

Številka: 430-393/2022-2  
Datum: 17. 11. 2022

---

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**za**

**oddajo javnega naročila po odprtem postopku**

**izvajanje**

**nadzornih storitev pri izvedbi GOI del za ureditev hangarjev  
in delavnice za tehnično vzdrževanje**

**MORS 349/2022 - ODP**

---

**REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

**NAROČNIK:**

**Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si**

## **I. POVABILO**

### **1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US in 100/22-ZNUZSZS; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

### **2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

**Oznaka javnega naročila:** MORS 349/2022 – ODP.

**Predmet javnega naročila:** izvajanje nadzornih storitev pri izvedbi GOI del za ureditev hangarjev in delavnice za tehnično vzdrževanje.

Storitve obsega:

- A. Gradbeni nadzor
- B. Koordinacija varnosti in zdravja pri delu
- C. Projektna dokumentacija (PZI) - izdelava

**Ocenjena vrednost GOI del** za ureditev hangarjev in delavnice je 6.768.592,34 EUR z DDV oz. 5.548.027,00 EUR brez DDV. Popis GOI del je v prilogi razpisne dokumentacije.

Minimalne zahteve predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Opis predmeta naročila in zahteve naročnika.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

**Možnost vpogleda v dokumentacijo povezano z gradnjo in ogled objektov:** Pred oddajo ponudbe je možen ogled lokacije ter vpogled v Projekt za izvedbo gradnje. Kontaktna oseba za najavo ogleda je ga. Blanka Razpet, tel. 01 471 1806, tel: 030 450 764 ali e-pošta: blanka.razpet@mors.si. Najavo za ogled je potrebno sporočiti najkasneje 7 dni pred rokom za oddajo ponudbe. Na samem ogledu podane informacije ali odgovori na morebiti postavljena vprašanja za naročnika niso zavezujoči.

### **3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/eJN2>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilo o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

#### **4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/eJN2>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

#### **5. VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

#### **6. PREDVIDEN ČAS ZAČETKA IZVAJANJA DEL**

Pričetek GOI del je predviden v marcu 2023 – podatek je le informativne narave in za naročnika ni

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

zavezujoč. Pogodbena dela se začnejo izvajati takoj po uvedbi izvajalca v delo in se bodo izvajala skladno s terminskim planom investicije. Predviden rok zaključka del je 220 koledarskih dni od pričetka izvajanja del.

## **7. LOKACIJA IZVEDBE STORITVE: Vojašnica Petra Petriča, Bleiweisova 32, 4000 Kranj.**

## **8. ROK IN NAČIN PLAČILA**

Naročnik se zaveže e-račun plačati **30. dan**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104.

V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si).

## **9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **10. SKLENITEV POGODBE**

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisano pogodbo o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

## **11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

## 12. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

## II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

### 2. PONUDBA

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR).

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »**PREDRAČUN**«
2. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
3. Druge priloge:
  - Priloga 1: Podatki o ponudniku,
  - Priloga 3a – Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (fizična oseba),
  - Priloga 3b – Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (pravna oseba),
  - Priloga 5 – Izjava o omejitvah poslovanja,
  - Priloga 6a – soglasje podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci),
  - Priloga 6b – udeležba podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci),
  - Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih in drugih pogojev za sodelovanje iz točke 4., Poglavlje III - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila,
  - skenirana veljavna zavarovalna polica za predmet naročila,
  - izvorni dokument »**PREDRAČUN**«,
  - morebiti druge zahtevane priloge.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

### 3. OBRAZEC »PREDRAČUN«

Ponudnik mora izpolniti predračun:

- Vpisani morajo biti vsi zahtevani podatki;
- ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- odstotek od vrednosti GOI del je lahko naveden na največ 2 decimalni mesti;
- cena posamezne storitve na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse zahtevane storitve,
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti,
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- cena vključuje izvedbo storitve na izbrani lokaciji naročnika (fco).
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja storitev brezplačno;
- v cenah morajo biti zajeti vsi stroški in popusti. Naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ponudbene cene/vrednost mora biti izračunana na rok plačila 30. dan od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku.

**Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf formatu, k drugim prilogam pa priloži izvorni dokument le-tega. V primeru razhajanj med podatki v .pdf in podatki v izvornem dokumentu, kot veljavni štejejo podatki navedeni v .pdf formatu.**

### 4. OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### 5. RAČUNSKÉ NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

## **6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do roka, objavljenega na portalu javnih naročil.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

## **7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE**

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse svoje ponudbe.

## **8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV**

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. OCENJEVANJE PONUDB.

## **9. PODIZVAJALCI**

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga del odda v podizvajanje. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev<sup>2</sup>.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, je potrebno v ESPD navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) v skladu z 2. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v tem primeru v ponudbi:

- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- prilogo P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- prilogo P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCA.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

---

<sup>2</sup> Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem predmetnega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega in tretjega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega in tretjega odstavka te točke.

Naročnik bo podizvajalca izločil iz postopka javnega naročanja, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

## **10. SKUPNA PONUDBA**

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupni (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupni,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično:



Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: predračun s popisom del, dokumentacijo v zvezi s podizvajalci oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Zahtevana finančna zavarovanja lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

Referenčno listo priloži eden od partnerjev ali vsak posamezen partner.

## **11. STROŠKI PONUDBE**

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

## **12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST**

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

## **III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz obrazec ESPD v zvezi s 1. in 4. točko III. poglavja te dokumentacije. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih

zmogljivosti uporablja ponudnik. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in gospodarski subjekti na katerih kapacitete se sklicuje). ESPD je del ponudbe.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi z tehnično ali strokovno sposobnostjo, s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oz. gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oz. uporabljene pri izvedbi naročila.

V tem primeru mora podizvajalec oz. gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve glede osnovne sposobnosti.

Podizvajalec mora izpolnjevati zahteve glede tehnične sposobnosti le v kolikor bo v ponudbi nastopal kot podizvajalec za del, na katerega se določena tehnična ali druga zahteva nanaša.

V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz navedene točke, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portal javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. Vzorec izjave je priloga te razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik bo moral izjavo predložiti pred podpisom pogodbe, lahko pa jo ponudniki predložijo že v ponudbi.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki PODIZVAJALCI in SKUPNA PONUDBA II. poglavja te dokumentacije.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz poglavja V. Opis predmeta naročila in zahteve naročnika.

## 1. OSNOVNA SPOSOBNOST

1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

### DOKAZILA:

- **Izpis iz ustreznega registra**, kakršen je sodni register, in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- **izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«)
- **Priloga 3a** – Pooblastilo in podatki fizične osebe ponudnika za preverjanje dejstev vpisanih v kazensko evidenco
- **Priloga 3b** – Pooblastilo in podatki pravne osebe za preverjanje dejstev vpisanih v kazensko evidenco

- 1.2** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

**DOKAZILO:**

- **potrdilo**, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- **izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

- 1.3** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

**DOKAZILO:**

- **izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

- 1.4** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-23 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

**DOKAZILO:**

- **Izpis iz evidence** o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- **izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

- 1.5** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;
- je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je

naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

**DOKAZILO:**

- **izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«).

## **2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST**

**Ponudnik mora izpolniti predračun**, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II. razpisne dokumentacije.

**2.1 Zavarovanje odgovornosti za škodo oziroma zavarovanje dejavnosti**, ki je predmet naročila, skladno s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US), ki bi utegnila nastati investitorju oziroma naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote mora ustrezati določeni minimalni višini iz 15. člena ZAID.

**DOKAZILO:**

- skenirana **veljavna zavarovalna polica za predmet naročila**

### **2.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik je dolžan **bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**, naročniku predložiti najkasneje v roku 35 (petintrideset) dni od sklenitve pogodbe, in sicer v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 120 dni po izteku pogodbenega roka za izvedbo del.

Bančna garancija je lahko izdana po vzoru obrazca zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758 ali v drugačni obliki, ki pa mora vsebovati enaka določila kakor obrazec po EPGP-758.

## **3. PODIZVAJALCI**

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci, mora ponudbi priložiti **DOKAZILO:**

- Priloga 6a – Soglasje podizvajalca
- Priloga 6b – Udeležba podizvajalcev

## **4. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA SODELOVANJE**

**4.1.** Ponudnik mora zagotoviti, da izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje, ki se uporabljajo pri oddaji javnega naročila in so navedeni v razpisni dokumentaciji.

**DOKAZILO:**

- **izpolnjen obrazec ESPD.** Ponudnik potrdi predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), oddelek α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje.

- 4.2. Ponudnik** mora izkazati, da je kvalitetno in strokovno izvedel najmanj 3 posle s področja nadzora nad izvedbo gradbenih in drugih del, povezanih z gradnjo, ki lahko obsegajo novogradnjo ali rekonstrukcijo ali vzdrževanje objekta ali manjšo rekonstrukcijo ali spremembo namembnosti zahtevnega objekta in spadajo pod 1121, 1122, 1130, 1211, 1220, 1230, 1251, 1263, 1264, 1252, 1264, 2303, 24201 priloge 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22), katerih vrednost nadzornih storitev je presegala 20.000,00 EUR skupaj z DDV, opravljenih v zadnjih 5 (petih) letih pred datumom oddaje ponudbe in ki so bile izvedene skladno s takrat veljavno in/ali sedanjo Uredbo o ZeJN in iz katerih izhaja, da je imenovani vodja nadzora opravljal funkcijo vodje nadzora. Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije.

**DOKAZILA:**

- **Referenčna lista ponudnikov - Priloga 7a in potrjena referenčna potrdila – Priloga 7b.**

- 4.3. Vodja nadzora** mora izkazati, da je kvalitetno in strokovno izvajal najmanj 2 posla s področja nadzora nad izvedbo gradbenih in drugih del, povezanih z gradnjo, ki lahko obsegajo novogradnjo ali rekonstrukcijo ali vzdrževanje objekta ali manjšo rekonstrukcijo ali spremembo namembnosti zahtevnega objekta in spadajo pod 1121, 1122, 1130, 1211, 1220, 1230, 1251, 1263, 1264, 1252, 1264, 2303, 24201 priloge 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22), katerih vrednost storitev nadzora je presegala 5.000,00 EUR skupaj z DDV, opravljenih v zadnjih 5 (petih) letih pred datumom oddaje ponudbe, kar izkaže z izpolnjenim seznamom in s predložitvijo potrdil – izjav naročnikov, v katerih mora biti za opravljene storitve navedena vrednost pogodbe, naziv in klasifikacija objekta ter njegova lokacija, datum opravljenih del z navedbo, da so bile opravljene po predpisih stroke in pravočasno zaključene ter z navedbo podatkov naročnika. Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije.

