6: Kopija zavarovalnih polic;
- h. Priloga 7: Podizvajalci;
- i. Priloga 8: Skupna ponudba;
- j. Priloga 9: ESPD;
- k. Priloga 10: Izjava v zvezi z omejitvijo poslovanja,
- l. Priloga 11: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta;
- m. Priloga 12: Pooblastilo pravne osebe;
- n. Priloga 13: Pooblastilo fizične osebe;
- o. Priloga 14: Izjava ponudnika o upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev;
- p. Priloga A: Vzorec pogodbe;
- q. Priloga B: Finančna zavarovanja;
- r. Priloga B/1: Finančno zavarovanje za resnost ponudbe;
- s. Priloga B/2: Denarni depozit za resnost ponudbe;
- t. Priloga B/3: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo del;
- u. Priloga B/4: Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi;
- v. vsa projektna dokumentacija s popisi del;
- w. dodatna pojasnila razpisne dokumentacije, dostopnih na portalu [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si) pri objavi predmetnega javnega naročila;
- x. besedila objave ter morebitnih popravkov objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)).

### 2.2. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 in 74/22 – odl. US; v nadaljevanju ZJN-3),
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19) v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- predpisi, ki urejajo področje gradnje,
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
- ostali predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja,



- ostali predpisi, ki urejajo področje gradenj in predmeta javnega naročila.

### 2.3. Umik / sprememba/dopolnitev ponudbe

---

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni oziroma dopolni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

### 2.4. Jezik postopka in ponudbe

---

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe in priloge ter ostala dokazila se oddajo v slovenskem jeziku.

V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

### 2.5. Oblika ponudbe

---

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbo elektronsko v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: e-JN), na sledeči povezavi, navedeni v obvestilu o naročilu.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ejN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN (dostopna na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/e-dosje/navodila-za-uporabo>).

**Ponudba se šteje za pravočasno oddano**, če je v e-JN oddana najkasneje **do 09.09.2022 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v e-JN **označena s statusom »ODDANO«**.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena v neizbrisljivi obliki. Vse priloge morajo biti datirani, žigosani, podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščen osebe ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v prilogi št. 3 – Ponudba. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika za osebo, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

Ponudba s ponudbeno dokumentacijo mora biti predložena naročniku na originalnih vzorcih razpisnega gradiva oziroma ponudbenih prilogah naročnika, ki so sestavni del te dokumentacije.

Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Ponudnik žigosa dokumente, če je to pri posameznem dokumentu zahtevano in če posluje z žigom.

Zaželeno je, da je na začetku ponudbe priloženo kazalo (ali vsebina) ponudbe.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju prilog upoštevajo tudi navodila, ki so navedena na posamezni prilogi. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

Ponudnik v prilogah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v priloge. V primeru dvoma se





upošteva dokumentacija, ki je objavljena na spletni strani naročnika, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

V primeru skupne ponudbe morajo biti priloge, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika vsakega od partnerjev v skupni ponudbi ali s strani pooblaščenih oseb. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika, ki je pooblaščen za podpis prilog, ki so obvezni za partnerja v skupini.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti priloge, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščenih oseb. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca, ki je pooblaščen za podpis prilog, ki so obvezni za podizvajalca.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena OZ za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

### **1. Prijavni obrazec (Priloga 1):**

Prijavni obrazec mora ponudnik izpolniti v skladu z prilogo 1.

**Ponudnik v sistemu e-JN prijavni obrazec naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.**

### **2. Izjava v zvezi z izpolnjevanjem pogojev (Priloga 2):**

Izjavo v zvezi z izpolnjevanjem pogojev mora ponudnik izpolniti v skladu z prilogo 2.

**Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.**

### **3. Ponudbeni predračun in Ponudbeni predračun – popisi del (Priloga 3 in 3/1):**

Ponudbeni predračun mora ponudnik izpolniti v skladu s Prilogo 4, glede na okoliščine ali nastopa s samostojno ponudbo, kot skupno ponudbo in/ali s podizvajalci.

**Ponudnik v sistemu e-JN ponudbeni predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.**

Ponudnik mora ponuditi ceno za vse postavke predračuna, razen za postavko »nepredvidena dela« za katero je naročnik predvidel znesek v višini 300.000,00 EUR. Vrednosti postavke »nepredvidena dela« je fiksna in je ponudnik ne sme spreminjati. Ponudnik izpolni vse postavke v ponudbenem predračunu in popisih del, in sicer na dve decimalni mesti.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR ali ne izpolni pozicije ali vpiše kakršenkoli znak, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Šteje se, da je cena je v takšnih primerih že zajeta v povezanih postavkah.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Ponudbenega predračuna in popisov del.



Ponujena cena z DDV mora zajemati vse stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...). Popusta ponudniki ne smejo podajati. V primeru, da ponudnik navede popust, se njegova ponudba izloči iz nadaljnjega postopka.

Cene na enoto ponudbenih del morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen. V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s projektno dokumentacijo, pa tudi dela, ki s projektno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta.

V priloženem predračunu je v nekaterih postavkah zaradi ustrežnejšega opisa materialov ali opreme v informativne namene naveden tudi proizvajalec in tip materiala ali opreme. Navedba je zgolj informativne narave, potrebno je ponuditi tehnično enakovreden ali boljši material oz. opremo.

Vse morebitne posledice zaradi spremembe tipov materiala in opreme, vključno z morebitnimi spremembami tehnične dokumentacije, stroškovno in časovno bremenijo ponudnika.

V ponudbi morajo biti ponujeni samo tisti materiali in naprave katerih kakovost je v skladu s veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji, standardi in imeti ustrezne certifikate.

V končni ponudbeni ceni mora ponudnik zajeti tudi naslednje stroške (kjer niso ločeno opredeljeni, se šteje da so vključeni v ceno povezanih postavk):

- vrednost vseh del po popisu s potrebnim materialom, z dostavo, montažo in vsemi potrebnimi deli, vsa pripravljalna, zaključna in izvedbena dela, vsa pomožna dela za izvedbo pogodbenih del,
- stroške pripravljalnih del, organizacije, vodenja, ureditve in varovanja gradbišča do primopredaje objekta, vključno s postavitvijo vseh potrebnih začasnih objektov (sanitarije, pisarna na gradbišču, ipd.)
- stroški strokovne odprave vseh napak v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli,
- stroške pripravljalnih del in organizacije gradbišča ter stroške zaključnih del,
- stroški izdelave in postavitve gradbiščne table,
- stroške izdelave načrta organizacije gradbišča,
- stroške snemanja obstoječega stanja sosednjih objektov, okolice objekta in cestnih površin, ki jih bo uporabljal v času gradnje; kopijo posnetka (DVD oz. ustrezen nosilec podatkov) je izvajalec dolžan dostaviti naročniku oziroma nadzorniku,
- stroške režijskih delavcev, vodje del, vodje gradnje in delovodje,
- stroške za izvedbo del preko rednega delovnega časa;
- stroške ureditve in varovanja skladiščne kapacitete za material tega naročila skozi celoten potek izvedbe del,
- stroške vsakodnevnega sprotnega čiščenja gradbišča,
- stroške deponij, odvozov gradbenih odpadkov z vsemi taksami,
- stroške črpanja podtalne, bočne in zaledne vode za ves čas izvedbe,
- stroške nabave in vgradnje vsega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo z vsemi potrebnim veznim, pritrdilnim, drobnim in ostalim materialom,
- manipulativne stroške,



- izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih ter zaščitnih odrov, ograj ipd.,
- stroške organiziranja in označevanja prometne ureditve v času izvajanja del (zapore cest, obvozi, table, prometni znaki in signalizacija, ipd.) ter stroške oglaševanja na lokalnem radiu,
- stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču,
- stroške prostora za skupne sestanke z naročnikom in stroške prostora na gradbišču za nadzornika in naročnika,
- stroške izvedbe priključkov na omrežja, obratovalni stroške gradbišča, stroške energije, vode, TK priključkov, razsvetljave za nočno delo in morebitne ostale stroške v času gradnje,
- stroške zaključnih del na gradbišču z odvozom odvečnega materiala in stroške vzpostavitve prvotnega stanja,
- stroške vzdrževanja začasnih internih poti na gradbišču in stroške čiščenja javnih ter drugih poti in okolja izven gradbišča, ki jih bo onesnažil s svojimi vozili ali deli izvajalec ali njegov podizvajalec,
- stroške zavarovanja gradbišča v času izvedbe del in delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka do predaje objekta. Zavarovanje mora biti sklenjeno pri pooblaščenem zavarovalni družbi, izvajalec mora kopijo police dostaviti naročniku,
- vse stroške predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati ter stroške ureditve gradbišča in izvajanja skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja na gradbišču v skladu z varnostnim načrtom,
- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektu kot celoti oz. delu objekta, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca,
- škode povzročene tretjim osebam ali odškodnine za poškodbe tretjih oseb,
- stroške vseh predpisanih kontrol materialov, certifikatov in garancij za materiale vgrajene v objekt, stroške nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani s strani pooblaščenih institucij v RS,
- stroške priprave in dobave delavniških risb, tehnoloških in ekonomskih elaboratov,
- stroške zakoličb in zaščit obstoječih komunalnih naprav (križanja in približevanja) in označitev v skladu z zahtevami upravljalcev ter stroške upravljalkega nadzora,
- stroške vse potrebne dokumentacije (PID, DZO, navodil za obratovanje in vzdrževanje, Poročilo o ravnanju z odpadki, ipd.),
- obračun faktorja razsutosti zemeljskega planuma in planuma temeljnih tal vezljive zemljine,
- stroške stonin zaradi morebitnih ustavitv del,
- stroške priprave mesečnih poročil s fotografijami, ki so priloga vsaki začasni oz. končni situaciji,
- stroške funkcionalnega preizkusa brezhibnosti požarnega sistema (potrdilo o brezhibnosti sistema aktivne požarne zaščite),
- morebitni ne-našteti, a za izvedbo neobhodno potrebni ostali stroški.



V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Ponudbeni predračun – popisi del.

**Ponudnik naloži izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun – popisi del v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge«.**

**V primeru razhajanj med podatki v Ponudbenem predračunu na eni strani in ponudbo na drugi, kot veljavni štejejo podatki v predračunu.**

**4. Referenčna tabela, potrdila in seznam kadrov, ki bodo dela vodili (Priloga 4, 4/1, 5 in 5/1)**

Referenčno tabelo in potrdilo ponudnik ter seznam kadrov, ki bodo dela vodili izpolni v skladu z prilogami 4, 4/1, 5 in 5/1. Ponudniki lahko predložijo referenčna potrdila tudi na drugih obrazcih kot so izrecno zahtevana na prilogah 4/1 in 5/1, vendar ob pogoju, da predložena potrdila vsebujejo zahtevane podatke o obdobju, zahtevani vrsti objekta oziroma zahtevanih gradbenih del in investicijski vrednosti, ter je iz njih razvidno, da so bila izdana ponudniku.

**Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.**

**5. Kopija zavarovalne police (Priloga 6)**

Kopije zavarovalnih polic bo izvajalec predložil naročniku v roku osmih (8) dni od pričetka učinkovanja pogodbe.

**6. Podizvajalci (Priloga 7)**

**Ponudnik v sistemu e-JN to prilogo naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.**

**7. Skupna ponudba (Priloga 8)**

**Ponudnik v sistemu e-JN to prilogo naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.**

**8. Obrazec ESPD (Priloga 9):**

Predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil – ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

**Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.**

**Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.**

**Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.**



#### 9. Izjava (Priloga 10 in 11):

**Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.**

#### 10. Pooblastilo pravne osebe (Priloga 12)

Ponudnik izpolni pooblastilo skladno s Prilogo 12.

**Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.**

#### 11. Pooblastilo pravne osebe (Priloga 13)

Ponudnik izpolni pooblastilo skladno s Prilogo 13.

**Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.**

#### 12. Izjava ponudnika o upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev (Priloga 14)

**Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.**

#### 13. Vzorec POGODBE (Priloga A)

Ponudnik parafira vsako stran predloženega vzorca pogodbe.

**Skeniran vzorec pogodbe se v sistemu e-JN priloži v »pdf« formatu med Druge dokumente oz. druge priloge.**

#### 14. Finančno zavarovanje (Priloga B/1, B/2, B/3 in B/4):

Ponudnik izpolni finančno zavarovanje v skladu s predloženim obrazci B/1, B/2, B/3 in B/4.

**Skeniran original dokumenta finančnega zavarovanja (B1) oziroma potrdila o plačilu varščine (B2) se v sistemu e-JN priloži v »pdf« formatu med Druge dokumente oz. druge priloge.**

## 2.6. Vrednost ponudbe

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Ponudnik mora vrednosti posameznih postavk in skupno vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene in zahteve naročnika iz te dokumentacije.

## 2.7. Samostojna ponudba/skupna ponudba/ponudba s podizvajalcem

Vsak ponudnik v tem postopku javnega razpisa lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo, bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izločil.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.



### 2.7.1. Samostojna ponudba

---

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev.

### 2.7.2. Skupna ponudba

---

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora k ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe;
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti;
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo.

Določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,

- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

Na podlagi tretje točke 13. člena GZ-1 mora naročnik kot investitor določiti vodilnega pogodbenika, če sklene pogodbo za istočasno izvajanje z več pogodbeniki. Naročnik ponudnike obvešča, da je vodilni pogodbenik v smislu Gradbenega zakona v primeru skupne ponudbe tisti partner v skupnem nastopu, ki v finančnem smislu prevzema v konzorciju največji obseg del. V kolikor partnerji prevzemajo isti obseg obveznosti, vodilnega pogodbenika določijo partnerji izmed sebe. Na podlagi Gradbenega zakona ima vodilni pogodbenik obveznosti izvajalca po Gradbenem zakonu.

Naročnik bo vodilnega pogodbenika določil s sklepom in sicer na podlagi podatkov v ponudbi o tem, kateri partner v finančnem smislu prevzema v konzorciju največji obseg del. Navedeno imenovanje je povsem neodvisno od imenovanja nosilca posla, ki ga opravi skupina ponudnikov. Ni nujno, da je vodilni pogodbenik nosilec posla.

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v Prilogi 8 – SKUPNA PONUDBA.

### 2.7.3. Ponudba s podizvajalcem

---

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu. Podizvajalec mora podpisati izjavo na obrazcu Priloga 1 – PRIJAVNI OBRAZEC.

