



Komunala Kranj

Čisto je lepo.

Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., Ul. Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj
tel.: + 386 (0) 4 28 11 300, faks: + 386 (0) 4 28 11 301, E-pošta: info@komunala-kranj.si, www.komunala-kranj.si

Datum: 24. 11. 2022
Številka: 7/NMV/2022

RAZPISNA DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

**Izdelava projektne in tehnične dokumentacije za postavitve sončne elektrarne
CČN Zarica – PV Agra**

po postopku oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3

VSEBINA:

- 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**
- 2. SPLOŠNA DOLOČILA IN NAVODILA PONUDNIKOM**
- 3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN ZAHTEVE NAROČNIKA**
- 4. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**
- 5. MERILO**
- 6. FINANČNO ZAVAROVANJE**
- 7. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO IN PREDLOŽITEV PONUDBE**

PONUDBENA DOKUMENTACIJA:

- Obrazec: Ponudba – predračun
- Obrazec: Podatki o gospodarskem subjektu
- Obrazec: Izjava o izpolnjevanju pogojev in zahtev naročnika
- Obrazec: Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – pravna oseba
- Obrazec: Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizična oseba
- Obrazec: Udeležba podizvajalca
- Obrazec: Soglasje podizvajalca
- Obrazec: Pooblastilo ponudnika
- Obrazec: Udeležba subjekta, na katerega zmogljivost se sklicuje ponudnik
- Obrazec: Referenčna lista gospodarskega subjekta
- Obrazec: Potrdilo o dobro opravljenem delu – referenčni pogoj
- Obrazec: Izjava o referenci vodje projekta
- Obrazec: Izjava vodje projekta
- Obrazec: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta in nepovezanosti s funkcionarjem
- Obrazec: Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- Obrazec: Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov
- Priloga: Osnutek pogodbe

Prilogi k razpisni dokumentaciji:

- Priloga_1 Idejna zasnova
- Priloga_2 Mnenje k projektu s pogoji

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

KOMUNALA KRANJ, javno podjetje d.o.o., Ulica Mirka Vadnova 1, Kranj

vabi

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila:

Izdelava projektne in tehnične dokumentacije za postavitve sončne elektrarne CČN Zarica – PV Agra

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro ponudnika s katerim bo sklenjena pogodba.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi priloge, morebitne spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije ter odgovori na vprašanja ponudnikov.

S spoštovanjem,

Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o.

Matjaž Berčon, direktor

2. SPLOŠNA DOLOČILA IN NAVODILA PONUDNIKOM

2.1 OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Predmet naročila:	<p>Predmet javnega naročila je izdelava projektne in tehnične dokumentacije za postavitev sončne elektrarne CCN Zarica – PV Agra, ki vključuje izdelavo:</p> <ul style="list-style-type: none">– idejne zasnove za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP),– izvedba predhodnega postopka presoje vplivov na okolje,– projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD),– projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI),– sodelovanje projektanta pri izvedbi del,– tehnična dokumentacija (PID in POV). <p>Podroben opis predmeta javnega naročila je razviden iz Tehničnih specifikacij in zahtev naročnika (točke 3. razpisne dokumentacije) ter Priloge 1 in 2 k razpisni dokumentaciji.</p>
Oznaka naročila:	7/NMV/2022
Sklopi:	Naročilo se oddaja celovito, brez sklopov
Izbrani postopek:	Naročilo male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3
Merilo:	Ekonomsko najugodnejša ponudba
Kontaktna oseba naročnika:	Irena Sedej, irena.sedej@komunala-kranj.si Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije. Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil.

2.2 ROK IN NAČIN ODPIRANJA PONUDB

Rok za postavitev vprašanj:	5. 12. 2022 do 10:00
Rok in način za predložitev ponodb:	12. 12. 2022 do 10:00 Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem eJN (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ , v skladu s točko 7 razpisne dokumentacije.
Odpiranje ponodb:	12. 12. 2022 ob 11:00 v sistemu eJN

Odpiranje ponodb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo **ob navedeni uri iz zgornje navedbe**, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponodb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponodb«.

