



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 83 30
F: 01 478 83 31
E: gp.mju@gov.si
www.mju.gov.si

Datum: 23. 11. 2022
Številka: 4300-85/2022/5
Oznaka JN: ODIPD-50/2022

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

ODIPD-50/2022

KAZALO

| | |
|--|-----------|
| 1. NAROČNIK | 3 |
| 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA..... | 3 |
| 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA..... | 3 |
| 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE | 3 |
| 5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB..... | 4 |
| 6. PRAVNA PODLAGA | 4 |
| 7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA | 4 |
| 7.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila | 4 |
| 7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila | 4 |
| 7.3 Zeleno javno naročanje | 4 |
| 7.4 Ogled lokacije | 4 |
| 8. SESTAVA DOKUMENTACIJE | 5 |
| 9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI | 5 |
| 9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila..... | 5 |
| 9.1.1 Razlogi za izključitev | 6 |
| 9.1.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti..... | 7 |
| 9.1.3 Tehnična sposobnost | 8 |
| 9.1.4 Kadrovske pogoji oziroma sposobnost..... | 9 |
| 10. MERILA | 10 |
| 11. PONUDBA..... | 11 |
| 11.1 Ponudbena dokumentacija | 11 |
| 11.2 Sestavljanje ponudbe | 11 |
| 11.2.1 Obrazec »Predračun« | 11 |
| 11.2.2 Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte..... | 12 |
| 11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe | 12 |
| 11.2.3.1 Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem meril iz točke 10 (Merila) teh navodil | 12 |
| 11.2.3.2 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« | 13 |
| 11.2.3.3 Obrazec »Potrdilo o opravljenem ogledu« | 13 |
| 11.3 Druga določila za pripravo ponudbe | 13 |
| 11.3.1 Skupna ponudba | 13 |
| 11.3.2 Ponudba s podizvajalci..... | 13 |
| 11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov..... | 14 |
| 11.3.4 Variantne ponudbe..... | 14 |
| 11.3.5 Jezik ponudbe..... | 14 |
| 11.3.6 Veljavnost ponudbe..... | 14 |
| 11.3.7 Stroški ponudbe | 14 |
| 12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA..... | 14 |
| 13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA..... | 15 |
| 14. POGODBA..... | 15 |
| 14.1 Finančna zavarovanja | 15 |
| 14.1.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti | 15 |
| 15. PRAVNO VARSTVO | 16 |

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljnjem besedilu: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe (v nadaljnjem besedilu: navodila).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODIPD-50/2022

Predmet: Izdelava projektne dokumentacije za ureditev prostorov na lokaciji Trg Leona Štuklja 12, Maribor, z upoštevanjem okoljskih vidikov

Predmet in obseg javnega naročila je podrobneje opredeljen v projektni nalogi, ponudbenem predračunu, vzorcu pogodbe ter drugih dokumentih, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 in 10/22; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvede odprti postopek naročila.

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb v sistemu e-JN ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku oddaje javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil, v dodatku k Uradnemu listu EU in v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v razdelku »Seznamu prejetih ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

7.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je to določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil in v Dodatku k Uradnemu listu EU.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

7.3 Zeleno javno naročanje

Izbrani ponudnik je dolžan v projektni dokumentaciji in popisih predvideti vgrajeni material in opremo, ki je okoljsko manj obremenjujoča ter v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21; uredba).

7.4 Ogled lokacije

Naročnik bo za predmetno naročilo organiziral **obvezen ogled lokacije na naslovu: Trg Leona Štuklja 12, Maribor**, kjer se bodo izvajala dela, ki so predmet tega javnega naročila. Naročnik bo ponudnikom omogočil ogled prostorov v okviru predmeta tega javnega naročila.

Ponudnik mora pri oddaji ponudbe priložiti skenirano potrdilo o opravljenem ogledu poslovnih prostorov.