**DOKAZILA:**

- **Referenčna lista vodje nadzora - Priloga 8a in potrjena referenčna potrdila – Priloga 8b.**

- 4.4. Nadzornik tehnologije** mora izkazati, da je kvalitetno in strokovno izvedel najmanj 2 posla s področja nadzora nad izvedbo gradbenih in drugih del, povezanih z gradnjo, ki lahko obsegajo novogradnjo ali rekonstrukcijo ali vzdrževanje objekta ali manjšo rekonstrukcijo ali spremembo namembnosti zahtevnega objekta, pri katerih je bila vgrajena tudi tehnološka oprema, katera spada v strokovno področje tehničnih strok v skladu s tretjo in četrto alinejo drugega odstavka 4. člena ZAID in spadajo pod 1121, 1122, 1130, 1211, 1220, 1230, 1251, 1263, 1264, 1252, 1264, 2303, 24201 priloge 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22), katerih vrednost posla nadzora je presegala 5.000,00 EUR skupaj z DDV, opravljenih v zadnjih 5 (petih) letih pred datumom oddaje ponudbe, kar izkaže z izpolnjenim seznamom in s predložitvijo potrdil – izjav naročnikov, v katerih mora biti za opravljene storitve navedena vrednost pogodbe, naziv in klasifikacija objekta ter njegova lokacija, datum opravljenih del z navedbo, da so bile opravljene po predpisih stroke in pravočasno zaključene ter z navedbo podatkov naročnika. Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije.

**DOKAZILA:**

- **Referenčna lista nadzornika tehnologije - Priloga 9a in potrjena referenčna potrdila – Priloga 9b.**

- 4.5. Nadzornik strojništva** mora izkazati, da je kvalitetno in strokovno izvedel najmanj 2 posla s področja nadzora nad izvedbo gradbenih in drugih del, povezanih z gradnjo, ki lahko obsegajo

novogradnjo ali rekonstrukcijo ali vzdrževanje objekta ali manjšo rekonstrukcijo ali spremembo namembnosti zahtevnega objekta, za področje, ki spada v strokovno področje tehničnih strok v skladu s tretjo alinejo drugega odstavka 4. člena ZAID in spadajo pod 1121, 1122, 1130, 1211, 1220, 1230, 1251, 1263, 1264, 1252, 1264, 2303, 24201 priloge 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22), katerih vrednost nadzora je presegala 5.000,00 EUR skupaj z DDV, opravljenih v zadnjih 5 (petih) letih pred datumom oddaje ponudbe, kar izkaže z izpolnjenim seznamom in s predložitvijo potrdil – izjav naročnikov, v katerih mora biti za opravljene storitve navedena vrednost pogodbe, naziv in klasifikacija objekta ter njegova lokacija, datum opravljenih del z navedbo, da so bile opravljene po predpisih stroke in pravočasno zaključene ter z navedbo podatkov naročnika. Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije.

**DOKAZILA:**

- **Referenčna lista nadzornika strojništva** - Priloga 10a in **potrjena referenčna potrdila** – Priloga 10b.

**4.6. Nadzornik elektrotehnike** mora izkazati, da je kvalitetno in strokovno izvedel najmanj 2 posla s področja nadzora nad izvedbo gradbenih in drugih del, povezanih z gradnjo, ki lahko obsegajo novogradnjo ali rekonstrukcijo ali vzdrževanje objekta ali manjšo rekonstrukcijo ali spremembo namembnosti zahtevnega objekta, za področje, ki spada v strokovno področje tehničnih strok v skladu s četrto alinejo drugega odstavka 4. člena ZAID in spadajo pod 1121, 1122, 1130, 1211, 1220, 1230, 1251, 1263, 1264, 1252, 1264, 2303, 24201 priloge 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22), katerih vrednost nadzora je presegala 5.000,00 EUR skupaj z DDV, opravljenih v zadnjih 5 (petih) letih pred datumom oddaje ponudbe, kar izkaže z izpolnjenim seznamom in s predložitvijo potrdil – izjav naročnikov, v katerih mora biti za opravljene storitve navedena vrednost pogodbe, naziv in klasifikacija objekta ter njegova lokacija, datum opravljenih del z navedbo, da so bile opravljene po predpisih stroke in pravočasno zaključene ter z navedbo podatkov naročnika. Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije.

**DOKAZILA:**

- **Referenčna lista nadzornika elektrotehnike** - Priloga 11a in **potrjena referenčna potrdila** – Priloga 11b.

**4.7. Vodja projektiranja** – pooblaščen inženir s področja elektrotehnike ali gradbeništva (četrty in peti odst. 14. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 - ZZNŠPP) in prve ali druge alineje drugega odstavka 4. člena ZAID mora izkazati, da je kvalitetno in strokovno projektiral najmanj 3 (tri) projektne dokumentacije za izvedbo gradnje za novogradnjo ali rekonstrukcijo ali manjšo rekonstrukcijo ali vzdrževanje objekta ali spremembo namembnosti za zahteven objekt, ki spadajo pod 1121, 1122, 1130, 1211, 1220, 1230, 1251, 1263, 1264, 1252, 1264, 2303, 24201 priloge 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22), katerih skupna investicijska vrednost GOI del je presegala 200.000,00 EUR z DDV, opravljenih v zadnjih 5 (petih) letih pred datumom oddaje ponudbe, kar izkaže z izpolnjenim seznamom in s predložitvijo potrdil – izjav naročnikov, v katerih mora biti za opravljene storitve navedena vrednost pogodbe, naziv in klasifikacija objekta ter njegova lokacija, datum opravljenih del z navedbo, da so bile opravljene po predpisih stroke in pravočasno zaključene ter z navedbo podatkov naročnika. Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije.

**DOKAZILA:**

- **Referenčna lista nadzornika elektrotehnike** - Priloga 12a in **potrjena referenčna potrdila** – Priloga 12b.

- 4.8. Pooblaščen strokovnjak/inženir - projektanta načrta elektrotehnike in vodilnega načrta** peti odstavek 14. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 - ZZNŠPP) in druge alineje drugega odstavka 4. člena ZAID mora izkazati, da je kvalitetno in strokovno projektiral najmanj 3 (tri) projektne dokumentacije za izvedbo gradnje za novogradnjo ali rekonstrukcijo ali manjšo rekonstrukcijo ali vzdrževanje objekta ali spremembo namembnosti za zahteven objekt, ki spadajo pod klasifikacijo CC-SI 121, 123, 124, 125, 127, 23 (vsi) 2412, 2420 iz priloge 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22), katerih skupna investicijska vrednost GOI del je presegala 200.000,00 EUR z DDV, opravljenih v zadnjih 5 (petih) letih pred datumom oddaje ponudbe, kar izkaže z izpolnjenim seznamom in s predložitvijo potrdil – izjav naročnikov, v katerih mora biti za opravljene storitve navedena vrednost pogodbe, naziv in klasifikacija objekta ter njegova lokacija, datum opravljenih del z navedbo, da so bile opravljene po predpisih stroke in pravočasno zaključene ter z navedbo podatkov naročnika. Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije.

**DOKAZILA:**

- **Referenčna lista nadzornika elektrotehnike** - Priloga 13a in **potrjena referenčna potrdila** – Priloga 13b.

- 4.9.** V skladu z ZVZD-1 in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1) izvajalec za koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v fazi izvajanja določa imenovano osebo, ki mora imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo tehnične smeri, strokovni izpit, določen z zakonom, ki ureja varnost in zdravje pri delu, opravljeno usposabljanje po programu za koordinatorje za varnost in zdravje pri delu in najmanj tri leta delovnih izkušenj pri projektiranju ali izvajanju gradbenih del. Za koordinatorja v fazi izvajanja ne more biti imenovana oseba, ki je zaposlena pri eni od izvajalskih organizacij. Varnostni načrt zagotovi naročnik.

**DOKAZILO:**

- **izpolnjen obrazec ESPD.** Ponudnik potrdi predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), oddelek α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje in

- 4.10.** Naročnik za nadzor nad izvajanjem varnostnih ukrepov, določenih v 10. členu Uredbe o ravnanju z odpadki, ki vsebujejo azbest (Uradni list RS, 34/08 in 44/22 - ZVO-2), o pogojih, pod katerimi se lahko pri rekonstrukciji ali odstranitvi objektov ali pri vzdrževalnih delih na objektih ali pri spremembi namembnosti, instalacijah in napravah odstranjujejo materiali, ki vsebujejo azbest, ki niso dela manjšega obsega, pisno pooblasti nadzornika, ki bo opravljal gradbeni nadzor v skladu s predpisom, ki ureja graditev objektov.

**DOKAZILO:**

- **izpolnjen obrazec ESPD.** Ponudnik potrdi predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), oddelek α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje in

**DODATNO K TOČKI 4:**



- Ponudnik lahko za vodjo nadzora in vodjo projektiranja določi isto osebo, v kolikor ta oseba izpolnjuje enega od pogojev za vodjo nadzora ali za vodjo projektiranja.
- Ponudnik lahko za vodjo nadzora in za nadzornika tehnologije določi isto osebo, v kolikor ta oseba izpolnjuje pogoje za enega od njiju.
- Ponudnik lahko za nadzornika tehnologije in za nadzornika strojno instalacijskih del določi isto osebo, v kolikor ta oseba izpolnjuje enega od pogojev.
- Ponudnik lahko za nadzornika elektrotehnike in za pooblaščenega strokovnjaka/inženirja-projektanta načrta elektrotehnike določi isto osebo, v kolikor ta oseba izpolnjuje enega od pogojev.
- Naročnik si pridržuje pravico od ponudnikov zahtevati predložitev dokazil (kopija pogodbe s popisom del za vsako posamezno referenco).
- Ponudnik lahko priloži referenčna potrdila iz razpisov drugih naročnikov. V tem primeru bo naročnik upošteval referenčna potrdila, ki bodo vsebovala vse zahtevane podatke iz priloženih posameznih referenčnih potrdil, v skladu z razpisno dokumentacijo.
- Za izkazovanje pogojev veljajo tudi pridobljene pravice iz 151. člena GZ-1 in pridobljene pravice iz 55. – 61. člena ZAID.

#### 4.11. Varnostno preverjanje

Izvajalec mora v času izvajanja storitev zagotavljati stalnost preverjenih oseb izvajalca ter v primeru sprememb redno obveščati naročnika. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih.