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja s podizvajalci, ki jih je priglasi v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz 4. poglavja te dokumentacije oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz istega poglavja, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.



Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:

- obrazec Udeležba podizvajalcev (Priloga 7/1);
- obrazec Podatki o podizvajalcu (Priloga 7/2);
- izrecna zahteva podizvajalca in soglasje podizvajalca (Priloga 7/3).

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v 4. poglavju te dokumentacije (pod pogoji za ugotavljanje sposobnosti in navodila o načinu dokazovanja sposobnosti ponudnikov) ter zahteval zamenjavo;
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del;
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

## 2.8. Dopolnjevanje, spreminjanje in pojasnjevanje ponudbe

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki in dopolnitve ponudbe ter odprava računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru mej, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči:

- če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni oziroma spremeni ponudbe;





- če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije;
- kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila;
- če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

## 2.9. Dopustnost ponudbe, odločitev o oddaji naročila, sklenitev pogodbe

---

### 2.9.1. Dopustnost ponudbe

---

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji in tehničnih specifikacijah, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vse zahtevane obrazce oz. priloge, izjave in dokumente določene v tej razpisni dokumentaciji.

### 2.9.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

---

Naročnik bo prejete ponudbe preveril v smislu dopustnosti.

V zakonsko določenem roku bo sprejel odločitev v tem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Naročnik bo odločitev v postopku javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

### 2.9.3. Sklenitev pogodbe

---

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila, bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o javnem naročilu.

Če izbrani ponudnik v petih (5) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe, ne bo vrnil podpisane pogodbe naročniku (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

### 2.9.4. Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila

---

V skladu z določili 1. alineje prvega odstavka 95. člena ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja, če je znatno razširjen obseg potrebnih del po pogodbi o izvedbi javnega naročila, če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti ali če drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca, zvišanje cene na tej podlagi pa preseže 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila, pod pogojem, da takšne spremembe ne spremenijo splošne narave pogodbe o izvedbi javnega naročila.



## 2.9.5. Sklenitev pogodbe pod odložnim pogojem

---

Pogodba o izvedbi javnega naročila je sklenjena pod odložnim pogojem, saj bo Mestna občina Slovenj Gradec predvidoma v mesecu septembru kandidirala na JR Ministrstva za zdravje. Odložni pogoji je izpolnjen in pogodba začne učinkovati, ko naročnik prejme s pozitivno odločitvijo o podpori dodatna sredstva iz omenjenega JR. Če se odložni pogoji ne izpolni v roku 8 mesecev od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, pogodbeni stranke z aneksom določijo nove roke pričetka učinkovanja pogodbe ali gradbene pogodbe ne sklenejo. Iz tega naslova ponudniki nimajo pravice zahtevati nobene odškodninske odgovornosti.

## 2.10. Vpogled

---

Po objavi odločitve je mogoč vpogled v dokumentacijo v skladu s 35. členom ZJN-3.

## 2.11. Javnost in zaupnost postopka

---

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj priloge, obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v prilogi, obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ob tem naročnik seznani ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami ZGD upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga, storitve ali



gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

## 2.12. Navedba zavajajočih podatkov

---

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, če se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3 ter v primeru, da glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

## 2.13. Notifikacijska dolžnost ponudnikov v zvezi s projektno dokumentacijo

---

Ponudniki so naročnika dolžni opozoriti na napake v projektni dokumentaciji. V primeru, da ponudniki naročnika ne opozorijo na te napake, lahko ponudnik oz. izvajalec po roku za oddajo ponudb opozori le na napake, ki jih ni mogel opaziti pred tem rokom.

## 2.14. Pravno varstvo

---

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami ZPVPJN, po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- (1) ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo;
- (2) ime naročnika;
- (3) oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti;
- (4) predmet javnega naročila;
- (5) pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem ter
- (6) potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem



postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

**Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija** na spletni povezavi: <https://www.portalorevizija.si/>. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Višina takse je določena v določbi 71. člena ZPVPJN. Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo, mora vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 4.000,00 EUR. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-xxxxxxx<sup>1</sup>(ponudnik ustrezno izpolni oz. dopolni referenco, skladno z navodili iz opombe).

## 2.15. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi. Korespondenca med kontaktno osebo naročnika ter med drugimi osebami bo potekala praviloma preko elektronske pošte.

## 2.16. Obvladovanje koruptivnih tveganj

### 2.16.1. Omejitev poslovanja

Kot to določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: ZIntPK) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved valja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

<sup>1</sup> Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu oziroma projektne natečaju, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifr, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila. Primer reference za postopek javnega naročanja ali projektne natečaj, v katerem je bilo objavljeno obvestilo o javnem naročilu oziroma projektne natečaju:

- Številka objave: JN00xxx
- Sklic: 16110-7111290-00317716



Prepoved poslovanja in prepoved veljata tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, so nične.

Ponudniki izpolnijo izjavo iz Priloge 10 - IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA.



### 3. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za izbiro je **ekonomsko najugodnejša ponudba**. Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

Ponudbena cena mora biti oblikovana po sistemu »CENA NA ENOTO«. Cene na enoto morajo biti fiksne do končanja vseh del. Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

### 4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbo 75. člena ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosane. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti izpolnjevati na način, ki je določen pri vsakem od zahtevanih pogojev.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ti predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež. Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.



#### 4.1. Razlogi za izključitev

<b>RAZLOG 1</b> <b>Nekaznovanost</b>	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.
<b>DOKAZILO</b>	Podpisan in ožigosan ESPD obrazec, izpis iz kazenske evidence, ki je nastal v času od objave tega javnega razpisa na PJN do skrajnega datuma oddaje ponudbe ter: <ul style="list-style-type: none"><li>- pooblastilo pravne osebe za vse gospodarske subjekte v ponudbi (obrazec 11)</li><li>- pooblastilo fizične osebe, ki je član/članica <u>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem</u> (obrazec 12).</li></ul>
<b>OPOMBE</b>	<p>Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.</p> <p>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci.</p>

<b>RAZLOG 2</b> <b>Plačilo davkov in prispevkov</b>	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
--	---



DOKAZILO	Podpisan in ožigosan ESPD obrazec.
OPOMBE	<p>Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p>

<b>RAZLOG 3</b> <b>Kršitev</b> <b>okoljskega,</b> <b>delovnega in</b> <b>socialnega</b> <b>prava</b>	<p>Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil ponudnika če je ponudnik v treh letih pred dnevom oddaje te ponudbe kršil obveznosti okoljskega, delovnega in socialnega prava.</p>
DOKAZILO	Podpisan in ožigosan ESPD obrazec.
OPOMBE	<p>Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.</p> <p>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p>



<b>RAZLOG 4</b> Kršenje poklicnih pravil, omajanost integritete	<p>Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil ponudnika če so se v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe pri pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pri ponudniku pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije (npr. uveljavljanje pogodbene kazni, unovčitev instrumentov zavarovanj za resnost ponudbe, dobro izvedbo del, za odpravo napak v garancijski dobi,...).</p> <p>Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil ponudnika če se je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe pri poslovanju z naročnikom pri ponudniku izkazala hujša kršitev poklicnih pravil kot na primer: nestrokovna, nepopolna ali nepravočasna izvedba posla, slabša kvaliteta od dogovorjene, huda malomarnost, neupoštevanje pogodbenih določil ..., zaradi česar je omajana njegova integriteta.</p>
DOKAZILO	Podpisan in ožigosan ESPD obrazec.
OPOMBE	<p>Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.</p> <p>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p>

<b>RAZLOG 5</b> Evidenca gospodarskih subjektov z negativnimi referencami	<p>Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijavi, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p>
DOKAZILO	Podpisan in ožigosan ESPD obrazec.
OPOMBE	<p>Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.</p> <p>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim</p>





	organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.
--	--

<b>RAZLOG 6</b> <b>Prekršek v zvezi s plačilom za delo</b>	Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
<b>DOKAZILO</b>	Podpisan in ožigosan ESPD obrazec.
<b>OPOMBE</b>	<p>Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.</p> <p>Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev upošteval odločbo Ustavnega sodišča Republike Slovenije, številka U-I-180/19-23 z dne 5. 5. 2022.</p> <p>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p>

## 4.2. Pogoji za sodelovanje

### 4.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

<b>POGOJ 1 –</b> <b>Vpis v poslovni register</b>	<p>Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in izpolnjuje pogoje za opravljanje gradbeništva skladno s 16. členom GZ-1.</p> <p>Tuji ponudniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum mora izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti v državi sedeža. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja ponudb od takšnega ponudnika zahteva dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje navedenega pogoja.</p>
---	--



DOKAZILO	Podpisan in ožigosan ESPD obrazec.
OPOMBE	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti za svoj del posla:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ponudnik;</li><li>• vsi partnerji v skupni ponudbi;</li><li>• vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;</li><li>• vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.</li></ul> <p>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p> <p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Podpisan in ožigosan ESPD obrazec in dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.</p>

#### 4.2.2. Ekonomsko finančni položaj

<b>POGOJ 1 Bonitetna ocena</b>	Gospodarski subjekt ima bonitetno oceno po standardu BASEL 2-najmanj SB5 ali boljše, določeno z modelom S. BON AJPES ali enakovrednim modelom.
<b>DOKAZILO</b>	Podpisan in ožigosan ESPD obrazec in obrazec S.BON-1/P (podjetja) oz. S.BON-1/SP (samostojni podjetniki) s podatki in kazalniki za leto 2021.
<b>OPOMBE</b>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Ponudnik v skupni ponudbo postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana skupne ponudbe in ni potrebno, da bi naveden pogoj izpolnjeval vsak od partnerjev.</p> <p>Naročnik je kot pogoj za priznanje finančne usposobljenosti ponudnikov za izvedbo konkretnega javnega naročila določil bonitetno oceno podjetja (po pravilih BASEL II) za leto 2021.</p> <p>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p> <p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Podpisan in ožigosan ESPD obrazec in dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.</p>

#### 4.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

<b>POGOJ 1 Reference ponudnika- gradnja objekta v investicijski vrednosti</b>	Ponudnik mora predložiti najmanj 1 (eno) referenco, ki izkazuje, da je v obdobju od 1.1.2017 <sup>2</sup> dalje uspešno, kvalitetno in pravočasno, v skladu s sklenjeno pogodbo izvedel gradnjo <sup>3</sup> , ki je razvrščena po Enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) v oddelek 112 ali 126, v investicijski vrednosti vsaj 3.500.000,00 EUR brez DDV po posameznem referenčnem objektu, in za katerega je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje.
---	--

<sup>2</sup> Obdobje od 1.1.2017 pomeni referenčno obdobje, od katerega dalje je ponudnik pričel z gradnjo in jo izvedel najkasneje do datuma objave tega javnega naročila na PJN.

<sup>3</sup> Gradnja je izvedba gradbenih in drugih del, povezanih z gradnjo, ki obsega novogradnjo, rekonstrukcijo, vzdrževanje objekta, vzdrževalna dela v javno korist.



DOKAZILO	<p>Podpisan in ožigosan ESPD obrazec, Referenčna tabela ponudnika (priloga + priloga 4/1 – Priloga 1 k referenčni tabeli) ter podpisan primopredajni zapisnik.</p> <p>Ponudniki lahko predložijo referenčna potrdila tudi na drugih obrazcih kot so izrecno zahtevana na prilogah 4/1, vendar ob pogoju, da predložena potrdila vsebujejo zahtevane podatke o obdobju, zahtevani vrsti objekta oziroma zahtevanih gradbenih del in investicijski vrednosti, ter je iz njih razvidno, da so bila podana ponudniku.</p>
OPOMBE	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti.</p> <p>V kolikor ponudnik ponudbo oddaja s podizvajalci, navedeni pogoj ponudnik izpolni tudi s podizvajalcem.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla). Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dokazila kot npr. obračuni, uporabno dovoljenje, končni obračun, primopredajni zapisnik, situacije, pogodbe z aneksi,...</p> <p>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p> <p>Naročnik ne bo upošteval referenc, ki bi se nanašale na gradnjo / obnovo za lastne potrebe ponudnika, kar pomeni, da ponudnik ne more sam sebi dati reference.</p>

<b>POGOJ 3</b> <b>Reference</b> <b>(odgovornega)</b> <b>vodje del</b>	<p>Ponudnik mora predložiti referenčno potrdilo s katerim bo dokazal, da je imenovani vodja del v obdobju od 1. 1. 2017<sup>4</sup> dalje kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili opravljal funkcijo vodje del oz. odgovornega vodje del pri gradnji, ki je razvrščena po Enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) v oddelek 112 ali 126, katerega vrednost del je znašala najmanj 2.000.000,00 EUR brez DDV in za katerega je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>ponudnik s sedežem v RS:</b> opravljen mora imeti strokovni izpit za vodjo del iz področja gradbeništva in biti vpisan v Imenik aktivnih vodij del pri IZS in mora izpolnjevati pogoj, da lahko opravlja vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta (oznaka VZ ali VM),</li><li>- <b>ponudnik s sedežem zunaj RS:</b> dovoljenje za izvajanje funkcije vodje del ali primerljive funkcije v državi, v kateri ima sedež, ali potrdilo o članstvu v posebni organizaciji v državi, v kateri ima ponudnik sedež, če je to dovoljenje ali članstvo v njihovi državi obvezno.</li></ul>
<b>DOKAZILO</b>	<p>Izpolnjen ESPD in Referenčna tabela (priloga 5 + priloga 5/1), izpisek iz spletne strani IZS, ki dokazuje izpolnjevanje pogoj v zvezi z vpisom v ustrezni imenik oziroma za tuje ponudnike iz drugih držav ustrezno dokazilo o dovoljenju ali članstvu v posebni organizaciji v državi, v kateri ima ponudnik sedež, če je to dovoljenje ali članstvo za opravljanje poklicne dejavnosti v njihovi državi obvezno.</p> <p>Ponudniki lahko predložijo referenčna potrdila tudi na drugih obrazcih kot so izrecno zahtevana na prilogah 5/1, vendar ob pogoju, da predložena potrdila vsebujejo zahtevane podatke, ki jih naročnik kot referenco zahteva ter je iz jih razvidno, da so bila podana ponudniku oz. za zadevnega vodjo del.</p>
<b>OPOMBE</b>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik ali partner v skupni ponudbi ali podizvajalec. Reference odgovornega vodje del morajo v celoti izhajati iz enega posla oz. ene pogodbe in se ne seštevajo.</p> <p>Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku/konzorcijskemu partnerju/podizvajalcu, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla). Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dokazila kot npr. obračuni, uporabno</p>

<sup>4</sup> Obdobje od 1.1.2017 pomeni referenčno obdobje, od katerega dalje je (odgovorni) vodja del pričel z gradnjo in jo izvedel najkasneje do objave tega javnega naročila na PJN.



dovoljenje, končni obračun, primopredajni zapisnik, situacije, vse pogodbe z aneksi, potrdilo o izplačilu,...

