

Številka JN: JN-0029/2023

Datum: 7. 6. 2023

# DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA **1. popravek**

Predmet javnega naročila:  
**Izvajanje storitev varovanja premoženja**

Javni holding Maribor d.o.o. razpisuje javno naročilo »Izvajanje storitev varovanja premoženja« na osnovi pooblastila št. JN-P-11/2023-M z dne 16. 5. 2023, izdanega s strani podjetja Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor.

Številka javnega naročila  
JN-0029/2023

Javno naročilo po **odprtem postopku** je bilo objavljeno v Uradnem listu Evropske unije pod številko objave \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ in na portalu javnih naročil pod številko objave \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_.

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23; v nadaljevanju ZJN-3), naročnik Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku, za predmet naročila »Izvajanje storitev varovanja premoženja« najkasneje do: **dne 16. 6. 2023 do 11:00 ure**.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu **<https://ejn.gov.si>**, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »Oddana«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

**Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.**

## ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **16. 6. 2023** in se bo začelo ob **12:00** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Kontaktna oseba naročnika: Damjan Jošt, tel. 00386 31 694 406, [damjan.jost@jhmb.si](mailto:damjan.jost@jhmb.si).

S spoštovanjem,

Javni holding Maribor d.o.o.  
mag. Andrej Rihter, direktor

## **1 SPLOŠNE DOLOČBE**

### **1.1 Način izvajanja naročila**

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Izvajanje storitev varovanja premoženja« po sklopih. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste razpisanih storitev (delne ponudbe po sklopih niso dovoljene).

### **1.2 Sodelovanje**

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

### **1.3 Jezik**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka e-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

### **1.4 Podizvajalci**

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava ponudnik oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev in njihovih zakonitih zastopnikov,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

## 1.5 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

## 1.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

## 1.7 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi s to dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje do ~~6~~13. 6. 2023 do 11:00 ure.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

## 1.8 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za prejem ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb.

Rok za prejem ponudb bo naročnik podaljšal tudi v naslednjih primerih:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb,
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

### **1.9 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake**

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil. Naročnik bo očitne ali nebistvene napake, ki jih bo našel pri pregledu in ocenjevanju ponudb spregledal.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim



odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

#### **1.10 Stroški ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

#### **1.11 Variantne ponudbe**

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

#### **1.12 Rok plačila**

Rok plačila je trideset (30) dni od dneva prejema računa.

#### **1.13 Cena**

Ponudbena cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega Predračuna.

Ponudnik mora izpolniti obrazec Predračun tako, da vpiše cene in sicer na največ dve decimalki in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

#### 1.14 Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

#### 1.15 Merila

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na osnovi naslednjih meril:

1. Ponudbena cena (v EUR brez DDV): 90 %

Delež, ki ga predstavlja merilo cena v skupni oceni je največ devetdeset (90) točk. S tem številom bo točkovana najcenejša ponudba. Ostale ponudbe dobijo ustrezno manj točk, glede na odstopanje od ponudbe najcenejšega ponudnika.

2. Družbeno odgovorno podjetje: 4%

Družbena odgovornost podjetij je koncept, znotraj katerega podjetja na prostovoljni ravni vključujejo skrb za družbo in okolje v svoje vsakodnevno poslovanje in v svoja razmerja z deležniki. Lahko se na primer uporabi certifikat Družini prijazno podjetje (ali enakovredno, pri čemer je treba enakovrednost pojasniti). Imetnik takšnega certifikata pa dokazuje, da ima podjetje/delodajalec sprejete pozitivne ukrepe in prakse, ki krepijo pozitivne odnose med različnimi deležniki in prispevajo k njihovi družbeni odgovornosti ter višji ravni uresničevanja človekovih pravic skozi družbeno odgovorno delovanje.

Enakovreden certifikat mora zagotavljati periodično preverjanje izpolnjevanja pogojev s strani zunanje, od delodajalca neodvisne institucije, ki spremlja vpeljavo in izvajanje ukrepov, ki na nivoju delodajalca v njegovo poslovanje vnesejo elemente družbene odgovornosti, skrbi za delavce in njihovo usklajevanje službenega in zasebnega oz. družinskega življenja.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- pridobljen certifikat/potrdilo s področja družbene odgovornosti.

