

DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d. o. o.

Dodatek št. 1

k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila

za

**"ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV:
SKLOP 1: LJUBLJANA
SKLOP 2: MARIBOR
SKLOP 3: KOPER"**

Ljubljana, november 2022

V skladu z 8. in 9. členom Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe (v nadaljevanju Navodila) naročnik objavlja odgovore na vprašanja ponudnikov.

Odgovori na vprašanja ponudnikov:

Vprašanje 1: Spoštovani, vljudno vas prosimo za objavo ponudbenega predračuna v word obliki. Hvala in lep pozdrav.

Odgovor: Kot pomoč ponudnikom pri pripravi ponudbe v prilogi dodatka objavljamo obrazec Ponudbeni predračun za vse tri sklope v word obliki.

Vprašanje 2: Spoštovani, V točki 3.2 razpisne dokumentacije pod točko d. navajate da moramo imeti kot pogoj vzpostavljen sistem ravnanja z okoljem 14001 , v nadaljevanju dokumentacije pa navajate pod pogoje oziroma razna točkovanja sistem 9001. Verjetno in bolj logično se mi zdi sistem 140001 za ravnanje z okoljem. Je verjetno prišlo do napake. Prosim za odgovor.

Odgovor: Naročnik umika zahtevo iz podčlena 3.2. (d) Navodil. Navedena zahteva se vključi kot merilo, in sicer se bo kot merilo namesto vzpostavljenega standarda ISO 9001 upošteval vzpostavljen standard ISO 14001.

Vprašanje 3: Pozdravljeni, Zanima nas ali lahko uporabimo referenčna potrdila ki smo jih pridobili za potrebe drugih javnih razpisov in ki vsebujejo vse podatke kot jih tudi vi zahtevate. Nekako je to postala stalna praksa, da za vsak razpis ne obremenjujemo naročnikov z novimi referenčnimi potrdili. Hvala

Odgovor: Da. V podčlenu 3.2 (c) Navodil je navedeno, da v kolikor potrdilo o referenčnem delu ne bo izdano na obrazcu 3.2 (c)/1, morajo biti iz priloženega potrdila razvidni vsi podatki, kot so opredeljeni v obrazcu 3.2 (c)/1.

Vprašanje 4: 1) Spoštovani, ali razumemo pravilno da lahko priložimo samo 3 reference v seštevku zahtevane kvadrature ($3.500 + 1.000 + 300 = 4.800$) in jih lahko uporabimo za vse sklope?
2) Ali lahko pri merilu prav tako lahko priložimo za vse sklope samo 2 dodatni referenci v seštevku kvadrature in se bodo upoštevale za vse tri sklope - torej za vsak oddai sklop prejmemo 10 točk?

Odgovor: ad1) Predložiti morate najmanj tri reference različnih naročnikov, s katerimi izpolnujete pogoj za vsakega od ponujenih sklopov. Kot je navedeno v podčlenu 3.2. (c) Navodil, se v primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, zahteva glede minimalne površine seštevata po ponujenih sklopih. To pomeni, da npr. če oddajate ponudbo za sklop 1 in sklop 2 in sklop 3, morate priložiti reference treh različnih naročnikov, vsako za najmanj 4.800,00 m² površin.

ad2) Za vsak sklop se vrednoti dodatna referenca ponudnika, ki izpolnjuje pogoje iz podčlena 3.2 (c) Navodil. Vrednotita se največ 2 dodatni referenci za posamezni sklop. To pomeni, da npr. če oddajate ponudbo za sklop 1 in sklop 2

in sklop 3, boste v okviru meril prejeli 10 točk, če boste priložili reference dveh različnih naročnikov, vsako za najmanj 4.800,00 m² površin.

Vprašanje 5: Spoštovani, ali je potrebno v ponudbi priložiti dokazila za čistila in toaletno konfekcijo? Lp

Odgovor: Dokazil za čistila in toaletno konfekcijo ni potrebno priložiti v ponudbi. Kot je navedeno v Tehničnih specifikacijah (Poglavje 6), se bo ustreznost zahtev ugotavljala s predložitvijo dokazil ob pričetku izvajanja pogodbenih del. Priložiti jih bo moral le izbrani ponudnik.

Vprašanje 6: Spoštovani, v točki 3.2 d navajate: "Ponudnik mora imeti vzpostavljen sistem ravnanja z okoljem (kot npr. EMAS, ISO 14001 ali enakovredno). Za dokazovanje izpolnjevanja pogoja iz podčlena 3.2(d) mora ponudnik v ponudbi predložiti fotokopijo dokazila, iz katerega izhaja, da ima ponudnik vzpostavljen sistem ravnanja z okoljem."

Prosimo, da umaknete vašo Zahtevo, saj jo lahko zgolj vključite kot merila. Odločitev DKOM

Odgovor: Naročnik umika zahtevo iz podčlena 3.2. (d) Navodil. Navedena zahteva se vključi kot merilo, in sicer se bo kot merilo namesto vzpostavljenega standarda ISO 9001 upošteval vzpostavljen standard ISO 14001.

