

Številka: JN11/2022

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**oddaja javnega naročila blaga po  
postopku oddaje naročila male vrednosti**

Številka objave: JN\_\_\_\_\_ /2022

### **PREVZEM IN OBDELAVA DEHIDRIRANEGA BLATA S CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE RADOVLJICA**

Radovljica, december 2022

KOMUNALA RADOVLJICA, d.o.o.,  
Ljubljanska cesta 27,  
4240 Radovljica

## **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, 91/15, 14/18, 121/2021 in 10/2022; v nadaljevanju ZJN-3), Komunala Radovljica, d.o.o., Ljubljanska cesta 27, 4240 Radovljica, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku, za predmet naročila:

### **prevzem in obdelava dehidriranega blata s Centralne čistilne naprave Radovljica.**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil. Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

S spoštovanjem,

Strokovna sodelavka za javna naročila:

Blanka Mrak

Direktor:

Matija Žiberna, mag. org.

Priloga razpisne dokumentaciji:

- Priloga št.1: Analiza blata CČN Radovljica, januar 2021

# NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

## 1. SPLOŠNA DOLOČILA

### 1.1 Naročnik in razpisna dokumentacija

Naročnik: **KOMUNALA RADOVLJICA, d.o.o.**  
**Ljubljanska cesta 27, 4240 Radovljica**  
 Telefon: 04/537 01 11  
 ID št. za DDV: SI98605275  
 Matična številka: 5063485

### 1.2 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je izvedba storitev: prevzem in obdelava dehidriranega blata s Centralne čistilne naprave Radovljica (v nadaljevanju CČN Radovljica) za obdobje dveh (2) let.

Klasifikacijska številka odpadka	Naziv odpadka	Okvirna 2-letna količina
19 08 05	Blato iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih vod. (21 – 25 % suhe snovi)	1.800 ton

**Frekvenca odvoza blata:** običajno - 1-krat tedensko cca. 19 ton, občasno - 1-krat na 2 tedna cca. 19 ton.

**Tehtanje blata:** na Savski cesti 28, v Radovljici.

**Prevzem blata:** na lokaciji obdelave.

**Transportna logistika je domena naročnika.**

**Naročilo ni razdeljeno na sklope.**

Predmet javnega naročila je podrobno opisan v tehnični specifikaciji in opisu storitve predmeta javnega naročila *obrazec št. 9* te dokumentacije.

Naročnik bo naročal storitve iz ponudbenega predračuna na podlagi dejanskih potreb. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da bo naročnik potreboval manjši obseg storitev.

### 1.3 Trajanje javnega naročila

Pogodba z izbranim ponudnikom oziroma ponudniki se bo sklenila za obdobje obdobje 24 mesecev, in sicer od 1. 3. 2023 do 28. 2. 2025.

### 1.4 Variantne ponudbe

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

### 1.5 Opredelitev postopka

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb, izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo za posamezni sklop glede na postavljena merila.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil.

### 1.6 Predpisi, na podlagi katerih se izvaja javni razpis:

Javni razpis za se izvaja na podlagi:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 in 10/22),

- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. št. 11/11, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb),
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

## **1.7 Jezik in denarna enota**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.

Ponudniki naj morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljajo v slovenskem jeziku. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do dve (2) decimalni mesti natančno.

## **1.8 Način, mesto in rok oddaje ponudbe**

Rok za predložitev ponudb je najpozneje do **27. 1. 2023 do 10.00.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka za predložitev ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

## **1.9 Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **27. 1. 2023 ob 11.00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Na javnem odpiranju ponudb bo razkrit dokument (*obrazec št. 11*), ki ga bo ponudnik pripel v razdelek »Predračun« v sistemu e-JN.

## **1.10 Način pojasnjevanja razpisne dokumentacije**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do 20. 1. 2023 do 10.00**. Naročnik bo na zastavljena vprašanja odgovoril v zakonsko določenem roku na Portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

#### **1.11 Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije**

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

Vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov bodo objavljeni na Portalu javnih naročil.

