

Naša št.: 284-9/3-2022  
Datum: 9. 12. 2022

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA  
(RAZPISNA DOKUMENTACIJA)**

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije d.o.o., Zg. Brnik 130n, 4210 Brnik – aerodrom, Slovenija
Predmet javnega naročila:	<b>Najem računalnikov in pripadajoče opreme</b>
Številka postopka:	284-9
Vrsta postopka:	Odprti postopek
Objave javnega naročila	Uradni list Evropske unije in slovenski portal za javna naročila – <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a>

## Kazalo:

<b>I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....</b>	<b>3</b>
1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu .....	3
2. Elektronska oddaja ponudb, rok za oddajo in odpiranje ponudb .....	3
3. Dodatna pojasnila ponudnikom.....	4
<b>II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – SPLOŠNI DEL .....</b>	<b>5</b>
4. Pravna podlaga .....	5
5. Ponudniki .....	5
6. Temeljne obveznosti .....	5
7. Oblika ponudbene dokumentacije v postopku oddaje javnega naročila .....	6
8. Zavrnitev ponudbe oziroma izključitev iz postopka oddaje javnega naročila ter spremembe, dopolnitve, popravki in pojasnila ponudbe po izteku roka za prejem ponudb .....	8
9. Variantne ponudbe.....	9
10. Skupna ponudba več ponudnikov .....	9
11. Ponudba s podizvajalci .....	10
12. Ustavitev postopka oddaje javnega naročila, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila .....	12
13. Dodatno naročilo storitev .....	12
14. Zmanjšanje naročenih del.....	12
15. Odločitev o oddaji naročila .....	13
16. Sklenitev pogodbe .....	13
17. Revizija postopka.....	13
<b>III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL.....</b>	<b>15</b>
18. Predmet javnega naročila .....	15
18.1. Oprema.....	15
18.3. Rok dobave .....	22
18.4. Servis opreme v času najema .....	23
18.5. Garancija opreme v času najema .....	23
18.6. Dovoljenje za gibanje in izvajanje ukrepov za zaščito sistemov kritičnih letalskih informacij.....	23
19. Obvezna vsebina ponudbe - pogoji .....	24
20. Finančna zavarovanja .....	32
21. Veljavnost ponudbe .....	33
22. Merila za izbor .....	33
23. Cene.....	34
24. Plačilni pogoji .....	34
25. Rok dobave .....	34
<b>IV. PONUDBA.....</b>	<b>35</b>
<b>V. PRILOGE .....</b>	<b>39</b>

## I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

### 1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu

**Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o. Zg. Brnik 130n, 4210 Brnik –aerodrom** (v nadaljevanju: naročnik) na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo pisno ponudbo, pripravljeno pod pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, za izvedbo javnega naročila »**Najem računalnikov in pripadajoče opreme**« (v nadaljevanju: javno naročilo).

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v obvestilu o javnem naročilu na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)).

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z zahtevami in pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija).

Vsi stroški priprave ponudbe in ponudbene dokumentacije so stroški ponudnika.

### 2. Elektronska oddaja ponudb, rok za oddajo in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z dokumentom Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> in je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Vsak ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> do **12. 1. 2023 do 11.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe, umika ponudbe ali spremembe ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **12. 1. 2023** in se bo začelo ob **12.10 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

---

<sup>1</sup> Uradni list RS, št. 97/07, 64/16, 20/18

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

### 3. Dodatna pojasnila ponudnikom

Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo na zahteve, ki bodo oddane najpozneje 4. 1. 2023 do 10:00 ure.

Naročnik bo na takšno pravočasno zahtevo odgovoril najkasneje 4. 1. 2023 do 16:00 ure. Pojasnila bodo objavljena na slovenskem portalu za javna naročila ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)) in na spletni strani naročnika [www.sloveniacontrol.si](http://www.sloveniacontrol.si).

Vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije je potrebno posredovati **izključno** preko slovenskega portala za javna naročila ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)) preko povezave »Pošlji vprašanje naročniku« in na noben drug način (na primer, fax sporočilo naročniku ipd.).

Pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bodo objavljene na slovenskem portalu za javna naročila [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si) in na spletni strani naročnika [www.sloveniacontrol.si](http://www.sloveniacontrol.si). Naročnik ne bo izvajal individualnega obveščanja o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah razpisne dokumentacije. Ponudniki so sami odgovorni za spremljanje slovenskega portala javnih naročil [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si), na katerem bo naročnik objavil odgovore na vprašanja in dodatna pojasnila.

Naročnik si pridržuje pravico, da to razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Vsa pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije, zato jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbe, ne glede na to, ali je naročnik pripravil čistopis razpisne dokumentacije ali ne. Vsa pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije upošteva tudi naročnik pri pregledu in presoji popolnosti ponudb.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila sodelujočemu v postopu oddaje javnega naročila dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v pisni obliki preko slovenskega portala za javna naročila, naročnika ne obvezujejo.

Zg. Brnik, 9. 12. 2022

Naročnik:  
Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o.  
dr. Franc Željko Županič, direktor

## **II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – SPLOŠNI DEL**

### **4. Pravna podlaga**

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju;
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja;
- Obligacijski zakonik;
- vsa veljavna zakonodaja in predpisi oz. ostali dokumenti, ki ureja področje, ki je predmet tega javnega naročanja.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji, kakor tudi v Evropski uniji. Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo, kot tudi vse spremembe le-te.

### **5. Ponudniki**

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje za izvedbo javnega naročila, kot so opredeljeni v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik je lahko tudi konzorcij (skupina) pravnih ali fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje za izvajanje javnega naročila, kot so opredeljeni v tej razpisni dokumentaciji.

### **6. Temeljne obveznosti**

Sodelujoči v postopku oddaje javnega naročila (ponudnik) se strinja, da:

- bo izvajal javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bo izbran za izvedbo javnega naročila;
- bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom, če bo izbran za izvedbo javnega naročila;
- se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev;
- je ob izdelavi ponudbe pregledal celotno razpisno dokumentacijo;
- je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bo imel do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka iz naslova stroškov priprave ponudbe, če ne bo izbran za izvedbo predmetnega javnega naročila;
- je ob pripravi ponudbe upošteval vse obveznosti do svojih podizvajalcev;
- je v ponudbi podal samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Izbrani ponudnik mora v postopku javnega naročanja ali/in pri izvajanju naročila na poziv naročnika v 8 dneh od prejema poziva naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komaditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

## **7. Oblika ponudbene dokumentacije v postopku oddaje javnega naročila**

### Jezik

Razpisna dokumentacija in vsi njeni deli so pripravljeni v slovenskem jeziku.

V postopku oddaje javnega naročila se uporablja slovenski jezik, zato je zaželeno, da ponudnik, v kolikor je kateri od dokumentov, ki so predloženi v ponudbi oz. tekom oddaje javnega naročila, pripravljen v tujem jeziku, predloži tudi prevod takšnega dokumenta v slovenski jezik.

V tej dokumentaciji zahtevana tehnična dokumentacija (kot na primer prospektni material, tehnični opisi, certifikati in drugi dokumenti, s katerimi se pojasnjuje ponudba), se lahko predloži v angleškem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da se posamezni dokumenti, ki so v ponudbi predloženi v tujem jeziku, na stroške ponudnika prevedejo v slovenski jezik, v kolikor je to potrebno zaradi izvedbe pregleda in ocenjevanja ponudbe. Naročnik bo o potrebi po prevodu obvestil ponudnika in mu tudi določil rok, do katerega mora predložiti prevod dokumenta. V primeru, da ponudnik ne bo predložil prevoda v roku, ki ga bo določil naročnik, bo ponudba zavrnjena oziroma izločena iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico po lastni presoji določiti, ali naj ponudnik predloži prevod, pripravljen s strani sodnega tolmača ali navaden (neoverjen) prevod. Zahteve glede predložitve prevoda v slovenski jezik ne veljajo za tehnične specifikacije, ki so priložene k ponudbi.

### Ostale zahteve

Ponudba mora biti podana na prilogah razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge in vzorci, kot jih s to razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami zahteva naročnik, morajo biti priložene k ponudbi. Ponudbo in njene sestavne dele morajo podpisati osebe, ki imajo pravico zastopati ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe.

Vse priloge, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti izpolnjene z zahtevanimi informacijami, datirane, podpisane in žigosane.

Vse storitve / dobave, ki so predmet javnega naročila, morajo biti skladne z vsemi zahtevami iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev / dobav, zahtevanih v razpisni dokumentaciji ali v primeru, da ponujene storitve / dobave ne izpolnjujejo zahtev iz razpisne dokumentacije, bo takšna ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen če izvirnik ni posebej zahtevan.

Ponudba mora vsebovati vse v razpisni dokumentaciji zahtevane obrazce, listine, izjave, tehnično dokumentacijo.

Ponudnik nosi vse stroške, nastale v postopku oddaje javnega naročila (kot, na primer, stroške priprave ponudbe ipd). Naročnik ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s sodelovanjem v postopku oddaje javnega naročila, ne glede na razlog zaradi katerega naročnik naročila ne bo oddal.

Če se zahteva predložitev formalnega dokazila, se lahko predloži fotokopija zahtevanega dokazila, vendar ima naročnik pravico, da zahteva original.

## Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD

**Splošno:** ESPD je lastna izjava ponudnika. ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika:

- da ne obstajajo razlogi za izključitev
- da izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter
- hkrati zagotavlja druge ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

ESPD vsebuje tudi uradno izjavo ponudnika, da bo na zahtevo naročnika in brez odlašanja predložil vsa dokazila, potrebna za dokazovanje izjav, danih v ESPD.

ESPD ima obliko standardnega obrazca, ki ga na podlagi drugega odstavka 59. člena Direktive 2014/24/EU določi Evropska komisija. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik lahko tudi ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne. Ponudnik je lahko izključen iz postopka javnega naročanja ali kazensko odgovarja na podlagi nacionalne zakonodaje, kadar predloži resne zavajajoče razlage pri oddaji ESPD ali na splošno pri predložitvi informacij, ki so potrebne za preverjanje, da ni razlogov za izključitev in da so izpolnjeni pogoji za sodelovanje, ali kadar se takšne informacije ne razkrije ali zanje ne more predložiti dokazil.

ESPD se predloži za dokazovanje tistih pogojev in zahtev, pri katerih je to izrecno navedeno v točki 19. *Obvezna vsebina ponudbe – pogoji*. Če pri posameznem pogoju ali zahtevi ni nič navedeno, se izpolnjevanje le-te dokazuje s dokazilom in listinami, ki jih je v točki 19. *Obvezna vsebina ponudbe – pogoji* te razpisne dokumentacije navedel naročnik.

Ponudnik Del IV: Pogoji za sodelovanje v obrazcu ESPD izpolni tako, da izpolni oddelke od A do vključno D.

Kadar ponudbo oddaja skupina ponudnikov, se za vsakega od sodelujočih ponudnikov v skupini predloži ločen ESPD. Pri ponudbi s podizvajalci se ločen ESPD predloži za vsakega podizvajalca.

Ponudnik, ki v postopku oddaje javnega naročila nastopa samostojno, vendar uporablja zmogljivosti enega ali več drugih subjektov, predloži tudi ločen ESPD, ki navaja ustrezne informacije za vsakega od subjektov, katerih zmogljivosti uporablja.

Če je javno naročilo razdeljeno na sklope in so pogoji za sodelovanje v različnih sklopih različni, je treba ESPD izpolniti za vsak sklop posebej (ali za skupino sklopov, za katere veljajo enaki pogoji za sodelovanje).

**Preverjanje ESPD:** Naročnik ima pravico, da ponudnika kadarkoli med postopkom pozove, naj predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. V kolikor naročnik tega ni zahteval že tekom postopka, bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da za vse ali del izjav, ki jih je dal v ESPD, predloži ustrezna dokazila. Dokazila, ki jih naročnik zahteva v zvezi z dokazovanjem izpolnjevanja posameznega pogoja ali zahteve, so opredeljena v točki 19. *Obvezna vsebina ponudbe – pogoji* te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik bo moral naročniku dokazila dostaviti v naloženem roku, v nasprotnem primeru bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil oziroma izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz tretje alineje prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh navedenih primerov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Pridobivanje dokazil s strani naročnika: Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil in drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila in druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem ipd. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Naročnik lahko namesto v uradnih evidencah in registrih posamezne podatke preveri tudi v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah (e-Dosje). Ker lahko naročnik v enotnem informacijskem sistemu preverja podatke o ponudniku le ob predhodni potrditvi naročnika s strani ponudnika oz. lahko preverja le tiste podatke, v zvezi s katerimi je takšno soglasje podal ponudnik (razen javni podatki iz poslovnega registra ter registra transakcijskih računov), si naročnik pridržuje pravico vse ostale podatke še vedno preverjati v uradnih evidencah in registrih.

#### Poslovna skrivnost:

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Ob tem naročnik opozarja ponudnika, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. V kolikor bo ponudnik podatke, ki so na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni, označil kot poslovno skrivnost, bo naročnik oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« glede takšnih podatkov umaknil sam.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik pravilno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka oddaje javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente oz. podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo pravilno označeni s klavzulo »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«, in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

#### **8. Zavrnitev ponudbe oziroma izključitev iz postopka oddaje javnega naročila ter spremembe, dopolnitve, popravki in pojasnila ponudbe po izteku roka za prejem ponudb**

Ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ter ponudba hkrati izpolnjuje tudi druge zahteve iz 29. točke 2. člena ZJN-3, je dopustna ponudba. Nedopustno ponudbo naročnik zavrne oziroma izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik takšno ponudbo zavrniti oziroma izključiti iz postopka oddaje javnega naročila. Očitne ali nebitvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Če ponudnik soglasja k popravkom ne bo dal, bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil oziroma izključil iz postopka oddaje javnega naročila.

**Komunikacija s ponudnikom po oddaji ponudbe (vključno s komunikacijo, vezano na dopolnjevanje/pojasnjevanje ponudb):** Glede na način oddaje ponudbe (elektronsko preko informacijskega sistema e-JN) bo naročnik za potrebe sporočanja po oddaji ponudbe (npr. dopolnitve, popravki, spremembe, pojasnil ipd.) uporabljal elektronska komunikacijska sredstva. Morebitni pozivi in sporočila bodo ponudnikom poslani preko sistema e-JN, v kolikor to ne bo mogoče, pa neposredno na elektronski naslov, ki bo naveden v informacijskem sistemu e-JN ob oddaji ponudbe. Ponudniki morajo sami poskrbeti, da redno spremljajo morebitna sporočila v sistemu e-JN ter da je na omenjenem elektronskem naslovu dostava elektronskih sporočil omogočena.

#### **Protikorupcijsko določilo:**

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o oddaji javnega naročila bo imel za posledico njegovo zavrnitev oziroma izločitev iz postopka oddaje javnega naročila. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve komisije. V času izvajanja postopka oddaje javnega naročila naročnik in sodelujoči v postopku oddaje javnega naročila ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila priznanje sposobnosti oz. izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

### **9. Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

### **10. Skupna ponudba več ponudnikov**

#### **Splošno**

Skupna ponudba (konzorcij, skupina) je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov (partnerjev) skupaj.

#### **Akt o skupnem nastopu**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora k ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,

- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg dobav, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni s celotno razpisno dokumentacijo za javno naročilo ter z naročnikovimi pogoji glede izvedbe javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo in
- navedba, da vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

#### Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje

Razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem ponudniku v skupnem nastopu (pogojem osnovne sposobnosti mora torej zadostiti vsak ponudnik). Skupina ponudnikov lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti, na ekonomski in finančni položaj ter tehnično in strokovno sposobnost, izpolnjuje kumulativno, kar omogoča, da jih vsi ponudniki izpolnijo skupaj, razen če pri posameznem pogoj ali zahtevi v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače.

#### Finančna zavarovanja

V primeru, da so zahtevana finančna zavarovanja, lahko skupina slednja predloži na način, da jih predloži eden izmed ponudnikov v skupini ali vsak posebej. V kolikor jih predloži vsak izmed ponudnikov posebej, mora seštevek vseh zneskov zavarovanj biti najmanj v višini zahtevanega zneska.

#### Menjave med izvajanjem javnega naročila

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, je sprememba članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe mogoča, če tak konzorcij kljub spremembi članstva še vedno izpolnjuje pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, pod pogojem da to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb zakona.

### **11. Ponudba s podizvajalci**

#### Splošno

Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri glavni ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je subjekt, ki za glavnega izvajalca, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Naročnik opozarja ponudnike, da bodo v primeru zamujanja pri izvedbi, nekvalitetni izvedbi, ipd. nosili odgovornost in bodo odgovorni za škodo, ki bi nastala naročniku. Zato so, v kolikor je to zahtevano s to razpisno dokumentacijo, predvidena tudi ustrezna finančna zavarovanja za izvedbo posla in pogodbene kazni za zamudo. Zato naj bo v interesu ponudnikov, da izberejo takšne podizvajalce, ki bodo dela opravili kvalitetno in v predvidenih rokih, saj sami prevzemajo odgovornost za izvedbo posla in so nosilci posla.

#### Imenovanje (nominacija) podizvajalcev v ponudbi

Če namerava ponudnik javno naročilo izvajati s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (obrazec [PRILOGA E/4](#)),
- izpolnjene [ESPD](#) teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 (oziroma dokazila, ki so predvidena v točki 19. Obvezna vsebina ponudbe – pogoji te razpisne dokumentacije ter

- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva oz. izjavo, da podizvajalec ne zahteva neposrednih plačil (obrazec [PRILOGA E/4](#)).

V kolikor ponudnik ne bo sodeloval s podizvajalci, mora na obrazcu [PONUDBA](#) podati izjavo, da v ponudbi nastopa sam – samostojna ponudba (tj. brez podizvajalcev).

#### Podizvajalska pogodba

Če izbrani ponudnik sodeluje s podizvajalci, bo moral predložiti podizvajalske pogodbe, sklenjene z vsemi imenovanimi podizvajalci, ki imajo najmanj naslednjo vsebino:

- del javnega naročila, ki ga bo izvedel glavni izvajalec in del, ki ga bo izvedel podizvajalec (vrsto, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe del);
- izjavo vseh podizvajalcev, da so seznanjeni s celotno razpisno dokumentacijo za javno naročilo ter z naročnikovimi pogoji glede izvedbe javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- izjavo glavnega ponudnika da bo pridobil pisno soglasje s strani naročnika pred zamenjavo kateregakoli podizvajalca.