2.3 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami) v nadaljevanju ZJN-3;
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19) v nadaljevanju ZPVPJN);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) v nadaljevanju ZIntPK;

- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21)
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in se nanaša na predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

2.4 DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Vprašanja in dodatna pojasnila o javnem naročilu oziroma razpisni dokumentaciji potekajo izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do datuma in ure navedene pod točko 2.2 te razpisne dokumentacije (rok in način odpiranja ponudb). Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

2.5 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu z 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo svojo odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

2.6 ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila pisno obvestil ponudnike.

2.7 SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji ter po končanem postopku pregledovanja in ocenjevanja ponudb sklenil pogodbo z enim ponudnikom, in sicer tistim, ki bo v postopku oddal dopustno ponudbo in ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, glede na merilo za izbor, določeno v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe, v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo le-ta sklenjena pod odloženim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja ter zavarovanja za splošno odgovornost naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) koledarskih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije in ga poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od pogodbe. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V primeru, da izbrani ponudnik ne bo v roku iz prejšnjega odstavka poslal ali izročil podpisane pogodbe, ima naročnik od takšnega ponudnika poleg možnosti, ki jih ima po veljavni zakonodaji in unovčitvi finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (če je bilo zahtevano v razpisni dokumentaciji), tudi pravico do zahtevka za povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

2.8 GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI NIMAJO SEDEŽA V REPUBLIKI SLOVENIJI

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike, ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3, in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu št. 2 (podatki o gospodarskem subjektu), imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB2 (Ur. l. RS 24/06, s spremembami).

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa, iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le-ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Če država članica ali tretja država dokumentov in dokazil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

2.9 SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan obrazec »Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov«, s katerim se zavežejo, da bodo v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu v roku pet (5) delovnih dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji predložili pravni akt o skupni izvedbi naročila, ki bo vsebovala sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe;
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s sponudnikom, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na sponudnika/skupno ponudbo.

2.10 PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, vrsto posla, količino, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom ter razpisnimi in plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije ter da z njimi v celoti soglašajo;
- izpolniti vse obrazce, ki jih naročnik zahteva v razpisni dokumentaciji za vsakega podizvajalca posebej;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 4 razpisne dokumentacije. Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

V kolikor bo ponudnik izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev s podizvajalci, morajo le-ti v ponudbi prevzeti dela, za katera bodo predložili reference.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na podizvajalce.

2.11 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

O uporabi zmogljivosti drugih subjektov govorimo, ko drugi subjekt ni neposredno udeležen pri sami izvedbi naročila, temveč ponudniku le npr. posodi določeno opremo, tehnična sredstva, mehanizacijo itd.. Če bo drugi subjekt z zmogljivostmi, s katerimi razpolaga in na katere se sklicuje ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo **podizvajalca**, zato naj ga ponudnik nominira kot podizvajalca/e in ne kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz **točke 4.1** razpisne dokumentacije.

2.12 VARIANTNE PONUDBE

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

2.13 JEZIK PONUDBE

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži uradne prevode dokumentov/dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku.

2.14 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

2.15 STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

2.16 NAČIN PLAČILA

Plačilni pogoji so razvidni iz priloženega osnutka pogodbe.

2.17 CELOVITOST PONUDBE

Ponudnik mora ponuditi celoten predmet javnega naročila (vse razpisane storitve v ponudbi), pri čemer mora predmet ponudbe ustrezati tehničnim in ostalim zahtevam, navedenim v predmetni razpisni dokumentaciji naročnika.

V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

Ponudbene cene morajo biti izražene v evrih in zaokrožena na dve (2) decimalni mesti. V ponudbeno ceno morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, ob upoštevanju navedb v tehnični specifikaciji in veljavne zakonodaje, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

Projektantski nadzor v času gredne se obračuna po dejansko opravljenem delu. Ponudnik vnese v Obrazec št. 1 (zap. št. 6) ceno na enoto mere (ceno/uro) in zmnožek ocenjene količine in cene/enoto mere.

