



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 73  
F: 01 471 29 78  
E: glavna.pisarna@mors.si  
www.mors.si

Številka: 430-392/2022-55  
Datum: 20. 02. 2023

## POPRAVEK RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Št. 430-392/2022-4 z dne 27. 12. 2023

---

### RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku

Ureditev hangarjev in delavnice za vzdrževanje vozil

MORS 348/2022-ODP

---

Brisano besedilo je označeno kot prečrtano (xxx)

Dodano oz. spremenjeno besedilo je označeno z rdečo

Odgovori na Portalu JN na vprašanja ponudnikov,  
prejeta do vključno 10. 2. 2023

REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

**NAROČNIK:**

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

**I. POVABILO****1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US in 100/22-ZNUZSZS; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

**2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

**Oznaka javnega naročila:** MORS 348/2022 – ODP.

**Predmet javnega naročila:** Ureditev hangarjev in delavnice za vzdrževanje vozil.

Specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Opis predmeta naročila in zahteve naročnika in iz priloženega popisa del, pri čemer se upošteva, da se artikel, ki s svojim opisom kaže na točno določen artikel ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se skladno s šestim odstavkom 68. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS), obravnava kot artikel z obvezno dodano navedbo »ali enakovreden«, kot sinonim kakovostne ravni artikla.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

**Možnost vpogleda v dokumentacijo povezano z gradnjo in ogled objektov**

Pred oddajo ponudbe je možen ogled lokacije ter vpogled v Projekt za izvedbo gradnje. Kontaktna oseba za najavo ogleda je ga. Blanka Razpet, tel. 01 471 1806, tel: 030 450 764 ali e-pošta: [blanka.razpet@mors.si](mailto:blanka.razpet@mors.si). Najavo za ogled je potrebno sporočiti najkasneje 7 dni pred rokom za oddajo ponudbe. Na samem ogledu podane informacije ali odgovori na morebiti postavljena vprašanja za naročnika niso zavezujoči.

**VPRAŠANJE:** *Prosimo za objavo vsaj shem stavbnega pohišva.*

**ODGOVOR:** *Naročnik objavlja sheme stavbnega pohišva.*

**VPRAŠANJE:** *Naročnika prosimo za potrditev, ali prav razumemo, da ogled obstoječega objekta ni obvezen?*

**ODGOVOR:** *Ogled objekta ni obvezen.*

**3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za

uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/eJN2>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilo o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

#### **4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/eJN2>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

#### **5. VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

## **6. PREDVIDEN ČAS ZAČETKA IN ZAKLJUČKA IZVAJANJA DEL**

Pričetek GOI del je predviden v ~~februarju~~ **aprilu** 2023 – podatek je le informativne narave in za naročnika ni zavezujoč. Pogodbena dela se začnejo izvajati takoj po uvedbi izvajalca v delo in se bodo izvajala skladno s terminskim planom investicije. Predviden rok zaključka del je 300 koledarskih dni od pričetka izvajanja del.

Uvedba izvajalca v delo bo najkasneje 10 koledarskih dni od podpisa pogodbe obeh pogodbenih strani ter po prejemu pozitivnega poročila pristojne organizacijske enote naročnika o varnostnem preverjanju delavcev.

## **7. LOKACIJA IZVEDBE STORITVE: Vojašnica Petra Petriča, Bleiweisova 32, 4000 Kranj.**

## **8. ROK IN NAČIN PLAČILA**

Naročnik se zaveže e-račun plačati najkasneje v 30 dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104.

V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

## **9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **10. SKLENITEV POGODBE**

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisano pogodbo o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

## **11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih

predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

## **12. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

## **II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA**

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

### **2. PONUDBA**

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR).

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec **Priloga2: »POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)«**
2. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
3. Druge priloge:
  - Priloga 1: Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi,
  - Priloga 3a – Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (fizična oseba),
  - Priloga 3b – Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (pravna oseba),
  - Priloga 5 – Izjava o omejitvah poslovanja,
  - Priloga 6a – soglasje podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci),
  - Priloga 6b – udeležba podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci),
  - Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih in drugih pogojev za sodelovanje iz točke 4., Poglavlje III - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila,
  - skenirana veljavna zavarovalna polica za predmet naročila,
  - Obrazec »PREDRAČUN KOMPLEKSNI« oziroma popisi del v excel tabelah in izvorni dokument »POVZETEK PREDRAČUN KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)«
  - morebiti druge zahtevane priloge.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

### **3. OBRAZEC »PREDRAČUN KOMPLEKSNI« in »POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)«**

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posamezne storitve na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti,
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- Vse postavke morajo biti ovrednotene z dejansko ceno,
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0,00) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno;
- če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila v 30ih dneh od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za posamezne vrste del;
- cene na enoto mere iz popisa del oziroma »Predračun« morajo biti fiksne za čas veljavnosti pogodbe **ponudbe**;
- 
- cena vključuje izvedbo storitve na izbrani lokaciji naročnika (INCOTERMS 2020).

Ponudnik skladno z zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudbena cena mora kriti vse stroške, ki jih ima ponudnik z realizacijo predmeta javnega naročila.

- V enotah cene morajo biti zajeti tudi vsi naslednji stroški:
- Prevozni in manipulativni stroški,
- Ureditev gradbišča in postavitev gradbiščnih kontejnerjev ter pospravljanje in čiščenje gradbišča po zaključku del;
- Pomožna dela in stroške koordinacije del na gradbišču;
- Vsa čiščenja med izvajanjem del in po zaključku del;
- Iznos in odvoz odpadnega materiala na komunalno (trajno) deponijo s plačilom vseh pristojbin, razen pri pozicijah, kjer je posebej navedeno,
- Zaščita obstoječih elementov;
- Ves potrošni, drobn, pritrdilni, vezni in montažni material ter podkonstrukcije, razen pri pozicijah, kjer je posebej navedeno,
- Vsi izklopi, vklopi, zunanji nadzori (razen, kjer je to posebej navedeno), itd.,
- Vsi stroški predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati,

- Stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektu ali kompleksu kot celoti, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in energetskih priključkih po krivdi izvajalca,
- Dokumentacija za servisiranje in vzdrževanje naprav ter garancijski listi,
- Izdelava potrebne merilne dokumentacije, razen kjer je to posebej navedeno,
- Vse poškodbe vseh kabelskih vodov, ostalih inštalacij, itd., povzročene pri izvedbi del sanira izvajalec del na svoje stroške,
- Obračun se vrši po dejansko izvedenih količinah,
- Vsi predpisani tehnični standardi in normativi, ki so predpisani za posamezno vrsto del in opremo,
- Vsi lovilni in delovni odri za delo na višini,
- Po zaključku del mora izvajalec dostaviti vso tehnično dokumentacijo (meritve, ateste, soglasja, izjave, itd.) za izvedena dela in vgrajeno opremo ter tehnološko opremo.

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »PREDRAČUN KOMPLEKSNI« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.**

#### **4. OBRAZEC »ESPD«**

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

#### **5. RAČUNSKÉ NAPAKE**

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se cena na enoto brez DDV ne sme spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

#### **6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka na portalu javnih naročil.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

## **7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE**

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse svoje ponudbe.

## **8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV**

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. OCENJEVANJE PONUDB.

## **9. PODIZVAJALCI**

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga del odda v podizvajanje. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev<sup>2</sup>.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, je potrebno v ESPD navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) v skladu z 2. odstavkom 94. člena ZJN-3.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Ponudnik mora v tem primeru v ponudbi predložiti:

- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- prilogo 6a – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- prilogo 6b – UDELEŽBA PODIZVAJALCA;
- izjavo o omejitvah poslovanja podizvajalca.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

---

<sup>2</sup> Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.



Glavni izvajalec mora med izvajanjem predmetnega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega in tretjega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega in tretjega odstavka te točke.

Naročnik bo podizvajalca izločil iz postopka javnega naročanja, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

## **10. SKUPNA PONUDBA**

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupni (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupni,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično: Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: predračun s popisom del, dokumentacijo v zvezi s podizvajalci oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Zahtevana finančna zavarovanja lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

Referenčno listo priloži eden od partnerjev ali vsak posamezen partner.

## **11. STROŠKI PONUDBE**

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

## **12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST**

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

## **III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz obrazec ESPD v zvezi s 1. in 4. točko III. poglavja te dokumentacije. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in gospodarski subjekti na katerih kapacitete se sklicuje). ESPD je del ponudbe.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi z tehnično ali strokovno sposobnostjo, s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oz. gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oz. uporabljene pri izvedbi naročila.

V tem primeru mora podizvajalec oz. gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve glede osnovne sposobnosti, navedene v točkah 1.1 do 1.5.

Podizvajalec mora izpolnjevati zahteve glede tehnične sposobnosti iz točke 4. le za del na katerega se določena tehnična ali druga zahteva nanaša.

V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2, 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Tuji ponudniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum, ki želijo v Republiki Sloveniji trajno in začasno opravljati dejavnost gradbeništva, morajo za opravljanje te dejavnosti v vseh statusno pravnih oblikah, izkazovati izpolnjevanje pogojev za zakonito opravljanje dejavnosti v državi sedeža.

Tuji ponudniki, ki nimajo sedeža v državah pogodbenicah (tretje države), morajo izkazati, da lahko opravljajo dejavnost gradbeništva pod pogoji iz prejšnjega odstavka, če je izpolnjen pogoj materialne vzajemnosti.

Ta je izpolnjen, če ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, v državi sedeža tujega ponudnika izkazujejo, da lahko opravljajo dejavnost gradbeništva pod enakimi ali podobnimi pogoji, pod katerimi jih lahko ponujajo v Republiki Sloveniji tuji ponudniki in izpolnjevanje katerih za ponudnika s sedežem v Republiki Sloveniji ni bistveno težje, kakor je v pravnem redu Republike Slovenije predpisano za tuje ponudnike. Če je sedež ponudnika v več tretjih državah, se pri ugotavljanju materialne vzajemnosti upošteva pravni red tiste države, ki je strožji.

Tuji ponudniki morajo izkazati, da imajo sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo v skladu z določbami Gradbenega zakona . Tuji ponudniki morajo izkazati, da bodo zagotovili sodelovanje vodje del, ki izpolnjuje pogoje iz Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 - ZZNŠPP), pri čemer njegova zaposlitev ni obvezna. Za sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo se šteje dokazilo o zavarovanju odgovornosti, sklenjeno v Republiki Sloveniji ali v drugi državi, če to zavarovanje ustrezno krije škodo, povzročeno v Republiki Sloveniji.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 4. III. poglavja te dokumentacije.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portal javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in 158/20; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. Vzorec izjave je priloga te razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik bo moral izjavo predložiti pred podpisom pogodbe, lahko pa jo ponudniki predložijo že v ponudbi.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki PODIZVAJALCI in SKUPNA PONUDBA II. poglavja te dokumentacije.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

## **1. OSNOVNA SPOSOBNOST**

**1.1.** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

**DOKAZILA:**

- **Izpis iz ustreznega registra**, kakršen je sodni register, in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev  
**ali**
- **izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«)
- **Priloga 3a** – Pooblastilo in podatki fizične osebe ponudnika za preverjanje dejstev vpisanih v kazensko evidenco
- **Priloga 3b** – Pooblastilo in podatki pravne osebe za preverjanje dejstev vpisanih v kazensko evidenco

**1.2.** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

**DOKAZILO:**

- **potrdilo**, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- **izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

**1.3.** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

**DOKAZILO:**

- **izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

**1.4.** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-23 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

**DOKAZILO:**

- **Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških**, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali

- **izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

**1.5.** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;
- je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

**DOKAZILO:**

- **izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«).

