

Številka javnega naročila: 167/2022  
Datum: 22. 12. 2022, dopolnjeno 3. 1. 2023

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila: **STORITVE VEZANE NA TESTNO PREMEŠČANJE  
SEDIMENTA V MORJU, SKLOP 10: PREDHODNE  
ARHEOLOŠKE RAZISKAVE ZA OCENO ARHEOLOŠKEGA  
POTENCIALA ZA TESTNO PREMEŠČANJE SEDIMENTA V  
MORJU**

Številka javnega naročila: **167/2022**

Vrsta postopka za oddajo  
javnega naročila: **Odprti postopek**

**Kazalo:**

I.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE .....	3
1.	OSNOVNI PODATKI O NAROČILU .....	3
1.1.	PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU .....	3
1.2.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	3
1.3.	DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....	3
1.4.	PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE .....	4
2.	NAVODILA PONUDNIKOM .....	5
2.1.	Financiranje naročila .....	5
2.2.	Spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila .....	5
2.3.	Zaupnost podatkov .....	5
2.4.	Oblike sodelovanja gospodarskih subjektov pri oddaji ponudbe .....	5
2.5.	Finančna zavarovanja .....	7
2.6.	Ponudbena cena .....	7
2.7.	Predložitev ponudbe .....	8
2.8.	Odpiranje ponudb .....	8
2.9.	Pregled in presoja ponudb .....	9
2.10.	Načrt pogajanj .....	9
2.11.	Odločitev o oddaji naročila .....	9
2.12.	Pravno varstvo .....	9
2.13.	Sklenitev pogodb .....	9
3.	POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB .....	9
3.1.	Pogoji za priznanje sposobnosti .....	9
II.	PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	15
4.	VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE .....	15
III.	SPECIFIKACIJA NAROČILA .....	17
IV.	OBRAZCI .....	20

## I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

### 1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

#### 1.1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik:	Luka Koper, d.d. Vojkovo nabrežje 38 6501 Koper
Oznaka javnega naročila:	JN 167/2022
Premet javnega naročila:	STORITVE VEZANE NA TESTNO PREMEŠČANJE SEDIMENTA V MORJU, SKLOP 10: PREDHODNE ARHEOLOŠKE RAZISKAVE ZA OCENO ARHEOLOŠKEGA POTENCIALA ZA TESTNO PREMEŠČANJE SEDIMENTA V MORJU
Postopek:	Odprti postopek
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju: (Ur. l. RS, št. 91/15 in nasl.; v nadaljevanju ZJN-3)	40. člen

#### 1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta	Storitev
Predmet naročila:	Predmet naročila je izvedba predhodnih arheoloških raziskav za oceno arheološkega potenciala v sklopu testnega premeščanja morskega sedimenta v morju skladno s kulturno-varstvenimi pogoji.
Pričakovani roki za izvedbo naročila:	Pričakovani najdaljši roki: - rok za oddajo prvega strokovnega poročila o raziskavi: 60 dni po koncu terenskih del raziskave, vendar najkasneje do 31. 5. 2023; - rok za oddajo končnega strokovnega poročila o raziskavi: 2 leti po koncu terenskih del.
Uvedba v delo:	Izvajalec bo uveden v delo s podpisom pogodbe.

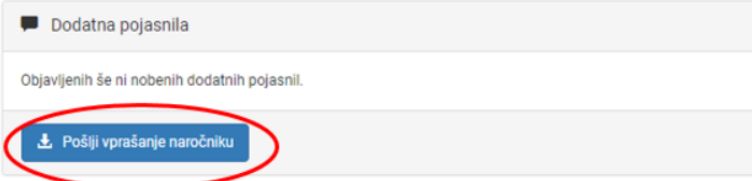
#### 1.3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, je objavljena na portalu javnih naročil. Dokumentacija je na voljo brezplačno.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

- razpisna dokumentacija s pripadajočimi obrazci in prilogami,
- sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila objavljena portalu javnih naročil.

Kontaktne podatke za dodatna pojasnila	Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a> pri objavi predmetnega javnega naročila. Vprašanje se postavi na koncu strani predmetnega javnega naročila, v sklopu rubrike »Dodatna pojasnila« se izbere možnost »Pošlji vprašanje naročniku« (prikaz spodaj).
--	--

	 <p>Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.</p>	
Rok za postavitev vprašanj	<p>Rok za postavitev vprašanj je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a>. Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb in sicer preko Portala javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a> pri objavi predmetnega javnega naročila.</p>	
<b>Ogled je možen in priporočljiv, ni pa obvezen!</b>	Kontaktne podatke za predhodno najavo	Lokacija in predmet ogleda
	<a href="mailto:ogledi.jn@luka-kp.si">ogledi.jn@luka-kp.si</a>	Območje koprskega tovrnega pristanišča
	Ogled lokacije je možen v terminu do roka za postavitev vprašanj po predhodni najavi vsaj en dan pred željenim terminom ogleda.	

#### 1.4. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok za prejem ponudb	Rok za oddajo oz. prejem ponudb je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a> .
Vložišče	Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a> , pri objavi tega javnega naročila.
Spremembe in umik ponudb	Ponudnik lahko do roka za oddajo oz. prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
Javno odpiranje ponudb	
Čas	<b>Eno uro po izteku roka za oddajo oz. prejem ponudb</b> oz. kot navedeno v obrazcu in Obvestilih o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, v kolikor bodo objavljena.
Lokacija	Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a> , pri objavi tega javnega naročila.

## 2. NAVODILA PONUDNIKOM

V navodilih ponudnikom so opredeljena pravila poslovanja naročnika in ponudnikov v postopku oddaje javnega naročila po odprtem postopku ter napotki glede priprave in predložitve ponudbe.

### 2.1. Financiranje naročila

Javno naročilo je financirano s sredstvi Luke Koper, d.d.

### 2.2. Spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila v času trajanja razpisa delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za prejem ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Morebitne spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bodo objavljena na portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

### 2.3. Zaupnost podatkov

Naročnik bo v skladu s 35. členom ZJN-3 zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Če ponudba vsebuje podatke, ki za ponudnika pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki in kje v posameznih segmentih ponudbe pomenijo poslovno skrivnost, vse upošteva določbe 35. člena ZJN-3 in druge določbe področne zakonodaje (Zakona o gospodarskih družbah ipd.).

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega soponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na soponudnika.

Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ne bo več možno. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

### 2.4. Oblike sodelovanja gospodarskih subjektov pri oddaji ponudbe

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Samostojna ponudba	Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam s svojimi znanji in zagotovljenimi zmogljivostmi v celoti prevzema izvedbo naročila.
Ponudba s podizvajalci	<p>Ponudnik lahko določen del javnega naročila odda v izvedbo podizvajalcu.</p> <p>V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE podizvajalce, njihove kontaktne podatke, zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (opis del in vrednost).</p> <p>Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi poleg zahtevanega OBR-2, predložiti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter</li> </ul>

	<p>- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.</p> <p>V primeru javnih naročil, pri izvedbi katerih so vključeni podizvajalci, in v kolikor podizvajalci v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, mora izvajalec v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega podizvajalca (asignacija). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so priloga pogodbe. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.</p> <p><u>Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.</u></p> <p>Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.</p>
Skupno nastopanje	<p>Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.</p> <p>V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi in njihove kontaktne podatke, zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni gospodarski subjekt (opis del in količina oz. kar je predvideno v obrazcu).</p> <p>Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli vodilnega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. <u>Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno.</u></p>
Tuji ponudniki	<p>Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.</p> <p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v republiki Sloveniji, bodo morali predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti v zvezi z oddajo javnega naročila, prevedena v slovenski jezik (npr. potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb; potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb; izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt).</p> <p>Ponudnik lahko namesto zgoraj navedenega, pod kazensko in materialno odgovornostjo, predloži zapriseženo izjavo, da izpolnjuje vse pogoje za priznanje sposobnosti. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež in prevedena v slovenski jezik.</p> <p>Ponudnik se zavezuje, da bo na poziv naročnika, prevode overil po sodno zapriseženem prevajalcu, kar bo moralo biti na prevodu listine jasno in nedvoumno zapisano in potrjeno.</p>

	<p>Naročnik si pridružuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev.</p> <p>Vsa komunikacija z naročnikom v fazi oddaje javnega naročila in kasneje izvedbe del poteka v slovenskem jeziku.</p>
--	--

## 2.5. Finančna zavarovanja

### 2.5.1. Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V roku osem (8) delovnih dni po podpisu pogodbe je potrebno predložiti instrument finančnega zavarovanja (originalno brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo unovčljivo na prvi poziv, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, revizija iz leta 2010) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, sicer lahko naročnik brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca odstopi od pogodbe. Instrument finančnega zavarovanja mora veljati vsaj še devetdeset (90) dni po predvidenem prevzemu del. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki, kvaliteta in količina, se mora temu primerno spremeniti instrument finančnega zavarovanja oziroma podaljšati njena veljavnost, ki mora biti vedno vsaj 90 dni daljša od predvidenega datuma zaključka del.

Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku ali v primeru, da izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti zaradi tega, ker se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti.

**Naročnik zahteva, da izbrani ponudnik, pred izdajo bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja zavarovalnice kot finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, uskladi vsebinsko ustreznost le tega z naročnikom oz. predstavnikom naročnika navedenim v pogodbi.**

### 2.5.2. Instrument finančnega zavarovanja odgovornosti za škodo

Ponudnik bo v roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe dostavil naročniku:

- kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti, z letno zavarovalno vsoto najmanj 50.000,00 EUR, skupaj z zavarovalnimi pogoji.

Kopijo zavarovalne pogodbe mora ponudnik naročniku predložiti v roku osem (8) delovnih dni po podpisu pogodbe, sicer lahko naročnik od pogodbe odstopi brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca in unovči instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če je to že bilo predloženo.

## 2.6. Ponudbena cena

Upošteva se, da je ponudnik pred pošiljanjem svoje ponudbe obiskal in natančno pregledal lokacijo in okolico, da se je predhodno seznanil z vsemi relevantnimi podatki, da je spoznal vse bistvene elemente, ki lahko vplivajo na izvedbo del, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in drugih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil dokumentacijo o oddaji del, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na izvedbo del ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR brez DDV in z DDV in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, ureditev dostopov, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, predelave in podobno).



Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni.

## **2.7. Predložitev ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Za tuje ponudnike je priporočljiv ogled tudi spodnjih povezav na <https://ejn.gov.si> v angleškem jeziku in sicer:

- <https://ejn.gov.si/en/ponudnik.html> (english version)
- <http://ejn.gov.si/documents/10193/191051/Registration+instructions+for+foreigners.pdf> (Quick instructions for registering in the e-JN system for foreign suppliers via SI-PASS)
- [https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn\\_EO\\_instructions.pdf](https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_EO_instructions.pdf) (Instructions for using the system in english language).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za prejem ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka predvidenega za prejem ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi <https://ejn.gov.si>, pri objavi tega javnega naročila.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek oz. ponudbeno ceno iz OBR 1 Ponudba brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »OBR 1 Ponudba« v obliki pdf, ostalo ponudbeno dokumentacijo pa v obliki pdf naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v OBR 1 Ponudba, naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim ponudbenim predračunom naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

## **2.8. Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem



e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Generira se Zapisnik o odpiranju ponudb z vsemi relevantnimi podatki glede ponudnikov in ponudb, ki je ponudnikom, ki so oddali ponudbe, dostopen v sistemu e-JN.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko sistema e-JN.