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Referenca mora potrjevati, da je odgovorni vodja del referenčni posel vodil uspešno, kvalitetno in pravočasno ter v skladu s sklenjeno pogodbo.



## 5. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici oz. denarni depozit. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz te razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

### 5.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik predloži:

- 1) bančno garancijo za resnost ponudbe ali
- 2) kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe ali
- 3) plačilo denarnega depozita na TRR: SI56 013120100010322, odprt pri banki SLOVENIJE, SKLIC 00 430-0076.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni priložiti s ponudbo. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti veljavno 120 dni od datuma za prejem ponudb. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit s finančnim zavarovanjem. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb. Varščina mora biti nakazana na TRR do roka za oddajo ponudb.

Višina zavarovanja za resnost ponudbe za znaša: **30.000,00 EUR**

#### **DOKAZILA:**

Dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe mora ponudnik predložiti v ponudbi na mesto Priloga B/1 finančna zavarovanja za resnost ponudbe:

- bančna garancija za resnost ponudbe (Priloga B/1) ali
- kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe (smiselno Priloga B/1) ali
- potrdilo o plačilu denarnega depozita (priloga B/2).

#### **VRAČILO FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:**

Neunovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrnejo neizbranim ponudnikom, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Plačana varščina se neizbranemu ponudniku vrne na TRR po zaključku postopka oddaje javnega naročila.

#### **UNOVČITEV FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:**

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil oz. zadržal varščino, če ponudnik:

- po roku določenem za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali
- v primeru, da po zahtevi naročnika v določenem roku ne predložijo manjkajočih dokumentov ali ne dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ponudbe oz. ustrezne informacije ali dokumentacijo ali
- zavrne sklenitev pogodbe oz. v roku naročniku ne vrne podpisane pogodbe ali
- po sklenitvi pogodbe ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,



- po sklenitvi pogodbe v roku ne predloži zavarovalnih polic (gradbeno, zavarovanje splošne odgovornosti, montažno,...), iz katerih izhaja, da zajemajo vsa zahtevana zavarovanja iz razpisne dokumentacije ali drugih dokazil, ki to dokazujejo.

## 5.2. Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

---

Bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga B/3) bo izbrani ponudnik predložil naročniku v roku 8 (osmih) dni po pričetku učinkovanja pogodbe, v višini 10 % (deset odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti. Veljavnost bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je 90 dni daljša kot je rok za dokončno izvedbo posla, ki bo določen v pogodbi.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kakovost in količina, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od sklenitve aneksa k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti. Če izvajalec v navedenem roku od sklenitve aneksa k tej pogodbi ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja skladnega z določili te pogodbe, lahko naročnik unovči predloženo finančno zavarovanje ali unovči predloženo finančno zavarovanje in odstopi od pogodbe.

### **Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti po pogodbi v primeru:**

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- v drugih primerih, ki so določeni s predpisi, pogodbo ali določili razpisne dokumentacije.

## 5.3. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

---

Po končnem prevzemu del, ki bodo predmet pogodbe, s strani naročnika (to je prevzem brez pripomb in zadržkov), bo moral izvajalec izročiti naročniku bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% končne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo 10 (deset) let po končnem prevzemu del.

Izvajalec lahko naročniku izroči tudi bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% končne pogodbene vrednosti z DDV, s krajšo veljavnostjo 2 let po končnem prevzemu del s strani naročnika, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov, vendar mora to zavarovanje najmanj trideset (30) dni pred njenim iztekom podaljšati na način, da znaša novo zavarovanje dve (2) leti, seštevek vseh takšnih zavarovanj pa skupaj 10 let. V kolikor izvajalec 30 dni pred potekom veljavnosti zavarovanja, naročniku ne predloži novega zavarovanja, lahko naročnik vnovči zavarovanje s katerim razpolaga. Ponudnik lahko torej predloži 5 (pet) zavarovanj za odpravo napak v garancijskem roku, pri čemer posamezno zavarovanje znaša dve (2) leti, pri čemer mora ponudnik izpolniti zgoraj navedene





pogoje.

Ponudnik mora po končnem prevzemu naročniku predložiti tudi garancije za odpravo napak v garancijskem roku, ki jih nudijo proizvajalci posamezne opreme.

#### 5.4. Zavarovanja

---

Gospodarski subjekt mora imeti ves čas izvajanja storitev, ki so predmet zadevnega javnega naročila sklenjeno zavarovanje najmanj z zavarovalnim kritjem določenim v nadaljevanju.

Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam – 16. člen GZ-1 (Uradni list RS, št. 199/21).

Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja do poteka vseh zastaralnih rokov v skladu z 352. členom Obligacijskega zakonika za morebitne odškodninske zahteve po tej pogodbi, zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

V primeru, da izvajalec izvaja pogodbo s podizvajalci, morajo vsa zavarovanja po tem členu zajemati tudi podizvajalce ali morajo podizvajalci imeti sklenjeno enako zavarovanje kot izvajalec.

V kolikor zahtevana zavarovanja, v primeru skupne ponudbe sklone vodilni partner, morajo vsa navedena zavarovanja po tem členu zajemati tudi partnerje skupne ponudbe (z navedbo naziva), ali pa mora zahtevana zavarovanja skleniti vsak posamezni partner skupne ponudbe, kot je to zahteva za izvajalca.

Izvajalec mora naročniku v 8 (osmih) dneh po pričetku učinkovanja pogodbe, o čemer bo naročnik obvestil izvajalca, predložiti dokazila, da je sklenil naslednja zavarovanja za objekt, ki je predmet te pogodbe z ustreznim načinom zavarovanja in z ustreznimi zavarovalnimi vsotami:

- a) gradbeno zavarovanje v višini 100.000,00 EUR, s katerim bodo zavarovani objekti v gradnji, gradbeni in inštalacijski material, gradbeni deli in elektrostrojna oprema, ki so namenjeni za vgraditev v zavarovani objekt in ki bo krilo nevarnost gradbene nezgode, temeljne nevarnosti požarnega zavarovanja, nevarnosti ledu, mraza, snega, dežja, izliva vode, odtrganja in zdrsenja zemljišča, zemeljskega usada, vlomske tatvine, nespretnost, malomarnost in naklep delavcev, nevarnosti poplave, visoke vode, talne vode in odgovornosti izvajalca del za škodo, povzročeno tretjim osebam. V gradbeno zavarovanje mora biti vključeno tudi zavarovanje pogodbene odgovornosti izvajalca del v času garancije, ki krije v obsegu splošnih pogojev za gradbeno zavarovanje škode, ki nastanejo ob izgotovljenem objektu v dogovorjenem roku garancije zaradi skritih napak v času gradnje in imajo svoj vzrok v izvajanju gradnje, ki velja 30 dni dlje kot je rok za dokončanje del;
- b) zavarovanje splošne odgovornosti v višini 500.000,00 EUR, ki krije škodo zaradi civilnopravnih odškodninskih zahtevkov tretjih oseb, vključno z zaposlenimi delavci, nastalo zaradi nenadnega dogodka pri izvrševanju zavarovančeve dejavnosti, za katero je zavarovanec odgovoren. Zavarovanje mora kriti škodo zaradi poškodovanja oseb (telesnih poškodb, okvare zdravja ali smrti) ter škodo na stvareh (uničenje, poškodba ali izginitev), čisto premoženjsko škodo, ki nastane zaradi dejanja, opustitve ali napake in ni nastala niti na osebah niti na stvareh ter delodajalčevo odgovornost tako, da se za tretje osebe štejejo tudi lastni delavci zavarovanca, ki velja 30 dni dlje kot je rok za dokončanje del.



Tuji ponudnik mora imeti enako zavarovanje kot slovenski ponudnik, pri čemer mora zavarovanje kriti škodo, ki nastane v Republiki Sloveniji.

Če izvajalec v 8 (osmih) dneh od pričetka učinkovanja pogodbe ne predloži zavarovalnih polic, iz katerih izhaja, da zajemajo vsa zahtevana zavarovanja iz razpisne dokumentacije ali drugih dokazil, ki to dokazujejo, bo naročnik vnovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.



## 6. Ponudbena dokumentacija

Številka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	PRIJAVNI OBRAZEC
PRILOGA 2	IZJAVA
PRILOGA 3 in 3/1	PONUDBA IN PREDRAČUN – POPISI DEL
PRILOGA 4 in 4/1	REFERENČNA TABELA IN POTRDILA
PRILOGA 5 in 5/1	SEZNAM KADROV, KI BODO DELA VODILI IN POTRDILA
PRILOGA 6	KOPIJA ZAVAROVALNE POLICE
PRILOGA 7	PODIZVAJALCI
PRILOGA 7/1	UDELEŽBA PODIZVAJALCEV
PRILOGA 7/2	PODATKI O PODIZVAJALCU
PRILOGA 7/3	IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA
PRILOGA 8	SKUPNA PONUDBA
PRILOGA 9	ESPD
PRILOGA 10	IZJAVA V ZVEZI Z OMEJITVIJO POSLOVANJA
PRILOGA 11	IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA
PRILOGA 12	POOBLASTILO PRAVNE OSEBE
PRILOGA 13	POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE
PRILOGA 14	IZJAVA PONUDNIKA O UPOŠTEVANJU TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV
PRILOGA A	VZOREC POGODBE
PRILOGA B/1	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE
PRILOGA B/2	DENARNI DEPOZIT ZA RESNOST PONUDBE
PRILOGA B/3	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
PRILOGA B/4	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI



**PRIJAVNI OBRAZEC**

Naziv gospodarskega subjekta:

Naslov gospodarskega subjekta:

Kontaktna oseba:

Elektronski naslov kontaktne osebe:

Telefon:

ID za DDV:

Matična številka:

Št. transakcijskega računa:

GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED  
MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu  
Komisije 2003/361/ES

DA

NE

Pooblaščenca oseba za podpis  
ponudbe in pogodbe:

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem:

1	
2	
3	
4	
5	

**VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)**

**Ponudnik**

**Partner v skupnem nastopu**

**podizvajalec**

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 in 175/20 – ZIUOPDVE)

Naziv pooblaščenca za vročanje:

Naslov pooblaščenca za vročanje:

Kontaktna oseba:

Elektronski naslov:

Telefon:



Kraj in datum:	ŽIG	Ime in priimek zakonitega zastopnika ter podpis
----------------	-----	--

**Ponudnik v sistemu e-JN prijavni obrazec naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.**

**V primeru, da ponudnik skupno ponudbo oddaja ali s podizvajalci, ponudnik tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen prijavni obrazec.**



**PRILOGA 2**

**PONUDBNIK:** \_\_\_\_\_

**IZJAVA PONUDNIKA O OPRAVLJANJU DEJAVNOSTI GRADBENIŠTVA**

V zvezi z javnim naročilom **Izvedba GOI del za projekt »Prizidek Zdravstveni dom Slovenj Gradec«** izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- A)** Smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in izpolnjujemo pogoje za opravljanje gradbeništva skladno s 16. členom GZ-1.
- B)** Smo tuji ponudnik s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum in izpolnjujemo pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti v državi sedeža.

Kraj in datum:	ŽIG	Ime in priimek zakonitega zastopnika ter podpis

**Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki**



**PRILOGA 3**

**PONUDBENI PREDRAČUN**

Na osnovi javnega razpisa **Izvedba GOI del za projekt »Prizidek Zdravstveni dom Slovenj Gradec«** objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko objave \_\_\_\_\_, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

**PONUDBO ODDAJAMO** (ponudnik ustrezno obkroži):

**Samostojno**

**v skupnem nastopu\***

**s podizvajalci\***

**PONUDBNIK<sup>5</sup>:**

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Datum začetka opravljanja dejavnosti gradbeništva:	
vrednost vseh prevzetih del v % od ponudbene vrednosti brez DDV:	

**PARTNER:**

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Datum začetka opravljanja dejavnosti gradbeništva:	
vrednost vseh prevzetih del v % od ponudbene vrednosti brez DDV:	

<sup>5</sup> V primeru skupne ponudbe vodilni partner.



**PARTNER:**

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Datum začetka opravljanja dejavnosti gradbeništva:	
vrednost vseh prevzetih del v % od ponudbene vrednosti brez DDV:	

**PONUDBENA VREDNOST:**

<b>Ponudbena vrednost (v EUR brez DDV):</b>	
Znesek 22 % DDV:	
<b>Skupna ponudbena vrednost (v EUR z DDV):</b>	

**PONUDBENI POGOJI:**

Veljavnost ponudbe:\_\_\_\_\_.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

**Ponudnik v sistemu e-JN ponudbo naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.**





## PRILOGA 3/1

### PONUDBENI PREDRAČUN – POPISI DEL

(ponudbeni predračun – popisi del priloži ponudnik v elektronski obliki)

Ponudniki pri izpolnjevanju ponudbenega predračuna ne smejo posegati in spreminjati elementov popisov del (opisa postavk, enote mere, količine in formul v celicah), kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Ponudnik prav tako ne sme odklepati zaklenjenih celic v excel tabeli.

V priloženem predračunu je v nekaterih postavkah zaradi ustrežnejšega opisa materialov ali opreme v informativne namene naveden tudi proizvajalec in tip materiala ali opreme. Navedba je zgolj informativne narave, potrebno je ponuditi tehnično enakovreden ali boljši material oz. opremo.

Vse morebitne posledice zaradi spremembe tipov materiala in opreme, vključno z morebitnimi spremembami tehnične dokumentacije, stroškovno in časovno bremenijo ponudnika.

V ponudbi morajo biti ponujeni samo tisti materiali in naprave katerih kakovost je v skladu s veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji, standardi in imeti ustrezne certifikate.

Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil vsebino popisov del ali odklenil zaklenjene celice v excel tabeli **izločil kot nedopustno**.

Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj ponudbenega predračuna.