*Da se v okviru merila »Družbeno odgovorno podjetje« zagotovijo dodatne točke vsem ponudnikom, ki so v svoje poslovanje uvedli elemente družbene odgovornosti, bo naročnik v skladu s četrtem odstavkom 69. člena ZJN-3 poleg potrdil, ki jih izdajajo neodvisni organi (t. i. certifikati), kot ustrezno dokazilo o izpolnjevanju merila »Družbeno odgovorno podjetje« štel tudi interne akte oziroma politike ponudnika, ki so bili sprejeti pred objavo obvestila o predmetnem javnem naročilu (pred 17. 5. 2023) in izkazujejo, da ponudnik na najmanj treh (3) od naslednjih sedmih (7) področij:*

- 1. organizacijsko upravljanje*
- 2. zaposlovanje*
- 3. okolje*
- 4. etično ravnanje*
- 5. pravice potrošnikov*
- 6. človekove pravice*
- 7. vključenost v skupnost in razvoj*

*izvaja skupaj najmanj deset (10) ukrepov družbene odgovornosti, npr. zaveza vodstva družbeni odgovornosti, strategija družbene odgovornosti, poročanje o družbeni odgovornosti, tim ali pooblaščenec/ka za družbeno odgovornost podjetij, identifikacija deležnikov (zainteresiranih strani) in vključujoče sodelovanje z njimi, politika izklapljanja elektronskih naprav, varčna osvetlitev, poslovanje brez papirja, promocija zdravja na delovnem mestu, novoletno obdarovanje otrok, obdarovanje novorojencev, izobraževanje vodij s področja medgeneracijskega sodelovanja, transparentno oglaševanje kariernih možnosti znotraj organizacije, udeležba zaposlenih pri dobičku, izplačilo regresa v višjem znesku od minimalnega, spodbujanje in zagotavljanje spoštovanja zasebnega življenja zaposlenih, etični kodeks.*

*Poleg tega bo naročnik kot ustrezno dokazilo štel tudi izjavo Inštituta za razvoj družbene odgovornosti (oz. primerljivo dokazilo), da je ponudnik eden od finalistov na natečaju za Slovensko nagrado za družbeno odgovornost HORUS. V primeru, da ponudnik izkazuje izpolnjevanje merila »Družbeno odgovorno podjetje« s predložitvijo svojih internih aktov oz. politik, mora kot sestavni del ponudbe predložiti tudi izjavo, v kateri taksativno navede najmanj deset (10) ukrepov družbene odgovornosti, ki jih izvaja, iz najmanj treh (3) od sedmih (7) področij.*

### 3. Delovne razmere pri ponudniku: 4%

Ponudnik ima sklenjeno in veljavno podjetniško kolektivno pogodbo. V sklenjeni veljavni podjetniški kolektivni so določeni kriteriji, ki presegajo minimalno obveznost delodajalca do delavca (na primer izplačevanja božičnice, 13. plače, višji regres in druga povračila stroškov v zvezi z delom, itd.).

Za izkazovanje merila »Delovne razmere pri ponudniku« bo naročnik upošteval poleg dokazil, ki so že navedena v razpisni dokumentaciji, tudi splošni akt delodajalca, ki določa pravice delavcev, ki presegajo minimalne zakonske in z veljavno panožno kolektivno pogodbo določene pravice delavce (na primer: izplačevanje božičnice, 13. plače, višji regres in druga povračila stroškov v zvezi z delom itd.). Ponudniki morajo veljavno sklenjeno podjetniško kolektivno pogodbo ali splošni akt delodajalca priložiti k ponudbi (kopijo).

#### Način dokazovanja

Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- sklenjeno veljavno podjetniško kolektivno pogodbo,
- splošni akt delodajalca, ki določa pravice delavcev, ki presegajo minimalne zakonske in z veljavno panožno kolektivno pogodbo določene pravice delavce.

### 4. Standard ISO/IEC 27001: 2%

Sistem upravljanja informacijske varnosti ISO/IEC 27001. V kolikor ponudnik razpolaga s sistemom upravljanja informacijske varnosti po standardu ISO/IEC 27001, prejme dodatni dve (2) točki pri ocenjevanju.

#### 1.16 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

#### 1.17 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

### 1.18 Pogodba

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo katere vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v osmih dneh vrnil podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

### 1.19 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

### 1.20 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

### **1.21 Prenehanje pogodbene obveznosti**

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

### **1.22 Pravno varstvo**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17).

### **1.23 Finančna zavarovanja**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

#### **1.23.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje deset dni od sklenitve pogodbe predložiti zavarovanje: Bianco menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
- prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

## **2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec ESPD v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev oziroma bo v skladu z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3 podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

### **2.1 Razlogi za izključitev**

**P1** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt lahko potrčila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. [Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.](#)

**P2** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**P3** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.



Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**P4** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

## 2.2 Pogoji za sodelovanje

### Ustreznost

**P5** Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

### Ekonomski in finančni položaj

**P6** Gospodarski subjekt mora imeti potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune več kot 10 dni zaporedoma.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj«).