Če bo naročnik spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo šest dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb, o podaljšanju roka bo obvestil ponudnike preko portala javnih naročil in spremembo roka objavil na način, kot je bil objavljen razpis.

#### **1.13 Zaupnost podatkov in postopka**

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za vodenje javnega naročila). Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. členom ZGD-1.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno. Ponudnik mora ponudbeni dokumentaciji priložiti **sklep o varovanju poslovne skrivnosti**. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

#### **1.15 Jamstvo za napake**

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

#### **1.16 Dopustnost in dopolnitev ponudb**

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji za oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo gospodarskega subjekta izključil.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

### **1.17 Sprejem odločitve o oddaji javnega naročila, obveščanje kandidatov in ponudnikov**

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb, ki bo objavljena na Portalu javnih naročil.

Naročnik bo sklenil pogodbo v roku 48 dni od pravnomočnosti odločitve javnega naročila. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe/pogodb o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim/a ponudnikom/a ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

### **1.18 Pravno varstvo**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 evrov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Navodilo za sestavo reference najdete na [www.gov.si](http://www.gov.si). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN, pri naročniku: Komunala Radovljica, d.o.o., Ljubljanska cesta 27, 4240 Radovljica.

### **1.19 Navedba zavajajočih podatkov**

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,

- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

## 1.20 Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom (*obrazec št. 2*). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Če v zakonitem roku ni vložen zahtevek za revizijo, oziroma, ko je v primeru vloženega zahtevka za revizijo zaključen postopek revizije, bo naročnik pisno obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta, in ponudniku poslal ustrezno izpolnjeno pogodbo v podpis, in sicer v obliki in vsebini, kot je določena v tej razpisni dokumentaciji. Krovna pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Uspešni ponudnik mora najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe le-to podpisati in jo vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Pogodba o izvedbi javnega naročila se lahko brez novega postopka javnega naročanja spremeni v skladu z 95. členom ZJN-3. Obseg naročil se lahko poveča do 30 odstotkov pogodbene vrednosti v primeru, da nastane potreba po izvedbi storitev, ki jih ni mogoče predvideti, so povezane z zagotavljanjem varnosti, je njihova izvedba pogojena ali povezana z ostalimi storitvami ali bi njihova neizvedba ali iskanje drugega izvajalca naročniku povzročila nevšečnosti in večje stroške.

## 2 PONUDBENI POGOJI

### 2.1. Splošne zahteve

#### 2.1.1. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila (glejte tč. 2.2 Tehnični in drugi pogoji).

#### 2.1.2. Celovitost ponudbe

Ponudnik mora v celoti ponuditi storitev, ki je predmet tega javnega naročila.

#### 2.1.3. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oziroma, če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Če bo ponudnik oddal ponudbo skupine ponudnikov, mora v ponudbi za vse navedene partnerje predložiti:

- izpolnjen *obrazec ESPD* s strani partnerjev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izpolnjen *obrazec št. 2* Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- izpolnjena *obrazca št. 3a in 3b* Pooblastili za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične in pravne osebe,
- ter z ostalimi dokazili, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

#### 2.1.4. Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi priložiti zahtevane dokumente iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu (*obrazec št. 4*),
- predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika (*obrazec št. 5*).
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi za vse navedene podizvajalce predložiti:



- izpolnjen obrazec *ESPD* s strani podizvajalca/ev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izpolnjen obrazec št. 2 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- izpolnjena obrazca št. 3a in 3b Pooblastili za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične in pravne osebe,
- izpolnjen obrazec št. 4 Podatki in udeležba podizvajalca s soglasjem o neposrednem plačilu,
- izpolnjen obrazec št. 5 Pooblastilo ponudnika za neposredno plačilo podizvajalcev, v primeru, če ga podizvajalec zahteva,
- ter z ostalimi dokazili, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

#### 2.1.5. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Naročnik bo v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru, da gospodarski subjekt uporablja zmogljivost drugih subjektov, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci, morajo zahteve iz točk 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3. in 3.2.4. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila izpolnjevati tudi ti subjekti.

