

NAROČNIK:

Javno podjetje Snaga, d. o. o.
Nasipna ulica 64, Maribor

Številka: 20/2022



SNAGA

JAVNO PODJETJE
SNAGA, D. O. O.
NASIPNA ULICA 64
SI-2000 MARIBOR
+386 (0)2 620 58 00
INFO@SNAGA-MB.SI
WWW.SNAGA-MB.SI

**ČISTO
MOJE
MESTO**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Vzdrževanje poslovne programske opreme IBM Maximo«

po odprtem postopku skladno s 40. členom ZJN-3

VRSTA JAVNEGA NAROČILA Javno naročilo storitev

DATUM 29. 08. 2022

VSEBINA:

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU	5
1.1. VARIANTNE PONUDBE	5
2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	5
4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU	5
4.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	5
5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA	5
5.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČANJA	5
6. PRAVILA ZA SPOROČANJE	6
6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA	6
6.1. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE	6
6.2. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA	6
6.3. OBLIKA PONUDBE	6
7. ODDAJA IN ODPIRANJE PONUDB	7
7.1. ROK ZA PREJEM PONUDB	7
7.1. UMIK PONUDB	7
7.2. NAČIN IN ČAS ODPIRANJA PONUDB	7
7.3. ROK ZA DODATNA POJASNILA DOKUMENTACIJE	8
8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	8
8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	8
8.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	8
8.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	9
8.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM	10
8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE	10
8.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI	10
8.2.2. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	11
8.2.3. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	11

9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	12
9.1. INFORMACIJA O ESPD	12
9.2. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV	12
9.3. DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE	13
9.4. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE	13
9.5. POJASNILA PONUDB	14
9.6. DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB	14
11. FINANČNA ZAVAROVANJA	14
10. 1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	14
11. CENA	15
11.1. PONUDBENA CENA	15
12. MERILA	15
12.1. DOLOČITEV MERIL	15
13. PONUDBA	15
13.1. SESTAVNI DEL PONUDBE	15
14. 2. VELJAVNOST PONUDBE	17
14. 3. PODATKI O USTANOVITELJIH	17
14. 4. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE	17
14. ZAUPNOST	18
15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	19
15.1. USTAVITEV POSTOPKA	19
15.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	19
15.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB	19
15.4. SPREMEMBA ODLOČITVE	19
15.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	19
15.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	19
16. PRAVNO VARSTVO	19
17. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO	20

PRILOGA št. 1	22
OBRAZEC PONUDBE	22
PONUDBENI PREDRAČUN	23
PRILOGA št. 2	24
PODATKI O PONUDNIKU	24
PRILOGA št. 3	25
IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV	25
PRILOGA št. 4	27
IZJAVA PODIZVAJALCA	27
PRILOGA št. 5	28
SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – PRAVNA OSEBA	28
PRILOGA št. 6	29
SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE	29
ESPD OBRAZEC	30
PRILOGA št. 7	31
SEZNAM REFERENČNIH POSLOV	31
PRILOGA št. 8	32
POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU	32
PRILOGA št. 9	33
IZJAVA PONUDNIKA	33
PRILOGA št. 10	34
IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	34
PRILOGA št. 11	36
VZOREC POGODBE	36

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik Javno podjetje Snaga, d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo za javno naročilo »Vzdrževanje programske opreme IBM Maximo«, ki je javno naročilo storitev.

1.1. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se oddaja po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN -3.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Ponudbo lahko odda samo ponudnik, ki je povabljen k oddaji ponudbe na podlagi tega povabila k oddaji ponudbe.

5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

5.1. Opis predmeta javnega naročanja

Predmet javnega razpisa »Vzdrževanje licenčne programske opreme IBM Maximo « je vzdrževanje licenčne programske opreme IBM Maximo, ki zagotavlja:

- pravico do brezplačnih novih verzij licenčne programske opreme IBM Maximo,
- pravico do brezplačnih popravkov programske opreme, ki ji izda proizvajalec IBM (program fixes, program patches)
- pravico dostopa do spletnih strani za podporo proizvajalca IBM,
- pravico do telefonske pomoči pri težavah uporabo vzdrževane licenčne programske opreme IBM,

Zagotavljati je potrebno pripravljenost, in sicer pavšal za obdobje 12 mesecev.

