

Številka:430-319/2022-2
Datum:12. 09. 2022

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku

ZA NAKUP TRAKTORJA S PRIKLJUČKI

MORS 276/2022-ODP

**REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

I. POVABILO**1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22-ZNUZSZS; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1 Oznaka: **MORS 276/2022-ODP**

2.2 Predmet javnega razpisa: **NAKUP TRAKTORJA S PRIKLJUČKI**

Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo z vsemi postavkami naročila.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/eJN2>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilo o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/eJN2>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDEN ČAS DOBAVE BLAGA

Po ponudbi izbranega ponudnika, oziroma najkasneje v roku 200 koledarskih dni od dneva podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

7. LOKACIJA DOBAVE

Izbrani ponudnik bo moral naročeno blago dostaviti na lokacijo: Vojaški objekt Rudolfa Badjуре, Srednja vas v Bohinju 165, 4247 Zgornje Gorje.

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati **30. dan**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisano pogodbo o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil,

lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

12. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. PONUDBA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec **Obrazec »PREDRAČUN ENOSTAVNI«**.
2. Izpolnjen obrazec **»ESPD«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
3. Druge priloge:
 - Priloga P: Podatki o ponudniku.
 - **Izpolnjena dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij skladno s poglavjem V. tehnične specifikacije iz katerih bo razviden tudi **proizvajalec, znamka in tip ponujenega blaga** – OBVEZEN PODATEK..
 - Izvorni dokument **»PREDRAČUN ENOSTAVNI«**.
 - Priloga FO: Potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb.
 - Priloga PO: Potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb.
 - Izjava o omejitvah poslovanja.
 - In druge v razpisni dokumentaciji zahtevane dokumente.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

3. OBRAZEC »PREDRAČUN ENOSTAVNI«

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posameznega blaga na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti, skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti,
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«,
- če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije,
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno,
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti,
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov,
- ne sme spreminjati vsebine predračuna,
- izračunana mora biti na rok plačila 30. dan od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe,

- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse sklope pri čemer mora ponuditi vse postavke (točke) posameznega sklopa,
- cena vključuje pariteto dobavo in razložitev blaga DDP (INCOTERMS 2020) Vojaški objekt Rudolfa Badjure, Srednja vas v Bohinju 165, 4247 Zgornje Gorje.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf formatu, k drugim prilogam pa priloži izvorni dokument le-tega. V primeru razhajanj med podatki v .pdf in podatki v izvornem dokumentu, kot veljavni štejejo podatki navedeni v .pdf formatu.

4. OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno

7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo z vsemi postavkami naročila. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za celotno javno naročilo z vsemi postavkami naročila. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za celotno javno naročilo z vsemi postavkami naročila, diskvalificira vse svoje ponudbe za celotno javno naročilo z vsemi postavkami naročila.

8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev².

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, je potrebno v ESPD navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) v skladu z 2. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v tem primeru v ponudbi:

- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- prilogo P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA,
- prilogo P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCA.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem predmetnega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega in tretjega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dnevih po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega in tretjega odstavka te točke.

Naročnik bo podizvajalca izločil iz postopka javnega naročanja, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka

² Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

10. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupni (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupni,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 3. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: obrazec predračun in tehnično dokumentacijo oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebitno zahtevano finančno zavarovanje lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevke vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

11. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD v zvezi s 1. in 3. točko III. poglavja te dokumentacije. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. ESPD je del ponudbe.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2 in 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 3. III. poglavja te dokumentacije.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portal javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in 158/20; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

1. OSNOVNA SPOSOBNOST

1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«)

1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel

predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu s sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;
- je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«).

1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

DOKAZILA:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik mora izpolniti predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

3. TEHNIČNI POGOJI

3.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujeno blago v skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD. Ponudnik potrdi predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), razdelek a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje.
- slika (lahko fotokopija iz kataloga) in tehnična dokumentacija (opis) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam. V primeru predložitve tehnične dokumentacije v angleškem jeziku si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika. Iz tehnične specifikacije mora biti razviden proizvajalec, znamka in tip ponujenega blaga. Ponudnik tehnično dokumentacijo in ostala dokazila predloži preko eJN, in sicer v razdelek »Druge priloge« (zahtevane druge izjave, certifikati, dokazila...).
- Izpolnjeni tabeli "Zahteve naročnika / Tehnične specifikacije.

3.2 REFERENCE ZA - TRAKTOR - Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih petih letih prodal skupno najmanj 3 kose traktorjev istega tipa kot je ponujen po tem razpisu. Ponudnik dokazila predloži preko eJN, in sicer v razdelek »Druge priloge«.

DOKAZILA:

- podpisana in žigosana Referenčna lista ponudnika – Priloga R in
- potrjena referenčna potrdila – Priloga RP.

a.) 3.3. REFERENCE ZA - DELOVNI PRIKLJUČKI TRAKTORJA - Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih petih letih prodal skupno najmanj vsakega priključka, istega tipa, kot je ponujen po tem razpisu, in sicer: 3 kose za snežni plug, min. 3 kose za posipalnik in min. 1 kos za snežno frezo.

DOKAZILA:

- podpisana in žigosana Referenčna lista ponudnika – Priloga R in
- potrjena referenčna potrdila – Priloga RP.

IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILA)

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral **ekonomsko najugodnejšega** ponudnika za **celotno naročilo z vsemi postavkami naročila**, in sicer na podlagi merila: CENA. Upoštevala se bo skupna vrednost celotnega naročila z vsemi postavkami naročila z DDV.

Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV in bo ponudba označena za dopustno.

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo najnižjo skupno ponudbeno vrednost z DDV, bo naročnik izbral ponudnika, ki je prej oddal ponudbo v sistemu eJN.

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika za blago. V kolikor ponujeno blago ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

TRAKTOR S PRIKLJUČKI:

- traktor – 1 kos,
- snežna freza – 1 kos,
- snežni plug – 1 kos,
- posipalnik – 1 kos.

Tehnične zahteve naročnika so navedene v **Prilogi "Zahteve naročnika / Tehnične specifikacije**.

V prilogi so navedene:

- splošne zahteve,
- operativne zahteve,
- tehnične zahteve,
- informacije v zvezi z dokumentacijo ob dobavi,
- informacije v zvezi z usposabljanjem ob dobavi,
- informacije v zvezi z vzdrževanjem,
- garancijski pogoji.