Ogled bo potekal v terminih, kot bo to določeno v obvestilu o naročilu, na portalu javnih naročil, pod razdelkom VI.3. »Dodatne informacije«. Naročnik bo potencialnemu ponudniku potrdil obrazec »Potrdilo o opravljenem ogledu«, kateri je obvezni sestavni del ponudbe.

8. SESTAVA DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe;
2. Projektna naloga;
3. Tlorisi (7 pdf.datotek);
4. obrazec »Predračun«;
5. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) - za vse gospodarske subjekte;
6. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte«;
7. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«;
8. obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« - v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila;
9. obrazec »Izjava ponudnika o dodatnih referencah kadra«;
10. obrazec »Izjava kadra s pooblastilom«;
11. obrazec »Potrdilo o opravljenem ogledu«;
12. obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«;
13. vzorec pogodbe ter
14. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD), ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3 in 9.1.4 navodil. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca ali se sklicuje na zmogljivosti drugega, je potrebno tudi zanj predložiti ESPD obrazec.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila, od vseh ponudnikov zahteva predložitve najnovejših dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitve morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitve podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor nič ni navedeno, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci in za uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točke 11.3.1 (Skupna ponudba), 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) in 11.3.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) navodil gospodarskim subjektom.

9.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo 5 (pet) let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od 5 (pet) let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, razdelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi in

pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke)

ali

ponudnik lahko izpis iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložen izpis mora odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa izpis ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. V primeru, da navedene izpise predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati pooblastil.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v RS in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, lahko pa tudi od vseh ponudnikov, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (petih) let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, razdelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, razdelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih 3 (treh) letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-23 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu VI: Sklepne izjave, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.«

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točk od 9.1.1 do vključno 9.1.4 teh navodil. Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 9.1.5 teh navodil.

9.1.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik ima v Poslovni register Slovenije vpisano vsaj eno od dejavnosti, ki so s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, opredeljene kot arhitekturno in tehnično projektiranje (v okviru šifre kategorije 71.1).

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek A: Ustreznost/Vpis v poslovni register). Ponudnik izbere »DA« in s tem ter podpisom ESPD obrazca jamči, da izpolnjuje zahtevo iz pogoja

in

vpogled v javno evidenco pri poslovnem registru AJPES. Naročnik bo navedeno preveril v javni evidenci pri AJPES.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik od ponudnika zahteval, da priloži ustrezno dokazilo iz navedene nacionalne baze podatkov. Enako bo ravnal, v kolikor dostop do posameznega izkaza iz te točke ne bo mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države oziroma do nacionalne baze podatkov katere koli države članice EU ali v primeru, ko bo šlo za podatek, ki se hrani v državi, ki ni članica EU. Ponudnik lahko že v ponudbi predloži predmetni izkaz, ki pa mora vsebovati enake podatke, kot jih izkazuje navedeni izkaz pri AJPES.

2. Ponudnik izpolnjuje pogoj, skladno z določili 14. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 – v nadaljevanju: ZAIID) glede zaposlitve pooblaščenega arhitekta ali inženirja.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost/ Izobrazba in strokovna usposobljenost). Ponudnik v obrazec ESPD navede ime in priimek kadra in evidenčno številko vpisa v imenik pooblaščenih arhitektov in inženirjev pri pristojni poklicni zbornici (če je kader vpisan v imenik, npr. pri ZAPS, IZS) oz. navedbo, da ni vpisan

in

fotokopija veljavnega obrazca Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije M1 z morebitnimi spremembami (npr. M3 ipd.), s čimer ponudnik izkazuje izpolnjevanja pogoja glede zaposlitve, v skladu z določili druge alineje, drugega odstavka 14. člena ZAIID

in

Obrazec »Izjava kadra s pooblastilom« (ponudnik predloži samo v primeru, če prijavljeni kader ni vpisan v pristojno poklicno zbornico)