Predmet javnega naročila se oddaja za obdobje 12 mesecev od sklenitve pogodbe.

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v vzorcu pogodbe o izvedbi javnega naročila (Priloga št. 7).

Oprema, ki jo ima nameščeno naročnik in na kateri se bodo izvajale storitve, ki so predmet tega javnega naročila, je:

Št	Opis	Količina
1	IBM Maximo Asset Management Authorized User License + SW Subscription & Support 12 Months	1
2	IBM Maximo Asset Management Limited Use Authorized User License + SW Subscription & Support 12 Months	1
3	IBM Maximo Asset Management Express Use (FCT) Concurrent User License + SW Subscription & Support 12	1

Naročnik si pridržuje pravico do odstopa od pogodbe v primeru, da se bo odločil menjati poslovno programsko opremo, za kar bo izvedel nov transparenten postopek javnega naročanja in bo pravočasno obvestil ponudnika.

6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

6.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev v skladu s prvim odstavkom 37. člena ZJN-3, to je z uporabo informacijskega sistema e-JN.

6.1. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

6.2. Jezik javnega naročanja

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

6.3. Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, in le-te datirati in podpisati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

7. ODDAJA IN ODPIRANJE PONUDB

7.1. Rok za prejem ponudb

Naročnik določa rok za prejem ponudb na dan 12. 09. 2022 do 10. ure.

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s prvim odstavkom 37. člena ZJN-3, tj. z uporabo informacijskega sistema e-JN za elektronsko oddajo ponudb, razen za predložitev finančnega zavarovanja za resnost ponudbe – bianko menico z menično izjavo.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslov <https://ejn.gov.si/> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudbe, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 12. 09. 2022 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudbe, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7.1. Umik ponudb

Ponudnik lahko pred potekom roka za oddajo ponudb svojo ponudbo kadarkoli umakne ali spremeni.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

7.2. Način in čas odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 12. 09. 2022 ob 11.00 na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka na način, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

7.3. Rok za dodatna pojasnila dokumentacije

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne 06.09.2022 do 10. ure.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

8.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

8.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.</p> <p>Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.</p>

		<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izpolnjen ESPD obrazec ter soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (Priloga št. 5 in Priloga št. 5a).</p> <p>Naročnik bo kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval izpise iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.</p>
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ v delu III.B in ga predloži v informacijskem sistemu e-JN.</p>
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ v delu III.B in ga predloži v informacijskem sistemu e-JN.</p>
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ v delu III.D in ga predloži v informacijskem sistemu e-JN.</p>

8.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev
Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe oz. okvirnega sporazuma z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

8.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

8.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

8.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3 ;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec v delu, ki je za njih aktualen. Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec v delu, ki je za njih aktualen. Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »ESPD – ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezne storitve, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

8.2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	POGOJ
1.	<p>Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ v delu IV.A in ga predložiti v informacijskem sistemu eJN.</p>

8.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	POGOJ
1.	<p>Ponudnik sprejema vse pogoje izvedbe javnega naročila in razpolaga z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo, ter mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila. Ponudnik mora v celoti prevzeti celotno programsko opremo z vsemi funkcionalnostmi, ki jih uporablja naročnik.</p> <p>Ponudnik razpolaga z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila, vsaj pet (5) zaposlenimi strokovnjaki.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v informacijskem sistemu eJN in NASLEDNJA DOKAZILA: Izjava ponudnika na Prilogi št. 5.</p>
2.	<p>Ponudnik mora navesti najmanj tri (3) reference referenčnih naročnikov za podobne ali istovrstne storitve – vzdrževanje poslovne programske opreme, kot je predmet javnega naročila, ki jih je izvajal v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb.</p>

<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/, ki ga predloži v informacijskem sistemu eJN in NASLEDNJA DOKAZILA: Seznam referenčnih poslov (Priloga št. 7) in Potrdilo o dobro opravljenem delu (Priloga št. 8).</p>

9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ ter ga predloži v informacijskem sistemu eJN.