Splošne zahteve za vse traktorje s priključki ob prevzemu in dobavi:

- traktor z vso opremo mora biti nov, prevoženih ima lahko največ 50 km ali opravljenih največ 10 delovnih ur;
- vsi zahtevani priključki morajo biti novi;
- pnevmatike na traktorju ne smejo biti stare več kot 1 leto;
- rezervoar goriva na traktorju mora biti napolnjen z gorivom najmanj do $\frac{1}{2}$;
- traktor mora biti opremljeno z obvezno opremo v skladu s slovensko zakonodajo (prva pomoč, varnostni trikotnik, rezervne žarnice, gasilni aparat, varnostno-odsevni telovnik (2 kos),).

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE TABEL

Splošno:

Ponudnik mora v ponudbi kot dokazilo za navedbe v stolpcu št. 2, za vso ponujeno blago predložiti sliko (lahko fotokopija iz kataloga) in tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam. V primeru predložitve tehnične dokumentacije v angleškem jeziku si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika.

V stolpcih pod zaporedno **številko 2 so podane opisi oziroma zahteve naročnika**. Ponudnik **obvezno** izpolni stolpce 3 in 4:

- **v stolpcu št. 3** ponudnik **obvezno navede odgovor (DA ali NE)**, vezan na naročnikovo zahtevo iz stolpca 2,
- v zahtevi, kjer je v **stolpcu št. 2** naveden številčni podatek, ponudnik v **stolpcu št. 3** navede dejansko **številčno** vrednost (za odgovorom DA ali NE), (npr. **zahteva moč motorja min. 140 kW (190 KM)... odgovor DA, 145 kW (197 KM)**),
- **v stolpcu št. 4** ponudnik navede **številko priloge in številko strani v prilogi** iz katere je razvidno izpolnjevanje zahteve naročnika (**zaradi lažjega pregleda dokumentacije, ponudnik ustrezno označi priloge in strani v prilogah**).

Dodatne zahteve

V kolikor zainteresirani ponudnik ocenjuje, da lahko ponudi blago, ki v tehničnih specifikacijah odstopa od zahtev naročnika in je mnenja, da to blago po funkciji izpolnjuje zahteve naročnika, ki izhajajo iz tehničnih specifikacij, lahko na portalu javnih naročil predlaga spremembo tehničnih specifikacij naročnika in to tudi strokovno utemelji z ustrezno tehnično dokumentacijo proizvajalca.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred izbiro preveri resničnost izjav na terenu.

Dobavitelj mora na lastne stroške zagotavljati servisiranje in morebitna popravila v času garancijskega roka v RS.

Ob dobavi morajo biti priložena navodila za uporabo in osnovno vzdrževanje v slovenskem jeziku.

Blago, ki s svojim opisom kaže na točno določeno blago ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 obravnava kot blago z obvezno dodano navedbo »**ali enakovreden**«, kot sinonim kakovostne ravni blaga.

PRILOGA: ZAHTEVE NAROČNIKA / TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

1. TRAKTOR

| | |
|--|--|
| PONUĐNIK: | |
| PROIZVAJALEC: | |
| ZNAMKA TRAKTORJA: | |
| PONUJENI TIP TRAKTORJA: (popolna oznaka): | |

| Zap. Št. | OPIS TRAKTOR | Izpolnjevanje zahteve: DA / NE (izpolniti skladno z navodili iz razpisne dokumentacije str. 15) | Razvidnost odgovora: priloga / stran |
|--------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. | TRAKTOR (1 kos) (Valtra N 175 D ali enakovreden) | | |
| I.1 | SPLOŠNE ZAHTEVE | | |
| I.1.1 | Namen uporabe | | |
| I.1.1.1 | - urejanje travnatih in poraščenih površin (košnja, mulčenje) | | |
| I.1.1.2 | - plujevanje znotraj vojašnic in dovoznih cest | | |
| I.1.1.3 | - posipavanje površin znotraj vojašnic in dovoznih cest | | |
| I.1.1.4 | - frezanje znotraj vojašnic in dovoznih cest | | |
| I.1.1.5 | - vleka priklopnih vozil (prikolic za prevoz tovora) | | |
| I.1.2 | Izvedba vozila | | |
| I.1.2.1 | - pogon 4x4 | | |
| I.1.2.2 | - možnost priklopa priključkov s prednje in zadnje strani vozila | | |
| I.1.2.3 | - možnost mehanskega (kardanskega) in hidravličnega pogona s prednje in zadnje strani vozila | | |
| I.1.2.4 | - možnost vleke priklopnega vozila največje dovoljene mase 30.000 kg (z lastnim | | |

| Zap. Št. | OPIS TRAKTOR | Izpolnjevanje zahteve: DA / NE (izpolniti skladno z navodili iz razpisne dokumentacije str. 15) | Razvidnost odgovora: priloga / stran |
|--------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | zaviranjem) | | |
| I.1.3 | Skladnost s predpisi | | |
| I.1.3.1 | - vozilo mora ustrezati predpisom, ki urejajo področje uporabe motornih vozil v javnem cestnem prometu v Republiki Sloveniji | | |
| I.1.3.2 | - vozilo mora ustrezati predpisom, ki urejajo področje varnosti pri delu v Republiki Sloveniji | | |
| I.2 | OPERATIVNE ZAHTEVE | | |
| I.2.1 | Hitrost | | |
| I.2.1.1 | - maksimalna (končna) hitrost vozila: 50 km/h | | |
| I.2.2 | Prehodnost | | |
| I.2.2.1 | - klirens – najmanjša razdalja od tal pri največji dovoljeni masi vozila: min. 450 mm | | |
| I.2.2.2 | - premer kroga obračanja (levo / desno, brez priključkov) za najbolj "izpostavljeno" točko, to je za točko, ki opiše največji krog: max. 10 m | | |
| I.2.3 | Dimenzije vozila (brez priključkov) | | |
| I.2.3.1 | - širina vozila: 2.350 mm | | |
| I.2.3.2 | - višina vozila: max. 3.100 mm | | |
| I.2.3.3 | - dolžina vozila: max. 5.300 mm | | |
| I.2.3.4 | - medosna razdalja: max. 2.750 mm | | |
| I.2.4 | Mase vozila (brez priključkov) | | |
| I.2.4.1 | - masa vozila (z vso opremo, polnim rezervoarjem goriva, pripravljenega za vožnjo): max. 7.500 kg | | |
| I.2.4.2 | - nosilnost vozila: min. 4.000 kg | | |
| I.2.4.3 | - masa priklopnega vozila z lastnimi zaviranjem: min. 30.000 kg | | |
| I.3 | TEHNIČNE ZAHTEVE | | |
| I.3.1 | Motor | | |
| I.3.1.1 | - ustreznost predpisom glede emisije škodljivih snovi: Stage V (emisijski razred V. stopnje) | | |
| I.3.1.2 | - sistem za dovod goriva: ogrevan čistilnik goriva | | |
| I.3.1.3 | - število valjev: max. 4 | | |
| I.3.1.4 | - prostornina motorja: od 4.800 do 6.000 cm ³ | | |