3. Ponudnik ima zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki je predmet javnega naročila skladno z določili 15. člena ZAIID.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (del VI: Sklepne izjave, drugi odstavek: Poleg tega podpisani uradno izjavljam/izjavljamo, da imamo v skladu s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti). Ponudnik s podpisom ESPD obrazca jamči, da izpolnjuje zahtevo iz pogoja.

in

Fotokopija veljavne zavarovalne police (Naročnik bo lahko fotokopijo veljavne police zahteval pred izdajo odločitve od ponudnika kateremu namerava oddati naročilo, vendar pa najpozneje od izbranega ponudnika v roku 5 delovnih dni od poziva, pred podpisom pogodbe za predmetno naročilo).

9.1.3 Tehnična sposobnost

Ponudnik je v zadnjih desetih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, izvedel vsaj 2 (dva) projekta iz naslova projektiranja za faze DGD, PZI, in PID za izgradnjo ali ureditev poslovnih prostorov oz. primerljivih prostorov (reference s klasifikacijo CC SI 1122, 113, 121, 122, 123 in 126). Vrednost posamičnega projekta navedenih projektantskih storitev je znašala vsaj 50.000,00 EUR z DDV.

Naročnik bo upošteval izključno zaključena dela po pogodbi (skupaj z morebitnimi aneksi k pogodbi), naročilnici ali po drugi pravni podlagi. Zaključenost projekta pomeni končanje del z uspešno izvedeno primopredajo (tj. s primopredajnim zapisnikom ipd.) za posamezni referenčni projekt. Referenčni projekt pomeni projekt, v katerem je ponudnik uspešno izvedel istovrstna dela oz. storitve, kot so razpisana v okviru tega naročila, in sicer izdelal DGD, PZI in PID projektno dokumentacijo.

Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik. Smiselno zaključenih del ponudniki ne smejo deliti na dve ali več referenc. Seštevanje pogodbenih vrednosti za različne posle oz. pogodbe ni dovoljeno. Naročnik si pridružuje pravico do vpogleda v original pogodbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«. Ponudnik navede zahtevane podatke in sicer:

- »OPIS« vpiše kratek opis projekta;
- »EUR« vpiše vrednost referenčnega projekta v EUR z DDV;
- »DATUM« vpiše datum primopredajnega zapisnika;
- »PREJEMNIKI« vpiše naziv referenčnega naročnika in kontaktno osebo za preveritev reference s kontaktnimi podatki (naslov e-pošte in telefonska številka te osebe).

9.1.4 Kadrovske pogoje oziroma sposobnost

Ponudnik mora imeti za izvajanje storitev tega naročila, ves čas trajanja tega javnega naročila, na voljo najmanj štiri (4) kadre, kjer vsak kader lahko nastopa le v eni vlogi, in sicer:

- pooblaščenega arhitekta,
- pooblaščenega inženirja s področja gradbeništva,
- pooblaščenega inženirja s področja elektrotehnične stroke ter
- pooblaščenega inženirja s področja strojništva.

Vsak nominiran kader mora izpolnjevati v nadaljevanju zahtevane pogoje, vsak za svoje področje, in sicer:

- **je vpisan v imenik pooblaščenih arhitektov in inženirjev pri pristojni poklicni zbornici** (npr. Inženirski zbornici Slovenije – v nadaljnjem besedilu: IZS, Zbornici za arhitekturo in prostor Slovenije – v nadaljnjem besedilu: ZAPS, ipd.) vsak za svoje področje, in sicer kot pooblaščen arhitekt, kot pooblaščen inženir s področja gradbeništva oz. kot pooblaščen inženir s področja elektrotehnične stroke oz. kot pooblaščen inženir s področja strojništva

oziroma

če kader ni vpisan v imenik pri pristojni poklicni zbornici, mora izpolnjevati pogoje za vpis (npr. pri IZS, ZAPS, ipd.), skladno z določili 7. člena ZAID, in sicer kot pooblaščen arhitekt, kot pooblaščen inženir s področja gradbeništva, kot pooblaščen inženir s področja elektrotehnične stroke oz. kot pooblaščen inženir s področja strojništva