**1.6.** Ponudnik mora zagotoviti, da izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje, ki se uporabljajo pri oddaji javnega naročila in so navedeni v razpisni dokumentaciji.

**DOKAZILO:**

- **izpolnjen obrazec ESPD.** Ponudnik potrdi predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), oddelek α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje.

**1.7** Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

**DOKAZILA:**

- **Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.**

## **2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST**

### **2.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik je dolžan bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku predložiti najkasneje v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve pogodbe, in sicer v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 120 dni po izteku pogodbenega roka za izvedbo del.

Bančna garancija je lahko izdana po vzoru obrazca zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758 ali v drugačni obliki, ki pa mora vsebovati enaka določila kakor obrazec po EPGP-758.

## **2.2 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Izbrani ponudnik je dolžan ob končni primopredaji izvedenih del in pred potekom bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročiti naročniku nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijski dobi, plačljivo na prvi poziv, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost finančnega zavarovanja mora biti še 120 dni po poteku garancijskega roka za izvedena dela in vgrajeni material, šteto od podpisa zapisnika o končnem obračunu izvedenih del, kot garancijo, da bodo vse napake in pomanjkljivosti v garancijski dobi odpravljene pravočasno in na stroške izvajalca.

V kolikor izvajalec napake in pomanjkljivosti ne bo odpravil v roku, zahtevanem s strani naročnika, lahko to zagotovi naročnik na stroške izvajalca z unovčitvijo bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Bančna garancija je lahko izdana po vzoru obrazca zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758 ali v drugačni obliki, ki pa mora vsebovati enaka določila kakor obrazec po EPGP-758.

## **2.3 Zavarovanje odgovornosti za škodo**

Ponudnik mora izkazati, da ima zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z določbami tretjega oziroma četrtega odstavka 16. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 - ZZNŠPP). Zavarovanje mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000 eurov. Če ima izvajalec v tujini zavarovano odgovornost za škodo, mora zavarovanje kriti to škodo, povzročeno v Republiki Sloveniji, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000 eurov.

### **DOKAZILO:**

- podpisana, žigosana ter skenirana veljavna zavarovalna polica za predmet naročila.

## **3. PODIZVAJALCI**

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci, mora ponudbi priložiti:

### **DOKAZILO:**

- Priloga 6a – SOGLASJE PODIZVAJALCA ,
- Priloga 6b – UDELEŽBA PODIZVAJALCEV,
- Priloga 5 - Izjavo o omejitvah poslovanja podizvajalca (samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredna plačila)

## **4. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA SODELOVANJE**

### **A. STROKOVNA SPOSOBNOST**

- 4.1. Ponudnik in vsi ostali gospodarski subjekti v ponudbi** morajo biti vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik oz. gospodarski subjekt sedež.

**DOKAZILO:**

- **izpolnjen obrazec ESPD.** Ponudnik potrdi predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), oddelek α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje.

**4.2. Ponudnik** mora biti zanesljiv, sposoben upravljanja, imeti izkušnje in razpolagati s strokovnim kadrom, s katerim bo pri gradnji izpolnil zahteve in dela izvedel skladno z zahtevami naročnika in skladno s projektno dokumentacijo in »Popisi del« in mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila.

**DOKAZILO:**

- **izpolnjen obrazec ESPD.** Ponudnik potrdi predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), oddelek α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje.

**4.3. Ponudnik** mora razpolagati z vodjem del, ki ima poklicni naziv vodja del, biti vpisan v imenik IZS brez mirovanja, zaposlen pri ponudniku /prijavljenemu podizvajalcu in imeti izkušnje v poklicnem nazivu vodja del.

~~Vodja del mora izpolnjevati pogoje glede opravljanja dejavnosti gradbeništva na podlagi druge alineje prvega odstavka, petega in šestega odstavka 16. člena, določb od prvega do petega odstavka 18. člena in pogojev od prvega do četrtega odstavka 19. člena ter določbe iz 11. odstavka 141. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP).~~

Vodja del mora izpolnjevati pogoje glede opravljanja dejavnosti gradbeništva na podlagi določb prvega in drugega odstavka 18. člena in pogojev iz 19. člena ter določb iz desetega odstavka 141. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP).

~~Izkazati se mora kot aktivni pooblaščen inženir s področja gradbeništva ali strojništva ali tehnologije, ki se nanašajo na strokovno področje tehnoloških strok v skladu s prvo ali tretjo ali četrto alinejo, drugega odstavka 4. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US)~~

**DOKAZILO:**

- **kopija potrdila IZS za vodjo del in izjava, da je zaposlen pri ponudniku.**

**VPRAŠANJE:** prosimo za potrditev da je OVD lahko vpisan v Imenik aktivnih vodij del- IZS.

**ODGOVOR:** Vodja del mora izpolnjevati pogoje iz drugega odstavka 18. člena, 19. člena in desetega odstavka 141. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP).

**VPRAŠANJE:**

1. Ponudnik mora razpolagati z vodjem del, ki ima poklicni naziv vodja del, biti vpisan v imenik IZS brez mirovanja, zaposlen pri ponudniku /prijavljenemu podizvajalcu in imeti izkušnje v poklicnem nazivu vodja del. Vodja del mora izpolnjevati pogoje glede opravljanja dejavnosti gradbeništva na podlagi druge alineje prvega odstavka, petega in šestega odstavka 16. člena, določb od prvega do petega odstavka 18. člena in pogojev od prvega do četrtega odstavka 19. člena ter določbe iz 11. odstavka 141. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP). Izkazati se mora kot aktivni pooblaščen inženir s področja gradbeništva ali strojništva ali tehnologije, ki se nanašajo na strokovno področje tehnoloških strok v skladu s prvo ali tretjo ali četrto alinejo, drugega odstavka 4. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US)

Iz zahteve ni jasno, ali je vodja del lahko samo vodja del, vpisan v imenik IZS, ali mora biti aktivni pooblaščen inženir skladno z ZAID.



*Namreč, zahteva je napisana nejasno in dvoumno.*

*V kolikor je podana slednja zahteva in sicer, da je strokovnjak lahko samo aktivni pooblaščen inženir s področja gradbeništva ali strojništva ali tehnologije, ki se nanašajo na strokovno področje tehnoloških strok v skladu s prvo ali tretjo ali četrto alinejo, drugega odstavka 4. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22 - odl. US) opozarjamo, da je takšna zahteva nezakonita, saj ni sorazmerna in povezana s predmetom naročila.*

*Pooblaščen inženir skladno z ZAID je lahko samo oseba, ki ima zaključeno izobrazbo, pridobljena po študijskih programih ravni druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, s področja inženirskih znanosti, zlasti s področja gradbeništva, strojništva, elektrotehnične stroke, tehnoloških strok, rudarstva, geologije, geotehnologije in geodezije in prometnega inženirstva, opravljen strokovni izpit in ustrezne delovne izkušnje. Hkrati pooblaščen inženir mora razpolagati z znanjem za projektiranje, vodenje gradnje in nadzor nad gradnjo.*

*Vodja del po GZ-1 pa je lahko oseba, ki 1je vpisana v imenik vodij del pri IZS. V imenik vodij del se vpiše oseba, ki ima:*

- 1. izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih najmanj ravni prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, ali višješolsko strokovno izobrazbo tehnične smeri s področja graditve ali srednješolsko izobrazbo tehnične smeri s področja graditve,*
- 2. najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju izvajanja gradenj,*
- 3. opravljen strokovni izpit za vodenje del pri IZS in*
- 4. z izvajalcem sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, ali z zakonom, ki ureja trg dela.*

*Ugotoviti gre, da so zahteve za pooblaščenega inženirja strožje, kot za vodjo del po GZ-1.*

*Predmet javnega naročila je izvedba gradbenih del in ne niti projektiranje, niti nadzor nad gradnjo. Glede na navedeno menimo, da je sorazmerno in povezano s predmetom naročila lahko samo zahteva, da je vodja del bodisi vpisan v imenik vodij del pri IZS, bodisi da je pooblaščen inženir skladno s pravili ZAID.*

*2. Nadalje se naročnika poziva, naj natančno pojasni, ali mora imeti nominirana oseba izkušnje pri objekti, kjer je bila vgrajena tudi tehnološka oprema katera spada v strokovno področje tehničnih strok v skladu s prvo, tretjo in četrto alinejo, drugega odstavka 4. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17).*

*Naročnik podaja zahtevo kumulativno, kar bi lahko pomenilo, da mora referenčni posel vsebovati:*

- 1. poklicne naloge pooblaščenega inženirja s področja gradbeništva nanašajo na strokovno področje gradbene stroke, zlasti na izdelavo načrtov gradbenih, geotehničnih, voziščnih in podobnih konstrukcij stavb in drugih objektov ter drugih posegov v prostor in njihovo izvedbo, izdelavo gradbenih načrtov gradbeno inženirskih objektov, izdelavo statičnih in potresnih analiz, študij potresne ogroženosti objektov in geološko geomehanskih analiz temeljnih tal ter preskušanje gradbenega materiala;*
- 2. poklicne naloge pooblaščenega inženirja s področja strojništva nanašajo na strokovno področje strojne stroke, zlasti na področje energetike in inštalacij v stavbah in gradbeno inženirskih objektih, tehnološke opreme in postrojenja, hidro-, termo- in nuklearno-energetskih postrojenj ter prenosnih in distribucijskih cevovodov;*
- 3. poklicne naloge pooblaščenega inženirja s področja tehnologije nanašajo na strokovno področje tehnoloških strok, zlasti na področje kemije in kemijske tehnologije, živilske, farmacevtske, lesarske in tekstilne tehnologije, metalurgije, sanitarnega inženirstva, zootehnike, biotehnologije, tehnologije*

tehniških proizvodov ter na področje gozdarstva in varnosti in zdravja pri delu

Objekt, kjer bi bilo kumulativno izpolnjeno, ne obstoji.

Zgolj v izogib nejasnosti določil dokumentacije v zvezi z naročilom naročnika pozivamo, da jasno in nedvoumno navede, da so zahteve določene alternativno in ne kumulativno.