| Zap. Št. | OPIS TRAKTOR | Izpolnjevanje zahteve: DA / NE (izpolniti skladno z navodili iz razpisne dokumentacije str. 15) | Razvidnost odgovora: priloga / stran |
|--------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I.3.1.5 | - max. (homologirana) moč motorja: min. 140 kW (190 KM) | | |
| I.3.1.6 | - navor: min. 650 Nm (45,9 kpm) | | |
| I.3.1.7 | - zajem zraka za motor ob kabini traktorja | | |
| I.3.2 | Prenosni sistem | | |
| I.3.2.1 | - izvedba pogona: 2 osi, pogon 4 x 4 | | |
| I.3.2.2 | - vzmetena prednja prema | | |
| I.3.2.3 | - brezstopenjski menjalnik | | |
| I.3.2.4 | - vzdolžna in prečne zapore (blokade) prenosa | | |
| I.3.2.5 | - možnost ročnega ali avtomatskega vklopa zapor | | |
| I.3.3 | Kolesa (platišča in pnevmatike) | | |
| 3.3.1 | - terenski profil pnevmatik na vseh kolesih | | |
| 3.3.2 | - širina prednjih pnevmatik 440 mm | | |
| 3.3.3 | - širina zadnjih pnevmatik 540 mm | | |
| 3.3.4 | - gibljivi blatniki na prednjih kolesih | | |
| I.3.4 | Zavorni sistem | | |
| I.3.4.1 | - zavorni sistem: pnevmatski ali hidravlični zavorni sistem | | |
| I.3.4.2 | - samo nastavljive kolutne (disk) ali bobnaste kolesne zavore | | |
| I.3.4.3 | - ročna zavora | | |
| I.3.5 | Krmilni sistem | | |
| I.3.5.1 | - krmilni sistem: hidravlično podprt krmilni sistem | | |
| I.3.5.2 | - nastavljivo krmilo (volanski obroč) | | |
| I.3.6 | Električna oprema | | |
| I.3.6.1 | - električni sistem: napajalna napetost 12 V ali 24 V | | |
| I.3.6.2 | - odklopno stikalo za izklop vseh porabnikov | | |
| I.3.6.3 | - zvočni indikator (piskalo) vzratne vožnje | | |
| I.3.7 | Svetlobna oprema | | |
| I.3.7.1 | - v skladu s predpisi za uporabo v javnem cestnem prometu | | |
| | - žarometi v strehi kabine traktorja | | |
| I.3.7.2 | - dodatna svetlobna oprema: delovna svetila predaj (za osvetlitev področja dela) | | |
| I.3.7.3 | - dodatna svetlobna oprema: delovna svetila zadaj (za osvetlitev področja dela) | | |

| Zap. Št. | OPIS TRAKTOR | Izpolnjevanje zahteve: DA / NE (izpolniti skladno z navodili iz razpisne dokumentacije str. 15) | Razvidnost odgovora: priloga / stran |
|---------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I.3.7.4 | - rumena utripajoča luč na strehi kabine traktorja, vidna z vseh strani | | |
| I.3.8 | Oprema za vleko prikolice | | |
| I.3.8.1 | - vlečna sklopka: priklop za vleko prikolice skupne mase min. 10.000 kg | | |
| I.3.8.2 | - vlečna sklopka (priklop) samodejne (avtomatske) izvedbe | | |
| I.3.8.3 | - električni priključki: priključna mesta za svetlobno opremo prikolice | | |
| I.3.8.4 | - pnevmatski priključki: priključna mesta (hitre spojke) za pnevmatski sistem prikolice | | |
| I.3.8.5 | - hidravlični priključki: priključna mesta (hitre spojke) za hidravlični sistem prikolice | | |
| I.3.9 | Rezervoar goriva | | |
| I.3.9.1 | - prostornina rezervoarja za gorivo: min. 150 l | | |
| I.3.9.2 | - rezervoar goriva iz pločevine | | |
| I.3.9.3 | - korozijsko obstojen material rezervoarja in razvodnih cevi | | |
| I.3.9.4 | - pokrov rezervoarja s ključavnico | | |
| I.3.10 | Pnevmatski sistem | | |
| I.3.10.1 | - zračni kompresor | | |
| I.3.10.2 | - dvokrožni zračni zavorni sistem za priklopno vozilo | | |
| I.3.11 | Hidravlični sistem | | |
| I.3.11.1 | - hidravlična črpalka, pretok min. 150 l/min | | |
| I.3.11.2 | - tlak hidravličnega olja max. 200 bar | | |
| I.3.11.3 | - hladilnik hidravličnega olja | | |
| I.3.11.4 | - upravljanje hidravlike s proporcionalno krmilno konzolo (ročico "joystick") | | |
| I.3.12 | Kabina | | |
| I.3.12.1 | - zaščita kabine - sistem zaščite pri prevrnitvi, protihrupna zaščita | | |
| I.3.12.2 | - mehansko vzmetenje kabine | | |
| I.3.12.3 | - desna in leva vrata kabine | | |
| I.3.12.4 | - število sedežev: 1 (voznik) + 1 (sopotnik - pomožni sedež) | | |
| I.3.12.5 | - pnevmatsko vzmeten sedež voznika | | |
| I.3.12.6 | - sedežne prevleke iz trpežnega in pralnega materiala, barva temno rjava, temno siva ali črna | | |