Izbrani ponudnik mora naročniku za osebe, ki bodo izvajale predmet javnega naročila posredovati izpolnjene in podpisane obrazce »Soglasje za varnostno preverjanje« (vzorec obrazca je v prilogi razpisne dokumentacije), na podlagi katerih bo pristojna služba naročnika izvedla varnostno preverjanje in izdala varnostno mnenje.

##### **DOKAZILO:**

- **izpolnjen obrazec ESPD.** Ponudnik potrdi predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), oddelek α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje in

#### 4.12. Ponudnik mora izpolnjevati pogoje iz 14. člena ZAID.

##### **DOKAZILA:**

- **izpolnjen obrazec ESPD.** Ponudnik potrdi predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), oddelek α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje

## **IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILA)**

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, za celotno javno naročilo izbral ponudnika, ki je predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo ob pogoju, da bo njegova ponudba po izvedenem pregledu označena za dopustno. Ekonomsko najugodnejša ponudba pomeni ponudbo, ki bo v seštevku točk po ocenjevalnih merilih (navedenih spodaj) prejela najvišje število točk.

## OCENJEVALNA MERILA:

### 1. % (odstotek) od GOI del - gradbeni nadzor in koordinacija varnosti in zdravja pri delu

Po tem merilu lahko ponudnik prejme največ 80 točk.

Število točk ( $T_{C1}$ ) se izračuna po formuli:

$$T_{C1} = 80 \times ( \%_{\min} / \%_{\text{dej}} )$$

$T_{C1}$  – število doseženih točk

$\%_{\min}$  – najnižji % iz vseh dopustnih ponudb

$\%_{\text{dej}}$  – ponujeni % iz ocenjevana ponudbe

#### DOKAZILO:

- **Priloga »PREDRAČUN«**; Tabela 1, storitev: gradbeni nadzor in koordinacija varnosti in zdravja pri delu, podatek »% (odstotek) od vrednosti GOI del«.

### 2. Vrednost v EUR z DDV - Projektna dokumentacija (PZI)

Po tem merilu lahko ponudnik prejme največ 5 točk.

Število točk ( $T_{C2}$ ) se izračuna po formuli:

$$T_{C2} = 5 \times ( \text{vrednost}_{\min} / \text{vrednost}_{\text{dej}} )$$

$T_{C2}$  – število doseženih točk

$\text{vrednost}_{\min}$  – najnižja vrednost iz vseh dopustnih ponudb

$\text{vrednost}_{\text{dej}}$  – ponujena vrednost iz ocenjevana ponudbe

#### DOKAZILO:

- **Priloga »PREDRAČUN«**; Tabela 1, storitev: projektna dokumentacija (PZI), podatek »Vrednost v EUR z DDV«

### 3. Dodatne reference

Reference, ki jih bo ponudnik predložil za izpolnjevanje zahtev iz točk 4.2. do vključno 4.8. III. Poglavja razpisne dokumentacije so pogoj za sodelovanje in se jih pri ocenjevanju ne upošteva.

Po merilu »Dodatne reference« lahko ponudnik prejme največ 15 točk.

Največje možno število dodatnih referenc je 3 (tri).

Za vsako dodatno referenco prejme ponudnik 5 (pet) točk.

Upošteva se največ po ena dodatna referenca, ki jo bo ponudnik predložil za:

- vodjo nadzora,
- nadzornika tehnologije,
- nadzornika strojništva.

**DOKAZILO:**

- **Priloga »PREDRAČUN«;** Tabela 2, podatek »SKUPAJ« (seštevek števila predloženih referenc).

**Največje število točk, ki jih lahko prejme posamezni ponudnik je 100.**

**V primeru da dva ali več ponudnikov prejmeta enako število točk, se izbere ponudnik, ki je ponudil nižji odstotek od GOI del.**

## **V. OPIS PREDMETA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA**

Predmet naročila je izvajanje nadzora pri izvedbi ureditve hangarjev in mehanične delavnice za tehnično vzdrževanje vozil v vojašnici Petra Petriča, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije in popisom GOI del (v prilogi razpisne dokumentacije) in zajema:

- gradbeni nadzor vključno z nadzorom nad dobavo in montažo tehnološke opreme,
- koordinacijo varnosti in zdravja pri delu ter
- izdelava projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) s popisom del za elektroenergetsko infrastrukturo (TP + SN + NN).

### **Ponudnik, mora izpolnjevati določbe 14. člena ZAID:**

Dejavnost na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev lahko opravlja gospodarski subjekt, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima v Poslovni register Slovenije vpisano vsaj eno od dejavnosti, ki so s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, opredeljene kot arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje,
- da ima za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja; ali če imajo najmanj polovico deležev v družbi družbeniki, ki so pooblašчени arhitekti ali inženirji ali gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje arhitekturne in inženirske dejavnosti iz tega zakona in je eden od pooblaščenih arhitektov ali inženirjev hkrati poslovodni organ; ali če je fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno ali inženirsko dejavnost za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, sama pooblaščen arhitekt ali pooblaščen inženir,
- imeti mora zagotovljeno zavarovanje pred odgovornostjo za škodo v skladu s 15. členom ZAID in
- da ni v stečajnem postopku.

Nadzornik mora nadzor izvajati tako, da se zagotovijo izpolnjevanje zahtev iz Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 - ZZNŠPP), preventivno delovanje in pravočasno preprečevanje napak. Če nadzornik glede na vrsto objekta in vrsto del ne razpolaga s svojimi pooblaščenimi arhitekti in inženirji ustreznih strok s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami, mora skleniti pogodbo z drugim nadzornikom, ki takšne pooblaščen arhitekta in inženirje ima. Vsak pooblaščen arhitekt in inženir odgovarja za strokovni del nadzora, ki ga je prevzel

### **A. Gradbeni nadzor**

Kot nadzornik lahko na trgu nastopa samo pravna ali fizična oseba, ki pri graditvi istega objekta hkrati ne nastopa kot izvajalec GOI del in ni v poslovni povezavi z izvajalcem. Kot strokovnjak, ki opravlja naloge nadzora, lahko v imenu nadzornika nastopa samo posameznik, ki v zvezi z graditvijo istega objekta ne nastopa kot strokovnjak, ki opravlja naloge vodje del v imenu izvajalca GOI del ali drug posameznik, ki opravlja druge naloge izvajalca GOI del.

Nadzornik mora za vodenje nadzora določiti pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja iz stroke, ki glede na vrsto del prevladuje (vodja nadzora) in, ki zanj opravlja poklicne naloge v eni od predpisanih oblik v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov in v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost. Vodja nadzora izvaja in koordinira nadzor nad gradnjo v celoti.

Storitve nadzora se mora izvajati skladno z:

- Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP, v nadaljevanju: GZ-1);

- Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US, v nadaljevanju: ZAIID);
- Projektno dokumentacijo: Projektom za izvedbo gradnje in popisom del;
- Veljavnimi tehničnimi predpisi in normativi v soglasju z obveznimi standardi;
- Varstvom pri delu, varovanjem zdravja in življenja ljudi, varstvom pred požarom.

Nadzornik mora v okviru nadzora poleg splošnih nadzornih obveznosti izvajati zlasti:

- Pred pričetkom izvajanja projekta skupaj s pristojno osebo investitorja in uporabnikom objekta zagotoviti uskladitev Varnostnega načrta in PZI;
- Sodelovati pri ureditvi gradbišča in redno spremljati gradnjo objekta na gradbišču;
- V skladu z Gradbenim zakonom in pravili stroke zagotoviti kakovost nadzora, ki omogoča dokončanje objektov v skladu z dokumentacijo za izvedbo gradnje in v skladu s prostorskim izvedbenim aktom ter gradbenimi in drugimi predpisi;
- Izvajati nadzor ves čas gradnje do končnega obračuna objekta oziroma izvedbe del;
- Izvajati strokovni nadzor nad dobavo in montažo tehnološke opreme;
- Ustno in pisno opozoriti udeležence pri graditvi objektov, če ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami Gradbenega zakona;
- Ustaviti gradnjo objekta, če se kršitve iz prejšnje točke kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso bile pravočasno odpravljene ter v teh primerih ugotovljene kršitve prijaviti gradbenemu ali drugim inšpektorjem;
- Morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi projektne dokumentacije za izvedbo gradnje pravočasno sporočiti investitorju in jih z njim ter s projektantom uskladiti;
- Nadzorovati pravilnost vpisa sprememb, nastalih med gradnjo, v dokumentacijo za izvedbo gradnje, ki jih zabeleži izvajalec in so podlaga za izdelavo Projekta izvedenih del in vseh potrebnih dokazil;
- V primeru sprememb cen GOI del pripraviti analizo cen;
- Udeležencem pri pripravi in zagotavljanju predpisanih dokumentov zagotoviti informacije in strokovno podporo s svojega področja dela;
- Opozoriti na tehnične rešitve v projektni dokumentaciji za izvedbo gradnje, ki bi lahko bile v nasprotju s Gradbenim zakonom, predpisi, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve in predpisi, ki obravnavajo prenavo objektov, učinkovito rabo energije v stavbah, varčevanje z energijo in ohranjanje toplote, trajnostno rabo naravnih virov, zeleno javno naročanje, ipd.;
- Pri preverjanju tehničnih rešitev iz prejšnje točke upoštevati le tehnične rešitve, ki se nanašajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev, določenih z Gradbenim zakonom;
- Nadzorovati ravnanje z nevarnimi snovmi, ki so predvidene s PZI, natančneje z Varnostnim načrtom;
- Od vseh izvajalcev prevzemati, zbirati in preverjati potrdila o skladnosti in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov ter naprav in s kakovostnimi zahtevami investitorja in s področja obnove objektov in tehnologije;
- Vsebinsko preveriti in s podpisom potrditi ustreznost vse dokumentacije za investitorja za potrebe prevzema izvedenih del;
- Sodelovati pri odpravi morebitnih pomanjkljivosti po opravljenem kakovostnem pregledu izvedenih del;
- Sodelovati pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj;
- Zagotoviti koordinacijo strokovnjakov iz prejšnjega odstavka, itd.;
- Izdelati zapisnike rednih koordinacijskih sestankov na gradbišču in jih posredovati naročniku in izvajalcu, itd..

