

Številka JN: **JN-0009/2023**

Št. dokumenta: **JN-P-02/2023-S**

**JN-P-05/2023-S**

Datum: **20. 3. 2023**

## DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA - popravek

Predmet javnega naročila:

**IT - programska oprema za potrebe Javnega podjetja Snaga, d. o. o.**

Številka javnega naročila

JN-0009/2023

Javni holding Maribor d. o. o. (v nadaljevanju besedila: naročnik) razpisuje javno naročilo »IT - programska oprema za potrebe Javnega podjetja Snaga, d. o. o.« na osnovi pooblastil št. JN-P-02/2023-S in št. JN-P-05/2023-S, izdanih s strani Javnega podjetja Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor.

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS; v nadaljevanju ZJN-3), naročnik Javni Holding Maribor d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku, za predmet naročila »IT - programska oprema za potrebe Javnega podjetja Snaga, d. o. o.« najkasneje do: **dne 3. 4. 2023 do 11:00 ure**.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje **do 3. 4. 2023 do 11:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo

videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

**Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.**

## **ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **3. 4. 2023** in se bo začelo **ob 12:01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Kontaktna oseba naročnika: Maja Drnovšek, [maja.drnovsek@jhmb.si](mailto:maja.drnovsek@jhmb.si), tel. št.: 02 25 05 494.

S spoštovanjem,

Javni holding Maribor d. o. o.  
mag. Andrej Rihter, direktor

## **1 SPLOŠNE DOLOČBE**

### **1.1 Predmet naročila**

Predmet javnega naročila je nabava IT - programske opreme za potrebe Javnega podjetja Snaga, d. o. o..

Javno naročilo je razdeljeno na dva (2) sklopa, in sicer:

- SKLOP 1: Vzdrževanje poslovne programske opreme BASS,
- SKLOP 2: Najem MS Office licence 365.

Podrobnejša specifikacija predmeta naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij in vzorca pogodbe, ki sta sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

### **1.2 Način izvajanja naročila**

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3. Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »IT - programska oprema za potrebe Javnega podjetja Snaga, d. o. o.« po sklopih.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop: za en sklop, več sklopov ali za vse sklope. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju besedila: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v 2. poglavju teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril za posamezen sklop, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo naročnik Javno podjetje Snaga, d. o. o. sklenil pogodbo.

### 1.3 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

### 1.4 Pravna podlaga za izvedbo postopka javnega naročanja

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

### 1.5 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

### 1.6 Podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter

- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva**.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

## 1.7 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

## 1.8 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi s strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

## 1.9 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi s to dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **najkasneje do 24. 3. 2023 do 10:00 ure**.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek Portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

## 1.10 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za prejem ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb.

Rok za prejem ponudb bo naročnik podaljšal tudi v naslednjih primerih:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb,
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

#### **1.11 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake**

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.



### 1.12 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

### 1.13 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

### 1.14 Rok plačila

Rok plačila je 30 (trideset) dni od dneva prejema računa.

### 1.15 Cene in okvirne količine

Cene morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne in nespremenljive za ves čas izvajanja javnega naročila. Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne in nespremenljive tudi za vsa morebitna podaljšanja pogodbe o izvedbi javnega naročila. V primeru, da pri sklopu 2 pride do podaljšanja izvajanja javnega naročila, so cene iz ponudbenega predračuna, pridobljenega v postopku ponovnega odpiranja konkurence fiksne in nespremenljive.

Vse cene na enoto mere, zmnožki količin in cen na enoto mere ter vsi seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na največ 2 decimalni mesti.

Cene morajo vključevati vse stalne, spremenljive ter oportunitetne stroške.

V cene morajo ponudniki zajeti vse pričakovane stroške, kot so:

- usklajevanje z naročnikom,
- plačilo vsega strokovnega kadra,
- morebitni popusti in manipulativni stroški,

– ipd.

Predvidene količine so (glede na pretekle podatke/porabe) navedene v ponudbenem predračunu in so informativne narave (dejanska količina bo lahko večja ali manjša). Naročnik se ne zavezuje, da bo naročil točno določeno količino in vrsto blaga/storitve.

#### 1.16 Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz 2. odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

#### 1.17 Merila

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezni sklop, določena na podlagi:

- sklop 1: **najnižje mesečne ponudbene vrednosti v EUR brez DDV,**
- sklop 2: **najnižje ponudbene vrednosti v EUR brez DDV.**

Pri **sklopu 1** je ponudbena vrednost v EUR brez DDV določena kot seštevek naslednjih postavk:

1. Vzdrževalnina,
2. Mesečna naročnina za internetni dostop do lastne kartice kupca in storitev KOMUNALA.INFO za stranke,
3. Mesečna cena paketa za ocenjeno količino do 6500 e-računov,
4. Mesečna cena najema podpisne tablice.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako najnižjo mesečno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV za posamezni sklop, bo izmed teh ponudnikov izbran tisti ponudnik, ki je prvi oddal ponudbo (upoštevata se čas prejema ponudbe v sistem e-JN).

#### 1.18 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

#### 1.19 Pogodba

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril za posamezni sklop, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo naročnik Javno podjetje Snaga, d. o. o. sklenil pogodbo.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo katere vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v osmih dneh vrnil podpisane pogodbe se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico, da v tem primeru naročilo odda naslednjemu najugodnejšemu ponudniku za posamezen sklop. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

#### 1.20 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

#### **1.21 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

#### **1.22 Prenehanje pogodbene obveznosti**

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

#### **1.23 Pravno varstvo**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17).

## 1.24 Finančna zavarovanja – VELJA ZA SKLOP 1

Ponudnik SKLOPA 1 mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

### 1.24.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje v 10 (desetih) dneh od sklenitve pogodbe, za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik predloži **3 (tri) blanco menice s podpisano in žigosano menično izjavo**, in sicer v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, če izvajalec:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, količini ali roku ali v skladu z razpisno in ponudbeno dokumentacijo;

- naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku osem (8) dni po pozivu naročnika;
- odstopi od pogodbe za izvedbo javnega naročila;
- povzroči z razlogom na svoji strani, da naročnik prekine oziroma odstopi od sklenjene pogodbe iz prejšnje alineje;
- naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati.

#### 1.24.2 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

## 2 POGOJI ZA UDELEŽBO

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec ESPD v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev oziroma bo podatke preveril v informacijskem sistemu e-Dosje oziroma v drugih uradnih evidencah, v kolikor bo to mogoče.

### 2.1 Razlogi za izključitev

**P1** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«).

Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval. Naročnik bo kot zadosten dokaz, da

ne obstajajo razlogi za izključitev iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval izpise iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. [Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.](#)

**P2** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

**P3** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

**P4** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v



zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

## 2.2 Pogoji za sodelovanje

### Ustreznost

**P5** Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek A: Ustreznost).

### Tehnična in strokovna sposobnost

**P6 – VELJA ZA SKLOP 1:** Gospodarski subjekt mora v celoti zagotavljati vzdrževanje programske opreme, z vsemi funkcionalnostmi, ki jih uporablja naročnik Javno podjetje Snaga, d. o. o.. Gospodarski subjekt razpolaga z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila, z vsaj pet (5) zaposlenimi strokovnjaki.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (v »Del VI: Zaključek, Sklepne izjave«).

**P7 – VELJA ZA SKLOP 2:** Gospodarski subjekt je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb imel prodanih (implementiranih) vsaj 100 licenc Microsoft 365 pri enem naročniku.

Ponudnik navedeni pogoj izpolni tako, da predloži vsaj eno referenčno potrdilo, izdano s strani gospodarskega subjekta (referenčnega naročnika).

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri kontaktni osebi referenčnega naročnika in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba primerljivosti referenčnih storitev po vrsti in referenčni višini posla).

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (v »Del VI: Zaključek, Sklepne izjave«).

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteval, da predloži:

- izpolnjen obrazec št. 5/1 Seznam referenc,
- izpolnjene in potrjene obrazce št. 5/2 Potrdilo naročnika referenčnega posla – za vsako priglašeno referenco na obrazcu št. 5/1, s katerim naročnik referenčnega posla potrjuje, da je ponudnik dela opravil strokovno pravilno, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili.

Ponudnik lahko obrazec št. 5/1 in obrazce št. 5/2 predloži že ob oddaji ponudbe.

**P8 – VELJA ZA SKLOP 2:** Gospodarski subjekt mora imeti pri proizvajalcu/principalu programske opreme Microsoft najmanj veljavno kompetenco Microsoft Silver Small and Midmarket Cloud Solutions ali SMB Solution Partner for Modern Work.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (v »Del VI: Zaključek, Sklepne izjave«).

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteval, da predloži:

- kopijo veljavnega potrdila/dokazila ali
- izjavo proizvajalca/principala programske opreme Microsoft o izpolnjevanju pogoja ali
- povezavo do spletne strani proizvajalca/principala programske opreme Microsoft, iz katere mora biti razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja ali
- drugo ustrezno dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.

Ponudnik lahko dokazila o izpolnjevanju pogoja predloži že ob oddaji ponudbe.

**P9** Gospodarski subjekt sprejema vse pogoje izvedbe javnega naročila in razpolaga z ustreznimi tehničnimi sredstvi in opremo, in bo zagotovil ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo javnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (v »Del VI: Zaključek, Sklepne izjave«).

### 3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani ter skenirani razen ESPD obrazca, ki se poda izključno v elektronski obliki.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. **Ponudba** – obrazec št. 1
2. **Predračun** – v \*.pdf formatu – obrazec št. 2
3. **Povzetek predračuna** – Rekapitulacija (obrazec št. 3) v \*.pdf formatu,
4. **ESPD** – za vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila – obrazec št. 4
5. **Seznam referenc** – obrazec št. 5/1 – **za sklop 2**
6. **Potrdilo naročnika referenčnega posla** – obrazec št. 5/2 – **za sklop 2**
7. **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika** – obrazec št. 6
8. **Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence** – za pravne in fizične osebe (obrazec št. 7)
9. **Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo** – obrazec št. 8

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti.

#### 3.1 Oddaja ponudbene dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

### Predračun:

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer **na največ dve decimalni mesti**.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki v word ali pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot

veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge« (obrazec »Predračun«).

#### ESPD:

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

#### Drugi dokumenti:

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v \*.pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu, npr. v \*.jpg, ali \*.tif formatu.

## 4 OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

### 4.1 SKLOP 1: Vzdrževanje poslovne programske opreme BASS

Predmet sklopa 1 je vzdrževanje poslovne programske opreme BASS, pri naročniku Javno podjetje Snaga d. o. o.. Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v vzorcu pogodbe (Obrazec št. 9).

Javno naročilo se oddaja za določen čas, in sicer za obdobje 24 mesecev od sklenitve pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico do odstopa od pogodbe v primeru, da se bo odločil menjati poslovno programsko opremo, za kar bo izvedel nov transparenten postopek javnega naročanja in bo o tem pravočasno obvestil ponudnika.

Pri naročniku je nameščena integriran informacijski sistem, programska oprema za upravljanje in podporo poslovnih procesov ter postopkov dela (v nadaljevanju »programska oprema«) ponudnika BASS d. o. o., za katero je potrebno zagotavljati storitve osnovnega in dopolnilnega vzdrževanja ter podporo uporabnikom.