| Zap. Št. | OPIS TRAKTOR | Izpolnjevanje zahteve: DA / NE (izpolniti skladno z navodili iz razpisne dokumentacije str. 15) | Razvidnost odgovora: priloga / stran |
|-----------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I.3.12.7 | - vzmeten, premakljiv in nastavljen sedež voznika | | |
| I.3.12.8 | - vzglavnik in varnostni pas na sedežu voznika | | |
| I.3.12.9 | - varnostni pas na pomožnem sedežu sopotnika | | |
| I.3.12.10 | - volan nastavljen po višini in globini | | |
| I.3.12.11 | - zatemnjena - tonirana stekla | | |
| I.3.12.12 | - ogrevano prednje steklo | | |
| I.3.12.13 | - strešna loputa za prezračevanje | | |
| I.3.12.14 | - klimatska naprava, ročno ali avtomatsko upravljanje | | |
| I.3.12.15 | - ogrevanje kabine preko hladilnega sistema motorja | | |
| I.3.12.16 | - dodatno, neodvisno ogrevanje kabine z grelnikom zraka / zraka ali voda / zrak | | |
| I.3.12.17 | - električno nastavljiva in ogrevana vzvratna ogledala | | |
| I.3.12.18 | - senčnik za sonce za prednje steklo | | |
| I.3.12.19 | - vtičnice 12 V v kabini (min. 2 kos) | | |
| I.3.12.20 | - predpriprava za vgradnjo radia, zvočniki, antena | | |
| I.3.12.21 | - vtičnice 12 V v kabini (min. 2 kos) | | |
| I.3.12.22 | - radio DAB z zvočniki | | |
| I.3.13 | Kabina – dodatne zahteve | | |
| I.3.13.1 | - sistem za vzvratno vožnjo: izvedba z dvema volanoma (ločenim prednjim in zadnjim volanom) ali izvedba s premičnim volanom (zasuk volana za 180 °) | | |
| I.3.13.2 | - ogrevano zadnje steklo | | |
| I.3.13.3 | - brisalec s šobo za pranje zadnjega stekla | | |
| I.3.13.4 | - senčnik za sonce za zadnje steklo | | |
| I.3.15 | Oprema za delovne priključke – predaj | | |
| I.3.15.1 | Prednja dvigalka | | |
| I.3.15.1.1 | - tritočkovni sistem | | |
| I.3.15.1.2 | - kategorija II tritočkovnega priključnega drogova | | |
| I.3.15.1.3 | - kapaciteta dviga: min. 3.000 kg | | |
| I.3.15.1.4 | - mehanska poteznica za prečko | | |
| I.3.15.1.5 | - hidravlični priključki (hitre spojke): dva para | | |

| Zap. Št. | OPIS TRAKTOR | Izpolnjevanje zahteve: DA / NE (izpolniti skladno z navodili iz razpisne dokumentacije str. 15) | Razvidnost odgovora: priloga / stran |
|-----------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I.3.15.1.6 | - dvosmerno delujoči hidravlični ventili | | |
| I.3.15.1.7 | - elektrohidravlično krmiljenje ventilov z možnostjo nastavitve pretoka | | |
| I.3.15.2 | Mehanski odgon | | |
| I.3.15.2.1 | - kardanski priključek | | |
| I.3.15.2.2 | - vrtilna hitrost: 1000 vrt/min | | |
| I.3.16 | Oprema za delovne priključke – zadaj | | |
| I.3.16.1 | Zadnja dvigalka | | |
| I.3.16.1.1 | - tritočkovni sistem | | |
| I.3.16.1.2 | - kategorija III tritočkovnega priključnega drogova | | |
| I.3.16.1.3 | - kapaciteta dviga: min. 7.500 kg | | |
| I.3.16.1.4 | - hidravlična poteznica za prečko | | |
| I.3.16.1.5 | - hidravlični priključki (hitre spojke): štirje pari | | |
| I.3.16.1.6 | - dvosmerno delujoči hidravlični ventili | | |
| I.3.16.1.7 | - elektrohidravlično krmiljenje ventilov z možnostjo nastavitve pretoka | | |
| I.3.16.1.8 | - dodaten dvosmerno delujoč ventil za hidravlično prečko | | |
| I.3.16.1.9 | - možnost dvigovanja in spuščanja zadnje dvigalke z zadnje strani traktorja (stikala na zadnjem blatniku) | | |
| I.3.16.2 | Mehanski odgon | | |
| I.3.16.2.1 | - kardanski priključek | | |
| I.3.16.2.2 | - nastavitev treh vrtilnih hitrosti: 540 / 750 / 1000 vrt/min | | |
| I.3.16.2.3 | - vklop / izklop kardanskega priključka na blatniku | | |
| I.4 | DODATNA OPREMA | | |
| I.4.1 | - orodje za osnovno vzdrževanje vozila (ponudnik priloži specifikacijo kompleta) | | |
| I.4.2 | - hidravlična dvigalka | | |
| I.4.3 | - prenosna cev za polnjenje pnevmatik z ustreznim priključkom in manometrom | | |
| I.4.4 | - snežne verige za zadnja kolesa (2 kosa) | | |
| I.4.5 | - gasilni aparat, tip "S" (2 kg) z nosilcem, minimalna gasilna sposobnost 8A55B | | |
| I.4.6 | - komplet rezervnih žarnic | | |
| I.4.7 | - prva pomoč | | |
| I.4.8 | - varnostni trikotnik | | |

| Zap. Št. | OPIS TRAKTOR | Izpolnjevanje zahteve: DA / NE (izpolniti skladno z navodili iz razpisne dokumentacije str. 15) | Razvidnost odgovora: priloga / stran |
|-------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I.4.9 | - varnostni jopič (2 kosa) | | |
| I.4.10 | - zaboj (škatla) za vso opremo, ki pripada vozilu | | |
| I.4.11 | - pritrdilna mesta za vso dodatno opremo, ki ni fiksno pritrjena | | |
| I.5 | BARVA VOZILA | | |
| I.5.1 | - zunanje in notranje barvane površine: standardna barva proizvajalca | | |
| I.5.2 | - oznake pripadnosti SV (kokarde) z leve in desne strani vozila (nalepke) | | |
| I.6 | DOKUMENTACIJA OB DOBAVI | | |
| I.6.1 | - potrdilo o skladnosti (homologacija) | | |
| I.6.2 | - navodila za uporabo v slovenskem jeziku | | |
| I.6.3 | - navodila za osnovno vzdrževanje v slovenskem jeziku | | |
| I.6.4 | - katalog nadomestnih (rezervnih) in sestavnih delov v digitalni obliki | | |
| I.7 | USPOSABLJANJA PRED ALI OB DOBAVI (VKLJUČENO V CENO BLAGA) | | |
| I.7.1 | - za voznike (uporabnike) | | |
| I.7.2 | - za vsako vozilo dva slušatelja | | |
| I.7.3 | - usposabljanje v slovenskem jeziku, na območju RS | | |
| I.7.4 | - trajanje usposabljanja min. 16 ur (teoretično in praktično) | | |
| I.7.5 | - izvedba usposabljanja v skladu s programom, ki ga predhodno odobri naročnik | | |
| I.8 | STROŠKI VZDRŽEVANJA | | |
| I.8.1 | - vrednost servisne ure | | |
| I.8.2 | - vrednost rednega letnega servisa (ponudnik priloži specifikacijo letnih servisov) | | |
| I.9 | GARANCIJSKI POGOJI | | |
| I.9.1 | - garancijski rok: min. 5.000 ur ali 36 mesecev (kar nastopi prej) | | |
| I.9.2 | - brez vseh omejitev in izjem, za kompletno vozilo ter na vozilo vgrajeno opremo | | |
| I.10 | REFERENCE | | |
| I.10.1 | - število prodanih traktorjev (brez priključkov), istega tipa kot je ponujen traktor: min. 3 kose | | |

