



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana



SLOVENSKA
POSLOVNA
TOČKA



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

T: 01 478 83 30

E: gp.mju@gov.si

www.mju.gov.si

Datum: 12. 9. 2022

Številka: 4300-63/2022/4

Oznaka JN: NMVSPOT-13/2022

NAVODILO GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO POSTOPKU MALE VREDNOSTI Z OZNAKO

NMVSPOT-13/2022

KAZALO

1. NAROČNIK	3
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	3
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	3
5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB.....	4
6. PRAVNA PODLAGA	4
7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA	4
7.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	4
7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila	4
8. SESTAVA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	5
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	5
9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila.....	5
9.1.1 Razlogi za izključitev	6
9.1.2 Poklicna sposobnost	7
9.1.3 Tehnična sposobnost	7
9.1.4 Kadrovska sposobnost.....	8
10. MERILO.....	9
11. PONUDBA.....	9
11.1 Ponudbena dokumentacija.....	9
11.2 Sestavljanje ponudbe	10
11.2.2 Obrazec »Izjava za ponudnika«	10
11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe	11
11.2.3.1 Obrazec »Prijava«.....	11
11.2.3.2 Obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«	11
11.2.3.3 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«	11
11.3 Druga določila za pripravo ponudbe	11
11.3.1 Skupna ponudba	11
11.3.2 Ponudba s podizvajalci.....	12
11.3.3 Uporaba zmogljivost drugih subjektov	12
11.3.4 Variantne ponudbe.....	12
11.3.5 Jezik ponudbe.....	12
11.3.6 Veljavnost ponudbe.....	13
11.3.7 Stroški ponudbe	13
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA.....	13
13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	13
14. OKVIRNI SPORAZUM	13
14.1 Ponovno odpiranje konkurence	14
15. FINANČNA ZAVAROVANJA.....	14
16. PRAVNO VARSTVO	14

1. NAROČNIK

To javno naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljnjem besedilu: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe (v nadaljnjem besedilu: navodilo) in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: NMVSPOT-13/2022

Predmet: »Oglaševalske storitve za potrebe portala SPOT v letih 2022 in 2023«

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Ponudnik, ki odda ponudbo, mora izpolnjevati vse pogoje in druge zahteve, ki so navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral ponudnike, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum za predmetno naročilo, za obdobje 12 mesecev.

Naročnik bo storitve naročal sukcesivno, zato se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino ali vrsto storitve. Storitve bo naročal časovno in količinsko glede na svoje dejanske potrebe.

Naročnik bo izbral izvajalca za posamezno storitev na način, določen v vzorcu okvirnega sporazuma.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika, oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN, v seznamu prejetih ponudb.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Naročilo sofinancira Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Naročilo se izvaja v okviru operacije Enotna poslovna točka.

7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

7.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki poteka izključno preko portala javnih naročil, in sicer o vseh vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in s pripravo ponudbe.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo zastavljeno na portalu javnih naročil najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

8. SESTAVA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodilo gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe;
2. obrazec »Prijava«;
3. obrazec »Predračun«,
4. obrazec »Izjava za ponudnika«;
5. obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«;
6. obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila;
7. vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
8. vzorec okvirnega sporazuma;
9. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, objavljena na naslovu:
<https://ejn.gov.si/>

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Naročnik bo ob predložitvi ponudbe, namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točkami 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3 in 9.1.4 teh navodil, sprejel izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika« in druge izjave, ki so zahtevane pri posamezni točki. Ponudnik mora predložiti dokazilo »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«, če prijavi podizvajalca, ali se sklicuje na zmogljivost drugega gospodarskega subjekta.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe, od ponudnika zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev, oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudbe.

Naročnik bo lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno nič, starost dokumenta ni pomembna, vendar mora odražati zadnje stanje. Dokumenti morajo, ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost, vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) v teh navodilih. Za uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točko 11.3.3. teh navodil.

9.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz postopka izključil gospodarski subjekt, če bo obstajal katerikoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. če pri preverjanju, v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 v kateremkoli trenutku med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje, ali odločanje, ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, oziroma če je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«

in

izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov

2. Če pri preverjanju, v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50,00 (petdeset) EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«

in

izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«

in

izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-23 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«

in

izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«

in

izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v eni od situacij iz točk od 9.1.1 do vključno 9.1.4 teh navodil. Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 9.1.5 teh navodil.

9.1.2 Poklicna sposobnost

Ponudnik ima na dan objave naročila na portalu javnih naročil, v Poslovni register Slovenije AJPES, vpisano vsaj eno od dejavnosti, ki je predmet javnega naročila (po Standardni klasifikaciji dejavnosti: šifra dejavnosti znotraj skupine 73.1 in/ali razreda 70.21).