#### Tehnična in strokovna sposobnost

**P7** Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

Gospodarski subjekt mora razpolagati z veljavnimi certifikati o licencah za področja, ki so predmet javnega naročila in drugimi certifikati, potrdili in listinami zahtevanimi v razpisni dokumentaciji, predmetni zakonodaji, podzakonskimi akti in standardi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila.

Gospodarski subjekt mora razpolagati z naslednjimi certifikati, licencami, potrdili oziroma drugimi dokazili:

- Licenca za upravljanje varnostno nadzornega centra ali Pogodba o najemu storitev varnostno nadzornega centra (v nadaljevanju besedila: VNC) - (velja za sklop št. 1, 2 in 3),
- Ponudnik razpolaga z glavnim in nadomestnim VNC (pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali več ponudnikov v skupni ponudbi ali kot ponudnik s podizvajalci),
- Glavni in nadomestni VNC izpolnjujeta zahteve standarda SIST EN 50518,
- Pooblastilo za izvajanje požarnega varovanja (velja za sklop št. 1),
- Licenca za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošilk (velja za sklop št. 2),
- Licenca za varovanje ljudi in premoženja (velja za sklop št. 3).

Pogoj ~~morajo~~ lahko izpolnijo ~~ti~~ naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- ~~vsi~~ partnerji v skupni ponudbi;

- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost«). Naročnik bo v fazi pregleda ponudb od ponudnikov zahteval predložitev naslednjih dokumentov (lahko jih ponudniki predložijo že ob oddaji ponudbe):

- licenc za glavni in nadomestni varnostno-nadzorni center,
- potrdil certifikacijskega organa o izpolnjevanju predpisanega standarda SIST EN 50518 za oba varnostno-nadzorna centra (glavnega in nadomestnega),
- potrdilo certifikacijskega organa, da navedeni nadomestni varnostno-nadzorni center prevzame sprejem alarmnih sporočil v primeru izpada navedenega glavnega varnostno-nadzornega centra.

Ob oddaji ponudbe mora ponudnik predložiti:

- ESPD obrazec za oba ponudnika storitev varnostno-nadzornega centra (glavnega in nadomestnega).

### 3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. Ponudba
2. Povzetek predračuna (Rekapitulacija) v word, excel ali pdf formatu
3. Predračun
4. ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
5. Dokazila (potrdila, izjave) kot je zahtevano v poglavju Ugotavljanje sposobnosti
6. Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo
7. Vzorec pogodbe/okvirnega sporazuma

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

#### 3.1 Oddaja ponudbene dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte:

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml formatu ali nepodpisan ESPD v xml formatu, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf formatu, ali v elektronski obliki podpisan ESPD v xml formatu.

Obrazec Predračun:

Ponudnik v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Povzetek predračuna (rekapitulacija) v word, excel ali pdf formatu, obrazec Predračun pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

## Drugi dokumenti:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu.

## 4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

### 4.1 Predmet naročila

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev varovanja za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o., in sicer za obdobje od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2026 (velja za sklop št. 1 in 2) oziroma za obdobje od 1. 8. 2023 do 31. 7. 2026 (velja za sklop št. 3).

#### 1. Tehnične zahteve za sklop št. 1: prenos signalov

Predmet javnega naročila je prenos signalov na naslednjih lokacijah in v naslednjem obsegu:

- Servisne delavnice Marprom, Ob Dravi 6, 2000 Maribor,
- Marprom pisarne, Pohorska ulica 60, 2000 Maribor,
- Spodnja postaja Pohorska Vzpenjača, Pohorska ulica 60, 2000 Maribor,
- Delavnica in skladišče teptalni stroji, Na Slemenu 35, Pohorje,
- Zgornja postaja sedežnice Trikotna jasa, Pohorje,
- Spodnja postaja sedežnice Pisker, Lobnica, Ruše,
- Zgornja postaja Pohorska vzpenjača, Na Slemenu 35, Pohorje,
- Avtobusna postaja Maribor, Mlinska ulica 1, 2000 Maribor.