V primeru, da bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci), mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti naslednje izpolnjene in podpisane priloge:

- izpolnjen obrazec *ESPD* s strani subjektov v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izpolnjen obrazec št. 2 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- izpolnjena obrazca št. 3a in 3b Pooblastili za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične in pravne osebe,
- izpolnjen obrazec št. 6 Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik,
- ter z ostalimi dokazili, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

#### 2.1.6. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije

Ponudnik s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ga lahko ponudnik nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v *obrazcu št. 1* Podatki o ponudniku, navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s četrtem odstavkom 89. člena ZUP.

### 2.1.7. Ponudbena cena

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih, zaokrožena na dve (2) decimalni mesti (obrazec št. 11), brez davka na dodano vrednost (DDV).

Ponudbena cena (*obrazec št. 11*) je fiksna za čas trajanja pogodbe od 1. 3. 2023 do 28. 2. 2025, razen pri storitvah, ki so vezane na ceno naftnih derivatov.

Ponujena cena mora vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (stroški dela, opreme, delovnih strojev, osebja, transportnih stroškov in ostalih stroškov, vključno s stroški izdelave ponudbene dokumentacije). Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Morebitni popusti morajo biti vključeni v ceno na enoto.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, si mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo storitev po tem javnem naročilu in ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ne bo upravičen do nobenega povečanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil polno obveščen o pogojih, ki se nanašajo na predmetne storitve ali dobavo materiala na tržišču.

Ponudnik *na predračunu (ponudbi) obrazcu št. 11* poda ponudbo za javno naročilo:

- a. Ponudnik vnese podatke o ceni na enoto in skupni ponudbeni vrednosti brez in z DDV (v evrih).
- b. Ponudnik vnese naziv, točen naslov in oddaljenost lokacije za prevzem blata.
- c. Opcija ponudbe: Ponudnik naj navede podatek do kdaj je ponudba veljavna. (Ponudba mora biti veljavna najmanj 3 mesece od navedenega skrajnega roka za sprejemanje ponudb).

### 2.1.8 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna še najmanj tri (3) mesece od dneva, ko poteče rok za oddajo ponudb.

### 2.1.9 Način obračunavanja in plačilni pogoji

Obračun izvedenih storitev se bo opravljal na podlagi dejansko opravljenih storitev oziroma dejansko prevzetih količin blata.

Pogoj postavljeno je zbirno – mesečno fakturiranje, pri čemer bo izbrani dobavitelj račun izstavil do izstavil do 5. delovnega dne v naslednjem mesecu. Na računu mora biti označen sklic na pogodbo. Rok plačila znaša trideset (30) koledarskih dni, šteto od dneva prejema računa pri naročniku.

### 2.1.10 Dodatno naročilo

Naročnik bo v primeru dodatnih tehničnih zahtev, ki niso vključena v predmetno javno naročilo, vendar bi tekom izvajanja naročila postala potrebna za celovito izvedbo naročila in jih ne bo mogoče ločiti od prvotnega naročila, ne da bi to povzročilo neskladnost ali nesorazmerne tehnične težave, z izbranim dobaviteljem izvedel postopek s pogajanjem brez predhodne objave skladno z določili Zakona o javnem naročanju. V navedenem primeru bo naročnik z dobaviteljem sklenil aneks k obstoječi pogodbi.

## 2.2 Tehnični in drugi pogoji

Tehnične zahteve so navedene v *obrazcu št. 9* (Tehnična specifikacija in opis storitve).

Ponudnik mora biti usposobljen za ravnanje s predmetom javnega naročila (odpadek: 19 08 05, mulji iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih vod, s klasifikacijskega seznama odpadkov). Ponudbi oziroma *obrazcu št. 10* mora priložiti veljavno potrdilo Agencije RS za okolje, da je ponudnik zbiralec, predelovalec oz. posrednik odpadkov s klasifikacijsko številko odpadka: 19 08 05 – muljev iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda.