2.18 JAMSTVO ZA NAPAKE

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo jamčil za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

2.19 ZAUPNOST PODATKOV IN VPOGLED

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene predmetnega javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo razkriti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ne glede na navedeno bo Obrazec št. 1 razviden na javnem odpiranju v celoti, zato ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov ali tajnih podatkov.

2.20 OMEJITEV POSLOVANJA IN UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalec ali subjekt katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

Ponudniki, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

2.21 PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2006, 60/2006 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1I, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

V kolikor se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisne dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 na transakcijski račun št. SI56 060 0100 0358 802, sklic 6 1660-761290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali prek portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN ZAHTEVE NAROČNIKA

3.1. Splošno

Predmet javnega naročila je izdelava projektne in tehnične dokumentacije za postavitve sončne elektrarne CČN Zarica – PV Agra.

Storitve, ki so razpisane s tem javnim razpisom so naslednje:

- idejne zasnove za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP),
- izvedba predhodnega postopka presoje vplivov na okolje,
- projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD),
- tehnične dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI),
- sodelovanje projektanta pri izvedbi del,
- tehnična dokumentacija (PID in POV).

Naročilo se bo oddalo najugodnejšemu ponudniku, s sklenitvijo pogodbe. Pogodba bo sklenjena v skupni ponudbenem znesku, razvidnem iz ponudbe izbranega izvajalca (Obrazec št. 1).

3.2. Opis del za pripravo dokumentacije

Podrobnejša izhodišča so opisana v IDZ – SE Zarica (Priloga_1) in Mnenje k projektu s pogoji - 654576 (Priloga_2).

Za izgradnjo elektrarne je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje in izvesti predhodni postopek presoje vplivov na okolje.

V ponudbi ni potrebno upoštevati spremembo OVD ali pridobivanja OVD-ja. V kolikor se po izvedbi predhodnega postopka vplivov na okolje izkaže, da bo zahtevana sprememba OVD-ja CČN ali pridobivanje OVD-ja bo naročnik samo za ta del postopka izvedel ponovni razpis. Glede na to dejstvo se bo prilagodil tudi terminski plan izvedbe.

Od ponudnika se pričakuje celovita projektna in tehnična dokumentacija kot je razpisano v tem razpisu. Ponudnik mora vključiti:

- preverbo zemljišča in na podlagi izsledkov projektirati temeljenje,
- pod konstrukcijo PV elektrarne,
- dimenzioniranje PV elektrarne,
- dimenzioniranje ožičenja,
- projekt predelave transformatorske postaje kot je zahtevano v Mnenju k projektu s pogoji (Priloga_2)

Dokumentacija mora biti izdelana v skladu z veljavnim pravilnikom o izdelavi projektne dokumentacije.

3.3. Ostali pogoji

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati in vključiti še navedene naloge:

- usklajevanje z zunanjimi deležniki, pridobivanje potrebnih projektnih pogojev, soglasij in mnenj ter zastopanje naročnika pri pridobivanju gradbenega dovoljenja in predhodnega postopka presoje vplivov na okolje,
- oddaja vloge za gradbeno dovoljenje na upravno enoto in sodelovanje pri upravnem postopku ter ustni obravnavi,
- sodelovanje pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca,
- projektantski nadzor v času gradnje.

3.4. Rok izvedba in oblika predložitve dokumentov

Izbrani ponudnik se zavezuje pričeti z izvajanjem opredeljenih obveznosti v petih (5) dneh po podpisu pogodbe. Ponudnik kot prilogo k ponudbi pripravi terminski plan (Priloga 2) z upoštevanjem sledečih mejnikov:

- idejne zasnove za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP) najkasneje v 20 dneh od podpisa pogodbe,
- vloga predhodnega postopka presoje vplivov na okolje najkasneje v 20 dneh od podpisa pogodbe,
- projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) najkasneje v 40 dneh od podpisa pogodbe,
- tehnične dokumentacije za izvedbo razpisa za izvajalca in gradnje (PZI) najkasneje do 15. 3. 2023,
- tehnična dokumentacija (PID in POV) najkasneje 20 dni po potrjenem zaključku.

V primeru, da so potrebne dopolnitve ali popravki projektne dokumentacije, jih izvajalec izdelava v roku 10 dni.

