



**KOMUNALA TRŽIČ** d.o.o.

Pristava, Mlaka 6, SI – 4290 Tržič

T.: 04 59 71 300

F.: 04 59 71 320

E.: [info@komunala-trzic.si](mailto:info@komunala-trzic.si)

[www.komunala-trzic.si](http://www.komunala-trzic.si)

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (v nadaljevanju: Razpisna dokumentacija)**

*v skladu s **47. členom Zakona o javnem naročanju** (NMV) (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018; v nadaljevanju ZJN-3)*

**Predmet:**

**Prevzem in odstranjevanje dehidriranega blata iz CČN Tržič  
Številka JN: 03/2021**

**Tržič, september 2021**



## 1. VABILO K SODELOVANJU

- 1.1 Naročnik Komunala Tržič, Pristava, Mlaka 6, 4290 Tržič, je na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o naročilu (v nadaljevanju javni razpis) po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3.

Predmet javnega razpisa je:

### **PREVZEM IN ODSTRANJEVANJE DEHIDRIRANEGA BLATA IZ CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE TRŽIČ**

Vabimo vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z razpisno dokumentacijo predložijo svojo pisno ponudbo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Kontaktna oseba s strani naročnika: Jana ČEBAŠEK  
Telefonska št: (04) 597 1 316

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primer tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabe razpisne dokumentacije. Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil.

- 1.2 Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

- 1.3 Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 20.9.2021 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

<sup>1</sup> Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.4 Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 20.9.2021 in se bo začelo ob 10.01 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e- JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.5 Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel **pogajanja**, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanju. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval vse ponudnike, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Izveden bo **en** krog pogajanj.  
Naročnik se bo pogajal o ceni.

## 2. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je »**Prevzem in odstranjevanje dehidriranega blata iz CCN Tržič**«.

Šifra nastalega odpadka v klasifikacijskem seznamu odpadkov je 19 08 05 – mulj iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda z znanimi fizikalno kemijskimi lastnostmi mulja (v nadaljevanju: *odpadek*).

Letna količina nastalega odpadka je cca 700 ton.

Odpadek se na lokaciji odlaga v zabojnik.

Količino odpadka za predelavo ugotavlja izvajalec s tehtanjem na tehtnici, ki ima ustrezno dovoljenje. Tehtalni list je del dokumentacije za vsako prevzeto pošiljko odpadka in je osnova za izdajo računa.

### Naročilo obsega:

- Prevzem in odstranjevanje odpadka s klasifikacijsko številko 19 08 05 – mulj iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda, iz Centralne čistilne naprave Tržič pri čemer je naročnik imetnik odpadka, ponudnik pa zbiralec odpadkov ali izvajalec obdelave ali trgovec, ki mora zagotoviti njihovo predelavo in odstranjevanje.



- Prezem in odstranjevanje odpadka zajema prevzem blata iz čistilne naprave, na kateri se čistijo komunalne, tehnološke in padavinske odpadne vode, pri čemer je izvajalec v celoti zadolžen za pripravo, izdajanje elektronskih evidenčnih listov, tehtanje odpadka in predložitev tehtalnih listov posameznih prevozov pošilk odpadka. Strošek je vključen v ponudbeni ceni. Končna predelava odpadka in izdajanje elektronskih evidenčnih listov o predelavi mora biti v skladu z veljavno zakonodajo na področju ravnanja z odpadki (ponudnik bo predložil elektronski evidenčni list za odpadke s klasifikacijsko številko 19 08 05).
- Ponudnik poda ponudbo po predloženem obrazcu ter poda oddaljenost objekta za obdelavo blata, kamor bo naročnik z lastnimi vozili dovažal blato.
- Ponudnik mora prevzeti naročnikov odpadke v 24 urah po sporočeni telefonski ali elektronski (e-pošta) zahtevi naročnika.
- V primeru, da ponudnik nima lastnega odlagališča za mulj iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda, mora ponudnik priložiti izjavo, da zagotavlja končno predelavo predvidene količine odpadka ki je predmet tega razpisa. Usposobljenost se dokazuje z ustreznim okoljevarstvenim dovoljenjem za izbran postopek predelave predmetnega odpadka (priloga k razpisni dokumentaciji).
- Z izvajalcem naročnik sklene pogodbo **za obdobje enega leta**.