## **2.9. Pregled in presoja ponudb**

Pri pregledu ponudb se preveri in presoja le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Glede predloženih listin v ponudbi in navedb (izjav) se v okviru zakonskih določb od ponudnika lahko zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna (stvarna) dokazila in odpravo računskih napak. Če se ponudnik v roku navedenem v pozivu naročnika ne odzove ali ne poda zahtevanih dopolnitev, se ponudba izloči.

## **2.10. Načrt pogajanj**

Pogajanj NE bo.

## **2.11. Odločitev o oddaji naročila**

Naročnik najkasneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

## **2.12. Pravno varstvo**

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

## **2.13. Sklenitev pogodb**

Izbranega ponudnika naročnik pozove k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis, le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v petih (5) delovnih dneh od prejema, sicer se šteje, da od sklenitve pogodbe odstopa. V primeru, kadar zaradi opravičljivih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

V roku osem (8) delovnih dni od vročitve z obeh strani podpisane pogodbe, je ponudnik dolžan predložiti instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V nasprotnem lahko naročnik od pogodbe odstopi brez kakršnih koli obveznosti do ponudnika.

# **3. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB**

## **3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti**

Vsak gospodarski subjekt (vsak ponudnik, partner ali podizvajalec), ki bo vključen v izvedbo javnega naročila potrdi izpolnjevanje zahtevanih pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD. Gospodarski subjekt obrazec ESPD iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD, ki ga je izdelal naročnik) shrani na svoj računalnik, nato pa ga **izpolni preko spletne povezave** [http://enarocanje.si/\\_ESPD/](http://enarocanje.si/_ESPD/). Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere poljuben jezik za izpolnjevanje Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD). V nadaljevanju izbere »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti naročnikov ESPD«. Gospodarski subjekt ESPD nato v celoti izpolni, natisne, podpiše in žigosa ter predloži v svoji ponudbi. Poleg tega gospodarski subjekt shrani digitalni izpolnjen ESPD s končnico ».xml« ter ga priloži v ponudbo.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml. (pojasnila glede ESPD v angleškem jeziku so dostopna na: [https://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/digital/espd\\_en](https://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/digital/espd_en)).

**Izpolnjevanje pogojev bo naročnik preveril pred izdajo odločitve na način, da bo ponudnike pozval k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 77. in 78. členom ZJN-3. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali predložiti ustrezna dokazila, prevedena v slovenski jezik.**

### **3.1.1. Razlogi za izključitev**

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- a) Nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- b) Gospodarski subjekt na dan ko poteče rok za prejem ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3 (Razlog za izključitev iz alineje a) 4. odstavek 75. člena ZJN-3).
- c) Naročnik bo na podlagi triindvajsetega odstavka 1. člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, in Sklepa (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se nanj ali na osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD in OBR-3 Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev (oz. OBR-3a za podizvajalce).

### **3.1.2. Pogoji za sodelovanje**

#### **3.1.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec) je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla).

### 3.1.2.2. Ekonomski in finančni položaj

- a) Gospodarski subjekt je v zadnjih treh poslovnih letih (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) imel povprečni čisti letni prihodek vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za posel, ki ga prevzema.
- b) Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za prejem ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 10 zaporednih dni.
- c) Gospodarski subjekt mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB7.

Gospodarski subjekt s sedežem v RS izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno AJPES iz S.BON-1 obrazca, ki ni starejši od 30 dni od roka za prejem ponudb.

Gospodarski subjekt s sedežem izven RS izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno drugih institucij, ki so pripravljene na podlagi metodologije Basel II, ki ni starejša od 30 dni od roka za prejem ponudb, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 70% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije. Zahtevana bonitetna ocena se nanaša na zadnje poslovno leto za katero je bil ponudnik dolžan izdelati in ustreznim institucijam oddati izkaze poslovanja oziroma zadnje bonitetno poročilo če to odraža spremenjeno bonitetno oceno kot poročilo izdelano za zadnje poslovno leto za katerega je bil ponudnik dolžan oddati letno poročilo.

Pogoj pod točko c) mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila in s katerim bo ponudnik izkazoval sposobnosti, razen podizvajalcev.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dodatna dokazila iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev.

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD, obrazca OBR-3 Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev (oz. OBR-3a za podizvajalce) in bonitetno oceno.

### 3.1.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

#### **A) REFERENCE**

Pogoje glede referenc mora izpolnjevati ponudnik; v primeru sklicevanja na reference drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu, za katere se zahtevajo reference in biti imenovani kakor podizvajalci ali partnerji v ponudbi.

- Ponudnik, partner v skupnem nastopu, ali podizvajalec mora izpolnjevati zahteve iz 31. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg, v nadaljevanju: ZVKD-1). Ponudnik mora imeti najmanj eno že pridobljeno kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine (31. člen ZVKD-1), na podlagi katerega je izvajal arheološke raziskave.
- Ponudnik, partner v skupnem nastopu, ali podizvajalec je v zadnjih petih (5) letih pred dnevom objave tega javnega naročila uspešno izvedel Predhodne arheološke raziskave za oceno arheološkega potenciala v morju.

## B) KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI

- Ponudnik, partner v skupnem nastopu, ali podizvajalec razpolaga z zadostnimi kadrovskimi in tehničnimi zmogljivostmi za izpolnitev naročila in mora za izvedbo del, ki so predmet javnega naročila, zagotoviti ustrezno sestavo delovne skupine, ki bo zagotavljala kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti ter da bodo dela opravljena na način, da bo naročnik lahko pridobil vsa potrebna kulturnovarstvena soglasja.

V 11. členu Pravilnika o arheoloških raziskavah (Uradni list RS, št. 3/13 in 56/22) so določeni pogoji za vodjo raziskave in druge udeležence. V skladu s tem je potrebno zagotoviti **vodjo podvodne raziskave** in **namestnika vodje podvodne raziskave**, ki izpolnjujeta zahteve iz 11. člena Pravilnika o arheoloških raziskavah:

### **Vodja raziskave je strokovnjak:**

- z zaključeno štiriletno ali petletno univerzitetno izobrazbo s področja arheologije ali primerljivega področja v tujini,
- ki ima vsaj pet let delovnih izkušenj v arheologiji po pridobitvi izobrazbe, od tega vsaj dve leti v obdobju zadnjih petih let,
- ki je bil vodja ali namestnik vodje pri vsaj petih raziskavah oziroma vsaj dvakrat vodja ali namestnik vodje raziskave in petkrat arheolog-pomočnik,
- ki je avtor ali soavtor vsaj petih objavljenih ali drugače javno dostopnih končnih strokovnih poročil o raziskavah, ki so po zvrsti in obsegu primerljive s predlagano raziskavo, in
- ki ima ob vlogi za soglasje za raziskavo izpolnjene vse obveznosti iz soglasij za predhodno opravljene raziskave in največ tri neoddana končna strokovna poročila o raziskavah, opravljenih v preteklosti.

**Vodja podvodne raziskave** mora imeti poleg pogojev iz prejšnjega odstavka potrdilo o ustreznih usposobljenosti za potapljanje (najmanj potapljač 3. stopnje ali tehnični potapljač 1. stopnje iz 3. člena Uredbe o merilih za potapljanje (Uradni list RS, št. 81/03 in 26/07 – ZVU-A)).

### **Namestnik vodje podvodne raziskave** je strokovnjak:

- z zaključeno štiriletno ali petletno univerzitetno izobrazbo s področja arheologije ali primerljivega področja v tujini,
- ki ima vsaj tri leta delovnih izkušenj v arheologiji po pridobitvi izobrazbe,
- ki je bil vodja ali namestnik vodje pri vsaj treh raziskavah in je soavtor ali avtor vsaj dveh objavljenih ali drugače javno dostopnih končnih strokovnih poročil o raziskavah, ki so po zvrsti in obsegu primerljive s predlagano raziskavo, oziroma vsaj petkrat arheolog-pomočnik in je bil vsaj enkrat soavtor ali avtor in sodelavec pri izdelavi treh objavljenih ali drugače javno dostopnih končnih strokovnih poročil o raziskavah, po zvrsti in obsegu primerljivih s predlagano raziskavo.

Kader, naveden v ponudbi, mora biti zaposlen pri ponudniku ali podizvajalcu ali samozaposlen ter imenovan v ponudbi kot partner ali podizvajalec.

## C) TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI

- Zagotovljene morajo biti vse potrebne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (Specifikacija naročila), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Na podlagi poziva bo ponudnik naročniku v določenem roku predložil morebitna dodatna zahtevana dokazila o zagotavljanju tehničnih zmogljivosti.

Pogoje glede referenc mora izpolnjevati ponudnik; v primeru sklicevanja na reference drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu, za katere se zahtevajo reference in biti imenovane kakor podizvajalci ali partnerji v ponudbi.

Dokazila: Izjava o zagotavljeni tehnični in strokovni sposobnosti OBR-4 (s prilogami: kopija kulturnovarstvenega soglasja, potrdilo naročnika (OBR-4a)), Izjava o zagotavljenih kadrovskih zmogljivostih OBR-5 (s prilogami: kopija diplome, Obr. M-1 PRIJAVA podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za dolgotrajno oskrbo, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti).

Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika dodatna zahtevati dokazila.

### 3.2. Merila za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe

Merili za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe **sta ponudbena cena in strokovni kader.**

Merila prikazuje spodnja tabela meril, v kateri so navedena posamezna merila, oznaka meril, maksimalno število točk, ki ga je možno pridobiti za posamezno merilo ter seštevek maksimalnega števila točk, ki ga je možno pridobiti z vsemi merili skupaj. Število točk pri posameznem kriteriju se izračunava/zaokrožuje na eno decimalno mesto natančno.

*Tabela meril:*

	Merilo za ocenjevanje ponudb	Oznaka merila	Maksimalno število točk
1.	Ponudbena cena	Ppc	95
2.	Strokovni kader	Psk	5
	SKUPAJ	Pskupno	100

Skupna ocena ponudbe ( $P_{skupno} = P_{pc} + P_{sk}$ ) je seštevek točk vseh meril, pri čemer bo izbran ponudnik, ki je dosegel najvišje skupno število točk. V primeru enakega števila točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je pri merilu ponudbena cena pridobil višje število točk.

#### 1. Ponudbena cena (Ppc):

Upošteva se ponudbena cena navedena na obrazcu OBR-1 Ponudba. Ponudbena cena se zaokroži na dve decimalni števili.

Število točk na ponudbeno ceno se ocenjuje po naslednji formuli:

$$\text{Št. točk} = (P_{n1}/P_{p1}) \times 95$$

Pri čemer je:

95 = največje možno število točk

$P_{n1}$  = najnižja ponujena ponudbena cena

$P_{p1}$  = ponudbena cena posameznega ponudnika

#### 2. Strokovni kader (Psk)

Ponudnik lahko pridobi največ 5 točk vezano na število zaposlenega strokovnega kadra pri ponudniku (oziroma partnerju ali podizvajalcu v primeru skupnega nastopa) na dan oddaje ponudbe.