| Naziv lokacije: <b>Servisne delavnice Marprom, Ob Dravi 6, 2000 Maribor</b>  |
|--|
| <p>Predmet storitev je:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– prenos alarmnega signala sistema tehničnega protivlomnega in protipožarnega varovanja na varnostno – nadzorni center (v nadaljevanju besedila: VNC) izvajalca,</li><li>– zagotavljanje stalne pripravljenosti operaterja v VNC za sprejem alarmnega signala in obveščanje intervencijske službe in odgovornih oseb v skladu z določili odzivnega sporazuma,</li><li>– fizični del varovanja (intervencija), ki obsega prihod interventa na objekt in ustrezno posredovanje interventa na objektu v primeru sprožitve alarma,</li><li>– v sklopu mesečnega pavšala mora izvajalec izdelati načrt varovanja in odzivni sporazum.</li></ul> |



| Naziv lokacije: <b>Marprom pisarne, Pohorska ulica 60, 2000 Maribor</b>  |
|--|
| <p>Predmet storitev je:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– prenos alarmnega signala sistema tehničnega protivlomnega varovanja na varnostno – nadzorni center (v nadaljevanju besedila: VNC) izvajalca,</li><li>– zagotavljanje stalne pripravljenosti operaterja v VNC za sprejem alarmnega signala in obveščanje intervencijske službe in odgovornih oseb v skladu z določili odzivnega sporazuma,</li><li>– fizični del varovanja (intervencija), ki obsega prihod interventa na objekt in ustrezno posredovanje interventa na objektu v primeru sprožitve alarma,</li><li>– v sklopu mesečnega pavšala mora izvajalec izdelati načrt varovanja in odzivni sporazum.</li></ul> |

**Naziv lokacije: Spodnja postaja Pohorska Vzpenjača, Pohorska ulica 60, 2000 Maribor**

Predmet storitev je:

- prenos alarmnega signala sistema tehničnega protivlomnega in protipožarnega varovanja na varnostno – nadzorni center (v nadaljevanju besedila: VNC) izvajalca,
- zagotavljanje stalne pripravljenosti operaterja v VNC za sprejem alarmnega signala in obveščanje intervencijske službe in odgovornih oseb v skladu z določili odzivnega sporazuma,
- fizični del varovanja (intervencija), ki obsega prihod interventa na objekt in ustrezno posredovanje interventa na objektu v primeru sprožitve alarma,
- v sklopu mesečnega pavšala mora izvajalec izdelati načrt varovanja in odzivni sporazum.

**Naziv lokacije: Delavnica in skladišče teptalni stroji, Na Slemenu 35, Pohorje**

Predmet storitev je:

- prenos alarmnega signala sistema tehničnega protivlomnega varovanja na varnostno – nadzorni center (v nadaljevanju besedila: VNC) izvajalca,
- zagotavljanje stalne pripravljenosti operaterja v VNC za sprejem alarmnega signala in obveščanje intervencijske službe in odgovornih oseb v skladu z določili odzivnega sporazuma,
- fizični del varovanja (intervencija), ki obsega prihod interventa na objekt in ustrezno posredovanje interventa na objektu v primeru sprožitve alarma,
- v sklopu mesečnega pavšala mora izvajalec izdelati načrt varovanja in odzivni sporazum.

**Naziv lokacije: Zgornja postaja sedežnice Trikotna jasa, Pohorje**

Predmet storitev je:

- prenos alarmnega signala sistema tehničnega protivlomnega varovanja na varnostno – nadzorni center (v nadaljevanju besedila: VNC) izvajalca,
- zagotavljanje stalne pripravljenosti operaterja v VNC za sprejem alarmnega signala in obveščanje intervencijske službe in odgovornih oseb v skladu z določili odzivnega sporazuma,
- fizični del varovanja (intervencija), ki obsega prihod interventa na objekt in ustrezno posredovanje interventa na objektu v primeru sprožitve alarma,
- v sklopu mesečnega pavšala mora izvajalec izdelati načrt varovanja in odzivni sporazum.

**Naziv lokacije: Marprom pisarne, Pohorska ulica 60, 2000 Maribor**

Predmet storitev je:

- prenos alarmnega signala sistema tehničnega protivlomnega varovanja na varnostno – nadzorni center (v nadaljevanju besedila: VNC) izvajalca,
- zagotavljanje stalne pripravljenosti operaterja v VNC za sprejem alarmnega signala in obveščanje intervencijske službe in odgovornih oseb v skladu z določili odzivnega sporazuma,
- fizični del varovanja (intervencija), ki obsega prihod interventa na objekt in ustrezno posredovanje interventa na objektu v primeru sprožitve alarma,
- v sklopu mesečnega pavšala mora izvajalec izdelati načrt varovanja in odzivni sporazum.