V kolikor bi naročnik zahteval kumulativno, ponudnik že vnaprej prereka takšno zahtevo kot nesorazmerno in nepovezano s predmetom naročila, saj tudi sam predmet javnega naročila ne vsebuje tehnološke preme z vsemi lastnostmi, ki so navedene v prvi, tretji in četrti alineji, drugega odstavka 4. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17).

3. Kot slednje se naročnika poziva k opredelitvi, ali glede na zahtevo (ki mora biti po mnenju ponudnika določena alternativno) ustreza dobava in montaža tehnološke kuhinjske opreme?

Zastavljeno vprašanje predstavlja očitek po 16. členu ZPVPJN.

ODGOVOR na tč. 1:

Naročnik spreminja zahtevo iz drugega odstavka točke 4.3., in sicer tako, da se sedaj glasi: »Vodja del mora izpolnjevati pogoje glede opravljanja dejavnosti gradbeništva na podlagi določb prvega in drugega odstavka 18. člena in pogojev iz 19. člena ter določb iz desetega odstavka 141. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 - ZZNŠPP).«

Naročnik umika zahtevo iz tretjega odstavka točke 4.3., ki pravi: »Izkazati se mora kot aktivni pooblaščen inženir s področja gradbeništva ali strojništva ali tehnologije, ki se nanašajo na strokovno področje tehnoloških strok v skladu s prvo ali tretjo ali četrto alinejo, drugega odstavka 4. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US).«

ODGOVOR na tč. 2:

Zahteve so določene alternativno.

ODGOVOR na tč. 3:

Zahteva se nanaša na tehnologije tehniških proizvodov. Ponudnik se mora izkazati z referencami iz tč 4.5 (Reference - Ponudnik – tehnologija) iz razpisne dokumentacije in dodatnih pojasnil iste točke, ki jih je naročnik objavil na portal JN.

Reference iz točke 4.5. (Reference – Ponudnik – tehnologija) se nanašajo na popis del H. TEHNOLOGIJA iz priloge razpisa Popis-delavnica in morajo vsebovati stroje oziroma opremo iz delavnice, kot sledi:

- a. Ena referenca se mora nanašati na tovarno delavnico in mora biti skladna z opisi iz točk 1A, 1 A.1, 1B, 2A, 2B, 3A, 3B, 3C,4 in 8 (v točki 8 lahko tudi podobno odsesavanje vendar za tovarni program) iz priloge H.TEHOLOGIJA;
- b. Tri reference se morajo nanašati na tovarno delavnico in morajo biti skladna z opisi iz točke 3A, 3B. priloge H.TEHOLOGIJA;
- c. Tri reference se morajo nanašati na tovarno delavnico in morajo biti skladna z opisi iz točke 5 priloge H.TEHOLOGIJA;
- d. Tri reference se morajo nanašati na tovarno delavnico in morajo biti skladna z opisi iz točke 1A in 1A.1 priloge H.TEHOLOGIJA;
- e. Tri reference se mora nanašati na delavnico za osebna ali dostavna vozila. Vsebovati morajo stroje, ki so skladni z opisi točk 6,7,14,15 priloge H.TEHOLOGIJA.

#### **4.11 Ponudnik oz. podizvajalec mora predložiti potrdilo o usposobljenosti kadrov**

Ponudnik mora priložiti pisno potrdilo oziroma veljavni osebni certifikat o usposobljenosti za načrtovanje ponujene opreme univerzalnega ožičenja po sistemu SYSTIMAX in dokazilo o delovnih izkušnjah na tem področju za vsaj 3 delavce, ki so zaposleni pri ponudniku, zanj opravlja dela ali bo opravljal dela.

**DOKAZILO:** veljavni osebni certifikat o usposobljenosti za inštalacijo in vzdrževanje vgrajene opreme univerzalnega ožičenja po sistemu SYSTIMAX in dokazilo o delovnih izkušnjah na tem področju za vsaj 3 delavce, ki so zaposleni pri ponudniku, zanj opravljajo dela ali bodo opravljali dela. Upoštevani bodo certifikati, ki bodo veljavni in ne bodo starejši od 3. let pred datumom za oddajo ponudb po tem javnem naročilu. Navedeni delavci morajo imeti vsaj 5 let delovnih izkušenj na tem področju.

#### **4.12 Ponudnik oz. podizvajalec mora predložiti veljavno kopijo pogodbe s proizvajalcem (principalom) ali distributerjem. Ponudnik oz. podizvajalec oz. partner s predloženo pogodbo dokazuje podporo za prodajo ponujene tehnologije, podporo za servis in rešitve za ponujeno tehnologijo, partnerski status ter neposreden dostop do tehnične podpore in zagotavljanje originalnih rezervnih delov že vgrajene opreme za čas trajanja pogodbe.**

## **B. TEHNIČNA SPOSOBNOST**

### **4.4. Reference - Ponudnik - objekt**

Ponudnik mora izkazati najmanj dva posla s področja izvedbe gradbenih in drugih del povezanih z gradnjo, ki lahko obsegajo novogradnjo ali rekonstrukcijo ali vzdrževanje ali spremembo namembnosti in spadajo pod 1220, 125 (vsi), 126 (vsi) 12741, 12742, 24201 priloge 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22), v vrednosti posameznega posla nad 1.000.000,00 EUR skupaj z DDV, opravljenih v zadnjih **7 10** (sedmih **desetih**) letih pred rokom za oddajo ponudb. Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije.

#### **DOKAZILA:**

- **Referenčna lista ponudnikov – objekt - Priloga 7a in potrjena referenčna potrdila – Priloga 7b.**

### **4.5. Reference - Ponudnik - tehnologija**

Ponudnik mora izkazati:

- ~~a) Tri reference iz katerih izhaja, da gre za izveden objekt, kjer je na enem mestu vgrajena, zmontirana in predana v obratovanje ter ni starejša od 7 let:~~
  - ~~— oprema v skladišču olja, inštalacija in kompletan sistem za odvzem olja z računalniško kontrolo porabe olja,~~
  - ~~— odvoz odpadnega olja montirano na steni kanala po celotni dolžini,~~
  - ~~— odsesavanje za izpušne pline,~~
  - ~~— naprava za preverjanje zaviralne sile — tovorni program, z nosilnostjo minimalno 17 ton,~~
  - ~~— hidravlične plošče za kontrolo zračnosti podvozja vozila,~~
  - ~~— dvigalo v kanalu premakljiv po celotni dolžini kanala.~~

a) Eno referenco iz katerih izhaja, da gre za izveden objekt, kjer je na enem mestu vgrajena, zmontirana in predana v obratovanje ter ni starejša od 7 10 let:

- oprema v skladišču olja, inštalacija in kompletan sistem za odvzem olja z računalniško kontrolo porabe olja,
- odvoz odpadnega olja montirano na steni kanala po celotni dolžini,
- odsesavanje za izpušne pline,
- naprava za preverjanje zaviralne sile – tovorni program, z nosilnostjo minimalno 47 16 ton ali več,
- hidravlične plošče za kontrolo zračnosti podvozja vozila,
- dvigalo v kanalu premakljiv po celotni dolžini kanala.

b) Tri reference iz katerih izhaja, da je pri poslu šlo za dobavo in/ali vgraditev naprave za preverjanje zaviralne sile (valji za preizkus zavor na osebnih in na tovornih vozilih), kateri omogočajo tudi 4x4, 6x6 in 8x8. Naprava mora imeti tipsko odobritev skladno s Slovenskimi predpisi. Oprema mora omogočati tudi nadaljnje povezovanje v form.net-MORS. Reference ne smejo biti starejše od 7 10 let;

c) Tri reference iz katerih izhaja, da je bilo pri poslu dobavljeno in/ali vgrajeno hidravlično dvigalo z vsaj dvema stebroma, ki ni starejša od 7 10 let;

d) Tri reference iz katerih izhaja, da je bila dobavljena oprema skladišča olja, inštalacija in kompletan sistem za odvzem olja z računalniško kontrolo porabe olja, ki ni starejša od 7 10 let;

e) Tri reference kjer gre za mehanično delavnico, ki je opremljena z dvigali in opremo za vulkanizirstvo in ima 7 strojev, ki niso starejša od 7 10 let.

Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije.

#### **DOKAZILA:**

- Referenčna lista ponudnikov – tehnologija - Priloga 8a in potrjena referenčna potrdila – Priloga 8b.

**Za dokazilo referenc od tč. a) do e) se šteje predložena dokumentacija, ki zajema ali popis del ali kopijo pogodbe ali primopredajni zapisnik in slikovni material iz katerih nedvoumno izhaja, da so pogoji zadovoljeni.**

***VPRAŠANJE:** prosimo za obrazložitev glede referenc za točko 4.5. Reference-Ponudnik-tehnologija iz razpisne dokumentacije. Zanima nas ali je potrebno pot to točko priložiti 15referenc, torej za vsako točko posebej, ali se priložijo tri reference kjer je dokazano da so bile stvari pod točkam a),b),c),d), vgrajene?*

***ODGOVOR:** Ponudnik lahko predloži tri reference iz katerih izhaja, da je bila vgrajena vsa oprema od tč. a) do d) ali pa predloži 12 referenc iz katerih izhaja, da je bila v objekt vgrajena predmetna tehnologija. Naročnik opozarja na pojasnilo k objavi naročila za točko a), ki bo spremenjena v popravku razpisne dokumentacije; gl. pojasnila k objavi (nova točka a) k točki 4.5. Reference ponudnik).*

***VPRAŠANJE:** Naročnik v razpisni dokumentaciji in popisu del navaja različne reference za področje tehnološke opreme, katere se med seboj razlikujejo. Naročnika prosimo, da poda odgovor, katere reference se upošteva in popravi dokumentacijo.*

***ODGOVOR:** Upošteva se vse reference za področje tehnološke opreme.*

***VPRAŠANJE:** Skladno z veljavno zakonodajo, prosimo naročnika, da potrdi da reference za tehnologijo lahko izkaže tudi v ponudbi nominiran podizvajalec.*

***ODGOVOR:** Da.*

#### 4.6. Reference - Vodja del

Imenovani vodja del mora izkazati, da je kvalitetno in strokovno v pogodbenem roku ter v skladu s standardi in zahtevami investitorja opravil najmanj 2 posla s področja izvedbe gradbenih in drugih del, povezanih z gradnjo, ki lahko obsegajo novogradnjo ali rekonstrukcijo ali vzdrževanje objekta ali spremembo namembnosti pri kateri je bila vgrajena tudi tehnološka oprema katera spada v strokovno področje tehničnih strok v skladu s prvo, tretjo in četrto alinejo, drugega odstavka 4. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17), in spadajo pod 1220, 125 (vsi), 126 (vsi) 12741, 12742, 24201 priloge 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22), v vrednosti posameznega posla nad 1.000.000,00 EUR skupaj z DDV, opravljenih v zadnjih 7 (sedmih) letih pred rokom za oddajo ponudb. Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije.