Upošteva se strokovni kader, ki ga ponudnik navede na obrazcu OBR-5 Izjava o zagotavljenih kadrovskih zmogljivostih, v kolikor le-ti izpolnjujejo pogoje (kot jih določa 11. člen Pravilnika o

arheoloških raziskavah) in so za vsak strokovni kader priložena zahtevana dokazila. Ponudnik s predložitvijo podpisanega in izpolnjenega obrazca OBR-5 izjavlja, da je vsaka oseba strokovnega kadra, ki jo je ponudnik navedel na obrazcu OBR-5, pri ponudniku (partnerju ali podizvajalcu v primeru skupnega nastopa) zaposlena na dan oddaje ponudbe.

Ponudnik za vsakega izmed v OBR-5 navedenih oseb strokovnega kadra priloži dokazila: kopija diplome, dokazilo o vključitvi v sistem zavarovanja (*Obr. M-1 PRIJAVA podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za dolgotrajno oskrbo, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti*), za vodjo podvodne raziskave tudi kopijo dokazila o ustrezni usposobljenosti za potapljanje, za vodjo podvodne raziskave/vodjo raziskave tudi lastno izjavo, da izpolnjuje pogoje določene za vodjo raziskave, kot določeno v peti alineji 11. člena Pravilnika o arheoloških raziskavah, za arheologa-pomočnika tudi potrdilo/izjavo vodje raziskave, da je arheolog-pomočnik vsaj štiri mesece sodeloval pri terenskih raziskavah.

Naročnik bo upošteval kot ustrezno dokazilo, da je bil vodja raziskave/vodja podvodne raziskave, namestnik vodje raziskave/namestnik vodje podvodne raziskave ali arheolog-pomočnik pri posamezni raziskavi, v kolikor bo ponudnik predložil poročilo izvedenih raziskav, iz katerega bo to razvidno (dokazila o avtorstvu – soavtorstvu).

Ponudnik v obrazec OBR-5 poleg vodje podvodne raziskave in namestnika vodje podvodne raziskave navede še ostali strokovni kader, ki skladno z določili 11. člena Pravilnika o arheoloških raziskavah izpolnjuje vsaj zahteve za arheologa-pomočnika, in sicer:

- zaključena vsaj triletna univerzitetna izobrazba s področja arheologije ali primerljivega področja v tujini,
- ki ima vsaj eno leto delovnih izkušenj v arheologiji po pridobitvi izobrazbe in
- ki ima vsaj štiri mesece sodelovanja pri terenskih raziskavah.

Strokovni kader se ocenjuje:

- število zaposlenega strokovnega kadra pri ponudniku/partnerju/podizvajalcu  $> 0$  in  $\leq 2$  zaposlena: **0 točk**,
- število zaposlenega strokovnega kadra pri ponudniku/partnerju/podizvajalcu  $> 2$  in  $\leq 4$  zaposleni: **2,5 točke**,
- število zaposlenega strokovnega kadra pri ponudniku/partnerju/podizvajalcu 5 in več zaposlenih: **5 točk**.



## II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

### 4. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Sestavljajo jo naslednje listine:

1. **Izpolnjen in podpisan obrazec Ponudba (OBR-1) s prilogo OBR-1a**
2. **Izpolnjen in podpisan obrazec Podatki o ponudniku in podizvajalcih oz. izvajalcih v skupnem nastopu (OBR-2)**
3. **Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev (OBR-3)**
4. **Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev (OBR-3a)**
5. **Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o zagotavljeni tehnični in strokovni sposobnosti (OBR-4) s prilogami**
6. **Izpolnjena in podpisana Potrdila naročnika (OBR-4a)**
7. **Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o zagotavljenih kadrovskih zmogljivostih (OBR-5) s prilogami**
8. **Izpolnjen in podpisan obrazec Vzorec pogodbe (OBR-6)**
9. **Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-7)**
10. **Izpolnjena in podpisana Izjava ponudnika o spoštovanju Kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper (OBR-8)** (*Kodeks je objavljen na spletnem naslovu: <https://www.luka-kp.si/slo/pomembni-dokumenti-208>*)
11. **Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)
12. **AJPES bonitetna ocena** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, razen podizvajalcev)

Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno.

Vse ponudbene listine se predloži v "PDF" zapisu.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

#### 4.1. Ponudba

V obrazcu »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vodilnega partnerja
- V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve povezane z izvedbo naročila, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV). Poleg ponudbene cene morata biti navedena skupna ponudbena cena (brez DDV) in znesek davka (DDV) na to vrednost. Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR.
- V ponudbi morajo biti vneseni podatki za izračun meril za izbiro ponudbe.
- Ponudba mora veljati za celotno naročilo. Delne ponudbe ne bodo upoštevane.
- Ponudba mora veljati vsaj 120 dni po roku za prejem ponudb.
- V ponudbi mora biti naveden rok dobave.
- Variantne ponudbe in opcije niso dovoljene.
- Ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati razpisanega.



- Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

#### **4.2. Podatki o gospodarskem subjektu**

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot samostojni ponudnik, kot glavni izvajalec, kot vodilni partner v skupni ponudbi, kot partner v skupni ponudbi, kot podizvajalec.

Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da vsa dela, ki so predmet naročila prevzema sam kot samostojni ponudnik. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg osebnih podatkov navede tudi dela, ki jih prevzema, ter vrednost teh del (brez DDV). Prevzeta dela morajo biti navedena in strukturirana tako, da jih je po vsebini in/ali vrednosti mogoče primerjati s predloženim popisom tehničnih zahtev.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo, mora skladno z zakonom (ZJN-3) priložiti zahtevo, da mu naročnik neposredno poravnava njegovo terjatev do ponudnika.

#### **4.3. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti**

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora glede na prevzeti posel predložiti zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti.

Dokazila se zloži po vrsti, kot si sledijo pogoji za priznanje sposobnosti in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

#### **4.4. Specifikacija naročila in ponudbeni predračun**

V ponudbi mora biti predložena naročnikova specifikacija naročila iz katere sta razvidna vsebina in obseg naročila. Upoštevanje morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila. Specifikacije naročila ponudnik ne sme spreminjati.

Ponudbeni predračun sestavljata rekapitulacija predračunske vrednosti in podrobna specifikacija te vrednosti, strukturirana po vrstah opreme, navedenih v specifikaciji naročila. Cene v ponudbenem predračunu se navede brez DDV in v valuti EUR.

#### **4.5. Vzorec pogodbe**

Predloženi vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, podpisati, žigosati in parafirati.

#### **4.6. Instrumenti zavarovanja**

Instrumente zavarovanja se predloži skladno s točko 2.5 teh navodil.

### III. SPECIFIKACIJA NAROČILA

Predmet naročila je izvedba predhodnih arheoloških raziskav za oceno arheološkega potenciala v sklopu testnega premeščanja morskega sedimenta v morju skladno s kulturno-varstvenimi pogoji.

V sklopu študije se izvedejo predhodne arheološke analize (PAR) za oceno arheološkega potenciala na območju pod morsko gladino (okvirna globina -20 m), ki je predviden za izvedbo testnega premeščanja morskega sedimenta v morju, in sicer:

- parcelna številka lokacije: 4 k. o. Morje,
- velikost parcele: 500 m x 500 m.

GK koordinate vogalnih točk parcele za testno premeščanje:

GKY: 396336,0  
GKX: 48825,3  
GKY: 396836,0  
GKX: 48825,3  
GKY: 396836,0  
GKX: 48325,3  
GKY: 396336,0  
GKX: 48325,3

Točka: Geo. širina (WGS-84): Geo. dolžina (WGS-84):

1	45° 34.5562' N	13° 40.0179' E
2	45° 34.5607' N	13° 40.4022' E
3	45° 34.2908' N	13° 40.4086' E
4	45° 34.2864' N	13° 40.0243' E

#### **Obseg raziskav:**

##### **Daljinsko zaznavanje:**

- Batimetrija celotnega območja posega (250.000 m<sup>2</sup>) na lokaciji testnega premeščanja. Vključuje snemanje z večsnopnim sonarjem, izdelavo batigrafskega načrta visoke ločljivosti (vsaj 30 cm), arheološko analizo podatkov.
- Snemanje s podpovršinskim sonarjem na izbranih lokacijah (skupno na 3000 m<sup>2</sup> veliki površini morskega dna). Vključuje snemanje s SBP sistemom (od 5-10 m v sediment), izdelavo prikazov presekov (1 presek/2 m) in interpretacijo profilov nanosov.
- Fotogrametrično dokumentiranje morskega dna na izbranih lokacijah načrtovanega posega (skupno na 3000 m<sup>2</sup> veliki površini morskega dna). Vključuje podvodno snemanje, izdelavo ortofoto načrtov: 2,5 D (DTM in DOF).

##### **Vzorčenje z vrtnami:**

- Vzorčenje z gravitacijskim jedrnikom (premer jedra 9 cm) na treh izbranih lokacijah (tri vrtnine globine 2 m).
- Geološka analiza izvrtanih jeder: sedimentološki opis vrtnine, kvalitativna mineraloška analiza, elementna XRF-analiza, interpretacija rezultatov.

##### **Arheološki površinski pregled:**

- Izvedba arheološkega podvodnega ekstenzivnega površinskega pregleda izbranih območij morskega dna s skupno površino 12.544 m<sup>2</sup>, znotraj območja načrtovanega posega (cca. 5% površine načrtovanega posega). Na izbranih območjih se izvede pregled morskega dna v prečnicah z razmikom med osnovnicami 24 m in razmikom med prečnicami 4 m. Za zamejitev poligona pregleda se uporabi rigidni okvir, ki bo omogočal nedvoumno določanje

pozicije pregleda in posameznih prečnic ter absolutno lociranje najdb in topografskih pojavov.

Raziskava mora biti izvedena v skladu s Pravilnikom o arheoloških raziskavah (Uradni list RS, št. 3/13 in 56/22).

Študija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku.

Rok za oddajo prvega strokovnega poročila o raziskavi (skladno z 20. členom Pravilnika o arheoloških raziskavah): 60 dni po koncu terenskih del raziskave, vendar najkasneje do 31. 5. 2023. Rok za oddajo končnega strokovnega poročila o raziskavi (skladno z 22. členom Pravilnika o arheoloških raziskavah): 2 leti po koncu terenskih del.

Dela je potrebno izvesti s profesionalno skrbnostjo, solidno, kvalitetno s strokovno usposobljenim osebjem in v skladu z veljavnimi standardi in normativi. V kolikor bo izvajalec moral začasno umikati mehanizacijo, mora te stroške vključiti v svojo ponudbo. Dodatnih stroškov iz tega naslova naročnik ne bo priznal.