Svojo usposobljenost dokazuje na sledeče načine:

(1) v primeru, da je ponudnik posrednik predmetnega odpadka, mora ponudbi predložiti ustrezno dovoljenje oz. potrdilo za vpis v seznam posrednikov predmetnega odpadka. Seznam vodi Agencija Republike Slovenije za okolje (v nadaljevanju ARSO) pri Ministrstvu za okolje in prostor (v nadaljevanju MOP). Potrdilo mora biti veljavno ves čas trajanja javnega naročila. Navesti mora pravno osebo,

ki bo izvajala storitve prevoza predmetnega odpadka in priložiti ustrezno potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov odpadka.

Hkrati mora ponudnik preko svojih pogodbenih partnerjev zagotavljati predelavo in/ali odstranjevanje vse oddane količine dehidriranega blata. Zadevna usposobljenost pogodbenega (nih) partnerja(jev) se dokazuje z ustreznim dovoljenjem (Uredba o ravnanju z odpadki, ki ga je izdala ARSO). V primeru, ko je pogodbeni partner iz druge države, velja ustrezno veljavno dovoljenje (zahteva se overjeni prevod) iz države pogodbenega partnerja. Dovoljenje(a) in potrdilo(a) mora(jo) biti veljavna ves čas trajanja javnega naročila.

(2) v primeru, da je ponudnik predelovalec in/ali odstranjevalec predmetnega odpadka, mora ponudbi predložiti ustrezno dovoljenje, ki ga je izdala ARSO. Navesti mora pravno osebo, ki bo (v primeru različnih lokacij predelave in odstranjevanja odpadkov) izvajala storitve prevoza predmetnega odpadka in priložiti ustrezno potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov odpadka. Dovoljenje(a) oz. potrdilo(a) mora(jo) biti veljavno(a) ves čas trajanja javnega naročila.

(3) v primeru, da je ponudnik zbiralec predmetnega odpadka, mora ponudbi predložiti ustrezno dovoljenje oz. potrdilo za vpis v seznam zbiralcev predmetnega odpadka. Seznam vodi Agencija Republike Slovenije za okolje (ARSO) pri Ministrstvu za kmetijstvo in okolje (MKO). Potrdilo mora biti veljavno ves čas trajanja javnega naročila. Navesti mora pravno osebo, ki bo izvajala storitve prevoza predmetnega odpadka in priložiti ustrezno potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov odpadka. Ponudnik mora navesti tudi pravno osebo, ki bo zagotavljala predelavo in/ali odstranjevanje dehidriranega blata ter priložiti ustrezno dovoljenje za prede-lavo/odstranjevanje predmetnega odpadka.

Tehnično – tehnološko sposobnost in način ravnanja z odpadkom ponudnik predstavi v *obrazcu št. 10*. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila o izpolnjevanju pogojev. Ponudnik v obrazcu navede tudi oddaljenost lokacije za prevzem blata od CČN Radovljica (Savska cesta 28, Radovljica).

V fazi ocenjevanja ponudb mora ponudnik v primeru pisne zahteve naročnika v roku 3 dni omogočiti naročniku ogled vseh faz ravnanja z blatom na za to predvidenih lokacijah (*obrazec št. 10*). O ogledu se izdela zapisnik, po potrebi opremljen s fotografijami. V primeru negativnega mnenja naročnika, argumentiranega v zapisniku, se ponudba izloči.

**Zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in podizvajalce.**

**DOKAZILA:** Ponudniki predstavijo tehnično – tehnološko sposobnost in način ravnanja z odpadkom v *obrazcu št. 10* in mu priložijo veljavno potrdilo Agencije RS za okolje, da je ponudnik zbiralec, predelovalec oz. posrednik odpadkov s klasifikacijsko številko odpadka: 19 08 05 – muljev iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda.