##### **DOKAZILO:**

- **Referenčna lista vodja del - Priloga 9a in potrjena referenčna potrdila – Priloga 9b.**

***VPRAŠANJE:** Pogoj pod točko 4.6., Reference OVD, razumemo tako, da je pogoj izpolnjen, če predložimo 1x referenco za goi dela in 1xreferenco za tehnologijo in navedemo OVD za posamezno referenco. Prosim za potrditev.*

***ODGOVOR:** Da, pod pogojem, da sta obe referenci izdani za isti posel.*

***VPRAŠANJE:** naročnika pozivamo k opredelitvi, ali glede na zahtevo (ki mora biti po mnenju ponudnika določena alternativno) ustreza dobava in montaža tehnološke kuhinjske opreme za točko 4.6. iz RD?*

***ODGOVOR:** Skladno z zahtevami naročnika je dobava in montaža tehnološke kuhinjske opreme ustrezna referenca.*

#### C. DRUGI POGOJI

##### 4.7. Varnostno preverjanje

Izvajalec mora v času izvajanja storitev zagotavljati stalnost preverjenih oseb izvajalca ter v primeru sprememb redno obveščati naročnika. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih.

Izbrani ponudnik mora naročniku za osebe, ki bodo izvajale predmet javnega naročila posredovati izpolnjene in podpisane obrazce »Soglasje za varnostno preverjanje« (vzorec obrazca je v prilogi razpisne dokumentacije), na podlagi katerih bo pristojna služba naročnika izvedla varnostno preverjanje in izdala varnostno mnenje.

##### **DOKAZILO:**

- **izpolnjen obrazec ESPD.** Ponudnik potrdi predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), oddelek α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje.

##### 4.8. Odstranjevanje gradbenih materialov, ki vsebujejo azbest

Ponudnik mora zagotoviti, da bo pri odstranjevanju gradbenih odpadkov, ki vsebujejo azbest upošteval Uredbo o ravnanju z odpadki, ki vsebujejo azbest (Uradni list RS, št. 34/08 in 44/22 – ZVO-2) in Uredbo o pogojih, pod katerimi se lahko pri rekonstrukciji ali odstranitvi objektov in pri vzdrževalnih delih na objektih, instalacijah in napravah odstranjujejo materiali, ki vsebujejo azbest (Uradni list RS, št. 60/06 in 44/22 – ZVO-2). Projekt za izvedbo del in Načrt gospodarjenja z azbestnimi odpadki zagotovi naročnik.

**DOKAZILO:**

- **izpolnjen obrazec ESPD.** Ponudnik potrdi predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), oddelek α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje in
- kopija **okoljevarstvenega dovoljenja** za delo z azbestom in azbestnimi odpadki.

**4.9. Omejitve pri izvedbi gradnje**

Pri gradnji se ne smejo uporabljati:

- a) proizvodi, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF<sub>6</sub>);
- b) notranje barve in laki, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250 °C v vrednostih več kot:
  - 30 g/l, brez vode, za stenske barve;
  - 250 g/l, brez vode, za druge barve z razlivnostjo najmanj 15 m<sup>2</sup>/l pri moči pokrivanja z 98-odstotno motnostjo;
  - 180 g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivnost je manjša od 15m<sup>2</sup>/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami;
- c) materiali na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636 in SIST EN 13986.

Emisije hlapnih organskih spojin, ki so v uporabljenih gradbenih proizvodih, ne smejo presegati vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standardu.

**DOKAZILO:**

- ~~izpolnjen obrazec ESPD.~~ Ponudnik potrdi predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), oddelek α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje in
- ~~tehnično dokumentacijo proizvajalca proizvodov/materialov iz katere izhaja izpolnjevanje zahtev.~~

**VPRAŠANJE:** Dokazila, ki jih je naročnik predvidel za izpolnjevanje pogoja iz točke »4.9. Omejitve pri izvedbi gradnje« razpisne dokumentacije so izpolnjen obrazec ESPD in tehnična dokumentacija proizvajalca proizvodov/materialov iz katere izhaja izpolnjevanje zahtev.

Skladno z veljavno zakonodajo je v fazi oddaje ponudbe zadostno dokazilo izpolnjen obrazec ESPD. Tehnična dokumentacija proizvajalca proizvodov/materialov iz katere izhaja izpolnjevanje zahtev je dokument, ki ga izvajalec predloži naročniku pred vgradnjo.

Prosimo naročnika da potrdi pravilnost navedenega, ter za izpolnjevanje točke 4.9. razpisne dokumentacije dopusti predložitev ali izpolnjen obrazec ESPD ali tehnična dokumentacija proizvajalca proizvodov/materialov.

V primeru, da naročnik razpisne dokumentacije v tem delu ne bo spremenil, pozivamo naročnika da nedvoumno navede vse postavke iz ponudbenega popisa za katere je predložitev tehnične dokumentacije obvezna.

Že v naprej opozarjamo naročnika da ohlapno in pavšalno zapisane zahteve ne bodo vodile do izbire izvajalca v predmetnem postopku, saj dopuščajo različno tolmačenje s strani potencialnih ponudnikov.

**ODGOVOR:** Naročnik spreminja način dokazovanja zahteve iz točke 4.9, in sicer mora ponudnik predložiti:

**DOKAZILO:**

- *izpolnjen obrazec ESPD. Ponudnik potrdi predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), oddelek α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje IN*
- *tehnično dokumentacijo proizvajalca proizvodov/materialov iz katere izhaja izpolnjevanje zahtev ALI*
- *Izjavo ponudnika, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bo pri izvedbi del upošteval omejitve, kakor izhaja iz točke 4.9 – Omejitve pri izvedbi gradnje in da bo zahtevano dokumentacijo, ki bo izkazovala upoštevanje omejitev predložil v fazi izvajanja pogodbe.*



*Tehnično dokumentacijo mora naročnik pred uporabo posameznih materialov oz. vgradnjo proizvodov potrditi.*

**4.10. Les, ki bo uporabljen pri gradnji ostrešja in/ali fasadnih in notranjih oblog sten in/ali tal oziroma stropov in/ali stavbnega pohištva mora izvirati iz zakonitih virov.**

**DOKAZILO:**

- **izpolnjen obrazec ESPD.** Ponudnik potrdi predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), oddelek α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- potrdilo FSC4 ali PEFC5 zadnjega v skrbniški verigi lesa, ali
- potrdilo o vzpostavljenem sistemu sledljivosti, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija kot del standarda ISO 9001, standarda ISO 14001 ali sistema upravljanja EMAS, ali
- dovoljenje FLEGT6, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU.

**IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILA)**

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral ponudnika za celotno javno naročilo, ob pogoju, da bo njegova ponudba po izvedenem pregledu označena za dopustno, in sicer na podlagi ocenjevalnega merila – najnižje skupne vrednosti.

**DOKAZILO:**

- **Priloga »PREDRAČUN KOMPLEKSNI REKAPITULACIJA«** podatek »Vrednost v EUR z DDV«

**V. OPIS PREDMETA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA**

Predmet javnega naročila je izvedba GOI del za ureditev hangarjev in delavnice za vzdrževanje vozil. Podrobnejše tehnične specifikacije in tehnične zahteve so razvidne iz popisa del, ki je priloga razpisne dokumentacije in iz projekta za izvedbo gradnje.

Dela se morajo izvajati skladno z:

- Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 - ZZNŠPP);
- Projektno dokumentacijo: Projektom za izvedbo gradnje;
- Uredbo o pogojih, pod katerimi se lahko pri rekonstrukciji ali odstranitvi objektov in pri vzdrževalnih delih na objektih, instalacijah ali napravah odstranjujejo materiali, ki vsebujejo azbest (Uradni list RS, št. 60/2006 in 44/22 – ZVO-2);
- Uredbo o ravnanju z odpadki, ki vsebujejo azbest (Uradni list RS, št. 34/2008 in 44/22 – ZVO-2);
- Veljavnimi tehničnimi predpisi in normativi v soglasju z obveznimi standardi;
- Varstvom pri delu, varovanjem zdravja in življenja ljudi, varstvom pred požarom;
- Varstvom pred naravnimi in drugimi nesrečami in

- strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi).

Pogodbena dela morajo ponudniki oziroma podizvajalci izvajati s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom.

### **Posebna določila**

- Po izvedenih delih, mora izvajalec poleg standardnih zahtev iz razpisa, za vsak objekt posebej, dodatno zagotoviti in izvesti ter naročniku predložiti naslednje:
  - PID, Projektno dokumentacijo izvedenih del ( ) v skladu s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/2018 in 51/18 – popr., 197/20 in 199/21 – GZ-1),
  - DZO dokazilo o zanesljivosti objekta,
  - NOV, Načrt za obratovanje in vzdrževanja tehnološke opreme in delavnice;
  - Dokazilo o izvedenem usposabljanju predstavnikov naročnika in uporabnika z ravnanjem s tehnološko opremo in ostalimi elementi,
  - tehnično dokumentacijo tehnološke opreme in proizvodov ter garancijske liste za vse naprave,
  - zapisnike o opravljenih meritvah in poskusnem obratovanju,
  - poročila o izvedenem šolanju z listo prisotnih oseb,
  - evidenčne liste o ravnanju z odpadki.

**VPRAŠANJE:** *V ponudbi je potrebno zajeti PID, prosimo za navedbo projektanta.*

**ODGOVOR:** *Projektant je Ljubljanski urbanistični zavod d.d.; podatki o projektu so navedeni na objavljenih popisih del. Za informacije o konkretnih osebah, sodelujočih na projektu, zaprosite pri njih.*

Dokumentacija se izdela in izroči naročniku v z naročnikom dogovorjenem številu izvodov in sicer za vsa izvedena pogodbenega dela v fizični kot tudi digitalni obliki (grafični del v vektorskem formatu .dwg verzija AutoCAD 2010 in pdf, tekstualni del v formatu .doc, tabelarni del v formatu .xls).

Izvajalec mora pravočasno zagotoviti in izročiti vse potrebne načrte, dokazila o skladnosti, navodila in druge listine oziroma predmete, potrebne za vgradnjo oziroma montažo, uporabo in vzdrževanje pogodbenega blaga, vključno z navodili za varno delo in vzdrževanje v slovenskem jeziku, kot tudi garancijske listine, vključno s splošno (skupno) garancijsko izjavo za dobavljeno, vgrajeno oziroma montirano pogodbeno blago in opremo.

- Ponudnik mora razdelku »TEHNOLOŠKA OPREMA« v priloženem popisu del v excel tabeli za določeno ponujeno tehnološko opremo predložiti slikovni material (lahko fotokopija iz kataloga) v slovenskem jeziku, iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam, ter v za to določenih celicah navesti proizvajalca in tip ponujenega blaga.
- Izvajalec (ponudnik), ki prevzame izvedbo celotne gradnje ali pretežni del gradnje mora za vodenje gradnje imenovati vodjo del, ki glede na vrsto del prevladuje in je zaposlen pri njem. Vodja del odgovarja za usklajevanje vseh del na gradbišču, skladnost izvajanja del s projektno dokumentacijo, varnost in zdravje pri delu in vodi gradbišče.