Pred oddajo ponudbe je ponudnik, s profesionalno skrbnostjo, dolžan proučiti razpisno dokumentacijo. Prav tako naročnik priporoča ogled površine in lokacije, kjer se bo delo izvajalo tako, da bo ponudnik z deloviščem in vsemi njegovimi značilnostmi in specifikami seznanjen in bo v ponudbo vključil vse stroške, ki so potrebni za uspešno realizacijo naročila. Naročnik ne bo priznaval dodatnih stroškov, ki bi izhajali iz nepoznavanja lokacije in varnostnih zahtev naročnika.

Cena vključuje še stroške za:

- izvedbo del,
- vsa potrebna opravila, ki so predpisana in določena z veljavnimi predpisi o varstvu pri delu,
- vse varnostne ukrepe,
- odstranitev vseh ovir, na katere se pri delu naleti,
- čiščenje terena po končanih delih in odvoz odvečnega materiala,
- kontrolo kakovosti izvedenih del,
- izvedbo (vsi stroški v zvezi z izvedbo del in porabljeno energijo, dobava materiala, zaščita v času izvedbe del, odvozi odvečnega materiala, stroški deponiranja, komunalna taksa, vsa pomožna dela, ureditev okolice skladno s prvotnim stanjem, kontejnerske enote za vodenje del in operativne sestanke),
- izdelavo zaključnih poročil (prvo strokovno poročilo o raziskavi (skladno z 20. členom Pravilnika o arheoloških raziskavah, končno strokovno poročilo o raziskavi (skladno z 22. členom Pravilnika o arheoloških raziskavah) v 2 tiskanih izvodih in 2 digitalnih izvodih, ki se preda na el. mediju (vse risbe v Autocad-u shranjeni v obliki zapisa .DWG in v .PDF - za uporabnika, ostalo v .DOC in .PDF) in posredovanje meritev daljinskega zaznavanja, rezultate batimetrije celotnega območja, posnetke snemanja s podpovršinskim sonarjem na izbranih lokacijah, posnetke fotogrametričnega dokumentiranja morskega dna na izbranih lokacijah načrtovanega posega, če niso zajeti v zaključnih poročilih,
- zavarovanje dejavnosti pri zavarovalnici,

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške, popuste. Ponudnik mora pred oddajo ponudbe proučiti pogoje na terenu in kulturovarstvene pogoje in dela, ki izhajajo iz njih in predvideti potreben obseg in zahtevnost del ter organizacijo del na terenu.

Vse vrednosti so izražene v evrih. Cene in vrednosti so obračunane in zaokrožene na dve (2) decimali.

V ponudbeni ceni storitve morajo biti zajeti vsi stroški izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, testiranja, meritve, fotografiranje, snemanje, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave in podobno). Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno ali vrednost.

Vsa dela in stroški, ki niso posebej navedeni v specifikaciji ponudbe morajo biti vključeni v postavke predračuna. Za ta dela in stroške izvajalec nima pravice zahtevati nikakršnega doplačila na ponudbeno ceno.

## **PRAVNE PODLAGE**

Pri izvedbi del je treba upoštevati vse predpise, ki so relevantni za izvedbo del:

- Zakon o ratifikaciji Evropske konvencije o varstvu arheološke dediščine (spremenjene) (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 7/99),
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg),
- Pravilnik o arheoloških raziskavah (Uradni list RS, št. 3/13 in 56/22)

V primeru uveljavitve novih predpisov v času izdelave predmetne naloge, mora izvajalec v roku 10 dni od njegove uveljavitve naročnika obvestiti o posledicah spremembe zakonodaje na predmet pogodbe.

## **DRUGE OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

### **Splošno**

Izvajalec mora pred pričetkom pridobiti kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline (31. člen ZVKD-1).

Odgovorna oseba izvajalca mora o datumu začetka raziskave pisno obvestiti v soglasju za raziskavo imenovanega nadzornika raziskave vsaj tri (3) delovne dni pred začetkom del. Nadzor nad izvedbo raziskave izvaja nadzornik, ki je imenovan v soglasju za raziskavo.

Vsako aktivnost na morju mora izvajalec najaviti, približno teden dni prej ter nato še na dan pričetka del, Upravi RS za pomorstvo z navedbo časa izvajanja aktivnosti, registracijsko številko plovil ter pozicijo. Najavo pošlje na [ursp.box@gov.si](mailto:ursp.box@gov.si), z dopisom pa še na Upravo RS za pomorstvo-kapitanija.

Delovne metode morajo biti jasne, nedvoumne in v skladu z zakonskimi predpisi.

### **Ostale zahteve naročnika**

Izvajalec ima poleg ostalih nalog, še sledeče obveznosti:

- izpolnjevati mora pogoje, ki jih določa Zakon o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1) in Pravilnik o arheoloških raziskavah,
- kontinuirano sodelovati z naročnikom,
- pridobiti vsa gradiva, dokumentacijo, soglasja in tehnične osnove za izvedbo del,
- sodelovati na usklajevalnih sestankih z naročnikom in morebitnimi drugimi subjekti Ministrstva za kulturo,
- izdelati kartografsko gradivo z uporabo računalniške tehnologije (grafični in atributni podatki),
- upoštevati eventualna dodatna navodila naročnika oz. pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki se nanašajo na izdelavo del,
- upoštevati veljavne predpise,
- na zahtevo naročnika oddati vmesne izvode dokumentacije v zahtevani obliki,
- sprotno obveščati naročnika o vseh dejstvih pomembnih za izvedbo naloge.

#### IV. OBRAZCI

- **PONUDBA (OBR-1) in Priloga OBR-1a**
- **PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU (OBR-2)**
- **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN NEOBTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV (OBR-3)**
- **IZJAVA PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN NEOBTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV (OBR-3a)**
- **IZJAVA O ZAGOTOVLJENI TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI (OBR-4)**
- **POTRDILO NAROČNIKA (OBR-4a)**
- **IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH (OBR-5)**
- **VZOREC POGODBE (OBR-6)**
- **IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (OBR-7)**
- **IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA POSLOVNIH PARTNERJEV SKUPINE LUKA KOPER (OBR-8)**
- **OBRAZEC ESPD V ELEKTRONSKI OBLIKI** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila; glej tč. 3.1)

**PONUDBA**

št. ponudbe:	
št. javnega naročila:	<b>167/2022</b>

<b>1. Naročnik:</b>	<b>LUKA KOPER, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER</b>		
<b>2. Predmet naročila:</b>	<b>STORITVE VEZANE NA TESTNO PREMEŠČANJE SEDIMENTA V MORJU, SKLOP 10: PREDHODNE ARHEOLOŠKE RAZISKAVE ZA OCENO ARHEOLOŠKEGA POTENCIALA ZA TESTNO PREMEŠČANJE SEDIMENTA V MORJU</b>		
<b>3. Ponudnik:</b>			
<b>4. Ponudbena cena</b>			
	Predračunska vrednost (brez DDV): _____ EUR Na predračunsko vrednost dajemo ____ % popusta .		
Ponudbena cena brez DDV			EUR
Ponudbena cena z DDV			EUR

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

5. Ponudba velja za celotno naročilo, v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je priloga te ponudbe.
6. Cena je fiksna za obseg del iz ponudbe.
7. Ponudba velja še 120 dni po roku za prejem ponudbe.
8. Naročilo se obvezujemo izvesti skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
9. Rok za izvedbo del je:
  - za oddajo prvega strokovnega poročila o raziskavi (skladno z 20. členom Pravilnika o arheoloških raziskavah): 60 dni po koncu terenskih del raziskave, vendar najkasneje do 31. 5. 2023,
  - za oddajo končnega strokovnega poročila o raziskavi (skladno z 22. členom Pravilnika o arheoloških raziskavah): 2 leti po koncu terenskih del.
9. Finančni pogoji (glej vzorec pogodbe).
10. Javno naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca. Naročnika bomo nemudoma obvestili in mu sporočili s katerimi podizvajalci sodelujemo, za kakšno vrsto del ali materialov in vrednost del ali materialov, sicer smo naročniku dolžni poravnati stroške ali ostalo škodo, ki mu nastane zaradi nepravočasnega obvestila.
11. Izjavljamo, da smo proučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se z njo v celoti strinjamo.

12. Izjavljamo, da smo si pred oddajo naročila ogledali območje izvedbe del, da smo podrobno preučili projektno dokumentacijo in popise del, tako da smo z deloviščem in vsemi njegovimi značilnostmi in specifikami seznanjeni. Naknadno iz tega naslova ne bomo uveljavljali nikakršnih zahtevkov.
13. V roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe, bomo naročniku izročili instrument zavarovanja v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z veljavnostjo vsaj še devetdeset (90) dni po predvidenem prevzemu.
14. V roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe bomo naročniku predložili kopijo zavarovalne police o zavarovanju odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca.

Ponudnik

Datum: \_\_\_\_\_

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščen osebe)

Priloge:

- Ponudbeni predračun (Priloga OBR-1a)



**PREDRAČUNSKA CENA JN 167/2022**
**STORITVE VEZANE NA TESTNO PREMEŠČANJE SEDIMENTA V MORJU, SKLOP 10:  
PREDHODNE ARHEOLOŠKE RAZISKAVE ZA OCENO ARHEOLOŠKEGA POTENCIALA ZA  
TESTNO PREMEŠČANJE SEDIMENTA V MORJU**

Predračunska cena		
Naziv	Količina	Vrednost skupaj v EUR
Izdelava <b>prvega</b> strokovnega poročila o raziskavi	1x	
Izdelava <b>končnega</b> strokovnega poročila o raziskavi	1x	
Skupaj		
Ponudbena vrednost (brez DDV)		
DDV 22%		
Ponudbena vrednost (z DDV)		

**Vse cene so izražene v evrih.**
**Cene in vrednosti so obračunane in zaokrožene na dve (2) decimalki.**

Datum:

Kraj:

Žig

Ponudnik:

(Ime, priimek in podpis  
pooblaščen osebe)

**PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU****1. PONUDBA**

Ponudbo za izvedbo javnega naročila JN 167/2022 »STORITVE VEZANE NA TESTNO PREMEŠČANJE SEDIMENTA V MORJU, SKLOP 10: PREDHODNE ARHEOLOŠKE RAZISKAVE ZA OCENO ARHEOLOŠKEGA POTENCIALA ZA TESTNO PREMEŠČANJE SEDIMENTA V MORJU«

dajemo (se označi z X):

- ☐ Samostojno  
☐ S podizvajalci  
☐ Skupno ponudbo

**2. PODATKI O PONUDNIKU****2.1 Podatki o ponudniku**

Popolna firma ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Odgovorna oseba/osebe oz. zakoniti zastopnik za podpis pogodbe	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščen za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Naziv in naslov banke:	
BIC/SWIFT	
Telefon	
e-naslov	
Predstavnik izvajalca (ime priimek, tel./gsm, e-pošta)*	

\* *podatek za pogodbo*

## 2.2 Ponudba s podizvajalci – podatki o podizvajalcih

Ponudniki točko 2.2. izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu z oznako JN 167/2022 bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Popolna firma podizvajalca, naslov, pooblaščen oseba, matična številka, identifikacijska številka za DDV	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec	Količina (%)
1.			
2.			
3.			
4.			