2. DELOVNI PRIKLJUČKI

| | |
|---|--|
| PONUĐNIK: | |
| PROIZVAJALEC, ZNAMKA, TIP SNEŽNE FREZE (popolna oznaka): | |
| PROIZVAJALEC, ZNAMKA, TIP SNEŽNEGA PLUGA (popolna oznaka): | |
| PROIZVAJALEC, ZNAMKA, TIP POSIPALNIKA (popolna oznaka): | |

| Zap. št. | OPIS – DELOVNI PRIKLJUČKI | Izpolnjevanje zahteve: DA / NE (izpolniti skladno z navodili iz razpisne dokumentacije str. 15) | Razvidnost odgovora: priloga / stran |
|----------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| II. | DELOVNI PRIKLJUČEK - PREDAJ / ZADAJ: SNEŽNA FREZA (1 kos) (ZAUGG SF 90-85 ali enakovreden) | | |
| II.1 | - snežna freza za vsa opravila čiščenja snega (odmetavanje snega, frezanja v poln sneg, odstranjevanja stranskih robov,) | | |
| II.2 | - robusten, odprt sistem čiščenja za delo v vseh vrstah snega, brozge in zaledenelega snega | | |
| II.3 | - ogrodje freze, freznega bobna in odmetalnega kolesa z velikim premerom odprtine za odmetavanje | | |
| II.4 | - dvostopenjska izvedba izmeta snega | | |
| II.5 | - izpostavljeni deli iz visoko odpornega proti obrabnega jekla | | |
| II.6 | - vgradnja na reverzibilni traktor moči cca 140 kW | | |
| II.7 | - montaža na tritočkovni priklop kategorije II/III s prednje ali zadnje strani | | |
| II.8 | - pogon preko kardanske gredi traktorja | | |
| II.9 | - priložena kardanska gred z varovalnim elementom | | |
| II.10 | - delovna širina: 2.400 mm | | |
| II.11 | - višina / premer prečnega freznega bobna min. 950 mm | | |
| II.12 | - višina frezanja min. 1.200 mm | | |

| Zap. št. | OPIS – DELOVNI PRIKLJUČKI | Izpolnjevanje zahteve: DA / NE (izpolniti skladno z navodili iz razpisne dokumentacije str. 15) | Razvidnost odgovora: priloga / stran |
|-------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| II.13 | - premer izmetnega kolesa / bobna min. 850 mm | | |
| II.14 | - dolžina izmeta do min. 30 m | | |
| II.15 | - tekalna kolesa nastavljiva po višini | | |
| II.16 | - hidravlični prečni naklon krmiljen iz kabine vozila | | |
| II.17 | - izmetni kamin s 4 segmentno zaslonko krmiljeno iz kabine vozila | | |
| II.18 | - zasuk kamina okrog vertikalne osi za 360 stopinj krmiljen iz kabine vozila | | |
| II.19 | - izmetni kamin izdelan iz nerjavnega jekla | | |
| II.20 | - hidravlična nastavitev prečnega in čelnega nagiba | | |
| II.21 | - hidravlične priključne cevi s hitrimi spojkami skladno z EN15431 | | |
| II.22 | - hidravlične spojke v INOX izvedbi | | |
| II.23 | - nož iz proti obrabnega jekla Hardox 400 ali 500 | | |
| II.24 | - varovalnim sistem noža s preklopnim mehanizmom | | |
| II.25 | - varovalni zamenljivi nazobčani obroči na obeh skrajnih straneh prečnega bobna | | |
| II.26 | - nazobčani obroči iz proti obrabnega jekla Hardox 400 ali 500 | | |
| II.27 | - varovanje rezkalnega bobna z avtomatsko sklopko | | |
| II.28 | - zamenljivi odbojnik za robnike na obeh straneh | | |
| II.29 | - brezžični prenos kontrole vibracij v kabino delovnega stroja | | |
| II.30 | - hladilnik za hlajenje menjalniškega sistema | | |
| III. | DELOVNI PRIKLJUČEK - PREDAJ: SNEŽNI PLUG (1 kos) (SPV 340 V ali enakovreden) | | |
| III.1 | - izvedba: koničast (V) plug z variabilnim načinom delovanja | | |
| III.2 | - število segmentov: 2 | | |
| III.3 | - delovni kot pluga 45 ° | | |
| III.4 | - tritočkovni prikllop za prednjo dvigalko | | |
| III.5 | - kategorija II/III tritočkovnega priključnega drogova | | |
| III.6 | - nazivna širina 3.400 mm | | |
| III.7 | - delovna širina (širina pluženja) 2.400 mm pri kotu 45 ° | | |
| III.8 | - višina na sredini min. 950 mm | | |
| III.9 | - višina na robovih min. 1.100 mm | | |
| III.10 | - višina dviga min. 350 mm | | |