9.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

9.3. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

9.4. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

9.5. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 89. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Pojasnila ponudb bo naročnik zahteval preko informacijskega sistema e-JN, kjer bo določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

9.6. Dopolnjevanje in spreminjanje ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Naročnik bo dopolnitev, popravek ali pojasnilo zahteval preko informacijskega sistema e-JN.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

11. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

10. 1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti zavezujočo izjavo, da bo izdal tri bianko menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice z besedilom po vzorcu, ki je sestavni del izjave v prilogi št. 6.

Izbrani ponudnik je dolžan tri bianko menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menic iz prejšnjega odstavka izročiti naročniku po določenih pogodbah.

Naročnik bo menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil do največ 10% pogodbene vrednosti (z DDV), če ponudnik:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti,

- količini ali roku ali v skladu z razpisno in ponudbeno dokumentacijo;
- naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku osem (8) dni po pozivu naročnika;
 - odstopi od pogodbe za izvedbo javnega naročila;
 - povzroči z razlogom na svoji strani, da naročnik prekine oziroma odstopi od sklenjene pogodbe iz prejšnje alineje;
 - naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati.

11. CENA

11.1. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne in nespremenljive za ves čas izvajanja javnega naročila. Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne in nespremenljive tudi za vsa morebitna podaljšanja pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Vse cene na enoto mere, zmnožki količin in cen na enoto mere ter vsi seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno.

Cene morajo vključevati vse stalne, spremenljive ter oportunitetne stroške. Cene vključujejo vse elemente, iz katerih so sestavljene, kot so davki in morebitni popusti.

V cene morajo ponudniki zajeti vse pričakovane stroške, kot so:

- usklajevanje z naročnikom,
- plačilo vsega strokovnega kadra,
- morebitni popusti in manipulativni stroški,
- ipd.

12. MERILA

12.1. Določitev meril

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba v EUR brez DDV, in sicer najnižja ponudbena cena iz Priloge št. 1, ob izpolnjevanju pogojev za sodelovanje ter neobstoju razlogov za izključitev iz postopka oddaje javnega naročila.

13. PONUDBA

13.1. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	Ponudba (Priloga št. 1) v skladu s pogoji iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

	<p>Obrazec ponudbe na Prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).</p>
2.	<p>Ponudbeni predračun, ki mora biti v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.</p>
3.	<p>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2).</p> <p>Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.</p>
4.	<p>V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, predloži izpolnjeno Prilogo št. 3 Podatki o udeležbi podizvajalcev v delu A, v kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci, predloži izpolnjeno Prilogo št. 3 Podatki o udeležbi podizvajalcev v delu B.</p> <p>Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.</p>
5.	<p>Izjava podizvajalca (Priloga št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa.</p> <p>Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca.</p>
6.	<p>Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizična oseba (Priloga št. 5)</p> <p>Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani fizične osebe, na katero se nanaša. Predložena mora za vse fizične osebe, za katere je potrebno izkazovati neobstoj razlogov za izključitev.</p>
7.	<p>Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – pravna oseba (Priloga št. 6)</p> <p>Priloga št. 6 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika oz. pooblaščen osebe.</p>
8.	<p>ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v predmetnem postopku javnega naročanja (bodisi kot ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec)</p> <p>ESPD mora biti predložen v mora biti elektronsko podpisan in oddan v informacijskem sistemu eJN.</p>
9.	<p>Seznam referenčnih poslov na Prilogi št. 7.</p> <p>Priloga št. 7 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe. Če ponudnik v ponudbi ne predloži Priloge št. 7 ali pusti Prilogo št. 7 prazno, bo naročnik štel, da ne ponuja referenc.</p>
10.	<p>Izjava ponudnika (Priloga št. 8).</p>

	Priloga št. 8 mora biti podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe.
11.	Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga št. 9). Priloga št. 9 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe.
12.	Vzorec pogodbe (Priloga št. 10). Priloga št. 10 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje ponudnik, parafirana in podpisana ter žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe.