#### a) Funkcionalnosti (moduli) informacijskega sistema Bass

- Obračun komunalnih storitev s Fakturiranjem
- Saldakonti
- Glavna knjiga
- Izterjava
- Predlogi za izvršbo – Tožbe
- Računovodski izkazi in poročila
- Virmani
- Knjiga vhodnega DDV-ja
- Plače in kadrovska evidenca
- Osnovna sredstva
- Blagajna
- Skladiščno poslovanje in nabava
- Vodenje evidence pogodb in evidenčnih naročil
- Drobn inventar

- Zaščitna sredstva v uporabi
- Delovni in potni nalogi (model RR)
- Ceniki in kalkulacije cen
- Blagajna in fakturiranje – zbirni centri
- Knjiga prejete in izdane pošte
- INFO CENTER-spremljanje zbirnih podatkov o stranki
- Evidenca delovnega časa
- DELOVNI NALOGI – interno
- Internetni dostop do lastne kartice kupca-vzpostavitev (mesečna naročnina posebej)
- RAVNANJE Z ODPADKI - Ekolog
  - kataster odjemnih mest
  - kataster zbirnih mest
  - planiranje in razporejanje odvozov
  - delovni nalogi
  - potni nalogi
  - strojni park
  - evidenčni listi
- Ekolog Tehtanje
- Dokumentni sistem
- MOJ PORTAL

#### Dodatne storitve Bass

- Portal Komunala.info
- E-računi do 6.500 računov mesečno

#### **b) Obseg pogodbenih del**

##### ➤ **Vzdrževalnina**

Ponudnik zagotavlja sledečo raven vzdrževanje obstoječe programske opreme:

- Vzdrževalnina programske opreme vsebuje razvoj na osnovi sprememb zakonskih predpisov, ki se jih obveže spremljati izvajalec in o njih pravočasno obveščati naročnika kot tudi o spremembah programske opreme v posledici le-teh, posredovanje nadgradenj, dopolnjevanje navodil, sporočanje o novih verzijah, prilagajanje programske opreme operacijskim sistemom široko razširjenih na trgu, ki jih izvajalec uradno podpira.



- Brezplačna odprava programskih napak, ki mora biti izvedena v najkrajšem možnem času. Čas odprave napake je mogoče podaljšati le sporazumno z naročnikom.
- Vzdrževalnina programske opreme ne vsebuje namestitve, stroškov prevoza in časa na poti, v primeru potrebe po lokalni prisotnosti, zaradi usklajevanja in koordinacije nadgradnje z naročnikom. Naročniku je omogočena lastna nadgradnja programske opreme. V primerih, ko izvajalec naročniku ne zagotovi pogojev za lastno nadgradnjo, je nadgradnja brezplačna.
- V primeru namestitve dodatne programske opreme ali modulov, se le-ti ovrednotijo po ceniku izvajalca in se vključijo v mesečno vsoto, v vsakem primeru pa mora programski paket imeti izdelana uporabniška navodila, ki so kadarkoli na voljo uporabniku.
- Izvajalec se obvezuje, da bo dve leti od datuma nakupa novega programskega paketa zagotavljal vse nove verzije, vključno s tehnološkimi. Po tem obdobju naročniku po pogodbi pripadajo le zakonske spremembe redno vzdrževanih programov v življenjski dobi le-teh.
- Izobraževanje naročnikovih uporabnikov se izvaja po potrebi na lokaciji, opremi in podatkih naročnika, vsebino in obseg usklajujeta pooblaščen predstavnik obeh strani sproti, stroški izobraževanja niso zajeti v vzdrževalnini in se obračunajo po dejansko opravljenih količinah in materialu.
- Izvajalec nudi uporabnikom naročnika do 2 uri brezplačne pomoči mesečno. Pomoč se beleži in potrjuje s pomočjo centraliziranega sistema delovnih nalogov izvajalca, posamezen klic je omejen na 15 minut.

#### ➤ Variabilni del

Ponudnik zagotavlja dodatne storitve svetovanja in razvoja ter dogradnjo programske opreme po potrebah naročnika ob spremembah ali dograditvah poslovnih procesov ter zagotavlja morebitne potrebe povezovanja s drugimi informacijskimi sistemi.

Osnovna pogodba vsebuje 32 ur programerja, na katerega se priznava 20 % popust na cenik izvajalca. Ure so prenosljive in se poračunavajo znotraj treh mesecev.

Za povečan obseg dodatnih del, ki je pisno najavljen 14 dni pred predvideno potrebo, velja 5 % popust na usklajen in pisno potrjen obseg s strani izvajalca. Med najavljen povečan obseg štejejo:

- Davčno revizijski pregledi in pomoči,

- Pomoč pri obratih leta,
- Prenosi in preobrazbe podatkov,
- Izobraževanja na zahtevo naročnika,
- Ipd.

Dodatna dela, ki s to pogodbo niso ovrednotena, kot je na primer projektno delo:

- večje dograditve programske opreme,
- integracije programske opreme s drugimi produkti,

se zaračunavajo po veljavnem ceniku izvajalca, naročniku pa na cene za storitve v ceniku priznava dodaten popust, ki se pogoji z odzivnim časom za začetek posega.

### c) Odzivni časi

Ponudnik bo zagotovil naslednje odzivne čase, znotraj katerih zagotavlja pribitek ali popust:

<b>Željen odzivni čas</b>	<b>Popust/pribitek na cenik</b>
4 delovne dni (izbira izvajalca ni možna)	- 20 %
2 delovna dneva	- 5 %
12 delovnih ur	+10 %
8 delovnih ur	+ 25 %
manj kot 8 delovnih ur	po dogovoru
naročnik določa izvajalca storitve	+ 20 %

## 4.2 SKLOP 2: Najem MS Office licence 365

Predmet sklopa 2 je najem storitve Microsoft 365 v oblaku, določena instanca (Tenant) »Snaga«. Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v vzorcu pogodbe (Obrazec št. 9).

Javno naročilo se oddaja za določen čas, in sicer za obdobje 12 mesecev od sklenitve pogodbe, z možnostjo podaljšanja za nadaljnjih 12 mesecev.

### Vrsta licenc in predvidene količine

- Microsoft365 Business Standard – 71 kos
- Exchange Online (Plan 1) – 15 kos
- Exchange Online (Plan 2) – 4 kos
- VEAM BACKUP for Microsoft 365 – 90 uporabnikov

Ponujena cena mora biti oblikovana za mesečni najem storitve po modelu **mesečna vezava z mesečnim plačilom**, razen za **VEAM BACKUP for Microsoft 365 licence**, kjer mora biti ponujena cena oblikovana za **letno vezavo z enkratnim plačilom**. Ponudnik mora ponujeno ceno v obdobju veljavnosti pogodbe zagotavljati neodvisno od cenovne politike Microsoft.

Naročnik lahko po potrebi mesečno prekine ali spreminja količine naročenih licenc. Pravica do spreminjanja količin se nanaša le na Microsoftove licence.

Ponudnik je dolžan brezplačno posredovati pri vključitvi in izključitvi Microsoftovih licenc in upravljanju instance.

#### 4.3 Način, kraj in roki izvajanja naročila

- Način: Sukcesivno
- Kraj izvajanja/dobave: kot izhaja iz vzorca pogodbe.
- Rok izvedbe: kot izhaja iz vzorca pogodbe.
- Veljavnost in čas trajanja pogodbe: kot izhaja iz vzorca pogodbe.

**Obrazec št. 1**

**PONUDBA**

Na osnovi javnega naročila št. JN-0009/2023 po odprtem postopku, za »IT - programska oprema za potrebe Javnega podjetja Snaga, d. o. o.« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

- a.) Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
- b.) Skupna ponudba**, pri čemer smo **vodilni partner/sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
- c.) Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):

- a.)** Na celotno javno naročilo;
- b.)** Na posamezen sklop št. \_\_\_\_\_

**1. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH - v primeru skupne ponudbe)**

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	<input type="text"/>
NASLOV PONUDNIKA:	<input type="text"/>
TELEFON:	<input type="text"/>
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	<input type="text"/>
MATIČNA ŠTEVILKA:	<input type="text"/>
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	<input type="text"/>
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	<input type="text"/>
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	<input type="text"/>
PONUDBNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	<div>DA</div> <div>NE</div>

## 2. IZJAVA

Spodaj podpisani zastopnik/pooblaščenec ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi, v zvezi z javnim naročilom z oznako JN-0009/2023 za »IT - programska oprema za potrebe Javnega podjetja Snaga, d. o. o.« s polno odgovornostjo izjavljam, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali in preučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo seznanjeni s pogoji, zahtevami, merili, tehničnimi specifikacijami in ostalo vsebino dokumentacije ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- **SKLOP 1:** bomo v celoti zagotavljali vzdrževanje programske opreme, z vsemi funkcionalnostmi, ki jih uporablja naročnik Javno podjetje Snaga, d. o. o. in razpolagamo z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila, z vsaj pet (5) zaposlenimi strokovnjaki,
- razpolagamo z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo, ter zagotavljamo ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo javnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne v Republiki Sloveniji.

Ponudba mora biti veljavna tri (3) mesece od roka za oddajo ponudb. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje.

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

---

---

**Obrazec št. 2**

Obrazec št. 2 predstavlja predračun (datoteka: JN-0009-2023\_Predračun popravek.xlsx), ki ga ponudniki izpolnijo v Excelu in naložijo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

**Obrazec št. 3**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

**POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)**

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):

- a) Na celotno javno naročilo;  
b) Na posamezen sklop št. \_\_\_\_\_

Ponudbena cena v EUR (v ceni so zajeti vsi stroški, popusti, rabati, cena je fiksna).

**SKLOP 1: Vzdrževanje poslovne programske opreme BASS**

Mesečna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (vrednost celice C34 iz obrazca Predračun (popravek), sklop 1)	_____
---	-------

**SKLOP 2: Najem MS Office licence 365**

Ponudbena vrednost v EUR brez DDV (vrednost celice F18 iz obrazca Predračun (popravek), sklop 2)	_____
---	-------

Veljavnost ponudbe je devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Navodila:**

- Ponudniki Obrazec št. 2: Povzetek predračuna naložijo v .pdf formatu v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun«.

**Obrazec št. 4**

Obrazec št. 4 predstavlja obrazec ESPD, ki ga gospodarski subjekt uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).



**Obrazec št. 5/1**

Ponudnik:

(naziv in naslov ponudnika)

za dokazovanje izpolnjevanja pogoja za sodelovanje, opredeljenega v točki P7 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila »IT - programska oprema za potrebe Javnega podjetja Snaga, d. o. o.« prilagamo naslednji

**SEZNAM REFERENC ZA SKLOP 2**

z. št.	Naročnik referenčnega posla	Javni naročnik Da/Ne	Predmet reference – opis izvedene storitve (število prodanih (implementiranih) licenc Microsoft 365), čas realizacije (od-do), vrednost posla (v EUR brez DDV)
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Navodila:**

- Opomba: Ponudniki naj v skladu s točko P7 razpisne dokumentacije navedejo dela, s katerimi dokazujejo reference.
- Obrazec se po potrebi fotokopira.
- Naročnik si pridržuje pravico preveritve verodostojnosti izjav oziroma zahtevati izpolnjeno in podpisano referenčno potrdilo (Obrazec 5/2, kopije sklenjenih pogodb,...).

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Obrazec št. 5/2

## POTRDILO NAROČNIKA REFERENČNEGA POSLA

Naziv in naslov potrjevalca reference: \_\_\_\_\_

Izjavljamo, da je gospodarski subjekt (naziv ponudnik): \_\_\_\_\_

uspešno izvedel \_\_\_\_\_,  
ki je obsegal \_\_\_\_\_ po pogodbi št. \_\_\_\_\_ z dne  
\_\_\_\_\_, v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV,

v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

Dela so bila opravljena strokovno, kvalitetno in pravočasno, v skladu z določili pogodbe:

☐ Da

☐ Ne

Kontaktna oseba potrjevalca reference (naročnika referenčnega posla):

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Telefonska številka: \_\_\_\_\_

Elektronska pošta: \_\_\_\_\_

Kraj in datum:

Žig in podpis potrjevalca reference:

### Navodila:

- Obrazca ni potrebno predložiti ob oddaji ponudbe. Naročnik bo predložitev obrazca zahteval pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.
- Obrazec se po potrebi fotokopira.