Po končani ureditvi hangarjev in delavnice pa mora nadzornik za vsak objekt posebej:

- pregledati in potrditi ustreznost in pravilnost projektne dokumentacije izvedenih del (PID),

- pregledati in potrditi ustreznost in pravilnost Tehnične dokumentacije opreme in proizvodov;
- pregledati in potrditi ustreznost in pravilnost Načrta za obratovanje in vzdrževanja opreme;
- sodelovati in svetovati pri izvajanju usposabljanja predstavnikov naročnika in uporabnika z ravnanjem z opremo in ostalimi elementi, pred primopredajo objekta na način, da bodo hangarja in mehanična delavnica izpolnjevali vse pogoje za obratovanje;
- sodelovati in nadzirati izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) s popisom del za elektroenergetsko infrastrukturo (TP + SN + NN);
- potrditi ustreznost in pravilnost projektne dokumentacije za izvedbo gradnje;

Vodja nadzora se mora izkazati kot:

- aktivni pooblaščen inženir s področja gradbeništva, kjer se njegove naloge nanašajo na strokovno področje gradbene stroke v skladu s prvo alinejo, drugega odstavka 4. člena ZAID ali
- aktivni pooblaščen inženir s področja strojništva, kjer se njegove poklicne naloge nanašajo na strokovno področje strojne stroke v skladu s tretjo alinejo, drugega odstavka 4. člena ZAID ali
- aktivni pooblaščen inženir s področja tehnologije, ki se nanašajo na strokovno področje tehnoloških strok v skladu s četrto alinejo, drugega odstavka 4. člena ZAID

Nadzornik tehnologije se mora izkazati kot:

- aktivni pooblaščen inženir s področja strojništva, kjer se njegove poklicne naloge nanašajo na strokovno področje strojne stroke v skladu s tretjo alinejo, drugega odstavka 4. člena ZAID ali
- aktivni pooblaščen inženir s področja tehnologije, ki se nanašajo na strokovno področje tehnoloških strok v skladu s četrto alinejo, drugega odstavka 4. člena ZAID

#### **OPOMBE:**

- Ponudnik lahko za vodjo nadzora in za nadzornika tehnologije določi isto osebo, v kolikor ta oseba kot vodja nadzora izpolnjuje enega od dveh pogojev za nadzornika tehnologije.

Naročnik za nadzor nad izvajanjem varnostnih ukrepov, določenih v 10. členu Uredbe o ravnanju z odpadki, ki vsebujejo azbest (Uradni list RS, 34/08 in 44/22 - ZVO-2), o pogojih, pod katerimi se lahko pri rekonstrukciji ali odstranitvi objektov ali pri vzdrževalnih delih na objektih ali pri spremembi namembnosti, instalacijah in napravah odstranjujejo materiali, ki vsebujejo azbest, ki niso dela manjšega obsega, pisno pooblasti nadzornika, ki bo opravljal gradbeni nadzor v skladu s predpisom, ki ureja graditev objektov.

## **B. Koordinacija varnosti in zdravja pri delu**

Koordinator v fazi izvajanja projekta pri ureditvi hangarjev in delavnice za tehnično vzdrževanje izvaja naloge skladno z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/2011, v nadaljevanju ZVZD-1), Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1) in na podlagi Varnostnega načrta, ki ga zagotovi naročnik.

V fazi izvajanja projekta ima koordinator zlasti naslednje naloge:

- usklajuje izvajanje temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu:
  - pri sprejemanju odločitev o tehničnih in/ali organizacijskih vidikih pri planiranju posameznih faz dela,
  - pri določanju rokov, ki so potrebni za varno dokončanje posameznih faz dela, ki se izvajajo hkrati ali zaporedno;
- usklajuje izvajanje ustreznih določb, da bi zagotovil, da delodajalci in samozaposlene osebe:
  - dosledno upoštevajo temeljna načela iz 10. člena te uredbe,
  - ravnajo po varnostnem načrtu iz druge alineje 7. člena te uredbe;

- zdelo ali zagotovi, da se izdela potrebna uskladitev varnostnega načrta in dokumentacije s spremembami na gradbišču;
- zagotavlja sodelovanje in medsebojno obveščanje izvajalcev del, ki bodisi hkrati ali eden za drugim delajo na gradbišču, in njihovih delavskih predstavnikov, s ciljem preprečevanja poškodb ali zdravstvenih okvar pri delu;
- preverja varno izvajanje delovnih postopkov in usklajuje načrtovane aktivnosti;
- zagotavlja, da na gradbišče vstopajo le osebe, ki so na gradbišču zaposlene, in osebe, ki imajo dovoljenje za vstop na gradbišče.

Vsa zahtevana dela se morajo izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi).

Izvajalec v skladu z ZVZD-1 in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1) za koordinatorsko v fazi izvajanja imenuje osebo, ki mora imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo tehnične smeri, strokovni izpit, določen z zakonom, ki ureja varnost in zdravje pri delu, opravljeno usposabljanje po programu za koordinatorske za varnost in zdravje pri delu in najmanj tri leta delovnih izkušenj pri projektiranju ali izvajanju gradbenih del. Za koordinatorsko v fazi izvajanja ne more biti imenovana oseba, ki je zaposlena pri eni od izvajalskih organizacij. Varnostni načrt zagotovi naročnik.

### **C. Projektna dokumentacija (PZI) - izdelava**

Predmet storitve je izdelava projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) s popisom del za elektroenergetsko infrastrukturo (TP + SN + NN). PZI se izdela na podlagi izdanega Gradbenega dovoljenja za Oskrbovalno verigo H2\_voj. P. Petriča v KR, št. 35105-132/2020-2550-16/1096-11, z dne 19.07.2021 in Projekta za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), št. 15171\_01. Na DGD je pridobljeno mnenje, št. 637491 z dne 24. 11. 2020, Elektro Gorenjska d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj. Naročnik zagotovi DGD in mnenje.

Pri izdelavi mora izvajalec mora upoštevati Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18 in 51/18 – popr., 197/20 in 199/21 - GZ-1) in izdelati vsak dokument v 4 (štirih) tiskanih izvodih ter v 2 (dveh) izvodih v elektronski obliki na zgoščenki ali USB. Risbe se naročniku predajo v formatu .dwg ali .dxf, vse ostalo pa v .doc in/ali .xls formatu.

Območje v predmetni vojašnici, kjer je predvidena predmetna obnova treh objektov in je delno že opremljeno s staro in dotrajano elektro kabelsko kanalizacijo z vmesnimi kabelskimi jaški, ki pa projektne ne zadovoljijo potreb predmetnega projekta. Pretežni del je potrebno opremiti z novo kabelsko kanalizacijo. Na predvidenem območju gradnje se nahajata kablovoda 20kV distribucijske zanke Elektro Gorenjska. Potrebno je rekonstruirati interno SN (20kV) in NN (0,4kV) omrežje. Za položitev novih SN in NN električnih kablovodov bo potrebno graditi nove cevne kabelske kanalizacije. Kjer bo to mogoče naj se nove trase cevne kabelske kanalizacije sledijo načrtovanim trasam toplovodnega omrežja.

Priključna točka za predmetne objekte predstavlja nova transformatorska postaja (TP2), ki je po načrtih projekta Oskrbovalna veriga H2 v Vojašnici Petra Petriča v Kranju, 2021 predvidena v neposredni bližini objektov.

Poleg omenjene TP2 je potrebno predhodno načrtovati še osnovno elektroenergetsko infrastrukturo, ki prav tako ne zadostuje načrtovanim potrebam zato je predmet obdelave PZI:

- obnova obstoječe transformatorske postaje T0784 VOJAŠNICA (630 kva) in povečanje na 1000kVA,
- gradnja nove transformatorske postaje (TP1) in nove transformatorske postaje (TP2) vsaka po 1000kVA,
- gradnje nove SN kabelske kanalizacije,
- prestavitev SN voda,
- gradnja nove NN kabelske kanalizacije do objektov št. MORS ID 12043, 12044, 12047 in 12048.

Predvideni novi transformatorski postaji (TP1 in TP2) bosta tipske izvedbe z oljnimi transformatorji v ustreznih lovilnih skledah.

Dokumentacija v elektronski obliki mora biti za tekstualni del projektne dokumentacije shranjena v obliki zapisa .doc (zadnja verzija MS Word), tabele in predračuni s količinami v obliki zapisa .xls (zadnja verzija MS Excel) in načrti v obliki zapisa, ki bo povezljiv s programom AutoCAD (zadnja verzija za MS Windows). Vsi zapisi na CD-ju morajo biti shranjeni v obliki, ki omogoča naročniku nadaljnjo obdelavo, dodelavo, spreminjanje, shranjevanje in izpisovanje.

Vodja projektiranja se mora izkazati kot:

- pooblaščen inženir s področja elektrotehnike ali gradbeništva (četrti in peti odst. 14. člena GZ-1) in prve ali druge alineje drugega odstavka 4. člena ZAID.

Projektant elektrotehnike in vodilnega načrta se mora izkazati kot:

- Pooblaščen inženir skladno s petim odstavkom 14. člena GZ-1 in druge alineje drugega odstavka 4. člena ZAID.



**PRILOGA 1**

**PODATKI O PONUDNIKU**

Ponudba št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

### PRILOGA 3a: Pooblastilo fizična oseba

Pooblastilo podajo osebe ponudnika, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali tiste, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku.

#### POOBLASTILO

Pooblaščajam naročnika, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, da zame pridobi podatke iz kazenske evidence za preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila **MORS 349/2022-ODP**.

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_

IME IN PRIIMEK: \_\_\_\_\_

DATUM ROJSTVA: \_\_\_\_\_

KRAJ ROJSTVA: \_\_\_\_\_

OBČINA ROJSTVA: \_\_\_\_\_

DRŽAVA ROJSTVA: \_\_\_\_\_

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

(ulica in hišna številka) \_\_\_\_\_

(poštna številka in pošta) \_\_\_\_\_

DRŽAVLJANSTVO: \_\_\_\_\_

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
Podpis pooblastitelja

(Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora podatke predložiti tudi podizvajalec.)

### PRILOGA 3b: Pooblastilo pravna oseba

#### POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, da za naše podjetje pridobi podatke iz kazenske evidence za preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila **MORS 349/2022-ODP**.

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

žig

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe

(Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora podatke predložiti tudi podizvajalec.)