Vprašanje 7: V točki 2. pri predračunih navajate : " Količine materiala so ocenjene. Dobava se izvaja skladno z dejanskimi potrebami. Obračun se bo izvedel po dejansko dobavljenih količinah in cenah, kot izhajajo iz ponudbenega predračuna. "

Prosimo, če nam pojasnite kako to mislite. Mi vam predložimo predračun za sanitarni material in se obračunava 48 mesecev po teh cenah? Količine pa se vsak mesec prilagajajo? Ali kako? Hvala.

Odgovor: V Ponudbenem predračunu navedene količine materiala so ocenjene glede na trenutno porabo. Poraba (količine materiala) pa mesečno varira. Obračun materiala se bo izvedel po dejansko dobavljenih količinah in cenah na enoto iz ponudbenega predračuna. Cene se valorizirajo skladno s podčlenom 12.6. Navodil in kot je določeno v vzorcu pogodbe za posamezni sklop.

Vprašanje 8: Prosimo, da zaradi lažjega izpolnjevanja v word obliki objavite tudi obrazec P7- Ponudbeni predračun ter P2-Vzorke pogodb

Odgovor: Kot pomoč ponudnikom pri pripravi ponudbe v prilogi dodatka objavljamo obrazec Ponudbeni predračun za vse tri sklope v word obliki. Vzorcev pogodb ne bomo objavili v word obliki.

Vprašanje 9: Zanima me ali Vzpostavljeni standard ISO 9001 (Tiso)je iizkljucitveni pogoj ali samo ne dobis točk.

Odgovor: Naročnik umika zahtevo iz podčlena 3.2. (d) Navodil. Navedena zahteva se vključi kot merilo, in sicer se bo kot merilo namesto vzpostavljenega standarda ISO 9001 upošteval vzpostavljen standard ISO 14001.
Vzpostavljeni standard ISO 9001 se tako ne upošteva več, vzpostavljeni standard ISO 14001 pa se upošteva kot merilo.

Vprašanje 10: 1) V razpisni dokumentaciji v poglavju 11. Sestavni deli ponudbe v točki 5 zahtevate, da v ponudbo predložimo Izpolnjeno in podpisano poglavje 6 (Tehnične specifikacije). V tem poglavju ni ničesar za izpolnjevati. Ali to pomeni, da poglavje samo parafiramo in žigosamo?

2) V poglavju 11 še navajate, da ponudniki predložimo Obrazec ponudbe iz poglavja 3 v razdelek »Predračun«, prav tako pa navajate, da tudi Izpolnjeno in podpisano Poglavje 7 (Ponudbeni predračun) naložimo v razdelek »Predračun«. Prosim, da točno navedete, kateri obrazec naložimo v razdelek »Predračun«, ki bo viden na javnem odpiranju ponudb.

Odgovor: ad1) Da. Priložite parafirano in žigosano Poglavje 11.
ad2) Ponudnik Obrazec ponudbe iz poglavja 3 naloži v razdelek »Predračun«. Izpolnjeno in podpisano Poglavje 7 (Ponudbeni predračun) ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Vprašanje 11: Navajate, da je zaželeno, da ponudniki ustrezna dokazila iz uradnih evidenc predložijo že v ponudbi, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudnike k predložitvi dokazil pozval v fazi ocenjevanja ponudb. Pri tem bi vas radi spomnili, da ponudniki nismo dolžni prilagati dokazil, ki jih lahko naročniki sami pridobite iz uradnih evidenc na osnovi pooblastil, ki jih dobite od ponudnikov (saj lahko ta potrdila pridobite hitreje kot ponudniki.) V razpisni dokumentaciji nismo zasledili pooblastil za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične in pravne osebe, zato vas prosimo, da jih objavite.

Odgovor: Razpisna dokumentacija v tem delu ostaja nespremenjena. Naročnik pooblastil za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične in pravne osebe ne bo objavil.

Vprašanje 12: Zanima nas ali v kolikor se prijavimo na vse sklope lahko za vse tri sklope priložimo reference istih naročnikov v seštevku kvadratur (t.j. 4.800) za katere oddajamo ponudbo?

Odgovor: Predložiti morate najmanj tri reference različnih naročnikov, s katerimi izpolnjujete pogoj za vsakega od ponujenih sklopov. Kot je navedeno v podčlenu 3.2. (c) Navodil, se v primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, zahteva glede minimalne površine seštevajo po ponujenih sklopih. To pomeni, da npr. če oddajate ponudbo za sklop 1 in sklop 2 in sklop 3, morate priložiti reference treh različnih naročnikov, vsako za najmanj 4.800,00 m² površin.

Spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

Poglavje 1 Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe

V celoti se črta pogoj za sodelovanje, kot je podan v točki (d) podčlena 3.2. Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

4. člen Navodil (Merilo za izbiro ponudbe) se v delu merila, ki se nanaša na standard ISO 9001, spremeni tako, da se sedaj glasi:

Merilo za izbiro ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezni sklop, ki bo izbrana na podlagi naslednjih meril:

- 1) Ponujena vrednost storitev čiščenja za čas trajanja pogodbe (4 leta) brez DDV (Tc)
- 2) Vzpostavljen standard ISO 14001 (Tiso)
- 3) Dodatne reference ponudnika (Tref)

Vrednotenje posameznega merila (za posamezni sklop):

1. Ponujena vrednost storitev čiščenja za čas trajanja pogodbe (4 leta) brez DDV (Tc): - kot izhaja iz Ponudbenega predračuna za posamezni sklop

Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponudbami najnižjo ponujeno vrednost storitev čiščenja za čas trajanja pogodbe (4 leta) brez DDV (to je Cmin, v EUR), prejme največ točk. Ponudba, katere ponujena vrednost storitev čiščenja je glede na ostale ponudbe najvišja (to je Cx, v EUR), pa dobi najmanj točk.

Ponudnik lahko v okviru tega merila prejme največ 80 točk.

Število točk se izračuna po formuli: **$Tcx = 80 \times Cmin / Cx$**

Tcx = število točk vrednotene ponudbe

80 = največje možno število točk

Cmin = najnižja ponujena vrednost storitev čiščenja izmed vseh vrednotenih ponudb

Cx = ponujena vrednost storitev čiščenja vrednotene ponudbe

2. Vzpostavljen standard ISO 14001 (Tiso):

Ponudnik, ki ima vzpostavljen standard ISO 14001, prejme 10 točk.

Ponudnik lahko v okviru tega merila prejme največ 10 točk.

Za dokazovanje izpolnjevanja merila mora ponudnik v ponudbi predložiti fotokopijo certifikata ali kopijo drugega dokazila, iz katerega je razvidno, da ima ponudnik vzpostavljen standard ISO 14001.

3. Dodatne reference ponudnika (Tref):

S 5 točkami se vrednoti dodatna referenca ponudnika za posamezni sklop, ki izpolnjuje pogoje iz podčlena 3.2 (c) teh Navodil za posamezni sklop.

V okviru tega merila se vrednotita največ dve dodatni referenci ponudnika za posamezni sklop.

Ponudnik lahko v okviru tega merila prejme največ 10 točk.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogoja mora ponudnik v ponudbi priložiti:

- izpolnjen obrazec Seznam dodatnih referenčnih del – za ocenjevanje po merilu, ki se bodo upoštevala pri vrednotenju merila in
- potrdilo o referenčnem delu (za vsa referenčna dela navedena v Seznamu dodatnih referenčnih del), izdano s strani naročnikov, ki potrjujejo ponudnikovo kvaliteto in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti. Potrdilo o referenčnem delu naj bo pripravljeno na obrazcu 3.2 (c)/1, ki je podan v Poglavju 4. Če potrdilo o referenčnem delu ne bo izdano na navedenem obrazcu, morajo biti iz priloženega potrdila razvidni vsi podatki, kot so opredeljeni na obrazcu 3.2 (c)/1.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo zahteva dodatna dokazila ali preveri podatke pri naročniku referenčnih del.

Skupno število točk ocenjevanje ponudbe (za posamezni sklop) se izračuna po formuli:

$$Ti = Tcx + Tiso + Tref$$

Ti = skupno število točk vrednotene ponudbe

Tcx = število točk vrednotene ponudbe po merilu Ponujena vrednost storitev čiščenja za čas trajanja pogodbe (4 leta) brez DDV

Tiso = število točk vrednotene ponudbe po merilu Vzpostavljen standard ISO 14001

Tref = število točk vrednotene ponudbe po merilu Dodatne reference ponudnika

Ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezni sklop je ponudba, ki doseže največje skupno število točk (Ti). Največje možno število točk je 100.

Če dva ali več ponudnikov za posamezni sklop doseže enako največje skupno število točk (Ti), je ekonomsko najugodnejša ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno brez DDV, kot izhaja iz Ponudbenega predračuna za posamezni sklop.

Če dva ali več ponudnikov ponudi enako najnižjo skupno ponudbeno ceno brez DDV za posamezni sklop, bo o najugodnejši ponudbi odločil žreb. Žreb bo vodila strokovna komisija naročnika v prisotnosti ponudnikov, ki so oddali pravočasno ponudbo in se bodo odzvali vabilu naročnika, da prisostvujejo žrebu

V podčlenu 11.1. Navodil se 6. točka spremeni tako, da sedaj glasi:

6. Izpolnjeno in podpisano poglavje 7 (Ponudbeni predračun)

Ponudnik mora ponudbeni predračun za ponujeni sklop izpolniti in podpisati. Ponudnik v sistemu e-JN ponudbeni predračun za ponujeni sklop naloži v razdelek »Drugi dokumenti« v obliki .pdf.

DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d. o. o.