Naročnik bo za nadzor nad gradnjo sklenil ločeno pogodbo.



**PRILOGA 1****PODATKI O PONUDNIKU / PARTNERJU V SKUPNI PONUDBI**

Ponudba št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.

<b>POPOLNI NAZIV PONUDNIKA</b>	
<b>ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA</b>	
<b>NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA</b>	
<b>MATIČNA ŠTEVILKA</b>	
<b>IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA</b>	
<b>ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA</b>	
<b>NAZIV BANKE</b>	
<b>PRISTOJNI FINANČNI URAD</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)</b>	
<b>KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE</b>	
<b>MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI</b>	
<b>MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila</b>	<b>DA / NE</b>
<b>POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE</b>	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

### **PRILOGA 3a: Pooblastilo fizična oseba**

Pooblastilo podajo osebe ponudnika, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali tiste, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku.

#### **POOBLASTILO**

Pooblaščaj naročnika, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, da zame pridobi podatke iz kazenske evidence za preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila **MORS 348/2022-ODP**.

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_

IME IN PRIIMEK: \_\_\_\_\_

DATUM ROJSTVA: \_\_\_\_\_

KRAJ ROJSTVA: \_\_\_\_\_

OBČINA ROJSTVA: \_\_\_\_\_

DRŽAVA ROJSTVA: \_\_\_\_\_

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

(ulica in hišna številka) \_\_\_\_\_

(poštna številka in pošta) \_\_\_\_\_

DRŽAVLJANSTVO: \_\_\_\_\_

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
Podpis pooblastitelja

(Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora podatke predložiti tudi podizvajalec.)

### PRILOGA 3b: Pooblastilo pravna oseba

#### POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, da za naše podjetje pridobi podatke iz kazenske evidence za preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila **MORS 348/2022-ODP.**

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe

(Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora podatke predložiti tudi podizvajalec.)

**PRILOGA 4** - Izbrani ponudnik in njegovi podizvajalci, ki zahtevajo neposredna plačila, bodo morali izjavo predložiti pred podpisom pogodbe, lahko pa jo predložijo že v ponudbi.

glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

#### **IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma ponudnika: \_\_\_\_\_

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):  
\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

#### **Lastniška struktura ponudnika:**

##### **1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:**

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):  
\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):  
\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

**pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

povezana na način \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljij seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

\_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika

\_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika

\_\_\_\_\_

Žig podjetja oz. ponudnika

## PRILOGA 5

### IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA<sup>1</sup>

---

(navedba imena in priimka fizične osebe<sup>2</sup> ali odgovorne osebe<sup>3</sup> gospodarskega subjekta)

---

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, **da nisem** in da gospodarski subjekt \_\_\_\_\_ (navedba gospodarskega subjekta<sup>4</sup>) \_\_\_\_\_ (matična številka gospodarskega subjekta) **ni** povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb, ZIntPK).

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis fizične oz. odgovorne osebe

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **ki mu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

#### **1. odstavek 35. člena ZIntPK:**

*Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

- *udeležen kot poslovođa, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

---

<sup>1</sup>Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

<sup>2</sup>Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

<sup>3</sup>Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

<sup>4</sup>Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta),

**PRILOGA 6a**

**SOGLASJE PODIZVAJALCA**

PODIZVAJALEC (Naziv in naslov)	
ODGOVORNA OSEBA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 348/2022-ODP** za ureditev hangarjev in delavnice za tehnično vzdrževanje

**ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):**

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

**SOGLASJE PODIZVAJALCA**

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca: \_\_\_\_\_ poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

**IZJAVLJAMO**

da bomo na naročnikov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe podizvajalca

**OPOMBA:**

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira



**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

V zvezi z javnim naročilom MORS 348/2022-ODP, ureditev hangarjev in delavnice za tehnično vzdrževanje, izjavljamo, **DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi je podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal \_\_\_\_\_ (navesti del izvedbe) v/na \_\_\_\_\_ (navesti kraj izvedbe) do \_\_\_\_\_ (navesti rok izvedbe).

**OPOMBA:**

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

## PRILOGA 7a

Ponudnik izpolni tabelo skladno z zahtevo iz III. Poglavlja razpisne dokumentacije, **točka 4.4.**

### REFERENČNA LISTA – PONUDNIK - objekt

	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Vrsta del	Št. pogodbe	Uporabno dovoljenje (navedba organa, št. dovoljenja, datum dovoljenja)	Datum začetka in datum končanja del	Vrednost posla v EUR skupaj z DDV
1.						
2.						
3.						
4.						

- Ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga 7b),
- pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle – pogodbe ni dovoljeno.
- Naročnik si pridržuje pravico, da pri naročniku posameznega posla preveri navedene reference.
- Naročnik si pridržuje pravico, da od najugodnejšega ponudnika zahteva predložitev dokazil (kopija pogodbe s popisom del za vsako posamezno referenco).

## PRILOGA 7b

### REFERENČNO POTRDILO – Ponudnik - objekt

Naročnik \_\_\_\_\_.

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je

\_\_\_\_\_.

Telefon kontaktne osebe: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

### POTRJUJEMO

Da je izvajalec (ponudnik) \_\_\_\_\_

vodja nadzora: \_\_\_\_\_, ime in priimek, št. IZS

izvajal GOI dela na objektu:

naziv: \_\_\_\_\_,

lokacija: \_\_\_\_\_

klasifikacija: \_\_\_\_\_, v vrednosti del \_\_\_\_\_

po pog. št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_

št. Uporabnega dovoljenja: \_\_\_\_\_

Pogodbena dela so bila opravljena (ustrezno obkrožiti oz. vpisati):

- kvalitete:                      a) ZELO DOBRO              b) DOBRO              c) NEUSTREZNO
- v pogodbenem roku:      a) DA      b) NE
- po predpisih stroke:      a) DA      b) NE
- in v skladu s standardi in zahtevami investitorja:              a) DA      b) NE
- v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
Žig

\_\_\_\_\_  
podpis odgovorne osebe  
potrjevalca reference

Naročnik bo za ustrezna referenčna potrdila upošteval tudi potrdila/izjave v drugačni obliki, v kolikor bodo le-ta vsebovala vse zahtevane podatke iz tega obrazca.

## PRILOGA 8a

Ponudnik izpolni tabelo skladno z zahtevo iz III. Poglavlja razpisne dokumentacije, **točka 4.5.**

### REFERENČNA LISTA – PONUDNIK - tehnologija

	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Vrsta del	Št. pogodbe	Uporabno dovoljenje (navedba organa, št. dovoljenja, datum dovoljenja)	Datum začetka in datum končanja del	Vrednost posla v EUR skupaj z DDV
1.						
2.						
3.						
4.						

- Ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga 8b),
- pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle – pogodbe ni dovoljeno.
- Naročnik si pridržuje pravico, da pri naročniku posameznega posla preveri navedene reference.
- Naročnik si pridržuje pravico, da od najugodnejšega ponudnika zahteva predložitev dokazil (kopija pogodbe s popisom del za vsako posamezno referenco).

## PRILOGA 8b

### REFERENČNO POTRDILO – Ponudnik - tehnologija

Naročnik \_\_\_\_\_.

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je

\_\_\_\_\_.

Telefon kontaktne osebe: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

### POTRJUJEMO

Da je izvajalec (ponudnik) \_\_\_\_\_

vodja nadzora (ime in priimek, št. IZS): \_\_\_\_\_, izvedel (ustrezno obkrožiti):

- a) objekt, kjer je na enem mestu vgrajena, zmontirana in predana v obratovanje ter ni starejša od 7 **10** let:
- oprema v skladišču olja, inštalacija in kompleten sistem za odvzem olja z računalniško kontrolo porabe olja,
  - odvoz odpadnega olja montirano na steni kanala po celotni dolžini,
  - odsesavanje za izpušne pline,
  - naprava za preverjanje zaviralne sile – tovorni program, z nosilnostjo minimalno 47 **16** ton ali več,
  - hidravlične plošče za kontrolo zračnosti podvozja vozila,
  - dvigalo v kanalu premakljiv po celotni dolžini kanala.
- b) dobavo in/ali vgraditev naprave za preverjanje zaviralne sile (valji za preizkus zavor na osebnih in na tovornih vozilih), kateri omogočajo tudi 4x4, 6x6 in 8x8. (Naprava mora imeti tipsko odobritev skladno s Slovenskimi predpisi. Oprema mora omogočati tudi nadaljnje povezovanje v form.net-MORS.) Reference ne smejo biti starejša od 7 **10** let;
- c) dobavo in/ali vgradil hidravlično dvigalo z vsaj dvema stebroma, ki ni starejša od 7 **10** let;
- d) dobavo opremo skladišča olja, inštalacija in kompleten sistem za odvzem olja z računalniško kontrolo porabe olja, ki ni starejša od 7 **10** let;
- e) mehanično delavnico, ki je opremljena z dvigali in opremo za vulkanizacijo in ima 7 strojev, ki niso starejša od 7 **10** let.

naziv: \_\_\_\_\_,

lokacija: \_\_\_\_\_

klasifikacija: \_\_\_\_\_, v vrednosti del \_\_\_\_\_

po pog. št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_

št. Uporabnega dovoljenja: \_\_\_\_\_

Pogodbena dela so bila opravljena (ustrezno obkrožiti oz. vpisati):

- kvalitete:                      a) ZELO DOBRO              b) DOBRO              c) NEUSTREZNO
- v pogodbenem roku:      a) DA    b) NE
- po predpisih stroke:      a) DA    b) NE
- in v skladu s standardi in zahtevami investitorja:              a) DA    b) NE
- v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kraj in datum

Žig

\_\_\_\_\_

podpis odgovorne osebe  
potrjevalca reference

Naročnik bo za ustrezna referenčna potrdila upošteval tudi potrdila/izjave v drugačni obliki, v kolikor bodo le-ta vsebovala vse zahtevane podatke iz tega obrazca.

## PRILOGA 9a

Ponudnik izpolni tabelo skladno z zahtevo iz III. Poglavlja razpisne dokumentacije, **točka 4.6.**

### REFERENČNA LISTA - VODJA DEL

Ime in priimek, št IZS

	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Vrsta del	Št. pogodbe	Datum začetka in datum končanja del	Vrednost posla v EUR skupaj z DDV
1.					
2.					
3.					
4.					

- Ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga 9b),
- pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle – pogodbe ni dovoljeno.
- Naročnik si pridržuje pravico, da pri naročniku posameznega posla preveri navedene reference.
- Naročnik si pridržuje pravico, da od najugodnejšega ponudnika zahteva predložitev dokazil (kopija pogodbe s popisom del za vsako posamezno referenco).

## PRILOGA 9b

### REFERENČNO POTRDILO – Ponudnik – vodja del

Naročnik \_\_\_\_\_.

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je

\_\_\_\_\_.