**PRILOGA 4** - Izbrani ponudnik bo moral izjavo predložiti pred podpisom pogodbe, lahko pa jo ponudniki predložijo že v ponudbi.

glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

#### IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

**Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma ponudnika: \_\_\_\_\_

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):  
\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

#### Lastniška struktura ponudnika:

##### 1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):  
\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

**pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

povezana na način \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

\_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika

\_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika

\_\_\_\_\_

Žig podjetja oz. ponudnika

## PRILOGA 5

### IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA<sup>1</sup>

---

(navedba imena in priimka fizične osebe<sup>2</sup> ali odgovorne osebe<sup>3</sup> gospodarskega subjekta)

---

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, **da nisem** in da gospodarski subjekt \_\_\_\_\_ (navedba gospodarskega subjekta<sup>4</sup>) \_\_\_\_\_ (matična številka gospodarskega subjekta) **ni** povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb, ZIntPK).

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis fizične oz. odgovorne osebe

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **ki mu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

#### **1. odstavek 35. člena ZIntPK:**

*Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

- *udeležen kot poslovođa, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

---

<sup>1</sup>Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

<sup>2</sup>Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

<sup>3</sup>Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

<sup>4</sup>Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta),

**PRILOGA 6a**

**SOGLASJE PODIZVAJALCA**

<b>PODIZVAJALEC</b>	
<b>ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA</b>	
<b>NAZIV BANKE</b>	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 349/2022-ODP** za izvajanje nadzornih storitev pri izvedbi GOI del za ureditev hangarjev in delavnice za tehnično vzdrževanje

**ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):**

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

**SOGLASJE PODIZVAJALCA**

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca:

\_\_\_\_\_ poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

**IZJAVLJAMO**

da bomo na naročnikov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe podizvajalca

**OPOMBA:**

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira



**PRILOGA 6b**

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

V zvezi z javnim naročilom MORS 349/2022-ODP, izvajanje nadzornih storitev pri izvedbi GOI del za ureditev hangarjev in delavnice za tehnično vzdrževanje izjavljamo, **DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi je podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal \_\_\_\_\_ (navesti del izvedbe) v/na \_\_\_\_\_ (navesti kraj izvedbe) do \_\_\_\_\_ (navesti rok izvedbe).

**OPOMBA:**

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

## PRILOGA 7a

Ponudnik izpolni tabelo skladno z zahtevo iz III. Poglavlja razpisne dokumentacije, **točka 4.2.**

### REFERENČNA LISTA PONUDNIKA

	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Vrsta del	Datum začetka in datum končanja del	Vrednost posla v EUR z DDV
1.				
2.				
3.				
4.				

- Ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga 7b),
- pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle – pogodbe ni dovoljeno.
- Naročnik si pridržuje pravico, da pri naročniku posameznega posla preveri navedene reference.
- Naročnik si pridržuje pravico, da od najugodnejšega ponudnika zahteva predložitev dokazil (kopija pogodbe s popisom del za vsako posamezno referenco).

**PRILOGA 7b**

**REFERENČNO POTRDILO - Ponudnik**

Naročnik \_\_\_\_\_.

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je

\_\_\_\_\_.

Telefon kontaktne osebe: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

**POTRJUJEMO**

Da je izvajalec (ponudnik) \_\_\_\_\_

vodja nadzora: \_\_\_\_\_,   
ime in priimek, št. IZS

izvajal strokovni nadzor na objektu:

naziv: \_\_\_\_\_,

lokacija: \_\_\_\_\_

klasifikacija: \_\_\_\_\_, v vrednosti GOI del \_\_\_\_\_

po pog. št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.

Pogodbena dela so bila opravljena (ustrezno obkrožiti oz. vpisati):

- kvalitete: a) ZELO DOBRO b) DOBRO c) NEUSTREZNO
- v pogodbenem roku: a) DA b) NE
- po predpisih stroke: a) DA b) NE
- in v skladu s standardi in zahtevami investitorja: a) DA b) NE
- v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
Žig

\_\_\_\_\_  
podpis odgovorne osebe  
potrjevalca reference

Naročnik bo za ustrezna referenčna potrdila upošteval tudi potrdila/izjave v drugačni obliki, v kolikor bodo le-ta vsebovala vse zahtevane podatke iz tega obrazca.

## PRILOGA 8a

Ponudnik izpolni tabelo skladno z zahtevo iz III. Poglavlja razpisne dokumentacije, **točka 4.3.**

### REFERENČNA LISTA ZA VODJO NADZORA

Ime in priimek, št IZS

	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Naziv in klasifikacija ter lokacija objekta	Datum začetka in datum končanja del	Vrednost posla v EUR z DDV
1.				
2.				
3.				
4.				

- Ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga 8b),
- pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle – pogodbe ni dovoljeno.
- Naročnik si pridržuje pravico, da pri naročniku posameznega posla preveri navedene reference.
- Naročnik si pridržuje pravico, da od najugodnejšega ponudnika zahteva predložitev dokazil (kopija pogodbe s popisom del za vsako posamezno referenco).

**PRILOGA 8b**

**REFERENČNO POTRDILO – Vodja nadzora**

Naročnik \_\_\_\_\_.

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je

\_\_\_\_\_.

Telefon kontaktne osebe: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

**POTRJUJEMO**

Da je vodja nadzora: \_\_\_\_\_,   
ime in priimek, št. IZS

izvajal strokovni nadzor na objektu:

naziv: \_\_\_\_\_,

lokacija: \_\_\_\_\_

klasifikacija: \_\_\_\_\_, v vrednosti GOI del \_\_\_\_\_

po pog. št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.

Pogodbena dela so bila opravljena (ustrezno obkrožiti oz. vpisati):

- kvalitete: a) ZELO DOBRO b) DOBRO c) NEUSTREZNO
- v pogodbenem roku: a) DA b) NE
- po predpisih stroke: a) DA b) NE
- in v skladu s standardi in zahtevami investitorja: a) DA b) NE
- v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

Žig

\_\_\_\_\_  
podpis odgovorne osebe  
potrjevalca reference

Naročnik bo za ustrezna referenčna potrdila upošteval tudi potrdila/izjave v drugačni obliki, v kolikor bodo le-ta vsebovala vse zahtevane podatke iz tega obrazca.

## PRILOGA 9a

Ponudnik izpolni tabelo skladno z zahtevo iz III. Poglavlja razpisne dokumentacije, **točka 4.4.**

### REFERENČNA LISTA ZA NADZORNIKA TEHNOLOGIJE

Ime in priimek, št IZS

	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Naziv in klasifikacija ter lokacija objekta	Datum začetka in datum končanja del	Vrednost posla v EUR z DDV
1.				
2.				
3.				
4.				

- Ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga 9b),
- pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle – pogodbe ni dovoljeno.
- Naročnik si pridržuje pravico, da pri naročniku posameznega posla preveri navedene reference.
- Naročnik si pridržuje pravico, da od najugodnejšega ponudnika zahteva predložitev dokazil (kopija pogodbe s popisom del za vsako posamezno referenco).

**PRILOGA 9b**

**REFERENČNO POTRDILO – Nadzornik tehnologije**

Naročnik \_\_\_\_\_.

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je

\_\_\_\_\_.

Telefon kontaktne osebe: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

**POTRJUJEMO**

Da je nadzornik tehnologije: \_\_\_\_\_, ime in priimek, št. IZS

izvajal strokovni nadzor na objektu:

naziv: \_\_\_\_\_,

lokacija: \_\_\_\_\_

klasifikacija: \_\_\_\_\_, v vrednosti GOI del \_\_\_\_\_

po pog. št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.

Pogodbena dela so bila opravljena (ustrezno obkrožiti oz. vpisati):

- kvalitete:      a) ZELO DOBRO      b) DOBRO      c) NEUSTREZNO
- v pogodbenem roku:      a) DA      b) NE
- po predpisih stroke:      a) DA      b) NE
- in v skladu s standardi in zahtevami investitorja:      a) DA      b) NE
- v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
Žig

\_\_\_\_\_  
podpis odgovorne osebe potrjevalca  
reference

Naročnik bo za ustrezna referenčna potrdila upošteval tudi potrdila/izjave v drugačni obliki, v kolikor bodo le-ta vsebovala vse zahtevane podatke iz tega obrazca.

**PRILOGA 10a**

Ponudnik izpolni tabelo skladno z zahtevo iz III. Poglavlja razpisne dokumentacije, **točka 4.5.**

**REFERENČNA LISTA ZA NADZORNIKA STROJNIŠTVA**

Ime in priimek, št IZS

	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Naziv in klasifikacija ter lokacija objekta	Datum začetka in datum končanja del	Vrednost posla v EUR z DDV
1.				
2.				
3.				
4.				

- Ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga 10b),
- pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle – pogodbe ni dovoljeno.
- Naročnik si pridržuje pravico, da pri naročniku posameznega posla preveri navedene reference.
- Naročnik si pridržuje pravico, da od najugodnejšega ponudnika zahteva predložitev dokazil (kopija pogodbe s popisom del za vsako posamezno referenco).



**PRILOGA 10b**

**REFERENČNO POTRDILO – Nadzornik strojništva**

Naročnik \_\_\_\_\_.

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je

\_\_\_\_\_.

Telefon kontaktne osebe: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

**POTRJUJEMO**

Da je nadzornik strojništva: \_\_\_\_\_, ime in priimek, št. IZS

izvajal strokovni nadzor na objektu:

naziv: \_\_\_\_\_,

lokacija: \_\_\_\_\_

klasifikacija: \_\_\_\_\_, v vrednosti GOI del \_\_\_\_\_

po pog. št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.

Pogodbena dela so bila opravljena (ustrezno obkrožiti oz. vpisati):

- kvalitete: a) ZELO DOBRO b) DOBRO c) NEUSTREZNO
- v pogodbenem roku: a) DA b) NE
- po predpisih stroke: a) DA b) NE
- in v skladu s standardi in zahtevami investitorja: a) DA b) NE
- v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
Žig

\_\_\_\_\_  
podpis odgovorne osebe potrjevalca  
reference

Naročnik bo za ustrezna referenčna potrdila upošteval tudi potrdila/izjave v drugačni obliki, v kolikor bodo le-ta vsebovala vse zahtevane podatke iz tega obrazca.

## PRILOGA 11a

Ponudnik izpolni tabelo skladno z zahtevo iz III. Poglavlja razpisne dokumentacije, **točka 4.6.**

### REFERENČNA LISTA ZA NADZORNIKA ELEKTOTEHNIKE

---

Ime in priimek, št IZS

	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Naziv in klasifikacija ter lokacija objekta	Datum začetka in datum končanja del	Vrednost posla v EUR z DDV
1.				
2.				
3.				
4.				

- Ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga 11b),
- pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle – pogodbe ni dovoljeno.
- Naročnik si pridržuje pravico, da pri naročniku posameznega posla preveri navedene reference.
- Naročnik si pridržuje pravico, da od najugodnejšega ponudnika zahteva predložitev dokazil (kopija pogodbe s popisom del za vsako posamezno referenco).

**PRILOGA 11b**

**REFERENČNO POTRDILO – Nadzornik elektrotehnike**

Naročnik \_\_\_\_\_.

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je

\_\_\_\_\_.

Telefon kontaktne osebe: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

**POTRJUJEMO**

Da je nadzornik elektrotehnike: \_\_\_\_\_, ime in priimek, št. IZS

izvajal strokovni nadzor na objektu:

naziv: \_\_\_\_\_,

lokacija: \_\_\_\_\_

klasifikacija: \_\_\_\_\_, v vrednosti GOI del \_\_\_\_\_

po pog. št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.

Pogodbena dela so bila opravljena (ustrezno obkrožiti oz. vpisati):

- kvalitete: a) ZELO DOBRO b) DOBRO c) NEUSTREZNO
- v pogodbenem roku: a) DA b) NE
- po predpisih stroke: a) DA b) NE
- in v skladu s standardi in zahtevami investitorja: a) DA b) NE
- v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
Žig

\_\_\_\_\_  
podpis odgovorne osebe potrjevalca  
reference

Naročnik bo za ustrezna referenčna potrdila upošteval tudi potrdila/izjave v drugačni obliki, v kolikor bodo le-ta vsebovala vse zahtevane podatke iz tega obrazca.

## PRILOGA 12a

Ponudnik izpolni tabelo skladno z zahtevo iz III. Poglavlja razpisne dokumentacije, **točka 4.7.**

### REFERENČNA LISTA ZA VODJO PROJEKTIRANJA

Ime in priimek, št IZS

	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Naziv in klasifikacija ter lokacija objekta	Datum začetka in datum končanja del	Vrednost GOI del v EUR z DDV
1.				
2.				
3.				
4.				

- Ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga 12b),
- pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle – pogodbe ni dovoljeno.
- Naročnik si pridržuje pravico, da pri naročniku posameznega posla preveri navedene reference.
- Naročnik si pridržuje pravico, da od najugodnejšega ponudnika zahteva predložitev dokazil (kopija pogodbe s popisom del za vsako posamezno referenco).

**PRILOGA 12b**

**REFERENČNO POTRDILO – Vodja projektiranja**

Naročnik \_\_\_\_\_.

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je

\_\_\_\_\_.

Telefon kontaktne osebe: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

**POTRJUJEMO**

Da je vodja projektiranja: \_\_\_\_\_,   
ime in priimek, št. IZS

izvajal strokovni nadzor na objektu:

naziv: \_\_\_\_\_,

lokacija: \_\_\_\_\_

klasifikacija: \_\_\_\_\_, v vrednosti GOI del \_\_\_\_\_

po pog. št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.

Pogodbena dela so bila opravljena (ustrezno obkrožiti oz. vpisati):

- kvalitete:      a) ZELO DOBRO      b) DOBRO      c) NEUSTREZNO
- v pogodbenem roku:      a) DA      b) NE
- po predpisih stroke:      a) DA      b) NE
- in v skladu s standardi in zahtevami investitorja:      a) DA      b) NE
- v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
Žig

\_\_\_\_\_  
podpis odgovorne osebe potrjevalca  
reference

Naročnik bo za ustrezna referenčna potrdila upošteval tudi potrdila/izjave v drugačni obliki, v kolikor bodo le-ta vsebovala vse zahtevane podatke iz tega obrazca.

## PRILOGA 13a

Ponudnik izpolni tabelo skladno z zahtevo iz III. Poglavlja razpisne dokumentacije, **točka 4.8.**

### REFERENČNA LISTA ZA POOBlašČENEGA STROKOVNJAKA/INŽENIRJA - PROJEKTANTA NAČRTA ELEKTROTEHNIKE IN VODILNEGA NAČRTA

Ime in priimek, št IZS

	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Naziv in klasifikacija ter lokacija objekta	Datum začetka in datum končanja del	Vrednost GOI del v EUR z DDV
1.				
2.				
3.				
4.				

- Ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga 13b),
- pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle – pogodbe ni dovoljeno.
- Naročnik si pridržuje pravico, da pri naročniku posameznega posla preveri navedene reference.
- Naročnik si pridržuje pravico, da od najugodnejšega ponudnika zahteva predložitev dokazil (kopija pogodbe s popisom del za vsako posamezno referenco).

## PRILOGA 13b

### REFERENČNO POTRDILO – Pooblaščen strokovnjak/inženir – projektant načrta elektrotehnike in vodilnega načrta

Naročnik \_\_\_\_\_.

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je

\_\_\_\_\_.

Telefon kontaktne osebe: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

### POTRJUJEMO

Da je pooblaščen strokovnjak/inženir - projektant načrta elektrotehnike in vodilnega načrta:

\_\_\_\_\_ ,

ime in priimek, št. IZS

izvajal strokovni nadzor na objektu:

naziv: \_\_\_\_\_ ,

lokacija: \_\_\_\_\_

klasifikacija: \_\_\_\_\_, v vrednosti GOI del \_\_\_\_\_

po pog. št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.

Pogodbena dela so bila opravljena (ustrezno obkrožiti oz. vpisati):

- kvalitete:      a) ZELO DOBRO      b) DOBRO      c) NEUSTREZNO
- v pogodbenem roku:      a) DA      b) NE
- po predpisih stroke:      a) DA      b) NE
- in v skladu s standardi in zahtevami investitorja:      a) DA      b) NE
- v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
Žig

\_\_\_\_\_  
podpis odgovorne osebe potrjevalca  
reference

\* ponudnik prilogo kopira in izpolnjeno predloži v številu zahtevanih izvodov oziroma predloži izjave **z vso navedeno vsebino.**

## PRILOGA 14 - VZOREC POGODBE

Ponudnik s podpisom ESPD obrazca potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe. Istočasno potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15);

**NAROČNIK:** Republika Slovenija, MINISTRSTVO ZA OBRAMBO,  
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,  
ki ga zastopa minister **Marjan Šarec**

Matična št.: **5268923000**  
Št. TRR: **01100-6370191114**  
Davčna št.: **47978457**

in

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_

Št. TRR: \_\_\_\_\_

Davčna št.: \_\_\_\_\_

skleneta naslednjo

**POGODBO O** \_\_\_\_\_

### Splošna določba

#### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US in 100/22-ZNUZSZS; v nadaljevanju ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila MORS 349/2022-ODP, za izvedbo \_\_\_\_\_.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je postala pravnomočna dne \_\_\_\_\_.



## **Predmet pogodbe**

### **2. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo za naročnika izvajal nadzorne storitve pri izvedbi GOI del za ureditev hangarjev in delavnice za tehnično vzdrževanje (v nadaljevanju: storitev), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 349/2022-ODP in iz ponudbene dokumentacije, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_. Razpisna in ponudbena dokumentacija sta prilogi in sestavna dela pogodbe.

Storitve obsega:

- A. Gradbeni nadzor
- B. Koordinacija varnosti in zdravja pri delu
- C. Projektna dokumentacija (PZI) - izdelava

Nadzor se izvaja ves čas gradnje do končnega obračuna objekta oziroma del.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev ter z lokacijo in objektom, kjer se bodo pogodbene storitve izvajale.

Vsa zahtevana dela se morajo izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi.

## **Vrednost pogodbe**

### **3. člen**

Vrednost pogodbe znaša \_\_\_\_\_ EUR brez vključenega davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV). DDV se obračunava skladno z zakonodajo. Skupaj vrednost pogodbe z DDV je \_\_\_\_\_ EUR. Vrednost DDV znaša \_\_\_\_\_ EUR.

Vrednost pogodbe za gradbeni nadzor in koordinacijo varnosti in zdravja pri delu v odstotkih glede na ocenjeno vrednost GOI del znaša \_\_\_\_\_ %.

Navedeni odstotek je fiksni za čas trajanja pogodbe in velja tudi v primeru spremembe investicijske vrednosti. V primeru spremembe vrednosti pogodbe zaradi spremembe investicijske vrednosti se la-ta sproti evidentira v gradbenem dnevniku in zanjo ni potrebna sklenitev aneksa k pogodbi. Obračun in končna pogodbena vrednost bo temeljila na osnovi vrednosti realiziranih GOI del.

Vrednost pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije (PZI) znaša \_\_\_\_\_ brez DDV oz. \_\_\_\_\_ EUR brez DDV. DDV znaša \_\_\_\_\_ EUR.

## **Kraj izvedbe storitve**

### **4. člen**

Storitve se bodo izvajale na lokaciji Vojašnice Petra Petriča, Bleiweisova 32, 4000 Kranj.

## Rok izvedbe

### 5. člen

Naročnik se obvezuje uvesti izvajalca v delo v roku 10 koledarskih dni po nastopu veljavnosti pogodbe z izvajalcem GOI del ter po prejemu pozitivnega poročila pristojne organizacijske enote naročnika o varnostnem preverjanju delavcev izvajalca nadzornih storitev ter delavcev izvajalca GOI del. Naročnik bo ob uvedbi v delo predal izvajalcu vse potrebne vhodne podatke in mu izročil dokumentacijo, potrebno za izvedbo pogodbenih storitev.

Izvajalec se zavezuje pričeti z deli takoj po uvedbi v delo, kar se ugotovi z vpisom v zapisnik o uvedbi izvajalca v delo in z vpisom v gradbeni dnevnik ter jih izvajati in dokončati v **predvidenem roku 220 koledarskih dni** od uvedbe v delo oziroma celoten čas izvajanja GOI del investicije, vključno z morebitnimi podaljšanji. Nadzor se izvaja ves čas gradnje do končnega obračuna objekta oziroma del.

Izvajalec se obvezuje, da bo dela po potrebi izvajal tudi izven rednega delovnega časa, ne da bi za to zahteval posebna denarna nadomestila.

Pogodbeni rok se lahko spremeni le v primeru izrednih dogodkov, ki vplivajo na izvedbo del in ki jih ni bilo mogoče predvideti ob določitvi obsega del, oziroma jih ni povzročil izvajalec.

Vzroke za podaljšanje roka, potrebni čas in posledice ugotavljata naročnik in izvajalec sproti ter jih evidentirata v gradbenem dnevniku.

Naročnik ne bo podaljšal roka izvedbe del, zaradi priglasitve novih podizvajalcev in/ali zamenjave obstoječih podizvajalcev. Nepridobljeno pozitivno varnostno mnenje pristojne službe naročnika zaradi nepravočasno vloženega soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja ni razlog za podaljšanja roka dokončanja del ter za sklenitev aneksa k pogodbi.