| Zap. št. | OPIS – DELOVNI PRIKLJUČKI | Izpolnjevanje zahteve: DA / NE (izpolniti skladno z navodili iz razpisne dokumentacije str. 15) | Razvidnost odgovora: priloga / stran |
|------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| III.11 | - krila upognjena v radiusu po celotni višini za dober izmet snega | | |
| III.12 | - krmiljenje pluga iz kabine vozila | | |
| III.13 | - sinhrono delovanje obeh kril, istočasno premikanje kril z eno potezo | | |
| III.14 | - hidravlične priključne cevi s hitrimi spojkami v skladu z EN15431 | | |
| III.15 | - sedem (7) polni vtikač | | |
| III.16 | - noži iz proti obrabnega jekla Hardox 400 ali 500 | | |
| III.17 | - število nožev: min. 4 | | |
| III.18 | - proti hrupni gibljivi mehanizem na nožih | | |
| III.19 | - zamenljivi odbojnik za robnike na obeh straneh | | |
| III.20 | - nastavitev kota pluga z nastavljivo roko pluga ter plavajočim sistemom | | |
| III.21 | - nastavitev pritiska teže pluga na podlago | | |
| III.22 | - sredinska drsalka z gumi stopalko, nastavljiva | | |
| III.23 | - sistem varovanja kril (segmentov) preko vzmetnih loput ter hidravličnega akumulatorja | | |
| III.24 | - hitrost pluženja: min 30 km/h | | |
| III.25 | - preskakovanje ovir: min. 80 mm | | |
| III.26 | - podporna kolesa nastavljiva po višini | | |
| III.27 | - gumijasta snežna zavesa po celotni širini pluga | | |
| III.28 | - označevalna svetila (led diode) | | |
| III.29 | - zastavice | | |
| IV. | DELOVNI PRIKLJUČEK - ZADAJ: POSIPALNIK (1 kos) (TP-9 SNK ali enakovreden) | | |
| IV.1 | - izvedba: rotacijski sistem preko posipnega krožnika | | |
| IV.2 | - tritočkovni priklop za zadnjo dvigalko | | |
| IV.3 | - kategorija II/III tritočkovnega priključnega drogova | | |
| IV.4 | - hidravlični pogon s traktorsko hidravliko | | |
| IV.5 | - hidravlična instalacija s hidravličnimi spojnici DN10-ISO 7241-1A | | |
| IV.6 | - potno odvisen sistem posipavanja | | |
| IV.7 | - posipanje z natančnostjo g/m ² | | |
| IV.8 | - možnost posipanja z valjem ali krožnikom | | |

| Zap. št. | OPIS – DELOVNI PRIKLJUČKI | Izpolnjevanje zahteve: DA / NE (izpolniti skladno z navodili iz razpisne dokumentacije str. 15) | Razvidnost odgovora: priloga / stran |
|--------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| IV.9 | - izklop delovanja krožnika pri nastavitvi posipanja z valjem | | |
| IV.10 | - mešalna os za drobljenje grud in sprimkov | | |
| IV.11 | - zaščitna mreža 50x50 vroče cinkana | | |
| IV.12 | - upravljanje posipalnika s komandnim pultom iz kabine traktorja | | |
| IV.13 | - komandni pult z barvnim prikazovalnikom v slovenskem jeziku za potno odvisno krmiljenje posipalnika z modulom za hitrost | | |
| IV.14 | - prikaz parametrov posipanja: hitrost, širina, količina, dnevna poraba, letna poraba | | |
| IV.15 | - možnost povečanja trenutnega maksimalnega posipanja z eno tipko | | |
| IV.16 | - možnost nastavitve več vrst posipnih materialov kot npr.: groba sol, fina sol, pesek, mix sol-pesek | | |
| IV.17 | - samonakladalna funkcija izvedena preko nosilnega okvirja in hidravličnega valja | | |
| IV.18 | - volumen: min. 0.9 m ³ | | |
| IV.19 | - širina posipanja s krožnikom od 1.500 mm do 6.000 mm | | |
| IV.20 | - širina posipanja z valjem min. 1.800 mm | | |
| IV.21 | - električna nastavev simetrije posipanja | | |
| IV.22 | - nastavev simetrije posipanja levo, sredina, desno po stopnjah | | |
| IV.23 | - zunanja širina: max. 2.200 mm | | |
| IV.24 | - nogi za odlaganje | | |
| IV.25 | - delovna luč | | |
| IV.26 | - svetlobna signalizacija, LED izvedbe | | |
| V. | ZAHTEV ZA VSE PRIKLJUČKE | | |
| V.1 | Splošne zahteve | | |
| V.1.1 | - vsi delovni priključki morajo biti kompatibilni s ponujenim traktorjem | | |
| V.2 | Barva delovnih priključkov (površinska obdelava) | | |
| V.2.1 | - izpostavljeni deli vroče cinkani | | |
| V.2.2 | - standardna barva proizvajalca | | |
| V.3 | Dokumentacija ob dobavi | | |
| V.3.1 | - navodila za uporabo - za vse priključke v slovenskem jeziku | | |
| V.3.2 | - navodila za osnovno vzdrževanje - za vse priključke v slovenskem jeziku | | |

| Zap. št. | OPIS – DELOVNI PRIKLJUČKI | Izpolnjevanje zahteve: DA / NE (izpolniti skladno z navodili iz razpisne dokumentacije str. 15) | Razvidnost odgovora: priloga / stran |
|------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| V.3.3 | - katalog nadomestnih (rezervnih) in sestavnih delov v digitalni obliki | | |
| V.3.4 | - potrdilo o skladnosti ali certifikat o ustreznosti | | |
| V.4 | Usposabljanja pred ali ob dobavi (vključeno v ceno blaga) | | |
| V.4.1 | - za voznike (uporabnike) | | |
| V.4.2 | - za vsak priključek dva slušatelja | | |
| V.4.3 | - usposabljanje v slovenskem jeziku, na območju RS | | |
| V.4.4 | - trajanje usposabljanja min 8 ur (teoretično in praktično) | | |
| V.4.5 | - izvedba usposabljanja v skladu s programom, ki ga predhodno odobri naročnik | | |
| V.5 | Stroški vzdrževanje | | |
| V.5.1 | - vrednost servisne ure | | |
| V.5.2 | - vrednost rednega letnega servisa (ponudnik priloži specifikacijo letnih servisov) | | |
| V.6 | Garancijski pogoji | | |
| V.6.1 | - garancijski rok: min. 36 mesecev | | |
| V.6.2 | - brez vseh omejitev in izjem, za kompleten priključek | | |
| V.7 | Reference | | |
| V.7.1 | - število prodanih priključkov tipa kot je ponujen priključek: min. 1 kos za snežno frezo, min. 3 kose za snežni plug, min. 3 kose za posipalnik | | |

PRILOGA P

PODATKI O PONUDNIKU
MORS 276/2022-ODP
Nakup traktorja s priključki

Podatki o ponudniku:

| | |
|--|----------------|
| POPOLNI NAZIV PONUDNIKA | |
| ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA | |
| NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA | |
| MATIČNA ŠTEVILKA | |
| IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA | |
| ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA | |
| NAZIV BANKE | |
| PRISTOJNI FINANČNI URAD | |
| TELEFON | |
| TELEFAKS | |
| ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte) | |
| KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE: – OSEBA ZA PREVZEM: | |
| MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI | |
| MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila | DA / NE |
| POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE | |

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA PFO

ZADEVA: Pooblastilo za pridobitev **POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE FIZIČNIH OSEB.**