### 3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjeki, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-

JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

ESPD, ki je priloga te razpisne dokumentacije, je enoten za vse sklope. Ponudnik v »Delu II, Oddelek A« navede, za katere sklope oddaja ponudbo. Ponudnik lahko odda en izpolnjen ESPD za vse sklope, za katere oddaja ponudbo, v katerem jasno navede, za katere sklope oddaja ponudbo, ali pa odda izpolnjen ESPD za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo, posebej.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko gospodarski subjekt v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 3.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 3.2 do 3.3 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh. Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ali če bo ponudnik uporabljal zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točki 2.1.3 (Skupna ponudba), 2.1.4. (Ponudba s podizvajalci) in 2.1.5. (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavi (ESPD).

Ponudnik lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Ponudnik, ki bo izbran za izvedbo javnega naročila, mora javiti vsako spremembo podatkov iz v ponudbi priloženega obrazca ESPD, ki bi nastala v času do dokončanja del po sklenjeni pogodbi.

### **3.1 Razlogi za izključitev**

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen *obrazec ESPD* (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

**Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo,** zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (*obrazec št. 3a in 3b*), in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko predloži izpolnjene *obrazce št. 3a in 3b* ali potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

#### DOKAZILO:

Izpolnjen *obrazec ESPD* (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

- a) če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- c) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- d) če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- e) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

#### DOKAZILA:

Izpolnjen *obrazec ESPD* (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

- 4 Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
- 5 če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnoomočno odločitvijo ali več pravnoomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja

za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil. Naročnik bo upošteval razvezni pogoji iz prvega odstavka 67. člena ZJN-3A (pogodba 29. člen).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

### 3.2. Pogoji za sodelovanje

#### 3.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja odda ponudbo vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Zgoraj navedeni pogoji lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal).

#### DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi. Partnerji v ponudbi morajo pogoji izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Ugotavljanje sposobnosti s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoji. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec št. 4. Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoji.

#### 3.2.2 Ekonomska in finančna sposobnost

Ponudnik mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila. Ponudnik v preteklih šestih 6 mesecih pred oddajo ponudbe ni imel blokiranega transakcijskega računa in da je bil letni promet ponudnika v zadnjih dveh letih najmanj v višini 2-kratne vrednosti njegove ponudbe.

Potrdilo o poslovanju na vseh odprtih transakcijskih računih ponudnika, iz katerih je razvidna finančna sposobnost ponudnika bo moral ponudnik predložiti, če jih naročnik zahteva v času ocenjevanja ponudb:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoji izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoji izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik mora pogoji izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

#### DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

#### 3.2.3 Tehnična sposobnost

Tehnična in kadrovska sposobnost za izvedbo JN bo priznana ponudnikom, ki bodo razpolagali z zahtevanimi tehničnimi zmogljivostmi in se strinjali z vsemi pogoji, navedenimi v splošnih in posebnih zahtevah predmeta javnega naročila (Tehnične specifikacije in opis storitve- obrazec št. 9).

Za priznanje tehnično – tehnološke sposobnosti mora ponudnik v *obrazcu št. 10* opisati stroje in naprave, vključene v tehnologijo za prevzem in obdelavo blata, ter opis tehnologije ravnanja s predmetom naročila. Priložiti mora tudi veljavno potrdilo Agencije RS za okolje, da je ponudnik

zbiralec, predelovalec oz. posrednik odpadkov s klasifikacijsko številko odpadka: 19 08 05 – muljev iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda.

V fazi ocenjevanja ponudb mora ponudnik v primeru pisne zahteve naročnika v roku dveh (2) dni omogočiti naročniku ogled zahtevanega orodja in strojev. O ogledu se izdela zapisnik, po potrebi opremljen s fotografijami. V primeru negativnega mnenja naročnika, argumentiranega v zapisniku, se ponudba izloči.

**Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali ponudnik skupaj s podizvajalcem ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov.**

#### DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti). Izpolnjena obrazca Tehnične specifikacije in opis storitve- *obrazec št. 9* in Tehnično – tehnološka sposobnost ponudnika - *obrazec št. 10*.