Opomba: V kolikor ponudnik nastopa z večjim številom podizvajalcev, v ponudbi priloži zahtevane podatke v tabeli z enakovredno vsebino. Dodatni list mora biti podpisan in žigosan s strani ponudnika, prav tako mora biti razvidno, da so podatki podani za predmetno javno naročilo.

## 2.3 Skupna ponudba

Ponudniki točko 2.3 izpolnijo v primeru, da so predložili skupno ponudbo.

Pri javnem naročilu z oznako JN 167/2022 sodelujemo naslednji ponudniki:

Št.	Popolna firma so-ponudnika, naslov, pooblaščen oseba, matična številka, identifikacijska številka za DDV	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel so - ponudnik	Količina (%)
1.			
2.			
3.			
4.			

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščen osebe)

**OBR-3**

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV**

Ponudnik / partner: .....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- a) nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad nami ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- b) na dan ko poteče rok za prejem ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3 (Razlog za izključitev iz alineje a) 4. odstavka 75. člena ZJN-3);
- c) smo vpisani v poslovni register, registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzemamo v ponudbi in sicer za dejavnost  
.....;
- d) na dan oddaje ponudbe nimamo blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za prejem ponudb pa nismo imeli nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 10 zaporednih dni;
- e) v zadnjih treh poslovnih letih (v primeru poslovanja manj kot 3 leta, v obdobju, odkar poslujemo) smo imeli povprečni čisti letni prihodek vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za posel, ki ga prevzemamo.  
Naš povprečni čisti letni prihodek v obdobju zadnjih treh poslovnih let je znašal:  
..... EUR;
- f) imamo zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB7 na dan izdaje bonitetnega obrazca, ki ni starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudb.
- g) se na nas in na vse osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ne nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili dodatna zahtevana dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Datum: .....

Kraj: .....

žig

Ponudnik / partner

.....  
(ime priimek in podpis  
pooblaščen osebe)

OBR-3a

**IZJAVA PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN  
NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV**

Podizvajalec: .....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- a) nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad nami ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- b) na dan ko poteče rok za prejem ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3 (Razlog za izključitev iz alineje a) 4. odstavka 75. člena ZJN-3);
- c) smo vpisani v poslovni register, registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzemamo v ponudbi in sicer za dejavnost  
.....;
- d) na dan oddaje ponudbe nimamo blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za prejem ponudb pa nismo imeli nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 10 zaporednih dni;
- e) v zadnjih treh poslovnih letih (v primeru poslovanja manj kot 3 leta, v obdobju, odkar poslujemo) smo imeli povprečni čisti letni prihodek vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za posel, ki ga prevzemamo.  
Naš povprečni čisti letni prihodek v obdobju zadnjih treh poslovnih let je znašal:  
..... EUR;
- f) se na nas in na vse osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ne nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili dodatna zahtevana dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Datum: .....

Podizvajalec

Kraj: .....

žig

.....  
(ime priimek in podpis  
pooblaščenih oseb)

## IZJAVA O ZAGOTOVLJENI TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila.

### 1) Izjava o pridobljenem kulturnovarstvenem soglasju za raziskavo in odstranitev dediščine

Izjavljamo, da imamo pridobljeno najmanj eno kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine (31. člen ZVKD-1), na podlagi katerega smo izvajali arheološke raziskave. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila vezana na preverbo zadevne izjave.

Navedba pridobljenega soglasja:

Priloga: kopija pridobljenega soglasja

### 2) Podatki o referenčnem poslu

	REFERENČNI POSEL I
Ime referenčnega posla:	
Naročnik:	
Izvajalec:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Datum izvedbe posla: (mesec, leto – od – do)	
Kraj izvedbe posla:	
Vrednost celotnega posla (brez DDV):	
Delež posla gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi, glede na celotno vrednost posla (brez DDV):	
Opis del / izvedbe ( <i>iz opisa naj bo razvidno izpolnjevanje pogojev razpisne dokumentacije</i> )	

--	--

Priloga: POTRDILO NAROČNIKA ZA VSAKO IZMED IZKAZANIH REFERENC

Vsebina potrdila mora biti skladna z vzorcem.

V kolikor gospodarski subjekt izkazuje referenčno naročilo z opravljenim naročilom za naročnika Luka Koper, d.d., mu ni potrebno prilogati Potrdila naročnika. Priporočljivo je, da ponudnik vseeno preveri pri naročniku ali mu bo tako referenčno delo potrdil oz. upošteval.

### 3) Tehnične zmogljivosti

Izjavljamo, da imamo zagotovljene vse potrebne tehnične zmogljivosti (*mehanizacijo in opremo*) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila o zagotavljanju tehničnih zmogljivosti.

Datum: \_\_\_\_\_

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

Ponudnik

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščen osebe)



**POTRDILO NAROČNIKA**

Naročnik:

.....

predmet naročila:

.....,

ki je potekala v letu/ih ..... (mesec, leto – od – do)

v skupni vrednosti ..... EUR brez DDV,

**potrjuje**, da je izvajalec naročila

.....

**naročilo izvedel pravočasno in kvalitetno.**

V okviru tega posla so bila izvedena naslednja dela (dodati opis iz katerega bo izhajalo izpolnjevanje pogojev glede referenc):

.....

.....

.....

.....

Kontaktna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije: .

.....,

tel. ...., fax .....

Datum:

Žig:

Podpis :

.....

.....

(ime priimek in podpis)

*Opomba: Ponudnik lahko kot dokazilo po tem obrazcu priloži tudi druga ustrezna potrdila, ki jih je z namenom sodelovanja v postopkih javnega naročanja pridobil v drugih postopkih.*

**IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da razpolagamo z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi za izpolnitev naročila:

**I. Podatki o kadrovskih zmogljivostih**
**a) Vodja podvodne raziskave**

Ime, priimek:	
Zaposlen pri:	
Strokovna izobrazba – področje izobrazbe, naziv izobraževalne institucije, leto dokončanja študija:	
Potrdilo o ustrezni usposobljenosti za potapljanje (najmanj potapljač 3. stopnje ali tehnični potapljač 1. stopnje iz 3. člena Uredbe o merilih za potapljanje (Uradni list RS, št. 81/03 in 26/07 – ZVU-A)) – navedba potrdila	
Dosedanje izkušnje (dokazovanje pogojev navedenih v razpisni dokumentaciji)	
Delovne izkušnje v arheologiji po pridobitvi izobrazbe, od tega vsaj dve leti v obdobju zadnjih petih let	
Leta delovnih izkušenj, imena arheoloških najdišč in leto izvedbe del na posameznem najdišču z navedbo funkcije – naziva, ki jo je imela oseba na tem najdišču, podatki o končnih strokovnih poročilih o raziskavah	
<p><i>Navede se projekte, pri katerih je sodeloval ter naloge, ki jih je izvajal. Iz opisa mora biti vidno izpolnjevanje pogojev, zahtevanih za vodjo podvodne raziskave, določenih v 11. členu Pravilnika o arheoloških raziskavah</i></p> <p><i>(»...vodja ali namestnik vodje pri vsaj petih raziskavah oziroma vsaj dvakrat vodja ali namestnik vodje raziskave in petkrat arheolog-pomočnik, ki je avtor ali soavtor vsaj petih objavljenih ali drugače javno dostopnih končnih strokovnih poročil o raziskavah, ki so po zvrsti in obsegu primerljive s predlagano raziskavo, in ki ima ob vlogi za soglasje za raziskavo izpolnjene vse obveznosti iz soglasij za predhodno opravljene raziskave in največ tri neoddana končna strokovna poročila o raziskavah, opravljenih v preteklosti«).</i></p>	

## b) Namestnik vodje podvodne raziskave

Ime, priimek:	
Zaposlen pri:	
Strokovna izobrazba – področje izobrazbe, naziv izobraževalne institucije, leto dokončanja študija:	
Dosedanje izkušnje (dokazovanje pogojev navedenih v razpisni dokumentaciji)	
Delovne izkušnje v arheologiji po pridobitvi izobrazbe	
<p>Leta delovnih izkušenj, imena arheoloških najdišč in leto izvedbe del na posameznem najdišču z navedbo funkcije – naziva, ki jo je imela oseba na tem najdišču, podatki o končnih strokovnih poročilih o raziskavah</p> <p><i>Navede se projekte, pri katerih je sodeloval ter naloge, ki jih je izvajal. Iz opisa mora biti vidno izpolnjevanje pogojev, zahtevanih za vodjo podvodne raziskave, določenih v 11. členu Pravilnika o arheoloških raziskavah («...je bil vodja ali namestnik vodje pri vsaj treh raziskavah in je soavtor ali avtor vsaj dveh objavljenih ali drugače javno dostopnih končnih strokovnih poročil o raziskavah, ki so po zvrsti in obsegu primerljive s predlagano raziskavo, oziroma vsaj petkrat arheolog-pomočnik in je bil vsaj enkrat soavtor ali avtor in sodelavec pri izdelavi treh objavljenih ali drugače javno dostopnih končnih strokovnih poročilih o raziskavah, po zvrsti in obsegu primerljivih s predlagano raziskavo.»)</i></p>	

**II. Strokovni kader – upošteva se pri merilih za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe skladno s točko 3.2. razpisne dokumentacije**

**Vodja raziskave / vodja podvodne raziskave in namestnik vodij**

**a) Vodja podvodne raziskave / Vodja raziskave**

Ime, priimek:	
Zaposlen pri:	
Strokovna izobrazba – področje izobrazbe, naziv izobraževalne institucije, leto dokončanja študija:	
Potrdilo o ustrezni usposobljenosti za potapljanje (najmanj potapljač 3. stopnje ali tehnični potapljač 1. stopnje iz 3. člena Uredbe o merilih za potapljanje (Uradni list RS, št. 81/03 in 26/07 – ZVU-A)) – navedba potrdila ( <i>zahtevano le za vodjo podvodne raziskave</i> )	
Dosedanje izkušnje (dokazovanje pogojev navedenih v razpisni dokumentaciji)	
Delovne izkušnje v arheologiji po pridobitvi izobrazbe, od tega vsaj dve leti v obdobju zadnjih petih let	
Leta delovnih izkušenj, imena arheoloških najdišč in leto izvedbe del na posameznem najdišču z navedbo funkcije – naziva, ki jo je imela oseba na tem najdišču, podatki o končnih strokovnih poročilih o raziskavah  <i>Navede se projekte, pri katerih je sodeloval ter naloge, ki jih je izvajal. Iz opisa mora biti vidno izpolnjevanje pogojev, zahtevanih za vodjo podvodne raziskave, določenih v 11. členu Pravilnika o arheoloških raziskavah («...vodja ali namestnik vodje pri vsaj petih raziskavah oziroma vsaj dvakrat vodja ali namestnik vodje raziskave in petkrat arheolog-pomočnik, ki je avtor ali soavtor vsaj petih objavljenih ali drugače javno dostopnih končnih strokovnih poročil o raziskavah, ki so po zvrsti in obsegu primerljive s predlagano raziskavo, in ki ima ob vlogi za soglasje za raziskavo izpolnjene vse obveznosti iz soglasij za predhodno opravljene raziskave in največ tri neoddana končna strokovna poročila o raziskavah, opravljenih v preteklosti»).</i>	