## Kakovost storitve

### 6. člen

Izvajalec je dolžan dela po tej pogodbi opraviti v pogodbeno določenem roku, strokovno in kvalitetno, v skladu z naročnikovimi zahtevami in izvajalčevi ponudbi.

Če naročnik ugotovi nepravilnosti ali nekvalitetno izvajanje del, ima pravico zahtevati od izvajalca ustavitev takšnih del. Vse stroške prekinitve del nosi izvajalec.

Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom izvajalca v vseh fazah izvedbe naročila

## Obračun del in način plačila

### 7. člen

Izvajalec bo izvedena dela obračunal po posameznih mesečnih začasnih situacijah glede na opravljena dela. Za vsak mesec sproti bo izstavil naročniku začasno situacijo do 10. dne v mesecu za pretekli mesec.

Po zaključku vseh del, prevzemu del in na podlagi zapisnika o končnem obračunu izvedenih del, bo izvajalec izstavil naročniku končno situacijo.

V vsaki izstavljeni situaciji in končni situaciji mora biti navedena številka pogodbe, naslov objekta ali kompleksa in evidenčna številka objekta ali kompleksa, kjer so se dela izvajala, prikaz izplačil iz predhodnih situacij ter kumulativni znesek opravljenih del. Izvajalec mora situacijo sestaviti tako, da je razvidna vsebina opravljenih del s ponudbenimi cenami.

Situacijo, ki jo bo ponudnik izstavil za izdelavo projektne dokumentacije (PZI), bo naročnik potrdil po prevzemu projektne dokumentacije, ki jo bo predhodno pregledal in potrdil.

Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 IN 47/19) mora izvajalec naročniku pošiljati račune in spremljajoče dokumente izključno v elektronski obliki (e-račun). Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s sklicem na št. 104.

Naročnik bo izvršil plačilo nespornega zneska 30. dan po prejemu posamezne situacije. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede 30. dan po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

*(v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo)*

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka SI56 \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, kar je pogoj za neposredno plačilo podizvajalcu. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga te pogodbe.

Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

## **Pregled, uskladitev in potrditev obračunskih situacij**

### **8. člen**

Nadzornik s strani izvajalca GOI del prejme izvirnik obračunske situacije (začasne in končne). Nadzornik izvedena dela potrdi. Nadzornik situacijo pregleda, uskladi z dejanskim stanjem in potrdi s podpisom. V primeru, da se nadzornik z izstavljeno situacijo ne strinja, mora izvajalcu GOI del in naročniku natančno sporočiti, katere postavke ali deli postavk so sporni, katera višina situacije je sporna ter razloge, zaradi katerih je del situacije sporen. Situacija se v delu, v katerem ni obrazloženo zavrnjena, šteje za potrjeno.

## **Obveznosti naročnika in uvedba izvajalca v delo**

### **9. člen**

Naročnik je dolžan omogočiti neoviran potek del tako, da uvede izvajalca v delo v roku 10 koledarskih dni po nastopu veljavnosti pogodbe z izvajalcem GOI del ter po prejemu pozitivnega poročila pristojne organizacijske enote naročnika o varnostnem preverjanju delavcev izvajalca nadzornih storitev ter delavcev izvajalca GOI del.

Ob uvedbi v delo bo izvajalcu predal vse potrebne vhodne podatke in mu izročil dokumentacijo, potrebno za izvedbo pogodbenih storitev, o čemer se sestavi poseben zapisnik.

Pri uvedbi v delo mora izvajalca seznaniti:

- z dostopom na območje izvedbe del,
- s priključitvijo na energetske vode in pogoji za ureditev gradbišča,
- z vso dokumentacijo, podlagami in informacijami za prevzeti obseg del,
- s postopki prijavljanja oseb ustreznim službam naročnika,
- s postopki gibanja in zadrževanja oseb v kompleksih, objektih in njihovi okolici ter upoštevanjem varnostnih predpisov v kompleksih, objektih in njihovi okolici.

Vse čas trajanja pogodbe mora izvajalca sproti in pravočasno obveščati o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del.

## **Obveznosti izvajalca**

### **10. člen**

Nadzornik mora nadzor izvajati tako, da se zagotovijo izpolnjevanje zahtev iz Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 - ZZNŠPP), preventivno delovanje in pravočasno preprečevanje napak. Če nadzornik glede na vrsto objekta in vrsto del ne razpolaga s svojimi pooblaščenimi arhitekti in inženirji ustreznih strok s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami, mora skleniti pogodbo z drugim nadzornikom, ki takšne pooblaščen arhitekta in inženirje ima. Vsak pooblaščen arhitekt in inženir odgovarja za strokovni del nadzora, ki ga je prevzel.

Storitev nadzora se mora izvajati skladno z:

- Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP, v nadaljevanju: GZ-1);
- Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US, v nadaljevanju: ZAID);
- Projektno dokumentacijo: Projektom za izvedbo gradnje in popisom del;
- Veljavnimi tehničnimi predpisi in normativi v soglasju z obveznimi standardi;
- Varstvom pri delu, varovanjem zdravja in življenja ljudi, varstvom pred požarom.

### **A. Gradbeni nadzor**

Nadzornik mora za vodenje nadzora določiti pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja iz stroke, ki glede na vrsto del prevladuje (vodja nadzora) in, ki zanj opravlja poklicne naloge v eni od predpisanih oblik v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov in v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost. Vodja nadzora izvaja in koordinira nadzor nad gradnjo v celoti.

Nadzornik mora v okviru nadzora poleg splošnih nadzornih obveznosti izvajati zlasti:

- Pred pričetkom izvajanja projekta skupaj s pristojno osebo investitorja in uporabnikom objekta zagotoviti uskladitev Varnostnega načrta in PZI;
- Sodelovati pri ureditvi gradbišča in redno spremljati gradnjo objekta na gradbišču;
- V skladu z Gradbenim zakonom in pravili stroke zagotoviti kakovost nadzora, ki omogoča dokončanje objektov v skladu z dokumentacijo za izvedbo gradnje in v skladu s prostorskim izvedbenim aktom ter gradbenimi in drugimi predpisi;
- Izvajati nadzor ves čas gradnje do končnega obračuna objekta oziroma izvedbe del;
- Izvajati strokovni nadzor nad dobavo in montažo tehnološke opreme;
- Ustno in pisno opozoriti udeležence pri graditvi objektov, če ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami Gradbenega zakona;
- Ustaviti gradnjo objekta, če se kršitve iz prejšnje točke kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso bile pravočasno odpravljene ter v teh primerih ugotovljene kršitve prijaviti gradbenemu ali drugim inšpektorjem;
- Morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi projektne dokumentacije za izvedbo gradnje pravočasno sporočiti investitorju in jih z njim ter s projektantom uskladiti;
- Nadzorovati pravilnost vpisa sprememb, nastalih med gradnjo, v dokumentacijo za izvedbo gradnje, ki jih zabeleži izvajalec in so podlaga za izdelavo Projekta izvedenih del in vseh potrebnih dokazil;
- V primeru sprememb cen GOI del pripraviti analizo cen;
- Udeležencem pri pripravi in zagotavljanju predpisanih dokumentov zagotoviti informacije in strokovno podporo s svojega področja dela;
- Opozoriti na tehnične rešitve v projektni dokumentaciji za izvedbo gradnje, ki bi lahko bile v nasprotju s Gradbenim zakonom, predpisi, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve in predpisi, ki obravnavajo prenavo objektov, učinkovito rabo energije v stavbah, varčevanje z energijo in ohranjanje toplote, trajnostno rabo naravnih virov, zeleno javno naročanje, ipd.;
- Pri preverjanju tehničnih rešitev iz prejšnje točke upoštevati le tehnične rešitve, ki se nanašajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev, določenih z Gradbenim zakonom;
- Nadzorovati ravnanje z nevarnimi snovmi, ki so predvidene s PZI, natančneje z Varnostnim načrtom;
- Od vseh izvajalcev prevzemati, zbirati in preverjati potrdila o skladnosti in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov ter naprav in s kakovostnimi zahtevami investitorja in s področja obnove objektov in tehnologije;
- Vsebinsko preveriti in s podpisom potrditi ustreznost vse dokumentacije za investitorja za potrebe prevzema izvedenih del;
- Sodelovati pri odpravi morebitnih pomanjkljivosti po opravljenem kakovostnem pregledu izvedenih del;
- Sodelovati pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj;
- Zagotoviti koordinacijo strokovnjakov iz prejšnjega odstavka, itd.;
- Izdelati zapisnike rednih koordinacijskih sestankov na gradbišču in jih posredovati naročniku in izvajalcu, itd..

Po končani ureditvi hangarjev in delavnice pa mora nadzornik za vsak objekt posebej:

- pregledati in potrditi ustreznost in pravilnost projektne dokumentacije izvedenih del (PID),
- pregledati in potrditi ustreznost in pravilnost Tehnične dokumentacije opreme in proizvodov;
- pregledati in potrditi ustreznost in pravilnost Načrta za obratovanje in vzdrževanja opreme;
- sodelovati in svetovati pri izvajanju usposabljanja predstavnikov naročnika in uporabnika z ravnanjem z opremo in ostalimi elementi, pred primopredajo objekta na način, da bodo hangarja in mehanična delavnica izpolnjevali vse pogoje za obratovanje;

- sodelovati in nadzirati izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) s popisom del za elektroenergetsko infrastrukturo (TP + SN + NN);
- potrditi ustreznost in pravilnost projektne dokumentacije za izvedbo gradnje;

Naročnik za nadzor nad izvajanjem varnostnih ukrepov, določenih v 10. členu Uredbe o ravnanju z odpadki, ki vsebujejo azbest (Uradni list RS, 34/08 in 44/22 - ZVO-2) o pogojih, pod katerimi se lahko pri rekonstrukciji ali odstranitvi objektov ali pri vzdrževalnih delih na objektih ali pri spremembi namembnosti, instalacijah in napravah odstranjujejo materiali, ki vsebujejo azbest, ki niso dela manjšega obsega, pisno pooblasti nadzornika, ki bo opravljal gradbeni nadzor v skladu s predpisom, ki ureja graditev objektov.

## **B. Koordinacija varnosti in zdravja pri delu**

Koordinator v fazi izvajanja projekta izvaja naloge skladno z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/2011, v nadaljevanju ZVZD-1), Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1) in na podlagi Varnostnega načrta, ki ga zagotovi naročnik.

V fazi izvajanja projekta ima koordinator zlasti naslednje naloge:

- usklajuje izvajanje temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu:
  - o pri sprejemanju odločitev o tehničnih in/ali organizacijskih vidikih pri planiranju posameznih faz dela,
  - o pri določanju rokov, ki so potrebni za varno dokončanje posameznih faz dela, ki se izvajajo hkrati ali zaporedno;
- usklajuje izvajanje ustreznih določb, da bi zagotovil, da delodajalci in samozaposlene osebe:
  - o dosledno upoštevajo temeljna načela iz 10. člena te uredbe,
  - o ravna po varnostnem načrtu iz druge alineje 7. člena te uredbe;
- zdelo ali zagotovi, da se izdelata potrebna uskladitev varnostnega načrta in dokumentacije s spremembami na gradbišču;
- zagotavlja sodelovanje in medsebojno obveščanje izvajalcev del, ki bodisi hkrati ali eden za drugim delajo na gradbišču, in njihovih delavskih predstavnikov, s ciljem preprečevanja poškodb ali zdravstvenih okvar pri delu;
- preverja varno izvajanje delovnih postopkov in usklajuje načrtovane aktivnosti;
- zagotavlja, da na gradbišče vstopajo le osebe, ki so na gradbišču zaposlene, in osebe, ki imajo dovoljenje za vstop na gradbišče.

Izvajalec v skladu z ZVZD-1 in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1) za koordinatorja v fazi izvajanja imenuje osebo, ki mora imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo tehnične smeri, strokovni izpit, določen z zakonom, ki ureja varnost in zdravje pri delu, opravljeno usposabljanje po programu za koordinatorje za varnost in zdravje pri delu in najmanj tri leta delovnih izkušenj pri projektiranju ali izvajanju gradbenih del. Za koordinatorja v fazi izvajanja ne more biti imenovana oseba, ki je zaposlena pri eni od izvajalskih organizacij. Varnostni načrt zagotovi naročnik.

## **C. Projektna dokumentacija (PZI)**

Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) mora biti izdelana skladno s popisom del za elektroenergetsko infrastrukturo (TP + SN + NN), na podlagi izdanega Gradbenega dovoljenja za Oskrbovalno verigo H2\_voj. P. Petriča v KR, št. 35105-132/2020-2550-16/1096-11, z dne 19.07.2021 in Projekta za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), št. 15171\_01, na katerega je

pridobljeno mnenje, št. 637491 z dne 24. 11. 2020, Elektro Gorenjska d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj. DGD in mnenje zagotovi naročnik.

Pri izdelavi mora izvajalec upoštevati Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18 in 51/18 – popr., 197/20 in 199/21 - GZ-1) in izdelati vsak dokument v 4 (štirih) tiskanih izvodih ter v 2 (dveh) izvodih v elektronski obliki na zgoščenki ali USB. Risbe se naročniku predajo v formatu .dwg ali .dxf, vse ostalo pa v .doc in/ali .xls formatu.

Dokumentacija v elektronski obliki mora biti za tekstualni del projektne dokumentacije shranjena v obliki zapisa .doc (zadnja verzija MS Word), tabele in predračuni s količinami v obliki zapisa .xls (zadnja verzija MS Excel) in načrti v obliki zapisa, ki bo povezljiv s programom AutoCAD (zadnja verzija za MS Windows). Vsi zapisi na CD-ju morajo biti shranjeni v obliki, ki omogoča naročniku nadaljnjo obdelavo, dodelavo, spreminjanje, shranjevanje in izpisovanje.

## **Strokovni nadzor**

### **11. člen**

Naročnik ima pravico nadzorovati izvajalca pri opravljanju del po tej pogodbi in mu dajati navodila. Izvajalec je dolžan naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila, kot tudi na druge okoliščine, ki so pomembne za pravočasno izvedbo del po tej pogodbi, sicer je naročniku odškodninsko odgovoren.

Naročnik sme prenesti pooblastilo za posamezne vrste strokovnega nadzora tudi na druge pooblaščen osebe, ki so ustrezno usposobljene za izvajanje nadzora, vendar mora o tem predhodno pisno sporočiti izvajalcu imena pooblaščenih oseb. Morebitno spremembo pooblaščenega predstavnika je potrebno sporočiti drugi pogodbeni stranki v pisni obliki v roku 3 (treh) delovnih dni od nastanka spremembe.

## **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

### **12. člen**

Izvajalec se zavezuje najpozneje v 35. dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti brezpogojno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, plačljivo na prvi poziv, in sicer v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV). Trajanje garancije je še 120 dni po preteku pogodbenega roka za izvedbo del.

Če se med trajanjem pogodbe spremeni rok izvedbe pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora izvajalec, v roku 10 dni od podpisa aneksa k tej pogodbi, predložiti novo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v korist naročnika, z novim rokom trajanja le-te in morebitno spremenjeno pogodbeno vrednostjo.

## **Ostala zavarovanja**

### **13. člen**

Izvajalec zavaruje odgovornost za škodo oziroma zavaruje dejavnost, ki je predmet naročila, skladno s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US,

v nadaljevanju ZAID), ki bi utegnili nastati investitorju oziroma naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote mora ustrezati določeni minimalni višini iz 5. točke 15. člena ZAID. Zavarovanje je razvidno iz ponudbe izvajalca, ki je priloga te pogodbe. Trajanje zavarovanja je še 120 dni po preteku pogodbenega roka za izvedbo storitve.

V primeru nastopanja s podizvajalci mora sklenjena zavarovalna polica kriti tudi škodo, ki bi jo povzročili podizvajalci.

## **Podizvajalci**

### 14. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca.

Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V tem primeru mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o vključitvi podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Vključitev podizvajalca po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi. Naročnik ne izda soglasja in zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

#### (v primeru nastopanja s podizvajalci)

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi. Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

- \_\_\_\_\_ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal \_\_\_\_\_ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, kraj in rok izvedbe teh del).  
Zahteva/ne zahteva neposredno plačilo.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedeno storitev in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.



Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih podanih v ponudbi in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Vključitev podizvajalca po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi. Naročnik ne izda soglasja in zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

Glavni izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo.

## **Protikorupcijska klavzula**

### **15. člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

## **Varnostno preverjanje**

### **16. člen**

Izvajalec mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe izvajalca. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih

oz. območjih. Izvajalec/dobavitelj je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za izvajalca/dobavitelja - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik pogodbe posreduje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe. Izvajalec pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca/dobavitelja. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb izvajalca ter število priloženih soglasij in pošlje na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne izvajalcu, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti izvajalca, katerim osebam izvajalca je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika. V primeru dostopa le do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do tajnih podatkov INTERNO pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja s tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti. V primeru dostopa le do NATO tajnih podatkov stopnje tajnosti RESTRICTED mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do NATO tajnih podatkov RESTRICTED pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja z NATO tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitve pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu izvajalcu, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

## **Odstop od pogodbe**

### **17. člen**

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z opravljeno storitvijo za več kot 30 dni,
- ne začne z izvedbo del v roku, določenem s to pogodbo, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne vzpostavi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika,
- pride pri izvajanju del v takšno zamudo po lastni krivdi, da bi bilo ogroženo izvajanje del drugih izvajalcev oziroma da je očitno, da del ne bo mogel dokončati,
- sklene pogodbo s podizvajalcem v nasprotju s poglavjem »podizvajalci« te pogodbe,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V primerih iz druge do šeste alineje je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 15 % od vrednosti pogodbe z DDV.

## **Pogodbena kazen**

### **18. člen**

Izvajalec je dolžan v primeru zamude z izpolnitvijo svoje obveznosti, če zamuda ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5 % (pet promilov) pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude, največ pa 15% (petnajst odstotkov) celotne pogodbene vrednosti z DDV.

Izvajalec je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 15 % od vrednosti pogodbe z DDV, če ne izpolni predmeta pogodbe.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Za škodo, ki jo naročnik pretrpi zaradi zamude ali nekvalitetno izvedenih del lahko naročnik unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode, v roku 8 (osem) dni od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

## **Prenehanje veljavnosti pogodbe**

### **19. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec/dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Ne glede na prejšnje tri odstavke se pogodba ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi del ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obveznosti obvesti, da se pogodba ne razveže.

## **Skrbnik pogodbe**

### 20. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je \_\_\_\_\_, s strani izvajalca pa \_\_\_\_\_.

Izvajalec je za posamezna področja imenoval naslednje nadzornike:

.  
.

## **Višja sila**

### 21. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

## **Končne določbe**

### **22. člen**

Ta pogodba je sklenjena za predmetno izvedbo del in velja do zaključka vseh del.

### **23. člen**

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

### **24. člen**

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

### **25. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za urejanje razmerij, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila zakona, ki urejajo obligacijska razmerja in drugih veljavnih predpisov, ki urejajo s pogodbo opredeljena medsebojna razmerja.

### **26. člen**

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

### **27. člen**

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 1 (en) izvod.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne z dnem predložitve bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Številka: \_\_\_\_\_

V Ljubljani, dne \_\_\_\_\_

**NAROČNIK**  
**Republika Slovenija**

**IZVAJALEC**

**Ministrstvo za obrambo**

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- ponudba št. \_\_\_\_\_ z dne
- fotokopija zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti,

**VZOREC OBRAZCA**  
**Ponudnik izpolnjenih soglasij k ponudbi NE PRILAGA!**

**SOGLASJE**  
**ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA**

Podpisani(a) \_\_\_\_\_, rojen(a) \_\_\_\_\_  
Ime in priimek \_\_\_\_\_ dan, mesec, leto  
v/na \_\_\_\_\_, s stalnim prebivališčem \_\_\_\_\_  
Kraj \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Kraj, ulica, hišna številka  
državljan \_\_\_\_\_

dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem del (storitev čim bolj natančno opisati, vrsta dela in lokacije izvajanja del, čas izvajanja ...):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

in skladno z:

- dokumentom\*. sklenjeno pogodbo med naročnikom in \_\_\_\_\_, številka 4300-\_\_\_\_\_/2022-\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_
- Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS, št. 94/07– UPB1)
- in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Ur. list RS, št. 103/04 – in 95/15,

**zame opravi varnostno preverjanje.**

\_\_\_\_\_  
lastnoročni podpis\*\*

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_  
Kraj Datum

\* navesti **štev.**, **datum** in **partnerja** v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti

\*\*soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje

## Primer obrazca finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

### Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)