Telefon kontaktne osebe: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

### POTRJUJEMO

Da je izvajalec (ponudnik) \_\_\_\_\_

vodja del: \_\_\_\_\_ ,  
ime in priimek, št. IZS

izvedel posel s področja gradbenih in drugih del, povezanih z gradnjo (novogradnja ali rekonstrukcija ali vzdrževanje objekta ali sprememba namembnosti) pri kateri je bila vgrajena tudi tehnološka oprema.

naziv: \_\_\_\_\_ ,

lokacija: \_\_\_\_\_

klasifikacija: \_\_\_\_\_, v vrednosti del \_\_\_\_\_

po pog. št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_

Pogodbena dela so bila opravljena (ustrezno obkrožiti oz. vpisati):

- kvalitete:                      a) ZELO DOBRO              b) DOBRO              c) NEUSTREZNO
- v pogodbenem roku:      a) DA      b) NE
- po predpisih stroke:      a) DA      b) NE
- in v skladu s standardi in zahtevami investitorja:              a) DA      b) NE
- v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
Žig

\_\_\_\_\_  
podpis odgovorne osebe  
potrjevalca reference

Naročnik bo za ustrezna referenčna potrdila upošteval tudi potrdila/izjave v drugačni obliki, v kolikor bodo le-ta vsebovala vse zahtevane podatke iz tega obrazca.



## PRILOGA 10: VZOREC POGODBE

**VPRAŠANJE:** prosimo za potrditev da se vzorec pogodbe samo parafira in se v fazi oddaje ponudbe ne izpolnjuje.

**ODGOVOR:** Da, vzorec pogodbe se samo parafira.

Ponudnik s podpisom ESPD obrazca potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe. Istočasno potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22);

<b>Naročnik:</b>	<b>Podpisnik:</b>
<b>REPUBLIKA SLOVENIJA</b> <b>Ministrstvo za obrambo</b> <b>Vojkova cesta 55</b> <b>1000 Ljubljana</b> ki ga zastopa minister	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

<b>Izvajalec</b>	<b>Podpisnik:</b>
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

### **POGODBO o izvedbi GOI del za ureditev hangarjev in delavnice za vzdrževanje vozil**

#### **Splošna določba**

##### **1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18 in 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US in 100/22- ZNUZSZS; v nadaljevanju: ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila MORS 348/2022-ODP, za izvedbo GOI del za ureditev hangarjev in delavnice za vzdrževanje vozil.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je postala pravnomočna dne \_\_\_\_\_.

## **Predmet pogodbe**

### **2. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo za naročnika izvedel GOI dela za ureditev hangarjev in delavnice za vzdrževanje vozil (v nadaljevanju: storitev) kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 348/2022-ODP, projektne dokumentacije, in iz ponudbene dokumentacije, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev ter z lokacijo in objektom, kjer se bodo pogodbene storitve izvajale.

Izvajalec zagotavlja, da bo pogodbene storitve opravil pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili in priporočili ter normativi. Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal s strokovno usposobljenimi delavci.

Dokumentacija se izdela v treh (3) izvodih PID (projekt izvedenih del) za vsa izvedena pogodbeni dela v obliki projektnih map in 2 x CD ali 2 x USB (grafični del v vektorskem formatu .dwg verzija AutoCAD 2010 in pdf, tekstualni del v formatu .doc, tabelarični del v formatu .xls).

Izdela se v dveh (2) izvodih NOV (navodila za obratovanje in vzdrževanje) za vsa izvedena pogodbeni dela v obliki projektnih map in 2 x CD ali 2 x USB (grafični del v vektorskem formatu .dwg verzija AutoCAD 2010 in pdf, tekstualni del v formatu .doc, tabelarični del v formatu .xls).

Izvajalec mora do primopredaje del zagotoviti in izročiti vse potrebne načrte, dokazila o skladnosti, navodila in druge listine oziroma predmete, potrebne za vgradnjo oziroma montažo, uporabo in vzdrževanje pogodbene opreme, vključno z navodili za varno delo in vzdrževanje v slovenskem jeziku, kot tudi garancijske listine, vključno s splošno (skupno) garancijsko izjavo za dobavljeno, vgrajeno oziroma montirano pogodbene tehnologije in opreme.

Izvajalec mora izdelati in predati dokazila o zanesljivosti objekta za pogodbeni obseg del.

## **Cene in vrednost pogodbe**

### **3. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve po tej pogodbi izvajal po cenah navedenih v ponudbi št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

~~Gene po popisu del so fiksne za čas trajanja pogodbe.~~

Skupna vrednost izvedenih del po pogodbi znaša \_\_\_\_\_ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju DDV), 22 % DDV znaša \_\_\_\_\_ EUR, skupna vrednost z DDV pa znaša \_\_\_\_\_ EUR.

V cenah iz tega člena, so zajeti vsi stroški pripravljalnih in pomožnih del, obratovalni stroški gradbišč, stroški čiščenja, prevozni stroški in ostali stroški, kot izhaja iz zahtev naročnika iz povabila MORS 348/2022-ODP in iz ponudbene dokumentacije, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Za vsa nepredvidena dela mora izvajalec pridobiti soglasje naročnika, ter pred izvedbo del pripraviti analizo cen.

Cene veljajo za dela v rednem delovnem času, izven rednega delovnega časa in za čas nedelovnih dni (vikendi, prazniki).

Izvajalec jamči za nespremenljivost pogodbenih cen iz popisa del do konca izvedbe pogodbenega dela.

Kljub določilu o nespremenljivosti cen iz prejšnjega odstavka tega člena, lahko v primeru sprememb cen na trgu posamezne postavke ponudbenega predračuna oz. popisa del, izvajalec zahteva spremembo cene v skladu s 656. členom Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1, 64/16-odl. US in 20/18-OROZ631). Za ugotavljanje razlik v ceni bo naročnik za posamezno vrsto del uporabil indekse za obračun razlike v ceni gradbenih storitev, ki jih izračunava in uradno objavlja Zbornica gradbeništva in industrije gradbenega materiala.

V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbeni stranki skleneta aneks k pogodbi. Izvajalec je dolžan naročniku poslati zahtevek v roku 28 dni po tem, ko se je ali bi se moral zavedati okoliščine, ki ima za posledico zvišanje pogodbene cene. Po tem roku izvajalec ni upravičen do dodatnega plačila in/ali podaljšanja roka za dokončanje del.

## **Rok izvedbe del**

### **4. člen**

Izvajalec mora dela končati v roku \_\_\_\_\_ koledarskih dni od dneva uvedbe izvajalca v delo, kar se ugotovi z vpisom v zapisnik o uvedbi izvajalca v delo in z vpisom v gradbeni dnevnik.

Uvedba izvajalca v delo bo najkasneje 10 koledarskih dni od podpisa pogodbe obeh pogodbenih strani ter po prejemu pozitivnega poročila pristojne organizacijske enote naročnika o varnostnem preverjanju delavcev.

Vzroke za podaljšanje roka, potrebni čas in posledice ugotavljata naročnik in izvajalec sproti ter jih evidentirata v gradbenem dnevniku.

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za zaključek del v naslednjih primerih:

- prekinitve izvajanja del na zahtevo naročnika za več kot 10 dni,
- če naročnik naroči dodatna dela ali občutne spremembe izvedbe del, ki vplivajo na kritične poti pri izvedbi del-za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo;
- če je prišlo do nepričakovanih fizičnih razmer na gradbišču, med katere sodijo fizični pogoji ter fizične ovire, na katere naleti izvajalec med izvedbo del, pa te razmere vplivajo na kritične poti pri izvedbi del-za toliko časa kot je potrebno, da se ta dela izvedejo ali se ovire odpravijo,
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca.

Zaradi priglasitve novih podizvajalcev in/ali zamenjave obstoječih, naročnik ne bo podaljšal roka izvedbe del.

Za dan dokončanja del se šteje dan, ko izvajalec z vpisom v gradbeni dnevnik ugotovi, naročnik pa potrdi dokončanje pogodbenih del in ko izvajalec pisno obvesti naročnika o dokončanju del.

V kolikor naročnik tekom gradnje ugotovi, da hitrost napredovanja del zaradi razlogov na strani izvajalca ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbeno dela dokončal v pogodbenem roku, kar se kaže v zaostajanju za terminskim planom, izvajalec pa ne more dokazati, da bo zamudo lahko nadoknadil, ima naročnik pravico:

- izvajalcu naložiti kakršnekoli ukrepe za pospešitev del,
- izvajalcu naložiti angažiranje dodatnih podizvajalcev ali sam angažira dodatne podizvajalce na račun izvajalca,
- izvajalcu naložiti angažiranje dodatnih delovnih sredstev ali jih sam najame na stroške izvajalca.

## **Kakovost del**

### **5. člen**

Izvajalec je dolžan dela po tej pogodbi opraviti po potrjenem naročilu naročnika, tehničnih predpisih, veljavnih standardih, pravih stroke in dogovorjenem roku posameznih dogovorjenih del.

Če naročnik ugotovi nepravilnosti ali nekvalitetno izvajanje del ali uporabo neprimerne materiala, ima pravico zahtevati od izvajalca ustavitve takšnih del. Vse stroške prekinitve del nosi izvajalec.

## **Obračun del in način plačila**

### **6. člen**

Izvajalec bo opravljena dela obračunaval po cenah na enoto iz svojega ponudbenega predračuna oz. popisa del in po dejansko izvršenih količinah, evidentiranih v knjigi obračunskih izmer ter potrjenih s strani pooblaščenega predstavnika naročnika.

Nepredvidena, dodatna ali za več dela, ki jih pogodbeni stranki sporazumno ugotovita in naročnik s tem pisno soglaša, se obračunavajo po cenah, ki so določene v ponudbi izvajalca, navedeni v 3. členu pogodbe za posamezne količine del, oz. če niso zajete v ponudbi, po cenah, ki jih bosta naročnik in izvajalec za ta dela določila na podlagi naknadno dogovorjenih osnov. V tem primeru bo naročnik z izvajalcem sklenil aneks k tej pogodbi pod pogoji in v skladu s 95. členom ZJN-3.

Naročnik ne bo priznal nepredvidenih, več del ali dodatnih del, v kolikor ne bodo potrjena s strani osebe, ki opravlja strokovni nadzor nad izvedbo del pred izvedbo le teh.

Izvajalec bo izvedena dela obračunal po posameznih mesečnih začasnih situacijah glede na opravljena dela. Za vsak mesec sproti bo izstavil naročniku s strani nadzora pregledano in potrjeno začasno situacijo do 10. dne v mesecu za pretekli mesec.