Pooblaščam naročnika, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, da lahko pridobi podatke iz kazenske evidence za preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila **MORS 276/2022-ODP, (Nakup traktorja s priključki), in sicer na podlagi naslednjih podatkov o fizični osebi:**

EMŠO (obvezen podatek): _____

IME IN PRIIMEK: _____

DATUM ROJSTVA: _____

KRAJ ROJSTVA: _____

OBČINA ROJSTVA: _____

DRŽAVA ROJSTVA: _____

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

(ulica in hišna številka) _____

(poštna številka in pošta) _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: _____

Kraj in datum

Podpis prosilca

PRILOGA PPO

ZADEVA: Pooblastilo za pridobitev **POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH OSEB.**

Pooblaščamo naročnika, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, da lahko pridobi podatke iz kazenske evidence (za ponudnika in člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali tiste, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku) za preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila **MORS 276/2022-ODP, (Nakup traktorja s priključki), in sicer na podlagi naslednjih podatkov o pravni osebi:**

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Kraj in datum

žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA OP

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹

MORS 276/2022-ODP

Nakup traktorja s priključki

(NAVEDBA IMENA IN PRIIMKA FIZIČNE OSEBE² ALI ODGOVORNE OSEBE³ GOSPODARSKEGA SUBJEKTA):

izjavljam, da gospodarski subjekt **(NAVEDBA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA⁴)** ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, ZIntPK).

_____ Žig _____
 Kraj in datum Podpis fizične oz. odgovorne osebe

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

PRILOGA R**REFERENČNA LISTA PONUDNIKA**

Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih petih letih:

- b.) število prodanih traktorjev (brez priključkov) istega tipa kot je ponujeno vozilo: skupaj min. 3 kosi,
- c.) število prodanih delovnih priključkov istega tipa kot je ponujen priključek: min. 3 kose za snežni plug, min. 3 kose za posipalnik in min. 1 kos za snežno frezo

| | Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št. | Vrsta dobave Vozilo / priključki | Leto dobave |
|----|---|-------------------------------------|-------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |

* ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga RP) oziroma predloži izjave z navedeno vsebino, izpolnjeno s strani naročnikov.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedene reference.

PRILOGA RP**REFERENČNO POTRDILO**

Naročnik/kupec _____.

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je _____.

Telefon kontaktne osebe: _____, e-mail: _____.

POTRJUJEMO

da je dobavitelj (ponudnik) _____
(podjetje in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

po pogodbi/računu št. _____, z dne _____, v zadnjih petih letih, pravočasno in v ustreznih

kakovosti dobavil:

_____ **kosov** traktor, tip _____,

_____ **kosov** priključkov, tip _____.

Pogodbena naročila je bilo opravljeno (ustrezno obkroži):

- kvalitete: a) ZELO DOBRO b) DOBRO c) SLABO
- v pogodbenem roku: a) DA b) NE
- in v skladu s standardi in zahtevami naročnika: a) DA b) NE

(Kraj in datum)

Žig _____
(podpis odgovorne osebe potrjevalca reference)

* ponudnik prilogo kopira in izpolnjeno predloži v številu zahtevanih izvodov oziroma predloži izjave z navedeno vsebino.

PRILOGA VZOREC POGODBE

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15);

NAROČNIK: Republika Slovenija, MINISTRSTVO ZA OBRAMBO,
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa minister **Marjan Šarec**

Matična št.: **5268923000**
Št. TRR: **01100-6370191114**
Davčna št.: **47978457**

in

DOBAVITELJ:

ki ga zastopa direktor _____

Matična št.: _____
Št. TRR: _____
Identifikacijska št.: _____

skleneta naslednjo

POGODBO O _____**Splošna določba****1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22-ZNUZSZS; v nadaljevanju: ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-_____/2016 - _____ z dne _____, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila **MORS 276/2022, Nakup traktorja s priključki**.

Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet pogodbe**2. člen**

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavil traktor s priključki (v nadaljevanju: blago/storitev), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 276/2022-ODP in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Embalaža mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Pakiranje in embalaža sta všteta v ceno.

Vrednost pogodbe, cene, rok in kraj dobave**3. člen**

Dobavitelj bo naročniku dobavil blago po cenah:

| Zap. št. | Naziv predmeta | Količina | EM | Cena na EM v EUR | 22% DDV na EM v EUR | cena z DDV na EM v EUR | skupna vrednost v EUR z DDV |
|--|--|----------|-----|------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------|
| TRAKTOR | | | | | | | |
| 1. | TRAKTOR Proizvajalec: Znamka: Tip: | 1 | kos | | | | |
| Skupaj vrednost z DDV (traktor) | | | | | | | |
| PRIKLJUČKI | | | | | | | |
| 2. | SNEŽNI FREZA Proizvajalec: Znamka: Tip: | 1 | kos | | | | |
| 3. | SNEŽNI PLUG Proizvajalec: Znamka: Tip: INO | 1 | kos | | | | |
| 4. | POSIPALNIK Proizvajalec: Znamka: Tip: | 1 | kos | | | | |
| Skupaj vrednost z DDV (priključki za traktor): | | | | | | | |

Skupna vrednost blaga po tej pogodbi znaša _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ **EUR** z DDV. DDV znaša _____ EUR.

Cene so fiksne in vključujejo dobavo in razložitev blaga DDP (INCOTERMS 2020) Vojaški objekt Rudolfa Badjura, Srednja vas v Bohinju 165, 4247 Zgornje Gorje.

Dobavitelj bo blago dobavil v roku _____ oz. najkasneje v roku **200** koledarskih dni od podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Način plačila**4. člen**

Dobavitelj se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešno izvedenega količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe.

Ob izdaji e-računa bo obvezno priložil:

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno in
- zapisnik o kontroli kakovosti blaga in/ali storitev – obrazec SS14-7.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati 30. dan, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

5. člen

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede 30. dan po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

Kakovost blaga

6. člen

Podrobnejša določila o kakovosti, nadzoru nad zagotavljanjem kakovosti in prevzemnimi pogoji so navedena v Prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov, ki je sestavni del te pogodbe.

Kakovost blaga in storitve mora ustrezati naročnikovem tehničnemu opisu in dobaviteljevi ponudbi.

