



Številka: 4300-22/2022-2030-9
Datum: 17. 11. 2022

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

IZVEDBA STORITEV INTEGRACIJ IN VZDRŽEVANJE SISTEMA ZA DISTRIBUCIJO STORITEV E-PRAVOSODJA ZA OBDOBJE 24 MESECEV

(naročnikova oznaka naročila: 4300-22/2022-2030)

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

- Povabilo k sodelovanju,
- Navodila za pripravo ponudbe,
- Osnutek pogodbe,
- Specifikacije – Tehnična dokumentacija in opis storitve,
- Obrazci:
 - »Skupna ponudbena cena«,
 - »Ponudbeni predračun«,
 - »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – fizične osebe«,
 - »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – gospodarski subjekt«,
 - »Podatki o ponudniku«,
 - »Podatki o podizvajalcu«,
 - »Podatki o partnerju«,
 - »Izjava o referenčnem poslu«,
 - »Kader«.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je brezplačno dostopna na portalu javnih naročil.

POVABILO K SODELOVANJU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami;
ZJN-3)

naročnik

**Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa dr. Dominika Švarc Pipan, ministrica**

vabi k predložitvi ponudb v postopku naročila male vrednosti (47. člen ZJN-3),

katerega predmet je

**izvedba storitev integracij in vzdrževanje sistema za distribucijo storitev e-pravosodja
za obdobje 24 mesecev.**

**dr. Uroš Gojkovič
generalni sekretar**

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. PRAVNA PODLAGA

Postopek se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo s področja javnih financ ter področja predmeta javnega naročila.

2. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Predmet naročila je izvedba storitev integracij in vzdrževanje sistema za distribucijo storitev e-pravosodja za obdobje 24 mesecev, v nadaljevanju PDSeP.

PDSeP je platforma za distribucijo in nadzorovanje povezav med aplikacijami Pravosodja in zunanjimi ter notranjimi viri podatkov, ki jih Pravosodje potrebuje za vodenje svojih delovnih postopkov in so določeni z zakonodajo (ZZZS, AJPEŠ...) Prav tako je platforma vstopna točka za integracije zunanjih aplikacij (npr. sodišča) z viri znotraj Pravosodja. Ker je PDSeP pomemben del vseh integracij, je treba zagotoviti vzdrževanje in razvoj sistema glede na potrebe novih aplikacij, ki se razvijajo v sklopu EU projektov (CKE, ProbiS,...).

Obseg in vsebina javnega naročila sta razvidna iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

3. SKLOPI

Predmet javnega naročila ni razdeljen na sklope.

4. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka **izključno prek portala javnih naročil**. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji oz. informacij o spremembah in dopolnitvah, objavljenih na portalu javnih naročil. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, prav tako mora ponudnik izpolnjevati pogoje za sodelovanje.

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki in njenih podtočkah navedene pogoje.

Naročnik bo ob predložitvi ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel izpolnjen obrazec »Podatki o ponudniku« in druge izjave, zahtevane pri posamezni točki, s katerimi ponudnik izkaže izpolnjevanje vseh zahtev naročnika. Če se bo ponudnik skliceval na zmogljivosti

drugega subjekta, je treba zanj predložiti izpolnjen obrazec »Podatki o podizvajalcu« ali izpolnjen obrazec »Podatki o partnerju«.

Gospodarski subjekt mora v obrazcih, ki jih bo predložil v ponudbi, navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdilo ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov. S podpisom obrazca podaja soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati tudi določbe, navedene v nadaljevanju tega dokumenta, ki se nanašajo na skupno ponudbo ali ponudbo s podizvajalci.

5.1. Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku

Naročnik bo v skladu z določili ZJN-3 in Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju ZIntPK) iz postopka javnega naročanja kadar koli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca) v vseh v tej točki navedenih primerih:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 kadar koli med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje, ali odločanje, ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, oziroma če je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju tega izključitvenega razloga.
2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 (petdeset) EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države, pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku

v skladu z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-23 z dne 5. 5. 2022 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

5. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz sedmega odstavka 35. člena ZIntPK in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.
6. Gospodarski subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev iz točk 1 do 6:

- izpolnjen **obrazec »Podatki o ponudniku«**,
- izpolnjen **obrazec »Podatki o podizvajalcu«** in/ali izpolnjen **obrazec »Podatki o partnerju«**, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov,
- **pooblastila za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence ali potrdila iz kazenske evidence**, ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudbe (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v točki 1).