**Obrazec št. 6**

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju ZintPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JN-0009/2023, katerega predmet je »IT – programska oprema za potrebe Javnega podjetja Snaga, d. o. o.« podajam naslednjo

## IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

### PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

### UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

**Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:**

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			
2.			

3.			
----	--	--	--

**Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:**

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

### POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

### IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

**Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika (naziv in naslov ponudnika) \_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_ ni udeleženi drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.**

**S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznajen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.**

Datum in kraj:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

---

---

Obrazec št. 7

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE  
ZA PRAVNE OSEBE**

----- (naziv pooblastitelja-ponudnika) dajemo soglasje naročniku, Javni holding Maribor, d. o. o., skladno z 77. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 86/2004), da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »IT - programska oprema za potrebe Javnega podjetja Snaga, d. o. o.« po odprtem postopku, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja:	
Sedež podjetja:	
Občina sedeža podjetja:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka podjetja:	

Kraj in datum:

Pooblastitelj:

-----  
Žig:

-----  
Podpis:

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE  
ZA FIZIČNE OSEBE (zakonite zastopnike)\***

Spodaj podpisan-a \_\_\_\_\_ (ime in priimek) skladno z 77. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 86/2004), pooblašcam Javni holding Maribor, d. o. o., da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »IT - programska oprema za potrebe Javnega podjetja Snaga, d. o. o.«, po odprtem postopku, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO:	
Ime in priimek:	
Datum rojstva	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Naslov stalnega/začasnega bivališča:	
Ulica in hišna številka:	
Pošta in poštna številka:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se je glasil:	

Kraj in datum:

Pooblastitelj:

Žig:

Podpis:



JAVNI  
HOLDING  
MARIBOR

**JAVNI HOLDING  
MARIBOR, d. o. o.**

 Zagrebška cesta 30  
2000 Maribor

 02 45 00 300

 [www.jhmb.si](http://www.jhmb.si)  
[info@jhmb.si](mailto:info@jhmb.si)

\*(V primeru, da ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, izpolni ustrezno število soglasij).



**Obrazec št. 8**

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
KOLIČINA DEL PODIZVAJALCA:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	
ROK IZVEDBE DEL:	

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

**Navodila za izpolnitev:**

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 2.101.600,00 EUR. ID za DDV: SI56143028. TRR pri NKBM: SI56 0400 0027 6195 704.

Podizvajalec: \_\_\_\_\_

## ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Na podlagi drugega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Javni holding Maribor d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

\_\_\_\_\_

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu:

\_\_\_\_\_

za javno naročilo »IT - programska oprema za potrebe Javnega podjetja Snaga, d. o. o.«, objavljenim na Portalu javnih naročil pod številom objave \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

## IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila »IT - programska oprema za potrebe Javnega podjetja Snaga, d. o. o.«, objavljenega na Portalu javnih naročil pod številom objave \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

\_\_\_\_\_

od naročnika Javni holding Maribor d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

### Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

**Obrazec št. 9**

**VZOREC POGODBE ZA SKLOP 1**

**Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o.,**

**Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, ki ga zastopa** [ ]

Matična številka: [ ]

Identifikacijska številka za DDV: [ ]

v nadaljevanju: naročnik

in

[ ], [ ], ki ga/jo zastopa [ ]

Matična številka: [ ]

Identifikacijska številka za DDV: [ ]

v nadaljevanju: izvajalec

sklepata naslednjo

**POGODBO ŠT. JN-0009/2023 O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA**

**»IT - PROGRAMSKA OPREMA ZA POTREBE JAVNEGA PODJETJA SNAGA, D. O. O.«,**

**SKLOP 1: Vzdrževanje poslovne programske opreme BASS**

**I. UVODNE DOLOČBE**

**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, na podlagi pooblastila naročnika št. [ ] z dne [ ], izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JN-0009/2023 po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS; v nadaljevanju besedila: ZJN-3),
- je bilo javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil, pod številko objave [ ] z dne [ ] in v Dopolnilu k Uradnemu listu EU, pod številko objave [ ] z dne [ ],
- je naročnik dne [ ] sprejel odločitev o oddaji naročila, na podlagi katere je bil izvajalec izbran za izvedbo javnega naročila »IT - programska oprema za potrebe Javnega podjetja Snaga, d. o. o.«, sklop 1: Vzdrževanje poslovne programske opreme BASS,
- sklepata to pogodbo za določitev splošnih pravic in obveznosti pri izvedbi javnega naročila.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so sestavni deli te pogodbe:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN-0009/2023 (v nadaljevanju besedila: razpisna dokumentacija),

- ponudba izvajalca z dne | | , katere sestavni del je ponudbeni predračun izvajalca št. | | z dne | | za sklop | | ,
- Pogodba o obdelavi osebnih podatkov,
- drugi dokumenti, ki predstavljajo del pogodbe,
- zakoni in predpisi, ki urejajo izvajanje javnega naročila.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank ni jasno izražena, za razlago volje pogodbenih strank najprej veljajo določila pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

Pri razlagi pogodbe je treba upoštevati skupni namen pogodbenih strank in pomen izrazov, kot so ga imele v času sklenitve pogodbe.

Kakršnikoli splošni pogoji izvajalca se ne uporabljajo pri izvajanju te pogodbe. Uporabljajo se izključno določila iz te pogodbe ter iz dokumentov, ki sestavljajo to pogodbo.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo opravljanja storitev.

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je ali pa bo pri naročniku nameščena aplikativna programska oprema za upravljanje in podporo poslovnih procesov ter postopkov dela (v nadaljevanju besedila: programska oprema), za katero je potrebno zagotavljati storitve osnovnega in dopolnilnega vzdrževanja ter podporo uporabnikom (uporabnik je fizična oseba naročnika, ki uporablja aplikacije, ki so predmet te pogodbe).

Pogodbeni stranki se dogovorita za izvajanje storitev vzdrževanja za programsko opremo, ki je že v uporabi pri naročniku in je specifikirana v Prilogi 1 ter programsko opremo, ki bo nastala po tej pogodbi.

Predmet pogodbe je izvajanje naslednjih storitev:

- osnovno vzdrževanje aplikativne programske opreme,
- dopolnilno vzdrževanje in dograjevanje aplikativne programske opreme,
- implementacijo aplikativne programske opreme in njenih nadgradenj,
- izobraževanje uporabnikov,
- procesiranje e-računov,
- internetne storitve

(v nadaljevanju besedila: storitve).

Storitve, ki so predmet te pogodbe, so podrobneje opredeljene v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah, v ponudbi izvajalca, v ponudbenem predračunu ter v nadaljevanju te pogodbe.

### 3. člen

Naročnik in izvajalec se s to pogodbo dogovorita za izvedbo storitev iz 2. člena te pogodbe, vezano na redno vzdrževanje avtorske programske opreme, in sicer:

#### Vzdrževalnina:

- Vzdrževalnina programske opreme vsebuje razvoj na osnovi sprememb zakonskih predpisov, ki se nanašajo na predmet te pogodbe (ki se jih obveže spremljati izvajalec in o njih pravočasno obveščati naročnika kot tudi o spremembah programskih aplikacij v posledici le-teh), posredovanje nadgradenj, dopolnjevanje navodil, sporočanje o novih verzijah, prilagajanje programske opreme operacijskim sistemom široko razširjenih na tržišču, ki jih izvajalec uradno podpira;
- Odprava programskih napak je brezplačna in mora biti izvedena v najkrajšem možnem času. Čas odprave napake je mogoče podaljšati le sporazumno z naročnikom;
- Vzdrževalnina programske opreme ne vsebuje namestitve, stroškov prevoza in časa na poti, v primeru potrebe po lokalni prisotnosti, zaradi usklajevanja in koordinacije nadgradnje z naročnikom. Naročniku je omogočena lastna nadgradnja programske opreme. V primerih, ko izvajalec naročniku ne zagotovi pogojev za lastno nadgradnjo, je nadgradnja brezplačna;
- V primeru namestitve dodatne programske opreme ali modulov, se le-ti ovrednotijo po ceniku izvajalca in se vključijo v mesečno vsoto, v vsakem primeru pa mora programski paket imeti izdelana uporabniška navodila, ki so kadarkoli na voljo uporabniku;
- Izobraževanje naročnikovih uporabnikov se vrši po potrebi na lokaciji, opremi in podatkih naročnika, vsebino in obseg usklajujeta pooblaščen predstavnik obeh strani sproti, stroški izobraževanja niso zajeti v vzdrževalnini in se obračunajo po dejansko opravljenih količinah in materialu;
- Izvajalec se obvezuje, da bo dve leti od datuma nakupa novega programskega paketa zagotavljal vse nove verzije, vključno s tehnološkimi. Po tem obdobju naročniku po pogodbi pripadajo le zakonske spremembe redno vzdrževanih programov v življenjski dobi le-teh.
- Pomoč uporabnikom do 2 uri mesečno. Pomoč se beleži in potrjuje s pomočjo centraliziranega sistema delovnih nalogov izvajalca, posamezen klic je omejen na 15 minut.

#### Variabilni del:

- Osnovna pogodba vsebuje 32 ur programerja, za katerega se priznava 20 % popust na cenik izvajalca. Neizkoriščene ure se lahko prenašajo v naslednje mesece do zaključka leta. Najmanjša možna količina je ena delovna ura;
- za povečan obseg, pisno najavljen najkasneje 14 dni pred predvideno potrebo, velja 5 % popust na usklajen in pisno potrjen obseg s strani izvajalca. Med najavljen povečan obseg se štejejo: davčno revizijski pregledi in pomoči, pomoč pri obratih leta, prenosi podatkov, razčiščevanje, raziskovanje podatkov, izobraževanje. Najmanjša možna količina je en delovni dan. Na te ure se ne zaračunavajo pribitki ali popusti glede na odzivnost.

#### Odzivni časi:

- se dogovorijo glede na spodnjo tabelo. Naročnik je odzivni čas opredelil v razpisni dokumentaciji, z njim pa je pogojena tudi cena storitve, ki se usklajuje glede na spodnjo tabelo:

Željen odzivni čas	Popust/pribitek na cenik
4 delovne dni (izbira izvajalca ni možna)	- 20 %
2 delovna dneva	- 5 %
12 delovnih ur	+10 %
8 delovnih ur	+ 25 %
manj kot 8 delovnih ur	po dogovoru
naročnik določa izvajalca storitve	+ 20 %

Navedeni popusti veljajo samo na vzdrževalne posege, ne na razvoj, pribitki se med seboj lahko seštevajo.

Vsa morebitna dodatna dela s to pogodbo niso ovrednotena in se zaračunajo po veljavnem ceniku izvajalca, naročniku se na cene za storitve v ceniku prizna dodaten popust, ki se pogoji z odzivnim časom za začetek posega.

Stroški, nastali s popravili napak, nastalih na podlagi nepravilnega ali celo malomarnega ravnanja s programsko opremo, kakor tudi stroški, povzročeni zaradi neustrezne, dotrajane ipd. strojne opreme, se ovrednotijo posebej, na podlagi dejansko izvršenega dela in s tem v zvezi nastalih stroškov izvajalca in jih je naročnik dolžan izvajalcu poravnati posebej. To velja tudi za vse nastale stroške v zvezi z odpravo okvar programske opreme ali restavriranja podatkov, katerih vzrok je višja sila.