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«

in

vpogled v javno evidenco pri poslovnem registru AJPES

9.1.3 Tehnična sposobnost

1. Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih od datuma objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil, uspešno (kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbo) zaključil vsaj (2) dve kampanji oglaševalskih storitev, ki vključujejo zakup digitalnih medijev, v minimalni vrednosti posamezne kampanje 15.000 EUR brez DDV, pri čemer je vsak posel bil izveden za različnega naročnika.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«

in

izpolnjen obrazec »Prijava«

Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik.

Naročnik si pridružuje pravico do preveritve verodostojnosti izjave pri navedeni kontaktni osebi končnega naročnika (za katerega je bil celoten referenčni projekt izveden) ter do vpogleda v original pogodbe.

Referenčni projekt pomeni projekt, v katerem je ponudnik uspešno izvedel istovrstne storitve, kot so razpisane v okviru tega naročila. Kampanje medijskega zakupa na digitalnih medijih zajemajo aktivnosti načrtovanja, izvedbe in merjenja uspešnosti zakupa oglasnega prostora digitalnih medijev (npr.

oglaševanje na spletnih straneh, v družbenih medijih, iskalnikih, programatično oglaševanje, ciljno oglaševanje, nativno oglaševanje, prilagojeno (responsive) oglaševanje, mobilno oglaševanje ipd.).

Seštevanje pogodbenih vrednosti za različne posle oz. pogodbe ni dovoljeno.

2. Ponudnik je v zadnjih (10) desetih letih od datuma objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil dosegel vsaj (1) en večji dosežek na področju izvedenih digitalnih ali medijskih kampanj v obliki nagrade, prejete na nacionalnem ali mednarodnem tekmovanju za digitalne kampanje (navedeno primeroma, a ne izključno: nagrada festivala WEBSI, SOF, SEMPL ipd.)

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«

in

izpolnjen obrazec »Prijava«

in

dokazilo o nagradi iz točke 9.1.3.2 (ponudnik predloži samo v primeru, če v obrazcu »Prijava« ne navede povezave do spletnega naslova, iz katerega izhaja objava navedene nagrade)

9.1.4 Kadrovska sposobnost

Upoštevajo se samo zaključeni referenčni projekti.

1. Ponudnik ima za izvajanje predmetnega naročila ves čas njegovega izvajanja na voljo vsaj en kader, ki ima najmanj (5) pet let delovnih izkušenj na področju vodenja digitalnih kampanj in/ali kampanj medijskega zakupa
in
ima v zadnjih (3) treh letih od datuma objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil izkušnje z vodenjem vsaj (2) dveh kampanj medijskega zakupa v vrednosti posamezne kampanje najmanj 15.000 EUR brez DDV.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«

in

izpolnjen obrazec »Prijava«

2. Ponudnik ima za izvajanje predmetnega naročila ves čas njegovega izvajanja na voljo vsaj en kader, ki ima najmanj (2) dve leti delovnih izkušenj na področju projektov digitalnega marketinga in načrtovanja medijskega zakupa v digitalnem prostoru
in
je v zadnjih (3) treh letih od datuma objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil sodeloval pri izvedbi vsaj (2) dveh digitalnih marketinških projektov, ki obsegajo tudi medijski zakup na področju digitala.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«

in

izpolnjen obrazec »Prijava«

3. Ponudnik ima za izvajanje predmetnega naročila ves čas njegovega izvajanja na voljo vsaj en kader, ki ima najmanj (2) dve leti delovnih izkušenj na področju multimedijskega/grafičnega oblikovanja
in
je v zadnjih (3) treh letih od datuma objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil sodeloval pri izvedbi vsaj (2) dveh digitalnih projektov na področju grafičnega oblikovanja in prilagajanja različnih oglasov za formate, zahtevane s strani medijev.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«

in

izpolnjen obrazec »Prijava«

Ponudnik mora zagotoviti najmanj tri (3) kadre, ki izpolnjujejo pogoje, kot navedeno zgoraj, kar pomeni, da isti kader ne more nastopati v več vlogah.

10. MERILO

Merilo za izbor podpisnika okvirnega sporazuma je skupna ponudbena vrednost z DDV v EUR. Naročnik bo okvirne sporazume sklenil z izbranimi dopustnimi ponudniki.