Zgoraj omenjene pogodbe med glavnim ponudnikom ter podizvajalci morajo biti veljavne za celotno obdobje izvajanja javnega naročila.

#### Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje

Razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem imenovanem podizvajalcu (pogojem osnovne sposobnosti mora torej zadostiti vsak podizvajalec), razen če v tej dokumentaciji pri posameznem razlogu za izključitev ni izrecno drugače navedeno. Ponudnik in vsi imenovani podizvajalci lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti, na ekonomski in finančni položaj ter tehnično in strokovno sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih ponudnik in podizvajalci izpolnijo skupaj, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače.

#### Finančna zavarovanja

V primeru, da so zahtevana finančna zavarovanja, lahko slednja predloži le glavni izvajalec.

#### Menjave med izvajanjem javnega naročila

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

V kolikor ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev za sodelovanje dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, v teku izvajanja pogodbe pa bi želel takšnega podizvajalca zamenjati, bo moral zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo postavljeni podizvajalec, s postavitvijo katerega je soglašal naročnik, takšen, da tudi skupaj z njim ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev. Zamenjava podizvajalca ni mogoča, če z njo pride do drugih bistvenih sprememb javnega naročila ali je namenjeno obidu določb zakona.

#### Neposredna plačila

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

## **12. Ustavitev postopka oddaje javnega naročila, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko kadar koli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev, in o tem, ali bo začel nov postopek, takoj obvestil ponudnike. Naročnik bo odločitev o zavrnitvi vseh ponudb objavil tudi na Portalu javnih naročil in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali če se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivnega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo obvestil ponudnike.

Naročnik o vseh odločitvah iz te točke razpisne dokumentacije obvesti ponudnike tako, da podpisano odločitev objavi na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil. Naročnik bo v vseh odločitvah iz te točke razpisne dokumentacije navedel tudi pravni pouk glede uveljavljanja pravnega varstva.

Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe ali kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo ponudnikom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

## **13. Dodatno naročilo storitev**

V kolikor so za to izpolnjeni zakonski pogoji (npr. 46. člen ZJN-3, 95. člen ZJN-3, ipd.), bo naročnik pri izbranemu ponudniku naročil dodatne storitve ali gradnjo ali blago ter po potrebi izvedel tudi ustrezen postopek oddaje dodatnega naročila. V takem primeru bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom aneks k obstoječi pogodbi ali novo pogodbo.

Podlaga za določitev vrednosti dodatnih storitev / del / blaga so cene na enoto iz osnovne pogodbe, vključno s popustom, ki ga nudi ponudnik.

## **14. Zmanjšanje naročenih del**

Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. pogodbenih storitev / blaga. V tem primeru se ustrezno zniža pogodbeni vrednost.

## **15. Odločitev o oddaji naročila**

Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb v skladu s 89. členom ZJN-3 v rokih iz 90. člena ZJN-3 sprejel odločitev o oddaji javnega naročila. Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku z najugodnejšo dopustno ponudbo. Odločitev bo naročnik obrazložil skladno s tretjim odstavkom 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v odločitvi navedel tudi pravni pouk glede uveljavljanja pravnega varstva.

O svoji odločitvi bo naročnik obvestil ponudnike tako, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

## **16. Sklenitev pogodbe**

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku 5 (pet) delovnih dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pogodba bo z izbranim izvajalcem sklenjena samo v primeru, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika – zlasti podano soglasje naročnikovega nadzornega sveta za sklenitev pogodbe.

## **17. Revizija postopka**

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila. Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 in ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je mogoče vložiti v roku desetih delovnih dni od:

- dneva objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo na razpisno dokumentacijo dolžan vplačati takso v skladu z 71. členom ZPVPJN v višini 4.000,00 EUR na račun Ministrstva za javno upravo št: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda BS LJ SI 2X Ministrstva, pristojnega za javno upravo, s sklicem 11 16110-7111290-xxxxxxLL<sup>2</sup> (8 mestna številka, sestavljena iz številke objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil).

---

<sup>2</sup> \*Op. : iksi »x« pomenijo št. javnega naročila objavljenega na portalu javnih naročil, LL pa pomenita zadnji številki leta objave (npr. 22 za leto 2022) – Število znakov sklica navedenega v oklepaju mora biti osemestno. Natančnejše navodilo za izpolnitev teksta pravnega pouka se nahaja na spletni strani ministrstva za finance.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka osem delovnih dni od prejema te odločitve. Kadar naročnik v skladu s šestim odstavkom 90. člena ZJN-3 sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo zoper odločitev o oddaji naročila dolžan vplačati takso v skladu z 71. členom ZPVPJN v višini 2% od vrednosti izbrane ponudbe (z DDV), vendar ne manj kot 500,00 EUR in ne več kot 25.000,00 EUR.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine iz ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema e-revizija.

### III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL

#### 18. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je najem računalnikov in pripadajoče opreme (t.j. tipkovnice, miške, ekrani, itd.) za potrebe poslovne informatike naročnika za obdobje 36 mesecev. V tem obdobju mora izvajalec zagotoviti brezhibno delovanje računalnikov in pripadajoče opreme, dane v najem naročniku.

Računalniki in pripadajoča oprema (v nadaljevanju: oprema), ki je predmet najema, mora biti nova in nerabljena ter v skladu s tehničnimi zahtevami, navedenimi v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik ponudi opremo vse iste znamke oz. istega proizvajalca (kot na primer: vse DELL ali vse Lenovo kot je prikazano v spodnji tabeli). Vsa oprema mora imeti v času najema garancijo na lokaciji kupca (na rezervne dele in delo – parts & labor).

Oprema, ki jo ponudnik ponuja, mora imeti enake ali boljše tehnične lastnosti, kot so podane v tehničnih zahtevah iz te razpisne dokumentacije. Ta razpisna dokumentacija določa minimalne tehnične zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponujena oprema. Ponudnik lahko ponudi boljši računalnik z boljšimi tehničnimi zahtevami, kot jih je predpisal naročnik. Ponujena oprema mora biti med seboj kompatibilna in v optimalni konfiguraciji. Vse funkcionalnosti ponujene opreme morajo delovati brez posebne programske opreme – rešitve morajo biti vgrajene v strojno opremo in podprte z gonilniki. Ponudnik priloži k ponudbi izpolnjeno primerjalno tabelo ponujenih tehničnih lastnosti za vse posta vke oz. za vso ponujeno opremo iz točke 18.2. Primerjalna tabela se nahaja na PRILOGI D/1.

Pri oddaji javnega naročila se upoštevajo tudi temeljne okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 102/2011, Spremembe: Ur.l. RS, št. 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013, 89/2014). Temeljne okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju se upoštevajo v okviru Tehničnih specifikacij tega javnega naročila in posebnih določil pogodbe o izvedbi javnega naročila.

##### 18.1. Oprema

Ponudnik mora zagotoviti najem naslednje opreme v navedenih količinah za obdobje 36 mesecev:

postavka	Predmet	Količina
1	Osnovni prenosnik 14" <i>Kot na primer: Dell Latitude 7430 ali Lenovo Thinkpad T14s Gen3</i>	60
2	Osnovni prenosnik 15" <i>Kot na primer: Dell Latitude 7530 ali Lenovo Thinkpad T15s Gen3</i>	60
3	Zmogljiv prenosnik 16" <i>Kot na primer: Dell Precision 7670 ali Lenovo Thinkpad P16</i>	10
4	Monitor s kamero in zvočnikom 27" <i>Kot na primer: Dell C2722DE</i>	50
5	Dodatni Monitor 27" <i>Kot na primer: Dell P2723D</i>	30
6	Monitor s kamero, mikrofonom in zvočnikom 24" <i>Kot na primer: Dell C2422HE</i>	100
7	Dodatni Monitor 24" <i>Kot na primer: Dell P2423D</i>	50
8	Žična tipkovnica QWERTZ Slovenska <i>Kot na primer: Dell KB522 Black</i>	180
9	Žična optična miška <i>Kot na primer: Dell Pro Wired Optical Mouse - MS116 Black</i>	180
10	Brezžična mobilna optična miška <i>Kot na primer: Dell MS3320W Titan Gray</i>	130

## 18.2. Tehnične specifikacije in zahteve za opremo

POSTAVKA	Predmet / minimalne tehnične zahteve	
1	<b>Osnovni prenosnik 14"</b> <i>kot na primer: Dell Latitude 7430 ali Lenovo Thinkpad T14s Gen3</i>	<b>60 kos</b>
<b>Procesor</b>	Procesor: vsaj Intel i5 12. generacije, 10 jedrni z osnovno frekvenco delovanja vsaj 1.3GHz (kot npr. Intel Core i5-1235U)	
<b>RAM pomnilnik</b>	RAM pomnilnik: 16 GB RAM-a DDR4-3200 MHz	
<b>Disk SSD</b>	Disk SSD: 512 GB SSD M.2 PCIe NVMe	
<b>Zaslon</b>	Zaslon: 14" FHD (1920x1080) WVA 300 nits nebleščeč,	
<b>Mrežne povezave</b>	Mrežne povezave: Intel Ethernet 10/100/1000Mbps RJ-45	
<b>Grafična kartica</b>	Grafična kartica: integrirana Intel Iris Xe Graphics	
<b>Brezžične povezave</b>	Brezžične povezave: Wi-Fi 6E AX211 802.11ax, Bluetooth 5.2	
<b>Avdio</b>	Avdio: zvočna kartica, vgrajeni zvočniki (vsaj 2x2W Dolby Audio)	
<b>Priključki</b>	Priključki: vsaj 1x USB 3.2 vsaj eden mora imeti funkcijo "Always On", 2x Thunderbolt 4 s podporo za Power Delivery ter DP 1.4, 1x HDMI 2.0 in combo jack 3.5mm	
<b>Predpriprava</b>	Predpriprava za vgradnjo WWAN 4G LTE modula (vgrajene antene).	
<b>Slovenska</b>	Slovenska osvetljena tipkovnica, odporna proti politju (dogravura ali nalepke slovenskih znakov niso dovoljene).	
<b>Vgrajena</b>	Vgrajena sledilna ploščica	
<b>Varnostna</b>	Varnostna zaščita Kensington Lock	
<b>Čitalec</b>	Čitalec prstnih odtisov, vgrajen v gumb za vklop/izklop prenosnika	
<b>Varnostni čip</b>	Varnostni čip: TPM 2.0 discrete	
<b>Kamera</b>	Kamera: FHD 1080p z varovalom zasebnosti, ter IR podpora za Windows Hello	
<b>Napajalnik</b>	Priložen 65W USB-C napajalnik	
<b>Operacijski Sistem</b>	Nameščen operacijski sistem Windows 10 ali 11 64bit Pro	
<b>Baterija</b>	Baterija: vsaj 58Wh (podpora za hitro polnjenje 35% v 20min)	
<b>Dimenzije</b>	Dimenzije: max. 325 x 210 x 20 mm	
<b>Teža</b>	Teža: ne presega 1.30kg	
<b>Barva</b>	Barva: Temno siva ali črna	
<b>Certifikati</b>	Certifikati: EPEAT™ Gold ENERGY STAR® 8.0 TCO Certified RoHS compliant	
<b>Mil-Spec Test</b>	Mil-Spec Test: MIL-STD-810H	
<b>Mednarodna garancija</b>	Mednarodna garancija: 3 leta On-Site, tudi na baterijo	

POSTAVKA	Predmet / minimalne tehnične zahteve	
2	<b>Osnovni prenosnik 15"</b> <i>kot na primer: Dell Latitude 7530 ali Lenovo Thinkpad T15s Gen3</i>	<b>60 kos</b>
Procesor	Procesor: vsaj Intel i5 12. generacije, 10 jedrni z osnovno frekvenco delovanja vsaj 1.3GHz (kot npr. Intel Core i5-1235U)	
RAM pomnilnik	RAM pomnilnik: 16 GB RAM-a DDR4-3200 MHz	
Disk SSD	Disk SSD: 512 GB SSD M.2 PCIe NVMe	
Zaslon	Zaslon: 15,6inch FHD (1920x1080) WVA 250 nits nebleščeč	
Mrežne povezave	Mrežne povezave: Intel Ethernet 10/100/1000Mbps RJ-45	
Grafična kartica	Grafična kartica: integrirana Intel Iris Xe Graphics	
Brezžične povezave	Brezžične povezave: Wi-Fi 6E AX211 802.11ax, Bluetooth 5.2	
Avdio	Avdio: zvočna kartica, vgrajeni zvočniki (vsaj 2x2W Dolby Audio)	
Priključki	Priključki: vsaj 2x USB 3.2 vsaj eden mora imeti funkcijo "Always On", 2x Thunderbolt 4 (podpora za Power Delivery ter DP 1.4), 1x HDMI 2.0 in combo jack 3.5mm	
Predpriprava	Predpriprava za vgradnjo WWAN 4G LTE modula (vgrajene antene).	
Slovenska	Slovenska osvetljena tipkovnica z numeričnim delom ter odporna proti politju (dogravura ali nalepke slovenskih znakov niso dovoljene).	
Vgrajena	Vgrajena sledilna ploščica	
Varnostna	Varnostna zaščita Kensington Lock	
Čitalec	Čitalec prstnih odtisov, vgrajen v gumb za vklop/izklop prenosnika	
Varnostni čip	Varnostni čip: TPM 2.0 discrete	
Kamera	Kamera: FHD 1080p z varovalom zasebnosti ter IR podpora za Windows Hello	
Napajalnik	Priložen 65W USB-C napajalnik	
Operacijski Sistem	Nameščen operacijski sistem Windows 10 ali 11 64bit Pro	
Baterija	Baterija: vsaj 58Wh (podpora za hitro polnjenje 35% v 20min)	
Dimenzije	Dimenzije: max. 360 x 230 x 20 mm	
Teža	Teža: ne presega 1.60kg	
Barva	Barva: Temno siva ali črna	
Certifikati	Certifikati: EPEAT™ Gold ENERGY STAR® 8.0 TCO Certified RoHS compliant	
Mil-Spec Test	Mil-Spec Test: MIL-STD-810H	
Mednarodna garancija	Mednarodna garancija: 3 leta On-Site, tudi na baterijo	

POSTAVKA	Predmet / minimalne tehnične zahteve	
3	<b>Zmogljiv prenosnik 16"</b> <i>kot na primer: Dell Precision 7670 ali Lenovo Thinkpad P16</i>	<b>10 kos</b>
Procesor	Procesor: vsaj Intel i7 11. generacije, 8 jedrni z osnovno frekvenco delovanja vsaj 2.1GHz (kot npr. Intel Core i7-11800H)	
RAM pomnilnik	RAM pomnilnik: 32 GB RAM-a DDR4-3200 MHz z možnostjo razširitve na 64GB brez menjave modulov	
Disk SSD	Disk SSD: 1TB SSD M.2 PCIe NVMe	
Zaslon	Zaslon: 16" WUXGA (1920x1200) WVA 500 nits nebleščeč, 99% DCIP3	
Mrežne povezave	Mrežne povezave: Intel Ethernet 10/100/1000Mbps RJ-45	
Grafična kartica	Diskretna grafična kartica: NVIDIA A1000 4GB GDDR6 ali zmogljivejša	
Brezžične povezave	Brezžične povezave: Wi-Fi 6E AX211 802.11ax, Bluetooth 5.2	
Avdio	Avdio: zvočna kartica, vgrajeni zvočniki (vsaj 2x2W Dolby Audio)	
Priključki	Priključki: vsaj 2x USB 3.2 Gen1 eden mora imeti funkcijo "Always On", 1x USB-C 3.2 Gen 2, 2x Thunderbolt 4 (podpora za DP 1.4a), čitalec SD kartic in combo jack 3.5mm, 1x Ethernet (10/100/1000 Mbps RJ-45)	
Predpriprava	Predpriprava za vgradnjo WWAN 4G LTE modula (vgrajene antene)	
Slovenska	Slovenska osvetljena tipkovnica z numeričnim delom ter odporna proti politju (dogravura ali nalepke slovenskih znakov niso dovoljene).	
Vgrajena	Vgrajena sledilna ploščica	
Varnostna	Varnostna zaščita Kensington Lock or wedge shaped	
Čitalec	Vgrajen čitalec prstnih odtisov	
Varnostni čip	Varnostni čip: TPM 2.0 discrete	
Kamera	Kamera: FHD 1080p z varovalom zasebnosti, ter IR podpora za Windows Hello	
Napajalnik	Priložen 180W slim napajalnik	
Operacijski Sistem	Nameščen operacijski sistem Windows 10 ali 11 64bit Pro	
Baterija	Baterija: vsaj 83Wh (podpora za hitro polnjenje)	
Dimenzije	Dimenzije: max. 360 x 260 x 25 mm	
Teža	Teža: ne presega 3kg	
Barva	Barva: Siva ali črna	
Certifikati	Certifikati: EPEAT™ Gold ENERGY STAR® 8.0 TCO Certified RoHS compliant	
Mil-Spec Test	Mil-Spec Test: MIL-STD-810H	
Mednarodna garancija	Mednarodna garancija: 3 leta On-Site, tudi na baterijo	

POSTAVKA	Predmet / minimalne tehnične zahteve	
4	<b>Monitor s kamero in zvočnikom 27"</b> <i>Kot na primer: Dell C2722DE</i>	<b>50 kos</b>
Barva	Barva: siva ali črna	
Vidna diagonalna zaslona ( " )	Vidna diagonalna zaslona ( " ): od 26,5 do 27	
Ločljivost	Ločljivost: 2560x1440	
Tip zaslona	Tip zaslona: IPS, LED osvetlitev	
Barvni gamut	Barvni gamut: 99% sRGB	
Svetilnost (typical)	Svetilnost (typical): 350 cd/m2	
Kontrast (typical): 1000	Kontrast (typical): 1000 : 1	
Odzivnost (typical)	Odzivnost (typical): do 6 ms	
Nastavljiv	Nastavljiv po višini (vsaj 120 mm), naklonu in vrtljiv za 90° (pivot)	
Vgrajen	Vgrajen USB razdelilnik z vsaj 3x USB 3.2 "downstream" in 1x "upstream" portom (DP 1.4 Alt Mode, Power Delivery za namensko napajanje prenosnika z vsaj 65W)	
Vgrajena	Vgrajena zvočnika 2x 5W	
Plug & Play	Plug & Play	
Vgrajena	Vgrajena spletna kamera 5mp RGB + IR 1080p z dvojnimi mikrofonom in varovalom zasebnosti in Windows HELLO podpora	
Vidni kot (H / V) v stopinjah	Vidni kot (H / V) v stopinjah: 178 / 178	
Priključki	Priključki: vsaj 1x DP 1.4, 1x DP out, 1x HDMI in 1x USB-C, 1 x RJ45 (Up to 1 Gbps, PXE Boot, MAC Address Pass-Through, Wake-on-LAN)	
Daisy Chain	Daisy Chain povezljivost	
Monitor mora ustrezati naslednjim standardom oz. certifikatom	Monitor mora ustrezati naslednjim standardom oz. certifikatom: ENERGY STAR® 8.0, TCO Edge, RoHS, EPEAT Gold rating	
Flicker Free	Flicker free tehnologija	
Garancija	Garancija: 3 leta na lokaciji kupca (originalna od proizvajalca, na rezervne dele in delo – parts & labor)	
Kabli	Priloženi DP in USB povezovalni kabli dolžine vsaj 1.8 m	
Dock funkcionalnosti	V kolikor ponudnik ne omogoča navedenih priključkov in funkcionalnosti v samem monitorju, lahko monitorju priloži USB-C dock, ki pokriva manjkajoče priključke in zmogljivosti samega monitorja, vendar bo cena monitorja obravnavana na način, da vključuje usb-c dock in monitor.	