### III. IZOBRAŽEVANJE

#### 4. člen

##### **Izobraževanje ob zagonu/nadgradnji posameznih sklopov:**

Izvajalec za potrebe naročnikovih uporabnikov zagotovi izobraževanje za delo s predmetno programsko opremo in na koncu izobraževanja udeležencem izda potrdila o opravljenem izobraževanju. Naročnik določi udeležence izobraževanja in njihovo prisotnost. Šolanje se opravi na lokaciji naročnika, po možnosti z naročnikovimi podatki. Stroški izobraževanja niso zajeti v vzdrževalnini in se obračunajo iz mesečne kvote 32 ur, oz. po presegu kvote po ceniku izvajalca.

##### **Nadaljnja izobraževanja:**

Tovrstna izobraževanja so predvidena za nove opcije, zakonske spremembe, ki jih pridobi naročnik s to pogodbo. Teme ponudi izvajalec ali naročnik za področja, kjer se to zdi potrebno. Izobraževanje naročnikovih uporabnikov se vrši po potrebi (v skladu s 3. členom te pogodbe) na lokaciji naročnika ali izvajalca, obseg usklajujeta pooblaščenca predstavnika obeh strani sproti. Stroški izobraževanja niso zajeti v vzdrževalnini in se obračunajo iz mesečne kvote 32 ur, oz. po presegu kvote po ceniku izvajalca.

##### **Redna izobraževanja izvajalca:**

Naročnik ima 5% popusta na vzdrževalnino, ki se naročniku prizna le v primeru, da se njegovih rednih mesečnih izobraževanj udeležita vsaj dva uporabnika programske opreme naročnika.

#### IV. KOMUNALA.INFO

##### 5. člen

Izvajalec se obveže namestiti in vzdrževati sistem za prikaz podatkov na svetovnem spletu s sledečimi moduli:

- modul za program INKASSO izvoz in priprava podatkov o števcih,
- modul vpogled v kartico števca za uporabnika preko interneta,
- modul vnos javljenega stanja za uporabnika preko interneta,
- modul za INKASSO uvoz podatkov o javljenih stanjih,
- modul vpogled v vse fakture in podatke o njih za uporabnika,
- modul za FAKTURE izvoz in priprava podatkov o fakturah,
- modul vpogled v finančno kartico za uporabnika preko interneta,
- modul izvoz finančnih podatkov iz SALDAKONTOV,
- modul upravniki – vnos oseb, procenta ali deleža preko tabele,
- modul centralni vpogled v vse podatke za vse uporabnike,
  - iskanje po več kriterijih,
  - omogočeni le vpogledi.

Izvajalec bo za naročnika mesečno izvajal redna vzdrževalna in administracijska dela ter omogočal:

- vzpostavitev in aktivacijo strežnikov,
- redno mesečno vzdrževanje (administracijo) strežnika [www.komunala.info](http://www.komunala.info),
- arhiviranje podatkov,
- varovanje podatkov (požarni zidovi, antivirusne zaščite, nepooblaščen uporaba),
- podporo uporabnikom pri uporabi in prenosih,
- nadaljnji razvoj sistema,
- direktno povezavo z naročnikove spletne strani,
- vzdrževanje poštnega strežnika za povratne informacije,
- vzdrževanje [www.komunala.info](http://www.komunala.info) strežnika in gostovanje domen.

#### V. POGODBENA VREDNOST IN CENE

##### 6. člen

Pogodbena vrednost v skladu s ponudbo izvajalca z dne [ ] za obdobje 24 mesecev znaša [ ] EUR (vrednost brez DDV) oziroma [ ] EUR (vrednost z DDV).

##### 7. člen

Cene izvajalca, navedene v ponudbenem predračunu št. [ ] z dne [ ] za sklop 1 so fiksne in nespremenljive za celotno trajanje te pogodbe, in znašajo:

Mesečna storitev		Znesek v EUR brez DDV
1	Vzdrževalnina - pripravljenost/odzivnost - doživljenjska garancija na napake v programski opremi - vse zakonske spremembe - nenehen razvoj programske opreme - prilagajanje programske opreme novim razširjenim tehnologijam - obveščanje (zakonske, operativne in novosti)	mesec
	Hitra, kratka pomoč (do dve uri mesečno)	mesec
	Prednaročena količina - vnaprej zakupljenih 32 ur (tudi razvoj)	mesec
	Obisk 4x letno - operativni, komercialni + obveščanje	mesec
	<b>Skupaj:</b>	
	Najvišja prioriteta: obisk predstavnika izvajalca pri naročniku v največ dveh urah glede na okoliščine	mesec
	Všteti stroški mesečnih BASS izobraževanj (2 udeleženca)	mesec
	Izobraževanje - redno udeležena 2 zaposlena naročnika 5 % popusta na vzdrževalnino	mesec
	<b>Skupaj:</b>	

MESEČNA NAROČNINA ZA INTERNETNI DOSTOP DO LASTNE KARTICE KUPCA IN STORITEV KOMUNALA.INFO ZA STRANKE	
2	Mesečna naročnina za internetni dostop do lastne kartice kupca in storitev KOMUNALA.INFO za stranke

CENA PAKETA ZA OCENJENO KOLIČINO DO 6500 E-RAČUNOV	
3.	Cena paketa za ocenjeno količino do 6500 e-računov

CENA NAJEMA PODPISNE TABLICE	
4.	Cena najema podpisne tablice

Osnova za DDV:

DDV:

SKUPAJ:

(mesečni znesek brez DDV z besedo: EUR /100.)



Davek na dodano vrednost se obračuna na dan opravljene storitev v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

## VI. PLAČILNI POGOJI IN NAČIN OBRAČUNAVANJA

### 8. člen

Naročnik naroča storitve po tej pogodbi posamično z naročilnico (glede na dejanske potrebe naročnika). Obračun opravljenih storitev se bo izvedel na osnovi dejansko opravljenih storitev. Storitve se šteje za opravljeno s pretekom zadnjega dne preteklega meseca, na katerega se nanaša izstavljeni račun ter v skladu z določili te pogodbe.

Izvajalec in naročnik soglašata, da se pogodbeni dela skladno z opisom del iz 2. in 3. člena te pogodbe in izbranih paketov v skladu s priložo 3, obračunavajo z mesečnim zneskom po tej pogodbi, za katerega je izvajalec dolžan naročniku enkrat mesečno izstaviti (e-)račun, do 5. dne naslednjega meseca za vse storitve, opravljene v preteklem mesecu. Pri izstavitvi (e-)računa se je potrebno sklicevati na številko pogodbe in številko naročilnice.

Vse opravljene storitve, stroški prevoza in časa, porabljenega zanj, se obračunajo po dejanskih količinah po ponudbenih oz. pogodbenih cenah. Mesečni pavšalni stroški se za prvi in zadnji mesec veljavnosti pogodbe obračunajo sorazmerno številu dni, v katerih je pogodba v predmetnem mesecu veljavna.

V primeru, da izstavljeni (e-)račun ni pravilen, ga naročnik v roku 8 (osmih) dni od prejema zavrne z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen oz. pravilen (e-)račun v roku 3 (treh) dni od prejema zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljenih storitev.

Naročnik bo (e-)račune, izstavljene v skladu s tem členom, plačal na transakcijski račun izvajalca, ki bo naveden na (e-)računu, in sicer v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od dneva prejema pravilno izstavljenega (e-)računa za uspešno opravljeno storitev, ter v skladu z določili te pogodbe.

Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega (e-)računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ki je po Zakonu o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji dela prosti dan se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Če je (e-)račun s soglasjem naročnika poravnat s kompenzacijo, se kot datum plačila šteje datum, za katerega se stranki dogovorita oziroma datum zadnje potrditve kompenzacije.

V primeru naročnikove zamude pri plačilu ima izvajalec pravico zaračunati zakonske zamudne obresti po zakonsko veljavni obrestni meri zamudnih obresti.

## VII. OBVEZNOSTI STRANK

### 9. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja. Izvajalec je pri izvajanju storitev dolžan ravnati s profesionalno skrbnostjo oziroma skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

Izvajalec se zavezuje:

- sproti obveščati naročnika o vseh morebitni dopolnitvah in spremembah predmetne programske opreme, potrebnih v skladu z veljavno zakonodajo in pred posredovanjem obvestiti naročnika;
- pravočasno oz. v najkrajšem možnem času (največ do 2 delovna dneva) odpraviti vse morebitne napake ali nepravilnosti na programski opremi ali v zvezi z delovanjem le-te, v kolikor mu bo to omogočeno s strani naročnika in v skladu z ostalimi določili te pogodbe, prav tako pa odpraviti napake v bazah podatkov naročnika, do katerih morebiti pride kot posledica takšnih napak,
- redno kontaktirati s pooblaščenim predstavnikom naročnika o tekoči problematiki dela s predmetno programsko opremo;
- poskrbeti za pravilno in kvalitetno delovanje nameščene programske opreme na naročnikovi strojni opremi, katere ustreznost sproti ugotavljata pooblaščen predstavnik pogodbenih strank;
- po naročilu naročnika izvesti vsa morebitna dodatna dela oz. dobaviti opremo, ki ni predmet te pogodbe in skleniti z naročnikom ustrezen aneks k tej pogodbi o izvedbi dodatnih del;
- svetovati naročniku o vseh morebitnih dopolnitvah in spremembah programske opreme, ki bi kakorkoli vplivale na poenostavitev in racionalizacijo poslovanja;
- poskrbeti za medsebojno kompatibilnost dobavljene programske opreme;
- naročena dela, v kolikor tega ne onemogoča narava dela (sistemska dela, dela na mrežnih povezavah, strežniku, ipd.) opravljati izven časa uradnih ur naročnika (ponedeljek in sreda od 8:00 do 14:00, petek od 8:00 do 13:00) razen v primeru interventnih opravil, drugače pa v okviru delovnega časa naročnika;
- modul se smatra za predanega in preverjenega po podpisu prevzemnega zapisnika oziroma najkasneje 30 dni po tem, ko se v njem začnejo tvoriti dokumenti in se ne ugotovi vsebinskih/zakonskih napak; od tega dne se za ta modul prične zaračunavati vzdrževalnina;
- v času vzdrževalne dobe mora biti izvajalec, na naročnikovo pisno zahtevo, pripravljen pripraviti ponudbo za funkcionalne dopolnitve programske opreme; z realizacijo projekta se prične v dogovorjenem roku po potrditvi ponudbe razen, če je izjemoma dogovorjeno drugače; izvajalec se ob tem tudi obveže, da bo vsako dopolnitev dokončal in posredoval naročniku v ponudbenem roku; dopolnitve, katerih obseg izvajalec oceni na več kot en delovni dan, se v fazi ponudbe opremijo s projektno dokumentacijo, ki se potrdi ob potrditvi ponudbe; stroške izdelave projektne dokumentacije nosi naročnik;
- redno pisno preko e-maila obveščati naročnika o novih verzijah, ki so nastale na podlagi zakonskih ali tehničnih sprememb, opredeliti nujnost nadgradnje ter način, na e-mail .