Izvajalec mora izvirnik obračunske situacije (začasne in končne) poslati nadzorniku in naročniku. Izvedena dela morajo biti potrjena s strani nadzornika, s katerim naročnik sklene pogodbo za izvedbo nadzora nad deli iz 2. člena te pogodbe. Nadzornik obračunsko situacijo pregleda, uskladi z dejanskim stanjem in potrdi s podpisom. V primeru, da se nadzornik z izstavljenimi obračunskimi situacijami ne bo strinjal, mora izvajalcu in naročniku natančno sporočiti, katere postavke ali deli postavk so sporni, katera višina situacije je sporna ter razloge, zaradi katerih je del situacije sporen. Obračunska situacija se v delu, v katerem ni obrazloženo zavrnjena, šteje za potrjeno.

Po zaključku vseh del, prevzemu del in na podlagi zapisnika o končnem obračunu izvedenih del bo izvajalec izstavil naročniku končno situacijo. V vsaki izstavljeni situaciji in končni situaciji mora biti navedena številka pogodbe, predmet pogodbe, naslov objekta ali kompleksa in evidenčna številka objekta ali kompleksa, kjer so se dela izvajala, prikaz izplačil iz predhodnih situacij ter kumulativni

znesek opravljenih del. Izvajalec mora situacijo sestaviti tako, da je razvidna vsebina opravljenih del s ponudbenimi cenami.

Izvajalec mora naročniku pošiljati račune in spremljajoče dokumente izključno v elektronski obliki (e-račun). Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s sklicem na št. 104.

Naročnik bo izvršil plačilo nespornega zneska najkasneje v 30ih dneh po prejemu posamezne situacije. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo. V kolikor naročnik ne poravna računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

*(v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo)*

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalca. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka SI56\_\_\_\_\_ odprt pri\_\_\_\_\_. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, kar je pogoj za neposredno plačilo podizvajalca. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga te pogodbe.

Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

## **Obveznosti naročnika**

### **7. člen**

Naročnik je dolžan omogočiti neoviran potek del tako, da uvede izvajalca v delo v roku 10 koledarskih dni po nastopu veljavnosti pogodbe, podpisu pogodbe z izvajalcem strokovnega nadzora ter po prejemu pozitivnega poročila pristojne organizacijske enote MORS o varnostnem preverjanju delavcev izvajalca, o čemer se sestavi poseben zapisnik in se ga seznani:

- s prostim dostopom na območje izvedbe del,
- s priključitvijo na energetske vode in pogoji za ureditev gradbišča,
- z vso dokumentacijo, podlogami in informacijami za prevzeti obseg del,
- s sprotnimi obvestili o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del,
- s postopki prijavljanja oseb ustreznim službam naročnika,
- s postopki gibanja in zadrževanja oseb v kompleksih, objektih in njihovi okolici ter upoštevanjem varnostnih predpisov v kompleksih, objektih in njihovi okolici.

Naročnik bo ob uvedbi v delo predal izvajalcu vse potrebne vhodne podatke in mu izročil dokumentacijo, potrebno za izvedbo pogodbenih storitev.

## **Obveznosti izvajalca**

### **8. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo v roku 15 koledarskih dni od dneva uvedbe v delo in prejema projektne dokumentacije pregledal projektno dokumentacijo ter naročnika opozoril na morebitne napake,

nejasnosti ali pomanjkljivosti projektne dokumentacije, ki jih lahko ugotovi kot skrben izvajalec, ter v zvezi s tem od naročnika zahtevati spremembe oziroma navodila. Po tem roku izvajalec ne bo mogel več zahtevati plačila za tista dela, ki bi izhajala iz pomanjkljive projektne dokumentacije.

Izvajalec lahko naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije opozori tudi kasneje, vendar samo v primeru, da kljub dolžni skrbnosti v roku iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti ni mogel odkriti. V takšnem primeru mora izvajalec naročnika nanje opozoriti najkasneje v roku 15 koledarskih dni po tem, ko se jih je zavedel.

Izvajalec se zavezuje pripraviti vso potrebno tehnično dokumentacijo, ki je potrebna za izdajo uporabnega dovoljenja (dokazilo o zanesljivosti objekta itd.), ter sodelovati v vseh postopkih za izvedbo tehničnega pregleda in pridobitev uporabnega dovoljenja oz. pridobiti izjave projektanta, nadzornika in izvajalca, da so dela dokončana, da so skladna z izdanim gradbenim dovoljenjem ter da so izpolnjene predpisane bistvene zahteve, naročniku predati dokazilo o zanesljivosti objekta, dokumentacijo za pridobitev uporabnega dovoljenja z vrisanimi odstopanji od dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja ter drugo dokumentacijo glede na značilnosti objekta. V kolikor izvajalec potrebne dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja ne preda naročniku v roku 30 koledarskih dni od dokončanja gradnje, ima naročnik pravico naročniku zaračunati pogodbeno kazen v višini 15.000 €.

Izvajalec je dolžan in se zavezuje najkasneje v roku 10 koledarskih dni po podpisu pogodbe naročniku posredovati podatke za varnostno preverjanje v skladu z določili o varnostnem preverjanju te pogodbe.

V zvezi z izvajanjem del po tej pogodbi se izvajalec obvezuje:

- sodelovati z naročnikom in strokovnim nadzorom (dogovori, posveti, ipd.) ter upoštevati njegove zahteve in navodila,
- redno se udeleževati koordinacijskih sestankov s pooblaščenimi osebami, ki so navedene v ponudbi,
- sodelovati in koordinirati dela z ostalimi izvajalci in dobavitelji opreme na gradbišču, s katerimi ima naročnik sklenjene pogodbe,
- ščititi interese naročnika in mu nuditi vsa tolmačenja, ki so potrebna v času izvedbe del zaradi nejasnosti ali pomanjkljivosti,
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbeti za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzeti polno odgovornost,
- v imenu naročnika pridobiti ustrezna dovoljenja, soglasja za izvedbo del (prijava gradbišča, prijava izvedbe ustreznim organom, ...),
- zavarovati svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem oziroma izvajanjem pogodbenih del,
- izvršiti dela po opisih del iz popisa in predračuna ter drugih pogojih iz pogodbene dokumentacije (projektni dokumentaciji, veljavnih tehničnih predpisih, standardih, normativih...), kvalitetno in strokovno pravilno ter v smislu načela dobrega gospodarja,
- redno voditi Gradbeni dnevnik in Knjigo obračunskih izmer, kot osnovo za obračun izvršenih del,
- zagotoviti pregled in potrditev Gradbenega dnevnika vsaj enkrat tedensko,
- organizirati na lastne stroške gradbišče, katero vsebuje tudi začasno deponijo odpadnega materiala, ki jo ob koncu del odstrani in zasedeno površino deponije povrne v prvotno stanje, kakor tudi vse ostale površine in dostopne poti, ki jih je uporabljal za čas izvedbe del,
- izvesti dela iz te pogodbe z materialom, ki mora ustrezati slovenskim nacionalnim standardom ali biti skladen z evropskimi tehničnimi soglasji, v primeru pa, da material ni podvržen standardom ali evropskim tehničnim soglasjem, mora biti skladen s priznanimi slovenskimi tehničnimi predpisi ali s slovenskimi tehničnimi soglasji,

- izvajati vse tehnično – varnostne ukrepe, v cilju zaščite obstoječih komunalnih naprav v objektih in okoli objektov,
- izvajati vsa dela v smislu načela dobrega gospodarja,
- sproti pridobivati na svoje stroške vse izjave, potrdila, ocene, certifikate, ateste, natančno tehnično dokumentacijo proizvajalca za uporabljene materiale in druga dokazila o kvaliteti vgrajenega materiala in opreme, ki so potrebni za pridobitev uporabnega dovoljenja in jih redno predajati naročniku oz. pooblaščenemu nadzoru,
- ob primopredaji objekta naročniku izročiti navodila za uporabo in pravilno vzdrževanje,
- spremljati kvaliteto po ISO standardu,
- nuditi pomoč pri uveljavljanju garancijskih zahtevkov in odpraviti vse napake in pomanjkljivosti v garancijski dobi,
- na svoje stroške gradbišče pospraviti, počistiti in odpeljati ves nepotreben material in gradbene odpadke,
- skleniti pisni dogovor s podizvajalci in morebitnimi drugimi izvajalci o izvajanju varnostnih in varstvenih ukrepov na gradbišču v smislu varstva pri delu, protipožarnega varstva, ukrepov za varovanje premoženja in zavarovanja gradbišča ter dostopa v območje gradbišča in posebnih varnostnih ukrepov v objektih naročnika in v okolici objekta,
- prevzeti odgovornost za vsako škodo, eventualno nastalo na in v okolici objektov ali kompleksov, ki so predmet pogodbe zaradi malomarnega ravnanja izvajalca in poškodbe odpraviti na lastne stroške. V kolikor poškodb ne odpravi v dogovorjenem roku, lahko to zagotovi naročnik na stroške izvajalca,
- izvajati dela, upoštevajoč varnostne ukrepe na gradbišču v smislu predpisov o varstvu pri delu, protipožarnemu varstvu, ukrepov za varovanje premoženja in zavarovanje gradbišča ter dostope v območju gradbišča in sosednjih objektov,
- pri izvedbi del upoštevati vso veljavno zakonodajo,
- sodelovati pri primopredaji del,
- nuditi pomoč pri garanciji v garancijski dobi objekta.

Izvajalec je odgovoren za vsako eventualno škodo, ki nastane na objektu zaradi malomarnega ravnanja izvajalca in se obvezuje odpraviti vse tovrstne poškodbe na lastne stroške. V kolikor poškodb ne odpravi v roku, ki je dogovorjen z naročnikom, lahko to zagotovi naročnik na stroške izvajalca.

Izvajalec je dolžan dela izvesti, kot sta se dogovorila z naročnikom in sicer tehnično izvedbo, po predračunu in v roku. V kolikor izvajalec ne izvede del, kot je dogovorjeno z naročnikom, lahko naročnik po predhodnem ponovnem pozivu za izvedbo del odda izvedbo tretji osebi na stroške pogodbenega izvajalca.

## **Prevzem del in končni obračun**

### **9. člen**

Pred dokončanjem pogodbenih del mora izvajalec zahtevati kakovostni pregled izvedenih del. Po odpravi napak iz kakovostnega pregleda je izvajalec dolžan povabiti naročnika na prevzem in predajo izvedenih del.

Zapisnik o prevzemu izvedenih del podpišeta pooblaščen oseb obeh pogodbenih strank. Izvajalec izroči naročniku gradbišče urejeno in počiščeno.

Če pogodbeni stranki zapisnikom o kvalitativnem pregledu izvedenih del ugotovita, da mora izvajalec določena dela še dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, pa tega ne stori, sme naročnik povabiti drugega izvajalca, ki jih izvede na izvajalčev račun.

Po zaključeni predaji objekta izvajalec zapisniško preda naročniku urejeno izvedbeno dokumentacijo, in sicer:

- zaključen gradbeni dnevnik,
- knjigo obračunskih izmer,
- atestno dokumentacijo, poročila, certifikate, dokazila za vgrajeni material in opremo, meritve, ...,
- evidenčni list o oddaji gradbenih odpadkov zbiralcu gradbenih odpadkov,
- vso dokumentacijo v zvezi z ravnanjem in predajo nevarnih odpadkov,
- NOV, navodila za uporabo in pravilno vzdrževanje opreme v slovenskem jeziku v 3 izvodih,
- zapisnike in drugo, kar bo naročnik shranil v svoj arhiv.
- PID projekt izvedenih del,
- DZO dokazilo o zanesljivosti objekta.