5.2. Pogoji za sodelovanje

5.2.1. Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika:

Ponudnik mora imeti izkušnje pri podobnih poslih. Za opredelitev podobnega posla se štejejo informacijske rešitve, ki zadostijo »minimalni referenčni rešitvi«, ki je definirana kot informacijska rešitev z naslednjimi pogoji oz. lastnostmi:

1. vpeljava platforme za distribucijo storitev, ki izkazuje primerljiv obseg funkcionalnosti s platformo -PDSeP,
2. rešitev predana in uvedena v produkcijsko rabo v zadnjih petih letih pred objavo tega javnega naročila,
3. rešitev uspešno deluje v produkcijski rabi že vsaj eno leto pred objavo tega javnega naročila,
4. ponudnik je izobrazil kadre naročnika ali sam izvajal storitve razvoja in objavljanja integracij na rešitvi v produkciji vsaj eno leto,
5. ponudnik je za to rešitev nudil storitve vzdrževanja v produkciji vsaj eno leto.

Ponudnik mora izkazati najmanj **dva podobna posla**, od katerih je vsaj pri enem skupna vrednost s predvidenim vzdrževanjem za obdobje pet let minimalno 80.000 EUR brez DDV. Upoštevajo se samo referenčne rešitve (projekti), ki so na dan roka za prejem ponudb po tem javnem naročilu še vedno v produkcijski rabi.

Ponudnik izpolni Obrazec izjava o referenčnem poslu za vsak izkazan podoben posel.

Ponudnik mora navedeni pogoj izpolnjevati sam ali skupaj s partnerjem v skupni ponudbi ali nominiranim podizvajalcem, kar pomeni, da se ponudnik v tem primeru lahko sklicuje tudi zgolj na referenco svojega partnerja v skupni ponudbi ali na referenco nominiranega podizvajalca. Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja:

- podpisana izjava o izpolnjevanju pogojev v **obrazcu »Podatki o ponudniku«**,
- **izpolnjena obrazca »Izjava o referenčnem poslu«**, ki je podpisana in potrjena s strani naročnika referenčnega posla ali lastna izjava naročnika referenčnega posla, iz katere so razvidni podatki, ki izkazujejo izpolnjevanje predmetnega pogoja.

Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri njihovem podpisniku. Naročnik lahko tudi vpogleda v pogodbo, sklenjeno z naročnikom referenčnega projekta, iz katere izhaja izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če ponudnik naročniku ne omogoči vpogleda oziroma preverjanje reference oziroma reference zaradi neodzivnosti ali drugih podobnih razlogov ne bo mogoče preveriti, naročnik takšne reference ne upošteva.

Če ponudnik za izpolnjevanje pogoja iz te točke v ponudbi navede reference drugega subjekta (uporablja zmogljivosti drugih subjektov), mora slednje označiti v obrazcu »Podatki o ponudniku«. V tem primeru mora ponudnik predložiti tudi dokazila za ta subjekt in ta subjekt v ponudbi prijaviti kot podizvajalca ali skupnega ponudnika.

5.2.2. Tehnična in strokovna sposobnost kadra:

Ponudnik mora za čas izvajanja tega javnega naročila zagotoviti sodelovanje projektne skupine z naslednjimi vlogami in ustrezno razpoložljivostjo, in sicer:

1. arhitekt sistema,
2. razvijalec aplikacijskega in podatkovnega nivoja,
3. razvijalec predstavitvenega nivoja.

Navedeni kadri morajo biti s ponudnikom oz. partnerjem v ponudbi oz. podizvajalcem v rednem delovnem ali drugem pogodbenem razmerju (npr. podjemna ali avtorska pogodba) v času oddaje ponudbe in nato ves čas izvajanja projekta. Ponudnik lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 glede pogojev v zvezi s strokovno usposobljenostjo kadra uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji dejansko delali na projektu.

Ponudnik mora zagotoviti vsaj tri različne osebe, kjer je vsaj ena oseba v vlogi arhitekta sistema, vsaj ena oseba v vlogi razvijalca aplikacijskega in podatkovnega nivoja ter vsaj ena oseba v vlogi razvijalca predstavitvenega nivoja.

Projektna skupina mora izpolnjevati naslednje minimalne pogoje:

1. Arhitekt sistema:

- a) aktivno znanje slovenskega jezika,
- b) delovne izkušnje: tri leta v zadnjih petih letih na področju načrtovanja informacijskih rešitev,
- c) posebna znanja in veščine:
 - načrtovanje večnivojske arhitekture,
 - načrtovanje rešitev po arhitekturnem vzorcu mikrorazporeditve,
 - načrtovanje rešitev v tehnologijah Java verzije osem (8) ali več, ali Java/Jakarta EE verzije sedem (7) ali več, ali Spring Framework verzije 4.0 ali več,
 - načrtovanje rešitev, ki uporabljajo relacijske podatkovne baze,
 - načrtovanje integracij po standardih REST in SOAP,
 - načrtovanje »single-page application« rešitev,
 - izkušnje z izvajalnim okoljem za vsebnike (npr. Docker),
- d) ima enega izmed naslednjih certifikatov: "Oracle Certified Professional: Java SE Developer vsaj verzije 8", ali "Spring Certified Professional" ali ekvivalentno,
- e) reference: aktivno sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi rešitev v vlogi arhitekta sistema pri dveh podobnih poslih.

2. Razvijalec aplikacijskega in podatkovnega nivoja:

- a) delovne izkušnje: tri leta v zadnjih petih letih na področju programiranja aplikacijskega in podatkovnega nivoja,
- b) posebna znanja in veščine:

- razvijanje rešitev v večnivojski arhitekturi,
 - razvijanje rešitev po arhitekturnem vzorcu mikrostoritev,
 - razvijanje v tehnologijah Java verzije osem (8) ali več, ali Java/Jakarta EE verzije sedem (7) ali več, ali Spring Framework verzije 4.0 ali več,
 - razvijanje na relacijski podatkovni bazi,
- c) reference: vloga razvijalca aplikacijskega in podatkovnega nivoja pri dveh podobnih poslih.

3. Razvijalec predstavitvenega nivoja:

- a) delovne izkušnje: tri leta v zadnjih petih letih na področju programiranja predstavitvenega nivoja v obliki »single-page application«,
- b) posebna znanja in veščine:
- razvijanje v programskem jeziku JavaScript ali TypeScript,
 - razvijanje v tehnologiji Angular,
 - razvijanje predstavitvenega nivoja, ki uporablja aplikacijski nivo z arhitekturnim stilom REST oz. API-ji,
- c) reference: vloga razvijalca predstavitvenega nivoja sistema z uporabo navedenih posebnih znanj in veščin pri dveh podobnih poslih.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo naslednjih podatkov za posamezen kader:

1. ime in priimek,
2. vloga oz. vloge na razpisanem projektu,
3. pogodbeno razmerje do ponudnika (zaposlen/v drugem pogodbenem razmerju pri/s ponudnikom/partnerjem v projektu/podizvajalcem z navedbo vrste pogodbenega razmerja ipd.),
4. delovne izkušnje (vsaj zahtevane),
5. posebna znanja in veščine (vsaj zahtevane),
6. za vsako (vsaj zahtevano) referenco:
 - naročnik,
 - opis projekta,
 - vrednost projekta brez DDV (posebej razvoj in vzdrževanje),
 - obdobje izvajanja z datumom uvedbe v produkcijo,
 - opis aktivnosti tega kadra na projektu,
 - kontaktna oseba (ime in priimek) pri naročniku, ki lahko potrdi referenco kadra, s kontaktnimi podatki (telefon, e-pošta).
7. kjer je predvideno, da kader poseduje certifikat, veljajo, poleg naštetih certifikatov, tudi certifikati, katerih primerljivost izkaže ponudnik.

Izbrani ponudnik je dolžan naročnika sproti obveščati o vsaki kadrovske spremembi pri izvajanju storitev tega naročila glede na navedbe v ponudbi.

Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

Dodatne oz. nadomestne osebe morajo izpolnjevati minimalne pogoje kadrovske usposobljenosti za posamezno vlogo in imeti enake ali boljše strokovne kvalifikacije, kot jih je ponudnik zagotovil ob oddaji ponudbe. To strokovno usposobljenost kadra naročnik dokazuje z enakim naborom podatkov o dodatnem/novem kadru kot ob oddaji ponudbe za prijavljen in dopolnjen/nadomeščen kader. Izbrani ponudnik mora torej imeti ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti na voljo kadre, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje skladno s specifikacijami in merili naročila storitev. Za prenos znanja in vpeljavo v utečen proces dela na projektu poskrbi izbrani ponudnik na svoje stroške in na način, da zagotovi nemoteno kontinuiteto dela v skladu s terminskim načrtom projekta.

Ponudnik lahko kot kadre prijavi osebe, ki pri ponudniku niso zaposleni, če s takšnimi kadri izpolnjuje pogoje za sodelovanje (uporablja zmogljivosti drugih subjektov), vendar le, če bodo slednji dejansko

delali na projektu oz. izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V tem primeru mora ponudnik oziroma vodilni partner zagotoviti najmanj polovico zahtevanega kadra.

Če ponudnik kot kader prijavi osebo, ki pri ponudniku ni zaposlena, in ponudnik s takšnim kadrom izpolnjuje pogoje za sodelovanje (uporablja zmogljivosti drugih subjektov), mora slednje označiti. V tem primeru mora ponudnik predložiti dokazila tudi za ta subjekt in ta subjekt v ponudbi prijaviti kot podizvajalca ali skupnega ponudnika.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja:

- izpolnjen **obrazec »Kader«**,
- podpisana izjava o izpolnjevanju pogojev v **obrazcu »Podatki o ponudniku«**.

6. PONUDBA

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v informacijski sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vstopna_stran.xhtml pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

6.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti (izpolnjeni obrazci), ki jih ponudnik v aplikaciji informacijskega sistema e-JN pripne v naslednje skupine dokumentov:

Razdelek v e-JN	Obrazec oz. dokument
<u>»Predračun«:</u>	<ul style="list-style-type: none">• obrazec »Skupna ponudbena cena«
<u>»Izjava-ponudnik«:</u>	<ul style="list-style-type: none">• obrazec »Podatki o ponudniku«
<u>»Ostale priloge«:</u>	<ul style="list-style-type: none">• obrazec »Ponudbeni predračun«,• obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – fizične osebe« – za vse <i>gospodarske subjekte, vključene v ponudbo</i>,• obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – gospodarski subjekt« – za vse <i>gospodarske subjekte, vključene v ponudbo</i>,• obrazec »Izjava o referenčnem poslu« - <i>ponudnik predloži izpolnjene in s strani referenčnega naročnika potrjen obrazec</i>,• obrazec »Kader«,• obrazec »Podatki o podizvajalcu« – če <i>ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalca</i>,• obrazec »Podatki o partnerju« – v <i>primeru skupne ponudbe</i>,• akt o medsebojnih razmerjih in razmerjih do naročnika – v <i>primeru skupne ponudbe</i> in• morebitna ostala dokazila.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Skupna ponudbena cena« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek, in dokument, ki bo naložen kot skupna ponudbena cena v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Zaželeno je, da ponudnik »ostale priloge« pripne v stisnjeni (npr. zip) datoteki.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti v ponudbi resnični in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

6.2. Dodatna pojasnila glede prilog ponudbe:

Obrazec »Skupna ponudbena cena«

V obrazec ponudnik vpiše **skupno ponudbeno ceno z DDV** iz obrazca »Ponudbeni predračun«.