Dodatne obveznosti izvajalca so naslednje:

- za funkcionalnost aplikacij, za katere ni pisnih navodil, je pomoč brezplačna;
- napake, nastale z novimi verzijami, je izvajalec dolžan odpraviti v enem dnevu, razen če se naročnik strinja z drugačnim rokom;
- stroške splošne izboljšave programske opreme na pobudo naročnika, ki jih bodo deležni tudi uporabniki v drugih podjetjih, si delita obe pogodbeni stranki. Ta ugodnost velja tudi za nazaj za obdobje enega leta in maksimalno v višini 50 % plačanega zneska dogradnje - izboljšave, če je bilo ugotovljeno, da je neka namenska rešitev postala splošno razpoložljiva;
- nove generacijske verzije programske opreme morajo ohranjati bistvene funkcionalnosti starih tudi, ko gre za namenske rešitve, vezane zgolj na naročnika, tako ali pa na način, da ni moten poslovni proces naročnika;
- izvajalec mora zagotoviti naročeno realizacijo predzakupljenih 32 ur v okviru vsakega meseca za namene, ki jih dogovorno uskladi izvajalec in naročnik;
- kršenje vnaprej pisno dogovorjenih rokov izvedbe s strani izvajalca se izraža s popustom na vzdrževalnino programskega modula, ki znaša 2% za vsak prekoračen dan, vendar maksimalno do 20 %

popusta, do predaje aplikacije v uporabo naročniku. Datum predaje naročniku se šteje, ko je programska rešitev prosta napak, ki bistveno ovirajo delo naročnika.

## 10. člen

Naročnik se zavezuje:

- skladno z navodili izvajalca redno skrbeti za ustreznost strojne opreme, na kateri je nameščena predmetna programska oprema;
- omogočiti vso potrebno sodelovanje vsaj enega svojih delavcev (za posamezno področje) pri izvedbi pogodbenih del in pravočasno posredovati izvajalcu podatke, potrebne za izvedbo le-teh;
- skladno z določili te pogodbe redno mesečno poravnovati svoje pogodbene obveznosti do izvajalca;
- redno kontaktirati s pooblaščenim predstavnikom izvajalca o tekoči problematiki dela s predmetno programsko opremo;
- zagotoviti primerne delovne in tehnične pogoje za delo vzdrževalca;
- za nemoteno uporabo programske opreme in izvajanje osnovnega vzdrževanja zagotoviti oddaljen dostop do vzdrževane programske opreme;
- zagotoviti nemoten dostop do računalniške strojne in programske opreme, ki jo vzdrževalec potrebuje pri delu, v skladu z internimi pravili varovanja in zaščite podatkov, dostopa do sistema, ob upoštevanju dodatne pogodbe o obdelavi osebnih podatkov, ki je priloga k tej pogodbi;
- priskrbeti potrebne pravice za delo vzdrževalca na računalniškem sistemu, uporabniška imena in gesla;
- redno ali na zahtevo izvajalca nadgrajevati predmetno programsko opremo na najnovejše možne verzije posameznega modula, ki jih izvajalec uradno objavi preko distribucijskega kanala za nadgradnje v programski opremi; v nasprotnem primeru ni garancije na napake v programski opremi;
- na zahtevo izvajalca omogočiti sodelovanje kontaktne osebe in drugega naročnikovega osebja;
- na zahtevo izvajalca v času posega v sistem zagotoviti prisotnost administratorja naročnikovega računalniškega sistema;
- zagotoviti morebitna dovoljenja, če je potrebno, da ima izvajalec vpogled ali da mora uporabiti računalniško programsko ali strojno opremo tretje osebe;
- na zahtevo izvajalca poskrbeti za koordinacijo del s podjetji, ki nastopajo kot poslovni partner naročnika;
- redno obiskovati izobraževanja, ki jih organizira izvajalec in s tem zagotoviti višji nivo znanja uporabnikom;
- redno spremljati stanje in status delovnih nalogov preko portala [webdn.bass.si](http://webdn.bass.si), potrjevati, zahtevati dodatna pojasnila med izvajanjem ali argumentirano zavrniti delovni nalog;
- izvajalcu poravnati stroške morebitnih dodatnih analiz, svetovanj, poročil, raziskav, pojasnil po dejanskih porabljenih količinah;
- da bo uporabljal vzdrževano programsko opremo iz te pogodbe v skladu z licenčnimi pravili proizvajalca.

Izdelava varnostnih kopij:

- naročnik oziroma uporabnik mora poskrbeti, da se redno izvaja varnostno kopiranje podatkov na njegovem računalniškem sistemu. Vzdrževalec ima pravico zavrniti poseg v sistem, če oceni, da bi zaradi njega lahko prišlo do nepovratne izgube podatkov in sicer le za čas, ki ga naročnik potrebuje za izvedbo varnostnega kopiranja. V kolikor se naročnik oziroma uporabnik in izvajalec dogovorita, mu bo izvajalec pri tem nudil pomoč. Naročnik oziroma uporabnik je pri tem polno odgovoren za izpeljavo postopka oz. zagotavlja, da bo postopek izpeljan po veljavnem režimu izdelovanja varnostnih kopij, ki ga uporablja naročnik;
- Naročnik oziroma uporabnik mora poskrbeti za nemoteno delovanje strojne in systemske programske opreme ter drugih naprav, ki lahko vplivajo na delovanje vzdrževane aplikativne programske opreme po tej pogodbi in niso predmet te pogodbe. Če katera od komponent sistema povzroča motnje ali obstaja sum za moteno delovanje, bo naročnik oziroma uporabnik sam poskrbel za pravočasno odpravo težav.

## VIII. POSEBNE OBVEZNOSTI

### 11. člen

Če naročnik naroči izvajalcu storitev, s katero bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno naročilo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev dokazati. Če naročilo ne omogoča optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

## IX. IZVZETO IZ POGODBE

### 12. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da vsa dodatna in/ali več dela, kakor tudi vse s strani naročnika naročene spremembe dobavljene programske opreme, dodatni programski moduli in druga morebitno naročena programska in/ali strojna računalniška oprema, kakor tudi vzdrževanje le-te, niso predmet te pogodbe in se zanje stranki posebej dogovorita.

Izvajalec se obvezuje v primeru dodatnih in/ali več del izvajati storitve, ki niso navedene v ponudbenem predračunu izvajalca, po cenah glede na svoj uradno veljavni cenik. Velja cena iz najugodnejšega cenika, če je teh več. Uradno veljavni cenik izvajalca je cenik, po katerem izvajalec zaračunava storitve na trgu in je skladen s Pravilnikom o načinu označevanja cen blaga, digitalnih vsebin in storitev ter objavi znižanja cene blaga (Uradni list RS, št. 10/23).

Izvajalec se obvezuje pisno obvestiti naročnika o vsakokratni spremembi veljavnega cenika in spremenjen veljavni cenik posredovati skrbniku pogodbe na strani naročnika po varni elektronski poti, in sicer v roku 5 (pet) koledarskih dni po uveljavitvi sprememb.

## X. DOSTOP DO PODATKOVNIH BAZ IN KOPIRANJE APLIKATIVNE PROGRAMSKE OPREME

### 13. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku dal na razpolago vse informacije, ki jih le-ta potrebuje, da lahko samostojno dostopa do svojih podatkovnih baz.

Izvajalec daje naročniku pravico kopirati aplikativno programsko opremo (vključno s pripadajočo dokumentacijo) na diskete, trde diske, trakove ali kateri koli drug medij, ki je potreben za varnostno kopijo in uporabo v naročnikovem delovnem okolju za eno inštalacijo.

Naročnik se zavezuje, da ne bo, razen za lastne potrebe, kopiral ali podvojeval sam, dopustil ali dovolil nekomu drugemu kopirati oziroma podvojevati fizične ali digitalne verzije aplikativne programske opreme, dokumentacije, ali drugih informacij izvajalca v zvezi s predmetom pogodbe.

Naročnik določi pooblaščen osebe za dostop do podatkovnih baz, ki jih na stroške naročnika izobrazijo izvajalec. Za spremenjene in z njimi povezane podatke, ki nastanejo mimo standardnih aplikacij izvajalca in niso zabeležene v zato namenjenih datotekah za evidentiranje sprememb, preide odgovornost pravilnosti vsebine z izvajalca na naročnika.

## **XI. POGODBENI ROKI IN POGODBENA KAZEN**

### **14. člen**

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da bo z izvedbo vseh del, ki so predmet te pogodbe, pričel takoj po podpisu te pogodbe in dela redno izvajal do prekinitve obveznosti po tej pogodbi, oz. do poteka veljavnosti te pogodbe. Pogodba se sklepa za določen čas, za obdobje 24 mesecev od obojestranskega podpisa pogodbe in predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Rok za razpoložljivost novih popravkov in/ali novih različic programske opreme je takoj po izidu/objavi le-teh. Nove verzije (posodobitve) licenčnih programskih produktov morajo biti naročniku razpoložljive od trenutka objave in do konca trajanja veljavnosti pogodbe. Naročniku mora biti omogočen spletni dostop do le-teh.

Prevzem novih popravkov in/ali novih različic programske opreme se opravi na način, da izvajalec naročniku omogoči spletni dostop do nabora programske opreme, morebitne spremljajoče dokumentacije, navodil za namestitve in morebitne druge tehnične dokumentacije.

### **15. člen**

Če izvajalec ne izvede svojih obveznosti v skladu z roki, ki jih dogovori in uskladi z naročnikom, in če zamuda ni posledica višje sile, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 0,2 % skupne ocenjene pogodbene vrednosti brez DDV za vsak dan zamude, vendar največ 10 % skupne ocenjene pogodbene vrednosti brez DDV. Če vrednost pogodbene kazni preseže 10 % skupne ocenjene pogodbene vrednosti brez DDV, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe. Pogodbena kazen v zgornjih višinah nastopi tudi kadar je prišlo neizpolnitve ali pa je prišlo do izpolnitve, pa je bila ta nepravilna.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude, neizpolnitve in izpolnitve, pa je bila ta nepravilna, ne glede na nastanek škode.

Ne glede na plačilo pogodbene kazni, ima naročnik zaradi zamude izvajalca, neizpolnitve ali zaradi izpolnitve, pa je bila ta nepravilna, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani izvajalca, pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamude, neizpolnitve, ali izpolnitve, pa je bila ta nepravilna, napak ali drugih nepravilnosti izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

## **XII. AVTORSKE PRAVICE IN PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE**

### **16. člen**

Ko izvajalec v okviru izvajanja te pogodbe samostojno v celoti ustvari avtorsko delo, pripada izvajalcu izključna in prenosljiva pravica uporabe tega dela. Tudi če je avtorsko delo ustvarjeno s sodelovanjem naročnika in izvajalca, pripada izvajalcu izključna in prenosljiva pravica uporabe tega dela, v kolikor s tem niso prizadete naročnikove pravice. V takem primeru se medsebojne pravice in obveznosti glede skupnih produktov uredijo z aneksom k tej pogodbi. Naročnik ima možnost spreminjanja, dopolnjevanja, prirejanja in prilagajanja izvajalčeve idejne zasnove pri dogradnji informacijskega sistema do obojestranske potrditve projektne dokumentacije.

Ne glede na določila prvega odstavka tega člena, daje izvajalec naročniku in za z naročnikom morebitno finančno in pravno povezano pravno osebo (hčerinska in druga na podoben način povezana podjetja) izključno in neprenosljivo pravico uporabe predmeta pogodbe (licenca za uporabo). Za dodatne licence za povezane družbe ali družbe v lasti lastnika osnovne licence se zaračuna licenčnina v višini 10% osnovne cene po ceniku izvajalca.

Prav tako se naročnik zavezuje, da bo spoštoval vse oblike strokovnih znanj programskih rešitev ter v podjetju izvajalca razvite specifične metode in tehnike dela in znanj (know - how) ter skupni metodološki fond delovanja in poslovanja izvajalca.

### **XIII. REKLAMACIJE**

#### **17. člen**

V primeru ugotovljenih napak ali nepravilnosti na programski opremi ali v zvezi z delovanjem le-te, mora naročnik izvajalca o tem pisno obvestiti. Izvajalec bo napake odpravil v rokih iz 9. člena te pogodbe.