**Obrazec »Ponudbeni predračun – popisi del« naloži ponudnik v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Ponudbenem predračunu na eni strani in ponudbo na drugi, kot veljavni štejejo podatki v predračunu.**



## REFERENČNA TABELA

**PONUDBNIK:** \_\_\_\_\_

Ponudnik razpolaga z:

- najmanj 1 (eno) referenco, ki izkazuje, da je v obdobju od 1.1.2017<sup>6</sup> dalje uspešno, kvalitetno in pravočasno, v skladu s sklenjeno pogodbo izvedel gradnjo<sup>7</sup>, ki je razvrščena po Enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) v oddelek 112 ali 126, v investicijski vrednosti vsaj 3.500.000,00 EUR brez DDV po posameznem referenčnem objektu in za katerega je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje;

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Vrednost posla v EUR brez DDV	Datum uporabnega dovoljenja

Datum:

Žig:

Podpis:

**Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.**

<sup>6</sup> Obdobje od 1.1.2017 pomeni referenčno obdobje, od katerega dalje je ponudnik pričel z gradnjo in jo izvedel najkasneje do datuma objave tega javnega naročila na PJN.

<sup>7</sup> Gradnja je izvedba gradbenih in drugih del, povezanih z gradnjo, ki obsega novogradnjo, rekonstrukcijo, vzdrževanje objekta, vzdrževalna dela v javno korist.



**PRILOGA 4/1**

Priloga 1 k referenčni tabeli

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(navedite osebo, ki se ji daje referenca)

za ponudbo na javni razpis za **Izvedba GOI del za projekt »Prizidek Zdravstveni dom Slovenj Gradec«**

Ponudnik ima najmanj 1 (eno) referenco, ki izkazuje, da je v obdobju od 1.1.2017<sup>8</sup> dalje uspešno, kvalitetno in pravočasno, v skladu s sklenjeno pogodbo izvedel gradnjo<sup>9</sup>, ki je razvrščena po Enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) v oddelek 112 ali 126, v investicijski vrednosti vsaj 3.500.000,00 EUR brez DDV po posameznem referenčnem objektu in za katerega je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje.

**POTRJUJEMO**

Naziv objekta:

\_\_\_\_\_

Lokacija objekta:

\_\_\_\_\_

Ponudnik je izvedel naslednja dela:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum začetka posla:

\_\_\_\_\_

Datum končanja posla:

\_\_\_\_\_

Datum uporabnega dovoljenja:

\_\_\_\_\_

Vrednost zgoraj definiranega posla je znašala: \_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin,

<sup>8</sup> Obdobje od 1.1.2017 pomeni referenčno obdobje, od katerega dalje je ponudnik pričel z gradnjo in jo izvedel najkasneje do datuma objave tega javnega naročila na PJN.

<sup>9</sup> Gradnja je izvedba gradbenih in drugih del, povezanih z gradnjo, ki obsega novogradnjo, rekonstrukcijo, vzdrževanje objekta, vzdrževalna dela v javno korist.



premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Naziv in naslov naročnika:

---

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

---

*To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Slovenj Gradec.*

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe naročnika:

---

**Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.**



## PRILOGA 5

### SEZNAM KADROV, KI BODO VODILI DELA

PONUDBNIK: \_\_\_\_\_

Ponudnik razpolaga z:

- najmanj 1 (eno) referenco, ki izkazuje, da je imenovani vodja del v obdobju od 1. 1. 2017<sup>10</sup> dalje opravljal funkcijo vodje del oz. odgovornega vodje del pri gradnji, ki je razvrščena po Enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) v oddelek 112 ali 126, v investicijski vrednosti vsaj 2.000.000,00 EUR brez DDV po posameznem referenčnem objektu in za katerega je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje

Zap. št.	Funkcija pri projektu	Ime in priimek	Izobrazba	Delovna doba (v letih)	Strokovni izpit (št. potrdila)
1	VODJA DEL				

Datum:

Žig:

Podpis:

**Ponudnik priloži spodaj navedena dokazila za vsakega imenovanega v tabeli tudi potrdilo o vpisu v imenik pri ustrezni poklicni zbornici.**

**Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.**

<sup>10</sup> Obdobje od 1.1.2017 pomeni referenčno obdobje, od katerega dalje je ponudnik pričel z gradnjo in jo izvedel najkasneje do datuma objave tega javnega naročila na PJN.



**PRILOGA 5/1**

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....

za ponudbo na javni razpis **Izvedba GOI del za projekt »Prizidek Zdravstveni dom Slovenj Gradec«**

**POTRJUJEMO**

Da je bil \_\_\_\_\_ (ime in priimek) na objektu \_\_\_\_\_ vodja del oz. odgovorni vodja del in je vrednost GOI del na tem objektu znašala \_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Obdobje sodelovanja (velja za obdobje od 1.1.2017<sup>11</sup> dalje): od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

Datum uporabnega dovoljenja:

\_\_\_\_\_.

***Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.***

Naziv in naslov naročnika oz. investitorja:

\_\_\_\_\_

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

\_\_\_\_\_

*To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Slovenj Gradec.*

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe naročnika:

**Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.**

<sup>11</sup> Obdobje od 1.1.2017 pomeni referenčno obdobje, od katerega dalje je (odgovorni) vodja del pričel z gradnjo in jo izvedel najkasneje do objave tega javnega naročila na PJN.



## PRILOGA 6

### KOPIJA ZAVAROVALNE POLICE

(Priloži ponudnik v 8 (osmih) dneh po pričetku učinkovanja pogodbe)

**Kopije zavarovalnih polic oz. drugih dokazil bo ponudnik predložil naročniku po podpisu in pričetku učinkovanja pogodbe v skladu s pogodbenimi določili.**



## PRILOGA 7

### PODIZVAJALCI

**Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.**

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 7/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 7/2),
- izrecna zahteva podizvajalca in soglasje podizvajalca (priloga 7/3),
- izjava v zvezi z omejitvijo poslovanja (priloga 10).





### UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom **Izvedba GOI del za projekt »Prizidek Zdravstveni dom Slovenj Gradec«** izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

<b>Podizvajalec</b>	_____	(naziv)
bo izvedel	_____	(vrsta del)
v količini	_____	
v vrednosti	_____ EUR brez DDV	
kraj izvedbe	_____ Rok izvedbe del podizvajalca _____	

  

<b>Podizvajalec</b>	_____	(naziv)
bo izvedel	_____	(vrsta del)
v količini	_____	
v vrednosti	_____ EUR brez DDV	
kraj izvedbe	_____ Rok izvedbe del podizvajalca _____	

**Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.**



**PRILOGA 7/2**

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
ID ZA DDV	
PRISTOJNI URAD FURS-a:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

**Navedejo se kontaktni podatki vseh zakonitih zastopnikov podizvajalca.**

Kraj in Podizvajalec:  
datum: \_\_\_\_\_  
Žig in podpis: \_\_\_\_\_

**V primeru večjega števila podizvajalcev ta obrazec izpolni vsak podizvajalec. Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.**



PODIZVAJALEC: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA

Kot podizvajalec ponudnika

\_\_\_\_\_

(naziv in sedež ponudnika, ki v ponudbi nominira podizvajalca)

izrecno zahtevamo, da za javno naročilo **Izvedba GOI del za projekt »Prizidek Zdravstveni dom Slovenj Gradec«** naročnik za opravljene dobave oziroma storitve, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani ponudnika oziroma izbranega dobavitelja, na naš transakcijski račun.

Datum: \_\_\_\_\_ Žig: \_\_\_\_\_ Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja: \_\_\_\_\_

#### SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec \_\_\_\_\_,  
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil dobavitelj in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil dobavitelj.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_ Podizvajalec: \_\_\_\_\_  
Žig in podpis: \_\_\_\_\_

**V primeru večjega števila podizvajalcev ta obrazec izpolni vsak podizvajalec.**

**Izrecno zahtevo podizvajalca izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži.**

**Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.**



### **SKUPNA PONUDBA**

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

#### **Posamično (vsak ponudnik):**

- Prijavni obrazec (priloga 1),
- Izjava (priloga 2),
- Kopija zavarovalne police (priloga 6),
- ESPD obrazec (priloga 9),
- Izjava v zvezi z omejitvijo poslovanja (priloga 10).

#### **Skupno (vsi ponudniki):**

- Ponudba (priloga 3, 3/1),
- Referenčna tabela (priloga 4, 4/1),
- Seznam kadrov, ki bodo dela vodili (priloga 5, 5/1),
- Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (priloga B/1 ali B/2).



## PRILOGA 9

### ESPD

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.

Ponudnik obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave <http://enarocanje.si/ESPD/>. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti naročnikov ESPD«.

ESPD obrazec izpolnite na spletnem obrazcu, natisnete, podpišete, žigosate, datirate in priložite za tem listom in sicer za:

- ponudnika
- vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi (v primeru ponudbe s podizvajalci)
- vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
- vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.

**Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.**

**Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.**

**Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.**



**Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:**

naziv:	
naslov:	

**IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA**

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila **Izvedba GOI del za projekt »Prizidek Zdravstveni dom Slovenj Gradec«** ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila, saj spodaj navedeni zakoniti zastopniki, poslovodje in člani poslovodstva ponudnika / podizvajalca / soponudnika:

ime in priimek	funkcija

ne opravljajo hkrati funkcije župana Mestne občine Slovenj Gradec, podžupana Mestne občine Slovenj Gradec ali občinskega svetnika Mestne občine Slovenj Gradec, prav tako zgoraj vpisani zakoniti zastopniki, poslovodje in člani poslovodstva izvajalca niso hkrati družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Mestne občine Slovenj Gradec, podžupana Mestne občine Slovenj Gradec ali občinskega svetnika Mestne občine Slovenj Gradec.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj funkcionarji Mestne občine Slovenj Gradec – župan, podžupani in občinski svetniki, niso v lastništvu ponudnika udeleženi bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu in hkrati niso v lastništvu ponudnika bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu udeleženi družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Mestne občine Slovenj Gradec, podžupana Mestne občine Slovenj Gradec ali občinskega svetnika Mestne občine Slovenj Gradec.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Mestne občine Slovenj Gradec z županom Mestne občine Slovenj Gradec, podžupanom Mestne občine Slovenj Gradec ali



članom občinskega sveta Mestne občine Slovenj Gradec ali zgoraj naštetim njihovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj direktor občinske uprave Mestne občine Slovenj Gradec oziroma njegov zakonec ali sorodnik v ravni vrsti ali sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena v lastništvu ponudnika ni udeležen z več kot 20% deležem.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Mestne občine Slovenj Gradec s pravno osebo, v kateri je bivši župan Mestne občine Slovenj Gradec, bivši podžupan Mestne občine Slovenj Gradec ali bivši član občinskega sveta Mestne občine Slovenj Gradec neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu, pri čemer od prenehanja funkcije prej naštetih funkcionarjev še ni preteklo eno leto.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe  
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

\_\_\_\_\_

**Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.**



**PRILOGA 11**

**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA**

**Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Naziv:
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Matična številka:
ID za DDV ali davčna številka:
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt*; vpisati DA - NE):

**Lastniška struktura subjekta:**

**1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki\*:**

Navedi:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

**Fizična oseba 1:**

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

**Fizična oseba 2:**

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka,





naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva:

Tihi družbenik\* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe\*:**

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Delež lastništva subjekta:

ID za DDV ali davčna številka:

Pravna oseba je nosilec tihe družbe\* (vpisati DA - NE):

**pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb**

(v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva:

Tihi družbenik\* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

**1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):**

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

ID za DDV ali davčna številka:



Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljuj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov\*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

**Ponudnik v sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge« v .pdf datoteki.**



**PRILOGA 12**

**POOBLASTILO PRAVNE OSEBE**

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročanja **Izvedba GOI del za projekt »Prizidek Zdravstveni dom Slovenj Gradec«**

za nas kot gospodarski subjekt z naslednjimi podatki:

Polno ime pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Občina sedeža pravne osebe:	
Matična številka pravne osebe:	

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega  
zastopnika:

(podpis)

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

**Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.**



**PRILOGA 13**

Gospodarski subjekt:	
----------------------	--

**POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) pooblašča naročnika Mestno občino Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročanja **Izvedba GOI del za projekt »Prizidek Zdravstveni dom Slovenj Gradec«** od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

Ime:	
Priimek:	
EMŠO (obvezen podatek):	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Naslov stalnega/začasnega prebivališča, ulica in hišna številka:	
Številka pošte in pošta:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo:	

Datum:

Podpis:

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

**Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.**



**IZJAVA PONUDNIKA O UPOŠTEVANJU TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV**

\_\_\_\_\_ (naziv ponudnika)

\_\_\_\_\_ (naslov)

V zvezi s predmetnim javnim naročilom izjavljamo, da smo seznanjeni z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19) in se zavezuje, da bomo v primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši prijavitelj, izvajali vsa razpisana dela skladno z določili te Uredbe.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da bomo pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oz. montaži naprav in proizvodov upoštevali temeljne okoljske zahteve, kot jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19).

**I. Pri tem bomo upoštevali naslednje tehnične specifikacije za:**

**P8 Pohištvo**

Delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvo znaša najmanj 70% prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva, razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča.

**P9 Grelniki vode, grelniki prostora in njihove kombinacije ter hranilniki tople vode**

Delež grelnikov vode, grelnikov prostorov in njihovih kombinacij ter hranilnikov tople vode, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 85%.

**P10 Sanitarne armature**

Delež sanitarnih armatur, ki so nameščene v nestanovanjskih prostorih za več uporabnikov in pogosto uporabo ter omogočajo omejitev časa posamezne uporabe vode, znaša najmanj 70%.

**P11 Oprema za stranišča na splakovanje in oprema za pisoarje**

Delež splakovalnih sistemov iz opreme za stranišča na splakovanje in opreme za pisoarje, ki vključuje napravo za varčevanje z vodo, znaša najmanj 60%.



**P17 Električne sijalke in svetilke ter razsvetljava v notranjih prostorih**

Delež električnih sijalk, ki so uvrščene v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90%, delež svetilk, ki omogoča uporabo električnih sijalk, uvrščenih v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90%, razsvetljava v notranjih prostorih omogoča uporabo predstikalnih naprav z možnostjo zatemnjevanja pri najmanj 40% vseh sijalk.