Zap. št.	DOKAZILA, KI JIH MORA PONUDNIK PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA
1.	Potrdilo o dobro opravljenem referenčnem delu , izdano s strani referenčnega naročnika za vsako priglašeno referenco iz Priloge št. 7 na Prilogi št. 8. Priloga št. 8 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani referenčnega naročnika.

14. 2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj šest mesecev od roka za prejem ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

14. 3. Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika pred sklenitvijo pogodbe v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

14. 4. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem

primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

14. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ponudnike opozarja, da po oddaji ponudbe ponudbene dokumentacije ne bo več mogoče označevati z oznako poslovne skrivnosti.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« ali bo v ponudbi predložen sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

15.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

15.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

15.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, obvestil ponudnike.

15.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

15.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

15.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe oz. okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe oz. okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

16. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/11, 63/13, 60/17, 72/19) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka deset delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo vložiti prek portala e-Revizija.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXX.

17. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe oz. okvirnega sporazuma, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

B) OBRAZCI

OBRAZEC PONUDBE

Na osnovi javnega razpisa »Vzdrževanje licenčne programske opreme IBM MAXIMO«, z dne 28. 08. 2022 dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

Ponudbo oddajamo samostojno.

PONUDBNIK:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV	
_____ % DDV	
Skupna ponudbena cena v EUR z DDV	

PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe je najmanj šest mesecev od roka za prejem ponudb.
2. Cene v ponudbenem predračunu so fiksne in nespremenljive za ves čas izvajanja javnega naročila, vključno z vsemi morebitnimi podaljšanji.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PONUDBENI PREDRAČUN

Na osnovi javnega razpisa »Vzdrževanje licenčne programske opreme IBM MAXIMO«, z dne 28. 08. 2022 dajemo ponudbo, kot sledi:

Predmet	EM	Količina	Cena v EUR brez DDV
IBM MAXIMO MAN LTUSATUSR ANNUAL S&S RNWL IBM MAXIMO ASSET MANAGEMENT LIMITED USE AUTHORIZED USER ANNUAL SW SUBSCRIPTION & SUPPORT RENEWAL	KOS	1,00	
IBM MAXIMO ASSET MANAGEMENT IBM MAXIMO ASSET MANAGEMENT AUTHORIZED USER ANNUAL SW SUBSCRIPTION & SUPPORT RENEWAL	KOS	1,00	
IBM MAXIMO ASSET MANAGEMENT EXPRESS USE IBM MAXIMO ASSET MANAGEMENT EXPRESS USE CONCURRENT USER ANNUAL SW SUBSCRIPTION & SUPPORT RENEWAL	KOS	1,00	
PRIPRAVLJENOST	KMP	12,00	
SKUPNA POGODBENA VREDNOST V EUR BREZ DDV			

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PODATKI O PONUDNIKU

naziv gospodarskega subjekta: _____
 naslov gospodarskega subjekta: _____
 kontaktna oseba: _____
 elektronski naslov kontaktne osebe: _____
 telefon kontaktne osebe: _____
 ID za DDV: _____
 matična številka gospodarskega subjekta: _____
 št. transakcijskega računa: _____
 GOSPODARSKI SUBJEKT SODI
 MED MSP, kot je opredeljeno v
 Priporočilu Komisije
 2003/361/ES

DA

NE

pooblaščen oseb za podpis
 ponudbe in pogodbe: _____

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

Na osnovi javnega razpisa »Vzdrževanje licenčne programske opreme IBM MAXIMO«, z dne 28. 08. 2022

(ustrezno obkrožite A ali B)

A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh²:

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV	OBSEG IN VRSTA DEL DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):	NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)
			DA NE
			DA NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe / okvirnega sporazuma z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe / okvirne sporazume s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, v pogodbi oz. okvirnem sporazumu pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene

² Opomba: podatke je potrebno vpisati le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci

gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

IZJAVA PODIZVAJALCA³

Na osnovi javnega razpisa »Vzdrževanje licenčne programske opreme IBM MAXIMO«, z dne 28. 08. 2022

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):

- zahtevamo / ne zahtevamo (ustrezno obkrožite), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ		PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

³ Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – PRAVNA OSEBA

Na osnovi javnega razpisa »Vzdrževanje licenčne programske opreme IBM MAXIMO«, z dne 28. 08. 2022

izjavljamo, da naročniku Javno podjetje Snaga, d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po odprem postopku, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

PONUDBNIK (POLNO IME):	
Sedež:	
Poštna številka in kraj:	
Občina sedeža ponudnika:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Številka vpisa v sodni register:	

KRAJ		GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE

Na osnovi javnega razpisa »Vzdrževanje licenčne programske opreme IBM MAXIMO«, z dne 28. 08. 2022

izjavljam, da naročniku Javno podjetje Snaga d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, dajem soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po odprtem postopku, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

IME IN PRIIMEK:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

OPOMBA: Soglasje se predloži za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Obrazec mora obvezno podpisati fizična oseba, na katero se izjava nanaša, osebno.

KRAJ		ime in priimek fizične osebe in podpis
DATUM		

ESPD OBRAZEC

Ponudnik predloži ESPD obrazec v informacijskem sistemu eJN.

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

Na osnovi javnega razpisa »Vzdrževanje licenčne programske opreme IBM MAXIMO«, z dne 28. 08. 2022

v nadaljevanju navajamo najmanj tri (3) reference referenčnih naročnikov za podobne ali istovrstne storitve – vzdrževanje licenčne programske opreme, kot je predmet javnega naročila, ki smo jih izvajali v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb (leto 2020, 2021, 2022).

Opombe

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri referenčnem naročniku in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba primerljivosti referenčnih dobav po količini in vrsti in referenčne višine posla).

Naročnik lahko domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.

Zap. Št.	Referenčni naročnik	Javni naročnik	Vrsta storitev	Čas realizacije
1.		DA NE		
2.		DA NE		
3.		DA NE		

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	---------------------------------------------------------------

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU

Naziv in naslov potrjevalca reference:

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba _____ izvedla _____, ki je obsegal _____ po pogodbi št. _____, z dne _____.

v obdobju od _____ do _____.
(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

OPOMBA:

Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.

KRAJ	ŽIG	REFERENČNI NAROČNIK
		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

IZJAVA PONUDNIKA

Na osnovi javnega razpisa »Vzdrževanje licenčne programske opreme IBM MAXIMO«, z dne 28. 08. 2022

izjavljamo, da

- razpolagamo z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo, ter zagotavljamo ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.
- razpolagamo z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.
- bomo izvajali storitve, ki ustrezajo tehničnim zahtevam naročnika in v dogovorjenih rokih
- bomo prevzeli vzdrževanje za celotno programsko opremo, ki je predmet javnega naročila in jo uporablja naročnik ter je opisana v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da imamo zaposlenih vsaj pet delavcev z ustreznimi znanji in usposobljenosti ter izobrazbo za izvedbo javnega naročila.
- se zavedamo in sprejemamo vse pogoje javnega naročila, kot so ti razvidni iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

KRAJ	ŽIG	PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	----------------------------------------------------------------

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Na osnovi javnega razpisa »Vzdrževanje licenčne programske opreme IBM MAXIMO«, z dne 28. 08. 2022

se zavezuje, da bomo v primeru pridobitve javnega naročila »Vzdrževanje licenčne programske opreme IBM MAXIMO« izdali naročniku Snaga d.o.o. tri (3) blanco menice z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menice ter klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po spodaj navedenem vzorcu menične izjave.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Navodilo: V primeru podpisa več zakonitih zastopnikov izvajalec besedilo menične izjave prilagodi številu podpisov zakonitih zastopnikov.