Naročnik bo opravljal nadzor nad izvajanjem storitev izvajalca iz te pogodbe. V kolikor naročnik ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili te pogodbe in zahtevami iz razpisne dokumentacije ter kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, lahko naročnik pisno odstopi od pogodbe, brez odškodninske obveznosti do izvajalca, v skladu s 25. členom te pogodbe.

Škoda, nastala zaradi nepravilnega delovanja programske opreme po izključni krivdi izvajalca, se obračuna skladno s posebej sklenjenim pisnim dogovorom med naročnikom in izvajalcem. V kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje pogodbenih sporov pristojno stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

### **XIV. VAROVANJE IN ZAŠČITA PODATKOV**

#### **18. člen**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, vključno s poslovnimi skrivnostmi in osebnimi podatki, ohranjali kot zaupne ves čas trajanja pogodbe in po prenehanju njene veljavnosti neomejeno.

Naročnik in izvajalec bosta ob podpisu te pogodbe v skladu s Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov (GDPR) sklenila še pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

Če izvajalec krši določila v zvezi z zaupnostjo podatkov, je naročniku odškodninsko odgovoren za premoženjsko in nepremoženjsko škodo, in sicer za vsakršno nepooblaščen širjenje podatkov in informacij. Izvajalec je odškodninsko odgovoren tudi za nepooblaščen širjenje podatkov in informacij, za katere bi mogel in moral vedeti, da so zaupni oziroma da se z nepooblaščenim širjenjem takih podatkov lahko naročniku povzroči škodo.

Naročnik je dolžan seznaniti izvajalca o internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. V primerih, ko zahteva to nestandardna dodatna izobraževanja, nosi stroške naročnik.

Ta člen je podrobneje definiran v pogodbi o obdelavi osebnih podatkov, ki je sestavni del te pogodbe.

## XV. PODIZVAJALCI

### 19. člen

(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem)

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

[naziv in polni naslov],

Matična številka: [številka],

Davčna številka: [številka],

TRR: [številka],

[naziv in polni naslov]

ltd.

Podizvajalec zahteva/ne zahteva neposredna plačila.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo pooblaščenec naročnika Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedene v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrтим odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila)



Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60.) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom pogodbe.

**(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, zahteva neposredna plačila)**

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca, tem podizvajalcem neposredno plačuje.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

**(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem)**

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.

V kolikor bo izvajalec za izvedbo predmeta te pogodbe, naknadno vključil podizvajalca, bo moral upoštevati določila 94. člena ZJN-3. Vključeni podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bil sklenjena ta pogodba. Za vključitev podizvajalca mora izvajalec predhodno pridobiti soglasje naročnika in skleniti aneks k tej pogodbi.

Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1 razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

## **XVI. FINANČNO ZAVAROVANJE**

### **20. člen**

Izvajalec je dolžan ob sklenitvi te pogodbe, za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, naročniku predložiti podpisano in žigosano menično izjavo in 3 (tri) blanco menice, v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), z veljavnostjo 30 dni po izteku veljavnosti te pogodbe. Unovčljivost blanco menic mora biti brezpogojna, nepreklicna in plačljiva na prvi poziv brez protesta.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost te pogodbe. Če izvajalec naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ta pogodba nikoli ni bila sklenjena.



Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla ali v primeru drugih sprememb, ki vplivajo na zavarovanje, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

## **21. člen**

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izvajalca pisno pozval k izpolnitvi pogodbenih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo napak.

Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da naročnik unovči vse 3 (tri) menice za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v skupni vrednosti, manjši od 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV, mora izvajalec v roku 10 (deset) dni od naročnikovega poziva, naročniku predložiti novo bianco menico z menično izjavo v višini preostale/neunovčene vrednosti.

## **XVII. JAMSTVO IZVAJALCA**

### **22. člen**

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo predmeta pogodbe, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo predmeta pogodbe.

## **XVIII. VIŠJA SILA**

### **23. člen**

Pogodbeni stranki nista odgovorni za delno ali celotno neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti, če je to posledica višje sile.

Višja sila pomeni zunanji vzrok, neodvisen od volje in vpliva katere koli stranke, ki je nepričakovan in nenaden in se mu ob splošni skrbnosti ni bilo moč izogniti in ga odvrniti, takšne okoliščine pa so se pojavile po sklenitvi pogodbe. Če je izvedba pogodbenih storitev delno ali v celoti motena oziroma preprečena zaradi višje sile, je izvajalec o tem dolžan obvestiti naročnika nemudoma oziroma takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh (2) delovnih dneh po nastanku le-te in pri tem tudi navesti vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski rok izvedbe. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Dogovorjeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Pomanjkanje delovne sile (tudi v primeru bolezni) ali materiala pri izvajalcu ali pri njegovih podizvajalcih/dobaviteljih se ne šteje za višjo silo, razen, če ni posledica le-te.

## **XIX. PREDSTAVNIKI POGODBE**

### **24. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta preko svojih pooblaščenih predstavnikov pravočasno usklajevali vse aktivnosti, morebitne spremembe, vprašanja, nepravilnosti in drugo v zvezi z izvedbo pogodbenih del.

Pooblaščen predstavnik naročnika je: \_\_\_\_\_ tel. št.: \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_

Pooblaščen predstavnik izvajalca je: \_\_\_\_\_ tel. št.: \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_

Pogodbeni stranki sta se dolžni medsebojno pisno obveščati o zamenjavi predstavnikov pogodbe.

## **XX. ODSTOP OD POGODBE**

### **25. člen**

Odstop od pogodbe je možen s strani katere koli pogodbene stranke v obliki posebne pisne obrazložitve, ki jo je stranka dolžna uradno posredovati nasprotni pogodbeni stranki. Odpovedni rok začne teči naslednji dan po predložitvi pisne obrazložitve nasprotni stranki in znaša najmanj 3 (tri) mesece. Med odpovednim rokom sta oba pogodbenika dolžna spoštovati določila te pogodbe. Po poteku odpovednega roka ta pogodba preneha veljati.

Ne glede na prvi odstavek tega člena se odpovedni rok iz prejšnjega odstavka lahko podaljša za največ devet (9) mesecev v primeru, ko bi odpoved pogodbe po določilih iz prvega odstavka tega člena lahko ogrozila poslovanje naročnika. O odpovednem roku sta se pogodbeni stranki dolžni sporazumeti upoštevaje poslovne potrebe naročnika.

Slednje ne velja v primeru, ko naročnik ne poravnava redno svojih obveznosti po tej pogodbi; tako se smatra, da v primeru dveh neplačanih mesečnih računov, izstavljenih v skladu z določili te pogodbe, pogodbeni določila za izvajalca ne veljajo več. V tem primeru se pogodba prekine s samo vročitvijo odpovedi naročniku. Naročnik je dolžan v najkrajšem možnem roku poravnati vse zaostale obveznosti do izvajalca.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki je veljaven, ko ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

V primeru, ko veljavnost pogodbe omejujejo morebitna zakonska določila ali odredbe, ne glede na podpise obeh strank in izpolnjevanjem pogojev iz prvega odstavka tega člena, prične veljavnost pogodbe z dnem, ko prenehajo veljati zakonske omejitve v zvezi z veljavnostjo te pogodbe.

## XXI. KONČNE DOLOČBE

### 26. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v primeru, če je za isti predmet naročila objavil novi postopek javnega naročanja, v okviru katerega pogodba še ni bila sklenjena, storitve po tej pogodbi za čas do sklenitve nove pogodbe naroča pri izvajalcu po tej pogodbi, če se pojavi potreba po le-teh in ima na voljo zagotovljena sredstva.

### 27. člen

Pogodbени stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in ostale veljavne zakonodaje, ki se nanaša na predmet pogodbe.

### 28. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

### 29. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu, v času izvajanja pogodbe, ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V skladu s točko b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko izvajalec naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme izvajalec, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil izvajalec, zadoščajo, izvajalca ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, izvajalcu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

### 30. člen

Ta pogodba preneha veljati v primeru, da naročnik preneha opravljati s koncesijo ali na drug način podeljeno opravljanje javne službe.

### 31. člen

Pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

### 32. člen

Vse morebitne spremembe ali dopolnitve te pogodbe se lahko sklenejo samo v pisni obliki z aneksom k tej pogodbi.

Če katerokoli od določil te pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga pogodbeni stranki želeli doseči z neveljavnim določilom.

### 33. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitna nesoglasja oziroma spore reševali sporazumno, če v tem ne bi uspeli, pa bo v sporih odločilo stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

### 34. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem obojestranskega podpisa pogodbe, pod pogojem, da izvajalec v skladu z 20. členom pogodbe naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba se sklepa za določen čas, za obdobje 24 mesecev.

Pogodba je sestavljena in podpisana v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 1 (en) izvod.

Maribor, dne

, dne

## Javno podjetje Snaga d. o. o.

### Direktor:

mag. Franc DOVER

---

### Priloge:

- Priloga 1: Programski moduli
- Priloga 2: Pogodbene cene: dodatno
- Priloga 3: Paket storitev

## PRILOGA 1: Programski moduli

Predmet vzdrževanja:	Točke vzdrževanja:
Obračun komunalnih storitev s Fakturiranjem	65
Saldakonti	40
Glavna knjiga	
Izterjava	10
Predlogi za izvršbo – Tožbe	10
Računovodski izkazi in poročila	30
Virmani	2
Knjiga vhodnega DDV-ja	10
Plače in kadrovska evidenca	40
Osnovna sredstva	10
Blagajna	5
Skladiščno poslovanje in nabava	25
Vodenje evidence pogodb in evidenčnih naročil	15
Drobni inventar	10
Zaščitna sredstva v uporabi	5
Delovni in potni nalogi (model RR)	65
Ceniki in kalkulacije cen	30
Blagajna in fakturiranje – zbirni centri	20
Knjiga prejete in izdane pošte	2
INFO CENTER – spremljanje zbirnih podatkov o stranki	5
Evidenca delovnega časa	5
DELOVNI NALOGI - interno	25
Internetni dostop do lastne kartice kupca – vzpostavitev (mesečna naročnina posebej)	0
RAVNANJE Z ODPADKI	40

- Kataster odjemnih mest	5
- Kataster zbirnih mest	5
- Planiranje in razporejanje odvozov	30
- Delovni nalogi	20
- Potni nalogi	20
- Strojni park	10
- Evidenčni listi	20
DIS direktorski informacijski sistem	25
Upravljanje	55
Dokumentni sistem	150
Tehtalni sistem sortirnica	10
AZIL	
Obračun osebnih dohodkov	
Kadrovska evidenca	
Evidenca časa	
Ekolog Sledenje integracija	
MOJ PORTAL	
SKUPAJ	819

Vrednost točke je vezana na uro programerja iz cenika iz Priloge 2 in znaša 1/20 programerske ure P01 (število točk x (..... EUR/20)).

Mesečna naročnina za internetni dostop do lastne kartice kupca (izdani račun, finančna kartica prometa, kartica stanja vodomera) in storitev KOMUNALA.INFO za stranke znaša EUR brez DDV.

Mesečna cena paketa za ocenjeno količino do 6500 e-računov znaša EUR brez DDV.

Mesečna cena najema podpisne tablice znaša EUR brez DDV.

Posredovanje e-računov v bančni sektor in druge procesne centre se obračuna po ceniku izvajalca.

Točke za posamezno programsko opremo so iz pogodbenega cenika izvajalca in se v primeru instalacije novih modulov uskladijo na nove količine.