#### 3.2.4 Kadrovska sposobnost

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

Ponudnik mora v seznamu navesti imena in priimke delavcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila, z navedbo njihove strokovne izobrazbe in števila let delovnih izkušenj.

**Zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in podizvajalce.**

#### DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«).

#### 3.2.5 Sprejemanje pogojev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Gospodarski subjekti potrdijo, da so seznanjeni z določili oz. zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije in da se z njo strinjajo.

#### DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«).

### 3.3 Ostale zahteve in pogoji naročnika

**A.** Ponudnik ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

**Zgoraj naveden pogoj velja tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in podizvajalce.**

**DOKAZILO:** Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

**B.** V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (*obrazec št. 2*). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom.

**Zgoraj naveden pogoj velja tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in podizvajalce.**

Podatke iz prejšnjega odstavka bo moral izbrani ponudnik (velja tudi za posamezne člane skupine ponudnikov in vse podizvajalce, ki bodo izvajali predmet pogodbe), v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati naročniku tudi v času veljavnosti pogodbe oziroma med njenim izvajanjem.

**Ponudnik lahko že ob oddaji ponudbe predloži** Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (*obrazec št. 2*), in sicer za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom (za vse partnerje, podizvajalce in/ali s subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt).

**DOKAZILA:** Izpolnjen ESPD (v »*Del VI: Sklepne izjave*«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

#### 4 FINANČNO ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE IN DOBRE IZVEDBE POGODBENE OBVEZNOSTI

Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, izdana morajo biti po vzorcih iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebinsko odstopati od vzorca iz dokumentacije.

##### 4.1 Finančno zavarovanje resnosti ponudbe

Ponudnik mora k ponudbi priložiti podpisano in žigosano *bianco menico* z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo in pooblastilo za zavarovanje resnosti ponudbe, v višini 9.500,00 EUR.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati še najmanj 10 dni po preteku veljavnosti ponudbe (3 mesece), ki jo ponudnik poda v obrazcu ponudbe. V primeru veljavnosti ponudbe po tej razpisni dokumentaciji (3 mesece), je rok veljavnosti finančnega zavarovanja najmanj tri (3) mesece po odpiranju ponudb.

Menico z menično izjavo za resnost ponudbe naročnik unovči, če izbrani ponudnik:

- umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- v zahtevanem času ne predloži ali zavrne zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe, v skladu z določbami navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe.

**Dokazila:** Podpisana in žigosana *bianco menica* ter menična izjava s pooblastilom za izpolnitev za resnost ponudbe - *obrazec št. 7*. Podpisano in žigosano *bianco menico* za zavarovanje resnosti ponudbe ponudnik pošlje po pošti do roka za odpiranje ponudb. Na prvo stran kuverte nalepi *obrazec št. 13*.

##### 4.2 Finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV bo izbrani ponudnik predložil ob sklenitvi pogodbe. Kot finančno zavarovanje naročnik zahteva od izbranega najugodnejšega ponudnika izračun lastne menice (neizpolnjene), s pooblastilom za unovčenje menice in menično izjavo, za čas veljavnosti od podpisa te pogodbe do 30 dni po pogodbenem roku izvedbe del.

Pogodba se sklepa z odločnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Naročnik bo unovčil menico kot finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, v primerih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe *obrazec št. 12* (16. člen).

**DOKAZILA:** Skupaj s ponudbo mora ponudnik predložiti parafirano, to je s strani ponudnika podpisano izjavo o finančnem zavarovanju, ki služi kot dokazilo o sprejemanju načina finančnega zavarovanja (*obrazec št. 8*).

#### 5 MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKOV

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije za izbiro izvajalca prevzem in obdelava blata s CCN Radovljica izbral enega ponudnika ali skupino ponudnikov – skupna ponudba.