Izbrani izvajalec bo vse projekte izdelal v EXCEL, ACAD in WORD formatu. Izvajalec bo naročniku predal projekte v dogovorjenem številu tiskanih izvodov in v elektronski obliki v izvorni (nezaščiteni/odklenjeni) in PDF obliki, in sicer:

- IZP v dveh (2) tiskanih izvodih ter v digitalni obliki,
- DGD in PZI v petih (5) tiskanih izvodih ter v digitalni obliki,
- PID in POV v dveh (2) tiskanih izvodih in digitalni obliki.

3.5. Način obračunavanja in plačilo

Rok plačila je 30 dni od prejema računa v elektronski obliki.

Osnova za izdajo računa je podpis predaje dokumentacije oziroma zapisnik o predaji in prevzemu posameznega dela projektne dokumentacije.

Opredelitev plačevanja opravljenih storitev je razvidna iz osnutka pogodbe.

4. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3). Ponudnik mora izpolnjevati vse, v tej točki navedene, pogoje. *Kandidat (Ponudnik) mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 4.1. V primeru skupne prijave (ponudbe) – prijava s partnerji mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed partnerjev. V primeru prijave (ponudbe) s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja kandidat (ponudnik), mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih kandidat (ponudnik) v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja kandidat (ponudnik).*

Za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji se upošteva še tč. 2.8 Splošnih določil.

4.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

POGOJ 1 Nekaznovanost	Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj: Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
Glavni ponudnik, partnerji v skupni ponudbi	DOKAZILO: s priložitvijo izpolnjenih in podpisanih obrazcev: - Izjava o izpolnjevanju pogojev in zahtev naročnika - Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – pravna oseba - Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizična oseba
Podizvajalci ter subjekt katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, v skladu z 81. členom	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik

POGOJ 3 Plačani davki in prispevki	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt <u>ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti</u> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe <u>ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja</u> za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
Glavni ponudnik, partnerji v skupni ponudbi	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – pravna oseba
Podizvajalci ter subjekt katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, v skladu z 81. členom	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik

<p>POGOJ 2</p> <p>a) Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja</p> <p>b) Prekršek v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno</p>	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:</p> <p>a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>b) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p>
<p>Glavni ponudnik, partnerji v skupni ponudbi</p>	<p>DOKAZILO: s priložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava o izpolnjevanju pogojev in zahtev naročnika
<p>Podizvajalci ter subjekt katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, v skladu z 81. členom</p>	<p>DOKAZILO: s priložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava o izpolnjevanju pogojev in zahtev naročnika

4.2. POGOJI ZA SODELOVANJE

4.2.1 Poslovna sposobnost

<p>POGOJ 1</p> <p>Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti</p>	<p>Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila in se nanj prijavlja.</p>
<p>Glavni ponudnik, partnerji v skupni ponudbi</p>	<p>DOKAZILO: s priložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava o izpolnjevanju pogojev in zahtev naročnika
<p>Podizvajalci ter subjekt katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, v skladu z 81. členom</p>	<p>DOKAZILO: s priložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava o izpolnjevanju pogojev in zahtev naročnika

<p>POGOJ 2</p> <p>Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena ZIntPK, naročniki ne smejo sodelovati.</p>	<p>Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.</p>
<p>Glavni ponudnik, partnerji v skupni ponudbi</p>	<p>DOKAZILO: s priložitvijo izpolnjenih in podpisanih obrazcev:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava o izpolnjevanju pogojev in zahtev naročnika - Izjava o lastniških deležih in nepovezanosti s funkcionarjem

Podizvajalci ter subjekt katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, v skladu z 81. členom	DOKAZILO: s priložitvijo izpolnjenih in podpisanih obrazcev: <ul style="list-style-type: none"> - Izjava o izpolnjevanju pogojev in zahtev naročnika - Izjava o lastniških deležih in nepovezanosti s funkcionarjem
POGOJ 3 Zavarovanje odgovornosti	Ponudnik mora imeti sklenjeno veljavno zavarovanje za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mor kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih in mora biti v višini najmanj 50.000,00 EUR v skladu s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID).
Glavni ponudnik, partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj VSI DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju pogojev in zahtev naročnika Kopijo zavarovalne pogodbe in/ali police izbrani ponudnik predloži ob podpisu pogodbe.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Upoštevajo se zahteve 3. odstavka 14. člena Gradbenega zakona