Kraj in datum: _____

.....
(izvajalec / izdajatelj menic)

ID-št. za DDV:

MENIČNA IZJAVA

Javno podjetje Snaga, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor (v nadaljevanju: naročnik) in(v nadaljevanju »Izvajalec/Izdajatelj menic«) sta dne sklenila Pogodbo o izvedbi javnega naročila »Vzdrževanje licenčne programske opreme IBM MAXIMO« (v nadaljevanju Pogodba). Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca/izdajatelja menic po Pogodbi.

Na podlagi Pogodbe izvajalec/izdajatelj menic izroča naročniku tri (3) blanco menice s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime _____ kot (funkcija) _____ podpis _____

Izdajatelj menic izrecno potrjuje da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke)....., ki vodi naš račun št., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek), izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika Snaga d.o.o., da pri (naziv banke), ki vodi naš račun št. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika Snaga d.o.o., ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)....., izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke), ki vodi naš račun št. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika Snaga d.o.o. in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestil to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Priloga: 3 kos bianko menic

Podpis zakonitega zastopnika:

(ime in priimek s tiskanimi črkami)

(podpis).....

VZOREC POGODBE

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	Javno podjetje Snaga, d. o. o. Nasipna ulica 64 2000 Maribor
ki ga zastopa:	Mag. Franc Dover, direktor
Matična številka:	5067855000
Identifikacijska številka za DDV:	SI22223576
Transakcijski račun:	SI56 0451 5000 0175 787, odprt pri Nova KBM d.d.

(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA
»Vzdrževanje licenčne programske opreme IBM MAXIMO«

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Na osnovi javnega razpisa za oddajo javnega naročila »Vzdrževanje licenčne programske opreme IBM MAXIMO«, ki se je izvajal po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3, objavljenega na portalu javnih naročil pod številko objave : _____ in Uradnem listu Evropske unije pod številko objave _____ dne _____, je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne _____ kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo dela razpisanega javnega naročila.

Odločitev o oddaji javnega naročila je postala pravnomočna dne

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca št. _____ z dne _____, vključno s ponudbenim predračunom izvajalca (v nadaljevanju: dokumentacija), so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje pogodbenih strank najprej veljajo določila te pogodbe, nato pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je vzdrževanje programske opreme IBM MAXIMO, skladno z razpisni pogoji in oddano ponudbo izvajalca za obdobje 12 mesecev od sklenitve pogodbe.

III. CENA

3. člen

Pogodbena cena, skladno s specifikacijo, ki je priloga te pogodbe znaša _____ EUR brez DDV.

Pogodbena cena zajema:

- pravico do brezplačnih novih verzij licenčne programske opreme IBM Maximo,
- pravico do brezplačnih popravkov programske opreme, ki ji izda proizvajalec IBM (program fixes, program patches)
- pravico dostopa do spletnih strani za podporo proizvajalca IBM,
- pravico do telefonske pomoči pri problemih z uporabo vzdrževane licenčne programske opreme IBM.

Pogodbena cena zajema tudi:

- Pomoč in svetovanje pri administratorskih in sistemskih opravilih ter integracijah;
- Svetovanje uporabnikom z dobrimi praksami na področju upravljanje in vzdrževanja sredstev;
- Svetovanje pri nastavitvah izvornih in dograjenih aplikacijah;
- Svetovanje pri določanju novih poslovnih potreb in zahtev;
- Pomoč uporabniku pri delu z rešitvijo.

Cena za pripravljenost se plačuje kot pavšalni znesek, ki znaša _____ in se plačuje v 12 mesečnih obrokih .

Vse cene so fiksne za ves čas trajanja te pogodbe. Vsebujejo vse stroške in dajatve, ki jih ima izvajalec z izvedbo pogodbenih obveznosti.

IV. POGODBENE CENE, OBRAČUN IZVEDENIH DEL

4. člen

Izvajalec in naročnik soglašata, da se pogodbena dela skladno z opisom del iz 3. člena te pogodbe obračunavajo z mesečnim zneskom po tej pogodbi, za katerega je izvajalec dolžan naročniku enkrat mesečno izstaviti (e-) račun do 5. dne naslednjega meseca za vse storitve, opravljene v preteklem mesecu. Mesečni pavšalni stroški se za prvi in zadnji mesec veljavnosti pogodbe obračunajo sorazmerno številu dni, v katerih je pogodba v predmetnem mesecu veljavna.