### 3. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

### 4. POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- 4.1 Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije in v zvezi s pripravo ponudbe sme ponudnik zahtevati izključno preko Portala javnih naročil. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje pet (5) koledarskih dni pred rokom za oddajo ponudbe in sicer do 16.9.2021 do 9.00 ure. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.
- 4.2 Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.
- 4.3 Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu z 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na Portalu javnih naročil.



## **5. SPLOŠNE DOLOČBE**

- 5.1 Na javnem razpisu lahko sodeluje vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in jo prevzema v ponudbi.
- 5.2 Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima v celoti prevzema izvedbo naročila.
- 5.3 Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov zastopa. V tem primeru naročnik v skladu z 3. odstavkom 81. člena ZJN-3 zahteva, da so navedeni subjekti v pravnem aktu skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.
- 5.4 V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz poglavja 6 ugotavljal za vsakega gospodarskega subjekta posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Obrazec »PONUDBA« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj. V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.
- 5.5 Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
  - kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
  - izpolnjene ESPD priglašeni podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
  - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
- V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.
- 5.6 Glavni izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.
- 5.7 Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma





vključitev novega podizvajalca tudi, če bo to vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

5.8 V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci ponudnik predloži Izjavo o nastopu s podizvajalci (OBR-6) ter Zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-7).

## **6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 6.1. do 6.4. teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 6.1. teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 6.2 do 6.4 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 6.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 6.2 do 6.4 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku letih.



V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

## 6.1 Razlogi za izključitev

6.1.1 Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

**Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.**

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

6.1.2 Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

6.1.3 Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.



**DOKAZILA:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

6.1.4 Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

## **6.2 Poklicna sposobnost ponudnika**

6.2.1 Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

## **6.3 Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika**

6.3.1 Ponudnik v zadnjih 90 dneh pred določenim rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih transakcijskih računov (izpolnjevanje pogoja za ponudnike, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, naročnik preveri sam) več kot 30 zaporednih delovnih dni.

Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem





ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi).

#### **6.4 Tehnična in kadrovska sposobnost**

6.4.1 Ponudnik je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih.

6.4.2 Ponudnik mora zagotavljati, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev iz točk 6.4.1 in 6.4.2 ponudnik predloži Izjavo o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti (OBR-2).

6.4.3 Ponudnik je v zadnjih treh letih izvajal ali izvaja naročila, ki so predmet javnega razpisa pri najmanj \_\_\_\_\_ javnem/-ih naročniku/-ih v skupni vrednosti \_\_\_\_\_.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogoja iz točke 6.4.3 ponudnik predloži Izjavo o referencah (OBR-3) in priloži Potrdilo (OBR-3a).

6.4.4 Ponudnik mora upoštevati obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev, predpise o delovnih razmerjih in izplačevati plače v skladu s kolektivno pogodbo.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogoja iz točke 6.4.4 ponudnik predloži Izjavo o upoštevanju predpisov (OBR-4).

6.4.5 Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

#### **7. PREVERJANJE PONUDB**

7.1 Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo



naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo gospodarskega subjekta izključil.

- 7.2 Naročnik lahko pred izbiro zahteva predložitve ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi (kot npr. OBR. M-1 / M-2, pogodbe in podobno).
- 7.3 Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3.
- 7.4 Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.
- 7.5 V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi onemogočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

## 8. MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo »**najnižja cena ponudbenega predračuna brez DDV**«.

Za naročnika pomeni merilo ekonomsko najugodnejša ponudba najnižja cena po naslednjem kriteriju: Najnižja ponudba z vsemi popusti in upoštevanjem kalkulativnih stroškov prevoza zaradi oddaljenosti objekta za obdelavo dehidriranega blata bo izbrana kot ekonomsko najugodnejša.

Ponudnik poda ponudbo po predloženem obrazcu ter poda oddaljenost objekta za obdelavo blata, kamor bo naročnik z lastnimi vozili dovažal blato. Pri izračunu oddaljenosti mora biti upoštevana najkrajša cestna povezava, pri kateri je dovoljen in mogoč prevoz tovornih vozil kot so prikoličarji ali vlačilci skupne dovoljene mase 40 ton. Oddaljenost objekta za obdelavo mulja do sedeža družbe naročnika, ponudnik poda v kilometrih in sicer na dve decimalni mesti natančno.