**Naročnik si pridržuje pravico, da v času izvajanja projekta od izvajalca zahteva, da poleg izjave, ki jo v fazi oddaje javnega naročila šteje kot ustrezno dokazilo, predloži druga dokazila skladno z Uredbe o zelenem javnem naročanju!**

**Izbrani ponudnik bo moral najpozneje ob dokončanju naročniku predložiti ustrezna dokazila!**

Kraj in datum:

(žig)

Naziv: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ime in priimek ter podpis)

**Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.**



## **PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

- Vzorec pogodbe (priloga A)
- Vzorec bančne garancije/kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za resnost ponudbe (priloga B/1),
- Denarni depozit za resnost ponudbe (Priloga B/2)
- Vzorec bančne garancije/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga B/3)
- Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi (priloga B/4)



**MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC**, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec, davčna številka 92076912, matična številka 5883903000, ki jo zastopa župan Tilen Klugler (v nadaljevanju naročnik),

in

\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_.

(navesti funkcijo, ime in priimek osebe, pooblaščen za zastopanje)

matična številka: \_\_\_\_\_,

identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec),

skleneta naslednjo

**GRADBENO POGODBO**  
**Izvedba GOI del za projekt**  
**»Prizidek Zdravstveni dom Slovenj Gradec«**  
**PG - \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

**Uvodne določbe**

**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega odprtega postopka skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3);
- je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko objave \_\_\_\_\_;
- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- naložbo sofinancira Ministrstvo za zdravje in Ekosklad.

Pogodba o izvedbi javnega naročila je sklenjena pod odložnim pogojem, saj bo Mestna občina Slovenj Gradec predvidoma v mesecu septembru kandidirala na JR Ministrstva za zdravje. Odložni pogoj je izpolnjen in pogodba začne učinkovati, ko naročnik prejme s pozitivno odločitvijo o podpori dodatna sredstva iz omenjenega JR. Če se odložni pogoj ne izpolni v roku 8 mesecev od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, pogodbene stranke z aneksom določijo nove roke pričetka učinkovanja pogodbe.

**Predmet pogodbe**

**2. člen**

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa se zaveže, da bo izvedel GOI dela za projekt »Prizidek Zdravstveni dom Slovenj Gradec« (v nadaljevanju: pogodbeni dela).





### 3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvršil pogodbeni dela po tej pogodbi v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

- ponudbenim predračunom;
- ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_;
- razpisno dokumentacijo naročnika št. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_;
- projektno dokumentacijo;
- potrjenim terminskim planom izvedbe pogodbenih del;
- gradbenim dovoljenjem št. \_\_\_\_\_.

Dokumenti iz prvega odstavka tega člena so priloge k pogodbi.

Naročnik ima pravico, da med izvedbo del posamezna dela odpove.

Izvajalec se zavezuje, da bo pri gradnji upošteval vse določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19).

Izvajalec se zavezuje, da bo izvedel druga spremljajoča dela, ki bodo potrebna za izvedbo predmeta te pogodbe, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to ali so izrecno navedena v tej pogodbi oz. dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbenih specifikacijah.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala in opreme so dopustne le s pristankom naročnika, kar mora biti predhodno pisno potrjeno tudi s strani projektanta in nadzornika naročnika ter v primeru večjih sprememb s strani ustreznega mnenjedajalca.

### Cena pogodbenih del

### 4. člen

Cena pogodbenih del (v nadaljevanju: pogodbeni cena) je določena po sistemu »cena na enoto« na osnovi izvajalčevega ponudbenega predračuna št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun), ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Cena na enoto mere pogodbenih del, ki so predmet te pogodbe, znaša po ponudbenem predračunu oz. ponudbi št. \_\_\_\_\_ :

<b>Okvirna pogodbeni vrednost (v EUR brez DDV):</b>	
Znesek z 22 % DDV:	
<b>Okvirna pogodbeni vrednost (v EUR z DDV):</b>	



Končna pogodbeni cena bo razvidna iz končnega obračuna del. Če bo vrednost izvedenih del nižja ali višja od pogodbene cene del, določene s to pogodbo, bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi, s katerim bosta ugotovili pogodbeno ceno izvedenih del.

## **Fiksnost pogodbenih cen**

### **5. člen**

Pogodbena cena za opremo je fiksna do dokončanja pogodbenih del.

Pogodbene cene na enoto za dela in vso opremo po ponudbenem predračunu so fiksne ves čas izvedbe do končnega prevzema pogodbenih del in se ne spremenijo, če bi se po sklenitvi pogodbe zvišale cene za elemente, na podlagi katerih so le-te določene.

Cene se prav tako ne spremenijo, če nastopijo spremenjene okoliščine. S tem določilom pogodbeni stranki izključujeta določila 23., 24., 25. in 26. uzance Posebnih gradbenih uzanc.

## **Dodatna in nepredvidena dela**

### **6. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo izvedel vsa dodatna in nepredvidena dela, ki bi bila potrebna za dokončanje objekta in jih bo pisno naročil naročnik.

Za vsa dodatna in nepredvidena dela pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi, s tem da se z upoštevanjem navedenih del in več oz. manj del, lahko pogodbeni vrednost poveča oz. zmanjša.

Za dodatna ali nepredvidena dela mora imeti izvajalec pisno soglasje naročnika. Izvajalec lahko izvede nepredvidena dela tudi brez poprejšnjega soglasja naročnika, če si ga zaradi nujnosti del ne more priskrbeti. Nujna nepredvidena dela so tista, ki jih je bilo potrebno nujno opraviti, da bi bila zagotovljena stabilnost objekta ali da ne bi nastala škoda in jih je povzročila nepričakovana težja narava zemljišča, voda ali kak drug izreden ali nepričakovan dogodek. Izvajalec mora v takem primeru takoj obvestiti naročnika in mu poročati o storjenih ukrepih. Izvajalec ima pravico do pravičnega plačila za nepredvidena dela, ki jih je bilo potrebno opraviti.

Naročnik lahko razdre pogodbo, če bi morala biti zaradi teh del dogovorjena pogodbeni cena precej višja in mora v tem primeru plačati izvajalcu ustrezen del cene za že opravljena dela in pravično povračilo za nujne stroške.

Za dodatno naročena dela in nepredvidljiva dela, ki niso zajeta v ponudbenem predračunu oz. tej pogodbi, bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k pogodbi, cene pa se bodo oblikovale na osnovi kalkulativnih osnov iz ponudbe izvajalca. Če teh ni, bosta stranki ceno za ta dela določili na podlagi naknadno dogovorjenih osnov.

## **Sprememba pogodbene cene**

### **7. člen**

Če izvajalec meni, da je upravičen do dodatnega plačila v okviru kateregakoli člena te pogodbe, mora naročniku poslati obvestilo, v katerem opiše dogodek in okoliščine, ki so razlog za ta zahtevek, brž ko je to možno, najkasneje pa v roku 30 dni, po tem, ko se je zavedel ali bi se moral zavesti takšnega dogodka ali okoliščin, sicer to pravico nepreklicno izgubi.

S strani naročnika, projektanta in nadzornika nepotrjene tehnologije dela, ki bi imele za posledico drugačno izvedbo gradnje in večje količine izvedenih del, kot jo je potrdil naročnik ali odškodnine tretjim osebam, niso predmet stroškov naročnika.



## Notifikacijska dolžnost izvajalca

### 8. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo v roku tridesetih (30) dni po uvedbi v delo in po prejemu projektne dokumentacije (ali spremembe ali dodatkov), če ta ni bila predana izvajalcu ob uvedbi v delo, naročnika opozoril na pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije, ki jih lahko ugotovi kot skrben izvajalec, ter v zvezi s tem od naročnika zahteval spremembe oz. navodila.

Izvajalec lahko naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije opozori tudi kasneje, vendar samo v primeru, da kljub dolžni skrbnosti v roku iz prvega odstavka tega člena morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti ni mogel odkriti. V takšnem primeru mora izvajalec naročnika nanje opozoriti najkasneje v roku tridesetih (30) dni po tem, ko se jih je zavedel.

## Podizvajalci

### 9. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

\_\_\_\_\_ (naziv), \_\_\_\_\_ (polni naslov), matična številka.  
\_\_\_\_\_, davčna številka/identifikacijska številka za DDV  
\_\_\_\_\_, bo izvedel \_\_\_\_\_ (navesti predmet in vsako vrsto  
ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša \_\_\_\_\_ EUR.  
Podizvajalec bo dela izvedel \_\_\_\_\_ (navesti kraj izvedbe del) najkasneje  
do \_\_\_\_\_ / v roku \_\_\_\_\_ dni od \_\_\_\_\_.

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

## Priglasitev podizvajalcev

### 10. člen

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasi v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji.

Do zamenjave podizvajalcev lahko pride le, če s tem soglaša naročnik.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 (petih) dneh po spremembi. Če namerava izvajalec med izvajanjem te pogodbe vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Novi ali zamenjan podizvajalec mora izpolnjevati iste pogoje kot osnovni podizvajalec, ki se je zamenjal.

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi krši določila tega člena ali določila zakona v tej zvezi, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen v znesku 10.000,00 (desettisoč) EUR z DDV za vsako posamezno kršitev.



V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da lahko naročnik odstopi od te pogodbe, če izvajalec krši svoje obveznosti po tem členu.

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa/situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

## Neposredna plačila podizvajalcem

### 11. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednjega/-e podizvajalca/-e:

- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_.

Izvajalec je naročniku za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo za opravljena dela, priložil tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa/situacije s strani izvajalca izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Izvajalec mora svoji situaciji obvezno priložiti račune /situacije podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

## Način obračuna in plačila pogodbenih del

### 12. člen

(Opomba: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec pri izvedbi javnega naročila nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črtajo).

Opravljena dela po tej pogodbi bodo izvajalec in podizvajalci obračunali po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna ter po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Obračunsko obdobje je od 28. v preteklem mesecu do 28. v tekočem mesecu. Izvajalec mora do 28. v mesecu predati nadzorniku v pregled knjigo obračunskih izmer, le ta pa mora izmere v knjigi obračunskih izmer pregledati in jih potrditi oz. korigirati, ter potrjeno knjigo obračunskih izmer vrniti izvajalcu do vključno 4. v mesecu.

Opravljena dela izvajalec obračuna z izstavitvijo začasnih in končne situacije v katerih mora prikazati obračun deležev plačil vsem nominiranim podizvajalcem.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bo izvajalec izdal končni obračun do primopredaje del.



### 13. člen

Izvajalec je dolžan najkasneje do vsakega 5. (petega) dne v mesecu za pretekli mesec sestaviti in posredovati naročniku v potrditev začasno mesečno situacijo, ki bo vsebovala opravljena obračunana dela. Pred izstavitvijo situacije nadzornik potrdi predlog mesečne situacije, pred izstavitvijo končne situacije pa nadzornik potrdi predlog končne situacije.

Izvajalec je dolžan situacije posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun).

Situacije se naročniku izstavijo na naslov Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec. **Na situaciji mora biti obvezno navedena številka pogodbe \_\_\_\_\_ in proračunska postavka \_\_\_\_\_. Številka \_\_\_\_\_ je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.**

Rok plačila situacije je 30. (trideseti) dan in prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenе situacije. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene situacije izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka IBAN SI56 \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_.

(Opomba: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena, če bo izvajalec pri izvedbi javnega naročila nastopal skupaj s podizvajalcem/i, ki zahteva/jo neposredna plačila s strani naročnika. V nasprotnem primeru se te določbe črta.)

Izvajalec je dolžan situacije posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun).

Situacije se naročniku izstavijo na naslov Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec. Na situaciji mora biti obvezno navedena številka pogodbe \_\_\_\_\_, sicer bo naročnik situacijo zavrnil kot nepopolno. Številka \_\_\_\_\_ je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.

Rok plačila situacije je 30. (trideseti) dan in prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenе situacije. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene situacije izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka IBAN SI56 \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_.

Naročnik bo potrjene račune/situacije podizvajalca/ev, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, poravnal podizvajalcu/em na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu na njegov/njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu \_\_\_\_\_ na transakcijski račun št. \_\_\_\_\_ IBAN SI56 \_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_,
- podizvajalcu \_\_\_\_\_ na transakcijski račun št. \_\_\_\_\_ IBAN SI56 \_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_.

### Prepoved prenosa bodočih terjatev

### 14. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli aneksa, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved



prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa/situacije ter je naročnik izstavljeni račun/situacijo potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi aneksi.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je izvajalec dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 30.000,00 EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je izvajalec dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in aneksih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da bo naročniku povrnil škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbeni stranki soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi izvajalec katerakoli dela po tej pogodbi izvedel s podizvajalci, razen za dela, za katera je s to pogodbo izrecno dogovorjeno, da bodo izvedena s podizvajalci.

## **Rok za izvedbo pogodbenih del**

### **15. člen**

Izvajalec se obvezuje pogodbeni dela izvajati v skladu terminskim planom izvedbe pogodbenih del.

Izvajalec se zavezuje naročniku v roku 15 (petnajst) dni od uvedbe v delo v potrditev predložiti terminski plan dela.



Naročnik ima pravico predlagati korekcije terminskega plana glede na organizacijo dela ali druge objektivne okoliščine. Izvajalec mora terminski plan, ki upošteva korekcije naročniku predložiti v roku treh dni od prejema predloga korekcij.

Naročnik si pridržuje pravico spreminjati dinamiko izvajanja del v okviru zagotovljenih sredstev.

Izvajalec bo upošteval predviden termin opravljanja dela in mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo. Seznanjen je z razpisnimi zahtevami in s projektno dokumentacijo ter so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in pravočasno izvedbo del.

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih del najkasneje v roku 10 (desetih) delovnih dni od uvedbe v delo in jih dokončal do 31.07.2024. Šteje se, da je z gradnjo zaključil, ko naročnik prejme pisno obvestilo izvajalca o končanju gradnje in to zavede v gradbenem dnevniku. Gradbeni dnevnik mora biti zaključen (podpisan) tudi s strani vodje nadzora.

Naročnik se obvezuje izvajalca uvesti v delo najkasneje v 7 dneh od pričetka učinkovanja pogodbe.

Tega dne izvajalec začne voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer.

Če se odložni pogoj ne izpolni v roku 8 mesecev od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, pogodbeni stranke z aneksom določijo nove roke pričetka učinkovanja pogodbe.