Naročnik je dolžan izvajalcu prejeti (e-) račun poravnati v roku 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega (e-) računa.

Reklamacija prejetega (e-) računa s pisno navedbo nepravilnosti je mogoča v roku 8 dni po izstavitvi le - tega, sicer se smatra, da se naročnik z računom strinja.

Vse opravljene storitve, stroški prevoza in časa, porabljenega zanj, se obračunajo po dejanskih količinah po ponudbenih oz. pogodbenih cenah.

Za vse zamude pri plačevanju (e-) računov lahko izvajalec naročniku zaračuna zamudne obresti po zakonsko veljavni obrestni meri zamudnih obresti.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- pogodbene obveznosti izvršil skladno s tehnično specifikacijo, strokovno pravilno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, vestno in kvalitetno v skladu s standardi in zakoni ter tehničnimi predpisi;
- izvršil vsa pogodbeni dela v korist naročnika
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacij, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- strokovno odpravil napake na osnovi pripomb naročnika ali spremembo rešitev, ki niso v skladu z dogovorjenimi, na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom;
- sodeloval z naročnikom ter upošteval njegove tehnične pogoje;
- varoval osebne in tajne podatke, do katerih bo dostopal pri ali izvrševanju pogodbe skladno s predpisi;
- izpolnil vse obveznosti, določene z razpisno dokumentacijo in to pogodbo.

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

6. člen

Za opravljanje storitev po tej pogodbi je naročnik dolžan:

- skladno z navodili izvajalca redno skrbeti za ustreznost strojne opreme, na kateri je nameščena predmetna programska oprema,
- omogočiti vso potrebno sodelovanje vsaj enega svojih delavcev pri izvedbi pogodbenih del in pravočasno posredovati izvajalcu podatke, potrebne za izvedbo le-teh,
- skladno z določili te pogodbe redno mesečno poravnavati svoje pogodbene obveznosti do izvajalca,
- redno kontaktirati s pooblaščenim predstavnikom izvajalca o tekoči problematiki dela s predmetno programsko opremo,
- zagotoviti primerne delovne in tehnične pogoje za delo vzdrževalca,
- za nemoteno uporabo programske opreme in izvajanje osnovnega vzdrževanja zagotoviti oddaljen dostop do vzdrževane programske opreme,
- zagotoviti nemoten dostop do računalniške strojne in programske opreme, ki jo vzdrževalec potrebuje pri delu, v skladu z internimi pravili varovanja in zaščite podatkov, dostopa do sistema, ob upoštevanju dodatne pogodbe po zakonu o varstvu osebnih podatkov, ki je priloga tej pogodbi,

- priskrbeti potrebne pravice za delo vzdrževalca na računalniškem sistemu, uporabniška imena in gesla,
- redno ali na zahtevo nadgrajevati predmetno programsko opremo na najnovejše možne verzije posameznega modula, ki jih izvajalec uradno objavi preko distribucijskega kanala za nadgradnje v programski opremi; v nasprotnem primeru ni garancije na napake v programski opremi,
- na zahtevo izvajalca omogočiti sodelovanje kontaktne osebe in drugega naročnikovega osebja,
- na zahtevo izvajalca v času posega v sistem zagotoviti prisotnost administratorja naročnikovega računalniškega sistema.

VII. POGODBENI ROKI

7. člen

Izvajalec se s to pogodbo obvezuje, da bo z izvedbo vseh del, ki so predmet te pogodbe, pričel takoj po podpisu te pogodbe in dela redno izvajal do prekinitve obveznosti po tej pogodbi, oz. do poteka veljavnosti te pogodbe.