POSTAVKA	Predmet / minimalne tehnične zahteve	
5	<b>Dodatni Monitor 27"</b> <i>Kot na primer: Dell P2723D</i>	<b>30 kos</b>
Barva	Barva: siva ali črna	
Vidna diagonalna zaslona ( " )	Vidna diagonalna zaslona ( " ): od 26,5 do 27	
Ločljivost	Ločljivost: 2560x1440	
Tip zaslona	Tip zaslona: IPS, LED osvetlitev	
Barvni gamut	Barvni gamut: 99% sRGB	
Svetilnost (typical)	Svetilnost (typical): 350 cd/m2	
Kontrast (typical): 1000	Kontrast (typical): 1000 : 1	
Odzivnost (typical)	Odzivnost (typical): do 6 ms	
Nastavljiv	Nastavljiv po višini (vsaj 140 mm), naklonu in vrtljiv za 90° (pivot)	
Vgrajen	Vgrajen USB razdelilnik z vsaj 4x USB 3.2 downstream in 1x upstream portom	
Plug & Play	Plug & Play	
Vidni kot (H / V) v stopinjah	Vidni kot (H / V) v stopinjah: 178 / 178	
Priključki	Priključki: vsaj 1x DP, 1x HDMI	
Monitor mora ustrezati naslednjim standardom oz. certifikatom	Monitor mora ustrezati naslednjim standardom oz. certifikatom: ENERGY STAR® 8.0, TCO Edge, RoHS, EPEAT Gold rating	
Flicker Free	Flicker Free tehnologija	
Garancija	Garancija: 3 leta na lokaciji kupca (originalna od proizvajalca, na rezervne dele in delo – parts & labor)	
Kabli	Priloženi DP in USB povezovalni kabli dolžine vsaj 1.8 m	

POSTAVKA	Predmet / minimalne tehnične zahteve	
6	<b>Monitor s kamero, mikrofonom in zvočnikom 24"</b> <i>Kot na primer: Dell C2422HE</i>	<b>100 kos</b>
Barva	Barva: siva ali črna	
Vidna diagonalna zaslona ( " )	Vidna diagonalna zaslona ( " ): od 23,5 do 24	
Ločljivost	Ločljivost: 1920x1080	
Tip zaslona	Tip zaslona: IPS, LED osvetlitev	
Barvni gamut	Barvni gamut: 99% sRGB	
Svetilnost (typical)	Svetilnost (typical): 250 cd/m2	

<b>Kontrast (typical): 1000</b>	Kontrast (typical): 1000 : 1
<b>Odzivnost (typical)</b>	Odzivnost (typical): do 6 ms
<b>Nastavljiv</b>	Nastavljiv po višini (vsaj 140 mm), naklonu in vrtljiv za 90° (pivot)
<b>Vgrajen</b>	Vgrajen USB razdelilnik z vsaj 3x USB 3.2 "downstream" in 1x "upstream" portom (DP 1.4 Alt Mode, Power Delivery za namensko napajanje prenosnika z vsaj 65W)
<b>Vgrajena</b>	Vgrajena zvočnika 2x 5W
<b>Plug &amp; Play</b>	Plug & Play
<b>Vgrajena</b>	Vgrajena spletna kamera 5mp RGB + IR 1080p z dvojnimi mikrofonom in varovalom zasebnosti in Windows HELLO podporo
<b>Vidni kot (H / V) v stopinjah</b>	Vidni kot (H / V) v stopinjah: 178 / 178
<b>Priključki</b>	Priključki: vsaj 1x DP out, 1x HDMI, 1 x RJ45 (Up to 1 Gbps, PXE Boot, MAC Address Pass-Through, Wake-on-LAN)
<b>Daisy Chain</b>	Daisy Chain povezljivost
<b>Monitor mora ustrezati naslednjim standardom oz. certifikatom</b>	Monitor mora ustrezati naslednjim standardom oz. certifikatom: ENERGY STAR® 8.0, TCO Edge, RoHS, EPEAT Gold rating
<b>Flicker Free</b>	Flicker Free tehnologija
<b>Garancija</b>	Garancija: 3 leta na lokaciji kupca (originalna od proizvajalca, na rezervne dele in delo – parts & labor).
<b>Kabli</b>	Priloženi DP in USB povezovalni kabli dolžine vsaj 1.8 m
<b>Dock funkcionalnosti</b>	V kolikor ponudnik ne omogoča navedenih priključkov in funkcionalnosti v samem monitorju, lahko monitorju priloži USB-C dock, ki pokriva manjkajoče priključke samega monitorja, vendar bo cena monitorja obravnavana na način, da vključuje usb-c dock in monitor.

POSTAVKA	Predmet / minimalne tehnične zahteve	
<b>7</b>	<b>Dodatni Monitor 24"</b> <i>Kot na primer: Dell P2423D</i>	<b>50 kos</b>
<b>Barva</b>	Barva: siva ali črna	
<b>Vidna diagonalna zaslona ( " )</b>	Vidna diagonalna zaslona ( " ): od 23,5 do 24	
<b>Ločljivost</b>	Ločljivost: 2560x1440	
<b>Tip zaslona</b>	Tip zaslona: IPS, LED osvetlitev	
<b>Barvni gamut</b>	Barvni gamut: 99% sRGB	
<b>Svetilnost (typical)</b>	Svetilnost (typical): 300 cd/m2	
<b>Kontrast (typical): 1000</b>	Kontrast (typical): 1000 : 1	
<b>Odzivnost (typical)</b>	Odzivni čas do 6 ms	

<b>Nastavljiv</b>	Nastavljiv po višini vsaj 150mm ter omogočati Tilt 21° nazaj, -5° naprej, Pivot in Swivel funkcionalnost, VESA mount 100 x 100
<b>Vgrajen</b>	Vgrajen USB razdelilnik z vsaj 4x USB 3.2 "downstream" in 1x "upstream" portom
<b>Plug &amp; Play</b>	Plug & Play
<b>Vidni kot (H / V) v stopinjah</b>	Vidni kot (H / V) v stopinjah: 178 / 179
<b>Priključki</b>	Priključki vsaj: 1x Display Port, 1x HDMI
<b>Monitor mora ustrezati naslednjim standardom oz. certifikatom</b>	Monitor mora ustrezati naslednjim standardom oz. certifikatom: ENERGY STAR® 8.0, TCO Edge, RoHS, EPEAT Gold rating
<b>Flicker Free</b>	Flicker Free tehnologija
<b>Garancija</b>	Garancija: 3 leta na lokaciji kupca (originalna od proizvajalca, na rezervne dele in delo – parts & labor)
<b>Kabli</b>	Priloženi DP in USB povezovalni kabli dolžine vsaj 1.8 m

POSTAVKA	Predmet / minimalne tehnične zahteve	180 kos
8	<b>Žična tipkovnica QWERTZ Slovenska</b> <i>Kot na primer: Dell KB522 Black</i>	

POSTAVKA	Predmet / minimalne tehnične zahteve	180 kos
9	<b>Žična optična miška</b> <i>Kot na primer: Dell Pro Wired Optical Mouse - MS116 Black</i>	

POSTAVKA	Predmet / minimalne tehnične zahteve	130 kos
10	<b>Brezžična mobilna optična miška</b> <i>Kot na primer: Dell MS3320W Titan Gray</i>	

### 18.3. Rok dobave

Ponudnik mora v prejšnji točki (v točki 18.2.) našeto opremo dobaviti naročniku v roku **75 koledarskih dni** od podpisa pogodbe. Obdobje najema tj. 36 mesecev začne teči z dnem, ko izbrani ponudnik dobavi vso opremo, ki je predmet tega javnega naročila. V kolikor del opreme izbrani ponudnik dobavi prej, jo ima naročnik pravico neodplačno uporabljati do trenutka, ko izbrani ponudnik dobavi vso opremo.

*Naročnik bo v obdobju trajanja najema najemnino plačeval mesečno. V nobenem primeru naročnik ni dolžan izbranemu ponudniku plačati najemnine za opremo, dokler izbrani ponudnik ne dobavi vse opreme, ki je predmet tega javnega naročila.*

#### **18.4. Servis opreme v času najema**

Ponudnik zagotavlja servis opreme v času najema (36 mesecev). S servisom so mišljene vse storitve oz. morebitna popravila ter posegi v opremo, ki jo ima naročnik v najemu, ki so potrebne za to, da se zagotavlja delovanje najete opreme.

#### **18.5. Garancija opreme v času najema**

Garancija mora biti najmanj 36 mesecev na lokaciji kupca (originalna, ne z vzdrževalnim paketom, na rezervne dele in delo – parts & labor).

V času najema mora ponudnik oz. izbrani izvajalec v primeru okvare najete opreme zagotoviti enakovredno nadomestno opremo (36 mesecev).

#### **18.6. Dovoljenje za gibanje in izvajanje ukrepov za zaščito**

Objekti, v katerih deluje naročnik, so namenjeni izvajanju storitev navigacijskih služb zračnega prometa in spadajo med objekte posebnega pomena, za katere veljajo posebni varnostni režimi na podlagi predpisov s področja varovanja civilnega letalstva. Izvajalec, ki bo izpolnjeval pogodbene obveznosti, je dolžan slediti naročnikovim navodilom, glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih.

Naročnik je na podlagi veljavne zakonodaje:

- Izvedbena uredba Komisije (EU) 2017/373 z dne 1. 3. 2017 o skupnih zahtevah za izvajalce storitev upravljanja zračnega prometa/izvajanja navigacijskih služb zračnega prometa in drugih funkcij omrežja za upravljanje zračnega prometa ter njihov nadzor, razveljavitvi Uredbe (ES) št. 482/2008, izvedbenih uredb (EU) št. 1034/2011, (EU) št. 1035/2011 in (EU) 2016/1377 ter spremembi Uredbe (EU) št. 677/2011 (UL L št. 62, z dne 8. 3. 2017, str. 1), na zadnje spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2021/1338 z dne 11. avgusta 2021 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2017/373 v zvezi z zahtevami glede poročanja in kanalih za poročanje med organizacijami ter zahtevami za meteorološke službe (UL L št. 289, z dne 12. 8. 2021, str. 12) (v nadaljevanju: Izvedbena uredba Komisije 2017/373/EU);
- Izvedbena uredba Komisije (EU) 2019/317 z dne 11. februarja 2019 o določitvi načrta izvedbe in ureditve pristojbin na enotnem evropskem nebu ter razveljavitvi izvedbenih uredb (EU) št. 390/2013 in (EU) št. 391/2013 (UL L št. 56, z dne 25. 2. 2019, str. 1), (v nadaljevanju: Izvedbena uredba Komisije 2019/317/EU);
- Uredba Komisije (EU) št. 73/2010 z dne 26. januarja 2010 o zahtevah glede kakovosti letalskih podatkov in letalskih informacij za enotno evropsko nebo (UL L št. 23, z dne 27. 1. 2010, str. 6), nazadnje spremenjena z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 1029/2014 z dne 26. septembra 2014 o spremembi Uredbe (EU), št. 73/2010 o zahtevah glede kakovosti letalskih podatkov in letalskih informacij za enotno evropsko nebo (UL L št. 284, z dne 30. 9. 2014, str. 9), (v nadaljevanju: Uredba Komisije 73/2010/EU)
- Priloga 17 (Varovanje) h Konvenciji o mednarodnem civilnem letalstvu (Annex 17 – Security to the Convention on International Civil Aviation),

dolžan izvajati ukrepe za zaščito sistemov kritičnih letalskih informacij.

Naročnik zagotavlja, da se ukrepi varovanja oz. informacijske varnosti upoštevajo pri načrtovanju, izvedbi, delovanju sistemov. Prav tako je naročnik določen kot element kritične infrastrukture Republike Slovenije in zaradi dejavnost, ki jo opravlja, je posebnega pomena za obrambo, in sicer na podlagi Sklepa o določitvi gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij, katerih dejavnost je posebnega pomena za obrambo v Republiki Sloveniji.

## 19. Obvezna vsebina ponudbe - pogoji

Dokumenti, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, so naštet v nadaljevanju te točke.

Oddaja ponudbe je elektronska, ponudniki pri tem upoštevajo navodila iz točke 2. *Elektronska oddaja ponudb, rok za oddajo in odpiranje ponudb, poglavja I. Povabilo k oddaji ponudbe* te razpisne dokumentacije ter tudi Navodila za uporabo e-JN.

Naročnik pričakuje:

- da je vsak dokument naložen v tisti razdelek informacijskega sistema e-JN, kot je to določeno v tej razpisni dokumentaciji;
- da ponudnik vse izjave, dokazila in druge priloge, za katere je v tej razpisni dokumentaciji predvideno, da so izpolnjene in/ali podpisane s strani ponudnika, predloži kot skeniran dokument (PDF, TIFF, ipd.), saj se dokumenti, ki so naloženi v razdelek »Druge priloge«, ne podpišejo samodejno s podpisom ponudbe;
- da so dokumenti, ki so naloženi v razdelek »Druge priloge« in za katere se v tej razpisni dokumentaciji ne zahteva, da so izpolnjeni in/ali podpisani s strani ponudnika, predloženi v katerikoli obliki, ki jo sprejme informacijski sistem e-JN;
- da v kolikor so dokumenti naloženi ločeno, so poimenovani z oznakami, ki jih uporablja naročnik v tej razpisni dokumentaciji (bodisi naziv dokumenta (npr. Soglasje za pridobitev osebnih podatkov) bodisi številka priloge (npr. Priloga D/0));
- da so dokumenti naloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v nadaljevanju te točke;
- da so predloženi skenirani dokumenti v ločljivosti 150dpi in skenirani črno/belo (v izogib prevelikim datotekam);
- da ponudnik upošteva, da je velikost datotek omejena na 200 MB na posamezno datoteko in 300 MB na celotno ponudbeno dokumentacijo (vse datoteke skupaj).

Pri ponudniku ne smejo obstajati **razlogi za izključitev** in mora izpolnjevati **pogoje za sodelovanje**. Ponudnik mora izpolnjevati naslednje obvezne pogoje v zvezi:

- z osnovno sposobnostjo (neobstoj razlogov za izključitev),
- z ustreznostjo za opravljanje poklicne dejavnosti,
- z ekonomskim in finančnim položajem ter
- s tehnično in strokovno sposobnostjo.

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo v skladu z 81. členom ZJN-3 po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, razen če je pri posameznem pogoju drugače določeno. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. Ponudnik se lahko pogoje v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo izkazuje tudi skupaj s podizvajalci oziroma ostalimi ponudniki v skupni ponudbi, razen če ZJN-3 ne določa drugače ali če je pri posameznem pogoju drugače določeno.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki in jih morajo dokazati s predložitvijo dokumentov, kot je navedeno v tabeli v nadaljevanju.