4.3 TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

Ponudnik mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in tehnične zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji. Gospodarski subjekt mora razpolagati z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo, ki je potrebna za uspešno izvedbo predmeta javnega naročila. Gospodarski subjekt mora pri izvedbi predmeta javnega naročila upoštevati vso veljavno zakonodajo in relevantne predpise, na katere se predmet javnega naročila nanaša.

Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

POGOJ 1 Tehnična sposobnost Referenca ponudnika	Ponudnik (vodilni partner ali katerikoli partner) mora izkazati, da je v obdobju zadnjih petih let (5) do datuma za oddajo ponudb predmetnega javnega naročila: <ul style="list-style-type: none"> A. Izdelal vsaj eno (1) projektno dokumentacijo PZI fotonapetostne elektrarne električne moči nad 100kW B. Izdelal vsaj eno (1) projektno dokumentacijo PZI rekonstrukcije ali novogradnje transformatorske postaje električne moči najmanj 500kW C. Izvedel vsaj en (1) postopek predhodne presoje vpliva na okolje <p>Za rok dokončanja del/referenčnega posla šteje datum končnega prevzema projektne dokumentacije s strani naročnika.</p>
Glavni ponudnik, partnerji v skupni ponudbi	DOKAZILO: Izpolnjeni in podpisani obrazci: <ul style="list-style-type: none"> - Izjava o izpolnjevanju pogojev in zahtev naročnika - Obrazec št. 10: Referenčna lista gospodarskega subjekta - Obrazec št. 10/a, 10/b in 10/c: Potrdilo o dobro opravljenem delu - referenčni pogoj
Podizvajalci ter subjekt katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, v skladu z 81. členom	MORAJO izpolnjevati zgoraj navedeni pogoj (v obsegu v katerem prevzemajo izvedbo del); KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik

<p>POGOJ 2 Kadrovska sposobnost Referenci kadra Vodja projekta</p>	<p>Ponudnik (vodilni partner ali katerikoli partner) mora razpolagati s kadrom, ki je izkušen, strokovno usposobljeni in sposoben izvesti predmet javnega naročila:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ima izobrazbo s področja gradbeništva ali strojništva ali elektrotehnike, • je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS) oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje. <p>Reference kadra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (A) izdelal vsaj eno (1) projektno dokumentacijo PZI fotonapetostne elektrarne električne moči nad 100kW, • (B) izdelal vsaj eno (1) projektno dokumentacijo PZI rekonstrukcije ali novogradnje transformatorske postaje električne moči najmanj 500kW. <p><i>Referenca se mora nanašati na obdobje zadnjih 5 let do roka za oddajo ponudbe predmetnega javnega naročila.</i> <i>Za rok dokončanja del/referenčnega posla šteje datum končnega prevzema projektne dokumentacije s strani naročnika.</i></p>
<p>Glavni ponudnik, partnerji v skupni ponudbi</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjeni in podpisani obrazci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava o izpolnjevanju pogojev in zahtev naročnika - Obrazec št. 11 Vodja projekta in reference kadra - Obrazec št. 12 Izjava vodje projekta
<p>Podizvajalci ter subjekt katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, v skladu z 81. členom</p>	<p>MORAJO izpolnjevati zgoraj navedeni pogoj (v obsegu v katerem prevzemajo izvedbo del); KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik</p>

5. MERILO ZA IZBIRO PONUDNIKA

Merilo za izbiro je ekonomsko najugodnejša ponudba. Ocenjujejo se le dopustne ponudbe, pri čemer se upoštevata ponudbeni znesek brez DDV in reference vodje projekta. Najugodnejša je ponudba z največjim številom točk T, v primeru enakega števila točk pa se izbere ponudba z nižjo ponudbenim zneskom.