Merilo za izbor izvajalca v ponovnem odpiranju konkurence bo ekonomsko najugodnejša ponudba. Naročnik bo v okviru tega merila ocenjeval skupni doseg spletnega oglaševanja in skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV, in sicer:

- Skupen doseg spletnega oglaševanja v Sloveniji

Naročnik bo v okviru tega merila ocenjeval skupen doseg spletnega oglaševanja za digitalno kampanjo za portal SPOT. Ponudnik bo moral podati skupen doseg oglaševanja (odvisno od cilja kampanje posamičnega naročila bo ta lahko izražen v številu prikazov, številu ogledov, številu klikov, številu prenosov ali številu sej na spletnem mestu na posamično vrsto oglaševanja) glede na vsakokrat podane parametre kampanje za promocijo s strani naročnika.

Ponudbi bodo ponudniki morali kot dokazilo za izkazovanje ponudbe v okviru tega merila dodati še **medijski načrt** iz katerega bodo razvidni podatki dosega glede na medij, obdobje oglaševanja, število in vrsta oglasov uporabljenih pri predmetnem merilu.

- Skupna ponudbena cena v EUR z DDV

Naročnik bo v okviru tega merila ocenjeval najnižjo skupno ceno posamezne digitalne kampanje. Ponudnik bo moral podati skupno ceno izvedbe oglaševalske kampanje z DDV, ki zajema zasnovano kampanje, pripravo medijske strategije in načrta za oglaševanje, zakup oglasnega prostora in tehnično plasiranje oglasov, izvedbeno oblikovanje potrebnih kreativ in formatne prilagoditve vseh potrebnih elementov kampanje, koordinacijo, optimizacijo, merjenje učinkovitosti, agencijsko provizijo, morebitne popuste in vse ostale storitve, ki so potrebne za celovito izvedbo medijskega načrta in zaključeno celotno digitalno kampanjo.

V kolikor bosta dva ali več ponudnikov dosegla enako vrednost v merilu, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV. V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno ceno z DDV, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki bodo oddali ponudbe, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po poteku v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki bodo ponudili enako navedeno najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

Predmetno merilo bo podrobneje opredeljeno ob posameznem odpiranju konkurence.

11. PONUDBA

11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Predračun«;
2. izpolnjen obrazec »Prijava«;
3. izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«;
4. izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«, če *ponudnik v svoji ponudbi prijavlja še druge gospodarske subjekte*;
5. izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«, če *ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo*.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti dokumente, ki so navedeni v tej točki. Ponudnik pa lahko že v ponudbi predloži tudi ostale dokumente, ki so navedene za posameznim pogojem.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil.

Ponudnik, kateri odda ponudbo, sprejema vse pogoje in druge zahteve iz dokumentacije za to naročilo in izjavlja, pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije priloženih listin v informacijskem sistemu e-JN ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso morebitno škodo, ki bi mu nastala.

11.2 Sestavljanje ponudbe

11.2.1 Obrazca »Predračun«

Če ponudnik cene za postavko ne vpiše ali vpiše znak "0", "/" ali "—" oziroma smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisana cena nič EUR.

Ponudnik v predračun vpiše zgolj ceno za agencijsko storitev »Priprava medijske strategije in načrta za spletno oglaševanje«, ki pa ne vključuje ostalih postavk digitalne kampanje, ki so odvisne od tipa in obsega kampanje.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« ali v obrazcu »Predračun« v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi vrednostmi, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja vrednosti, kot bodo vpisane v delu »Predračun«.

11.2.2 Obrazec »Izjava za ponudnika«

Ponudnik v obrazec »Izjava za ponudnika« vpiše zahtevane podatke tako, kot je določeno v obrazcu.

Izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava za ponudnika« pomeni uradno izjavo ponudnika, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje naročnikove pogoje in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Hkrati vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik, na zahtevo naročnika, sposoben brez odlašanja predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev oziroma o izpolnjevanju naročnikovih pogojev in zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

S predložitvijo te izjave se šteje, da je ponudnik dal tudi izjavo, s katero potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po svojem lastnem poznavanju stvari ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu ZIntPK).

S podpisom te izjave ponudnik sprejema tudi vse pogoje in druge zahteve iz razpisne dokumentacije tega postopka ter prevzema kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih listin ustrezajo izvirniku.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan »Izjavo za ponudnika« ali nepodpisano »Izjavo za ponudnika«, pri čemer se v slednjem primeru, v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora druge dokumente ponudbene dokumentacije, navedene v nadaljevanju tega poglavja, naložiti v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«, so lahko, če se zahteva podpis, podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko so podpisani tudi elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

11.2.3.1 *Obrazec »Prijava«*

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke. Navodila za izpolnjevanje so pri posamezni točki v samem obrazcu.

11.2.3.2 *Obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«*

Če ponudnik v svoji ponudbi prijavlja še druge gospodarske subjekte, mora za druge sodelujoče, ki nastopajo v ponudbi, vpisati zahtevane podatke in v razdelek »Izjava – drugi sodelujoči« naložiti izpolnjeno izjavo za vsak prijavljen gospodarski subjekt (fizično ali pravno osebo) posebej.