1	<p>Ponudnik mora pripraviti ponudbo (<a href="#">obrazec PONUDBA</a> (točka IV. te razpisne dokumentacije) v skladu s pogoji iz te razpisne dokumentacije.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen <a href="#">obrazec PONUDBA</a> iz te razpisne dokumentacije.</p> <p><a href="#">Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »Predračun«. Obvezna oblika je .pdf datoteka.</a></p>
---	---

	<u><b>Dokumenti, pripeti v razdelku »Predračun«, so vidni na javnem odpiranju ponudb v celoti.</b></u>
2.	<p>Podatki o ponudniku in predstavnikih ponudnika. Ponudnik mora navesti vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.</p> <p>OPOMBA: V kolikor ponudbo oddaja skupina ponudnikov, se obrazec izpolni za vsakega člana skupine posebej. V kolikor se odda ponudbo s podizvajalci, obrazec izpolni tudi vsak podizvajalec. V kolikor ponudnik v ponudbi uporablja zmogljivosti drugega subjekta, obrazec izpolni tudi subjekt, ki ponudniku zagotavlja zmogljivosti.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen <b>ESPD</b> (Del II: Informacije glede gospodarskega subjekta, A: Informacije o gospodarskem subjektu in B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (<a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a>), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v .xml obliki in ESPD bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe (elektronsko).</p>
2.1	<p>Podatki o sodelovanju z drugimi gospodarskimi subjekti (skupni nastop in/ali udeležba podizvajalcev), v kolikor ponudnik nastopa v skupnem nastopu in/ali s podizvajalcem oz. podizvajalci. Ponudnik prav tako navede informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov, v kolikor je to relevantno.</p> <p>OPOMBA: V kolikor ponudbo oddaja skupina ponudnikov, se obrazec izpolni za vsakega člana skupine posebej. V kolikor se odda ponudbo s podizvajalci, obrazec izpolni tudi vsak podizvajalec. V kolikor ponudnik v ponudbi uporablja zmogljivosti drugega subjekta, obrazec izpolni tudi subjekt, ki ponudniku zagotavlja zmogljivosti.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen <b>ESPD</b> (Del II: Informacije glede gospodarskega subjekta, A: Informacije o gospodarskem subjektu, C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov in D: Informacije o podizvajalcih, katerih zmogljivosti gospodarski subjekt ne uporablja ter Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost).</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (<a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a>), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD – ostali sodelujoči«. Za ostale sodelujoče ponudnik priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.</p>
<b>3</b>	<b>Razlogi za izključitev ponudnika (osnovna sposobnost) – razlogi in dokazila:</b>
3.1.	<p>Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p><b>OPOMBA:</b> Izključitveni razlog ne sme biti podan pri ponudniku, članu skupine (partnerju) v skupnem nastopu, podizvajalcu in subjektu, katerega zmogljivosti ponudnik uporablja.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen <b>ESPD</b> (Del III: razlogi za izključitev, A: Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami in Del II: Informacije glede gospodarskega subjekta; B:</p>

	<p>Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) in podpisano soglasje (<b>PRILOGA D/0</b>) za preveritev nekaznovanost ponudnika in oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (<a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a>), v katerega ponudnik naloži dokument:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ESPD</b> v »ESPD - ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za ponudnika je v obliki .xml datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki .pdf datoteke ali .xml datoteke.</li> <li>- <b>PRILOGA D/0</b> v »Druge priloge«. Dokazilo naj bo v obliki skeniranega dokumenta.</li> </ul>
3.2.	<p>Ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p><b>OPOMBA:</b> Izključitveni razlog ne sme biti podan pri ponudniku, članu skupine (partnerju) v skupnem nastopu, podizvajalcu in subjektu, katerega zmogljivosti ponudnik uporablja.</p> <p><b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen <b>ESPD</b> (Del III: razlogi za izključitev, B: Razlogi povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost).</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (<a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a>), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD – ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za ponudnika je v obliki .xml datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki .pdf datoteke ali .xml datoteke.</p>
3.3.	<p>Ponudnik je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p><b>OPOMBA:</b> Izključitveni razlog ne sme biti podan pri ponudniku, članu skupine (partnerju) v skupnem nastopu, podizvajalcu in subjektu, katerega zmogljivosti ponudnik uporablja.</p> <p><b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen <b>ESPD</b> (Del III: razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev).</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (<a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a>), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za ponudnika je v obliki .xml datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki .pdf datoteke ali .xml datoteke.</p>
3.4.	<p>Ponudniku je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p>

	<p>V kolikor je ponudnik v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Odločbo Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-23 z dne 5. 5. 2022 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p><b>OPOMBA:</b> Izključitveni razlog ne sme biti podan pri ponudniku, članu skupine (partnerju) v skupnem nastopu, podizvajalcu in subjektu, katerega zmogljivosti ponudnik uporablja.</p> <p><b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen <b>ESPD</b> (Del III: razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev). V kolikor je odgovor v tem primeru DA, in ponudnik uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (<a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a>), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za ponudnika je v obliki .xml datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki .pdf datoteke ali .xlm datoteke.</p>
3.5.	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila ponudnika izključil tudi v naslednjih primerih:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• če je nad ponudnikom začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; če sredstva oziroma poslovanje ponudnika upravlja upravitelj ali sodišče; če so poslovne dejavnosti ponudnika začasno ustavljene; oziroma če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel tak postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. Ponudnik, pri katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave, se ne izključi iz postopka.</li> <li>• če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.</li> <li>• če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.</li> </ul> <p><b>OPOMBA:</b> Izključitveni razlog ne sme biti podan pri ponudniku, članu skupine (partnerju) v skupnem nastopu in podizvajalcu.</p> <p><b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen <b>ESPD</b> (Del III: razlogi za izključitev, C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (<a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a>), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za ponudnika je v obliki .xml datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki .pdf datoteke ali .xlm datoteke.</p>
<p><b>DOKAZILA:</b></p> <p>Neobstoj izključitvenih razlogov iz točk 3.1 do vključno 3.5 ponudnik izkazuje s pisno izjavo na obrazcu <b>ESPD in PRILOGA D/0</b>, ki mu <u>lahko priloži tudi dokazila</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izpisi iz uradnih evidenc:</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>o za razlog iz točke 3.1: izpis (za pravne in fizične osebe) iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev – v Republiki Sloveniji takšno dokazilo izdaja Ministrstvo za pravosodje. Ponudbi se tako lahko priloži potrdila iz Kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki niso starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, v nasprotnem primeru bo potrdila iz kazenske evidence, na podlagi predloženih pooblastil pridobil naročnik sam, in sicer najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb;</li> <li>o za razlog iz točke 3.2: potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi – v Republiki Sloveniji takšno dokazilo izdaja Finančna uprava Republike Slovenije;</li> <li>o za razlog iz druge alineje točke 3.5: potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi;</li> <li>o za razlog iz točke 3.4: izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi – v Republiki Sloveniji takšno dokazilo izdaja Inšpektorat Republike Slovenije za delo.</li> </ul> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz tretje alineje prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh navedenih primerov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p> <p>Naročnik lahko namesto v uradnih evidencah in registrih posamezne podatke <u>preveri tudi v enotnem informacijskem sistemu (e-Dosje)</u>. Ponudnik s podpisom <b>ESPD</b> dovoljuje naročniku, da v enotnem informacijskem sistemu preverja podatke o ponudniku.</p> <p><b>Ponudnik te dokumente, v kolikor jih že v tej fazi predloži k ponudbi, naloži v razdelek »Druge priloge«.</b> Vsak dokument naj bo v obliki skeniranega dokumenta.</p>	
<b>4.</b>	<b>Ustreznost ponudnika za opravljanje poklicne dejavnosti – pogoji in dokazila:</b>
4.1.	<p>Ponudnik na podlagi ustanovitvenega akta opravlja (tudi) dejavnost oz. dejavnosti, ki je/so potrebna/e za izvedbo predmeta javnega naročila.</p> <p>OPOMBA: V primeru skupne ponudbe oziroma ponudbe s podizvajalci vsak ponudnik oziroma podizvajalec na podlagi ustanovitvenega akta opravlja dejavnost, ki je potrebna za izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer tisto dejavnost, ki jo prevzema v izvedbo, tako da vsi skupaj opravljajo vse dejavnosti, ko so potrebne za izvedbo predmeta javnega naročila.</p>
4.2.	<p>Če se v matični državi ponudnika zahteva, da imajo gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali morajo biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo k ponudbi predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.</p> <p>OPOMBA: V primeru skupne ponudbe oziroma ponudbe s podizvajalci mora imeti zahtevano dovoljenje oziroma članstvo tisti subjekt, ki v izvedbo prevzema tisti del predmeta javnega naročila, za opravljanje katerega se takšno dovoljenje/članstvo zahteva.</p>
<b>DOKAZILA:</b>	

<p>Izpolnjevanje pogojev iz točk 4.1 in 4.2 ponudnik izkaže s pisno izjavo ponudnika na obrazcu <a href="#">ESPD</a> (Zaključek, Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost).</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (<a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a>), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za ponudnika je v obliki XLM datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki PDF datoteke ali XLM datoteke.</p>	
<b>5.</b>	<b>Ekonomski in finančni položaj ponudnika – pogoji in dokazila:</b>
5.1.	<p>Ponudnik v zadnjih 6 mesecih pred izdajo posameznega potrdila ni imel blokirane nobenega od transakcijskih računov. Zahteva velja tako za vse odprte transakcijske račune kot tudi za transakcijske račune, ki so bili zaprti v obdobju 6 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudb.</p> <p>OPOMBA: Pogoj mora izpolniti ponudnik, v primeru skupne ponudbe, pa tudi vsi ponudniki v skupini, oz. v primeru nastopa s podizvajalci, tudi vsi prijavljeni podizvajalci.</p> <p>DOKAZILO: Pisna izjava ponudnika na obrazcu <a href="#">ESPD</a> (Zaključek, Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj). Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati dodatna potrdila (npr. potrdilo banke, ki vodi TRR, BON-S.BON-1/P, BON-2 ipd.), iz katerih izhaja izpolnjevanje tega pogoja, dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni, šteto od dneva poteka roka za oddajo ponudb.</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (<a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a>), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za ponudnika je v obliki XLM datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki PDF datoteke ali XLM datoteke.</p>
5.2.	<p>Ponudnik mora imeti na dan izdaje obrazca S.BON-1/P bonitetno oceno najmanj SB5. Tuj ponudnik lahko ustrezno bonitetno oceno izkaže tudi z bonitetno oceno D&amp;B (Dun&amp;Bradstreet) ali drugo primerljivo oceno institucije, ki uporablja metodologijo Basel II, pri čemer bo naročnik kot ustrezno oceno priznal tisto, ki sodi v zgornjih 50 % ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna institucija pri določanju bonitetnih ocen.</p> <p>DOKAZILO: Ponudnik priloži S.BON-1/P, ki ni izdan več kot 90 dni pred dnem, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</p> <p><u>Naročnik ima pravico preveriti izpolnjevanje tega pogoja.</u></p> <p>Pogoj mora izpolniti ponudnik, v primeru skupne ponudbe, pa tudi vsi ponudniki v skupini, oz. v primeru nastopa s podizvajalci, tudi vsi prijavljeni podizvajalci.</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN, v katerega ponudnik naloži dokument: »Druge priloge«. Vsak dokument naj bo v obliki skeniranega dokumenta.</p>
5.3.	<p>Ponudnik mora imeti zavarovano poklicno odgovornost. Zavarovanje poklicne odgovornosti mora biti veljavno na dan, ki je naveden kot skrajni rok za oddajo ponudbe. Izbrani izvajalec mora zagotoviti, da bo zavarovanje poklicne odgovornosti veljavno za celotno trajanje pogodbe.</p> <p>OPOMBA: Pogoj mora izpolniti ponudnik, v primeru skupne ponudbe, pa tudi vsi ponudniki v skupini, oz. v primeru nastopa s podizvajalci, tudi vsi prijavljeni podizvajalci.</p>

	<p>DOKAZILO: Pisna izjava ponudnika na obrazcu <a href="#">ESPD</a> (Zaključek, Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj) in fotokopija police zavarovanja poklicne odgovornosti.</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (<a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a>), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za ponudnika je v obliki XLM datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki PDF datoteke ali XLM datoteke.</p> <p>Fotokopijo police zavarovanja poklicne odgovornosti ponudnik naloži na razdelek v informacijskem sistemu e-JN: »Druge priloge«. Dokument naj bo v obliki skeniranega dokumenta.</p>
6.	<b>Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika – pogoji in dokazila:</b>
6.1.	<p><b>Temeljne okoljske zahteve in izpolnjevanje minimalnih tehničnih zahtev</b></p> <p>Oprema, ki jo ponudnik ponuja, mora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- imeti enake ali boljše tehnične lastnosti, kot so opisane v Tehničnih specifikacijah (potočka 18.2. tega dokumenta) in</li> <li>- izpolnjevati tehnične specifikacije v skladu s temeljnimi okoljskimi zahtevami za elektronsko pisarniško opremo.</li> </ul> <p>Ponudnik mora priložiti dokazila o upoštevanju Temeljnih okoljskih zahtev za elektronsko pisarniško opremo.</p> <p>DOKAZILO: Primerjalna tabela (<a href="#">PRILOGA D/1</a>) in dokazila o upoštevanju Temeljnih okoljskih zahtev za posamezno navedeno opremo.</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (<a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a>), v katerega ponudnik naloži dokument: »Druge priloge«. Dokazilo naj bo v obliki skeniranega dokumenta.</p>
6.2.	<p>Ponudnik mora k ponudbi predložiti izjavo, da bo dobavljena oprema nova, nerabljena, originalna, nabavljena pri uradnem distributerju, avtorizirana pri proizvajalcu opreme, nima stvarnih napak in da bo delovala brezhibno. Ponudnik izrecno izjavlja, da ponujena oprema ni »refurbished«, niti ni generična ter strojno in programsko prirejena.</p> <p>DOKAZILO: Lastna izjava ponudnika, <u>ki jo pripravi ponudnik sam</u>.</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (<a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a>), v katerega ponudnik naloži dokument: »Druge priloge«. Dokazilo naj bo v obliki skeniranega dokumenta.</p>
7.	<b>Druge zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik:</b>
7.1	<p>Šteje se, da se ponudnik z oddajo ponudbe strinja z vsebino pogodbe ter z objavo obojestransko podpisane pogodbe na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15).</p> <p>Vzorec pogodbe (<a href="#">PRILOGA D/2</a>).</p> <p>DOKAZILO: Oddana ponudba.</p>

7.2.	<p>Na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2; Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb) je naročnik pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžan pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.</p> <p>Ponudnik ni uvrščen na seznam poslovnih subjektov, za katere veljajo omejitve po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb) in s katerimi naročnik, na podlagi prvega odstavka 35. člena ZIntPK ne sme poslovati.</p> <p>Izjava ponudnika o nepovezanosti z naročnikom na podlagi 38.a člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21; ZGD-1).</p> <p><b>DOKAZILO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (<b>PRILOGA D/3</b>);</li> <li>- Izjava ponudnika o omejitvah poslovanja) (<b>PRILOGA D/3a</b>).</li> </ul> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (<a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a>), v katerega ponudnik naloži dokumente: »Drugi dokumenti«. Dokazila naj bodo v obliki .pdf datoteke.</p>
7.3.	<p>Ponudnik mora upoštevati, da se bodo dobave/dela opravljala na območjih, na katerih velja poseben režim varovanja.</p> <p>Zaradi navedenega mora ponudnik upoštevati, da bo moral v primeru, če bo to zahtevano, zagotoviti, da bodo delavci, ki bodo opravljali dela v zvezi z izvajanjem javnega naročila, podali vsa ustrezna soglasja za uporabo svojih osebnih podatkov za namene preverjanja, ali izpolnjujejo pogoje za zadrževanje v bližini področja, za katerega velja poseben režim varovanja.</p> <p>Pred začetkom izvajanja del/dobav bo moral izbrani ponudnik posredovati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– registrske številke vseh vozil, s katerimi se bodo opravljala dela/dobave;</li> <li>– osebne podatke vseh delavcev ter ostalih prisotnih tekom izvajanja javnega naročila.</li> </ul> <p><b>DOKAZILO:</b> Izjava ponudnika (<b>PRILOGA D/4</b>).</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (<a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a>), v katerega ponudnik naloži dokumente: »Druge priloge«. Dokazila naj bodo v obliki skeniranega dokumenta.</p>
<b>8.</b>	<p><b>SKUPNA PONUDBA – KONZORCIJ (»JOINT VENTURE«)</b> (glej tudi točko 10. Skupna ponudba več ponudnikov):</p>
	<p>Skupina ponudnikov k ponudbi predloži akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila. Vzorec takšnega akta, ki vsebuje vse z razpisno dokumentacijo zahtevane elemente, je naročnik pripravil in ga lahko ponudniki za potrebe priprave ponudbe uporabijo (<b>PRILOGA E/3</b>). Naročnik ne odgovarja, da so s podpisom</p>

	<p>dogovora iz predlaganega vzorca v celoti urejene vse pravice in obveznosti med ponudniki v skupni ponudbi.</p> <p>Za vsakega od ponudnikov v skupini je treba v ponudbi predložiti <a href="#">ESPD</a>.</p> <p>V kolikor se glede izpolnjevanja razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje kot predhodni dokaz predloži ESPD, se za vsakega od sodelujočih ponudnikov v skupini predloži ločen ESPD.</p> <p>Vse ostale priloge iz razpisne dokumentacije podpiše glavni ponudnik tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše glavni ponudnik.</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (<a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a>), v katerega ponudnik naloži dokumente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <a href="#">ESPD v »ESPD – ostali sodelujoči«</a>. Za ostale sodelujoče ponudnik priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.</li> <li>– <a href="#">ostali dokument v »Drugi dokumenti«</a>. Dokazila naj bodo v obliki .pdf datoteke.</li> </ul>
<b>9.</b>	<p><b>PONUDBA S PODIZVAJALCI</b> (glej tudi točko 11. Ponudba s podizvajalci):</p>
	<p>V kolikor ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, mora ponudnik v ESPD obrazcu navesti vse sodelujoče podizvajalce. Ponudnik k ponudbi priloži s strani vsakega navedenega podizvajalca izpolnjen <a href="#">ESPD</a>.</p> <p>Sodelujoči podizvajalci morajo izpolniti obrazec <a href="#">PRILOGA E/4</a>.</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (<a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a>), v katerega ponudnik naloži dokument</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <a href="#">ESPD v »ESPD – ostali sodelujoči«</a>. Za ostale sodelujoče ponudnik priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.</li> <li>– <a href="#">ostali dokumenti v »Drugi dokumenti«</a>. Dokazila naj bodo v obliki .pdf datoteke.</li> </ul>
<b>10.</b>	<p><b>Finančna zavarovanja</b></p>
10.1.	<p>Hkrati s podpisano pogodbo mora izvajalec predložiti naročniku podpisano bianco menico z menično izjavo z vsebino, kot je opredeljena v tej razpisni dokumentaciji, na podlagi katere bo naročnik pooblaščen, da podpisano bianco menico izpolni v vrednosti 10% pogodbene vrednosti z DDV. Predloženo zavarovanje je namenjeno zavarovanju obveznosti, ki jih ima izvajalec iz naslova izvedbe del v količini, roku in kvaliteti, kot je dogovorjeno s pogodbo, vključno z garancijskimi obveznostmi. Če ima izvajalec odprtih več bančnih računov, mora naročnik predložiti toliko bianco menic kot ima odprtih bančnih računov.</p> <p>DOKAZILO: <b>ponudnik parafira menično izjavo v <a href="#">PRILOGI F/1</a>.</b> Parafirano menično izjavo ponudnik priloži k ponudbeni dokumentaciji.</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (<a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a>), v katerega ponudnik naloži dokumente: <a href="#">»Drugi dokumenti«</a>. Dokazila naj bodo v obliki skeniranega dokumenta.</p>

## 20. Finančna zavarovanja

Naročnik zahteva finančno zavarovanje za predmet naročila, in sicer bianco menico z menično izjavo – kot je navedeno v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izbrani izvajalec bo moral hkrati s podpisano pogodbo naročniku predložiti podpisano bianco menico oz. bianco menice (v toliko izvodih kot ima odprtih bančnih računov) z menično izjavo, na podlagi katere bo naročnik pooblaščen, da podpisano bianco menico izpolni za 10% pogodbene vrednost (z vključenim DDV).