#### Končni obračun izvedenih del:

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da po podpisu zapisnika o prevzemu izvedenih del začneta s pripravo dokumentacije za končni obračun izvedenih del, in sicer:

- Izvajalec del izdelava v roku 15 (petnajstih) dni od dneva podpisa končnega primopredajnega zapisnika izvedenih del osnutek končne situacije, ki jo posreduje v pregled naročniku. V končni situaciji izvajalec prikaže obračun vseh posameznih situacij, ter kumulativni znesek opravljenih del po posamezni situaciji.
- Izvajalec in naročnik izdelata in potrdita najkasneje v 60 (šestdesetih) dneh od dneva podpisa končnega primopredajnega zapisnika vseh izvedenih del zapisnik o končnem obračunu izvedenih del. V končnem obračunu pogodbeni stranki obračunata in uskladita tudi pogodbeno kazen, če je naročnik upravičen do nje zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca del. Pregledan in zapisniško potrjen končni obračun izvedenih del je osnova za izstavitve končne situacije za vsa pogodbeno dela.
- Ob podpisu zapisnika o končnem obračunu izvedenih del izvajalec preda naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, kot je navedeno v določilih o finančnem zavarovanju za odpravo napak v garancijski dobi te pogodbe.
- Izvajalec pošlje naročniku v potrditev in izplačilo končno situacijo najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od dneva podpisa zapisnika o končnem obračunu izvedenih del.

### **Strokovni nadzor**

#### 10. člen

Naročnik ima pravico nadzorovati izvajalca pri opravljanju del po tej pogodbi in mu dajati navodila. Izvajalec je dolžan naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila, kot tudi na druge okoliščine, ki so pomembne za pravočasno izvedbo del po tej pogodbi, sicer je naročniku odškodninsko odgovoren.

Naročnik sme prenesti pooblastilo za posamezne vrste strokovnega nadzora tudi na druge pooblaščen osebe, ki so ustrezno usposobljene za izvajanje nadzora, vendar mora o tem predhodno pisno sporočiti izvajalcu imena pooblaščenih oseb. Morebitno spremembo pooblaščenega predstavnika je potrebno sporočiti drugi pogodbeni stranki v pisni obliki v roku 3 (treh) delovnih dni od nastanka spremembe.

### **Jamstvo izvajalca in garancijska doba**

#### 11. člen



Izvajalec odgovarja za kvaliteto izvedenih del in daje:

- 5-letno garancijo za kakovost izvedenih del,
- za vgrajene materiale in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev po izročitvi oziroma predaji del

Za skrite napake odgovarja izvajalec v skladu z veljavno zakonodajo.

V času garancije je izvajalec dolžan odpraviti na svoje stroške vse pomanjkljivosti, ki so nastale zaradi slabe izdelave ali uporabe nekvalitetnega materiala.

Izvajalec bo v času garancijske dobe zagotovil odpravljanje okvar in pomanjkljivosti, zamenjal okvarjene dele ter nastavljal optimalen proces delovanja in zagotovil, da bo v garancijskem roku na svoje stroške opravil ogled na lokaciji v roku najkasneje 3 (treh) delovnih dni po pozivu uporabnika ter bo napako odpravil najkasneje v roku 10 (deset) koledarskih dni od ugotovitve vzroka. Po odpravljeni napaki bo posredoval poročilo. Reakcijski čas ne sme biti spremenjen po preteku garancijske dobe.

V nasprotnem primeru ima naročnik pravico odpraviti te pomanjkljivosti sam ali pa odda taka dela tretji osebi na stroške izvajalca po načelu dobrega gospodarja.

## **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

### **12. člen**

Izvajalec se zavezuje najpozneje v 15ih dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti brezpogojno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, plačljivo na prvi poziv, in sicer v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV). Trajanje zavarovanja je še 120 dni po preteku pogodbenega roka za izvedbo del.

Če se med trajanjem pogodbe spremeni rok izvedbe pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora izvajalec, v roku 10 dni od podpisa aneksa k tej pogodbi, predložiti novo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v korist naročnika, z novim rokom trajanja le-te in morebitno spremenjeno pogodbeno vrednostjo.

## **Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi**

### **13. člen**

Izvajalec mora ob končni primopredaji izvedenih del in pred potekom bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročiti naročniku nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijski dobi, plačljivo na prvi poziv, v višini 5 % od končne vrednosti pogodbe (z DDV), z veljavnostjo še 120 koledarskih dni po poteku garancijskega roka za izvedeno delo, vgrajeni material in opremo, štetu od podpisa zapisnika o končnem obračunu izvedenih del, kot garancijo, da bodo vse napake in pomanjkljivosti v garancijski dobi odpravljene pravočasno in na stroške izvajalca.

V kolikor izvajalec napake in pomanjkljivosti ne bo odpravil v roku, zahtevanem s strani naročnika, lahko to zagotovi naročnik na stroške izvajalca z uporabo bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijski dobi.

## Ostala zavarovanja

### 14. člen

Izvajalec zavaruje odgovornost za škodo oziroma zavaruje dejavnost, ki je predmet naročila, skladno s 14. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, s spremembami in dopolnitvami), ki bi utegnila nastati investitorju oziroma naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti. Zavarovanje je razvidno iz ponudbe izvajalca, ki je priloga te pogodbe.

V primeru nastopanja s podizvajalci mora sklenjena zavarovalna polica kriti tudi škodo, ki bi jo povzročili podizvajalci.

### 15. člen

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati svoja dela in material pred škodo oziroma uničenjem do celotne pogodbene vrednosti za ves čas do dneva izročitve del naročniku. Ob nastanku zavarovalnega primera izvajalec na svoje stroške obnovi ali zamenja kar je poškodovano in vzpostavi prejšnje stanje ter od zavarovalnice izterja ustrezno odškodnino. Izvajalec zavaruje tudi civilno odgovornost za izgubo in škodo, povzročeno tretjim osebam.

## Podizvajalci

### 16. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca.

Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V tem primeru mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o vključitvi podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3
- izpolnjeno izjavo o omejitvah poslovanja ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Vključitev podizvajalca po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi. Naročnik ne izda soglasja in zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del). *(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev).*

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi. Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

- \_\_\_\_\_ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal \_\_\_\_\_ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, kraj in rok izvedbe teh del). Zahteva/ne zahteva neposredno plačilo.
- \_\_\_\_\_ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal \_\_\_\_\_ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, kraj in rok izvedbe teh del). Zahteva/ne zahteva neposredno plačilo.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedeno storitev in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih podanih v ponudbi in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje gradnje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3
- izpolnjeno izjavo o omejitvah poslovanja ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Vključitev podizvajalca po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi. Naročnik ne izda soglasja in zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

Glavni izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo.

*(opomba: četrty do devetiy odstavky bodo v končny pogodby v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalcy)*

## Protikorupcijska klavzula

### 17. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

## Varnostno preverjanje

### 18.člen

Izvajalec mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe izvajalca. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za izvajalca - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik pogodbe posreduje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe. Izvajalec pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb izvajalca ter število priloženih soglasij in pošlje na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne izvajalcu, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti izvajalca, katerim osebam izvajalca je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika. V primeru dostopa le do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do tajnih podatkov INTERNO pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja s tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti. V primeru dostopa le do NATO tajnih podatkov stopnje tajnosti RESTRICTED mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do NATO tajnih podatkov RESTRICTED

pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja z NATO tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitve pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu izvajalcu, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

## **Odstop od pogodbe**

### **19. člen**

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- ne začne z izvedbo del v roku, določenem s to pogodbo, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne vzpostavi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika,
- pride pri izvajanju del v takšno zamudo po lastni krivdi, da bi bilo ogroženo izvajanje del drugih izvajalcev oziroma da je očitno, da del ne bo mogel dokončati,
- sklene pogodbo s podizvajalcem v nasprotju s poglavjem »podizvajalci« te pogodbe,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V primerih iz druge do šeste alineje je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 15% od vrednosti pogodbe.

## **Pogodbena kazen**

### **20. člen**

Izvajalec je dolžan v primeru zamude z izpolnitvijo svoje obveznosti naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5 ‰ (pet promilov) pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude, največ pa 10% (deset odstotkov) celotne pogodbene vrednosti z DDV.

Za škodo, ki jo naročnik pretrpi zaradi zamude ali nekvalitetno izvedenih del lahko naročnik unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode, v roku 8 (osem) dni od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Izvajalec je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 10 % od vrednosti pogodbe z DDV, če ne izpolni predmeta pogodbe.

Izvajalec je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 15.000,00 EUR, če naročniku ne preda vse potrebne dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja, kot je navedeno v 3. odstavku 8. člena pogodbe.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

## **Prenehanje veljavnosti pogodbe**

### **21. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Ne glede na prejšnje tri odstavke se pogodba ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi del ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obveznosti obvesti, da se pogodba ne razveže.

## **Predstavniki pogodbenih strank**

### **22. člen**

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je \_\_\_\_\_, s strani izvajalca je \_\_\_\_\_.  
Vodja del je \_\_\_\_\_,

## **Višja sila**

### **23. člen**

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata drug drugemu poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

## **Končne določbe**

### **24. člen**

Ta pogodba je sklenjena za predmetno izvedbo del in velja do zaključka vseh del in preteka garancijskih rokov.

### **25. člen**

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

### **26. člen**

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi. Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb te pogodbe zadostuje pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

### **27. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za urejanje razmerij, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila zakona, ki urejajo obligacijska razmerja in drugih veljavnih predpisov, ki urejajo s pogodbo opredeljena medsebojna razmerja.

### **28. člen**

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

## 29. člen

Pogodba je sklenjena z dnem elektronskega podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne z dnem predložitve bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Številka:

Datum:

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- ponudbena dokumentacija,
- fotokopija zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti,



**SOGLASJE  
ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA**

Priimek:	
Ime:	
Datum rojstva: (dan, mesec, leto)	
Kraj rojstva:	
Stalno / začasno prebivališče: (kraj, ulica, hišna številka)	
Državljanstvo:	
Zaposlitev: (podjetje, naslov podjetja)	
Predmet pogodbe / naročilnice:	
Številka pogodbe / naročilnice:*	
Lokacija izvajanja del naročila:	
Vrsta del:	
Čas izvajanja del:	

**Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila**

skladno z:

- Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20),
- Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR),

in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Ur. l. RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 9/15 in 139/20),

**zame opravi varnostno preverjanje**

\_\_\_\_\_  
Lastnoročni podpis \*\*

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_  
Kraj Datum

\* navesti **štev.**, **datum** in **partnerja** v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.

\*\* Soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje.