

Številka JN: JN-0012/2023

Datum: 7. 3. 2023

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 1. POPRAVEK

Predmet javnega naročila:

Dobava, izgradnja in montaža štirisedežnice Ruška

Javni holding Maribor d.o.o. razpisuje javno naročilo »Dobava, izgradnja in montaža štirisedežnice Ruška« na osnovi pooblastila št. JN-P-02/2023-M z dne 27. 1. 2023, izdanega s strani podjetja Javnega podjetja Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor.

Številka javnega naročila
JN-0012/2023

Javno naročilo po **odprtem postopku** je bilo objavljeno v Uradnem listu Evropske unije pod številko objave **2023/S 033-097690**, dne **15. 2. 2023** in na Portalu za javna naročila pod številko objave **JN000786/2023-B01**, dne **14. 2. 2023**.

»Operacijo »Modernizacija žičniških naprav in izgradnja outdoor centra Maribor – Areh« delno financira Evropska unija in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020«, prednostne osi 15 »Spodbujanje odprave posledic krize v okviru REACT-EU-ESRR«, Prednostna naložba 15.1 »Spodbujanje odprave posledic krize v okviru pandemije COVID-19 in priprava zelenega, digitalnega in odpornega okrevanja gospodarstva«. Višina sofinanciranja znaša 71,92%«.

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 in 10/22; v nadaljevanju ZJN-3), naročnik Javni holding Maribor d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku, za predmet naročila »Dobava, izgradnja in montaža štirisedežnice Ruška« najkasneje do: **dne 17. 3. 2023 do 11:00 ure.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu **<https://ejn.gov.si>**, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **17. 3. 2023** in se bo začelo **ob 12:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob času, ki je določen za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Kontaktna oseba naročnika: Damjan Jošt, tel. 00386 31 694 406, damjan.jost@jhmb.si.

S spoštovanjem,

Javni holding Maribor d.o.o.
mag. Andrej Rihter, direktor

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Dobava, izgradnja in montaža štirisedežnice Ruška« v celoti.

1.2 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka e-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava

naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

1.5 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

1.7 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi s to dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje do 3. 3. 2023 do 11:00 ure.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek Portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

1.8 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za prejem ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb.

Rok za prejem ponudb bo naročnik podaljšal tudi v naslednjih primerih:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb,
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.9 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša

izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

1.10 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.11 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.12 Rok plačila

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa oziroma skladno s pogodbenimi določili.

1.13 Cena

Cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Ponudnik izpolni predračun tako, da vpiše cene in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje.

1.14 Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz 2. odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

1.15 Merila

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na osnovi naslednjih meril:

- skupna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV): 100 %.

1.16 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.17 Pogodba

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo katere vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v osmih dneh vrnil podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej

obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

1.18 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.19 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.20 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.21 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17).

1.22 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

1.22.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje deset dni od sklenitve pogodbe predložiti zavarovanje: Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini deset odstotkov (10,00 %) pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
- prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

1.22.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Izbrani ponudnik mora naročniku ob sklenitvi pogodbe predložiti zavarovanje: Bančna garancija za odpravo napak v garancijski dobi, in sicer v višini pet odstotkov (5,00 %) pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo vsaj še 30 dni po preteku garancijske dobe.

2 POGOJI ZA UDELEŽBO

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec ESPD v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev oziroma bo podatke preveril v informacijskem sistemu e-Dosje oziroma v drugih uradnih evidencah, v kolikor bo to mogoče.

2.1 Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).

Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske

evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval. Naročnik bo kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval izpise iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. [Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.](#)

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost).

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev).

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje

države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev).

2.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P5 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek A: Ustreznost).

P6 Gospodarski subjekt mora biti pred objavo javnega naročila registriran za proizvodnjo in montažo žičnic, sedežnic, vlečnic.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek A: Ustreznost). Naročnik si pridružuje v fazi pregleda ponudb od ponudnika zahtevati predložitev dokazil za izpolnjevanje navedenega pogoja.

Ekonomski in finančni položaj

- P7** Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih devetdesetih (90) dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot trideset zaporednih (30) dni.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek B: Ekonomski in finančni položaj). Naročnik bo zahteval v fazi pregleda ponudb predložitev obrazca BON-2, potrdila bank o transakcijskih računih podjetja ali druga dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje navedenega pogoja.

Tehnična in strokovna sposobnost

- P8** Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo skladno z določili 14. člena Gradbenega zakona (Ur. l. RS, št. 61/2017, 72/2017 - popr., 61/2020, 65/2020, 15/2021 in 199/2021; v nadaljevanju besedila - GZ-1), ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000 eurov (navedeno zahtevo lahko izpolni ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec).

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost). Ponudniki bodo morali v fazi pregleda ponudb predložiti kopijo veljavne zavarovalne police, lahko pa jo predložijo že ob oddaji ponudbe.

- P9** Ponudnik mora imeti sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, ali z zakonom, ki ureja trg dela, z najmanj enim posameznikom, ki zanj vodi gradnjo (v nadaljnjem besedilu: vodja gradnje) – (navedeno zahtevo lahko izpolni ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec).

Dokazilo: Izpolnjen Obrazec št. 4: Podatki o strokovnem kadru.

P10 Ponudnik je v zadnjih 5 letih – upošteva se obdobje od 1. 2. 2018 do 31. 1. 2023 letih dobavil, zmontiral in zagnal vsaj 10 primerljivih sedežnic na leto. Za primerljivo sedežnico se šteje neizklopljiva (»fixed grip«) lahko pa tudi kompleksnejša – vklopljiva štiri- ali šest-sedežnica, s pogonskim motorjem moči vsaj 150 kW.

Dokazilo: Izpolnjen Obrazec št. 4/1: Seznam izvedenih referenčnih del, ki ga ponudniki izpolnijo. Naročnik si pridružuje pravico v fazi pregleda ponudb zahtevati dodatna dokazila za izpolnjevanje navedenega pogoja (referenčna potrdila, kopije pogodb,...).

P11 Naročnik bo za predmetno javno naročilo organiziral obvezen ogled poslovnih prostorov, s katerim bo ponudnikom omogočil ogled, kjer se bo razpisana gradnja izvajala. Ogled lokacije je obvezen pogoj za sodelovanje v predmetnem postopku oddaje javnega naročila.

Ogled lokacije bo organiziran po predhodnem dogovoru s predstavnikom naročnika po elektronski pošti marko.rataj@marprom.si oziroma telefonski številki 041 655 665.

Skrajni rok za izvedbo ogleda je 1. 3. 2023 do 11. ure. Prisotni predstavnik ponudnika mora pred samim ogledom predstavniku naročnika izročiti pisno pooblastilo za sodelovanje na ogledu lokacije. Naročnik bo po zaključenem ogledu ponudniku izdal Obrazec št. 13: Potrdilo o prisotnosti pri ogledu, ki je obvezni del ponudbene dokumentacije.

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani ter skenirani razen ESPD obrazca, ki se poda izključno v elektronski obliki.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

Obrazec št. 1: Ponudba

Obrazec št. 2: Povzetek predračuna (Rekapitulacija) v *.pdf formatu

Obrazec št. 2/1: Predračun

Obrazec št. 3: ESPD – za vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila

Obrazec št. 4: Podatki o strokovnem kadru

Obrazec št. 4/1: Seznam izvedenih referenčnih del

Obrazec št. 4/2: Izjava o kompatibilnosti z obstoječo opremo

Obrazec št. 5: Izjava o upoštevanju določb Uredbe o zelenem javnem naročanju

Obrazec št. 6: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Obrazec št. 7: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne in fizične osebe

Obrazec št. 8: Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo

Obrazec št. 9: Vzorec pogodbe

Obrazec št. 10: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec)

Obrazec št. 11: Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi (vzorec)

Obrazec št. 12: Finančno zavarovanje za vračilo avansa (vzorec)

Obrazec št. 13: Potrdilo o ogledu lokacije

Lastna izjava ponudnika o ustreznosti ponujene opreme tehničnim zahtevam iz projektne dokumentacije (naročnik si pridružuje pravico od ponudnikov v fazi pregleda ponudb zahtevati dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev iz projektne dokumentacije).

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti.

3.1 Oddaja ponudbene dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v informacijski sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe.

Predračun:

Ponudnik v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (Rekapitulacija)« v *.pdf formatu, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Ostale priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (Rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Ostale priloge«.

ESPD:

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml datoteki ali zgolj naloži nepodpisan ESPD v .xml datoteki, pri čemer bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži že podpisan ESPD v .xml datoteki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v *.pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu, npr. v *.jpg, ali *.tif formatu.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

4.2 Način, kraj in roki izvajanja naročila

- Način: Enkratno.
- Kraj izvajanja/dobave: razvidno iz dokumentacije PZR.
- Rok izvedbe: 30. 10. 2023.
- Veljavnost in čas trajanja pogodbe: takoj po podpisu in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.
- Kakovost opreme: oprema mora biti nova.

Obrazec št. 1**PONUDBA**

Na osnovi javnega naročila št. JN-0012/2023 po odprtem postopku, za »Dobava, izgradnja in montaža štirisedežnice Ruška« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

- a.) Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
- b.) Skupna ponudba**, pri čemer smo **vodilni partner/sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
- c.) Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):

- a.)** Na celotno javno naročilo;

1. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH - v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUDBNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA NE

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

Javno podjetje Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor

Matična št.: 3992071000, **ID za DDV:** SI 92859976

Srg. 2011/22798 Okrožno sodišče v Mariboru

Osnovni kapital: 2.658.800,00 EUR

TRR: SI56 3000 0000 8995 913, **T:** + 386 59 180 481

F: + 386 59 180 480, **W:** www.marprom.si, **E:** info@marprom.si



Obrazec št. 2

Ponudnik: _____

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):

a) Na celotno javno naročilo;

Ponudbena cena v EUR (v ceni so zajeti vsi stroški, popusti, rabati, cena je fiksna).

Ponudbena cena brez DDV²		EUR
DDV (22 %)		EUR
Skupaj z DDV		EUR

Proizvajalec opreme	
Tip ponujene naprave	

Veljavnost ponudbe je najmanj do 11. 6. 2023. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

² Vrednost celice G32 v zavihku »PRVA«, datoteka: P-361-21 - Ruška - projektantski popis del 6.3.2023.xlsx

Navodilo:

- Ponudniki naložijo izpolnjen Obrazec št. 2: Povzetek predračuna (rekapitulacija) v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun«.

Obrazec št. 2/1

Obrazec št. 2/1 predstavlja predračun (datoteka: P-361-21 - Ruška - projektantski popis del 6.3.2023.xlsx), ki ga ponudniki izpolnijo in naložijo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Obrazec št. 3

Obrazec št. 3 predstavlja ESPD obrazec (datoteka: JN_0012_2023_ESPD.xml), ki ga ponudniki izpolnijo preko povezave na portalu javnih naročil https://www.enarocanje.si/_ESPD/.

Navodilo:

- Ponudniki naložijo izpolnjen Obrazec št. 3: ESPD v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »ESPD – ponudnik«.

Obrazec št. 4

Ponudnik: _____

PODATKI O STROKOVNEM KADRU

<i>Zap. št.</i>	<i>Funkcija pri projektu</i>	<i>Ime in priimek</i>	<i>Zaposlitev vodje del (navede se delodajalca vodje del)</i>	<i>Identifikacijska številka vpisa v imenik IZS ali drug imenik</i>
1	VODJA GRADNJE			

Poleg tega obrazca gospodarski subjekt predložil tudi dokazila, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev iz Gradbenega zakona za vsakega imenovanega v tabeli (kopija pogodbe o zaposlitvi, ipd.).

Kraj in datum: _____

Žig in podpis ponudnika: _____

Navodilo:

- Ponudniki naložijo izpolnjen Obrazec št. 4: Podatki o strokovnem kadru v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Obrazec št. 4/1

Ponudnik: _____

SEZNAM IZVEDENIH REFERENČNIH DEL
REFERENČNI POGOJ:

Ponudnik je v zadnjih 5 letih – upošteva se obdobje od 1. 2. 2018 do 31. 1. 2023 letih dobavil, zmontiral in zagnal vsaj 10 primerljivih sedežnic na leto. Za primerljivo sedežnico se šteje neizklopljiva (>fixed grip<) lahko pa tudi kompleksnejša - vklopljiva štiri- ali šest-sedežnica, s pogonskim motorjem moči vsaj 150 kW.

Zap. št.	Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Leto izvedbe referenčne dobave in kraj postavitve
1.	Naziv investitorja: []	Naziv naprave: [] Vrsta naprave (ponudnik ustrezno označi): <input type="checkbox"/> neizklopljiva (>fixed grip<) <input type="checkbox"/> vklopljiva štiri- ali šest-sedežnica Moč naprave: [] kW	Leto izvedbe: [] Kraj postavitve: []
2.	Naziv investitorja: []	Naziv naprave: [] Vrsta naprave (ponudnik ustrezno označi): <input type="checkbox"/> neizklopljiva (>fixed grip<) <input type="checkbox"/> vklopljiva štiri- ali šest-sedežnica Moč naprave: [] kW	Leto izvedbe: [] Kraj postavitve: []
3.	Naziv investitorja: []	Naziv naprave: [] Vrsta naprave (ponudnik ustrezno označi): <input type="checkbox"/> neizklopljiva (>fixed grip<) <input type="checkbox"/> vklopljiva štiri- ali šest-sedežnica Moč naprave: [] kW	Leto izvedbe: [] Kraj postavitve: []

4.	Naziv investitorja: []	Naziv naprave: [] Vrsta naprave (ponudnik ustrezno označi): <input type="checkbox"/> neizklopljiva (>fixed grip<) <input type="checkbox"/> vklopljiva štiri- ali šest-sedežnica Moč naprave: [] kW	Leto izvedbe: [] Kraj postavitve: []
5.	Naziv investitorja: []	Naziv naprave: [] Vrsta naprave (ponudnik ustrezno označi): <input type="checkbox"/> neizklopljiva (>fixed grip<) <input type="checkbox"/> vklopljiva štiri- ali šest-sedežnica Moč naprave: [] kW	Leto izvedbe: [] Kraj postavitve: []
6.	Naziv investitorja: []	Naziv naprave: [] Vrsta naprave (ponudnik ustrezno označi): <input type="checkbox"/> neizklopljiva (>fixed grip<) <input type="checkbox"/> vklopljiva štiri- ali šest-sedežnica Moč naprave: [] kW	Leto izvedbe: [] Kraj postavitve: []
7.	Naziv investitorja: []	Naziv naprave: [] Vrsta naprave (ponudnik ustrezno označi): <input type="checkbox"/> neizklopljiva (>fixed grip<) <input type="checkbox"/> vklopljiva štiri- ali šest-sedežnica Moč naprave: [] kW	Leto izvedbe: [] Kraj postavitve: []
8.	Naziv investitorja: []	Naziv naprave: [] Vrsta naprave (ponudnik ustrezno označi): <input type="checkbox"/> neizklopljiva (>fixed grip<) <input type="checkbox"/> vklopljiva štiri- ali šest-sedežnica Moč naprave: [] kW	Leto izvedbe: [] Kraj postavitve: []
9.	Naziv investitorja: []	Naziv naprave: [] Vrsta naprave (ponudnik ustrezno označi): <input type="checkbox"/> neizklopljiva (>fixed grip<) <input type="checkbox"/> vklopljiva štiri- ali šest-sedežnica Moč naprave: [] kW	Leto izvedbe: [] Kraj postavitve: []

10.	Naziv investitorja: []	Naziv naprave: [] Vrsta naprave (ponudnik ustrezno označi): <input type="checkbox"/> neizklopljiva (>fixed grip<) <input type="checkbox"/> vklopljiva štiri- ali šest-sedežnica Moč naprave: [] kW	Leto izvedbe: [] Kraj postavitve: []
11.	Naziv investitorja: []	Naziv naprave: [] Vrsta naprave (ponudnik ustrezno označi): <input type="checkbox"/> neizklopljiva (>fixed grip<) <input type="checkbox"/> vklopljiva štiri- ali šest-sedežnica Moč naprave: [] kW	Leto izvedbe: [] Kraj postavitve: []
12.	Naziv investitorja: []	Naziv naprave: [] Vrsta naprave (ponudnik ustrezno označi): <input type="checkbox"/> neizklopljiva (>fixed grip<) <input type="checkbox"/> vklopljiva štiri- ali šest-sedežnica Moč naprave: [] kW	Leto izvedbe: [] Kraj postavitve: []
13.	Naziv investitorja: []	Naziv naprave: [] Vrsta naprave (ponudnik ustrezno označi): <input type="checkbox"/> neizklopljiva (>fixed grip<) <input type="checkbox"/> vklopljiva štiri- ali šest-sedežnica Moč naprave: [] kW	Leto izvedbe: [] Kraj postavitve: []
14.	Naziv investitorja: []	Naziv naprave: [] Vrsta naprave (ponudnik ustrezno označi): <input type="checkbox"/> neizklopljiva (>fixed grip<) <input type="checkbox"/> vklopljiva štiri- ali šest-sedežnica Moč naprave: [] kW	Leto izvedbe: [] Kraj postavitve: []
15.	Naziv investitorja: []	Naziv naprave: [] Vrsta naprave (ponudnik ustrezno označi): <input type="checkbox"/> neizklopljiva (>fixed grip<) <input type="checkbox"/> vklopljiva štiri- ali šest-sedežnica Moč naprave: [] kW	Leto izvedbe: [] Kraj postavitve: []

16.	Naziv investitorja: []	Naziv naprave: [] Vrsta naprave (ponudnik ustrezno označi): <input type="checkbox"/> neizklopljiva (>fixed grip<) <input type="checkbox"/> vklopljiva štiri- ali šest-sedežnica Moč naprave: [] kW	Leto izvedbe: [] Kraj postavitve: []
17.	Naziv investitorja: []	Naziv naprave: [] Vrsta naprave (ponudnik ustrezno označi): <input type="checkbox"/> neizklopljiva (>fixed grip<) <input type="checkbox"/> vklopljiva štiri- ali šest-sedežnica Moč naprave: [] kW	Leto izvedbe: [] Kraj postavitve: []
18.	Naziv investitorja: []	Naziv naprave: [] Vrsta naprave (ponudnik ustrezno označi): <input type="checkbox"/> neizklopljiva (>fixed grip<) <input type="checkbox"/> vklopljiva štiri- ali šest-sedežnica Moč naprave: [] kW	Leto izvedbe: [] Kraj postavitve: []
19.	Naziv investitorja: []	Naziv naprave: [] Vrsta naprave (ponudnik ustrezno označi): <input type="checkbox"/> neizklopljiva (>fixed grip<) <input type="checkbox"/> vklopljiva štiri- ali šest-sedežnica Moč naprave: [] kW	Leto izvedbe: [] Kraj postavitve: []
20.	Naziv investitorja: []	Naziv naprave: [] Vrsta naprave (ponudnik ustrezno označi): <input type="checkbox"/> neizklopljiva (>fixed grip<) <input type="checkbox"/> vklopljiva štiri- ali šest-sedežnica Moč naprave: [] kW	Leto izvedbe: [] Kraj postavitve: []
21.	Naziv investitorja: []	Naziv naprave: [] Vrsta naprave (ponudnik ustrezno označi): <input type="checkbox"/> neizklopljiva (>fixed grip<) <input type="checkbox"/> vklopljiva štiri- ali šest-sedežnica Moč naprave: [] kW	Leto izvedbe: [] Kraj postavitve: []

22.	Naziv investitorja: []	Naziv naprave: [] Vrsta naprave (ponudnik ustrezno označi): <input type="checkbox"/> neizklopljiva (>fixed grip<) <input type="checkbox"/> vklopljiva štiri- ali šest-sedežnica Moč naprave: [] kW	Leto izvedbe: [] Kraj postavitve: []
23.	Naziv investitorja: []	Naziv naprave: [] Vrsta naprave (ponudnik ustrezno označi): <input type="checkbox"/> neizklopljiva (>fixed grip<) <input type="checkbox"/> vklopljiva štiri- ali šest-sedežnica Moč naprave: [] kW	Leto izvedbe: [] Kraj postavitve: []
24.	Naziv investitorja: []	Naziv naprave: [] Vrsta naprave (ponudnik ustrezno označi): <input type="checkbox"/> neizklopljiva (>fixed grip<) <input type="checkbox"/> vklopljiva štiri- ali šest-sedežnica Moč naprave: [] kW	Leto izvedbe: [] Kraj postavitve: []
25.	Naziv investitorja: []	Naziv naprave: [] Vrsta naprave (ponudnik ustrezno označi): <input type="checkbox"/> neizklopljiva (>fixed grip<) <input type="checkbox"/> vklopljiva štiri- ali šest-sedežnica Moč naprave: [] kW	Leto izvedbe: [] Kraj postavitve: []
26.	Naziv investitorja: []	Naziv naprave: [] Vrsta naprave (ponudnik ustrezno označi): <input type="checkbox"/> neizklopljiva (>fixed grip<) <input type="checkbox"/> vklopljiva štiri- ali šest-sedežnica Moč naprave: [] kW	Leto izvedbe: [] Kraj postavitve: []
27.	Naziv investitorja: []	Naziv naprave: [] Vrsta naprave (ponudnik ustrezno označi): <input type="checkbox"/> neizklopljiva (>fixed grip<) <input type="checkbox"/> vklopljiva štiri- ali šest-sedežnica Moč naprave: [] kW	Leto izvedbe: [] Kraj postavitve: []

28.	Naziv investitorja: []	Naziv naprave: [] Vrsta naprave (ponudnik ustrezno označi): <input type="checkbox"/> neizklopljiva (>fixed grip<) <input type="checkbox"/> vklopljiva štiri- ali šest-sedežnica Moč naprave: [] kW	Leto izvedbe: [] Kraj postavitve: []
29.	Naziv investitorja: []	Naziv naprave: [] Vrsta naprave (ponudnik ustrezno označi): <input type="checkbox"/> neizklopljiva (>fixed grip<) <input type="checkbox"/> vklopljiva štiri- ali šest-sedežnica Moč naprave: [] kW	Leto izvedbe: [] Kraj postavitve: []
30.	Naziv investitorja: []	Naziv naprave: [] Vrsta naprave (ponudnik ustrezno označi): <input type="checkbox"/> neizklopljiva (>fixed grip<) <input type="checkbox"/> vklopljiva štiri- ali šest-sedežnica Moč naprave: [] kW	Leto izvedbe: [] Kraj postavitve: []
31.	Naziv investitorja: []	Naziv naprave: [] Vrsta naprave (ponudnik ustrezno označi): <input type="checkbox"/> neizklopljiva (>fixed grip<) <input type="checkbox"/> vklopljiva štiri- ali šest-sedežnica Moč naprave: [] kW	Leto izvedbe: [] Kraj postavitve: []
32.	Naziv investitorja: []	Naziv naprave: [] Vrsta naprave (ponudnik ustrezno označi): <input type="checkbox"/> neizklopljiva (>fixed grip<) <input type="checkbox"/> vklopljiva štiri- ali šest-sedežnica Moč naprave: [] kW	Leto izvedbe: [] Kraj postavitve: []
33.	Naziv investitorja: []	Naziv naprave: [] Vrsta naprave (ponudnik ustrezno označi): <input type="checkbox"/> neizklopljiva (>fixed grip<) <input type="checkbox"/> vklopljiva štiri- ali šest-sedežnica Moč naprave: [] kW	Leto izvedbe: [] Kraj postavitve: []

34.	Naziv investitorja: []	Naziv naprave: [] Vrsta naprave (ponudnik ustrezno označi): <input type="checkbox"/> neizklopljiva (>fixed grip<) <input type="checkbox"/> vklopljiva štiri- ali šest-sedežnica Moč naprave: [] kW	Leto izvedbe: [] Kraj postavitve: []
35.	Naziv investitorja: []	Naziv naprave: [] Vrsta naprave (ponudnik ustrezno označi): <input type="checkbox"/> neizklopljiva (>fixed grip<) <input type="checkbox"/> vklopljiva štiri- ali šest-sedežnica Moč naprave: [] kW	Leto izvedbe: [] Kraj postavitve: []
36.	Naziv investitorja: []	Naziv naprave: [] Vrsta naprave (ponudnik ustrezno označi): <input type="checkbox"/> neizklopljiva (>fixed grip<) <input type="checkbox"/> vklopljiva štiri- ali šest-sedežnica Moč naprave: [] kW	Leto izvedbe: [] Kraj postavitve: []
37.	Naziv investitorja: []	Naziv naprave: [] Vrsta naprave (ponudnik ustrezno označi): <input type="checkbox"/> neizklopljiva (>fixed grip<) <input type="checkbox"/> vklopljiva štiri- ali šest-sedežnica Moč naprave: [] kW	Leto izvedbe: [] Kraj postavitve: []
38.	Naziv investitorja: []	Naziv naprave: [] Vrsta naprave (ponudnik ustrezno označi): <input type="checkbox"/> neizklopljiva (>fixed grip<) <input type="checkbox"/> vklopljiva štiri- ali šest-sedežnica Moč naprave: [] kW	Leto izvedbe: [] Kraj postavitve: []
39.	Naziv investitorja: []	Naziv naprave: [] Vrsta naprave (ponudnik ustrezno označi): <input type="checkbox"/> neizklopljiva (>fixed grip<) <input type="checkbox"/> vklopljiva štiri- ali šest-sedežnica Moč naprave: [] kW	Leto izvedbe: [] Kraj postavitve: []

40.	Naziv investitorja: []	Naziv naprave: [] Vrsta naprave (ponudnik ustrezno označi): <input type="checkbox"/> neizklopljiva (>fixed grip<) <input type="checkbox"/> vklopljiva štiri- ali šest-sedežnica Moč naprave: [] kW	Leto izvedbe: [] Kraj postavitve: []
41.	Naziv investitorja: []	Naziv naprave: [] Vrsta naprave (ponudnik ustrezno označi): <input type="checkbox"/> neizklopljiva (>fixed grip<) <input type="checkbox"/> vklopljiva štiri- ali šest-sedežnica Moč naprave: [] kW	Leto izvedbe: [] Kraj postavitve: []
42.	Naziv investitorja: []	Naziv naprave: [] Vrsta naprave (ponudnik ustrezno označi): <input type="checkbox"/> neizklopljiva (>fixed grip<) <input type="checkbox"/> vklopljiva štiri- ali šest-sedežnica Moč naprave: [] kW	Leto izvedbe: [] Kraj postavitve: []
43.	Naziv investitorja: []	Naziv naprave: [] Vrsta naprave (ponudnik ustrezno označi): <input type="checkbox"/> neizklopljiva (>fixed grip<) <input type="checkbox"/> vklopljiva štiri- ali šest-sedežnica Moč naprave: [] kW	Leto izvedbe: [] Kraj postavitve: []
44.	Naziv investitorja: []	Naziv naprave: [] Vrsta naprave (ponudnik ustrezno označi): <input type="checkbox"/> neizklopljiva (>fixed grip<) <input type="checkbox"/> vklopljiva štiri- ali šest-sedežnica Moč naprave: [] kW	Leto izvedbe: [] Kraj postavitve: []
45.	Naziv investitorja: []	Naziv naprave: [] Vrsta naprave (ponudnik ustrezno označi): <input type="checkbox"/> neizklopljiva (>fixed grip<) <input type="checkbox"/> vklopljiva štiri- ali šest-sedežnica Moč naprave: [] kW	Leto izvedbe: [] Kraj postavitve: []

46.	Naziv investitorja: []	Naziv naprave: [] Vrsta naprave (ponudnik ustrezno označi): <input type="checkbox"/> neizklopljiva (>fixed grip<) <input type="checkbox"/> vkopljiva štiri- ali šest-sedežnica Moč naprave: [] kW	Leto izvedbe: [] Kraj postavitve: []
47.	Naziv investitorja: []	Naziv naprave: [] Vrsta naprave (ponudnik ustrezno označi): <input type="checkbox"/> neizklopljiva (>fixed grip<) <input type="checkbox"/> vkopljiva štiri- ali šest-sedežnica Moč naprave: [] kW	Leto izvedbe: [] Kraj postavitve: []
48.	Naziv investitorja: []	Naziv naprave: [] Vrsta naprave (ponudnik ustrezno označi): <input type="checkbox"/> neizklopljiva (>fixed grip<) <input type="checkbox"/> vkopljiva štiri- ali šest-sedežnica Moč naprave: [] kW	Leto izvedbe: [] Kraj postavitve: []
49.	Naziv investitorja: []	Naziv naprave: [] Vrsta naprave (ponudnik ustrezno označi): <input type="checkbox"/> neizklopljiva (>fixed grip<) <input type="checkbox"/> vkopljiva štiri- ali šest-sedežnica Moč naprave: [] kW	Leto izvedbe: [] Kraj postavitve: []
50.	Naziv investitorja: []	Naziv naprave: [] Vrsta naprave (ponudnik ustrezno označi): <input type="checkbox"/> neizklopljiva (>fixed grip<) <input type="checkbox"/> vkopljiva štiri- ali šest-sedežnica Moč naprave: [] kW	Leto izvedbe: [] Kraj postavitve: []

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Navodilo:

- Ponudniki naložijo izpolnjen Obrazec št. 4/1: Seznam izvedenih referenčnih del v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Obrazec št. 5

Ponudnik: _____

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU DOLOČB UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

V zvezi z javnim naročilom »**Dobava, izgradnja in montaža štirisedežnice Ruška**«, izjavljamo, da bomo pri oddaji ponudb v celoti upoštevali Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, s spremembami in dopolnitvami), na način, da se med drugim izpolnijo sledeči cilji:

- delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu znaša najmanj 70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva, razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča;
- delež recikliranega ali ponovno uporabljenega gradbenega lesa v leseni stenski plošči znaša najmanj 10 %;
- delež grelnikov vode, grelnikov prostorov in njihovih kombinacij ter hranilnikov tople vode, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 85 %;
- delež sanitarnih armatur, ki so nameščene v nestanovanjskih prostorih za več uporabnikov in pogosto uporabo ter omogočajo omejitev časa posamezne uporabe vode, znaša najmanj 70 %;
- delež svetlobnih virov, ki so uvrščene v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %;
- delež svetilk, ki omogoča uporabo električnih svetlobnih virov, uvrščenih v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %;

Kraj in datum: _____

Žig in podpis ponudnika: _____

Navodilo:

- Ponudnik predloži v fazi oddaje ponudbe izpolnjen obrazec št. 5, v fazi izvedbe predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.
- Ponudniki naložijo izpolnjen Obrazec št. 5: Izjava o izpolnjevanju določb Uredbe o zelenem javnem naročanju v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Obrazec št. 6

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11 in 158/20; v nadaljevanju ZintPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JN-0012/2023, katerega predmet je »Dobava, izgradnja in montaža štirisedežnice Ruška« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**PODATKI O PONUDNIKU:**

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika (naziv in naslov ponudnika) _____

ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih

podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum in kraj:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

Navodilo:

- Ponudniki naložijo izpolnjen Obrazec št. 6: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Obrazec št. 7

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE
ZA PRAVNE OSEBE**

----- (naziv pooblastitelja-ponudnika) dajemo soglasje naročniku, skladno z 77. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 86/2004), da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Dobava, izgradnja in montaža štirisedežnice Ruška«, po odprtem postopku, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja:	
Sedež podjetja:	
Občina sedeža podjetja:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka podjetja:	

Kraj in datum:

Pooblastitelj:

Žig:

Podpis:

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE
ZA FIZIČNE OSEBE (zakonite zastopnike)***

Spodaj podpisan-a _____ (ime in priimek) skladno z 77. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 86/2004), pooblašчам naročnika, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Dobava, izgradnja in montaža štirisedežnice Ruška«, po odprtem postopku, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO:	
Ime in priimek:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Naslov stalnega/začasnega bivališča:	
Ulica in hišna številka:	
Pošta in poštna številka:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se je glasil:	

Kraj in datum:

Pooblastitelj:

Podpis:

*(V primeru, da ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, izpolni ustrezno število soglasij).

Navodilo:

- Ponudniki naložijo izpolnjen Obrazec št. 7 v razdelek »Ostale priloge«.

Obrazec št. 8**PODATKI O PODIZVAJALCU**

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
KOLIČINA DEL PODIZVAJALCA:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	
ROK IZVEDBE DEL:	

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Javno podjetje Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor

Matična št.: 3992071000, **ID za DDV:** SI 92859976

Srg. 2011/22798 Okrožno sodišče v Mariboru

Osnovni kapital: 2.658.800,00 EUR

TRR: SI56 3000 0000 8995 913, **T:** + 386 59 180 481

F: + 386 59 180 480, **W:** www.marprom.si, **E:** info@marprom.si



Podizvajalec: _____

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Na podlagi drugega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu:

za javno naročilo »Dobava, izgradnja in montaža štirisedežnice Ruška«, objavljenim na Portalu javnih naročil pod številom objave JN000786/2023-B01, z dne 14. 2. 2023.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Podizvajalec: _____

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila »Dobava, izgradnja in montaža štirisedežnice Ruška«, objavljenega na Portalu javnih naročil pod številom objave JN000786/2023-B01, z dne 14. 2. 2023, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

od naročnika ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

Obrazec št. 9

VZOREC POGODBE

Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor Ranko Šmigoc

Matična številka: 3992071000

ID za DDV: SI92859976

(v nadaljevanju besedila: naročnik)

in

_____, ki ga/jo zastopa direktor(ica) _____

Matična številka: _____

ID za DDV: _____

Številka TRR: _____

(v nadaljevanju besedila: izvajalec)

skleneta naslednjo

Gradbeno pogodbo za dobavo, izgradnjo in montažo štirisedežnice Ruška, št. JN-0012/2023 – POG

Navedba o sofinanciranju:

»Operacijo »Modernizacija žičniških naprav in izgradnja outdoor centra Maribor – Areh« delno financira Evropska unija in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020«, prednostne osi 15 »Spodbujanje odprave posledic krize v okviru REACT-EU-ESRR«, Prednostna naložba 15.1 »Spodbujanje odprave posledic krize v okviru pandemije COVID-19 in priprava zelenega, digitalnega in odpornega okrevanja gospodarstva«. Višina sofinanciranja znaša 71,92%«.

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, na podlagi pooblastila naročnika št. JN-P-02/2023-M z dne 27. 1. 2023 izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JN-0012/2023 po odprtem postopku, v skladu z 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 Ur. l. EU, št. 307/2015, 337/2017, Ur. l. RS, št. 14/2018, 69/2019, Ur. l. EU, št. 279/2019, Ur. l. RS, št. 49/2020, 80/2020, 152/2020, 175/2020, 15/2021, 112/2021, 206/2021, 121/2021, 10/2022, 74/2022 in 100/2022; v nadaljevanju besedila: ZJN-3),
- je bilo javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil (številka objave JN000786/2023-B01 z dne 14. 2. 2023) in Portalu TED (številka objave 2023/S 033-097690 z dne 15. 2. 2023),
- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo predmetnega javnega naročila,
- sta ponudba izvajalca in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: razpisna dokumentacija) priloga te pogodbe in njen sestavni del,
- pogodbeni stranki sklepata to pogodbo za določitev splošnih pogojev za izvedbo javnega naročila.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je izvedba del v skladu z zahtevami naročnika ter ponudbo izvajalca št. [] z dne [] [] [] 2023 ter je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji, ki je podlaga za sklenitev pogodbe.

Izvajalec je svojo ponudbo naročniku oddal na podlagi naslednje dokumentacije:

- PZR projekt SKA, P-361-21,
- gradbeno dovoljenje št. 351-170/2022-6242-38 z dne 26. 10. 2022 (izdajatelj: Upravna enota Ruše),
- oglada lokacije, kjer se bodo izvajala dela.

3. člen

Sestavni del te pogodbe so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo izvajalca.

Stranki pogodbe ugotavljata, da so sestavni deli te pogodbe tudi:

- razpisna dokumentacija,
- ponudba št. [] z dne [] [] [] 2023,
- priloge k ponudbi,
- drugi dokumenti, ki predstavljajo del pogodbe in

zakoni in predpisi, ki urejajo izvajanje pogodbenih del. V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje pogodbenih strank najprej veljajo določila pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

Pri razlagi pogodbe je treba upoštevati skupni namen pogodbenih strank in pomen izrazov, kot so ga ti imeli v času sklenitve pogodbe.

III. DOKUMENTACIJA

4. člen

Podlaga za izvedbo pogodbenih obveznosti je naslednja dokumentacija:

- PZR projekt SKA, P-361-21,
- gradbeno dovoljenje št. 351-170/2022-6242-38 z dne 26. 10. 2022 (izdajatelj: Upravna enota Ruše).

5. člen

Po končanju pogodbenih del mora izvajalec naročniku izdelati in predati projekt izvedenih del z vsemi dokazili in navodili za obratovanje in vzdrževanje.

IV. POGODBENA CENA

6. člen

Pogodbena cena je fiksna in nespremenljiva za celoten čas trajanja pogodbe in znaša:

	EUR brez DDV, z besedo:	
<hr/>		
znesek DDV:	EUR brez DDV, z besedo:	
<hr/>		
	EUR z DDV, z besedo:	
<hr/>		

Pogodbena cena za dela po SKD/F Gradbeništvo ne vključuje davka na dodano vrednost v skladu s 76.a členom ZDDV-1.

V kolikor se tekom izvajanja pogodbe spremeni stopnja DDV, takšno tveganje nosi naročnik.

Zgoraj navedena cena del je dogovorjena s klavzulo »ključ v roke«.

7. člen

Dodatna dela so tista dela, ki niso bila dogovorjena s pogodbo, naročnik pa zahteva, da se izvedejo ter dela, ki niso bila zajeta zaradi spremembe dokumentacije, napake ali pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji, ne glede na to ali so nujna za dokončanje projekta gradnje ali ne.

8. člen

Sprememba pogodbene cene

V primernem roku po prejemu naročila za dodatna dela (iz 7. člena te pogodbe) je izvajalec dolžan naročniku poslati ponudbo za izvedbo dodatnih del s ceno, rokom izvedbe ter rokom veljavnosti ponudbe. Najkasneje v roku 30 dni pogodbeni stranki

skleneta aneks, v katerem uredita ceno za dodatna dela, rok izvedbe dodatnih del in morebitno podaljšanje pogodbenega roka.

V primeru, da pogodbeni stranki ne skleneta aneksa k pogodbi kljub temu, da je naročnik izvajalcu dal naročilo za dodatna dela, se šteje, da so dodatna dela naročena, ko je naročnik izvajalcu dal naročilo za dodatna dela.

V primeru nujnih nepredvidenih del je izvajalec dolžan pristopiti k izvedbi takoj, naročnika pa o razlogih in delih nemudoma obvestiti in mu poslati ponudbo za takšna dela s ceno in rokom za izvedbo del, takoj ko je to mogoče. V primeru, ko aneks med pogodbenima strankama ni sklenjen, se šteje, da je naročnik glede cene in roka za takšna dela pristal na ponudbo izvajalca, v kolikor cena bistveno ne odstopa od cen na trgu.

9. člen

Obračun del – izdaja situacije

Izvajalec bo obračunaval dela na naslednji način:

- petnajst odstotkov (15 %) pogodbene vrednosti ob podpisu pogodbe,
- petinsedemdeset odstotkov (75 %) v tridesetih (30) dneh po potrjeni gradbeni situaciji oz. ob dobavi tehnološke opreme,
- deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti po pridobitvi uporabnega dovoljenja.

Izvajalec bo izvršena gradbena dela obračunaval z začasnimi mesečnimi situacijami, do višine 90% vrednosti pogodbenih del in s končno situacijo v višini 10 % vrednosti pogodbenih del. V vsaki začasni mesečni situaciji in končni situaciji mora biti prikazan obračun deležev plačil vsem nominiranim podizvajalcem, v kolikor izvajalec nastopa s podizvajalci. Končno situacijo v višini 10 % izvajalec izstavi po pridobitvi uporabnega dovoljenja.

Glede na specifično naravo predmeta javnega naročila lahko izvajalec v terminskem planu plačil predvidi do največ petnajst odstotkov (15 %) predplačila (avansa) pogodbene vrednosti, ki mora biti ustrezno zavarovan z bančno garancijo - garancijo za vračilo avansa, in sicer v višini 100 % vrednosti avansa, skladno z veljavno zakonodajo.

Izvajalec mora situacijo poslati predstavniku nadzora po elektronski pošti na [] .

Izvedena dela morajo biti potrjena s strani nadzornika, ki ga določi naročnik, z vpisom v gradbeno knjigo. Nadzornik je dolžan potrditi situacijo oziroma podati pripombe na situacijo v roku petih (5) delovnih dni od njenega prejema. V kolikor v tem roku ni pripomb s strani nadzornika, se situacija šteje za potrjeno, naročnik pa jo je dolžan plačati v skladu z določbo 11. člena te pogodbe. Nadzornik ne sme podati pripomb na situacijo, če so dela opravljena in jih je potrdil z vpisom v gradbeno knjigo.

V primeru, da se nadzornik v postavljenem roku iz prejšnjega odstavka tega člena z izstavljenjo situacijo ne bo strinjal, mora izvajalcu natančno sporočiti, katera dela so sporna, katera višina situacije je sporna ter razloge, zaradi katerih je del situacije sporen.

Situacija se v delu, v katerem ni obrazloženo zavrnjena, šteje za potrjeno.

Naročnik mora plačati nesporni znesek situacije, sicer z dnem zapadlosti situacije preide v dolžniško zamudo in ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

Na računu se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe in navesti da je situacija sestavni del računa.

Obvezna priloga posameznega računa po tej pogodbi je:

- situacija, potrjena s strani nadzornika,
- poročilo o izvedenih delih,
- računi oziroma situacije podizvajalcev, potrjene s strani izvajalca, v kolikor gre za neposredna plačila podizvajalcem,
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika,
- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev dejansko opravljena v skladu s to pogodbo in gradbenim dnevnikom.

10. člen

Končna situacija

Končno situacijo izvajalec izstavi po izdelavi končnega obračuna.

Do izplačila po končni situaciji ne more priti, preden izvajalec naročniku ne preda finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, v skladu z 32. členom pogodbe.

11. člen

Rok plačila in način plačila

Naročnik mora situacijo, ki ni bila zavrnjena v roku, plačati trideseti (30.) dan od njenega prejema, v primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

V. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

12. člen

Obveznosti izvajalca

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen s pogoji in lokacijo izvajanja del, na katere je bil pisno opozorjen pred oddajo ponudbe, in da so ti pogoji upoštevani pri določitvi rokov za izvajanje del po tej pogodbi.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- vsakodnevno vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer o izvedenih delih v skladu s Pravilnikom o gradbiščih. Podpisati ju morata tekoče vodja gradnje in oz. pooblaščen predstavnik naročnika; gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer se vodi v dvojniku, originalni izvod ostane naročniku, kopija pa izvajalcu;

- prevzeta dela izvedel strokovno, pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi;
- opravil prevzeta dela po načelu dobrega gospodarja oz. strokovnjaka in dobre prakse;
- izvajal dela po tej pogodbi v skladu z veljavno zakonodajo, navodili naročnika in v skladno z dogovorjenim in s strani naročnika potrjenim terminskim planom;
- upošteval varstvene predpise pri izvedbi del in upošteval določila in zahteve, ki bodo podane v varnostnem načrtu gradbišča (varnostni načrt priskrbi izvajalec, ki ga mora dati v potrditev naročniku) ter prevzel skrb in odgovornost za izvajanje varstvenih ukrepov na delovnih mestih pri gradnji;
- označil gradbišče skladno s predpisi in navodili naročnika s tablo, na kateri so navedeni vsi udeleženci pri gradnji objekta; imena, priimki, nazivi in funkcija odgovornih oseb in namestil kopijo prijave gradbišča na vidno mesto ter označil gradbišče skladno s predpisi;
- za vse materiale in opremo, ki jo namerava vgraditi pridobil potrditev s strani nadzornika pred samo vgradnjo le teh;
- odgovornost za poškodbe, okvare in uničenja, ki bi se pojavila na delih izvajalca ali materialih zaradi njegove krivde, bo nosil do končnega prevzema teh del izvajalec sam;
- zagotovil nadzor in vodenje svojih delavcev;
- zagotovil vso potrebno delovno in ostalo opremo potrebno za varnost delavcev na gradbišču;
- na svoje stroške sklenil zavarovanje za morebitno nastalo škodo na objektu in izvedenih delih ter za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati izvajalcu in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti podizvajalca. Kopijo zavarovalne police mora podizvajalec izročiti izvajalcu pred začetkom del na gradbišču,
- imel sklenjeno pogodbo o zavarovanju odgovornosti po 16. členu Gradbenega zakona. Pogodba (polica) o zavarovanju odgovornosti je priloga k tej pogodbi;
- ravnal po predpisih o varstvu pri delu, ki veljajo za tovrstne načine gradnje v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/2011; v nadaljevanju besedila: ZVZD-1);
- na lastne stroške in pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljenja za trajno deponijo materiala od izkopov v skladu z veljavnimi predpisi, ter na lastne stroške poskrbel za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča;
- v skladu z veljavno Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, ki veljajo za tovrstne gradnje, upošteval in predložil naročniku vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov, ter prevzel vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov;
- takoj, najkasneje pa v desetih (10.) dneh, pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del ali na vse nepredvidene okoliščine, ki bi imele za posledico drugačen način izvedbe ali povečanje količin in pogodbenih rokov;
- naročniku omogočal ustrezen nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti;
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z objekta ter upošteval predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- zagotovil prostor za začasno skladiščenje materiala, strojev, orodja ipd.;
- zagotovil obvezno prisotnost vodje gradnje na gradbišču v času izvedbe del, skladno z dogovorom z naročnikom, na vseh operativnih sestankih, inšpekcijskih pregledih, ...;

- ščitil interese naročnika;
- naročnika obveščal o morebitnih skritih napakah v izvedbeni dokumentaciji in pravočasno zahteval dopolnitve, za katere bi se izkazalo, da so še potrebne;
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli.

13. člen

Pravica odklonitve del

Če naročnik naroči izvajalcu dela, s katerimi bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku, izvajalcu ali tretjemu, lahko izvajalec takšno delo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev pojasniti in o tem pisno obvestiti naročnika.

14. člen

Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje, da bo:

- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;
- pred pričetkom izvajanja del izvajalcu pravočasno predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvedel izvajalca v delo v roku, ki je naveden v pogodbi in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi;
- tekom izvajanja del zagotavljal vso dokumentacijo, ki se bo pokazala za potrebno med izvajanjem del, tako da ne bo moteno napredovanje del in zaključek v pogodbenih rokih;
- imenoval nadzor, ki bo izvajalcu dajal strokovna navodila v zvezi z izvedbo, nadzoroval potek gradnje, nadzoroval gradbeni dnevnik, ugotavljal ustreznost uporabljenega materiala, opreme in del;
- zagotovil nemoten dostop do lokacije, na kateri se izvajajo dela;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu z zakonodajo in s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe ali imele vpliv na izvršitev prevzetih del.

Neizpolnjevanje zgoraj naštetih naročnikovih obveznosti pomeni, da izvajalec ni v zamudi, če je razlog zamude z deli opustitev naročnikove dolžnosti in da izvajalec iz enakega razloga ni odgovoren za škodo, ki neposredno nastane zaradi opustitve ali zamude naročnika. Naročnik je dolžan zaradi svoje zamude primerno podaljšati izvedbene roke in opraviti ostalo potrebno, da izvajalec glede izvedbe ne preide v slabši položaj, kot če zamude ne bi bilo.

15. člen

Odobritev s strani naročnika

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta pogodba, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe iz 36. člena te pogodbe.

Kakršnokoli odstopanje od dokumentacije ali te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od dokumentacije naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje gradnje.

VI. ROKI ZA IZVEDBO POGODBE

16. člen

Splošni roki za izvedbo pogodbe

Ta pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko je izpolnjen odločni pogoj predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, ki je naveden v 47. členu te pogodbe..

Rok za zaključek del je 30. 10. 2023.

Rok za uvedbo izvajalca v delo je dni od datuma pričetka veljavnosti pogodbe.

17. člen

Pričetek izvedbe del

Izvajalec je z izvajanjem del po tej pogodbi dolžan pričeti takoj po uvedbi v delo.

Če izvajalec ne začne z deli v roku, ki je določen v prejšnjem odstavku tega člena, mu mora naročnik pustiti primeren dodatni rok za začetek del.

Če izvajalec ne začne z deli niti v dodatno postavljenem roku, lahko naročnik razdre pogodbo in zahteva od izvajalca povračilo škode.

18. člen

Uvedba izvajalca v delo

O uvedbi izvajalca v delo se sestavi poseben zapisnik in se to ugotovi z zapisom v gradbeni dnevnik.

19. člen

Zamude v zvezi z roki za izvedbo pogodbe

Neupravičena prekoračitev rokov s strani izvajalca pomeni izvajalčevo zamudo, zaradi katere lahko naročnik uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

Neupravičena prekoračitev rokov s strani naročnika pomeni naročnikovo zamudo, zaradi katere lahko izvajalec uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

20. člen

Podaljšanje roka za zaključek del

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za zaključek del v naslednjih primerih:

- zamude pri uvedbi v delo;
- dogodki, ki so posledica višje sile;
- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika;
- prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika;
- vremenskih razmer, ki bi onemogočala izvajanje del več kot pet (5) zaporednih dni oziroma skupaj več kot deset (10) delovnih dni;
- če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz te pogodbe;
- če naročnik naroči dodatna dela ali občutne spremembe izvedbe - za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo;
- če je prišlo do nepričakovanih fizičnih razmer na gradbišču, med katere sodijo fizični pogoji, nepričakovani podpovršinski in hidrološki pogoji ter fizične ovire, na katere naleti izvajalec med izvedbo del;
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca.

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje v čim krajšem možnem času, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša ali ko bi se moral zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

Izvajalec mora naročniku predlagati natančno število dni podaljšanja.

Spremembo pogodbenega roka pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

Izvajalec je oproščen odgovornosti za zamudo pogodbenega roka, četudi iz razlogov na strani naročnika aneks k pogodbi za podaljšanje ni bil sklenjen, če obstajajo razlogi za podaljšanje pogodbenega roka iz prvega odstavka tega člena in če je izvajalec o razlogih za podaljšanje pravočasno obvestil naročnika.

21. člen

Pravica naročnika do zahteve za pospešitev del

V kolikor naročnik tekom gradnje ugotovi, da hitrost napredovanja del zaradi razlogov na strani izvajalca ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbeno dela dokončal v pogodbenem roku, kar se kaže v zaostajanju za terminskim planom, izvajalec pa ne more dokazati, da bo zamudo lahko nadoknadil, ima naročnik pravico, da:

- izvajalcu naloži kakršnekoli ukrepe za pospešitev del;
- izvajalcu naloži angažiranje dodatnih podizvajalcev ali sam angažira dodatne podizvajalce na račun izvajalca;
- izvajalcu naloži angažiranje dodatnih delovnih sredstev ali jih najame sam na stroške izvajalca.

Pred angažiranjem dodatnih podizvajalcev ali delovnih sredstev, mora naročnik dati izvajalcu rok enega tedna, da dodatne podizvajalce ali delovna sredstva angažira izvajalec sam.

Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

V kolikor naročnik tekom gradnje ugotovi, da hitrost napredovanja del ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbeno dela dokončal v pogodbenem roku, kar se kaže v zaostajanju za terminskim planom, razlog za zamudo pa ni v sferi izvajalca, ima naročnik pravico, da:

- od izvajalca pisno zahteva ponudbo za dodatne stroške pospešitve del;
- izvajalcu po potrditvi ponudbe naloži angažiranje dodatnih kapacitet za pospešitev del.

V kolikor je do pospešitve del vseeno prišlo, ne da bi naročnik potrdil ponudbo izvajalca za dodatne stroške, mora naročnik izvajalcu plačati dejansko nastale stroške pospešitve.

VII. POGODBENA KAZEN

22. člen

Pogodbena kazen za zamudo

Kadar se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži s to pogodbo dogovorjenega in morebitno sporazumno podaljšanega roka za zaključek del, ki je opredeljen v 16. členu te pogodbe, sme naročnik za vsak dan zamude roka za zaključek del zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, vendar največ 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

23. člen

Obračun pogodbene kazni

Pogodbena kazen se obračunava (teče) do dneva primopredaje objekta ali njegovega dela.

24. člen

Notifikacija pogodbene kazni

Naročnik mora dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca vpisati v primopredajni zapisnik. S tem se šteje pogodbena kazen za notificirano.

V kolikor primopredajni zapisnik iz kateregakoli razloga ni sestavljen in podpisan, mora naročnik dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca notificirati izvajalcu najkasneje do končnega obračuna ali do roka, v katerem bi moral biti končni obračun narejen, v kolikor do končnega obračuna ni prišlo.

V kolikor naročnik zamudi rok za notifikacijo pogodbene kazni, ni upravičen do obračuna pogodbene kazni.

Če je naročnik začel uporabljati objekt ali njegov del, preden je bila zanj izvedena primopredaja, mora pogodbeno kazen notificirati najkasneje ob pričetku uporabe objekta ali njenega dela, sicer ni upravičen do obračuna pogodbene kazni.

25. člen

Načelo popolne odgovornosti

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni, lahko zahteva naročnik poleg pogodbene kazni tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

VIII. IZROČITEV IN PREVZEM DEL, KONČNI OBRAČUN

26. člen

Prevzem del (primopredaja)

Izvajalec je dolžan datum zaključka del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj pisno pozvati na prevzem del. Dela se štejejo za zaključena (dokončana), ko je uspešno opravljen preizkus delovanja naprave in ko izvajalec preda naročniku projekt izvedenih del in navodila za obratovanje in vzdrževanje.

Naročnik se zavezuje opraviti primopredajo s pregledom izvedenih del najkasneje v roku desetih (10) dni po prejemu izvajalčevega obvestila o zaključku del ter poziva na prevzem del oziroma v najkrajšem možnem roku, ko je to mogoče.

V primeru, da izvajalec neupravičeno zavlačuje s pozivom naročniku na prevzem del, lahko naročnik sam razpiše datum primopredaje, na katero povabi tudi izvajalca.

O primopredaji izvedenih del sestavijo pooblaščen predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datume začetka in zaključka del in datum prevzema del;
- kakovost izvedenih del in morebitne pripombe naročnika v zvezi z njo;
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti ter rok za to;
- opredelitev vseh morebitnih očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu del ter rok za njihovo odpravo;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank, sporna vprašanja tehnične narave;
- ali se šteje, da so bila izvedena dela prevzeta ali ne
- ali naročnik uveljavlja pogodbeno kazen.

Ob primopredaji je dolžan izvajalec predati naročniku tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo:

- certifikate, izjave o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumente;
- garancijske liste za brezhibno delovanje predmeta pogodbe;
- navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku, ter druge listine, določene s pogodbo.

V primeru, da katerakoli stranka neupravičeno odkloni udeležbo pri primopredaji del ali podpis primopredajnega zapisnika ali se ne odzove na poziv nasprotnne stranke, lahko primopredajo izvedenih del opravi samo druga pogodbeni stranka, ki

tudi sama pripravi in podpiše primopredajni zapisnik. V takšnem primeru pogodbeni stranka, ki je opravila enostransko primopredajo, ne sme trpeti nikakršnih negativnih posledic zaradi nesodelovanja druge pogodbene stranke.

Kot uspešno izvedena primopredaja del šteje tudi morebitno dejstvo, da je naročnik pred izvedbo primopredaje začel kakorkoli uporabljati objekt ali del objekta, ki je predmet pogodbe.

Po uspešno opravljeni primopredaji in izročitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku so izpolnjeni pogoji za izdelavo končne situacije.

27. člen

Razlog za odklonitev prevzema del

Naročnik lahko prevzem izvedenih del odkloni samo v primeru, da se ob prevzemu izvedenih del ugotovi, da pogodbeni dela niso zaključena (dokončana) ali da je določena dela treba izvesti ponovno ali da ni predana vsa potrebna dokumentacija, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo.

Morebitne pomanjkljivosti na objektu (očitne napake izvedenih del) ne morejo predstavljati razloga, zaradi katerega bi naročnik lahko odklonil prevzem izvedenih del, razen če napake povzročajo, da je objekt za naročnika neuporaben ali da je njegova uporabnost zmanjšana do te mere, da objekt ne ustreza namenu, zaradi katerega je bil zgrajen.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela končati ali jih ponovno izvesti, mora naročnik izvajalcu dati primeren rok, v katerem naj ta dela dokonča in jih ponovno izvede.

Če izvajalec v postavljenem roku tega ne stori, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

28. člen

Ugotovljene pomanjkljivosti – očitne napake

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec odpraviti določene očitne napake ali pomanjkljivosti na objektu, mora naročnik izvajalcu dati primeren rok, v katerem naj te očitne napake ali pomanjkljivosti odpravi.

Če je naročnik začel uporabljati objekt ali njegov del, preden je bila zanj izvedena primopredaja, mora očitne napake in druge pomanjkljivosti notificirati najkasneje ob pričetku uporabe objekta ali njenega dela, sicer ni upravičen do jamčevalnih zahtevkov.

Izvajalec mora z odpravo napak in pomanjkljivosti pričeti nemudoma.

Če izvajalec v postavljenem roku ne odpravi grajanih napak in pomanjkljivosti oziroma je očitno, da jih ne bo odpravil, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

Po odpravi vseh očitnih napak in pomanjkljivosti pogodbeni stranki podpišeta zapisnik o odpravi napak in pomanjkljivosti.

29. člen

Končni obračun

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po primopredaji del in predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem roku.

Končni obračun vsebuje zlasti:

- vrednost pogodbenih del in morebitnih dodatnih del ter nujnih nepredvidenih del;
- končni znesek, ki ga mora izvajalec prejeti;
- morebitni znesek iz naslova manj vrednosti izvedenih del;
- morebitno obračunane manipulativne stroške po tej pogodbi;
- podatek, ali so pogodbeni dela izvedena v pogodbenem roku in če niso, za koliko je bil rok prekoračen;
- višina pogodbene kazni in morebitno povzročene škode;
- podatek o drugih dejstvih, o katerih ni bilo doseženo soglasje.

S končnim obračunom se uredijo odprta razmerja med pogodbenima strankama in določi izvršitev njihovih medsebojnih pravic in obveznosti iz pogodbe. Končni obračun ima naravo zunajsodne poravnave med strankama.

S končnim obračunom se zajamejo vsa dela, izvedena po pogodbi, ki jih je izvajalec dolžan ali pooblaščen izvesti, ne glede na to, ali so dela zajeta s situacijami ali ne.

Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme v njeni odsotnosti izdelati druga pogodbeni stranka ter ga nato nemudoma s priporočeno pošto poslati drugi pogodbeni stranki.

Pooblaščen predstavnik pogodbenih strank za sestavo in podpis končnega obračuna sta:

Za naročnika: []

Za izvajalca: []

Podpisan končni obračun je pogoj za izstavitve končne situacije.

IX. GARANCIJSKA DOBA

30. člen

Za izvedena dela po tej pogodbi je garancijska doba za material in opremo vsaj dve (2) leti oziroma vsaj 3.000 obratovalnih ur (glede na dejstvo kar nastopi prej), za pogon (motor, reduktor, zavore) pa vsaj štiri (4) leta oziroma 5.000 obratovalnih ur

(glede na dejstvo kar nastopi prej), za solidnost in trdnost gradnje pa vsaj deset (10) let, pri čemer začne garancijska doba teči od datuma uspešne primopredaje, to je od dneva, ko izvajalec odpravi vse pomanjkljivosti ugotovljene na primopredaji.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 83/2001, 32/2004, 28/2006, 40/2007, 64/2016 in 20/2018, v nadaljevanju besedila: OZ).

Garancijska doba začne teči z dnem nakupa oziroma prodaje opreme za predmetno naročilo.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje na osnovi izvajalčevih predloženih navodil za obratovanje in vzdrževanje. Za zamenjane dele vgrajene opreme v garancijski dobi, velja nova garancijska doba od dneva zamenjave.

X. FINANČNA ZAVAROVANJA

31. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) dneh od obojestranskega podpisane pogodbe, naročniku izročiti bančno garancijo ali enakovredno kavcijsko zavarovanje kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izvedbo del) v višini deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti z DDV. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del mora veljati še najmanj 30 dni po izteku veljavnosti pogodbe ali v kolikor pride do podaljšanja pogodbenega roka, mora izvajalec za ustrezno obdobje podaljšati tako finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del oziroma finančno zavarovanje za dobro izvedbo del mora veljati vsaj do predložitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:

- če bo izvajalec kršil pogodbene obveznosti;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca;
- če izvajalec pravočasno ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- če izvajalec pravočasno ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih del s podaljšanim rokom;
- če izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe;
- če se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik v primopredajnem zapisniku, ugotovljene pomanjkljivosti in/ali napake ne odpravijo.

32. člen

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Izvajalec mora najkasneje v dvajsetih (20) dneh od prejema podpisanega primopredajnega zapisnika naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, to je bančno garancijo ali enakovredno kavcijsko zavarovanje (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za odpravo napak), v naslednji višini:

- tri odstotke (3 %) vrednosti opreme (upošteva se vrednost z DDV), finančno zavarovanje za odpravo napak mora veljati še najmanj trideset (30) dni po poteku garancijske dobe, kot je določeno v prvem odstavku 30. člena te pogodbe,
- dva odstotka (2 %) vrednosti gradbenih del (upošteva se vrednost z DDV), finančno zavarovanje za odpravo napak mora veljati še najmanj trideset (30) dni po poteku garancijske dobe za solidnost in trdnost gradnje, kot je določeno v prvem odstavku 30. člena te pogodbe. Izvajalec lahko predloži finančno zavarovanje s krajšim rokom veljavnosti, vendar mora v tem primeru predložiti novo podaljšano finančno zavarovanje petinštirideset (45) dni pred potekom obstoječega finančnega zavarovanja. V primeru, da ponudnik ne predloži novega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, bo naročnik unovčil obstoječe finančno zavarovanje.

Če izvajalec ne bo pravočasno predložil finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za odpravo napak lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova garancije za odpravo napak;
- če izvajalec v času garancijske dobe ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za odpravo napak unovči samo v primeru, da mu nastanejo ali da mu grozi nastanek kakršnihkoli stroškov zaradi razlogov na strani izvajalca, zaradi katerih lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za odpravo napak.

V kolikor naročnik unovči višji znesek finančnega zavarovanja za odpravo napak od višine stroškov ali škode, mora neupravičeno unovčeno razliko med nastalo škodo ali stroški ter unovčenim zneskom garancije vrniti izvajalcu.

XI. PODIZVAJALCI

xx. člen

(Opomba: Določbe navedene v tem delu bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del vzorca pogodbe, ki se nanaša na izvajanje storitev s podizvajalci, črta in se navede »Izvajalec ob predložitvi ponudbe in sklenitvi pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo pogodbe.«)

Za izvajalca bodo pogodbena dela po tej pogodbi izvajali naslednji podizvajalci:

Naziv in polni naslov: []

Matična številka: []

Davčna številka: []

TRR: []

[naziv in polni naslov]

ltd.

Podizvajalec zahteva/ne zahteva neposredno plačilo. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec bo naročniku posredoval kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (izvajalcem), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik bo po prejemu kopije pogodbe preveril, ali ima izvajalčevo pooblastilo in podizvajalčevo soglasje. Če pooblastila ali soglasja nima, bo izvajalca ali podizvajalca nemudoma pozval, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva. Če izvajalec ali podizvajalec pooblastila ali soglasje naročniku ne predloži v tem roku, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz prvega odstavka 112. člena Zakona o javnem naročanju.

XII. ODSTOP POGODBE

33. člen

Prepoved prenosa ali delnega odstopa pogodbe

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe tretji osebi, ki ni pogodbeni stranka, brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbeni stranke, razen morebitnih pravic do zneskov, ki so že zapadli ali bodo zapadli v okviru te pogodbe.

XIII. ZAUSTAVITEV DEL

34. člen

Zaustavitev del po navodilu naročnika

Naročnik lahko kadarkoli naroči izvajalcu, da ustavi napredovanje nekega dela ali vseh del. V takšnem primeru mora izvajalec zaščititi, shraniti ali zavarovati pogodbeni dela proti kvarjenju, izgubi ali škodi.

Izvajalec je v primeru ustavitve del po navodilu naročnika upravičen do plačila vseh stroškov, ki jih je utrpel zaradi ustavitve del po navodilu naročnika in do ustreznega podaljšanja pogodbenega roka, v kolikor do ustavitve del ne pride iz razlogov na strani izvajalca.

XIV. VIŠJA SILA

35. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

V primeru, da nastopijo razlogi za nastanek zamude s strani izvajalca ali višje sile, je izvajalec dolžan naročniku takoj v pisni obliki sporočiti nove okoliščine in predlagati podaljšanje roka izvedbe. Če rok izvedbe v takem primeru ni bil sporazumno pisno podaljšan, se šteje, da je bil prekoračen po krivdi izvajalca.

XV. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK IN KOMUNIKACIJA

36. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe je: _____, elektronska pošta: _____, telefonska številka: _____, ki je skrbnik te pogodbe.

Izvajalec za vodjo gradnje določi: _____, elektronska pošta: _____, telefonska številka: _____.
Identifikacijska številka: _____.

Pooblaščen predstavnik izvajalca za izvajanje te pogodbe je: _____, elektronska pošta: _____, telefonska številka: _____.

Nadzor nad gradnjo bo opravljal: _____, elektronska pošta: _____, telefonska številka: _____. Identifikacijska številka: _____.

Nadzor nad gradnjo, kot tudi urejanje vseh drugih vprašanj, ki bodo nastala ob izvajanju te pogodbe, bo naročnik uredil pred začetkom izvajanja pogodbenih del in o tem obvestil izvajalca.

Izvajanje nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v izvajalni fazi projekta bo naročnik uredil pred začetkom izvajanja pogodbenih del in o tem obvestil izvajalca.

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

V primeru spremembe pooblaščenih predstavnikov se pogodbeni stranki o tem pisno obvestita v roku 3 (treh) dni od zamenjave.

XVI. ODSTOP OD POGODBE

37. člen

Splošno o odstopu od pogodbe

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani pogodbi nezveste stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu pogodbi zveste stranke, v katerem je naveden primeren rok za odpravo kršitev, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in pogodbi nezvesta stranka povrniti pogodbi zvesti stranki povzročeno in nastalo škodo.

38. člen

Odstop naročnika od pogodbe

Za kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od pogodbe, štejejo zlasti:

- izvajalec huje krši določila iz te pogodbe ali zaostaja z napredovanjem del po svoji krivdi v primerjavi s potrjenim podrobnim terminskim planom, ki presega število dni vrednosti maksimalno dogovorjene pogodbene kazni;
- napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih del;
- unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- nedoseganje pogodbeno dogovorjene kvalitete in nevzpostavitev le-te niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik;
- če pride do spremenjenih okoliščin in stranki ne dosežeta soglasja glede ustrezne spremembe pogodbe, skladno z načelom uravnoteženosti in pravičnosti.

Odstop od pogodbe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma kršitev kljub opominu ponovno zagreši, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez odpovednega roka v primeru začetka enega od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP zoper izvajalca.

V primeru prekinitve pogodbe zaradi zgoraj navedenih vzrokov, naročnik plača izvajalcu že izvršena dela in material, istočasno pa ima pravico obračunati izvajalcu od situacij plačilo pogodbene kazni, unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in pravico obračunati izvajalcu plačilo za storjeno škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti. V primeru, da višino povzročene škode ni možno ugotoviti, se ta obračuna v višini 10 % od pogodbene vrednosti z DDV.

39. člen

Odstop izvajalca od pogodbe

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe zlasti:

- če naročnik po svoji krivdi zamuja z uvedbo v delo več kot 20 dni od sklenitve pogodbe;
- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo pogodbenih del;
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati;
- če je nad naročnikom začet eden od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP.

40. člen

Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem in morebitnim nastankom škode, stroške teh del pa nosi tista stranka, ki je odgovorna za odstop od pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k primopredaji izvedenih del in izdelavi končnega obračuna.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati vsa dela, ki so že bila pravilno izvedena v skladu s pogodbo do trenutka odstopa od pogodbe.

XVII. POSLOVNA SKRIVNOST

41. člen

Varovanje osebnih podatkov

Izvajalec se zaveže, da bo pri delu za naročnika varoval osebne podatke, ki bi mu bili pri delu ali v zvezi z delom razkriti oziroma, ki jih bo obdeloval v okviru svojega dela, in sicer v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov). Izvajalec se zaveže, da osebnih podatkov, do katerih pride v času izvajanja pogodbe, ne bo uporabljal v nasprotju z določili te uredbe in drugo vsakokrat veljavno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov. Izvajalec se zaveže, da osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tej pogodbi in ne bodo posredovani tretjim osebam.

Izvajalec naročniku odškodninsko odgovarja v primeru kršitve tega člena.

Izvajalec bo zagotavljal pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečeval možne zlorabe, v smislu določil navedene uredbe in vsakokrat veljavnem zakonu o varstvu osebnih podatkov oz. predpisu, ki ga nadomešča.

42. člen

Varovanje poslovne skrivnosti

Izvajalec in naročnik se zavezujeta, da bosta vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjala kot poslovno skrivnost ves čas trajanja pogodbe oziroma dlje, če je glede narave dokumentov to smiselno.

Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju pogodbe. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

XVIII. REŠEVANJE SPOROV

43. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

Pogodbeni stranki soglašata, da se, če s to pogodbo ni določeno drugače, za razmerje med strankama uporabljajo določila OZ.

XIX. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

44. člen

Pogodba, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke pogodbe, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti pogodbe ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku naročnika, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

XX. RAZVEZNI POGOJ

45. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu, v času izvajanja pogodbe, ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V skladu s točko b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko izvajalec naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali

zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme izvajalec, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil izvajalec, zadoščajo, izvajalca ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, izvajalcu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Ta pogodba preneha veljati tudi v primeru, da naročnik preneha opravljati s koncesijo podeljeno opravljanje javne službe.

XXI. KONČNE DOLOČBE

46. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko — statusnih ter lastninskih sprememb, razen v primeru zadnjega odstavka 45. člena te pogodbe.

47. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in začne veljati z dnem, ko izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del ter velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v pogodbi.

48. člen

Pogodba je sestavljena in podpisan v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en (1) izvod, naročnik pa prejme dva (2) izvoda.

V _____, dne _____

V Mariboru, dne _____

Izvajalec:

Naročnik:

Javno podjetje za mestni potniški promet
Marprom, d.o.o.

Ranko Šmigoc, direktor

Obrazec št. 10**VZOREC: OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Podatki o garantu:

Naziv garanta:

Naslov:

Kraj:

Za: Javni holding Maribor d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor**Datum:***(vpiše se datum izdaje)***VRSTA ZAVAROVANJA:** Bančna garancija**ŠTEVILKA:***(vpiše se številka zavarovanja)***GARANT:***(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)***NAROČNIK ZAVAROVANJA:***(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)***UPRAVIČENEC:** Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.

z dne

za: Dobava, izgradnja in montaža štirisedežnice Ruška

*(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)***ZNESEK IN VALUTA:**

(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

(nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov:

(navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE:

(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI:

(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:

(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Datum in kraj:

Žig in podpis garanta:

Obrazec št. 11**VZOREC: OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Podatki o garantu:

Naziv garanta:

Naslov:

Kraj:

Za: Javni holding Maribor d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor**Datum:***(vpiše se datum izdaje)***VRSTA ZAVAROVANJA:** Bančna garancija**ŠTEVILKA:***(vpiše se številka zavarovanja)***GARANT:***(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)***NAROČNIK ZAVAROVANJA:***(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)***UPRAVIČENEC:** Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.

z dne

za: Dobava, izgradnja in montaža štirisedežnice Ruška

*(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)***ZNESEK IN VALUTA:**

(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

(nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov:

(navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE:

(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI:

(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:

(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Datum in kraj:

Žig in podpis garanta:

Obrazec št. 12**VZOREC: OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA VRAČILO AVANSA**

Glava s podatki o granatu (banki) ali SWIFT ključ

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec: Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor

Garancija št.:

V skladu s Gradbeno pogodbo za dobavo, izgradnjo in montažo štirisedežnice Ruška št. JN-0012/2023 – POG, sklenjeno med upravičencem Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor in izvajalcem _____ (naziv in naslov izvajalca) z dne _____, se za predmetno javno naročilo št. JN-0012/2023 na zahtevo izvajalec s to garancijo NEPREKLICNO IN BREZPOGOJNO obvezujemo, da bomo v petnajstih (15) dneh po prejemu vašega PRVEGA PISNEGA ZAHTEVKA izplačali 100 % vrednost plačanega avansa, to je _____ EUR, če izvajalec ne bo izpolnil pogodbenih obveznosti, ki izhajajo iz naslova plačila avansa, ali jih bo izpolnil, pa le-ta ne bo v skladu z vsemi zahtevami iz projektne naloge, dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in opredeljenih določb v zgoraj citirani pogodbi.

Zahtevek za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije,
2. original garancijo št. _____ / _____.

Ta garancija velja še šestdeset (60) dni po roku za izdajo potrdila o izvedbi.

Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju.

Banka:

(žig in podpis)

Navodilo:

Izbrani ponudnik javnega naročila, bo moral naročniku predložiti bančno garancijo za vračilo avansa najkasneje tri (3) delovne dni pred izplačilom avansa.

Obrazec št. 13**POTRDILO O PRISOTNOSTI NA OGLEDU**

Predstavniku družbe _____ (ime in priimek predstavnika, naziv in naslov ponudnika) potrjujemo prisotnost na ogledu lokacije v postopku javnega naročila z JN-0012/2023 »Dobava, izgradnja in montaža štirisedežnice Ruška«.

Datum in kraj:

Žig in podpis predstavnika naročnika:

Navodilo:

- Ponudniki izpolnjen obrazec predložijo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge Priloge).

Lastna izjava ponudnika o ustreznosti ponujene opreme tehničnim zahtevam iz projektne dokumentacije (naročnik si pridružuje pravico od ponudnikov v fazi pregleda ponudb zahtevati dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev iz projektne dokumentacije).

Navodilo:

- Ponudniki lastno izjavo predložijo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge Priloge).