Pri ponudbi s podizvajalci bo zahtevano zavarovanje predloži glavni izvajalec, pri skupni ponudbi bo lahko zavarovanje zagotovil kateri koli od partnerjev.

## 21. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **najmanj 90 dni** od dneva, ki je določen kot skrajni rok za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudniki morajo odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

## 22. Merila za izbor

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo ob izpolnjevanju vseh pogojev oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Ponudba lahko prejme največ 100 točk.

Pri ocenjevanju naročnik upošteva vrednost, kot jo poda ponudnik na obrazcu **IV. PONUDBA**.

### A) Cena za izvedbo za izvedbo javnega naročila

Na podlagi navedenega merila lahko ponudnik prejme **največ 70 točk**. Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme za to merilo, bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

$$C(cena) = \frac{c(najnižja)}{c(ocenjevana)} \times 70$$

C(cena) =	število točk, ki jih prejme ponudba ocenjevanega ponudnika na podlagi tega merila
c(najnižja) =	najnižja cena (v EUR brez DDV) za izvedbo, navedena v obrazcu IV. PONUDBA
c(ocenjevana) =	cena (v EUR brez DDV) za izvedbo, navedena v obrazcu IV. PONUDBA

### B) Dobavni rok

Na podlagi navedenega merila lahko ponudnik prejme **največ 30 točk**.

Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme za to merilo, bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

$$R(rok\ dobave) = \frac{r(najkrajši)}{r(ocenjevani)} \times 25$$

R (rok dobave) =      število točk, ki jih prejme ponudba ocenjevanega ponudnika za merilo rok dobave javnega naročila

r (najkrajši) =      najkrajši rok dobave javnega naročila (v dnevih)

r (ocenjevani) =      rok dobave javnega naročila iz ocenjevane ponudbe (v dnevih)

**Osnova je najkrajši čas dobave javnega naročila, merjeno v koledarskih dneh. Ponujeni rok dobave ne sme presegati max. roka, določenega s to razpisno dokumentacijo, tj. 75 koledarskih dni. Ponudnik, ki bo ponudil krajši rok dobave (od 75 koledarskih dni), lahko prejme v skladu s tem merilom in izračunom po zgornji formuli, do 30 točk.**

**OPOMBA:** V kolikor bo izbrani ponudnik v ponudbi navedel krajši rok od zahtevanih največ 75 koledarskih dni, zaradi česar je v skladu s tem merilom dobil dodatne točke, svojih obveznosti kot izvajalec tega javnega naročila pa ne zaključi v navedenem krajšem roku, bo moral naročniku plačati višjo pogodbeno kazen, kot to izhaja iz določil pogodbe.

### C) Ekonomsko najugodnejša ponudba

Ponudba lahko prejme **največ 100 točk**. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba, ki prejme največ točk na podlagi vsote meril A) in B).

#### 23. Cene

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR brez DDV). Cena mora vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v ceno pregleda posamezne naprave in ga ne prikazuje, kot popust na končno skupno ponudbeno vrednost.

Ponujene cene na posamičen kos opreme, ki jo zagotavlja izvajalec javnega naročila, so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja pogodbe. V ceno so zajeti vsi morebitni servisi in/ali nadomestna oprema v primeru okvare v času najema t.j. 36 mesecev oz. vse ostale storitve, ki jih mora izvajalec zagotoviti za brezhibno delovanje najete opreme v času trajanja najemnega razmerja.

#### 24. Plačilni pogoji

Naročnik bo izbranemu izvajalcu za najem plačeval mesečno, na podlagi računov, ki mu jih izstavi izvajalec do 8. dne v mesecu za pretekli mesec. Naročnik bo obveznosti iz izstavljenega računa poravnal v roku 30 dni po prejemu posameznega računa.

Posamični mesečni račun predstavlja 1/36 skupnega pogodbenega zneska.

Izvajalec bo prvi račun izstavil šele po tem, ko bo naročniku dobavil vso opremo, ki je predmet tega javnega naročila. V zvezi z izdajo prvega računa bo naročnik izvajalcu podal ustrezna navodila tj. v kakšnem deležu, glede na celoto, naj izvajalec naročniku izstavi račun.

#### 25. Rok dobave

Oprema, ki je predmet tega naročila, mora biti dobavljena naročniku najkasneje v 75 koledarskih dneh.

#### IV. PONUDBA

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_  
Kontaktna oseba ponudnika: \_\_\_\_\_ (e-mail: \_\_\_\_\_)

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
Naslov: \_\_\_\_\_  
Matična številka: \_\_\_\_\_  
Identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_  
Malo ter srednje veliko podjetje\* (*navesti da/ali ne*) \_\_\_\_\_

*\* Ponudnik navede ali se uvršča med podjetja s statusom malega ali srednje velikega podjetja.*

Na osnovi javnega razpisa

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik – aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	Najem računalnikov in pripadajoče opreme
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	284-9

dajemo, ponudbo za:

##### 1. Ponudbena cena za predmet javnega naročila v obdobju 3 let oz. 36 mesecev

<b>Cena najema računalnikov in pripadajoče opreme v EUR brez DDV za 36 mesecev</b>	
--	--

Cena dostave in odvoza po izteku najemnega razmerja je vključena v ponudbeno ceno.

Cene v ponudbi vključujejo vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani z predmetom javnega naročila. V ceno so zajeti vsi morebitni servisi in/ali nadomestna oprema v primeru okvare v času najema t.j. 36 mesecev oz. vse ostale storitve, ki jih mora izvajalec zagotoviti za brezhibno delovanje najete opreme v času trajanja najemnega razmerja. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Ponujene cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe. Naročnik ne bo priznaval nikakršnih povišanj cene.

Doba najema začne teči z dnem, ko izvajalec dobavi vso opremo, ki je predmet tega javnega naročila.

Ponudnik se zavezuje, da bo oprema, ki je predmet tega javnega naročila nova in nerabljena.

## 2. Specifikacija ponudbe najema računalnikov in pripadajoče opreme

Postavka	Predmet najema	Cena/kos (v EUR brez DDV) na mesec	Količina	Cena v EUR brez DDV na mesec za navedene količine
1	Osnovni prenosnik 14" Proizvajlec:..... Tip:.....		60	
2	Osnovni prenosnik 15" Proizvajlec:..... Tip:.....		60	
3	Osnovni prenosnik 16" Proizvajlec:..... Tip:.....		10	
4	Monitor s kamero in zvočnikom 27" Proizvajlec:..... Tip:.....		50	
5	Dodatni Monitor 27" Proizvajlec:..... Tip:.....		30	
6	Monitor s kamero, mikrofonom in zvočnikom 24" Proizvajlec:..... Tip:.....		100	
7	Dodatni Monitor 24" Proizvajlec:..... Tip:.....		50	
8	Žična tipkovnica QWERTZ Slovenska Proizvajlec:..... Tip:.....		180	
9	Žična optična miška Proizvajlec:..... Tip:.....		180	
10	Brezžična mobilna optična miška Proizvajlec:..... Tip:.....		130	
<b>Cena najema na mesec v EUR brez DDV za vse postavke (od 1 do 10).</b>				

Ponudnik se obvezuje, da bo vsa oprema iz zgornje tabele, ki je predmet najema (opisana v podtočki 18.2.), nova in nerabljena.

Ponudnik s podpisom te ponudbe izjavlja, da je seznanjen z dejstvom, da naročnik deluje v letalskem prometu, kjer so vsi posegi v tehnologijo podvrženi predhodni najavi in odobritvi s strani naročnika, kakor tudi posebni skrbnosti izvajalca pri načrtovanju in izvajanju storitev.

### 3. Servis najete opreme (za celotno obdobje najema – 36 mesecev)

Ponudnik se obvezuje in zagotavlja naročniku za celotno obdobje najema, t.j. 36 mesecev, servisiranje opreme, navedene v podtočki 18.2., poglavja *III. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – posebni del* te razpisne dokumentacije. **V primeru takšne vrste okvare, da je ni mogoče odpraviti s servisom, ponudnik zagotovi enakovredno nadomestno opremo.**

Cene morebitnega servisiranja in nadomestne opreme so vštete v ponudbeno ceno (ceno najema). Naročnika ne bremenijo nikakršni stroški iz naslova servisiranja. S servisnimi storitvami, ki so zajete v ceni najema, so torej mišljene vse storitve, ki jih je tekom trajanja najemnega razmerja potrebno izvesti za normalno delovanje opreme, ki jo ima naročnik v najemu. Naročnik tako nima nobenih dodatnih stroškov v zvezi z zagotavljanjem delovanja opreme, ki je predmet najema.

### 4. Rok dobave

Zagotavljamo, da bomo dobavili vso opremo, ki je predmet tega javnega naročila, v spodaj določenem roku, ki začne teči z dnem sklenitve pogodbe.

<b>ROK DOBAVE</b>	_____ koledarskih dni (do največ 75 koledarskih dni)
-------------------	---

V kolikor je izbrani ponudnik v ponudbi navedel krajši rok dobave od zahtevanih največ 75 koledarskih dni, zaradi česar je v skladu z merili iz razpisne dokumentacije dobil dodatne točke, svojih obveznosti za izvedbo tega javnega naročila pa ne zaključi v navedenem krajšem roku, bo moral naročniku plačati višjo pogodbeno kazen, kot izhaja iz vzorca pogodbe.

### 5. Ponudnikova izjava in zaveza

Izjavljamo, da:

- smo pri pripravi ponudbe upoštevali vse zahteve naročnika, opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in njenih prilogah oziroma sestavnih delih;
- se v celoti strinjamo z vzorcem pogodbe, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
- bomo pri izvedbi del brez izjeme upoštevali zahteve naročnika, opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in njenih prilogah oziroma sestavnih delih, ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe in pogodbenega razmerja v primeru izbora najugodnejšega ponudnika;
- ponudbene cene v celoti krijejo vse stroške, ki jih bi imeli kot izvajalec z realizacijo tega naročila (celotni stroški plač, delo, prevozni stroški, dnevnice, potrošni material, ...itd.);
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del;
- da so podatki, ki so podani v naši ponudbi, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu; za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;
- da izpolnujemo formalne, delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela, prav tako so kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila, primerno strokovno usposobljeni tako, da bodo kvalitetno in strokovno izvedli razpisana dela.

## 6. Samostojna ponudba / skupna ponudba / ponudba s podizvajalci

Predložena ponudba je (*Navodilo: Ustrezno označiti.*):

- a) samostojna ponudba
- b) skupna ponudba
- c) ponudba s podizvajalci
- d) ponudba s sklicevanjem na kapacitete tretjega

**Navodilo:** V kolikor je predložena ponudba skupna ponudba ali/in ponudba s podizvajalci mora ponudnik v nadaljevanju predložiti tudi dokumentacijo, ki se za takšne primere zahteva z razpisno dokumentacijo.

## 7. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja do: \_\_\_\_\_ (*najmanj 90 dni od dneva, ki je določen kot skrajni rok za predložitev ponudb*).

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

## V. PRILOGE

D/0 do D/3, E/1 do E/4 in F/1

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik – aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	Najem računalnikov in pripadajoče opreme
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	284-9

*(naziv in naslov ponudnika)*

skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov zgornjemu naročniku dajemo soglasje, da za potrebe izvedbe postopka oddaje zgornjega javnega naročila pridobi podatke od pristojnih organov, da nam kot ponudniku ter prav tako tudi osebam, ki so pri nas član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za zastopanje ponudnika ali odločanje ali nadzor v ponudniku, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

<b>1.</b>	<b>Ponudnik:</b>	
	Ulica:	
	Poštna številka in kraj:	
	Davčna številka:	
	Št. Vložka v sodni register	
	Matična številka:	
<b>2.</b>	<b>Ime priimek fizične osebe:</b>	
	Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
	Poštna številka in kraj:	
	Matična številka (EMŠO):	
	<b>podpis fizične osebe</b> pod zaporedno št. 2	..... (podpis)
<b>3.</b>	<b>Ime priimek fizične osebe:</b>	
	Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
	Poštna številka in kraj:	
	Matična številka (EMŠO):	
	<b>podpis fizične osebe</b> pod zaporedno št. 3	..... (podpis)

*Navodilo: Soglasje za pridobitev osebnih podatkov mora podati ponudnik in vse fizične osebe, ki zapadejo pod definicijo: 'osebe, ki so pri ponudniku član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za zastopanje ponudnika ali odločanje ali nadzor v ponudniku'. Obrazec se po potrebi fotokopira.*

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

## PRIMERJALNA TABELA ZAHTEVANIH IN PONUJENIH TEHNIČNIH LASTNOSTI

POSTAVKA	MINIMALNE TEHNIČNE ZAHTEVE	PONUJENE TEHNIČNE ZAHTEVE (označiti z DA/NE)
1	<b>Osnovni prenosnik 14"</b> <i>kot na primer: Dell Latitude 7430 ali Lenovo Thinkpad T14s Gen3</i>	<b>Ponujena oprema</b> Proizvajalec:..... Tip:.....
Procesor	Procesor: vsaj Intel i5 12. generacije, 10 jedrni z osnovno frekvenco delovanja vsaj 1.3GHz (kot npr. Intel Core i5-1235U)	
RAM pomnilnik	RAM pomnilnik: 16 GB RAM-a DDR4-3200 MHz	
Disk SSD	Disk SSD: 512 GB SSD M.2 PCIe NVMe	
Zaslon	Zaslon: 14" FHD (1920x1080) WVA 300 nits nebleščeč,	
Mrežne povezave	Mrežne povezave: Intel Ethernet 10/100/1000Mbps RJ-45	
Grafična kartica	Grafična kartica: integrirana Intel Iris Xe Graphics	
Brezžične povezave	Brezžične povezave: Wi-Fi 6E AX211 802.11ax, Bluetooth 5.2	
Avdio	Avdio: zvočna kartica, vgrajeni zvočniki (vsaj 2x2W Dolby Audio)	
Priključki	Priključki: vsaj 1x USB 3.2 vsaj eden mora imeti funkcijo "Always On", 2x Thunderbolt 4 s podporo za Power Delivery ter DP 1.4, 1x HDMI 2.0 in combo jack 3.5mm	
Predpriprava	Predpriprava za vgradnjo WWAN 4G LTE modula (vgrajene antene).	
Slovenska	Slovenska osvetljena tipkovnica, odporna proti politju (dogravura ali nalepke slovenskih znakov niso dovoljene).	
Vgrajena	Vgrajena sledilna ploščica	
Varnostna	Varnostna zaščita Kensington Lock	
Čitalec	Čitalec prstnih odtisov, vgrajen v gumb za vklop/izklop prenosnika	
Varnostni čip	Varnostni čip: TPM 2.0 discrete	
Kamera	Kamera: FHD 1080p z varovalom zasebnosti, ter IR podpora za Windows Hello	
Napajalnik	Priložen 65W USB-C napajalnik	
Operacijski Sistem	Nameščen operacijski sistem Windows 10 ali 11 64bit Pro	
Baterija	Baterija: vsaj 58Wh (podpora za hitro polnjenje 35% v 20min)	
Dimenzije	Dimenzije: max. 325 x 210 x 20 mm	
Teža	Teža: ne presega 1.30kg	

<b>Barva</b>	Barva: Temno siva ali črna	
<b>Certifikati</b>	Certifikati: EPEAT™ Gold ENERGY STAR® 8.0 TCO Certified RoHS compliant	
<b>Mil-Spec Test</b>	Mil-Spec Test: MIL-STD-810H	
<b>Mednarodna garancija</b>	Mednarodna garancija: 3 leta On-Site, tudi na baterijo	

POSTAVKA	MINIMALNE TEHNIČNE ZAHTEVE	PONUJENE TEHNIČNE ZAHTEVE (označiti z DA/NE)
<b>2</b>	<b>Osnovni prenosnik 15"</b> <i>kot na primer: Dell Latitude 7530 ali Lenovo Thinkpad T15s Gen3</i>	<b>Ponujena oprema</b> Proizvajalec:..... Tip:.....
<b>Procesor</b>	Procesor: vsaj Intel i5 12. generacije, 10 jederni z osnovno frekvenco delovanja vsaj 1.3GHz (kot npr. Intel Core i5-1235U)	
<b>RAM pomnilnik</b>	RAM pomnilnik: 16 GB RAM-a DDR4-3200 MHz	
<b>Disk SSD</b>	Disk SSD: 512 GB SSD M.2 PCIe NVMe	
<b>Zaslon</b>	Zaslon: 15,6inch FHD (1920x1080) WVA 250 nits nebleščeč	
<b>Mrežne povezave</b>	Mrežne povezave: Intel Ethernet 10/100/1000Mbps RJ-45	
<b>Grafična kartica</b>	Grafična kartica: integrirana Intel Iris Xe Graphics	
<b>Brezžične povezave</b>	Brezžične povezave: Wi-Fi 6E AX211 802.11ax, Bluetooth 5.2	
<b>Avdio</b>	Avdio: zvočna kartica, vgrajeni zvočniki (vsaj 2x2W Dolby Audio)	
<b>Priključki</b>	Priključki: vsaj 2x USB 3.2 vsaj eden mora imeti funkcijo "Always On", 2x Thunderbolt 4 (podpora za Power Delivery ter DP 1.4), 1x HDMI 2.0 in combo jack 3.5mm	
<b>Predpriprava</b>	Predpriprava za vgradnjo WWAN 4G LTE modula (vgrajene antene).	
<b>Slovenska</b>	Slovenska osvetljena tipkovnica z numeričnim delom ter odporna proti politju (dogravura ali nalepke slovenskih znakov niso dovoljene).	
<b>Vgrajena</b>	Vgrajena sledilna ploščica	
<b>Varnostna</b>	Varnostna zaščita Kensington Lock	
<b>Čitalec</b>	Čitalec prstnih odtisov, vgrajen v gumb za vklop/izklop prenosnika	
<b>Varnostni čip</b>	Varnostni čip: TPM 2.0 discrete	
<b>Kamera</b>	Kamera: FHD 1080p z varovalom zasebnosti ter IR podpora za Windows Hello	
<b>Napajalnik</b>	Priložen 65W USB-C napajalnik	
<b>Operacijski Sistem</b>	Nameščen operacijski sistem Windows 10 ali 11 64bit Pro	