S predložitvijo te izjave se šteje, da je ponudnik dal tudi izjavo, s katero potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po svojem lastnem poznavanju stvari ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

11.2.3.3 *Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«*

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se izpolni obrazec ter ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca.

11.3 Druga določila za pripravo ponudbe

11.3.1 *Skupna ponudba*

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1.1 tega navodila. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo posamično podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev (obrazec »Izjava za ponudnika«).

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v eni od situacij iz točke 9.1.1 tega navodila. Če bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v situaciji iz točke 9.1.1 navodila, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Pogoje iz točke 9.1.2 morajo izpolnjevati vsi ponudniki, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi. Pogoje iz točk 9.1.3 in 9.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno.

Obrazec »Prijava« dajo skupaj vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi (en obrazec) in navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. V informacijskem sistemu e-JN mora ponudnik označiti, da gre za skupno ponudbo ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed izbranih gospodarskih subjektov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži tudi več gospodarskih subjektov, v vsakem primeru morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Če bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno določene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na navedeno ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik mora v obrazcu »Prijava« navesti vse podizvajalce, s katerimi bo sodeloval pri izvedbi naročila in vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi« za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri izvedbi naročila.

V informacijskem sistemu e-JN mora označiti, da gre za ponudbo s podizvajalci in navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte. Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če bodo pri njem obstajali razlogi za izključitev, oziroma ne bo izpolnjeval pogojev iz točk 9.1.1 navodil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, so obvezna samo, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, sicer se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila.

11.3.3 Uporaba zmogljivost drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehničnih in kadrovskih pogojev za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo le-ti izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V informacijskem sistemu e-JN mora ponudnik označiti, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen – pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje (če gre za kadre mora biti poimensko razvidno sodelovanje prijavljenih kadrov), avtorska pogodba, podjemna pogodba, in podobno.

Subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje tehnično sposobnost iz točke 9.1.3 navodil samo v kolikor bo izvedel več kot 80% posameznega naročila oz. posamezne kampanje v ponovnem odpiranju konkurence.

Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce »Izjave za druge gospodarske subjekte v ponudbi«. Naročnik bo zavrnil te subjekte, če bodo pri njih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil.

11.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, ob upoštevanju določila 36. člena ZJN-3. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Dokazila (npr. dokazilo o nagradi ponudnika), pridobljena v tujini, so lahko v izvirniku.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

11.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **do 28. 2. 2023.**

Naročnik lahko v izjemnih okoliščinah zahteva, da ponudniki podaljšajo veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje.

11.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji javnega naročila na način, predpisan v ZJN-3.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3, po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma, odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, če predmeta javnega naročila ne potrebuje več, ali če zanj nima zagotovljenih sredstev, ali če se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kazniviga dejanja, ali če so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

14. OKVIRNI SPORAZUM

Naročnik bo z dopustnimi ponudniki podpisal okvirni sporazum, ki bo praviloma podpisan elektronsko.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost sporazuma.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 5 (petih) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od deset tisoč (10.000,00) EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil sporazum, razen če bodo obstajale okoliščine, določene v 35. in 36. členu ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom. Enako velja za podizvajalca, če bi ta izvajal del predmeta pogodbe v vrednosti več kot deset tisoč (10.000,00) EUR brez DDV.

Z oddanim obrazcem »Izjava za ponudnika« ponudnik potrjuje, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, če bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik mora podpisati sporazum praviloma elektronsko in ga vrniti naročniku v roku 5 (petih) dni od prejema s strani naročnika podpisanega sporazuma.

14.1 Ponovno odpiranje konkurence

Naročnik bo storitve naročal sukcesivno glede na potrebe in bo ponovno odprl konkurenco med vsemi podpisniki okvirnih sporazumov za vsako posamezno naročilo (posamezno kampanjo).

Ponovno odpiranje konkurence bo izvedeno v informacijskem sistemu e-JN, podpisniki okvirnih sporazumov pa bodo, iz informacijskega sistema e-JN o tem obveščeni po e-pošti.

15. FINANČNA ZAVAROVANJA

Izbrani ponudnik mora predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljnjem besedilu: zavarovanje). Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Če izda banka ali zavarovalnica zavarovanje z izjavo kot npr., da bo izdala garancijo v skladu s svojo poslovno politiko in podobno, predstavlja to pogojno izjavo, katero bo naročnik štel za neustrezno.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje lahko izbrani ponudnik predloži na priloženemu vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali na svojem obrazcu.

Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 2.000,00 EUR, mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Kristina Valenčič
vršilka dolžnosti generalnega direktorja