Po končani gradnji oziroma po prejetju pisnega obvestila izvajalca in vpisov v gradbeni dnevnik, da je z deli končal, opravijo predstavnik naročnika in vodja nadzora v sodelovanju z izvajalcem interni tehnični pregled objekta, na katerem izvajalec dostavi vso potrebno dokumentacijo (drugi odstavek 80. člena GZ-1), ki je potrebna za zahtevo za izdajo uporabnega dovoljenja po veljavnem Gradbenem zakonu.

Interni tehnični pregled se izvede najkasneje v 15 dneh po končanju gradnje. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti na internem tehničnem pregledu se le te zapisniško zavedejo. Hkrati se v zapisniku izvajalcu določi rok za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.

Šteje se, da so dela po tej pogodbi končana, ko je uspešno opravljen interni tehnični pregled (odpravljene vse evidentirane pomanjkljivosti), predana vsa dokumentacija za pridobitev uporabnega dovoljenja (drugi odstavek 80. člena GZ-1), opravljen tehnični pregled, odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene na tehničnem pregledu, pridobljeno uporabno dovoljenje, opravljen končni obračun, s strani nadzornika, naročnika in izvajalca podpisan primopredajni zapisnik o prevzemu del in predloženo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

## **Podaljšanje roka za zaključek del**

### **16. člen**

Če izvajalec meni, da je upravičen do podaljšanja roka za dokončanje v okviru kateregakoli člena te pogodbe, mora naročniku poslati pisno obvestilo, v katerem opiše dogodek in okoliščine, ki so razlog za ta zahtevek, brž ko je to možno, najkasneje pa v roku 30 dni, po tem, ko se je zavedel ali bi se moral zavesti takšnega dogodka ali okoliščin, sicer to pravico nepreklicno izgubi.

### **17. člen**

Pogodbeni stranki sta soglasni, da ima izvajalec pravico zahtevati podaljšanje roka za zaključek del v naslednjih primerih:

1. zamude pri uvedbi v delo,
2. dogodki, ki so posledica višje sile,
3. prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika,
4. prekinitev izvajanja del po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika,





5. vremenskih razmer, ki bi onemogočala izvajanje zunanjih del več kot pet (5) zaporednih dni oziroma skupaj več kot (10) deset delovnih dni,
6. če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz pogodbe (npr. zamuda pri predaji projektne dokumentacije,...),
7. če naročnik naroči dodatna dela ali občutne spremembe izvedbe-za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo,
8. če je prišlo do nepričakovanih fizičnih razmer na gradbišču med katere sodijo fizični pogoji, nepričakovani podpovršinski in hidrološki pogoji ter fizične ovire, na katere naleti izvajalec med izvedbo del,
9. če je prišlo do arheoloških najdb, zaradi katerih se gradnja začasno ustavi ali upočasni,
10. za čas zaustavitve del zaradi neplačil s strani naročnika, s čimer naročnik krši svoje obveznosti po tej pogodbi.

Vzroke za podaljšanje roka, potrebni čas ter posledice ugotavljata naročnik in izvajalec sproti ter jih evidentirata v gradbenem dnevniku.

### **Pravica naročnika do zahteve za pospešitev del**

#### **18. člen**

V kolikor naročnik tekom gradnje ugotovi, da hitrost napredovanja del zaradi razlogov na strani izvajalca ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbeno dela dokončal v pogodbenem roku, kar se kaže v zaostajanju za terminskim planom, izvajalec pa ne more dokazati, da bo zamudo lahko nadoknadil, ima naročnik pravico, da

1. izvajalcu naloži kakršenkoli ukrep za pospešitev del;
2. izvajalcu naloži angažiranje dodatnih podizvajalcev ali sam angažira dodatne podizvajalce na račun izvajalca,
3. izvajalcu naloži angažiranje dodatnih delovnih sredstev ali jih najame sam na stroške izvajalca.

Izvajalec je dolžan ukrepe iz prejšnjega odstavka tega člena upoštevati oz. izvesti.

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svoje obveznosti po tem členu oz. ne upošteva ukrepov, ki mu jih naloži naročnik po prvem odstavku tega člena, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen v znesku 10.000,00 (desettisoč) EUR z DDV za vsako posamezno kršitev.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da lahko naročnik odstopi od te pogodbe, če izvajalec krši svoje obveznosti po tem členu oz. ne upošteva ukrepov, ki mu jih naloži naročnik po prvem odstavku tega člena.

### **Neupravičena prekoračitev rokov**

#### **19. člen**

Neupravičena prekoračitev rokov s strani izvajalca pomeni izvajalčevo zamudo, zaradi katere lahko naročnik uveljavlja ukrepe, določene s pogodbo.

### **Obveznosti naročnika**

#### **20. člen**

Naročnik je dolžan pred pričetkom izvajanja del izvajalca uvesti v posel.





Naročnik se obvezuje izvajalca uvesti v posel najkasneje v 7 dneh od pričetka učinkovanja pogodbe.

O uvedbi izvajalca v posel se sestavi poseben zapisnik in to ugotovi v gradbenem dnevniku.

## 21. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se naročnik obvezuje, da bo:

- izvajalcu dal na razpolago vse informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne,
- dal izvajalcu na razpolago vso potrebno projektno dokumentacijo, s katero razpolaga,
- izvajalca zapisniško uvesti v delo,
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe,
- tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del, potrjeval predložene dokumente in plačeval naročena dela v dogovorjenih rokih,
- naročil varnosti načrt in zagotovil koordinatorja iz varstva pri delu,
- zagotovil prijavo gradbišča, ki jo je predložil pristojni inšpekciji za delo v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na gradbiščih in kopijo odločbe o začetku gradnje,
- zagotovil prijavo začetka gradnje pri pristojnem upravnem organu za gradbene zadeve.

## Zamuda pri predaji projektne dokumentacije s strani naročnika

## 22. člen

Če izvajalcu nek del projektne dokumentacije, risba ali navodilo ni bilo predano pravočasno, da bi izvajalec lahko pričel ali nemoteno nadaljeval s pogodbenimi deli v pogodbeno določenih rokih, mora izvajalec pisno obvestiti naročnika, da bodo zaradi takšnega ravnanja nastale zamude ali prekinitve pri izvedbi del.

Obvestilo mora vsebovati podatke v zvezi s potrebnim manjkajočim delom dokumentacije ter z opozorilom na posledice zamude zaradi nepredaje dokumentacije.

## Obveznosti izvajalca

## 23. člen

Izvajalec je dolžan popolno in pravočasno izpolnjevati svoje obveznosti po tej pogodbi.

Izvajalec jamči:

- da mu je poznan predmet te pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del,
- da je seznanjen z zahtevami razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma prejeto projektno dokumentacijo,
- da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del,
- da bo dela izvedel strokovno, s strokovno usposobljenim kadrom in v skladu s projektno dokumentacijo,
- da bo izvajal dela v skladu z vsakokratno veljavnimi gradbenimi predpisi, ki veljajo za gradnjo, ki jo izvaja, ter po pravilih gradbene stroke in načelu dobrega gospodarja in dobre prakse,
- da bo izvajal dela v skladu s področnimi predpisi ter standardi in uporabljal material in tehnologijo, ki v najmanjši meri obremenjuje okolje,



- da bo pri izvedbi del upošteval vse delovne in varnostne pogoje, kot to določajo veljavni predpisi in pri izvedbi del upošteval varnostni načrt gradbišča in zahteve koordinatorja iz varstva pri delu,
- da bo imel na gradbišču ustrezno in zadostno ekipo delavcev, ki je med gradnjo ne bo menjal brez predhodnega soglasja naročnika oziroma vodje nadzora in da bo vsako zamenjavo ekipe sporočil naročniku najmanj tri dni pred nameravano zamenjavo,
- da bo imel na gradbišču ustrezno in zadostno gradbeno mehanizacijo in opremo, ki bo ustrezno vzdrževana in skladna z zahtevami,
- da bo vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, skladno z veljavnimi predpisi, ki morajo biti podpisane s strani izvajalca, vodje nadzora in vodje del,
- da bo zavaroval in označil gradbišče v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika,
- da bodo vsa dela ustrezala projektni dokumentaciji ter zahtevam naročnika,
- da bo pri izvajanju gradnje skrbel za to, da je zagotovljena varnost objekta, življenje in zdravje ljudi, mimoidočih, prometa, sosednjih objektov in okolice.

Izvajalec se zaveda dejstva, da naročnik ni strokovnjak za predmet javnega naročila, zaradi česar je izvajalec tisti, ki je z oddajo ponudbe jamčil, da bo predmet javnega naročila lahko izvedel v obsegu in na način, ki bo zadovoljiv za naročnika.

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se izvajalec obvezuje:

- da bo ščitil interese naročnika,
- naročniku predložiti terminski plan s prikazom trajanja delovnega dne in s številčnim planom delovne sile (izbrani ponudnik mora slednjega predložiti naročniku ob uvedbi v delo) za izvedbo pogodbenih del,
- da bo izvajal dela skladno z dogovorjenim terminskim planom (pričeti z deli v pogodbeno dogovorjenem roku in jih dokončati v roku, določenem s pogodbo),
- izvajati dela strokovno pravilno in kvalitetno v skladu z razpisno dokumentacijo, v skladu s ponudbenim predračunom oz. ponudbo, to pogodbo, projektno in tehnično dokumentacijo, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki veljajo za gradnjo v Republiki Sloveniji ter navodilih naročnika oziroma pooblaščenega nadzornika,
- da bo do začetka gradnje na lastne stroške postavil gradbiščno tablo in ogradil gradbišče,
- brezplačno izdelati načrt organizacije gradbišča, ki bo natančno opredelil, organizacijo gradbišča, skladiščenja materialov, odvoze materialov na gradbiščno in trajno deponijo, spremenjene prometne ureditve, zapore cest, obvoze in prometno signalizacijo v času gradnje, v kolikor bo to potrebno,
- izvesti vsa dela za organizacijo gradbišča, da se bo gradnja lahko začela in po zaključku gradbenih del odstraniti ves odpadni in pomožni material na gradbišču ter očistiti prostore, okolico in uporabljene transportne poti ter vzpostaviti prvotno stanje okolice, dovoznih poti, zelenic, cestišča ter drugih objektov, naprav in površin, ki sodijo v obseg njegovega pogodbenega dela, kar vse je že upoštevano v pogodbeni ceni po tej pogodbi,
- naročnika pisno obvestiti o začetku in dokončanju del,
- naročnika pisno obvestiti o prekinitvah in razlogih zanje,
- izvesti vse aktivnosti, da bo gradbišče urejeno po načrtu organizacije gradbišča in v skladu z varnostnim načrtom;



- izvesti vse aktivnosti v skladu z veljavnim Pravilnikom o gradbiščih in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih, če ni določeno drugače;
- da bo na svoje stroške organiziral izvedbo vseh predpisanih preizkusov in meritev, v skladu z veljavno zakonodajo, ki so potrebni za pridobitev uporabnega dovoljenja. Prav tako se izvajalec obvezuje, da bo organiziral vse preizkuse in meritve, ki jih bo odredil naročnik ali pooblaščen nadzornik, s tem, da strošek preiskav ali meritev krije tista pogodbeni stranka, ki ji je s preiskavami oz. meritvami dokazana nepravilnost. Preiskave in meritve lahko izvaja le neodvisna institucija, ki ima za opravljanje predmetne dejavnosti ustrezen certifikat in pooblastila,
- voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, ažurno za ves čas gradnje,
- opozoriti naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki jih je kot strokovno usposobljen izvajalec pri izvajanju del odkril (opozorilo poda z vpisom v gradbeni dnevnik),
- pravočasno pisno obvestiti naročnika o vseh spremembah, ki bi imele za posledico drugačen način izvedbe ali povečanje količin in pogodbeno dogovorjenih rokov;
- izvesti zakoličenje objekta;
- zagotoviti prostor za začasno skladiščenje materialov, strojev, orodja, opreme ipd.,
- zagotoviti varnost na in v okolici gradbišča, s poudarkom na varnosti delavcev in tretjih oseb,
- zagotoviti vso potrebno delovno in ostalo opremo potrebno za varnost delavcev na gradbišču,
- pravočasno ukreniti, kar je treba za varnost delavcev, mimoidočih, prometa, sosednjih objektov ter varnost same gradnje in del, ki se izvajajo na gradbišču, opreme, materiala in strojnega parka;
- zagotoviti varnost in stabilnost objekta, ki je predmet investicije,
- na svoje stroške zagotoviti ustrezno prometno ureditev in signalizacijo ter obvoze tako, da bo potekal osebni in transportni promet čim bolj nemoteno ves čas gradnje, v kolikor bo to potrebno,
- zagotoviti lastno kontrolo nad kakovostjo izvajanja del in dobavo materiala,
- namestiti kopijo prijave gradbišča na vidno mesto,
- za potrebe nadzornika zagotoviti na gradbišču, na svoje stroške, primeren, razsvetljen, ogrevan in opremljen prostor za ves čas gradnje, razen če se z naročnikom ne dogovori drugače,
- da bo na lastne stroške in pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljena za začasno deponijo materiala od izkopov in zagotovitev ravnanja z odpadki v skladu z veljavnimi prepisi in varnostnim načrtom ter na lastne stroške poskrbel za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča skladno s predpisi,
- sodelovati z naročnikom in nadzornikom na vseh operativnih sestankih, pregledu obračuna del in vseh pregledih do izteka garancijskega roka,
- da bo v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08) in v skladu z ostalimi predpisi ki veljajo za tovrstne investicije, upošteval in predložil naročniku vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov ter prevzel vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov,