<b>Baterija</b>	Baterija: vsaj 58Wh (podpora za hitro polnjenje 35% v 20min)	
<b>Dimenzije</b>	Dimenzije: max. 360 x 230 x 20 mm	
<b>Teža</b>	Teža: ne presega 1.60kg	
<b>Barva</b>	Barva: Temno siva ali črna	
<b>Certifikati</b>	Certifikati: EPEAT™ Gold ENERGY STAR® 8.0 TCO Certified RoHS compliant	
<b>Mil-Spec Test</b>	Mil-Spec Test: MIL-STD-810H	
<b>Mednarodna garancija</b>	Mednarodna garancija: 3 leta On-Site, tudi na baterijo	

POSTAVKA	MINIMALNE TEHNIČNE ZAHTEVE	PONUJENE TEHNIČNE ZAHTEVE (označiti z DA/NE)
<b>3</b>	<b>Zmogljiv prenosnik 16"</b> <i>kot na primer: Dell Precision 7670 ali Lenovo Thinkpad P16</i>	<b>Ponujena oprema</b> Proizvajalec:..... Tip:.....
<b>Procesor</b>	Procesor: vsaj Intel i7 11. generacije, 8 jedrni z osnovno frekvenco delovanja vsaj 2.1GHz (kot npr. Intel Core i7-11800H)	
<b>RAM pomnilnik</b>	RAM pomnilnik: 32 GB RAM-a DDR4-3200 MHz z možnostjo razširitve na 64GB brez menjave modulov	
<b>Disk SSD</b>	Disk SSD: 1TB SSD M.2 PCIe NVMe	
<b>Zaslon</b>	Zaslon: 16" WUXGA (1920x1200) WVA 500 nits nebleščeč, 99% DCIP3	
<b>Mrežne povezave</b>	Mrežne povezave: Intel Ethernet 10/100/1000Mbps RJ-45	
<b>Grafična kartica</b>	Diskretna grafična kartica: NVIDIA A1000 4GB GDDR6 ali zmogljivejša	
<b>Brezžične povezave</b>	Brezžične povezave: Wi-Fi 6E AX211 802.11ax, Bluetooth 5.2	
<b>Avdio</b>	Avdio: zvočna kartica, vgrajeni zvočniki (vsaj 2x2W Dolby Audio)	
<b>Priključki</b>	Priključki: vsaj 2x USB 3.2 Gen1 eden mora imeti funkcijo "Always On", 1x USB-C 3.2 Gen 2, 2x Thunderbolt 4 (podpora za DP 1.4a), čitalec SD kartic in combo jack 3.5mm, 1x Ethernet (10/100/1000 Mbps RJ-45)	
<b>Predpriprava</b>	Predpriprava za vgradnjo WWAN 4G LTE modula (vgrajene antene)	
<b>Slovenska</b>	Slovenska osvetljena tipkovnica z numeričnim delom ter odporna proti politju (dogravura ali nalepke slovenskih znakov niso dovoljene).	
<b>Vgrajena</b>	Vgrajena sledilna ploščica	
<b>Varnostna</b>	Varnostna zaščita Kensington Lock or wedge shaped	
<b>Čitalec</b>	Vgrajen čitalec prstnih odtisov	
<b>Varnostni čip</b>	Varnostni čip: TPM 2.0 discrete	

<b>Kamera</b>	Kamera: FHD 1080p z varovalom zasebnosti, ter IR podpora za Windows Hello	
<b>Napajalnik</b>	Priložen 180W slim napajalnik	
<b>Operacijski Sistem</b>	Nameščen operacijski sistem Windows 10 ali 11 64bit Pro	
<b>Baterija</b>	Baterija: vsaj 83Wh (podpora za hitro polnjenje)	
<b>Dimenzije</b>	Dimenzije: max. 360 x 260 x 25 mm	
<b>Teža</b>	Teža: ne presega 3kg	
<b>Barva</b>	Barva: Siva ali črna	
<b>Certifikati</b>	Certifikati: EPEAT™ Gold ENERGY STAR® 8.0 TCO Certified RoHS compliant	
<b>Mil-Spec Test</b>	Mil-Spec Test: MIL-STD-810H	
<b>Mednarodna garancija</b>	Mednarodna garancija: 3 leta On-Site, tudi na baterijo	

POSTAVKA	MINIMALNE TEHNIČNE ZAHTEVE	PONUJENE TEHNIČNE ZAHTEVE (označiti z DA/NE)
<b>4</b>	<b>Monitor s kamero in zvočnikom 27"</b> <i>Kot na primer: Dell C2722DE</i>	<b>Ponujena oprema</b> Proizvajalec:..... Tip:.....
<b>Barva</b>	Barva: siva ali črna	
<b>Vidna diagonala zaslona ( " )</b>	Vidna diagonala zaslona ( " ): od 26,5 do 27	
<b>Ločljivost</b>	Ločljivost: 2560x1440	
<b>Tip zaslona</b>	Tip zaslona: IPS, LED osvetlitev	
<b>Barvni gamut</b>	Barvni gamut: 99% sRGB	
<b>Svetilnost (typical)</b>	Svetilnost (typical): 350 cd/m2	
<b>Kontrast (typical): 1000</b>	Kontrast (typical): 1000 : 1	
<b>Odzivnost (typical)</b>	Odzivnost (typical): do 6 ms	
<b>Nastavljiv</b>	Nastavljiv po višini (vsaj 120 mm), naklonu in vrtljiv za 90° (pivot)	
<b>Vgrajen</b>	Vgrajen USB razdelilnik z vsaj 3x USB 3.2 "downstream" in 1x "upstream" portom (DP 1.4 Alt Mode, Power Delivery za namensko napajanje prenosnika z vsaj 65W)	
<b>Vgrajena</b>	Vgrajena zvočnika 2x 5W	
<b>Plug &amp; Play</b>	Plug & Play	
<b>Vgrajena</b>	Vgrajena spletna kamera 5mp RGB + IR 1080p z dvojnim mikrofonom in varovalom zasebnosti in Windows HELLO podpora	
<b>Vidni kot (H / V) v stopinjah</b>	Vidni kot (H / V) v stopinjah: 178 / 178	

<b>Priključki</b>	Priključki: vsaj 1x DP 1.4, 1x DP out, 1x HDMI in 1x USB-C, 1 x RJ45 (Up to 1 Gbps, PXE Boot, MAC Address Pass-Through, Wake-on-LAN)	
<b>Daisy Chain</b>	Daisy Chain povezljivost	
<b>Monitor mora ustrezati naslednjim standardom oz. certifikatom</b>	Monitor mora ustrezati naslednjim standardom oz. certifikatom: ENERGY STAR® 8.0, TCO Edge, RoHS, EPEAT Gold rating	
<b>Flicker Free</b>	Flicker free tehnologija	
<b>Garancija</b>	Garancija: 3 leta na lokaciji kupca (originalna od proizvajalca, na rezervne dele in delo – parts & labor)	
<b>Kabli</b>	Priloženi DP in USB povezovalni kabli dolžine vsaj 1.8 m	
<b>Dock funkcionalnosti</b>	V kolikor ponudnik ne omogoča navedenih priključkov in funkcionalnosti v samem monitorju, lahko monitorju priloži USB-C dock, ki pokriva manjkajoče priključke samega monitorja, vendar bo cena monitorja obravnavana na način, da vključuje usb-c dock in monitor.	

POSTAVKA	MINIMALNE TEHNIČNE ZAHTEVE	PONUJENE TEHNIČNE ZAHTEVE (označiti z DA/NE)
<b>5</b>	<b>Dodatni Monitor 27"</b> <i>Kot na primer: Dell P2723D</i>	<b>Ponujena oprema</b> Proizvajalec:..... Tip:.....
<b>Barva</b>	Barva: siva ali črna	
<b>Vidna diagonalna zaslona ( " )</b>	Vidna diagonalna zaslona ( " ): od 26,5 do 27	
<b>Ločljivost</b>	Ločljivost: 2560x1440	
<b>Tip zaslona</b>	Tip zaslona: IPS, LED osvetlitev	
<b>Barvni gamut</b>	Barvni gamut: 99% sRGB	
<b>Svetilnost (typical)</b>	Svetilnost (typical): 350 cd/m2	
<b>Kontrast (typical): 1000</b>	Kontrast (typical): 1000 : 1	
<b>Odzivnost (typical)</b>	Odzivnost (typical): do 6 ms	
<b>Nastavljiv</b>	Nastavljiv po višini (vsaj 140 mm), naklonu in vrtljiv za 90° (pivot)	
<b>Vgrajen</b>	Vgrajen USB razdelilnik z vsaj 4x USB 3.2 downstream in 1x upstream portom	
<b>Plug &amp; Play</b>	Plug & Play	
<b>Vidni kot (H / V) v stopinjah</b>	Vidni kot (H / V) v stopinjah: 178 / 178	
<b>Priključki</b>	Priključki: vsaj 1x DP, 1x HDMI	

<b>Monitor mora ustrezati naslednjim standardom oz. certifikatom</b>	Monitor mora ustrezati naslednjim standardom oz. certifikatom: ENERGY STAR® 8.0, TCO Edge, RoHS, EPEAT Gold rating	
<b>Flicker Free</b>	Flicker Free tehnologija	
<b>Garancija</b>	Garancija: 3 leta na lokaciji kupca (originalna od proizvajalca, na rezervne dele in delo – parts & labor)	
<b>Kabli</b>	Priloženi DP in USB povezovalni kabli dolžine vsaj 1.8 m	

POSTAVKA	MINIMALNE TEHNIČNE ZAHTEVE	PONUJENE TEHNIČNE ZAHTEVE (označiti z DA/NE)
<b>6</b>	<b>Monitor s kamero, mikrofonom in zvočnikom 24"</b> <i>Kot na primer: Dell C2422HE</i>	<b>Ponujena oprema</b> Proizvajalec:..... Tip:.....
<b>Barva</b>	Barva: siva ali črna	
<b>Vidna diagonalna zaslona ( " )</b>	Vidna diagonalna zaslona ( " ): od 23,5 do 24	
<b>Ločljivost</b>	Ločljivost: 1920x1080	
<b>Tip zaslona</b>	Tip zaslona: IPS, LED osvetlitev	
<b>Barvni gamut</b>	Barvni gamut: 99% sRGB	
<b>Svetilnost (typical)</b>	Svetilnost (typical): 250 cd/m2	
<b>Kontrast (typical): 1000</b>	Kontrast (typical): 1000 : 1	
<b>Odzivnost (typical)</b>	Odzivnost (typical): do 6 ms	
<b>Nastavljiv</b>	Nastavljiv po višini (vsaj 140 mm), naklonu in vrtljiv za 90° (pivot)	
<b>Vgrajen</b>	Vgrajen USB razdelilnik z vsaj 3x USB 3.2 "downstream" in 1x "upstream" portom (DP 1.4 Alt Mode, Power Delivery za namensko napajanje prenosnika z vsaj 65W)	
<b>Vgrajena</b>	Vgrajena zvočnika 2x 5W	
<b>Plug &amp; Play</b>	Plug & Play	
<b>Vgrajena</b>	Vgrajena spletna kamera 5mp RGB + IR 1080p z dvojnim mikrofonom in varovalom zasebnosti in Windows HELLO podporo	
<b>Vidni kot (H / V) v stopinjah</b>	Vidni kot (H / V) v stopinjah: 178 / 178	
<b>Priključki</b>	Priključki: vsaj 1x DP out, 1x HDMI, 1 x RJ45 (Up to 1 Gbps, PXE Boot, MAC Address Pass-Through, Wake-on-LAN)	
<b>Daisy Chain</b>	Daisy Chain povezljivost	

<b>Monitor mora ustrezati naslednjim standardom oz. certifikatom</b>	Monitor mora ustrezati naslednjim standardom oz. certifikatom: ENERGY STAR® 8.0, TCO Edge, RoHS, EPEAT Gold rating	
<b>Flicker Free</b>	Flicker Free tehnologija	
<b>Garancija</b>	Garancija: 3 leta na lokaciji kupca (originalna od proizvajalca, na rezervne dele in delo – parts & labor).	
<b>Kabli</b>	Priloženi DP in USB povezovalni kabli dolžine vsaj 1.8 m	
<b>Dock funkcionalnosti</b>	V kolikor ponudnik ne omogoča navedenih priključkov in funkcionalnosti v samem monitorju, lahko monitorju priloži USB-C dock, ki pokriva manjkajoče priključke samega monitorja, vendar bo cena monitorja obravnavana na način, da vključuje usb-c dock in monitor.	

POSTAVKA	MINIMALNE TEHNIČNE ZAHTEVE	PONUJENE TEHNIČNE ZAHTEVE (označiti z DA/NE)
<b>7</b>	<b>Dodatni Monitor 24"</b> <i>Kot na primer: Dell P2423D</i>	<b>Ponujena oprema</b> Proizvajalec:..... Tip:.....
<b>Barva</b>	Barva: siva ali črna	
<b>Vidna diagonala zaslona ( " )</b>	Vidna diagonala zaslona ( " ): od 23,5 do 24	
<b>Ločljivost</b>	Ločljivost: 2560x1440	
<b>Tip zaslona</b>	Tip zaslona: IPS, LED osvetlitev	
<b>Barvni gamut</b>	Barvni gamut: 99% sRGB	
<b>Svetilnost (typical)</b>	Svetilnost (typical): 300 cd/m2	
<b>Kontrast (typical): 1000</b>	Kontrast (typical): 1000 : 1	
<b>Odzivnost (typical)</b>	Odzivni čas do 6 ms	
<b>Nastavljiv</b>	Nastavljiv po višini vsaj 150mm ter omogočati Tilt 21° nazaj, -5° naprej, Pivot in Swivel funkcionalnost, VESA mount 100 x 100	
<b>Vgrajen</b>	Vgrajen USB razdelilnik z vsaj 4x USB 3.2 "downstream" in 1x "upstream" portom	
<b>Plug &amp; Play</b>	Plug & Play	
<b>Vidni kot (H / V) v stopinjah</b>	Vidni kot (H / V) v stopinjah: 178 / 179	
<b>Priključki</b>	Priključki vsaj: 1x Display Port, 1x HDMI	

<b>Monitor mora ustrezati naslednjim standardom oz. certifikatom</b>	Monitor mora ustrezati naslednjim standardom oz. certifikatom: ENERGY STAR® 8.0, TCO Edge, RoHS, EPEAT Gold rating	
<b>Flicker Free</b>	Flicker Free tehnologija	
<b>Garancija</b>	Garancija: 3 leta na lokaciji kupca (originalna od proizvajalca, na rezervne dele in delo – parts & labor)	
<b>Kabli</b>	Priloženi DP in USB povezovalni kabli dolžine vsaj 1.8 m	

POSTAVKA	MINIMALNE TEHNIČNE ZAHTEVE	PONUJENE TEHNIČNE ZAHTEVE (označiti z DA/NE)
8	<b>Žična tipkovnica QWERTZ Slovenska</b> <i>Kot na primer: Dell KB522 Black</i>	<b>Ponujena oprema</b> Proizvajalec:..... Tip:.....

POSTAVKA	MINIMALNE TEHNIČNE ZAHTEVE	PONUJENE TEHNIČNE ZAHTEVE (označiti z DA/NE)
9	<b>Žična optična miška</b> <i>Kot na primer: Dell Pro Wired Optical Mouse - MS116 Black</i>	<b>Ponujena oprema</b> Proizvajalec:..... Tip:.....

POSTAVKA	MINIMALNE TEHNIČNE ZAHTEVE	PONUJENE TEHNIČNE ZAHTEVE (označiti z DA/NE)
10	<b>Brezžična mobilna optična miška</b> <i>Kot na primer: Dell MS3320W Titan Gray</i>	<b>Ponujena oprema</b> Proizvajalec:..... Tip:.....

Ponudnik mora za vso opremo, ki jo ponuja, izkazati, da oprema izpolnjuje naročnikove zahteve. V ta namen naj ponudnik poleg zgoraj izpolnjene tabele k ponudbi **predloži tudi tehnično dokumentacijo proizvajalca** oz. proizvajalcev opreme, iz katere bo jasno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične specifikacije. Ponudnik naj v tehnični dokumentaciji **označi dele, iz katerih izhaja izpolnjevanje naročnikovih tehničnih zahtev**.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

## Vzorec pogodbe

NAROČNIK	
Firma ali ime	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130n, SI-4210 Brnik - aerodrom
Identifikacijska št. za DDV	SI18930492
Matična št.	1913301
Poslovni račun	SI56 1010 0004 3347 840 Banka Intesa Sanpaolo d.d. SI56 2900 0005 5404 414, UniCredit Banka Slovenija d.d.
Telefon	+ 386 4 20 40 000
Telefaks	+ 386 4 20 40 001
e-pošta	<a href="mailto:info@sloveniacontrol.si">info@sloveniacontrol.si</a>
Skrbnik pogodbe	
Oseba pooblaščen za podpis	dr. Franc Željko Županič, direktor

in

IZVAJALEC	
Firma ali ime	
Identifikacijska št. za DDV	
Matična št.	
Poslovni račun	
Telefon	
Telefaks	
e-pošta	
Skrbnik pogodbe	
Oseba pooblaščen za podpis	

skleneta naslednjo:

**POGODBO številka 284-9/\_-2022  
O NAJEMU RAČUNALNIKOV IN PRIPADAJOČE OPREME**

**Uvodne ugotovitve****1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik zavezan pri nabavi blaga oz. storitev ter pri naročanju gradenj ravnati v skladu z Zakonom o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3);
- je naročnik izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila »Najem računalnikov in pripadajoče opreme«, (v nadaljevanju: javno naročilo) skladno z določbami ZJN-3;
- je naročnik z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ odločil, da se javno naročilo odda družbi \_\_\_\_\_;
- s to pogodbo naročnik in izvajalec skladno z javnim razpisom, objavljenim na portalu javnih naročil št. JN....., in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, z dne ....., dogovorita pogoje za izvedbo javnega naročila;

- je izvajalec naročniku pred sklenitvijo te pogodbe skladno z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije predložil izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izvajalcem.

## Sestavni deli in struktura pogodbe

### 2. člen

Sestavni del te pogodbe je:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila skupaj z vsemi eventualnimi popravki ter odgovori na vprašanja ponudnikov in vsemi deli dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi razpisna dokumentacija);
- vsa dokumentacija, ki jo je izvajalec naročniku predložil tekom postopka oddaje javnega naročila.