in

- **vsaj eden izmed zgoraj navedenih kadrov** je bil v zadnjih desetih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, kot vodja projekta na najmanj 1 (enem) uspešno zaključenem projektu s področja projektiranja (faze: DGD, PZI, in PID) za izgradnjo ali ureditev poslovnih prostorov oz. primerljivih prostorov (reference s klasifikacijo CC SI 1122, 113, 121, 122, 123 in 126). Vrednost reference kadra (celoten projekt, torej dela, ki so bila predmet referenčnega projekta - faze DGD, PZI in PID) mora biti najmanj 50.000,00 EUR z DDV.

V primeru, da ob oddaji ponudbe za predmetno naročilo še ni vpisan v ustrezen imenik pooblaščenih inženirjev pri pristojni zbornici, mora to biti najkasneje do uvedbe v delo, v primeru, da bo izbran kot izvajalec v tem postopku.

Kader, ki ni vpisan v ustrezen imenik, lahko že v ponudbi predloži potrdilo institucije o izobrazbi.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost/ Izobrazba in strokovna usposobljenost). Ponudnik v obrazec ESPD navede zahtevane podatke:

- IME in PRIIMEK kadra/ navedbo področja, evidenčno številko vpisa pri pristojni poklicni zbornici (če je kader vpisan v evidenco, npr. pri ZAPS, IZS) oz. navedbo, da ni vpisan ter v kolikor ni zaposlen pri ponudniku, navedbo subjekta, pri katerem je zaposlen;
/za kader, za katerega ponudnik prijavlja reference poda še naslednje podatke/:
- NAZIV REFERENČNEGA NAROČNIKA/ KONTAKTNA OSEBA (telefonska številka ali elektronski naslov) za preveritev projekta;
- OPIS PROJEKTA (kratko)/DATUM sklenitve - zaključenosti projekta;
- številka pogodbe/naročilnice/dogovora ali druge podlage za projekt;
- vrednost projekta v EUR z DDV.

in

Obrazec »Izjava kadra s pooblastilom« (samo v primeru, če nominiran kader ni vpisan v pristojno poklicno zbornico).

V kolikor ponudnik prijavi kader, ki zahtevane izobrazbe ni pridobil v Republiki Sloveniji, bo naročnik lahko pridobil mnenje ENIC-NARIC centra o vrednotenju izobraževanja prijavljenega kadra. V tem primeru bo ponudnik na poziv naročnika moral priložiti soglasje prijavljenega kadra za pridobitev navedenega mnenja.

Če lahko naročnik dokazila iz te točke pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov države.

V kolikor naročnik od ponudnika ne bo dobil ali bo dobil napačen podatek o instituciji, kjer se listina hrani oziroma se lahko preveri Izjava kadra o izobrazbi oziroma podatek, bo od ponudnika zahteval, da za kader sam predloži potrdilo institucije o njegovi izobrazbi. Enako bo ravnal v kolikor dostop do potrdil o izobrazbi ne bo mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice EU ali v primeru, ko bo šlo za podatek, ki se hrani v državi, ki ni članica EU. Ponudnik lahko že v ponudbi predloži predmetno izjavo ali potrdilo institucije o izobrazbi.

10. MERILA

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi izračunanega M, ki se izračuna po naslednji formuli ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije:

$$M = C * (1 - N_{\text{ponudnik}} / 100)$$

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

C = skupna ponudbena vrednost ponudnika z DDV v EUR,

N_{ponudnik} = število dodatnih projektov za nominirani strokovni kader (posamezne projektante – skupaj maksimalno 8 točk), in sicer za:

- nominiranega pooblaščenega arhitekta referenco, kjer je bil kot odgovorni projektant izdelave projektne dokumentacije faze DGD, PZI in PID s področja načrtovanja poslovnih objektov, v vrednosti izdelane projektne dokumentacije (kot celote) vsaj 50.000 EUR z DDV,
- nominiranega pooblaščenega inženirja s področja gradbeništva referenco, kjer je bil kot odgovorni projektant izdelave projektne dokumentacije faze DGD, PZI in PID s področja načrtovanja poslovnih objektov, v vrednosti izdelane projektne dokumentacije (kot celote) vsaj 50.000 EUR z DDV,
- nominiranega pooblaščenega inženirja s področja elektrotehnične stroke referenco, kjer je bil kot odgovorni projektant izdelave projektne dokumentacije faze DGD, PZI in PID s področja načrtovanja poslovnih objektov, v vrednosti izdelane projektne dokumentacije (kot celote) vsaj 50.000 EUR z DDV,
- nominiranega pooblaščenega inženirja s področja strojništva referenco, kjer je bil kot odgovorni projektant izdelave projektne dokumentacije faze DGD, PZI in PID s področja načrtovanja poslovnih objektov, v vrednosti izdelane projektne dokumentacije (kot celote) vsaj 50.000 EUR z DDV.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o dodatnih referencah kadrov«.

Upošteva se do največ 2 referenčna projekta za posamezen kader (skupaj največ 8). En ustrezen referenčni projekt pomeni eno točko. Veljajo reference za izvedene projekte v zadnjih desetih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil.

Upoštevajo se samo reference kadra, ki je prijavljen v točki 9.1.4 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost. Reference morebitnega drugega kadra se ne bodo upoštevale pri izračunu merila. Že prijavljena referenca kadra za izpolnjevanje pogoja v točki 9.1.4 ne more biti prijavljena kot dodatna referenca.

Najugodnejši ponudnik je tisti z najnižjim M. V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegla enak M, bo izbran ponudnik z najnižjo skupno ponujeno vrednostjo z DDV.

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost z DDV, bo izbran ponudnik, ki bo zbral večje skupno število točk v merilu Nponudnik.

V primeru, da bo tudi več ponudnikov zbralo enako skupno število točk v merilu Nponudnik, bo naročnik vrstni red teh ponudnikov določil z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako ceno, bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

11. PONUDBA

11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Predračun«,
2. izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
3. izpolnjen obrazec »Potrdilo o opravljenem ogledu;
4. soglasje podizvajalca za neposredna plačila /v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila/ ter
5. dokazila v zvezi z izpolnjevanjem meril iz točke 10 (Merilo) teh navodil /v primeru, da ponudnik uveljavlja za nominirani kader dodatne reference iz točke 10 (Merila)/.

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki, lahko pa že v ponudbi predloži tudi ostale dokumente, ki so zahtevani za posameznim pogojem.

V času pregleda ponudbene dokumentacije bo moral ponudnik na poziv naročnika ponudbeno dokumentacijo dopolniti oziroma posredovati dokazila, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da datoteke predloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije predmetnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

11.2 Sestavljanje ponudbe

11.2.1 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponuditi skupno ponudbeno vrednost, ob upoštevanju vseh specifikacij, ki so del dokumentacije naročila.

Če ponudnik cene ne vpiše ali vpiše znak "0", "/" ali "—" oziroma smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisana cena nič EUR.

Ponudbena cena mora zajemati vse davke, popuste, stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« ali v obrazcu »Predračun« v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi vrednostmi, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja vrednost, kot bo vpisana v delu »Predračun«.

11.2.2 Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot so primeroma *.tif, *.jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

11.2.3.1 Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem meril iz točke 10 (Merila) teh navodil

Ponudnik naloži izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o dodatnih referencah kadrov« (v primeru, da ponudnik uveljavlja dodatne reference za nominirani kader).

11.2.3.2 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se izpolni obrazec ter ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca.

11.2.3.3 Obrazec »Potrdilo o opravljenem ogledu«

Ponudnik naloži skeniran izpolnjen obrazec »Potrdilo o opravljenem ogledu«, ki je potrjen s strani naročnika na dan ogleda.

11.3 Druga določila za pripravo ponudbe

11.3.1 Skupna ponudba

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za skupno ponudbo ter navede ponudnike v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1.1 teh navodil.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1.1 teh navodil. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 9.1.1 teh navodil bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Pogoje pod točko 9.1.2 (Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) teh navodil mora izpolnjevati vsak ponudnik v skupni ponudbi, v kolikor bo izvajal storitve, ki so predmet tega naročila. Dokazila, ki se nanašajo na dokazovanje te zahteve, predloži vsak posamezni ponudnik v skupni ponudbi, ki bo v tem naročilu izvajal predmetne storitve.

Pogoja v točkah 9.1.3 (Tehnična sposobnost) in 9.1.4 (Kadrovski pogoj oziroma sposobnost) teh navodil lahko izpolnjujejo ponudniki v skupni ponudbi kumulativno, na način, določen v tej točki navodil.

V primeru neskladja med vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v informacijskem sistemu e-JN in vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v obrazec ESPD, se bo štelo, da velja vpis v ESPD.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej dokumentaciji.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene obrazce *ESPD* za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu. Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen s petim odstavkom 94. člena ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Podizvajalec (pravna oseba) v kolikor bo opravljal poklicne naloge pooblaščenih arhitektov in inženirjev mora izpolnjevati pogoj iz točke 9.1.2 ne glede na % (odstotek) izvajanj predmetnih storitev.

Tehnično sposobnost iz točke 9.1.3 mora podizvajalec izpolnjevati le, v kolikor bo nastopal kot izvajalec vseh storitev, ki so navedene v Projektni nalogi v točki 11 (str. 26) od faz, navedene pod zaporedno št. 1 do vključno št. 3. Iz ESPD oziroma ponudbene dokumentacije pa mora biti razvidno, da bo nastopal kot izvajalec vseh predmetnih storitev.

V kolikor ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je, poleg določenega v tej točki, potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehničnih in kadrovskih pogojev (v točkah 9.1.3 in 9.1.4) za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V ponudbi mora ponudnik označiti, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Obseg izvajanja gospodarski subjekt označi v obrazcu ESPD oz. mora izhajati iz ponudbene dokumentacije.

Ponudnik, ki bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen - pisni dogovor med ponudnikom in subjektom na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje (če gre za kadre mora biti poimensko razvidno sodelovanje prijavljenih kadrov), avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoje iz točke 9.1.3 teh navodil samo v primeru, če bo opravljal vse storitve, navedene v Projektni nalogi v točki 11 (str.26) od faze navedene pod zaporedno št. 1 do vključno 4.

V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD izpolniti na način, kot je to zahtevano v tem obrazcu. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

11.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **do vključno 28. 4. 2023.**

Naročnik lahko v izjemnih okoliščinah zahteva, da ponudniki podaljšajo veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe le-to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

11.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

14. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo. Pogodba bo praviloma podpisana elektronsko.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. Naročnik bo z izbranim gospodarskim subjektom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom. Enako velja za podizvajalca če bo ta izvedel del predmeta pogodbe v vrednosti več kot 10.000,00 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik bo moral na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti kopijo zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti za škodo (v kolikor ni predložil že prej), skladno s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, če bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik mora podpisati pogodbo praviloma elektronsko in jo vrniti naročniku v roku petih delovnih dneh od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

14.1 Finančna zavarovanja

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje predložiti finančno zavarovanje (v nadaljnjem besedilu: zavarovanje). Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Če izda banka ali zavarovalnica zavarovanje z izjavo kot npr., da bo izdala garancijo v skladu s svojo poslovno politiko in podobno, predstavlja to pogojno izjavo, katero bo naročnik štel za neustrezno.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje lahko izbrani ponudnik predloži na priloženemu vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali na svojem obrazcu.

Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajeve pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

14.1.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami iz vzorca pogodbe.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Sanja Ajanović Hovnik
ministrica