Ponudbe se bodo ocenjevale na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe. Ocenjevanje in način izračuna sta opisana v *obrazcu št. 9*, Tehnične specifikacije in opis storitve, v *točkah 4, 6 in 7*.

Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najnižjo primerjalno vrednostjo V (v EUR brez DDV).

V kolikor bosta dva ponudnika ponudila enako primerjalno vrednost V, bo izbrana ponudba tistega ponudnika, ki ima naročniku bližjo lokacijo za prevzem blata.

## 6 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 6.1 Splošno

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

#### 6.1.2 Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe

Dostop do povezave (spletnega naslova) preko katerega ponudniki oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila, je ponudnikom na voljo v predmetnem Obvestilu o javnem naročilu Portala JN v razdelku »1.3 Sporočanje«.

#### 6.1.3 Navodila ponudniku glede nalaganja ponudbene dokumentacije v sistemu e-JN

- **Predračun - Obrazec št. 11 »Ponudba«:**

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec št. 11 »Ponudba«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in podatki v Povzetku predračuna (obrazec 11 - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«.

- **Ostala ponudbena dokumentacija:**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo. Ostala ponudbena dokumentacija ne bo prikazana javnosti in ostalim ponudnikom. Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti priložena v .pdf formatu (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami).

Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno). Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

### 6.2. Vsebina ponudbene dokumentacije

**Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom je navedena v nadaljevanju. Vse priloge in obrazce mora ponudnik (kjer je zahtevano pa tudi posamezni člani skupine ponudnikov in podizvajalci) izpolniti in podpisati.**

<b>PODATKI O PONUDNIKU IN PONUDBI</b>	<b>obrazec 1</b>
---------------------------------------	------------------

*Prilogo je potrebno izpolniti in podpisati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, mora jo razmnožen obrazec št. 1 izpolniti vsi ponudniki/ partnerji. K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila. Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN naloži **v razdelek »Druge priloge«**.*

<b>ESPD – PONUDNIK/GLAVNI PARTNER</b>	<b>priloga 1</b>
---------------------------------------	------------------

*Ponudnik (oz. glavni partner v primeru skupne ponudbe) mora svoj obrazec ESPD izpolniti. Pri informacijah o predstavnikih gospodarskega subjekta ponudnik nujno navede tudi EMŠO fizičnih oseb. Nato ga v .pdf formatu ali v elektronski obliki (nepodpisan .xml format, ki bo podpisan hkrati z oddajo ponudbe) naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »ESPD – ponudnik«**.*

*Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v .pdf format, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.*

*Posamezni član/i skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe (partner/ji) mora/jo ESPD naložiti v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.*

<b>ESPD – OSTALI SODELUJOČI</b>	<b>priloga 2</b>
---------------------------------	------------------

*Za vse v ponudbi navedene partnerje (v primeru skupne ponudbe), in/ali podizvajalce (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in/ali subjekte, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila), mora ponudnik izpolnjene ESPD obrazce (za vsakega od ostalih sodelujočih) v .pdf obliki ali v .xml formatu (elektronsko podpisan) naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«**. Pri informacijah o predstavnikih gospodarskega subjekta ponudnik nujno navede tudi EMŠO fizičnih oseb.*

<b>IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA</b>	<b>obrazec 2</b>
--	------------------

*Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in podizvajalci, morajo razmnožen obrazec izpolniti in podpisati. Obrazec se lahko fotokopira. Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN naloži **v razdelek »Druge priloge«**.*

<b>IZJAVA ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE</b>	<b>obrazec 3/a</b>
---	--------------------

*Ponudnik priloži prilogo za vse zastopnike, pooblaščenca za odločanje ali nadzor in člane upravnih in nadzornih organov ponudnika, partnerja in morebitnega podizvajalca. Prilogo podpiše fizična oseba in odgovorna oseba gospodarskega subjekta. Obrazec se lahko fotokopira. Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN naloži **v razdelek »Druge priloge«**.*

<b>IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – PRAVNE OSEBE</b>	<b>obrazec 3/b</b>
---	--------------------