- da bo vodil evidenco o vrsti in količini gradbenih odpadkov, skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih ter načinu ravnanja z njimi, ki jo bo mesečno, skupaj z obračunom dostavljal naročniku, po zaključku gradnje pa dostavil dokazila, da so bili ti odpadki deponirani na ustrezne deponije,
- da bo upošteval, da se mora pri gradnji uporabljati gradbene proizvode, ki imajo pridobljene ustrezne listine o skladnosti na podlagi seznama harmoniziranih standardov za gradbene proizvode (Uradni list EU št. 2017/C267 z dne 11.8.2017) ter so označeni z znakom CE, ali gradbenih proizvodov, za katere so se tisti, ki so dali proizvod na trg (proizvajalci, uvozniki) pridobili slovensko tehnično soglasje (STS) ali evropsko tehnično soglasje (ETA) ali gradbenih proizvodov, ki so skladni s slovenskimi tehničnimi predpisi in slovenskimi standardi,
- vgrajevati materiale in opremo, ki ustrezajo zahtevam naročnika iz razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, veljavnim predpisom, normativom in standardom ter zanje priskrbeti ustrezne certifikate, poročila, slovensko tehnično soglasje, garancijske liste, navodila za uporabo in vzdrževanje in ostalo dokumentacijo,
- da bo najmanj 5 (pet) dni pred naročilom za vsak material predložil ustrezne certifikate in izjave o lastnostih materialov iz katerih nedvoumno izhaja skladnost s predpisi in popisom del. Ustreznost materialov potrdi pooblaščen nadzornik. Vgradnja materialov, ki jih ni potrdil pooblaščen nadzornik, ni dovoljena,
- omogočiti med gradnjo nemotene dostope do stanovanjskih, poslovnih in ostalih objektov ter jim omogočiti normalno funkcioniranje,
- da bo na osnovi pisnega naročila pooblaščen osebe naročnika ali nadzornika opravil vsa dodatna in nepredvidena dela,
- izvesti v skladu s 653. členom Obligacijskega zakonika vsa nepredvidena dela, ki so neodložljivo nujna, da se prepreči večja škoda ali zagotovi stabilnost objekta in odpravijo vse potencialne nevarnosti za življenje ljudi in ostalega premoženja,
- da ne bo začel z nepredvidenimi deli do potrditve vodje nadzora z vpisom v gradbeni dnevnik oziroma do potrditve oziroma sklenitve aneksa k tej pogodbi,
- da bo vsak predlog sprememb pri izvajanju del dokumentiral in zanje pridobil predhodno soglasje nadzornika in naročnika,
- da bo vse spremembe ali odstopanja od projektne dokumentacije dokumentiral v gradbeni dnevnik in obračunski izvod PZI projektne dokumentacije, katere bosta vodja nadzora in vodja projekta sproti potrjevala, da bo lahko zagotovil izdelavo PID (projekt izvedenih del) dokumentacije,
- poskrbeti za pravočasno naročanje geodetskih meritev, še posebej tistih elementov infrastrukture, ki morajo biti geodetsko posneti pred zasutjem,
- da bo vse poškodbe vodov (ki bi mu bile s strani upravljalca infrastrukture odkazane) in privatne lastnine popravil na lastne stroške,
- pred izvedbo sprememb, odstopanj od izdelane projektne dokumentacije od projektanta pridobiti pisno potrditev, da gre za dopustna manjša odstopanja, ki jih mora nadzornik vpisati v gradbeni dnevnik,
- ob dokončanju del predati vso predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del, ustrezno dokazilo o zanesljivosti objekta z dokazno dokumentacijo, na podlagi katere bo



mogoče pridobiti uporabno dovoljenje ter predati garancijske liste (vsa dokazila se predajo v dveh izvodih),

- nadzorniku predati v pregled dokumentacijo (dokazilo o zanesljivosti objekta z vsemi potrebnimi dokazili) in v kolikor le-ta smatra, da ni popolna in skladna z zakonodajo jo mora izvajalec dopolniti in popraviti v roku 10 dni,
- pripraviti in predati dokumentacijo za zahtevo za izdajo uporabnega dovoljenja v skladu z 80. členom GZ-1 (geodetski načrt, gradbeni dnevnik, DZO, PID, NOV, Poročilo o ravnanju z gradbenimi odpadki, itd.),
- sodelovati na tehničnem pregledu in odpraviti vse morebitne napake in pomanjkljivosti ugotovljene na tehničnem pregledu na način in v rokih, ki bodo omogočali pridobitev uporabnega dovoljenja,
- sodelovati pri kvalitativnem pregledu in končnem prevzemu,
- v roku, oziroma odpraviti vse napake in pomanjkljivosti v zapisniku o kvalitativnem pregledu pogodbenih del,
- pridobiti dovoljenja lastnikov parcel za dostope do gradbišča,
- koordinirati svoja dela pri morebitni prestavitvi obstoječih komunalnih vodov z mnenje-dajalci oz. upravljavci,
- vse poškodbe podzemnih vodov in privatne lastnine, povzročene s svojim delom, popraviti na lastne stroške,
- poskrbeti za vsakodnevno prevoznost ceste, ko bo zaključil z delom,
- da v primeru ustavitve del od naročnika ne bo zahteval dodatnega plačila,
- izvesti vse ukrepe varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom,
- po končani gradnji odstrani gradbene ovire in omejitve dostopa, na območju gradnje odstrani in očisti odpadke ter gradbišče ustrezno uredi,
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli,
- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storiti vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen na stroške izvajalca angažirati drugega izvajalca ali razdreti pogodbo in od izvajalca izterjati vso škodo, ki bi s tem nastala;
- sodelovati in omogočiti nemoteno izvedbo del drugemu izvajalcu, ki bo izvajal dela z vsemi pripadajočimi deli, ne da bi za to zahteval kakršnekoli dodatne stroške ali podaljšanje pogodbenega roka ter da bo s tem izvajalcem omenjenih del usklajeval terminsko izvedbo svojih in njegovih del na način, ki bo omogočal dokončanje vseh del do pogodbenih rokov,
- da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne skupne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom oz. slednje tudi uskladil z izvajalcem drugih del na objektu. Za posledice morebitne opustitve, za svoj sklop pogodbenih del, pa prevzema polno odgovornost;
- v primeru zahteve naročnika zamenjati vodstvo gradbišča ali posameznika iz operative, v kolikor le-ti ne upoštevajo zahtev predstavnikov naročnika oz. nadzornika ali malomarno oziroma nekvalitetno izvajajo dela,
- upoštevati strokovne ocene in pripombe nadzornika glede kvalitete izvedenih del in že med izvajanjem del sproti odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori,
- da bo naročnika obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenih del,
- izvesti vsa dela kot dober strokovnjak,



- pogodbeni dela izvajati na način, da bo dela zaključil v pogodbenem roku,
- pogodbeni dela izvajati ves svetli del dneva, vse dni v času trajanja pogodbenega razmerja, razen ob dela prostih dnevih in praznikih, ki so dela prosti dnevi, skladno z določili veljavnega Zakona o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji, pri čemer je svetli del dneva definiran z naslednjimi polnimi urami:

Obdobje leta	Polne ure dneva
1. januar – 27. januar	8.00 – 16.00 h
28. januar – 19. februar	8.00 – 17.00 h
20. februar – 8. marec	7.00 – 17.00 h
9. marec – 22. marec	7.00 – 18.00 h
23. marec – 23. april	6.00 – 18.00 h
24. april – 21. avgust	6.00 – 19.00 h
22. avgust – 21. september	6.00 – 19.00 h
22. september – 30. september	6.00 – 19.00 h
1. oktober – 24. oktober	7.00 – 17.00 h
25. oktober – 13. november	7.00 – 17.00 h
14. november – 31. december	8.00 – 16.00 h

- izvesti oz. upoštevati druge obveznosti, ki so določene s pogodbo.

Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

## **Pogodbena kazen v primeru kršitev del celega svetlega dne**

### **24. člen**

Če naročnik oziroma od njega pooblaščen oseba ugotovi, da izvajalec pogodbenih del ne izvaja ves svetli del dneva vse dni v tednu, razen ob dela prostih dneh in praznikih, določenih s predpisi, ima naročnik pravico izvajalcu za vsak dan, ko izvajalec ne izvaja pogodbenih del ves svetli del dneva, zaračunati pogodbeno kazen v višini 500,00 EUR, pri čemer pogodbeni kazen ne more preseči 10 % (deset odstotkov) končne pogodbene vrednosti z DDV. O vsaki ugotovitvi kršitve naročnik obvesti izvajalca pisno ali z vpisom v gradbeni dnevnik.

## **Odobritev s strani naročnika**

### **25. člen**

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta pogodba, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri pooblaščen predstavnik naročnika.

Kakršnokoli odstopanje od projektne dokumentacije ali te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrebno odstopanje od projektne dokumentacije naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje gradnje.



## Zavarovanja

### 26. člen

Izvajalec mora naročniku v 8 (osmih) dneh po začetku učinkovanja pogodbe, o čemer bo naročnik izvajalca obvestila, predložiti dokazila, da je sklenil naslednja zavarovanja za objekt, ki je predmet te pogodbe:

- a) gradbeno zavarovanje v višini 100.000,00 EUR, s katerim bodo zavarovani objekti v gradnji, gradbeni in inštalacijski material, gradbeni deli in elektrostrojna oprema, ki so namenjeni za vgraditev v zavarovani objekt in ki bo krilo nevarnost gradbene nezgode, temeljne nevarnosti požarnega zavarovanja, nevarnosti ledu, mraza, snega, dežja, izliva vode, odtrganja in zdrsena zemljišča, zemeljskega usada, vlomske tatvine, nespretnost, malomarnost in naklep delavcev, nevarnosti poplave, visoke vode, talne vode in odgovornosti izvajalca del za škodo, povzročeno tretjim osebam. V gradbeno zavarovanje mora biti vključeno tudi zavarovanje pogodbene odgovornosti izvajalca del v času garancije, ki krije v obsegu splošnih pogojev za gradbeno zavarovanje škode, ki nastanejo ob izgotovljenem objektu v dogovorjenem roku garancije zaradi skritih napak v času gradnje in imajo svoj vzrok v izvajanju gradnje, ki velja 30 dni dlje kot je rok za dokončanje del;
- b) zavarovanje splošne odgovornosti v višini 500.000,00 EUR, ki krije škodo zaradi civilnopравnih odškodninskih zahtevkov tretjih oseb, vključno z zaposlenimi delavci, nastalo zaradi nenadnega dogodka pri izvrševanju zavarovančeve dejavnosti, za katero je zavarovanec odgovoren. Zavarovanje mora kriti škodo zaradi poškodovanja oseb (telesnih poškodb, okvare zdravja ali smrti) ter škodo na stvareh (uničenje, poškodba ali izginitev), čisto premoženjsko škodo, ki nastane zaradi dejanja, opustitve ali napake in ni nastala niti na osebah niti na stvareh ter delodajalčevo odgovornost tako, da se za tretje osebe štejejo tudi lastni delavci zavarovanca, ki velja 30 dni dlje kot je rok za dokončanje del.

Tuji ponudnik mora imeti enako zavarovanje kot slovenski ponudnik, pri čemer mora zavarovanje kriti škodo, ki nastane v Republiki Sloveniji.

Fotokopija vseh zavarovalnih polic oz. drugih dokazil iz tega člena so priloga te pogodbe.

V primeru, da izvajalec izvaja pogodbo s podizvajalci morajo vsa zavarovanja po tem členu zajemati tudi podizvajalce ali morajo podizvajalci imeti sklenjeno enako zavarovanje kot izvajalec.

Vsi dokumenti v zvezi z izvedbo pogodbenih del morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti posameznih dokumentov s strani naročnika ali upravnega organa, ki vodi tehnični pregled, je izvajalec dolžan pomanjkljivosti odpraviti v roku, ki ga določi naročnik.

Če izvajalec v 8 (osmih) dneh od pričetka učinkovanja pogodbe ne predloži zavarovalnih polic, iz katerih izhaja, da zajemajo vsa zahtevana zavarovanja iz razpisne dokumentacije ali drugih dokazil, ki to dokazujejo, bo naročnik vnovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

## Pogodbena kazen

### 27. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svoje obveznosti ali zamudi oziroma prekorači pogodbeno dogovorjene roke za dokončanje in predajo pogodbenih storitev ali izpolni svojo obveznost z napakami, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu za vsak koledarski dan zamude ali dan do odprave napak, pogodbeno kazen, ki znaša 0,5% (0,5 odstotka) od celotne skupne pogodbene vrednosti z DDV na dan. Znesek pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10 % (deset odstotkov) od celotne pogodbene vrednosti z DDV.





Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude, in sicer v računu za izvedeno storitev, s katero je bil izvajalec v zamudi, in sicer kot znižanje realizacije v ugotovljenem odstotku. V računu mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.

Sporazumno določen nov rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti, ne vpliva na tek roka od katerega se računa pogodbena kazen. Rok dokončanja je prekoračen, če ni pisnega sporazuma o podaljšanju roka. Podaljšanje pogodbenega roka mora izvajalec zahtevati takoj, ko za to nastanejo objektivne okoliščine.

Pogodbeni stranki soglašata, da znaša pogodbena kazen za neizpolnitev izvajalčeve obveznosti (izvajalec ne prične z deli oz. po pričetku del preneha z izvajanjem del) 20% (dvajset procentov) od celotne skupne pogodbene vrednosti, ali če izpolni z napakami 0,5% (pol odstotka) od celotne skupne pogodbene vrednosti z DDV za vsak koledarski dan od roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti do odprave napak. Skupen znesek pogodbene kazni zaradi izpolnitve z napakami lahko znaša 10% (deset odstotkov) celotne skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Pogodbena kazen se obračunava na celotno dogovorjeno pogodbeno vrednost, vpliv prej dovršenega dela objekta, ki pomeni ekonomsko-tehnično celoto in se lahko kot takšen samostojno uporablja, nima učinka na osnovo za obračun pogodbene kazni.

Naročnik ima pravico zahtevati povračilo škode zaradi neizpolnitve, zamude z izpolnitvijo ali izpolnitve z napakami in pravico do pogodbene kazni. V kolikor bi naročniku nastala škoda, ki je večja kot jo predstavlja dogovorjena pogodbena kazen, je izvajalec dolžan naročniku plačati tudi razliko do popolne odškodnine. Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne začne pravočasno z izvajanjem pogodbenih del, če ne upošteva veljavnih predpisov ter navodil naročnika in če je proti izvajalcu uveden stečaj ali prisilna poravnava. V tem primeru ima naročnik pravico do pogodbene kazni enako kot v primeru pogodbene kazni za neizpolnitev izvajalčeve obveznosti.

## **Notifikacija pogodbene kazni**

### **28. člen**

Naročnik mora dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca vpisati v primopredajni zapisnik. S tem se šteje pogodbena kazen za notificirano.

V kolikor primopredajni zapisnik iz kateregakoli razloga ni sestavljen in podpisan, mora naročnik dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca notificirati izvajalcu najkasneje do končnega obračuna ali do roka, v katerem bi moral biti končni obračun narejen, v kolikor do končnega obračuna ni prišlo.

V kolikor naročnik zamudi rok za notifikacijo pogodbene kazni, ni upravičen do obračuna pogodbene kazni.