## PRILOGA 2: Pogodbene cene: dodatno

4.	DODATNO	Znesek v EUR brez DDV
S03:	<b>Servisna ura III. - strokovna dela</b> (sistemska administracija, namestitve sistema okolja na strežnik, podatkovne baze, aplikacije) ura	
P01:	<b>Programerska ura I. - strokovna dela</b> (programiranje, kodiranje, dokumentiranje) ura	
P02:	<b>Programerska ura II. - zahtevnejša dela</b> (zahtevnejše programiranje s poznavanjem področja, analize, načrtovanje, izobraževanje, koordiniranje z zunanjimi dobavitelji in uporabniki digitalnih informacij) ura	
SV1:	<b>Svetovalna ura I.</b> (svetovanje, vodenje in koordinacija projektov, zahtevnejše izobraževanje) ura	
SV2:	<b>Svetovalna ura II.</b> (zahtevna dela z ozko specializacijo in poznavanjem stroke) ura	
CAS:	<b>Nadomestilo za čas, porabljen na poti</b> ura	
KM:	<b>Kilometer prevoza skladno z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja</b> (Uradni list RS, št. 140/06, 76/08, 63/17, 71/18, 104/21, 114/21, 87/22, 113/22 in 162/22)	

Cene so v EUR in ne vsebujejo DDV.



### PRILOGA 3: Paket storitev

Pogodbeni znesek je odvisen od paketa storitev, ki si jih naročnik izbere. Na voljo so naslednje opcije**:		CENA brez DDV:	OPIS:
1	<b>Vzdrževalnina</b> - pripravljenost/odzivnost - doživljenjska garancija na napake v programski opremi - vse zakonske spremembe - nenehen razvoj programske opreme - prilagajanje programske opreme novih trendom v IT tehnologiji - obveščanje (zakonske, operativne in novosti)	... € * št. točk	Število točk po programih ovrednotenih z vrednostjo točke (1/20 ure programerja).
	Pomoč v vzdrževalnini	cena ure - 20%	Dodatnih x ur za kratka vprašanja do 15 minut z 20% popusta.
	Prednaročena količina - vnaprej zakupljene ure	... € - 20% x št. ur	Možnost zakupa ur vnaprej z 20% popustom in trimesečnim poračunavanjem.
	Obisk 4x letno - operativni, komercialni + obveščanje	... €	Od tega dvakrat na leto za pregled poslovanja in zastavitev ciljev za naprej.
	Preventivni obisk enkrat mesečno (pregled sistema, arhiva,...)	... € / mesec dodatno	
	Najvišja prioriteta: obisk predstavnika izvajalca pri naročniku v največ dveh urah glede na okoliščine	+ 30% na vzdrževalnino	
	Izbira skrbnika - točno določene osebe	+ 25% na vzdrževalnino	
	Izobraževanje – redno udeležena 2 zaposlena naročnika	-5% na vzdrževalnino	
	Knjiženje (namesto naročnika knjiži izvajalec)	... € / dokument	

\*\*Neizbrane opcije imajo v 7. členu te pogodbe znesek 0,00 EUR.

## VZOREC POGODBE ZA SKLOP 2

**Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o.,**

**Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, ki ga zastopa** [ ]

Matična številka: [ ]

Identifikacijska številka za DDV: [ ]

v nadaljevanju: naročnik

in

[ ], [ ], ki ga/jo zastopa [ ]

Matična številka: [ ]

Identifikacijska številka za DDV: [ ]

v nadaljevanju: izvajalec

sklepata naslednjo

### POGODBO ŠT. JN-0009/2023 O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

#### »IT - PROGRAMSKA OPREMA ZA POTREBE JAVNEGA PODJETJA SNAGA, D. O. O.«, SKLOP 2: NAJEM MS OFFICE LICENCE 365

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, na podlagi pooblastila naročnika št. [ ] z dne [ ], izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JN-0009/2023 po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS; v nadaljevanju besedila: ZJN-3),
- je bilo javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil, pod številko objave [ ] z dne [ ] in v Dopolnilu k Uradnemu listu EU, pod številko objave [ ] z dne [ ],
- je naročnik dne [ ] sprejel odločitev o oddaji naročila, na podlagi katere je bil izvajalec izbran za izvedbo javnega naročila »IT - programska oprema za potrebe Javnega podjetja Snaga, d. o. o.«, sklop 2: Najem MS Office licence 365,
- sklepata to pogodbo za določitev splošnih pravic in obveznosti pri izvedbi javnega naročila.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so sestavni deli te pogodbe:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN-0009/2023 (v nadaljevanju besedila: razpisna dokumentacija),
- ponudba izvajalca z dne [ ], katere sestavni del je ponudbeni predračun izvajalca št. [ ] z dne [ ] za sklop [ ],
- Pogodba o obdelavi osebnih podatkov,
- drugi dokumenti, ki predstavljajo del pogodbe,

- zakoni in predpisi, ki urejajo izvajanje javnega naročila.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank ni jasno izražena, za razlago volje pogodbenih strank najprej veljajo določila pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

Pri razlagi pogodbe je treba upoštevati skupni namen pogodbenih strank in pomen izrazov, kot so ga imele v času sklenitve pogodbe.

Kakršnikoli splošni pogoji izvajalca se ne uporabljajo pri izvajanju te pogodbe. Uporabljajo se izključno določila iz te pogodbe ter iz dokumentov, ki sestavljajo to pogodbo.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo opravljanja storitev.

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa daje naročniku v najem programsko opremo Microsoft in zagotavlja pravico uporabe opreme in zagotavlja njeno vzdrževanje, vse za obdobje 12 mesecev od sklenitve te pogodbe, z možnostjo podaljšanja za nadaljnjih 12 mesecev, kot sledi:

Vrsta licence	Predvidena količina
Microsoft365 Business Standard	71 kos
Exchange Online (Plan 1)	15 kos
Exchange Online (Plan 2)	4 kos
VEAM BACKUP for Microsoft 365	90 uporabnikov

Naročnik količin ne more vnaprej natančno opredeliti. Naročnik bo storitve naročal v skladu s svojimi dejanskimi potrebami v obsegu, kot jih bo potreboval. Količina **Microsoftovih licenc** se lahko iz meseca v mesec spreminja. Izvajalec je dolžan brezplačno posredovati pri vključitvi ali izključitvi **Microsoftovih licenc** in pri upravljanju instance.

Izvajalec mora v okviru najema zagotavljati spodaj navedene storitve od ponedeljka do petka od 8:00 do 16:00, razen ob praznikih in dela prostih dnevih:

- neposredno podporo ob vseh primerih incidentnih situacij (zlasti pri Exchange Online);
- svetovanje glede izbire in razširitve paketa;
- dodajanje, odstranjevanje in spreminjanje uporabnikov;
- sprotno obveščanje o novostih;
- pomoč pri odpravi napak v povezavi Office 365 in obstoječim aktivnim imenikom;
- komuniciranje z naročnikom mora potekati vedno izključno v slovenskem jeziku.

Naročniku mora biti omogočeno podaljšanje najemniškega modela, brez sleherne izgube razpoložljivosti storitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da število licenc Office 365 mesečno prilagodi svojim potrebam, o čemer pisno obvesti izvajalca. Izvajalec je dolžan zagotoviti tolikšno število licenc, kot jih naročnik mesečno potrebuje.

### III. POGODBENA VREDNOST IN CENE

#### 3. člen

Pogodbena vrednost v skladu s ponudbo izvajalca z dne [ ] za obdobje 12 mesecev znaša [ ] EUR (vrednost brez DDV) oziroma [ ] EUR (vrednost z DDV).

Pogodbena vrednost je ocenjena in opredeljena glede na pričakovane količine blaga in izvedbe storitev, za katere naročnik ocenjuje, da jih bo v času veljavnosti te pogodbe potreboval. V kolikor pride do zmanjšanja/povečanja obsega storitev ali količin **Microsoftovih licenc** iz te pogodbe, naročnik izvajalcu ni dolžan povrniti nobenih stroškov oziroma škode iz tega naslova.

Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti te pogodbe najemal le licence, ki jih bo dejansko potreboval in za katere bo imel zagotovljena finančna sredstva.

V primeru, da se spremeni število **Microsoftovih** licenc, se mesečna cena sorazmerno zniža/zviša glede na spremembo števila **Microsoftovih** licenc, ki so predmet mesečnega najema, pri čemer se upoštevajo cene iz 4. člena te pogodbe.

#### 4. člen

Cene, navedene v ponudbenem predračunu izvajalca št. [ ] z dne [ ] za sklop 2 znašajo:

Vrsta storitve/licence	EM	Cena na EM v EUR brez DDV	Predvidena količina	Mesečna ponudbena vrednost v EUR brez DDV	Letna ponudbena vrednost v EUR brez DDV
1 Microsoft365 Business Standard	kos		71		
Exchange Online (Plan 1)	kos		15		
Exchange Online (Plan 2)	kos		4		
VEAM BACKUP for Microsoft 365	uporabnik		90	/	

Skupaj:

(letni znesek brez DDV z besedo: EUR /100.)

Cene so izražene v evrih in vključujejo vse elemente, iz katerih so sestavljene. Cene so fiksne in nespremenljive za celotno obdobje sklepanja te pogodbe. Naročnik izvajalcu ne bo priznaval nikakršnih dodatnih stroškov.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka se cene lahko spremenijo v primeru ponovnega odpiranja konkurence, ki se izvede na način in pod pogoji iz 8. člena te pogodbe (podaljšanje izvajanja pogodbe). V tem primeru se izvedba storitev zaračuna po cenah, pridobljenih v postopku ponovnega odpiranja konkurence, ki so fiksne in nespremenljive za obdobje 12 (dvanajst) mesecev.

Davek na dodano vrednost se obračuna na dan opravljene storitev v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

#### IV. PLAČILNI POGOJI IN NAČIN OBRAČUNAVANJA

##### 5. člen

Izvajalec in naročnik soglašata, da izvajalec (e-)račun za najem in vzdrževanje licenc izstavlja enkrat mesečno, za tekoči mesec, v višini 1/12 vrednosti **Microsoftovih licenc**, do 5. dne v tekočem mesecu. Pri izstavitvi (e-)računa se je potrebno sklicevati na številko pogodbe in številko naročilnice.

**Ne glede na prvi odstavek tega člena izvajalec (e-)račun za najem in vzdrževanje VEAM BACKUP for Microsoft 365 licenc izstavi v enkratnem znesku, v začetku licenčnega obdobja. Pri izstavitvi (e-)računa se je potrebno sklicevati na številko pogodbe in številko naročilnice.**

Iz izstavljenega (e-)računa mora biti razvidno:

- identifikacijska številka za DDV vseh pogodbenih strank;
- obseg in vrsta ter specifikacija opravljenih storitev ter opredelitev izvajalca teh storitev (glavni izvajalec, podizvajalec);
- razdelilnik celotne vrednosti računa, posebej prikazan znesek pripadajočega DDV.

V primeru, da izstavljeni (e-)račun ni pravilen, ga naročnik v roku 8 (osmih) dni od prejema zavrne z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen oz. pravilen (e-)račun v roku 3 (treh) dni od prejema zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljenih storitev.

Naročnik bo (e-)račune, izstavljene v skladu s tem členom, plačal na transakcijski račun izvajalca, ki bo naveden na (e-)računu, in sicer v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od dneva prejema pravilno izstavljenega (e-)računa za uspešno opravljeno storitev, ter v skladu z določili te pogodbe.

Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega (e-)računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Če je (e-)račun s soglasjem naročnika poravnan s kompenzacijo, se kot datum plačila šteje datum, za katerega se stranki dogovorita oziroma datum zadnje potrditve kompenzacije.