Pri izračunu ekonomsko najugodnejšega ponudnika se ceni na tono prevzetega blata prišteje strošek 0,15 EUR za vsak kilometer oddaljenosti objekta za obdelavo blata do sedeža družbe naročnika. Tako izračunana vrednost predstavlja ekonomsko vrednost ponudbe na podlagi katere se opravi primerjava med ponudniki ter izbere najugodnejšega.

Formula za izračun ekonomske vrednosti ponujene ponudbe:

$$E = C + Od * 0,15$$

Pri čemer je:

- E – točkovanje ponudbe;
- C – ponujena cena za tono prevzema in obdelave blata (v EUR brez DDV)
- Od – oddaljenost objekta za obdelavo blata do sedeža družbe naročnika



Ceno ponudniki vpišejo na 2 decimalni mesti natančno.

## **9. PONUDBENA CENA IN IZBIRA**

9.1 Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih. Končna cena mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Ponudnik navede cene v ponudbenem predračunu.

9.2 Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne za čas trajanja pogodbe.

9.3 Ponudniki oblikujejo ponudbeni predračun na podlagi predloženih okvirnih količin naročila, ki so priloga te dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti ceno brez DDV po enoti, morebitni rabat na ceno brez DDV in vrednost skupaj z upoštevanim rabatom in DDV-jem!

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v sistemu e-JN ponudbo naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.**

## **10. POSEBNI POGOJI**

Posebni pogoji za izvedbo javnega naročila in zavarovanje tveganj pri javnem naročanju: - Prezem in odstranjevanje odpadka s klasifikacijsko številko 19 08 05 – mulj iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda, iz Centralne čistilne naprave Tržič (v nadaljevanju CČN Tržič), pri čemer je naročnik imetnik odpadka, ponudnik pa prevzemnik odpadkov, ki mora zagotoviti njihovo predelavo in odstranjevanje.

Dehidrirano blato bo dostavljeno v dveh AB-roll zabojnikih.

Zabojniki bodo locirani v notranjosti objekta CČN Tržič in so v sledečih dimenzijskih okvirih:

Dolžina: max 6,3m

Višina: max 2,0m

Širina: 2,40 m (prilagojena na obstoječa vodila)

Tip zabojnika: Pokriti kotalni zabojnik

Tip pokrova: kovinski dvigalni pokrov

Posamezni zabojnik omogoča prevzem max. 10.000 kg mulja.

Ponudnik mora biti registrirani uporabnik sistema IS odpadki, ki mu je omogočeno potrjevanje in kreiranje elektronskih evidenčnih listov.

Ponudnik mora prevzeti naročnikov odpadke v 24 urah po sporočeni zahtevi naročnika. Način sporočanja bo dogovorjen z izbranim izvajalcem.

Prezeta odpadka ponudnik steha na svoji verificirani tehtnici. Naročnik si pridrži pravico izvesti kontrolna tehtanja na svoji tehtnici.