Količinski in kakovostni prevzem blaga

7. člen

Postopek prevzema se prične na osnovi obrazca SS 12-7. Nadaljevanje postopka mora potekati v skladu z zahtevami, ki so navedene v prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

O kakovostnem prevzemu blaga, ki je predmet te pogodbe, se sestavi zapisnik (obrazec SS 14-7). Zapisnik podpišeta pooblaščenici oseb pogodbениh strank. Pooblaščenec naročnika za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščen oseb, dobavitelja pa _____.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: "Kakovost ustreza".

Pogodbени stranki soglašata, da se za dobavo šteje dan, ko je blago izročeno naročniku na namembni kraj po pogodbi, podpisan zapisnik o kontroli kakovosti blaga/storitev z oznako »Kakovost ustreza pogodbениm določilom« in pravilno izpolnjena in podpisana dobavnica.

Ob dobavi na namembni kraj po pogodbi se izvede količinski prevzem, ki se potrdi s podpisom na dobavnico.

8. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 –UPB; s spremembami in dopolnitvami). Dobavitelj jamči za skrite napake na blagu v obdobju 6 mesecev od datuma prevzema blaga, pod pogojem, da naročnik obvesti dobavitelja o nastali napaki nemudoma.

Dobavitelj je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

Garancija za brezhibno delovanje dobavljenega blaga in življenjska doba

9. člen

Garancijski rok za dobavljeno blago je:

- za traktor 5.000 ur ali 36 mesecev (kar nastopi prej) od kakovostnega in količinskega prevzema blaga,
- za priključke 36 mesecev od kakovostnega in količinskega prevzema blaga.

V garancijskem roku dobavitelj zagotavlja brezhibno delovanje dobavljenega blaga in brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastale po krivdi naročnika. Naročnik ob uveljavljanju garancijskega zahtevka določi primeren rok za odpravo napak, ki ne sme biti krajši od **45** dni. Če dobavitelj v določenem roku ne odpravi napake, mu je dolžan dobavljeno blago z napako nadomestiti z novim, brezhibnim blagom. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom oziroma zamenjavo v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja. Naročnik ima pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi napake, iz razloga, ker blaga ni mogel uporabljati, in sicer od trenutka, ko je zahteval popravilo ali zamenjavo, do njune izvršitve.

Garancijski rok se pri manjšem popravilu podaljša za toliko časa, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati blaga, za zamenjano blago pa garancijski rok začne teči znova, in sicer se šteje od dneva kakovostnega prevzema zamenjanega blaga.

Protikorupcijska klavzula

10. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od pogodbe

11. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z dobavo blaga (opravljeno storitvijo) za več kot 30 dni,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe tudi za nedobavo blaga.

Pogodbena kazen

12. člen

V kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v pogodbenem roku, ki je določen za posamezno dobavo in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (promilov), od vrednosti posamezne dobave za vsak dan zamude posamezne dobave z DDV, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od vrednosti celotne zamujene dobave z DDV.

Dobavitelj je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če blaga, ki je predmet pogodbe, ne dobavi.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Prenehanje veljavnosti pogodbe

13. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
 in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Nadzor in skrbništvo pogodbe

14. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani dobavitelja pa _____.

Za vsebinsko realizacijo predmeta pogodbe se s strani naročnika pooblasti _____, strokovni nosilec.

Višja sila

15. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

16. člen

Ta pogodba je sklenjena za predmetni nakup in preneha z njeno izpolnitvijo.

17. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

18. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

19. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 –UPB; s spremembami in dopolnitvami).

20. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

21. člen

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 1 (en) izvod.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

Številka: _____

V Ljubljani, dne _____

NAROČNIK
Republika Slovenija
Ministrstvo za obrambo

DOBAVITELJ

Priloge kot sestavni del te pogodbe so: (prilagoditi)

- Ponudba št.
- Priloga k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov

PRILOGA K POGODBI**OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV****Področje uporabe****1.1**

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določata načela, pogoje in način izvedbe kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe**2.1**

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob izvajanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli,
- testiranju in preizkušanju predmeta pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti**3.1**

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za izvedbo prevzema.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne izvajati v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Izvajanje kontrole kakovosti

4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali na podlagi dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca in s
- tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni plan ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in izvesti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in izvesti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri izvedbi projekta oziroma naročila.

4.4

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri izvajanju kontrole kakovosti

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika nosi kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec /izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri

odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec /izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za izvedbo kontrole kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da gre za manjšo funkcionalno neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da v tem primeru proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni drugače določeno.

6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so privzele STANAG 4107, se kontrola kakovosti na podlagi navedenega STANAG-a lahko vključi v pogodbeni določila. V okviru STANAG-a 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi recipročnosti opravi zaprosilo za izvedbo kontrole kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga 2: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, Obrazec SS 12-7

Priloga 3: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, Obrazec SS 14-7.

Priloga 2
(Obrazec SS 12-7)

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščenice osebe dobavitelja¹: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke²: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

| Zap. št. ³ | Identifikacija ⁴ | Naziv proizvoda ⁵ | Količina | Mera ⁶ |
|-----------------------|-----------------------------|------------------------------|----------|-------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

SS 12-7

V/Na _____, dne _____
Podpis izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

Priloga 3
(Obrazec SS-14-7)



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO
DIREKTORAT ZA LOGISTIKO
Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka:
Datum:

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV

Št. kontrole kakovosti:

| | | | | |
|----------------------------------|-----------------|-------------------------|----------|--------|
| Dobavitelj/izvajalec/prodajalec: | | | Naslov: | |
| Identifikacija | Naziv proizvoda | Enota mere | Količina | Opombe |
| Številka pogodbe: | Datum pogodbe: | Pogodbeni datum dobave: | | |
| Številka dobavnice/računa : | | | | |

| | |
|--|-----------------|
| Presoja kakovosti: | |
| Način preverjanja skladnosti - kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži): 1. 100% pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. certifikacije; 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem; | |
| Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM | |
| Kraj kontrole: | Datum kontrole: |
| IZJAVA : DOBAVITELJ/PRODAJALEC JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA PROIZVODOV ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI. | |
| DOLOČBA : V KOLIKOR JE DOBAVITELJ / PRODAJALEC Z DOBAVO / IZVEDBO / STORITVIJO, PRIŠEL V ZAMUDO, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN. | |

Pooblaščen predstavniki(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščen predstavniki(-i) kupca/naročnika:

Opombe: Organizacijska enota, ki bo izvedla vknjižbo v materialno evidenco:

SS 14-7

Poslano: dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu), skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami), naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami), uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami), knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami), zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge: dobavni dokumenti, garancije, izkazi kakovosti, tehnična dokumentacija.