Ekonomsko najugodnejša ponudba	Točke
Skupni ponudbeni znesek brez DDV	80
Starost referenc	15
Delovne izkušnje kadra – prijavljenega vodje projekta	5

Točke = Tcx + Tsr + Tds

5.1 Cena

V okviru tega merila bo ponudba z najnižjim skupnim ponudbenim zneskom brez DDV prejela 80 točk, ostale ponudbe pa bodo prejele sorazmerno manjše število točk, glede na ponujeni znesek izračunan po naslednji formuli:

Število točk se izračuna po formuli: $Tcx = 80 \times Cmin / Cx$, pri čemer je:

Tcx = število točk vrednotene ponudbe za ponudbeno ceno brez DDV,
80 = največje možno število točk,
Cmin = najnižja ponudbena cena brez DDV izmed vseh vrednotenih ponudb,
Cx = ponudbena cena brez DDV vrednotene ponudbe.
Ponudbeni znesek brez DDV je znesek, naveden v ponudbi ponudnika (Obrazec št. 1).

5.2 Starost referenc (Tsr)

Največje možno število točk za starost referenc je 15 točk.

V okviru tega merila bo ponudnik prejel dodatne točke, če je bil referenčni posel izveden v krajšem obdobju:

Referenca		Št. točk za starost reference	
		Če je bilo referenčno delo izvedeno v roku do 3 let od oddaje ponudbe	Če je bilo referenčno delo izvedeno v roku nad 3 do 5 let od oddaje ponudbe
A	Izdelal vsaj eno (1) projektno dokumentacijo PZI fotonapetostne elektrarne električne moči nad 100kW	5 točk	2,5 točke
B	Izdelal vsaj eno (1) projektno dokumentacijo PZI rekonstrukcije ali novogradnje transformatorske postaje električne moči najmanj 500kW	5 točk	2,5 točke
C	Izvedel vsaj en (1) postopek predhodne presoje vpliva na okolje	5 točk	2,5 točke

5.3 Delovne izkušnje vodje projekta, ki ga ponudnik nominira v ponudbi (Tds)

V okviru tega merila bo ponudnik prejel dodatne točke, če ima nominirani vodja projekta delovne izkušnje pri vodenju projektov (navedite v Obrazec št. 12):

- 1 točka, če ima med 5 in 10 let delovnih izkušenj,
- 3 točke, če ima več kot 10 let delovnih izkušenj,
- 5 točk, če ima več kot 15 let delovnih izkušenj.

6. FINANČNO ZAVAROVANJE

6.1. Zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti

Instrument zavarovanja: menica z menično izjavo

Višina zavarovanja: 10 % pogodbenega zneska brez DDV

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v roku 8 dni predložiti podpisano bianco menico z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, s klavzulo »brez protesta«.

Trajanje zavarovanja: najmanj še 60 dni po preteku pogodbe za dokončanje pogodbenih del. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, mora izvajalec predložiti v roku desetih (10) dni od podpisa aneksa k pogodbi novo finančno zavarovanje, z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbenega zneska.

Zahtevanje dokazila: zahteva se dokazilo v ponudbi

Dokazovanje: parafiran in žigosan vzorec menične izjave za dobro izvedbo

Naročnik bo vnovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednjih primerih:

- v primeru izvajalčevega odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo del,
- v primeru nepravilnosti ali pomanjkljivosti v izvedbi predmeta pogodbe,
- v primeru neplačila potrjenih obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev, ki jih ti izkažejo z verodostojnimi knjigovodskimi in drugimi listinami,
- če zamenja strokovni kader brez soglasja naročnika,
- če izvajalec ob podpisu pogodbe ne predloži veljavnega zavarovanja za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti.

7. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO IN PREDLOŽITEV PONUDBE

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Seznam zahtevanih dokumentov - ponudba je v drugem delu razpisne dokumentacije – obrazci in priloge.

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do roka za predložitev ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« velja oz. je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze kot so npr. »predložitev, predložiti« pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot »naložitev/naložiti« ponudbe v informacijski sistem e-JN.

V tej dokumentaciji navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži/naloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu naloži ponudnik.