V kolikor med dokumenti, ki so del te pogodbe, ter to pogodbo oz. v okviru samega dokumenta obstaja kakršnokoli neskladje oz. nekonsistentnost, se uporabi rešitev, ki je ugodnejša za naročnika, ob predpostavki, da takšna rešitev v celoti izpolnjuje vse zahteve za izvedbo Javnega naročila.

## Predmet pogodbe

### 3. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih pogojih za najem izvajalčevih računalnikov in pripadajoče opreme (v nadaljevanju: oprema) s strani naročnika za potrebe naročnikove poslovne informatike, in sicer za obdobje 36 mesecev.

Obdobje najema tj. obdobje 36 mesecev začne teči z dnem, ko izvajalec naročniku dobavi vso opremo, ki je predmet te pogodbe. Če izvajalec naročniku dobavi opremo v več časovno ločenih terminih, doba najema za vsako posamično dobavo začne teči šele s trenutkom, ko je naročniku dobavljena vsa oprema, ki je predmet tega javnega naročila.

Na podlagi te pogodbe bo imel naročnik v najemu naslednjo opremo za potrebe svoje poslovne informatike:

Postavka	Predmet najema	Cena/kos (v EUR brez DDV) na mesec	Količina	Cena v EUR brez DDV na mesec za navedene količine
1	Osnovni prenosnik 14" Proizvajlec:..... Tip:.....		60	
2	Osnovni prenosnik 15" Proizvajlec:..... Tip:.....		60	
3	Osnovni prenosnik 16" Proizvajlec:..... Tip:.....		10	
4	Monitor s kamero in zvočnikom 27" Proizvajlec:..... Tip:.....		50	
5	Dodatni Monitor 27" Proizvajlec:.....		30	

	Tip:.....			
6	Monitor s kamero, mikrofonom in zvočnikom 24" Proizvajlec:..... Tip:.....		100	
7	Dodatni Monitor 24" Proizvajlec:..... Tip:.....		50	
8	Žična tipkovnica QWERTZ Slovenska Proizvajlec:..... Tip:.....		180	
9	Žična optična miška Proizvajlec:..... Tip:.....		180	
10	Brezžična mobilna optična miška Proizvajlec:..... Tip:.....		130	
<b>Cena najema na mesec v EUR brez DDV za vse postavke (od 1 do 10).</b>				

Naročnik količin posamične vrste opreme iz zgornje razpredelnice ne bo spreminjal.

Izvajalec se obvezuje opremo, ki je predmet najema, dobaviti novo in nerabljeno. Izvajalec izrecno izjavlja, da oprema, dana v najem na podlagi te pogodbe, nima nikakršnih pomanjkljivosti oz. napak ter da na opremi, ki je predmet te pogodbe, ne obstajajo nobene pravice tretjih oseb, ki bi onemogočale izvedbo te pogodbe ali onemogočale naročniku uporabo opreme, dane v najem na podlagi te pogodbe.

Obveznost iz prejšnjega odstavka velja tudi za nadomestno opremo, ki jo izvajalec dobavi naročniku v skladu z določili te pogodbe.

V kolikor je izključno naročnik odgovoren za nedelovanje, uničenje ali odtujitev opreme, ki je predmet te pogodbe, izvajalec takšno opremo popravi oz. nadomesti na stroške naročnika. Naročnik te stroške nosi samo v primeru, če se je s kritjem takšnih stroškov predhodno pisno strinjal.

#### **Kraj in čas dobave**

##### **4. člen**

Izvajalec je dolžan dostaviti naročniku opremo, ki je predmet najema po tej pogodbi, v roku \_\_\_\_ koledarskih dni.

Izvajalec je dolžan opremo dostaviti na naslov naročnika Zg. Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom in jo na zahtevo naročnika namestiti v za to določene prostore. Cena dostave in montaže in tudi demontaže po izteku najemnega razmerja je vključena v pogodbeno ceno.

Šteje se, da je dobava opravljena, ko dostavljena in montirana v prostorih naročnika vsa oprema, ki je predmet te pogodbe, kar se ugotovi z zapisnikom.

## **Cene in način plačila**

### **5. člen**

Skladno s ponudbo izvajalca znaša skupna cena najema opreme za celotno obdobje najema \_\_\_\_\_ EUR brez DDV, mesečni najem pa \_\_\_\_\_ EUR brez DDV, kar predstavlja tudi znesek na računu, ki ga mesečno izstavi izvajalec naročniku za opravljeno storitev. Pri tem so upoštevane količine opreme, kot so navedene v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Izvajalec DDV obračuna skladno z veljavno zakonodajo.

Cena po tej pogodbi je nespremenljiva. Izvajalec ni upravičen do nobenih dodatnih plačil oz. povečanja plačil. Cena zajema vsakršno delo, ki ga ima izvajalec v okviru izvajanja te pogodbe, ne glede na količino opravljenih posegov na opremi zaradi servisiranja oziroma stroškov zaradi morebitne zamenjave opreme.

Cene za najem posamične enote opreme so fiksne za celotno obdobje trajanja najema, t.j. 36 mesecev.

Izvajalec račun za mesečno najemnino izstavi do 8. dne v mesecu za pretekli mesec. Izvajalec mora izdati e-račun prek bizBox eNabiralnika, ali kakšnega drugega ponudnika.

Račun mora vsebovati podatke, ki naročniku omogočijo izvedbo plačila (podatki zahtevani z zakonodajo in standardi).

Naročnik račun plača v 30 dneh od prejema posameznega računa.

V kolikor pričetek najema zaradi trenutka dobave celotne opreme ne sovпада s 1. dnem v mesecu, naročnik izvajalcu v zvezi z izdajo prvega in zadnjega računa poda ustrezna navodila, tj. v kakšnem obsegu naj izvajalec izda račun, pri tem se upošteva sorazmerni del mesečnega zneska glede na število dni dejanskega najema v tem mesecu.

## **Obveznosti naročnika**

### **6. člen**

Naročnik se obvezuje, da bo:

- za opremo iz 3. člena priskrbel ustrezen prostor in omogočil izvajalcu za potrebe izvajanja te pogodbe nemoten dostop do nje;
- z opremo ravnal kot dober gospodar skladno s tehničnimi in drugimi navodili proizvajalca in izvajalca;
- opremo iz 3. člena uporabljal izključno za svojo dejavnost in dejavnost pravnih oseb, katerih ustanovitelj je, in je ne bo odtujil, zastavil ali dal v podnajem tretji osebi;
- imenoval osebo, ki bo skrbela za izvajanje pogodbe, ki bo izvajalca obveščala o vseh napakah in spremembah, povezanih z opremo iz 3. člena;
- v roku izpolnjeval vse materialne obveznosti do izvajalca.

Naročnik je odgovoren za namerno uničenje, poškodbo ali izgubo opreme in je dolžan poravnati izvajalcu vse stroške, ki bi mu zaradi tega nastali.

## **Jamstva in garancijske obveznosti izvajalca**

### **7. člen**

Izvajalec je dolžan zagotavljati delovanje najete opreme v celotnem času trajanja najema in odpravljati vse vrste napak na najeti opremi, ne da bil za to naročnik dolžan plačevati

kakršnekoli dodatne zneske. V primeru napake, ki je ni mogoče odpraviti s popravilom, je izvajalec dolžan na svoje stroške zagotoviti najem nadomestne opreme.

Izvajalec je dolžan za čas popravila zagotoviti naročniku uporabo druge ustrezne opreme z enakimi lastnostmi, kot jih ima najeta oprema, ne da bil naročnik za to dolžan plačevati kakršnekoli dodatne zneske.

Jamstva po tej pogodbi ne zajemajo okvar, ki nastanejo zaradi uporabe najete programske opreme v nasprotju z navodili za uporabo oz. ki so s strani uporabnikov najete opreme pri naročniku povzročene naklepno. Okvare na opremi, dani v najem, do katerih pride zaradi kakršnihkoli drugih razlogov, mora neodplačno odpraviti izvajalec.

## 8. člen

Naročnik je dolžan vse napake in pomanjkljivosti, ki jih bo odkril, javiti izvajalcu pisno, po elektronski pošti ali telefaksu. Izvajalec je dolžan napake in pomanjkljivosti odpraviti takoj (največ v 6 urah), če pa to ni možno, pa v primernem času (najmanj v 24 urah).

### **Konzorcij izvajalcev / nastop s podizvajalci**

## 9. člen

**(OPOMBA: Določbe v tem členu veljajo samo v primeru, če bo Izvajalec nastopal s skupino ponudnikov – t.i. Konzorcij (»JOINT VENTURE«). V nasprotnem primeru se ta člen črta in se ostali členi te pogodbe ustrezno preštevilčijo)**

Izvajalec nastopa v skupnem nastopu z družbami:

Konzorcij družb z izvajalcem (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)	Vrsta del (predmet), ki jih bo izvedla družba v skupnem nastopu z izvajalcem	Količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, je sprememba članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe mogoča, če tak konzorcij kljub spremembi članstva še vedno izpolnjuje pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, pod pogojem da to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb ZJN-3.

### **Posebna določila v primeru nastopa s podizvajalci**

## 10. člen

**(OPOMBA: Določbe v tem členu veljajo samo v primeru, če bo Izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta in se ostali členi te pogodbe ustrezno preštevilčijo)**

Pri izvajanju javnega naročila bodo podizvajalci (v nadaljevanju: »**prijavljeni podizvajalci**«) izvedli naslednja dela:

Podizvajalec naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)	Vrsta del (predmet), ki jih bo izvedel podizvajalec	Količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del

--	--	--

Za delo podizvajalcev, prijavljenih ali neprijavljenih, odgovarja izvajalec enako kot za svoje delo.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe:

- v zvezi s prijavljenimi podizvajalci naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in
- če namerava v izvajanje javnega naročila naknadno vključiti nove podizvajalce naročniku poslati informacije iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 glede novih podizvajalcev,

in sicer vse najkasneje v petih dneh po spremembi oziroma pred vključitvijo novega podizvajalca.

Zamenjava posamičnega podizvajalca oziroma uvedba novega podizvajalca v izvajanje javnega naročila je mogoča samo, če Naročnik poda predhodno pisno soglasje. Naročnik soglasje zavrne, v kolikor pri predlaganemu podizvajalcu obstojijo razlogi za izključitev podizvajalcev, kot so določeni v Razpisni dokumentaciji. Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega zavrne tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del. V kolikor je izvajalec izpolnjevanje katerega od pogojev za sodelovanje dokazoval skupaj s podizvajalcev, v teku izvajanja pogodbe pa predlaga zamenjavo takšnega podizvajalca, mora zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oziroma, da je na novo postavljeni podizvajalec, s postavitvijo katerega je soglašal naročnik, takšen, da tudi skupaj z njim izvajalec izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev. Zamenjava podizvajalca ni mogoča, če z njo pride do drugih bistvenih sprememb javnega naročila ali je namenjeno obidu določb ZJN-3.

Naročnik mora o zavrnitvi zamenjave oziroma novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v roku 10 dni od prejema izvajalčevega popolnega predloga (to pomeni, da so predlogu predložene vse listine, ki so skladno s tem členom potrebne za presojo naročnika).

Neposredna plačila posameznemu podizvajalcu so obvezna, če je podizvajalec neposredna plačila izrecno pisno zahteval bodisi ob prijavi v izvajalčevi ponudbi bodisi ob prijavi na podlagi tretjega odstavka tega člena (tj. uvedba podizvajalca tekom izvajanja pogodbe).

Za primere obveznih neposrednih plačil izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da takšnemu podizvajalcu neposredno plača račun oziroma situacijo, ki je predhodno potrjen s strani izvajalca. Izvajalec mora podizvajalčev račun oziroma situacijo, ki ga je predhodno potrdil, priložiti svojemu računu oziroma situaciji.

Izvajalec mora za potrebe izvajanja obveznih neposrednih plačil naročniku predložiti tudi soglasje posameznega podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Takšno soglasje lahko pridobi naročnik tudi neposredno od podizvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcem skladno s tem členom ni obvezno, mora izvajalec najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec za izvedena dela ali dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom naročila, prejel popolno plačilo.

Podizvajalske pogodbe med Izvajalcem in podizvajalci morajo biti veljavne za celotno obdobje izvajanja javnega naročila, obdobje garancije in vzdrževanja predmeta javnega naročila.

## Kontaktne osebe

### 11. člen

Stranki določita pooblaščen oseb, ki skrbi za koordinacijo pri izvajanju pogodbe in druge naloge določene s to pogodbo, in sicer:

- **za izvajalca:** .....

E-pošta: .....

Tel. št.: .....

- **za naročnika:** .....

E-pošta: .....

Tel. št.: .....

Vsaka pogodben stranka mora drugo pogodben stranko na zanesljiv naen nemudoma obvestiti o morebitni spremembi zgoraj navedenih kontaktnih podatkov.

## Pogodbena kazen

### 12. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v primeru, da zamudi dogovorjen rok za dobavo celotne opreme. Pogodbena kazen za vsak dan zamude znaša 1 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, vendar ne več kot 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV.

V kolikor je izvajalec v ponudbi navedel krajši dobavi rok od 75 koledarskih dni, zaradi česar je v skladu z merili iz razpisne dokumentacije dobil dodatne točke, svojih obveznosti po tej pogodbi pa ne zaključi v navedenem roku, mora naročniku plačati višjo pogodbeno kazen, in sicer v znesku 2 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude, vendar največ 20% skupne pogodbene vrednosti z DDV. Pogodbeni stranki se strinjata, da je določitev pogodbene kazni za primer zamude končnega dobavnega roka v takšni višini utemeljena s tem, da je izvajalec tak rok ponudil povsem prostovoljno in na podlagi lastne odločitve, kar pa mu je prineslo dodatne točke v okviru ocenjevanja ponudbe in vplivalo na njegove možnosti za izbor.

Če izvajalec v pogodbeno dogovorjenem roku ne odpravi napak v delovanju opreme, ki je predmet tega javnega naročila, oziroma v primeru nedelovanja ali nezmožnosti uporabe v najem dane opreme ne zagotovi nadomestne opreme za čas, ko prvotne opreme ni mogoče uporabljati (vse velja tudi za primere, ko ni mogoče uporabljati posameznih kosov opreme), je dolžan izvajalec naročniku plačati pogodbeno kazen za vsak dan zamude v višini 0,2 % pogodbenega zneska z DDV za posamezni mesec, vendar pri posamezni zamudi ne več kot 20 % pogodbenega mesečnega zneska z DDV.

Naročnik lahko znesek pogodbene kazni odtegne od zneskov, ki jih morata po pogodbi plačati izvajalca.

Pogodbena kazen v višini 10% celotnega pogodbenega zneska (upoštevaje znesek z DDV) je dolžan izvajalec plačati naročniku tudi v primeru neizpolnitve. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen za primer neizpolnitve, če naročnik to pogodbo odpove skladno s to pogodbo zaradi razlogov na strani izvajalca, ali če izpolnitvena obveznost izvajalca preneha zaradi nezmožnosti izpolnitve, za katero odgovarja izvajalec sam.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen po prejšnjih odstavkih ne glede na nastanek škode zaradi zamude ali neizpolnitve. Če dejanska nastala škoda zaradi zamude ali neizpolnitve presega znesek pogodbene kazni, ki jo je po prejšnjih odstavkih dolžan plačati izvajalec, je izvajalec naročniku dolžan povrniti razliko med pogodbeno kaznijo in dejansko nastalo škodo.

Naročnik ima pravico pobotati terjatev iz naslova pogodbene kazni s plačili računov, ki jih izvajalec izstavi na podlagi te pogodbe.

## **Odpoved pogodbe**

### **13. člen**

Naročnik ima pravico brez razloga odpovedati to pogodbo s trimesečnim odpovednim rokom. Naročnik pogodbo odpove pisno z obvestilom, ki ga priporočeno s povratnico pošlje izvajalcu. Odpovedni rok začne teči z dnem vročitve obvestila o odpovedi pogodbe izvajalcu.

Naročnik sme brez odpovednega roka pisno odpovedati to pogodbo v primeru, če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izpolni oziroma krši določila te pogodbe, pa pogodbenih obveznosti ne izpolni oziroma kršitve ter njenih posledic ne odpravi niti v dodatnem roku, ki mu ga v pisnem ali elektronskem pozivu določi naročnik oziroma njegova pooblaščen kontaktna oseba.

Šteje se, da izvajalec krši določila te pogodbe, če je katerakoli oprema, ki jo izvajalec zagotovi naročniku, neustrezna oz. ne izpolnjuje zahtevanih karakteristik, izvajalec pa kljub pozivu naročnika takšne pomanjkljivosti ne odpravi v roku, postavljenem s strani naročnika. Prav tako se šteje, da izvajalec krši določila te pogodbe, če v primeru okvare opreme, dane v najem, izvajalec za čas nezmožnosti uporabe te opreme naročniku ne zagotovi ustrezne nadomestne opreme, ki izpolnjuje najmanj karakteristike prvotne opreme in takšne pomanjkljivosti izvajalec ne opravi niti po naročnikovem pozivu v roku, določenem s strani naročnika.

Izvajalec nima pravice odpovedati te pogodbe pred njenim iztekom, razen v primeru, če naročnik neutemeljeno zamuja s plačilom in plačila ne opravi niti v dodatnem roku, ki mu ga v pisnem pozivu določi izvajalec. V tem primeru lahko izvajalec odpove to pogodbo z enomesečnim odpovednim rokom, pri čemer začne odpovedni rok teči z dnem vročitve pisnega obvestila o odpovedi pogodbe naročniku.

## **Zavarovanje posla**

### **14. člen**

Izvajalec je dolžan ob podpisu te pogodbe naročniku predložiti tolikšno število blanco menic kot ima odprtih bančnih računov z menično izjavo, kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% celotne pogodbene vrednosti z vključenim DDV in z veljavnostjo 40 mesecev od datuma sklenitve te pogodbe. Naročnik lahko zavarovanje unovči v enem od naslednjih primerov:

- če se bo izkazalo, da storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- v primeru obračuna pogodbene kazni v skladu s to pogodbo;
- v drugih primerih, ki so določeni v tej pogodbi.

Unovčitev zavarovanja ne odvezuje izvajalca obveznosti povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik utrpel zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz te pogodbe, in zneskom iz unovčitve zavarovanja.