Obrazec »Skupna ponudbena cena« služi za namene javnega prikaza ponudbene cene v informacijskem sistemu e-JN. Obrazec ne nadomešča obrazca »Ponudbeni predračun«.

Obrazec »Ponudbeni predračun«

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna. V njega vpiše samo:

- lastne identifikacijske podatke (naziv, datum in št. ponudbenega predračuna),
- posamezne cene na enoto brez DDV.

Ponudnik vpiše za vsako pozicijo v ponudbenem predračunu ceno brez DDV v EUR, na največ dve decimalni mesti. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu.

Če ponudnik vpiše ceno nič (0,00) EUR ali cena ni vpisana, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Skupna ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in vse stroške za izvedbo javnega naročila v celoti.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu »Skupna ponudbena cena« in podatki v obrazcu »Ponudbeni predračun«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, tj. v obrazcu »Ponudbeni predračun«.

Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – fizične osebe«

Ponudnik mora priložiti izpolnjene in podpisane obrazce za vse fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Navedeno velja tudi za druge gospodarske subjekte, vključene v ponudbo – kot npr. podizvajalce ali partnerje v skupni ponudbi.

Ponudnik lahko namesto teh obrazcev v ponudbi predloži potrdila iz kazenske evidence, ki jih je pridobil sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudbe.

Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – gospodarski subjekt«

Ponudnik mora priložiti izpolnjene obrazce za vse gospodarske subjekte, vključene v ponudbo.

Ponudnik lahko namesto teh obrazcev v ponudbi predloži potrdila iz kazenske evidence, ki jih je pridobil sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudbe.

Obrazec »Podatki o ponudniku«

Ponudnik priloži izpolnjen obrazec. V primeru skupne ponudbe ta obrazec izpolni vodilni partner.

Dodatna pojasnila glede drugih prilog ponudbe:

Obrazec »Podatki o podizvajalcu«

Ponudnik priloži izpolnjen obrazec v primeru nominacije podizvajalca.

Obrazec »Podatki o partnerju«

Ponudnik priloži izpolnjen obrazec za vsakega partnerja vodilnemu partnerju v skupni ponudbi.

Obrazca »Izjava o referenčnem poslu«

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje mora ponudnik predložiti najmanj en (1) izpolnjen obrazec, z navedbo referenčnih del (poslov), opredeljenih v točki 5.2. »Pogoji za sodelovanje«, razdelek »Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika«, ali referenčna potrdila, ki izkazujejo vsebino pogoja, določenega v tej točki.

Obrazec »Kader«

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje mora ponudnik ponudbi predložiti izpolnjen obrazec z navedbo kadrov, opredeljenih v točki 5.2 »Pogoji za sodelovanje«, podtočki 5.2.2 »Kadrovska sposobnost ponudnika«, ki bodo aktivno sodelovali pri izvedbi pogodbenih storitev.

6.3. Druga določila za pripravo ponudbe

Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 5.1. (Razlogi za izključitev), pogoje za sodelovanje pa mora skupina ponudnikov izpolnjevati skladno s točko 5. 2. (Pogoji za sodelovanje) teh navodil.

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed ponudnikov v skupni ponudbi v enem izmed položajev iz točke 5.1. (Razlogi za izključitev) teh navodil.

Vodilni partner mora izpolniti obrazec »Podatki o ponudniku«, preostali ponudniki (partnerji) pa obrazec »Podatki o partnerju« posamično in v njih navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Ponudbeni predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec).

Vsi člani skupine odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. To pomeni, da lahko naročnik uveljavlja sankcije za neizpolnitev ali nepravilno izpolnitev od kateregakoli člana skupine.

V ponudbi je treba predložiti sklenjen veljavni pisni akt o skupni izvedbi naročila, to je akt o medsebojnih razmerjih in razmerjih do naročnika (na primer pogodba o sodelovanju itd.), ki vključuje vsaj:

- določitev vodilnega partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis ponudbe,
- natančno opredeljene naloge, ki jih bo izvedel posamezni partner,
- določilo, da bo skupina obstajala najprej, tudi če bo eden od partnerjev (članov skupine) prenehal obstajati kot pravna oseba zaradi statusnih sprememb ali ker se je zoper njega začel postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave.