**b) Namestnik vodje podvodne raziskave / namestnik vodje raziskave**

Ime, priimek:	
Zaposlen pri:	
Strokovna izobrazba – področje izobrazbe, naziv izobraževalne institucije, leto dokončanja študija:	
Dosedanje izkušnje (dokazovanje pogojev navedenih v razpisni dokumentaciji)	
Delovne izkušnje v arheologiji po pridobitvi izobrazbe	
<p>Leta delovnih izkušenj, imena arheoloških najdišč in leto izvedbe del na posameznem najdišču z navedbo funkcije – naziva, ki jo je imela oseba na tem najdišču, podatki o končnih strokovnih poročilih o raziskavah</p> <p><i>Navede se projekte, pri katerih je sodeloval ter naloge, ki jih je izvajal. Iz opisa mora biti vidno izpolnjevanje pogojev, zahtevanih za vodjo podvodne raziskave, določenih v 11. členu Pravilnika o arheoloških raziskavah («...je bil vodja ali namestnik vodje pri vsaj treh raziskavah in je soavtor ali avtor vsaj dveh objavljenih ali drugače javno dostopnih končnih strokovnih poročil o raziskavah, ki so po zvrsti in obsegu primerljive s predlagano raziskavo, oziroma vsaj petkrat arheolog-pomočnik in je bil vsaj enkrat soavtor ali avtor in sodelavec pri izdelavi treh objavljenih ali drugače javno dostopnih končnih strokovnih poročilih o raziskavah, po zvrsti in obsegu primerljivih s predlagano raziskavo.»)</i></p>	

### **Arheolog-pomočnik**

*(ponudnik v spodnji tabeli navede kader, ki izpolnjuje pogoje vsaj za arheologa-pomočnika, kot so določeni v 11. členu Pravilnika o arheoloških raziskavah)*

<b>Zap. št.</b>	<b>Ime in priimek</b>	<b>Pri ponudniku zaposlen od (dd.mm.yyyy)</b>	<b>Delovne izkušnje ( v arheologiji po pridobitvi izobrazbe )</b>	<b>Naziv pridobljene izobrazbe – področje, naziv izobraževalne institucije in datum pridobitve</b>	<b>Izkušnje sodelovanja pri terenskih raziskavah</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Priloga za vsako osebo strokovnega kadra navedeno v OBR-5: kopija diplome, dokazilo o vključitvi v sistem zavarovanja (*Obr. M-1 PRIJAVA podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za dolgotrajno oskrbo, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti*), za vodjo podvodne raziskave tudi kopijo dokazila o ustrezni usposobljenosti za potapljanje, za vodjo podvodne raziskave/vodjo raziskave tudi lastno izjavo, da izpolnjuje pogoje določene za vodjo raziskave, kot določeno v peti alineji 11. člena Pravilnika o

arheoloških raziskavah, za arheologa-pomočnika tudi potrdilo/izjavo vodje raziskave, da je arheolog-pomočnik vsaj štiri mesece sodeloval pri terenskih raziskavah.

Naročnik bo upošteval kot ustrezno dokazilo, da je bil vodja raziskave/vodja podvodne raziskave, namestnik vodje raziskave/namestnik vodje podvodne raziskave ali arheolog-pomočnik pri posamezni raziskavi, v kolikor bo ponudnik predložil poročilo izvedenih raziskav, iz katerega bo to razvidno (dokazila o avtorstvu – soavtorstvu).

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščen osebe)



## VZOREC POGODBE

**LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, delniška družba,**  
**Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER,**  
**ki jo zastopata predsednik uprave delniške družbe \_\_\_\_\_ in član uprave**

**kot NAROČNIK**

Identifikacijska številka: SI89190033

Matična št.: 5144353

**in**

\_\_\_\_\_ (naziv izvajalca)

\_\_\_\_\_ (naslov izvajalca)

**ki ga zastopa \_\_\_\_\_ (pooblaščen zastopnik izvajalca za podpis pogodbe)**

**kot IZVAJALEC**

Identifikacijska številka: \_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_

**sklepata naslednjo**

**P O G O D B O št. JN 167/2022/ISPJIP35/45 - \_\_\_\_\_**

1. člen

Predmet te pogodbe so **storitve vezane na testno premeščanje sedimenta v morju, Sklop 10: Predhodne arheološke raziskave za oceno arheološkega potenciala za testno premeščanje sedimenta v morju**, na podlagi javnega naročila JN 167/2022. Vsebina in obseg del, ki so predmet te pogodbe, je podana v ponudbi \_\_\_\_\_, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je v prilogi (v nadaljnjem besedilu: ponudba) in sestavni del te pogodbe. V primeru neskladja med pogodbo in ponudbo se upoštevajo določila te pogodbe.

Izvajalec se delo zaveže izvesti skladno s:

- to pogodbo,
- specifikacijo naročila,
- ponudbo izvajalca št. .... z dne .....,
- razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami,
- predpisi, standardi in zakonodajo.

2. člen

Vrednost vseh del iz 1. člena te pogodbe je določena na osnovi priložene ponudbe in znaša:

\_\_\_\_\_ **EUR**  
z besedo \_\_\_\_\_ 00/100 EUR,

od tega za izdelavo prvega strokovnega poročila o raziskavi:

z besedo \_\_\_\_\_ **EUR** 00/100 EUR

in izdelavo končnega strokovnega poročila o raziskavi

z besedo \_\_\_\_\_ **EUR** 00/100 EUR

Pogodbena cena je neto brez davka na dodano vrednost. Na navedeno pogodbeno vrednost izvajalec obračuna naročniku ob izstavitvi računa DDV v skladu z veljavno zakonodajo.

Cene iz ponudbe so fiksne in nespremenljive do dokončanja vseh del.

Morebitno dodatno naročilo za dodatne storitve, ki niso vključene v prvotni projekt ali v prvotno naročilo, vendar so zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne za izvedbo naročila storitev, zajetih v tem projektu ali naročilu si naročnik pridržuje pravico za navedena dela do maksimalne višine 30% vrednosti te pogodbe z izvajalcem skleniti aneks k pogodbi skladno z drugim odstavkom 95. člena ZJN-3. Podlaga za določitev vrednosti dodatnega naročila so cene na enoto in drugi kalkulatívni elementi iz osnovne pogodbe, vključno s popustom.

### 3. člen

Izvajalec izjavlja in se zavezuje:

- da je pred oddajo ponudbe preučil razpisno dokumentacijo in zahteve iz kulturnovarstvenenih pogojev, ki jih je izdal Zavod za varstvo kulturne dediščine (ZVKDS), Območna enota Piran.št. 35104-0473/2022/2 z dne 23. 8. 2022, in je z vsebino seznanjen in nima dodatnih vprašanj, vezanih na predmet izvedbe del,
- da si je pred začetkom del površine in lokacije, kjer se bo delo izvajalo, ogledal in jih s profesionalno skrbnostjo preučil, tako da je z deloviščem in vsemi njegovimi značilnostmi in specifikami v celoti seznanjen,
- delo opraviti solidno in kvalitetno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu z določbami te pogodbe, pravili stroke, strokovno usposobljenim osebjem in v skladu z zakonskimi predpisi in veljavnimi standardi, ki veljajo za ta dela ter tako, da so metode za doseg rezultata izključno na strani izvajalca,
- pred samim pričetkom izvedbe del predložiti naročniku na vpogled opis tehnologije izvedbe del,
- samostojno skrbeti in izvajati na delovišču vse varnostne ukrepe tako za delavce kot za naprave in material po veljavni zakonodaji in skleniti z Luko Dogovor o zagotavljanju varnosti pri delu, požarne varnosti in varstva okolja na delovišču na področju LUKE, sicer za posledice opustitve prevzema popolno odgovornost,
- da bo pred začetkom del delovišče označil z tablo in drugače uredil, v skladu z veljavnimi predpisi o urejanju in označevanju delovišč, ter morebitna nevarna dela prijavil Inšpektoratu RS za delo;
- da bo pred začetkom del izdelal terminski plan in ga predložil naročniku,
- da bo pred pričetkom del na podlagi pisne prošnje službi varovanja za svoje zaposlene in za zaposlene svojih podizvajalcev uredil dovolilnice za vstop na območje Luke,
- da bo za vstop z osebnim vozilom na območje Luke plačal uporabo poti v PC v skladu z Luškim cenikom (<https://luka-kp.si/slo/cenik-in-splosni-pogoji>),

- pri svojem delu spoštovati vsa pravila o redu, ki veljajo v Luki Koper d.d. (<https://luka-kp.si/slo/varnost-v-pristaniscu>),
- da bo po zaključku del odstranil z delovišča ves odpadni material in embalažo po končanih delih,
- ob prevzemu predmeta pogodbe izročiti naročniku Poročili – v dveh tiskanih in dveh digitalnih izvodih,
- kadarkoli omogočiti naročniku vpogled v izvajanje pogodbenih del in upoštevati njegova navodila o posameznih vprašanjih,
- sprotno obveščati naročnika o vseh okoliščinah, ki bi ovirale, otežile ali podražile realizacijo projekta,
- izdelati končno poročilo o opravljenem delu.

Če izvajalec ne ravna kakor navedeno v tem členu, odgovarja naročniku za vso povzročeno škodo.

#### 4. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je seznanjen z definicijo pojma podizvajalec po ZJN-3.

V kolikor izvajalec pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci, se zavezuje, da bo z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve. Eventuelna neposredna plačila podizvajalcem se uredijo v skladu s 94. členom ZJN-3.

Izvajalec pri izvedbi predmetnega javnega naročila s podizvajalci jamči in se zaveže:

- da bodo njegovi podizvajalci dela opravljali vestno, pošteno, skladno z določili iz te pogodbe, projektne dokumentacije, veljavnimi zakonskimi predpisi ter pravili stroke,
- da v razmerju do naročnika primarno prevzema skrb in odgovornost za podizvajalce glede izvedbe in kakovosti del, ki so predmet te pogodbe,
- da bo v pogodbah, ki jih bo sklenil s podizvajalci, vnesel določila, na podlagi katerih bodo podizvajalci, v primeru če bodo od naročnika zahtevali neposredno plačilo terjatve, ki bi jo imeli do glavnega izvajalca v zvezi s predmetom te pogodbe, naročniku izročili vso dokumentacijo o opravljenih delih in o obstoju terjatve do glavnega izvajalca in zlasti da bodo naročniku izročili vse izvirnike dokumentacije, ki je potrebna za pridobitev uporabnega ali ostalih dovoljenj.

Neposredno plačilo podizvajalcu zavezuje naročnika in glavnega izvajalca samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, v skladu z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3. Neposredna plačila naročnika morebitnim podizvajalcem se lahko opravijo največ do višine pogodbene vrednosti. Izvajalec v celoti odgovarja za vse posledice in škodo, ki bi naročniku utegnila nastati, če bi vrednost del podizvajalcev, skupaj z deli izvajalca presegala pogodbeno dogovorjeno vrednost. Morebitni stroški in škoda, ki bi naročniku tako lahko nastala se odštejejo od celotne pogodbene vrednosti in jo naročnik lahko poračuna s svojo obveznostjo do izvajalca.