Izvajalec mora zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti na priloženem obrazcu iz razpisne dokumentacije ali pa na obrazcu, ki ne odstopa od vsebine obrazca iz razpisne dokumentacije.

## **Višja sila**

### **15. člen**

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe, ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan pisмено obvestiti naročnika o nastanku višje sile takoj, ko je to mogoče.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora. Vsaka pogodbeni stranka je dolžna izpolniti svojo obveznost takoj po prenehanju razlogov, ki so ovirali njeno izpolnitev, če je takšna izpolnitev še v interesu druge pogodbene stranke.

## **Poslovna skrivnost**

### **16. člen**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta kot zaupne obravnavali in varovali vse podatke druge stranke, ki jih dobita ob izvajanju te pogodbe po tej pogodbi ali v zvezi s sklepanjem ali izvrševanjem te pogodbe (skupaj imenovani »poslovna skrivnost«), dokler ti podatki ne postanejo javno znani na drug način in ne kot posledica kršitve s strani pogodbene stranke, ki je te zaupne podatke prejela od druge, od njenih zaposlenih ali od njenih predstavnikov. Zaupni podatki se lahko sporočajo tretjim samo, če tako določajo prisilni predpisi, če je to izrecno dovoljeno s to pogodbo ali če poda druga pogodbeni stranka predhodno pisno soglasje.

Nobena od pogodbenih strank ne sme poslovne skrivnosti razkriti nobeni tretji osebi, razen svojim zaposlenim, podpogodbenikom in zastopnikom, ki morajo biti seznanjeni z njimi. Vendar pa morata obe pogodbeni stranki zagotoviti, da se vse osebe, ki jim posreduje poslovno skrivnost – v celoti ali delno – zavežejo, da bodo varovale njeno zaupnost. Vsaka od pogodbenih strank mora nemudoma obvestiti drugo pogodbeno stranko, če izve za kršitev te obveznosti s strani katere koli takšne osebe ter mora drugi pogodbeni stranki nuditi vso razumno pomoč v zvezi s sodnimi postopki, ki jih bo druga stranka uvedla proti takšni osebi.

Izvajalec se zavezuje, da bo poleg v tej pogodbi in razpisni dokumentaciji določenih varnostnih zahtev upošteval tudi vse interne varnostne zahteve naročnika, ki mu jih ta posreduje po sklenitvi te pogodbe. Prav tako bo upošteval vse varnostne zahteve, ki jih določajo veljavni predpisi, ne glede na to, ali se razpisna dokumentacija in ta pogodba izrecno sklicujeta nanje ali ne.

Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz te pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami te pogodbe.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.

## **Varovanje in zaščita osebnih podatkov**

### **17. člen**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri izvrševanju določil te pogodbe v zvezi z osebnimi podatki in v zvezi z njihovo obdelavo z organizacijsko tehničnimi postopki in ukrepi zagotavljali takšno varovanje osebnih podatkov, da se preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba, kakor tudi nepooblaščen dostop, obdelava, uporaba ali posredovanje osebnih podatkov, vse to pa v skladu z določbami Splošne uredbe o varstvu podatkov - GDPR in nacionalnimi predpisi.

S to pogodbo se pogodbeni stranki zavezujeta, da zagotavljata zadostna jamstva za izvedbo ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov v skladu s to pogodbo in Splošno uredbo o varstvu podatkov - GDPR ter drugimi predpisi na tak način, da obdelava zagotavlja varstvo pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, in sicer pravico do vpogleda in dostopa, popravka, izbrisa, omejitve obdelave, prenosljivosti ter pravico do ugovora.

Pogodbeni stranki bosta izpolnjevali obveznosti s področja varnosti osebnih podatkov, zlasti glede varnosti obdelave, uradnega obveščanja nadzornega organa o kršitvi varstva osebnih podatkov, sporočila posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki ter o morebitni kršitvi varstva osebnih podatkov.

### **Razvezni pogoji skladno s 67. členom ZJN-3**

#### **18. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## **Protikorupcijsko določilo**

### **19. člen**

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca, poslovnemu osebju in/ali kateremukoli zaposlenemu pri naročniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi poslovnemu osebju in/ali kateremukoli zaposlenemu pri naročniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

## **Trajanje pogodbe**

### **20. člen**

Pogodba je sklenjena in je veljavna z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank, pod pogojem predložitve bianco menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba se sklence za čas trajanja najema, ki traja 36 mesecev od dneva, ko je naročniku dobavljena vsa oprema, ki je predmet te pogodbe.

Pogodba preneha pred potekom obdobja iz prejšnjega odstavka:

- če jo katera od strank v skladu s to pogodbo predčasno odpove,
- če vrednost storitev, izvedenih na podlagi te pogodbe, preseže znesek zagotovljenih sredstev v višini \_\_\_\_\_ EUR brez DDV ali
- če naročnik pred tem izvede nov postopek izbire izvajalca s področja predmeta javnega naročila.

V primeru zadnjih dveh alinej pogodba preneha z vročitvijo pisnega obvestila o prenehanju izvajalcu.

## **Stanje opreme ob vrnitvi**

### **21. člen**

Pogodbeni stranki sta soglasni, da izvajalec do naročnika nima nobenih zahtevkov v zvezi s poslabšanjem opreme, ki jo naročnik izvajalcu vrne po izteku te pogodbe, razen če je do poslabšanja opreme, dane v najem, prišlo naklepno.

Vsem tovrstnim morebitnim zahtevkom se izvajalec vnaprej nepreklicno odpoveduje.

## **Končne določbe**

### **22. člen**

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Za vsa ostala razmerja, ki niso urejena s predmetno pogodbo, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika.

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za reševanje vseh pravnih vprašanj, ki izvirajo ali bi lahko izvirali iz te pogodbe, uporablja slovensko pravo, razen določil mednarodnega zasebnega prava.

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en (1) izvod.

Datum:

Datum:

**Naročnik:**

**Izvajalec:**

Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o.

dr. Franc Željko Županič  
DIREKTOR

**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA  
OZ. IZVAJALCA**

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb) je naročnik, ki je zavezan postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžan pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

(naziv in naslov ponudnika)

v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije v nadaljevanju izjavljamo in podajamo:

**A) PODATKE O UDELEŽBI FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA  
(VKLJUČNO S TIHIMI DRUŽBENIKI)**

Ime in priimek fizične osebe	Naslov prebivališča	Delež lastništva in lastniki delnic* v %	Tihi družabnik (DA / NE)

\* V kolikor gre za delniško družbo se vpisujejo samo tisti lastniki, ki imajo v lasti več kot 5% delnic.

**B) PODATKE O UDELEŽBI PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA  
(VKLJUČNO S TIHIMI DRUŽBENIKI)**

Firma in sedež pravne osebe	Zakoniti zastopnik	Delež lastništva in lastniki delnic** v %	Tihi družabnik (DA / NE)

\*\* \*V kolikor gre za delniško družbo se vpisujejo samo tisti lastniki, ki imajo v lasti več kot 5% delnic.

### C) PODATKE O POVEZANIH DRUŽBAH

Firma/naziv in sedež pravne osebe	Zakoniti zastopnik	Vrsta povezave

Za povezane družbe štejejo družbe, ki so v sledečem medsebojnem razmerju:

- ena družba ima v drugi večinski delež;
- ena družba je odvisna od druge družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi ali
- so družbe povezane s podjetniškimi pogodbami, med katere štejejo:
  - pogodba o obvladovanju;
  - pogodba o prenosu dobička;
  - pogodba o profitni skupnosti;
  - pogodba o delnem prenosu dobička in
  - pogodba o zakupu obrata, pogodba o prepustitvi obrata.

<b>Ponudnik</b>	
<b>Ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika/prijavitelja</b>	
<b>Podpis</b>	
<b>Žig</b>	
<b>Datum</b>	

**Pomembno:**

Naročnik je celotno vsebino tega obrazca določil kot poslovno skrivnost, saj vsebuje tako osebne podatke, kot tudi poslovne podatke, ki niso vsi javno dostopni in bi z razkritjem le teh posameznim fizičnim ali pravnim osebam lahko nastala škoda. Naročnik bo podatke iz obrazca uporabil samo za potrebe izvedbe postopkov, povezanih z oddajo tega javnega naročila.

Vpogled v vsebino tega obrazca s strani tretjih

**IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA**

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik – aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	Najem računalnikov in pripadajoče opreme
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	284-9

---

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da nismo uvrščeni med poslovne subjekte, za katere veljajo omejitve po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb) oziroma s katerimi naročnik na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ne sme poslovati.

Hkrati izjavljamo, da med našo družbo in odgovorno osebo naročnika, člani nadzornega sveta naročnika ali prokuristi naročnika ne obstajajo okoliščine, ki kažejo na nasprotje interesov, kot ga ureja 38.a člen Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1; Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21) oz. v smislu 38.a člena ZGD-1), v kolikor pa bi takšne okoliščine nastale, pa bomo o tem nemudoma pisno obvestili naročnika.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

### SKUPNA PONUDBA

Ponudniki naj upoštevajo vse navedeno v točki 10. Skupna ponudba več ponudnikov.

Skupina ponudnikov k ponudbi predloži akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila. Vzorec takšnega akta, ki vsebuje vse z razpisno dokumentacijo zahtevane elemente, je naročnik pripravil in ga lahko ponudniki za potrebe priprave ponudbe uporabijo ([PRILOGA E/3](#)). Naročnik ne odgovarja, da so s podpisom dogovora iz predlaganega vzorca v celoti urejene vse pravice in obveznosti med ponudniki v skupni ponudbi.

Za vsakega od ponudnikov v skupini je treba v ponudbi predložiti [ESPD](#).

Vse ostale priloge iz razpisne dokumentacije podpiše glavni ponudnik tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše glavni ponudnik.

## **PONUDBA S PODIZVAJALCI**

Ponudniki naj upoštevajo vse navedeno v točki 11. Ponudba s podizvajalci.

V kolikor ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, mora ponudnik v [ESPD](#) obrazcu navesti vse sodelujoče podizvajalce. Ponudnik k ponudbi priložiti s strani vsakega navedenega podizvajalca izpolnjen [ESPD](#).

Sodelujoči podizvajalci morajo izpolniti tudi obrazec PRILOGA E/4.

---

ID št. za DDV: \_\_\_\_\_  
ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_  
(v nadaljevanju: Vodilni partner)

in

---

ID št. za DDV: \_\_\_\_\_  
ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_  
(v nadaljevanju: Partner 1)

in

---

ID št. za DDV: \_\_\_\_\_  
ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_  
(v nadaljevanju: Partner 2)

sklepajo naslednjo

#### **AKT O SKUPNEM NASTOPU**

**pri javnem naročilu naročnika Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o.**

---

št. \_\_\_\_\_

##### **1. člen**

##### **(uvodne ugotovitve)**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik, Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130n, 4210 Brnik –aerodrom, Slovenija (v nadaljevanju: Naročnik) dne \_\_\_\_\_ na Portalu javnih naročil pod številko JN \_\_\_\_\_ objavil obvestilo o javnem naročilu »\_\_\_\_\_« (v nadaljevanju: Javno naročilo) ter dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom (v nadaljevanju: Razpisna dokumentacija);
- so podpisniki te pogodbe zainteresirani, da sodelujejo pri izvajanju javnega naročila kot enakovredni partnerji;
- vsak od podpisnikov tega akta izpolnjuje vse pogoje za izvajanje javnega naročila, kot so ti opredeljeni v veljavni zakonodaji in Razpisni dokumentacija naročnika ter jih mora vsak od partnerjev v skupnem nastopu izpolnjevati samostojno.

##### **2. člen**

##### **(namen konzorcialne pogodbe)**

Pogodbene stranke sklepajo predmetni akt za primer, če bodo za izvajanje Javnega naročila izbrani kot izvajalci v skupnem nastopu.

Pogodbene stranke so soglasne, da s to pogodbo urejajo medsebojna razmerja pri izvajanju Javnega naročila, opredeljujejo dobave, ki jih bo vsaka od pogodbenih strank izvedla pri izvajanju Javnega naročila ter določajo pravice in obveznosti, ki jih ima vsaka od pogodbenih strank pri izvajanju Javnega naročila.

3. člen

**(imenovanje Vodilnega partnerja)**

Pogodbene stranke so soglasne, da se za Vodilnega partnerja pri izvajanju Javnega naročila imenuje \_\_\_\_\_.

Pogodbene stranke Vodilnega partnerja pooblaščajo za podpis ponudbe, vključno z vsemi obrazci iz Razpisne dokumentacije, ter tudi za podpis pogodbe o izvedbi Javnega naročila.

4. člen

**(dela/dobave/storitve, ki jih bo izvedel vsak od podpisnikov predmetne pogodbe ter vrednost teh del)**

Pogodbene stranke v prilogi št. 1, ki je sestavni del tega akta, dogovorijo obseg in vrednost dobav, ki jih bo vsak od njih izvedel pri izvajanju Javnega naročila.

Pogodbene stranke podatke iz priloge št. 1, ki je sestavni del tega akta, določajo za poslovno skrivnost.

5. člen

**(kvaliteta izvedenih del)**

Pogodbene stranke se zavezujejo, da bodo vse dobave, ki jih bodo opravili pri izvajanju Javnega naročila, opravili skrbno, vestno in v zahtevani kvaliteti.

Pogodbene stranke izrecno soglašajo, da za izvedbo Javnega naročila naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.

6. člen

**(seznanjenost pogodbenih strank z razpisno dokumentacijo)**

Pogodbene stranke izrecno izjavljajo, da so seznanjene s celotno Razpisno dokumentacijo za oddajo Javnega naročila (vključno z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila) in z njo brez zadržkov soglašajo.

7. člen

**(veljavnost pogodbe)**

Ta pogodba se sklepa za celotno obdobje izvajanja Javnega naročila.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Vodilni partner:

Partner 1:

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Partner 2:

**Priloga št. 1: Obseg del, ki jih bo izvedel posamezni partner v skupnem nastopu**

Vodilni partner bo pri izvajanju Javnega naročila opravil naslednja dela/dobave/storitve:

Dela/dobave/storitve	vrednost del/dobav/storitev (v EUR brez DDV)	odstotek v celotnem Javnem naročilu
Skupaj dela/dobava/storitev	vsa _____ EUR	

Partner 1 bo pri izvajanju Javnega naročila opravil naslednja dela/ dobave/storitve:

Dela/dobave/storitve	vrednost del/dobav/storitev (v EUR brez DDV)	odstotek v celotnem Javnem naročilu
Skupaj dela/dobave/storitve	vsa _____ EUR	

Partner 2 bo pri izvajanju Javnega naročila opravil naslednja dela/dobave/storitve:

<b>Dela/dobave/storitve</b>	<b>vrednost storitev (v EUR brez DDV)</b>	<b>del/dobav/ odstotek v celotnem Javnem naročilu</b>
Skupaj vsa dela/dobave/ storitve	_____ EUR	

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Vodilni partner:

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Partner 1:

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Partner 2:

## UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik – aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	Najem računalnikov in pripadajoče opreme
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	284-9

(naziv in naslov ponudnika)

Pri izvedbi javnega naročila bomo sodelovali podizvajalec

<b>PODIZVAJALEC:</b>	
Firma:	_____
Naslov:	_____
Matična številka:	_____
Davčna številka:	_____
Številka računa, SWIFT, IBAN	_____
<b>VRSTA OBVEZNOSTI</b>	_____
(predmet, količina):	_____
	_____
Kraj dela:	_____
Datum zaključka:	_____

V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA NE  
(ustrezno obkroži)

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

**Opomba:** Prilogo izpolni podizvajalec. Izpolni se le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga fotokopira in izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

### MENIČNA IZJAVA

Kot izvajalec izročamo naročniku Kontroli zračnega prometa Slovenije, Zgornji Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom, za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v postopku oddaje javnega naročila »Najem računalnikov in pripadajoče opreme«, bianco menico, na katerih je/so podpisan/i:

\_\_\_\_\_  
(zakoniti zastopnik)

Menico so podpisale osebe, pooblaščne za zastopanje izvajalca.

V skladu s pogodbo št. \_\_\_\_\_, o \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, sklenjeno med naročnikom, Kontrola zračnega prometa Slovenije, Zgornji Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom, in izvajalcem \_\_\_\_\_, je izvajalec dolžan pogodbene obveznosti opraviti na način, v rokih in v obsegu (količini in kakovosti), določenem v citirani pogodbi.

Kontrola zračnega prometa Slovenije, Zgornji Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom, lahko unovči bianco menico v primeru, da izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in/ali v primeru, da izvajalec ne izpolni svoje obveznosti iz naslova zagotavljanja garancije za dobavljeno opremo oz. opravljene storitve. Pravica unovčiti bianco menico obstoji tudi v primeru delne izpolnitve obveznosti oz. v primeru zamude pri izvajanju pogodbenih storitev.

Pooblaščamo Kontrolo zračnega prometa Slovenije, Zgornji Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom, da brez vnaprejšnjega obvestila, izpolni bianco menico v znesku do 10% pogodbene vrednosti z vključenim DDV, da izpolni vse druge neizpolnjene dele menice s poljubno dospelostjo in besedilom ter da jo sme uporabiti za izterjavo naših obveznosti.

Menico Kontrola zračnega prometa Slovenije, Zgornji Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom, izpolni tudi s klavzulo »brez protesta«. Menica je plačljiva Kontroli zračnega prometa Slovenije, Zgornji Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom, na račun št.: SI56 1010 0004 3347 840, odprt pri Banka Intesa Sanpaolo d.d.

Menica je unovčljiva pri:

- \_\_\_\_\_banki, TRR: \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_banki, TRR: \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_banki, TRR: \_\_\_\_\_,

po izboru naročnika.

Hkrati podpisnik menic izrecno pooblašča vsako od zgoraj navedenih bank, da v breme mojega TRR, ki je voden pri posamezni banki, izplača celotni znesek iz menice.

V primeru menično pravnega uveljavljanja menic proti nam se v naprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom.

Če Kontrola zračnega prometa Slovenije, Zgornji Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom, ne unovči menice do vključno \_\_\_\_\_ (za najmanj 40 mesecev od datuma sklenitve pogodbe), ta izjava preneha veljati ne glede na to, ali nam je menica vrnjena.

Kraj, dne \_\_\_\_\_

Podpisnik menice: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_