Izbrana skupina ponudnikov bo morala ves čas trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila zagotavljati izpolnjevanje vseh zahtev iz dokumentacije o oddaji javnega naročila.

Ponudba s podizvajalci

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora v izpolnjenem obrazcu »Podatki o ponudniku« navesti vse podizvajalce.

Vsak podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 5.1. (Razlogi za izključitev) teh navodil, pogoje za sodelovanje pa skladno s točko 5.2. (Pogoji za sodelovanje) teh navodil.

Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora v ponudbi za vsakega prijavljenega podizvajalca predložiti izpolnjen obrazec »Podatki o podizvajalcu«, kjer morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki in mora biti podpisan s strani podizvajalca.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila o izpolnjevanju pogojev, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora predložiti podizvajalec.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Veljavnost ponudbe

Zahtevana veljavnost ponudbe je **tri mesece**, šteto od dne, ko v predmetnem postopku oddaje javnega naročila poteče rok za prejem ponudb. V izjemnih okoliščinah naročnik lahko zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

Jezik, prevodi in stroški priprave ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

7. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do trenutka, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

8. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb poteka avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si> na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, in se bo začelo ob uri, kot je določena v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta »Skupna ponudbena cena«.

9. POGAJANJA

Skladno s 47. členom ZJN-3 bo naročnik v postopek javnega naročila vključil pogajanja glede ponudbenih cen, če bo ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno z DDV presegala naročnikova zagotovljena sredstva.

Naročnik bo v navedenem primeru vse ponudnike pisno pozval k pogajanjem glede ponudbenih cen, to je k predložitvi znižane ponudbe. Pogajanja lahko potekajo pisno ali pa so organizirana ustno na sedežu

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

naročnika (določi naročnik v pozivu). Pogajanja lahko tečejo v več krogih. Naročnik bo tekom pogajanj določil oziroma napovedal zadnji krog pogajanj. Ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, znižano ponudbo naročniku odda na obrazcu »Ponudbeni predračun«.

10. OCENJEVANJE PONUDB - MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, določena na podlagi **najnižje skupne ponudbene cene v EUR z DDV**.

V primeru dveh ali več glede na merilo povsem izenačenih najugodnejših ponudb, bo naročnik kot najugodnejšo izbral tisto ponudbo, ki je bila v informacijski sistem e-JN oddana prej. Če naročnik na ta način še vedno ne bo mogel izbrati ene najugodnejše ponudbe, bo opravil javni žreb. Naročnik bo vse ponudnike, katerih ponudbe je skladno s to dokumentacijo prejel pravočasno, pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Naročnik bo žrebal med istočasnimi izenačenimi ponodbami. Izbran bo ponudnik, ki ga bo naročnik izžrebal kot prvega. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik.

11. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika izbral na podlagi pogojev in meril, določenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, in z njim sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik (in morebitni partnerji v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe v 8 dneh od prejema poziva posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe. Če izbrani ponudnik prijavi sodelovanje podizvajalca in je vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, ter bo podizvajalec poplačan neposredno s strani naročnika, bo moral ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

Pogodbo prvi podpiše naročnik in povabi k podpisu (sklenitvi) izbranega ponudnika. Izbrani izvajalec bo moral nato, v 10 dneh od sklenitve osnovne pogodbe oziroma najkasneje pred prvim posegom, z upravljavcem osebnih podatkov oziroma zvočnih posnetkov skleniti še Pogodbo/Dogovor o obdelavi osebnih podatkov.

Osnutka pogodbe, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ni treba izpolnjevati niti ga ni treba priložiti ponudbi.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Takso **2.000,00 EUR** mora vlagatelj vplačati na račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda BSLJSI2X, IBAN SI56011001000358802, referenca 11 16110-7111290-XXXXXX22. Zadnji – tretji – del reference je treba še vpisati, predstavlja pa številko objave konkretnega obvestila o javnem naročilu na portalu javnih naročil.