V primeru naročnikove zamude pri plačilu ima izvajalec pravico zaračunati zakonske zamudne obresti po zakonsko veljavni obrestni meri zamudnih obresti.

#### V. OBVEZNOSTI STRANK

##### 6. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja. Izvajalec je pri izvajanju storitev dolžan ravnati s profesionalno skrbnostjo oziroma skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

Izvajalec se zavezuje:

- izvajati svoje pogodbene obveznosti pravilno, gospodarno, vestno in kakovostno, najmanj po standardu dobrega strokovnjaka in v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi, ob sodelovanju z naročnikom ter upoštevanju njegovih ekonomskih in tehničnih pogojev;
- storitve izvesti v rokih, dogovorjenih in usklajenih z naročnikom;
- varovati dobro ime in ugled naročnika;
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljati napredne informacijske tehnologije in metode;
- kot poslovno skrivnost oziroma osebne podatke trajno varovati vse podatke oziroma dokumentacijo, do katerih ima dostop med izvajanjem te pogodbe v skladu z zakonom in v skladu z določili te pogodbe;
- naročnika sproti obveščati o dogodkih in okoliščinah, ki po njegovem mnenju bistveno vplivajo ali lahko vplivajo na pravice in interese naročnika v zvezi z izvrševanjem te pogodbe.

## 7. člen

Naročnik se zavezuje:

- zagotoviti vse razpoložljive podatke, ki so potrebni za izvajanje pogodbenih storitev;
- tekoče spremljati in nadzirati izvajanje pogodbe;
- skladno z določili te pogodbe redno mesečno poravnovati svoje pogodbene obveznosti do izvajalca.

## VI. POGODBENI ROKI IN POGODBENA KAZEN

### 8. člen

Izvajalec mora izvedbo storitev najema in vzdrževanja programske opreme Microsoft, ki je predmet te pogodbe, izvajati 12 mesecev od sklenitve te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da izvajanje javnega naročila oz. pogodbe podaljša za nadaljnjih 12 mesecev. V tem primeru bo naročnik izvajalca povabil k predložitvi ponudbe v postopku ponovnega odpiranja konkurence. Naročnik bo navodila in podrobnejše specifikacije v zvezi z oddajo ponudbe opredelil v povabilu k oddaji ponudbe. Na podlagi meril in pod pogoji, določenimi v povabilu k oddaji ponudb, lahko naročnik z izvajalcem (ponudnikom) sklene aneks k tej pogodbi.

### 9. člen

Rok za razpoložljivost novih popravkov in/ali novih različic programske opreme je takoj po izidu/objavi le-teh. Nove verzije (posodobitve) licenčnih programskih produktov morajo biti naročniku razpoložljive od trenutka objave in do konca trajanja veljavnosti pogodbe. Naročniku mora biti omogočen spletni dostop do le-teh.

Prevzem novih popravkov in/ali novih različic programske opreme se opravi na način, da izvajalec naročniku omogoči spletni dostop do nabora programske opreme, morebitne spremljajoče dokumentacije, navodil za namestitve in morebitne druge tehnične dokumentacije.

### 10. člen

Če izvajalec ne izvede svojih obveznosti v skladu z roki, ki jih dogovori in uskladi z naročnikom, in če zamuda ni posledica višje sile, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 0,2 % skupne ocenjene pogodbene vrednosti brez DDV za vsak dan zamude, vendar največ 10 % skupne ocenjene pogodbene vrednosti brez DDV. Če vrednost pogodbene kazni preseže 10 % skupne ocenjene pogodbene vrednosti brez DDV, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe. Pogodbena kazen v zgornjih višinah nastopi tudi kadar je prišlo neizpolnitve ali pa je prišlo do izpolnitve, pa je bila ta nepravilna.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude, neizpolnitve in izpolnitve, pa je bila ta nepravilna, ne glede na nastanek škode.

Ne glede na plačilo pogodbene kazni, ima naročnik zaradi zamude izvajalca, neizpolnitve ali zaradi izpolnitve, pa je bila ta nepravilna, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani izvajalca, pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamude, neizpolnitve, ali izpolnitve, pa je bila ta nepravilna, napak ali drugih nepravilnosti izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

## VII. VAROVANJE IN ZAŠČITA PODATKOV

### 11. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, vključno s poslovnimi skrivnostmi in osebnimi podatki, ohranjali kot zaupne ves čas trajanja pogodbe in po prenehanju njene veljavnosti neomejeno.

Naročnik in izvajalec bosta ob podpisu te pogodbe v skladu s Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov (GDPR) sklenila še pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

Če izvajalec krši določila v zvezi z zaupnostjo podatkov, je naročniku odškodninsko odgovoren za premoženjsko in nepremoženjsko škodo, in sicer za vsakršno nepooblaščen širjenje podatkov in informacij. Izvajalec je odškodninsko odgovoren tudi za nepooblaščen širjenje podatkov in informacij, za katere bi mogel in moral vedeti, da so zaupni oziroma da se z nepooblaščenim širjenjem takih podatkov lahko naročniku povzroči škodo.

Ta člen je podrobneje definiran v pogodbi o obdelavi osebnih podatkov, ki je sestavni del te pogodbe.

## VIII. REKLAMACIJE

### 12. člen

Kakovostne in količinske reklamacije za dobavljeno blago mora naročnik sporočiti izvajalcu najkasneje v roku 8 (osmih) dneh od prejema blaga. Izvajalec je dolžan na lastne stroške reklamacijo odpraviti najkasneje v roku 2 (dveh) dni od prejema obvestila o reklamaciji. V primeru, da izvajalec ne bi odpravil pomanjkljivosti v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico do prekinitve pogodbe.

## IX. PODIZVAJALCI

### 13. člen

(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem)

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

[naziv in polni naslov],

Matična številka: [številka],

Davčna številka: [številka],

TRR: [številka],

[naziv in polni naslov]  
ltd.

Podizvajalec zahteva/ne zahteva neposredna plačila.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo pooblaščenec naročnika Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedene v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

**(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila)**

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60.) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom pogodbe.

**(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, zahteva neposredna plačila)**



Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca, tem podizvajalcem neposredno plačuje.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

**(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem)**

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.

V kolikor bo izvajalec za izvedbo predmeta te pogodbe, naknadno vključil podizvajalca, bo moral upoštevati določila 94. člena ZJN-3. Vključeni podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bil sklenjena ta pogodba. Za vključitev podizvajalca mora izvajalec predhodno pridobiti soglasje naročnika in skleniti aneks k tej pogodbi.

Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1 razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

## **X. JAMSTVO IZVAJALCA**

### **14. člen**

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo predmeta pogodbe, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo predmeta pogodbe.

## **XI. VIŠJA SILA**

### **15. člen**

Pogodbeni stranki nista odgovorni za delno ali celotno neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti, če je to posledica višje sile.

Višja sila pomeni zunanji vzrok, neodvisen od volje in vpliva katere koli stranke, ki je nepričakovan in nenaden in se mu ob splošni skrbnosti ni bilo moč izogniti in ga odvrniti, takšne okoliščine pa so se pojavile po sklenitvi pogodbe. Če je izvedba pogodbenih storitev delno ali v celoti motena oziroma preprečena zaradi višje sile, je izvajalec o tem dolžan obvestiti naročnika nemudoma oziroma takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh (2) delovnih dneh po nastanku le-te in pri tem tudi navesti vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski rok izvedbe. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Dogovorjeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Pomanjkanje delovne sile (tudi v primeru bolezni) ali materiala pri izvajalcu ali pri njegovih podizvajalcih/dobaviteljih se ne šteje za višjo silo, razen, če ni posledica le-te.

## XII. PREDSTAVNIKI POGODBE

### 16. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta preko svojih pooblaščenih predstavnikov pravočasno usklajevali vse aktivnosti, morebitne spremembe, vprašanja, nepravilnosti in drugo v zvezi z izvedbo pogodbenih del.

Pooblaščen predstavnik naročnika je: \_\_\_\_\_ tel. št.: \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_

Pooblaščen predstavnik izvajalca je: \_\_\_\_\_ tel. št.: \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_

Pogodbeni stranki sta se dolžni medsebojno pisno obveščati o zamenjavi predstavnikov pogodbe.

## XIII. ODSTOP OD POGODBE

### 17. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi, začne naročnik ustrezne postopke za njeno odpoved.

Naročnik sme odstopiti od pogodbe, v primeru:

- če izvajalec postane insolventen, če je proti njemu začel stečajni postopek, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejela sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja) ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga;
- če izvajalec prekine z izvajanjem storitev brez pisnega soglasja naročnika;
- če izvajalec ne upošteva reklamacij glede kakovosti opravljenih storitev;
- če izvajalec brez soglasja naročnika poveča ceno storitve;
- če izvajalec ne zagotavlja zahtevanega kadra, ki ga je navedel v ponudbi.

Naročnik bo v primeru odstopa od te pogodbe, o tem pisno obvestil izvajalca. Odpovedni rok znaša 1 (en) mesec, razen v primeru prve, druge, tretje, četrte in šeste alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico odstopiti takoj.

### 18. člen

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti te pogodbe ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem te pogodbe in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta pogodba to izrecno določa.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

#### **XIV. KONČNE DOLOČBE**

##### **19. člen**

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v primeru, če je za isti predmet naročila objavil novi postopek javnega naročanja, v okviru katerega pogodba še ni bila sklenjena, storitve po tej pogodbi za čas do sklenitve nove pogodbe naroča pri izvajalcu po tej pogodbi, če se pojavi potreba po le-teh in ima na voljo zagotovljena sredstva.

##### **20. člen**

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in ostale veljavne zakonodaje, ki se nanaša na predmet pogodbe.

##### **21. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, prišel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

##### **22. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu, v času izvajanja pogodbe, ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V skladu s točko b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko izvajalec naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme izvajalec, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil izvajalec, zadoščajo, izvajalca ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, izvajalcu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

### **23. člen**

Ta pogodba preneha veljati v primeru, da naročnik preneha opravljati s koncesijo ali na drug način podeljeno opravljanje javne službe.

### **24. člen**

Pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

### **25. člen**

Vse morebitne spremembe ali dopolnitve te pogodbe se lahko sklenejo samo v pisni obliki z aneksom k tej pogodbi.

Če katerikoli od določil te pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga pogodbeni stranki želeli doseči z neveljavnim določilom.

### **26. člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitna nesoglasja oziroma spore reševali sporazumno, če v tem ne bi uspeli, pa bo v sporih odločilo stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

### **27. člen**

Ta pogodba je sklenjena z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

Pogodba se sklepa za določen čas, za obdobje 12 mesecev, z možnostjo podaljšanja za nadaljnjih 12 (dvanajst) mesecev.

Pogodba je sestavljena in podpisana v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 1 (en) izvod.

Maribor, dne \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

**Javno podjetje Snaga d. o. o.**

**Direktor:**

mag. Franc DOVER

Obrazec št. 10

## VZOREC: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec

ponudnika: \_\_\_\_\_

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, dobo., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** za javno naročilo »IT - programska oprema za potrebe Javnega podjetja Snaga, d. o. o.«, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini \_\_\_\_\_ EUR.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, dobo., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov: \_\_\_\_\_


V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašča banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.



JAVNI  
HOLDING  
MARIBOR

JAVNI HOLDING  
MARIBOR, d. o. o.

 Zagrebška cesta 30  
2000 Maribor

 02 45 00 300

 [www.jhmb.si](http://www.jhmb.si)  
[info@jhmb.si](mailto:info@jhmb.si)

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

---

Navodilo: Ponudnikom ni potrebno priložiti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob oddaji ponudbe. Naročnik bo zahteval predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti od ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za sklop 1.