Ko naročnik poravna podizvajalčevo terjatev, ki jo ima do glavnega izvajalca, se obveznost naročnikovega plačila do glavnega izvajalca, za podizvajalcu izplačani znesek, ustrezno zmanjša. Naročnik v razmerju do podizvajalca, v zvezi z izvedenimi deli in zapadlimi računi, ki jih je podizvajalec predložil v plačilo glavnemu izvajalcu, ni dolžan plačati zamudnih obresti in drugih stranskih terjatev vključno s penali, ampak ostane ta obveznost izključno na glavnemu izvajalcu.

Naročnik lahko zadrži plačilo podizvajalčeve terjatve, ki jo ima do glavnega izvajalca:

- dokler mu ni izročena vsa dokumentacija o opravljenih delih in o obstoju terjatve do glavnega izvajalca,
- dokler predložena situacija ali račun za že opravljena dela ni potrjen,
- dokler podizvajalec naročniku pisno ne zagotovi, da bo takoj po prejetemu plačilu izročil naročniku vse izvirnike dokumentacije, ki je potrebna za pridobitev uporabnega dovoljenja.

Če podizvajalec neposrednega plačila od naročnika ne zahteva, se glavni izvajalec že s to pogodbo zavezuje, da bo naročniku najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa oziroma situacije

poslal svojo pisno izjavo, da je poplačal vse podizvajalce, ki so neposredno povezani s predmetom javnega naročila in pisno izjavo podizvajalcev, da so plačilo prejeli.

#### 5. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je izvajalec uveden v delo z dnem podpisa pogodbe.

Če iz kakršnihkoli razlogov izvajalec z deli ne bi mogel začeti ali nadaljevati, mora na to takoj pisno opozoriti naročnika, sicer se šteje, da bi z deli lahko začel ali nadaljeval.

O nezmožnosti opravljanja del v tem času zaradi višje sile, je izvajalec dolžan nemudoma pisno opozoriti naročnika, sicer se šteje, da je dela opravljal v za dela zmožnih dneh.

#### 6. člen

Izvajalec se obvezuje dokončati dela iz te pogodbe po terminskem planu usklajenim z naročnikom v obsegu kot je to določeno z razpisno dokumentacijo, in sicer:

- oddati prvo strokovno poročilo o raziskavi (skladno z 20. členom Pravilnika o arheoloških raziskavah): 60 dni po koncu terenskih del raziskave, vendar najkasneje do 31. 5. 2023.
- oddati končno strokovno poročilo o raziskavi (skladno z 22. členom Pravilnika o arheoloških raziskavah): 2 leti po koncu terenskih del.

Rok izvedbe se brez sklenitve aneksa k pogodbi, lahko sporazumno podaljša za dneve, ko izvajalec del ni mogel izvajati zaradi višje sile, oz. ko mu naročnik izrecno ne dovoli izvajanja del. Ti dnevi morajo biti evidentirani v dnevniku in podpisani s strani odgovorne osebe naročnika in odgovorne osebe izvajalca.

#### 7. člen

Roki za izvedbo del po tej pogodbi se lahko sporazumno ustrezno podaljšajo v naslednjih primerih:

- zaradi dodatnih del, izvedenih na podlagi pisne zahteve naročnika,
- iz drugih utemeljenih razlogov.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki lahko po tej pogodbi vplivajo na spremembo rokov, mora izvajalec takoj, najkasneje pa v 2 (dveh) delovnih dneh od dneva, ko izve za vzrok, zaradi katerega se lahko rok podaljša, pisno sporočiti naročniku in jih takoj evidentirati v gradbenem dnevniku.

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del iz 6. člena te pogodbe, je o tem dolžan pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka.

Pogodbeni stranki soglašata, da lahko sporazumno spremenita pogodbeno dogovorjene roke za zaključek pogodbeno dogovorjenih del. Sporazum o spremembi pogodbenega roka mora biti sklenjen v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

Prekoračenje pogodbenega roka iz tega člena te pogodbe opravičuje višja sila. V primeru višje sile mora izvajalec nemudoma obvestiti naročnika, zaradi obojestranske ugotovitve okoliščin ter podaljšanja roka dovršitve del za čas trajanja višje sile.

#### 8. člen

Izvajalec je dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki bi jo med izvajanjem del, ki so predmet te pogodbe, povzročil naročniku iz malomarnosti ali z naklepom.

#### 9. člen

Naročnik se obvezuje, da bo opravljena dela plačeval na podlagi potrjenih poročil.

Pogoj za izstavitve računa je:

- izdelava prvega strokovnega poročila o raziskavi (skladno z 20. členom Pravilnika o arheoloških raziskavah, Uradni list RS, št. 3/13 in 56/22): 60 dni po koncu terenskih del raziskave, vendar najkasneje do 31. 5. 2023,
  - podpisan prevzemni zapisnik ob prejemu prvega strokovnega poročila
- in
- izdelava končnega strokovnega poročila o raziskavi (skladno z 22. členom Pravilnika o arheoloških raziskavah, Uradni list RS, št. 3/13 in 56/22): 2 leti po koncu terenskih del
  - podpisan prevzemni zapisnik ob prejemu končnega strokovnega poročila.

Naročnik se zavezuje poročilo pregledati in ga potrditi ali pisno posredovati izvajalcu pripombe oz. ugovore v roku 10 dni od prejema.

Podpisani prevzemni zapisnik je osnova za izdajo računa. Če naročnik ugovarja kateri izmed postavk v situaciji, je dolžan v pogodbenem roku plačati račun za znesek, zoper katerega nima ugovorov.

Naročnikove obveznosti iz te pogodbe se lahko poravnajo tudi na sledeči način in šteje se, da sta pogodbeni stranki soglasni, da so v nadaljevanju navedeni načini plačil običajni in predstavljajo utečeno poslovno prakso:

- z medsebojnim pobotom ali asignacijo v višini celotnega zneska obveznosti, ki jih ima izvajalec do naročnika ali do odvisnih in pridruženih družb iz koncerna Luke Koper,
- do 30 % z verižnim pobotom, na ta znesek se zamudne obresti ne obračunajo,
- z asignacijo ali kakršnimikoli drugimi načini izpolnitve obveznosti z drugimi družbami ali pravnimi subjekti, v kolikor pogodbeni stranki podpišeta ustrezne dokumente o takem plačilu, v skladu z Obligacijskim zakonikom ali pa so taka soglasja že vključena v tej pogodbi,
- razliko z nakazilom na izvajalčev transakcijski račun št. \_\_\_\_\_ odprt pri banki \_\_\_\_\_

Poravnava s pobotom se izvrši na dan zapadlosti računa. Izvajalec ne sme svoje denarne terjatve do naročnika prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

#### 10. člen

Osnova za plačilo pogodbenih obveznosti sta izdana računa, ki temeljita na potrjenem prvem strokovnem poročilu in potrjenem končnem strokovnem poročilu.

Naročnik se zavezuje izvajalcu plačati posamezni račun v roku 75 dni od datuma opravljene storitve, tj. od potrditve posameznega poročila s strani naročnika. Naročnik lahko svojo obveznost v dogovoru z izvajalcem poravnava pred rokom zapadlosti, tako da se mu za vsako začetno dekada (t.j. deset dni) predčasnega plačila prizna 0,5% popust, t.i. cassa-sconto na celotno vrednost naročnikove obveznosti. Izvajalec se v takem primeru zavezuje izstaviti naročniku dobropis za višino cassa-sconta iz naslova predčasnega plačila.

#### 11. člen

Naročnik pooblašča za svojega predstavnika g. /ga. \_\_\_\_\_ (e-mail: \_\_\_\_\_, tel: \_\_\_\_\_), izvajalca pa bo zastopal g. / ga. \_\_\_\_\_ (e-mail: \_\_\_\_\_, tel: \_\_\_\_\_)

#### 12. člen

Naročnik lahko zahteva vmesna poročila o opravljenem delu v kateremkoli trenutku med izvajanjem pogodbenega dela.

Izvajalec je dolžan s pisno izjavo obvestiti naročnika, da je pogodbeno dela končal in mu izročiti vso potrebno dokumentacijo, da bo lahko prevzel izvedena dela, kot tudi končno poročilo o opravljenem delu.

Prevzem del se opravi s prevzemnim zapisnikom, ki ga podpišejo naročnik in izvajalec po zaključku del in odpravi vseh eventualnih pomanjkljivosti.

V primeru, da se ob prevzemu ugotovi, da opravljena dela niso v skladu z določili te pogodbe, lahko določi naročnik izvajalcu primeren rok za realizacijo pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe.

V kolikor izvajalec v roku iz prejšnjega odstavka ne realizira pomanjkljivo opravljenih pogodbenih obveznosti, jih lahko realizira naročnik oz. tretja oseba na stroške izvajalca.

### 13. člen

Za kvaliteto in solidnost del, ki jih opravi izvajalec sam ali jih za izvajalca opravijo tretje osebe kot podizvajalci, ki jih izbere izvajalec v zvezi z deli na podlagi te pogodbe, jamči izvajalec.

Izvajalec bo naročniku nemudoma sporočil s katerimi podizvajalci sodeluje. Če izvajalec naročniku ne sporoči s katerimi podizvajalci sodeluje ali bo sodeloval, je odgovoren naročniku za morebitne stroške in škodo, ki bi zaradi tega nastala, razen če iz upravičenih in utemeljenih razlogov ni mogel vedeti za podizvajalca. Tako nastale stroške in škodo lahko naročnik odšteje od pogodbene vrednosti in jo poračuna s svojo obveznostjo do glavnega izvajalca.

### 14. člen

Pogodbeni stranki s to pogodbo določata tudi pogodbeno kazen, in sicer za sledeče primere: (1) za zamudo, (2) za zamudo v širšem smislu, ki nastane zaradi napak (nepravilne izpolnitve) ter (3) za neizpolnitev.

Če izvajalec zamudi z izpolnitvijo pogodbene obveznosti iz kateregakoli vzroka, razen v primeru višje sile, dolguje naročniku 0,5 % od pogodbene cene za vsak začetni dan zamude (pogodbena kazen za zamudo). Plačilo pogodbene kazni za zamudo ne sme presegati 10 % pogodbene vrednosti. Pravica do pogodbene kazni za zamudo nastane na podlagi pogodbe in dejstva zamude, naročnik pa si je ni dolžan ponovno pridržati. Naročnik lahko zato pogodbeno kazen za zamudo uveljavlja, tudi če si ob sprejemu zamudne izpolnitve izvajalca pravice do pogodbene kazni ni izrecno pridržal. Kot dan izpolnitve pogodbenih obveznosti za potrebe te določbe se šteje dan, ko je zapisniško sporazumno ugotovljeno dejstvo izpolnitve obveznosti (primopredaja) ali, v primeru, če zapisniško izročitev ni ugotovljena, dan, ko je bil predmet pogodbe predan v posest kupcu in ga ta lahko nemoteno uporablja.