Če je naročnik začel uporabljati objekt ali njegov del, preden je bila zanj izvedena primopredaja, mora pogodbeno razen notificirati najkasneje ob pričetku uporabe objekta ali njenega dela, sicer ni upravičen do obračuna pogodbene kazni.

## **Opredelitev škode**

### **29. člen**

Glede povračila povzročene škode veljajo splošna pravila veljavne zakonodaje. Pogodbeni stranki sta soglasni, da med povzročeno škodo spada npr. stroški izvedbe novega postoka javnega





naročanja; stroški priprave nove projektne dokumentacije, razlika med ceno iz odpovedane pogodbe in novo sklenjeno pogodbo; škoda zaradi nastale zamude; morebitna izguba sofinancerskih sredstev; morebitna ostala škoda, ki bi nastala zato, ker naročnik v vmesnem obdobju ni mogel izvajati predmetnega javnega naročila,...

## **Garancija za dobro izvedbo pogodbenih del**

### **30. člen**

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 8. (osmih) dni od začetka učinkovanja te pogodbe, o čemer bo naročnik obvestil izvajalca, kot pogoj za njeno veljavnost, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (deset) odstotkov od pogodbene cene z DDV to je \_\_\_\_\_ EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih. Trajanje finančnega zavarovanja mora veljati še najmanj 90 (devetdeset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- v drugih primerih, ki so določeni s predpisi, pogodbo ali določili razpisne dokumentacije.

V kolikor izvajalec v navedenem roku iz prvega odstavka tega člena ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe in odstopil od pogodbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kakovost in količina, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od sklenitve aneksa k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti. Če izvajalec v navedenem roku od sklenitve aneksa k tej pogodbi ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja skladnega z določili te pogodbe, lahko naročnik unovči predloženo finančno zavarovanje ali unovči predloženo finančno zavarovanje in odstopi od pogodbe.

## **Garancije izvajalca za odpravo napak v garancijskem roku**

### **31. člen**

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da bo odpravil vse stvarne napake, ki se bodo pokazale po prevzemu opravljenih del in daje garancijo za vsa opravljena dela (tudi za dela podizvajalcev), in sicer:

- splošni garancijski rok za izvedena dela 5 (pet) let;
- garancijski rok za solidnost gradnje 10 (deset) let;



- za vgrajene naprave in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev.

Garancijski roki začnejo teči z dnem izročitve garancije za odpravo napak v garancijskem roku naročniku.

Če bo v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane napake izvršeno določeno popravilo ali bo zamenjan določen material ali del opreme, potem za celoten sklop, v okviru katerega to popravilo sodi, prične teči garancijski rok znova od zapisniškega prevzema reklamiranih del dalje.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom.

### **32. člen**

Za skrite napake, ki se pokažejo v garancijski dobi, je naročnik dolžan obvestiti izvajalca brez odlašanja. Stranki sporazumno določita primeren rok za odpravo napak, če to ne bo mogoče, pa ga določi naročnik sam.

Izvajalec je k odpravi napak dolžan pristopiti v dogovorjenem roku, v nujnih primerih pa takoj, ko je to mogoče.

Če izvajalec k odpravi napak ne pristopi in jih ne odpravi v primernem roku, jih po načelu dobrega gospodarja odpravi naročnik na stroške izvajalca in se poplača iz finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

### **Prevzem del**

### **33. člen**

Naročnik se zavezuje opraviti primopredajo izvedenih del najkasneje v roku dvajset (20) dni po pridobitvi uporabnega dovoljenja.

Pogoj za uspešno izvedeno primopredajo je tudi predaja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku se preda najkasneje v roku 14 dni po zapisniški primopredaji.

O primopredaji izvedenih del sestavijo pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datume začetka in zaključka del, datum pridobitve pravnomočnega uporabnega dovoljenja in datum prevzema del;
- končno pogodbeno vrednost na podlagi katere predajo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku;
- kakovost izvedenih del in morebitne pripombe naročnika v zvezi z njo;
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti ter rok za to;
- opredelitev vseh morebitnih očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu del ter rok za njihovo odpravo;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank, sporna vprašanja tehnične narave;
- ali se šteje, da so bila izvedena dela prevzeta ali ne
- ali naročnik uveljavlja pogodbeno kazen.



Naročnik prevzame od izvajalca pogodbeni dela ko so izpolnjeni vsi pogoji navedeni v naslednjih odstavkih tega člena.

Začasni prevzem pogodbenih del se izvede pod pogojem, da:

- a) so predane naročniku in projektantu tehnične podlage za izdelavo projekta izvedenih del,
- b) je izročena naročniku tehnična dokumentacija proizvajalca iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve,
- c) je oddana vsa izvedbena dokumentacija, ki je pogoj za pridobitev uporabnega dovoljenja in je pridobljeno uporabno dovoljenje,
- d) je opravljen tehnični pregled in so odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene na tehničnem pregledu,
- e) je opravljen komisijski kvalitativni pregled in so odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene na komisijskem kvalitativnem pregledu.

## Končni obračun

### 34. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po pridobitvi uporabnega dovoljenja začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata najkasneje do primopredaje del.

Končni obračun vsebuje zlasti:

- vrednost pogodbenih del in morebitnih dodatnih del ter nujnih nepredvidenih del;
- znesek, izplačan po situacijah;
- končni znesek, ki ga mora izvajalec prejeti ali vrniti po nespornem delu obračuna;
- morebitni znesek iz naslova manj vrednosti izvedenih del;
- morebitno obračunane manipulativne stroške po tej pogodbi;
- podatek, ali so pogodbeni dela izvedena v pogodbenem roku in če niso, za koliko je bil rok prekoračen;
- višina vsake posamezne pogodbene kazni in morebitno povzročene škode;
- podatek o drugih dejstvih, o katerih ni bilo doseženo soglasje.

S končnim obračunom se uredijo odprta razmerja med pogodbenima strankama in določi izvršitev njihovih medsebojnih pravic in obveznosti iz pogodbe. Končni obračun ima naravo zunajsodne poravnave med strankama.

S končnim obračunom se zajamejo vsa dela, izvedena po pogodbi, ki jih je izvajalec dolžan ali pooblaščen izvesti, ne glede na to, ali so dela zajeta z začasnimi mesečnimi situacijami ali ne. S končnim obračunom se lahko spremeni dejansko stanje, ugotovljeno z začasnimi mesečnimi situacijami.

Podpisan končni obračun je pogoj za izstavitev končne situacije.



## **Predložitev garancije za odpravo del v garancijskem roku**

### **35. člen**

Rok za predajo bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je 14 dni po zapisniški primopredaji.

Izvajalec mora naročniku izročiti bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% končne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo 10 (deset) let po končnem prevzemu del.

Izvajalec lahko naročniku izroči tudi bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% končne pogodbene vrednosti z DDV, s krajšo veljavnostjo 2 let po končnem prevzemu del s strani naročnika, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov, vendar mora to zavarovanje najmanj trideset (30) dni pred njenim iztekom podaljšati na način, da znaša novo zavarovanje dve (2) leti, seštevek vseh takšnih zavarovanj pa skupaj 10 let. V kolikor izvajalec 30 dni pred potekom veljavnosti zavarovanja, naročniku ne predloži novega zavarovanja, lahko naročnik vnoveči zavarovanje s katerim razpolaga. Ponudnik lahko torej predloži 5 (pet) zavarovanj za odpravo napak v garancijskem roku, pri čemer posamezno zavarovanje znaša dve (2) leti, pri čemer mora ponudnik izpolniti zgoraj naveden pogoje.

Ponudnik mora po zapisniški predaji naročniku predložiti tudi garancije za odpravo napak v garancijskem roku, ki jih nudijo proizvajalci posamezne opreme.

Brez predložene garancije primopredaja izvedenih del ni opravljena.

V kolikor izvajalec v navedenem roku iz drugega odstavka tega člena ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### **36. člen**

Za skrite napake, ki se pokažejo v garancijski dobi, je naročnik dolžan obvestiti izvajalca brez odlašanja. Stranki sporazumno določita primeren rok za odpravo napak, če to ne bo mogoče, pa ga določi naročnik sam.

Izvajalec je k odpravi napak dolžan pristopiti v dogovorjenem roku, v nujnih primerih pa takoj, ko je to mogoče.

Če izvajalec k odpravi napak ne pristopi in jih ne odpravi v primernem roku, jih po načelu dobrega gospodarja odpravi naročnik na stroške izvajalca in se poplača iz finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

## **Varstvo podatkov**

### **37. člen**

Izvajalec ne sme izkoriščati za svojo osebno uporabo ali izdati tretjemu podatkov, s katerim se seznani pri izvajanju pogodbenih del, in so kot taki varovani s predpisi o varstvu osebnih ali tajnih podatkov.

Naročnik se zaveže varovati podatke, ki jih pridobi od izvajalca, v zadevah v zvezi s to pogodbo kot poslovno skrivnost, če so bili ti podatki določeni kot poslovna skrivnost s pisnim sklepom izvajalca



v skladu z veljavnim zakonom o gospodarskih družbah oziroma podatke, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda izvajalcu, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseb.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

### Pooblaščen predstavniki pogodbenih strank

#### 38. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe je: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_ tel. št. \_\_\_\_\_, ki je skrbnik/ca te pogodbe.

Odgovorni vodja del izvajalca je: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ tel. št. \_\_\_\_\_.

Pooblaščen predstavnik na strani izvajalca: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_ tel. št. \_\_\_\_\_.

Nadzor nad gradnjo, kot tudi urejanje vseh drugih vprašanj, ki bodo nastala ob izvajanju te pogodbe, bo naročnik uredil pred začetkom izvajanja pogodbenih del in o tem obvestil izvajalca.

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

Izvajanje nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v izvajalni fazi projekta bo naročnik uredil pred začetkom izvajanja pogodbenih del in o tem obvestil izvajalca.

V primeru spremembe pooblaščenih predstavnikov pogodbenih del se pogodbeni stranki pisno obvestita.

### Odstop od pogodbe

#### 39. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne začne z izvedbo del v roku, določenem s to pogodbo in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

Če pride do odstopanj od terminskega plana izvajanja del po krivdi izvajalca v posameznih delih ali v celoti, ki so daljša od 14 (štirinajst) dni in obstaja nevarnost, da bo po krivdi izvajalca ogrožen rok za dokončanje pogodbenih del, lahko naročnik odstopi od te pogodbe v celoti ali delno za tista dela, zaradi katerih je ogroženo dokončanje pogodbenih del.

Naročnik v takem primeru odda tista dela, ki ogrožajo izvedbo del v pogodbenem roku drugemu izvajalcu v breme izvajalca po tej pogodbi, lahko pa odstopi od pogodbe, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in začne postopek za izterjavo povzročene škode.

Naročnik in izvajalec lahko odstopita od pogodbe v drugih primerih, določenih s pogodbo.

V primeru odstopa od pogodbe po tem členu je izvajalec dolžan povrniti naročniku vso škodo.

#### 40. člen

V primeru, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje v zvezi oziroma pri izvajanju



te pogodbe s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, je ta pogodba razvezana po samem zakonu. Naročnik bo o prenehanju pogodbe nemudoma pisno obvestil izvajalca.

## **Spremembe pogodbe**

### **41. člen**

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi, če ni s to pogodbo ali razpisno dokumentacijo drugače določeno.

## **Reševanje sporov**

### **42. člen**

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Slovenj Gradcu.

## **Uporaba prava**

### **43. člen**

Za vprašanja, ki jih pogodbeni stranki nista uredili s to pogodbo se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (OZ), (Uradni list RS, št. 83/01, 32/04, 28/06 - odl. US, 40/07), in drugi veljavni predpisi, ki urejajo predmetno področje.

## **Razvezni pogoji**

### **44. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec/dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec/dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca/dobavitelja.



Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## Protikorupcijska klavzula

### 45. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## Končne določbe

### 46. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili te pogodbe.

### 47. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati od dneva podpisa obeh pogodbenih strank in ko izvajalec predloži naročniku;

- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- fotokopijo veljavne zavarovalne police za gradbeno zavarovanje,
- fotokopija zavarovalne police za zavarovanje splošne odgovornost iz dejavnosti.

### 48. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka enako število izvodov.

Številka:

Številka dok.

**Številka pogodbe:**

Datum:

Datum:

Izvajalec

Naročnik:

**Mestna občina Slovenj Gradec**

Župan

**Tilen Klugler**

*Opomba: Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.*



## PRILOGA B

### FINANČNA ZAVAROVANJA

- Vzorec zavarovanja za resnost ponudbe (priloga B/1)
- Denarni depozit za resnost ponudbe (priloga B/2)
- Vzorec bančne garancije/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga B/3)
- Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (priloga B/4)





**OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP-758**

Javno naročilo: **Izvedba GOI del za projekt »Prizidek Zdravstveni dom Slovenj Gradec«**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za resnost ponudbe)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:** (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:** (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)



Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

- po roku določenem za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali
- v primeru, da po zahtevi naročnika v določenem roku ne predložijo manjkajočih dokumentov ali ne dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ponudbe oz. ustrezne informacije ali dokumentacijo ali
- zavrne sklenitev pogodbe oz. v roku naročniku ne vrne podpisane pogodbe ali
- po sklenitvi pogodbe ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali,
- po sklenitvi pogodbe v roku ne predloži zavarovalnih polic (gradbeno, zavarovanje splošne odgovornosti, montažno,...), iz katerih izhaja, da zajemajo vsa zahtevana zavarovanja iz razpisne dokumentacije ali drugih dokazil, ki to dokazujejo.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Slovenj Gradcu po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

**Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.**



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE



EKO SKLAD

SLOVENSKI OKOLJSKI  
JAVNI SKLAD



**PRILOGA B/2**

## **DENARNI DEPOZIT ZA RESNOST PONUDBE**



**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758**

Javno naročilo: **Izvedba GOI del za projekt »Prizidek Zdravstveni dom Slovenj Gradec«**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za resnost ponudbe)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:** (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:** (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_, številka spisa \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za \_\_\_\_\_ (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med upravičencem \_\_\_\_\_ ter lastniki objekta, njihovo ime, priimek in naslov lastnikov \_\_\_\_\_ in naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)



**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla. Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve. Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Slovenj Gradcu po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

**Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.**



**OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758**

Javno naročilo: **Izvedba GOI del za projekt »Prizidek Zdravstveni dom Slovenj Gradec«**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:** (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:** (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. , št. spis z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)



Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Slovenj Gradcu po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

**Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.**