VIII. SKRBNIKI POGODBE

8. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta preko svojih pooblaščenih predstavnikov pravočasno usklajevali vse morebitne spremembe, nepravilnosti in drugo problematiko v zvezi z izvedbo pogodbenih del.

Pooblaščen predstavnik izvajalca je:

_____, tel. št. _____

Elektronski naslov: _____

Pooblaščen predstavnik naročnika je:

_____ tel. št. (02) _____

Elektronski naslov: _____

IX. FINANČNA ZAVAROVANJA

9. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo ob sklenitvi pogodbe naročniku predložil podpisano in žigosano menično izjavo s tremi (3) menicami za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo še najmanj 30 dni po izteku veljavnosti pogodbe. Unovčljivost blanco menic mora biti brezpogojna, nepreklicna in plačljiva na prvi poziv brez protesta.

V kolikor izvajalec ob sklenitvi pogodbe ali na naročnikov poziv ne predloži podpisane in žigosane menične izjave z blanco menicami za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, bo naročnik odstopil od pogodbe.

V kolikor naročnik ugotovi odstopanje od obveznosti izvajalca, določenih s to pogodbo, lahko menice unovči in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem blanco menic izvajalca pisno pozval k izpolnitvi obveznosti, določenih s to pogodbo in mu določil rok za izpolnitev.

Unovčitev menic ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz te pogodbe utrpel in zneskom iz unovčenih menic.

V primeru, da naročnik unovči vseh pet menic za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v skupni vrednosti, manjši od 10% pogodbene vrednosti z DDV, mora izvajalec v roku 10 dni od naročnikovega poziva za razliko predložiti naročniku novo bianco menico z menično izjavo v višini neunovčene vrednosti.

X. REŠEVANJE SPOROV

10.člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta vse morebitne spore reševali sporazumno.

Škoda, nastala zaradi nepravilnega delovanja programske opreme po izključni krivdi izvajalca, se obračuna skladno s posebej sklenjenim pisnim dogovorom med naročnikom in izvajalcem. V kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje pogodbenih sporov pristojno stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

XI. ODPOVEDNI ROKI IN VELJAVNOST POGODBE

11.člen

Odstop od pogodbe je možen s strani katere koli pogodbene stranke v obliki posebne pisne obrazložitve, ki jo je dolžna uradno posredovati nasprotni pogodbeni stranki. Po predložitvi pisne obrazložitve prične veljati odpovedni rok, ki velja najmanj en mesec od datuma posredovanja pisne obrazložitve. Med odpovednim rokom sta oba pogodbenika dolžna spoštovati določila te pogodbe. Po poteku odpovednega roka ta pogodba preneha veljati.

Ne glede na predhodno določilo se odpovedni rok podaljša dodatno še za en mesec v primeru, ko bi odpoved pogodbe po določenih drugega odstavka tega člena lahko ogrozila poslovanje naročnika. O odpovednem roku sta se pogodbeni stranki dolžni sporazumeti upoštevaje poslovne potrebe naročnika.

Če se pogodba odpove zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani ene izmed pogodbenih strank, začne odpoved veljati en (1) mesec od dneva prejema odpovedi, ki jo sopogodbeniku posreduje pogodbi zvesta stranka.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki je veljaven, ko ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

V primeru, ko veljavnost pogodbe omejujejo morebitna zakonska določila ali odredbe, ne glede na podpise obeh strank in izpolnjevanjem pogojev iz prvega odstavka tega člena, prične veljavnost pogodbe z dnem, ko prenehajo veljati zakonske omejitve v zvezi z veljavnostjo te pogodbe.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12.člen

Razvezni pogoji

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Protikorupcijska klavzula

Stranki pogodbe in njeni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja te pogodbe ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetna pogodba za nično in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbeni stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

13.člen

Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta in potrdita obe pogodbeni stranki pod pogojem, da izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki je skladno s to pogodbo.

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

Ta pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po en (1) izvod.

Kraj in datum:

Kraj in datum:

Izvajalec:

.....

Naročnik:

Javno podjetje Snaga, d. o. o.

Direktor:

.....

Direktor:

mag. Franc Dover