Če izvajalec pravočasno konča dela, kar je predmet pogodbe, vendar s stvarnimi ali pravnimi napakami, ki so izvajalcu pravočasno sporočene, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen za čas, ki teče od notifikacije prve napake do odprave vseh napak (pogodbena kazen zaradi napak), in sicer za vsak dan neodprave napak 0,5 % pogodbene cene, skupno pa ne več kot 10 % pogodbene cene. Kot dan notifikacije napake se šteje dan, ko je bilo izvajalcu odposlano sporočilo o napaki po elektronski pošti, ustno ali s priporočeno pošto; kot dan odprave napake pa dan, ko je zapisniško ugotovljeno, da so bile vse grajene napake odpravljene ali, če zapisniško ni ugotovljen



dan odprave napak, dan, ko so bile vse napake dejansko odpravljene, predmet pogodbe pa ponovno izročen v nemoteno uporabo naročnika.

Plačilo katerekoli pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od vseh garancijskih obveznosti po tej pogodbi, kakor tudi ne od odškodninske odgovornosti, v kolikor škoda presega pogodbeno kazen.

Za višino izračunane pogodbene kazni, o čemer naročnik izvajalcu izstavi račun, se vzpostavi terjatev naročnika do izvajalca in se obveznost naročnika za znesek pogodbene kazni zmanjša oz. se z le-to pobota.  

Pogodbeno kazen za neizpolnitev v višini 10 % pogodbene vrednosti lahko naročnik uveljavlja v vseh primerih, ko pride do razveze pogodbe zaradi odstopa od pogodbe zaradi zamude ali napak ali iz drugega razloga na strani dobavitelja.

V primeru, da je naročniku zaradi zamude oziroma neizpolnitve dobavitelja nastala škoda, ki presega pogodbeno kazen, je dobavitelj poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude oziroma neizpolnitve v višini, ki jo bo naročnik obračunal, tj. razlika do popolne odškodnine.

#### 15. člen

Izvajalec se zaveže v roku osem (8) delovnih dni od podpisa te pogodbe izročiti naročniku instrument finančnega zavarovanja (originalno bančno garancijo unovčljivo na prvi poziv, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, revizija 2010) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice), v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter morebitno odpravo napak in poškodb, vse z veljavnostjo vsaj še devetdeset (90) dni po predvidenem prevzemu del, sicer lahko naročnik brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca od pogodbe odstopi.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka za dokončanje del, je izvajalec dolžan naročniku v roku osem (8) delovnih dni od podpisa aneksa dostaviti ustrezno podaljšanje instrumenta finančnega zavarovanja, z veljavnostjo vsaj še devetdeset (90) dni po dejanskem prevzemu del.

V kolikor izvajalec naročniku ne izroči instrumenta finančnega zavarovanja iz prvega odstavka tega člena ali podaljšanja instrumenta finančnega zavarovanja iz drugega odstavka tega člena, je naročnik upravičen zadržati deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti z DDV devetdeset (90) dni po predvidenem prevzemu del. Zadržano plačilo se ne obrestuje.

Če pride do prekinitve pogodbenega dela na zahtevo naročnika, pripravi izvajalec poročilo o do tedaj opravljenem delu, ki ga potrdi naročnikov pooblaščen predstavnik.

Naročnik prizna izdelovalcu do tedaj nastale stroške v zvezi z izvajanjem dela in sicer sorazmerno opravljenemu delu in pogodbenemu znesku, za dela, ki imajo za naročnika funkcionalno vrednost. Izvajalec je dolžan naročniku izročiti vso dokumentacijo, potrebno za pridobitev ustreznih dovoljenj. V primeru, da izvajalec navedene dokumentacije ne predloži v postavljenem roku, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe ter unovčiti instrument zavarovanja za kvalitetno in pravočasno izvedbo del.

Instrument finančnega zavarovanja za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku, ter v primeru, da izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti zaradi tega, ker se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti.

#### 16. člen

Izvajalec se zaveže v roku osem (8) delovnih dni od podpisa te pogodbe izročiti naročniku kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti z letno zavarovalno vsoto najmanj 50.000,00 EUR, skupaj z zavarovalnimi pogoji, z zavarovalno vsoto v višini pogodbene vrednosti, skupaj z zavarovalnimi pogoji. V primeru, da izvajalec navedene dokumentacije ne predloži v postavljenem roku osem (8) delovnih dni, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca.

#### 17. člen

Izvajalec se zavezuje odpraviti vse pomanjkljivosti, ki bi nastale zaradi nekvalitetno opravljenih del, in sicer v roku 10 dni od prejema obvestila.

V kolikor izvajalec v roku iz prejšnjega odstavka ne odpravi pomanjkljivosti, jih lahko odpravi naročnik oz. tretja oseba na stroške izvajalca, pri čemer lahko naročnik unovči zavarovanje po tej pogodbi. V primeru, da naročnik pozove izvajalca v garancijskem roku na odpravo pomanjkljivosti, in da izvajalec kljub pozivu k odpravi pomanjkljivosti ne pristopi ali če ne uspe odpraviti napako oz. napake, naročnik ne izgubi nikakršnih pravic iz garancije, v kolikor sam pristopi k odpravi pomanjkljivosti oz. odpravo pomanjkljivosti poveri tretji osebi.

#### 18. člen

Naročnik lahko poleg v zakonu določenih razlogov in brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalca kadarkoli ali takoj odstopi od te pogodbe, če:

- v roku 8 delovnih dni od podpisa pogodbe naročniku ne izroči finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- v roku 8 delovnih dni od podpisa pogodbe naročniku ne izroči kopije predvidene zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti,
- je zoper izvajalca začel postopek zaradi insolventnosti ali izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije ali prostovoljne oz. prisilne likvidacije,
- izvajalec ni pričel s pogodbeno dogovorjenimi deli v roku določenim v tej pogodbi in ne prične niti po pozivu naročnika v roku, ki mu ga je določil naročnik, pri čemer je ta rok lahko največ 5 dni,
- izvajalec ne bi dosegel pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadno postavljenem roku s strani naročnika,
- izvajalec prekine z deli brez soglasja naročnika ali vsakič glede na predvideni plan zamuja več kot 10 dni, pri čemer teh zamud ne bi nadoknadil niti v naknadno določenem roku,
- je izvajalec drugače kršil določila te pogodbe.

Pogodba prav tako preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Če je izvajalec s pogodbenimi deli že pričel, mu je naročnik dolžan poravnati le vrednost dotlej pravilno opravljenih pogodbenih del in vgrajenih ustreznih materialov, ki imajo za naročnika funkcionalno vrednost.

#### 19. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo samo, če so sklenjene v pisni obliki in podpisane od obeh pogodbenih strank. Za vsa vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, stranki soglašata z uporabo določil OZ (Obligacijski zakonik).

#### 20. člen



Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun ene pogodbene stranke predstavniku ali posredniku druge pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kašno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo kateri koli pogodbeni stranki povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku katerekoli pogodbene stranke ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki se zavezujeta izogibanja vsakršnih ravnanj, ki bi povzročila ničnost pogodbe po prejšnjem odstavku tega člena. Ta izjava predstavlja izjavo v skladu s predpisi o integriteti in preprečevanju korupcije.

#### 21. člen

Ta pogodba preneha veljati v primeru nastopa razveznega pogoja, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe za izvedbo tega dela javnega naročila, naročnik pa bo nov postopek o oddaji javnega naročila začel najkasneje v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku 30 dni ne prične novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta pogodba razvezana trideseti dan, šteto po dnevu, ko se je naročnik seznanil s kršitvijo. V takem primeru naročnik unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celotnem znesku, razliko do polne odškodnine pa zahteva v plačilo od izvajalca.

#### 22. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale iz te pogodbe ali zaradi te pogodbe uredili sporazumno, v primeru, da sporazumna rešitev ne bo mogoča, bo za rešitev sporov pristojno sodišče v Kopru z uporabo slovenskega prava, po katerem se tudi presoja pogodbeno razmerje.

#### 23. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da v zvezi z izvajanjem pogodbenih pravic in obveznosti komunicira z javnostmi samo naročnik, kolikor ni izrecno in pisno usklajeno z naročnikom, da z javnostjo komunicira tudi izvajalec. Kršitev določila tega člena predstavlja takšno kršitev pogodbe, da jo lahko naročnik predčasno odpove brez odpovednega roka.

Izvajalec s sklenitvijo te pogodbe izjavlja, da je seznanjen z Etičnim kodeksom naročnika in s Politiko nabave naročnika, ki sta objavljena na spletni strani naročnika.

Izvajalec se zavezuje ravnati tudi skladno s Kodeksom ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper, za kar je tudi podpisal »Izjavo poslovnega partnerja«, ki je sestavni del Kodeksa.

#### 24. člen

Ta pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Pogodba je napisana v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

Koper, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

Naročnik:

Luka Koper, d.d.

Predsednik uprave

\_\_\_\_\_

Izvajalec :

Član uprave

\_\_\_\_\_

# **IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**ter**

**O GOSPODARSKIH SUBJEKTIH, ZA KATERE SE GLEDE NA DOLOČBE ZAKONA, KI UREJA  
GOSPODARSKE DRUŽBE, ŠTEJE, DA SO POVEZANE DRUŽBE S PONUDNIKOM** (šesti  
odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno  
besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb)

JAVNO NAROČILO	
Naročnik	Luka Koper d.d. Vojkovo nabrežje 38 6501 Koper
Oznaka javnega naročila	167/2022
Predmet javnega naročila	STORITVE VEZANE NA TESTNO PREMEŠČANJE SEDIMENTA V MORJU, SKLOP 10: PREDHODNE ARHEOLOŠKE RAZISKAVE ZA OCENO ARHEOLOŠKEGA POTENCIALA ZA TESTNO PREMEŠČANJE SEDIMENTA V MORJU
PODATKI O PRAVNI OSEBI - PONUDNIKU	
Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Občina sedeža ponudnika	
Matična številka ponudnika	
Št. vpisa v sodni register	

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi  
naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

Št.	Ime in priimek/Naziv	Naslov stalnega bivališča/Sedež	Delež lastništva %
1			
2			
...			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske  
družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti pri  
lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1			
2			
...			

\*v primeru, da ponudnik ne bo izpolnil te tabele, bo naročnik štel, da ponudnik izjavlja, da nima  
povezanih družb.

**Ponudnik lahko vse zgoraj zahtevane podatke predloži tudi v elektronski obliki.**

Če ponudnik predloži lažno izjavo oz. da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za  
posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma.

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

(ime priimek in podpis  
pooblaščen osebe)

**IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA POSLOVNIH  
PARTNERJEV SKUPINE LUKA KOPER**

Potrjujemo, da smo seznanjeni z določbami Kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper in izjavljamo, da imamo skupne vrednote, da spoštujemo in ravnamo skladno s kodeksom ter uveljavljamo navedene vrednote in bomo spoštovanje le teh uveljavljali tudi pri naših poslovnih partnerjih.

<i>Naziv in žig podjetja</i>	<i>Kraj</i>	<i>Datum</i>
..... <i>(1. podpis)</i>	..... <i>(po potrebi 2. podpis)</i>	
..... <i>(ime s tiskanimi črkami)</i>	..... <i>(ime s tiskanimi črkami)</i>	
..... <i>(oddelek/funkcija)</i>	..... <i>(oddelek/funkcija)</i>	