*Ponudnik predloži podpisan obrazec za vse ponudnike, partnerje in podizvajalce. Obrazec se lahko fotokopira. Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN naloži **v razdelek »Druge priloge«**.*

<b>PODATKI IN UDELEŽBA PODIZVAJALCA S SOGLASJEM O NEPOSREDNEM PLAČILU</b>	<b>obrazec 4</b>
---	------------------

*Podizvajalec izpolni prilogo, v kolikor ponudnik odda javno naročilo v podizvajanje. V kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalcem pri izvedbi javnega naročila, priloge ne izpolni. Obrazec se lahko fotokopira. Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN naloži **v razdelek »Druge priloge«**.*

<b>POOBLASTILO PONUDNIKA ZA NEPOSREDNO PLAČILO PODIZVAJALCEV</b>	<b>obrazec 5</b>
--	------------------

*Priloga se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga pogodbe o izvedbi javnega naročila. Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN naloži **v razdelek »Druge priloge«**. V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ne izpolni.*

SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK	<b>obrazec 6</b>
<i>Ponudnik mora, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, obrazec izpolniti, natisniti in podpisati, <u>ter ga naložiti v razdelek »Druge priloge«</u>. V kolikor ponudnik ne nastopa na tak način pri izvedbi javnega naročila, priloge ne izpolni. Obrazec se lahko fotokopira.</i>	
ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE	<b>obrazec 7</b>
<i>Ponudnik mora menično izjavo izpolniti, natisniti in podpisati, <u>ter ga naložiti v razdelek »Druge dokumente«</u>. Podpisano in žigosano bianko menico za zavarovanje resnosti ponudbe ponudnik pošlje po pošti do roka za odpiranje ponudb. Na prvo stran kuverte nalepi obrazec št. 13.</i>	
IZJAVA O IZROČITVI MENICE ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POSLA	<b>obrazec 8</b>
<i>Razpisni dokumentaciji je priložena izjava o izročitvi menice z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe posla. Ponudnik vpiše samo datum, jo podpiše in žigosa. Če bo ponudnik izbran, bo ob podpisu pogodbe priložil izpolnjeno menično izjavo in podpisano ter ožigosano bianko menico. Ponudnik mora obrazca naložiti <u>v razdelek »Druge priloge«</u>.</i>	
TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN OPIS STORITVE	<b>obrazec 9</b>
<i>Ponudnik mora obrazec izpolniti, natisniti in podpisati, <u>ter ga naložiti v razdelek »Druge priloge«</u>.</i>	
TEHNIČNO – TEHNOLOŠKA SPOSOBNOST PONUDNIKA	<b>obrazec 10</b>
<i>Ponudnik mora izjavo izpolniti. Izjava mora biti datirana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Priloga: veljavno potrdilo Agencije RS za okolje, da je ponudnik zbiralec, predelovalec oz. posrednik odpadkov s klasifikacijsko številko odpadka: 19 08 05 – muljev iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda. Ponudnik mora obrazec skupaj s prilogami naložiti <u>v razdelek »Druge priloge«</u>.</i>	
PONUDBA	<b>obrazec 11</b>
<i>Ponudbeno vrednost ponudnik zaokroži na dve decimalni mesti natančno. Ponudba mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik mora obrazec ponudbe <u>naložiti v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki</u>.</i>	
OSNUTEK POGODBE	<b>obrazec 12</b>
<i>Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec pogodbe, ki ga ponudnik izpolni na koncu podpiše, ter žigosa, s čimer potrjuje, da se strinja z določili pogodbe. Na tem obrazcu ponudnik vpiše glavne podatke iz svoje ponudbe. Ponudnik mora obrazec <u>naložiti v razdelek »Druge priloge«</u>.</i>	
OBRAZEC ZA KUVERTO	<b>obrazec 13</b>
<i>Ponudnik obrazec nalepi na prvo stran kuverte v kateri pošlje podpisano in žigosano bianko menico za zavarovanje resnosti ponudbe.</i>	