## **11. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PONUDBE**



Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- Izpolnjen obrazec Ponudba (OBR-1 ali OBR -1a),  
*Obrazec je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. Ponudnik mora obrazec naložiti v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.*
- Obrazec ESPD–(za vse gospodarske subjekte v ponudbi),  
*Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.*
- Izjavo o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti (OBR-2),  
*Ponudnik predloži izpolnjeno, podpisano in žigosano izjavo. Ponudnik mora izjavo naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«.*
- Izjavo o referencah (OBR-3),  
*Ponudnik predloži izpolnjeno, podpisano in žigosano izjavo. Ponudnik mora izjavo naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«.*
- Potrdilo (OBR-3a),  
*Ponudnik predloži izpolnjeno, podpisano in žigosano potrdilo. Ponudnik priloži za izpolnitev pogojev dva potrdila. Ponudnik mora potrdila naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«.*
- Izjava o ustrezni kapaciteti opreme za prevzem, prevoz in odstranjevanje odpadka iz centralne čistilne naprave Tržič (OBR-4),  
*Ponudnik predloži izpolnjeno, podpisano in žigosano izjavo. Ponudnik mora izjavo naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«.*
- Izjavo o upoštevanju predpisov (OBR-5),  
*Ponudnik predloži izpolnjeno, podpisano in žigosano izjavo. Ponudnik mora izjavo naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«.*
- Izjava o nastopu s podizvajalci (OBR-6),  
*Ponudnik predloži izpolnjeno, podpisano in žigosano izjavo v primeru nastopa s podizvajalci. V primeru nastopa z več podizvajalci se obrazec ustrezno razmnoži. Ponudnik mora izjavo naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«.*
- Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje (OBR-7) (če ponudnik nastopa s podizvajalci),  
*Ponudnik predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec. Ponudnik mora izjavo naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«.*
- Vzorec pogodbe (OBR-8).  
*Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec pogodbe, ki jo ponudnik izpolni na koncu podpiše ter žigosa, s čimer potrjuje, da se strinja z določili pogodbe. Na tem obrazcu ponudnik vpiše glavne podatke iz svoje ponudbe. Ponudnik mora obrazec naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«.*
- Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-9).  
*Ponudnik predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec. Ponudnik mora izjavo naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«.*
- Izjava ponudnika o registraciji v informacijski sistem za ravnanje z odpadki – IS odpadki (OBR-10).
- Ponudnik predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec. Ponudnik mora izjavo naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«.
- Fotokopija dovoljenja za opravljanje dejavnosti ARSO

10.1 Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in



dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

- 10.2 Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Če ESPD ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov (spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno in soglasje, da pridobi dokazilo naročnik), kjer lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je ponudnik dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

- 10.3 Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil: [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)

- 10.4 Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

- 10.5 Naročnik/posamezni naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe/posameznega okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen





sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe/sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik/posamezni naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

10.6 Ponudnik mora priložen vzorec pogodbe izpolniti ter na zadnji strani podpisati. S tem potrjuje, da se strinja z vsebino pogodbe.

10.7 V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Z izbranim ponudnikom bo podpisana pogodba za obdobje enega leta.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja določil pogodbe.

10.8 Ponudba mora biti sestavljena v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predložijo uradne prevode dokumentov/dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku.

10.9 Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

10.10 Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

10.11 Izbrani ponudnik bo naročniku za opravljeno storitev izstavil račun. Na računu mora biti označen sklic na pogodbo. Rok plačila znaša trideset (30) koledarskih dni, šteto od dneva prejema pravilnega računa naročniku.



Naročnik bo račune plačal na transakcijski račun izbranega ponudnika, ki je uradno evidentiran pri AJPes in bo naveden na računu, v roku 30 (tridesetih) dni od uradnega datuma prejema pravilnega računa naročniku.

## **12. VELJAVNOST PONUDBE IN VARIANTNE REŠITVE**

- 11.1 Ponudba mora veljati 90 dni od roka za predložitev ponudbe.
- 11.2 Izbran ponudnik bo moral po pozivu naročnika sporazum podpisati v 8-ih dneh. Če zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa sporazuma, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka veljavnosti ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.
- 11.3 Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.
- 11.4 V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

## **13. POUK O PRAVNEM SREDSTVU**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

sklic 11 16110-7111290-XXXXXX(številka objave javnega naročila)21 ter priložiti potrdilo o njenem plačilu.

V ostalih primerih vložitve predrevizijskega zahtevka znaša taksa dva odstotka od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 evrov in ne več kot 25.000 evrov. Če se zahtevek za revizijo vloži pred odpiranjem ponudb, se višina takse iz tega odstavka odmeri od ocenjene vrednosti sklopa ali javnega naročila.



**KOMUNALA TRŽIČ** d.o.o.

Pristava, Mlaka 6, SI – 4290 Tržič

T.: 04 59 71 300

F.: 04 59 71 320

E.: [info@komunala-trzic.si](mailto:info@komunala-trzic.si)

[www.komunala-trzic.si](http://www.komunala-trzic.si)

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri naročniku, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

Zahtevek mora vsebovati vse elemente, ki jih določa prvi odstavek 15. člena ZPVPJN.

**ŽIG:**



**NAROČNIK:**

KOMUNALA TRŽIČ, d.o.o.

Direktorica:

Vesna JEKOVEC