**Naziv lokacije: Zgornja postaja Pohorska vzpenjača, Na Slemenu 35, Pohorje**

Predmet storitev je:

- prenos alarmnega signala sistema tehničnega protivlomnega varovanja na varnostno – nadzorni center (v nadaljevanju besedila: VNC) izvajalca,
- zagotavljanje stalne pripravljenosti operaterja v VNC za sprejem alarmnega signala in obveščanje intervencijske službe in odgovornih oseb v skladu z določili odzivnega sporazuma,
- fizični del varovanja (intervencija), ki obsega prihod interventa na objekt in ustrezno posredovanje interventa na objektu v primeru sprožitve alarma,
- v sklopu mesečnega pavšala mora izvajalec izdelati načrt varovanja in odzivni sporazum.

**Naziv lokacije: Avtobusna postaja Maribor, Mlinska ulica 1, 2000 Maribor (Uprava, pritličje)**

Predmet storitev je:

- prenos alarmnega signala sistema tehničnega protivlomnega in protipožarnega varovanja na varnostno – nadzorni center (v nadaljevanju besedila: VNC) izvajalca,
- zagotavljanje stalne pripravljenosti operaterja v VNC za sprejem alarmnega signala in obveščanje intervencijske službe in odgovornih oseb v skladu z določili odzivnega sporazuma,
- fizični del varovanja (intervencija), ki obsega prihod interventa na objekt in ustrezno posredovanje interventa na objektu v primeru sprožitve alarma,
- v sklopu mesečnega pavšala mora izvajalec izdelati načrt varovanja in odzivni sporazum.

## 2. Tehnične zahteve za sklop št. 2: prevoz gotovine in vrednostnih pošilk

Predmet javnega naročila je prevoz gotovine in vrednostnih pošilk za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o., z naslednjih lokacij:

| Naziv in naslov lokacije                    | Pohorska vzpenjača (objekti Martura in Marprom), Pohorska ulica 60, 2000 Maribor |       |          |            |
|---|--|-------|----------|------------|
| 1. Vrsta storitve: Odvod dnevnih izkupičkov | Začetek  | Konec | Količina | Enota mere |
| Ponedeljek                                  | 8:00   | 10:00 | 1        | odvod      |
| Torek                                       | 8:00   | 10:00 |          |            |
| Sreda                                       | 8:00   | 10:00 |          |            |
| Četrtek                                     | 8:00   | 10:00 |          |            |
| Petek                                       | 8:00   | 10:00 |          |            |
| Sobota                                      | 8:00   | 10:00 |          |            |
| Nedelja                                     | 8:00   | 10:00 |          |            |
| Praznik                                     | 8:00   | 10:00 |          |            |

| Naziv in naslov lokacije                    | TIC Maribor, Partizanska cesta 6/a, 2000 Maribor |       |          |            |
|---|--|-------|----------|------------|
| 1. Vrsta storitve: Odvod dnevnih izkupičkov | Začetek  | Konec | Količina | Enota mere |
| Ponedeljek                                  | /  | /     | 1        | odvod      |
| Torek                                       | /  | /     |          |            |
| Sreda                                       | /  | /     |          |            |
| Četrtek                                     | /  | /     |          |            |
| Petek                                       | 10:00  | 18:00 |          |            |
| Sobota                                      | /  | /     |          |            |
| Nedelja                                     | /  | /     |          |            |

| Naziv in naslov lokacije  | Marprom parkirni avtomat Sodna ulica, Sodna ulica, 2000 Maribor |       |          |            |
|---|---|-------|----------|------------|
| 1. Vrsta storitve: Odvod dnevnih izkupičkov   | Začetek   | Konec | Količina | Enota mere |
| Ponedeljek  | 19:00   | 21:00 | 1        | odvod      |
| Torek   | 19:00   | 21:00 |          |            |
| Sreda   | 19:00   | 21:00 |          |            |
| Četrtek   | 19:00   | 21:00 |          |            |
| Petek   | 19:00   | 21:00 |          |            |
| Sobota  | /   | /     |          |            |
| Nedelja   | /   | /     |          |            |
| 2. Vrsta storitve: Štetje gotovine<br>Izvajalec prevzeto gotovino uredi in hrani v tehnično varovanem hranišču ter jo naslednji delovni dan preda v klavzuri namenske banke naročnika | Da  |       | 1        | komplet    |
| 3. Storitve VNC, ki od 18:00 do 06:00 tudi sprejema klice uporabnikov, ki imajo probleme na zaprtih parkiriščih in jih ustrezno pomagajo  | Da  | 1     | komplet  |            |

| Naziv in naslov lokacije  | Marprom parkirni avtomat Loška ulica, Loška ulica, 2000 Maribor |          |                |            |
|---|---|----------|----------------|------------|
| 1. Vrsta storitve: Odvod dnevnih izkupičkov   | Začetek   | Konec    | Količina       | Enota mere |
| Ponedeljek  | 19:00   | 21:00    | 1              | odvod      |
| Torek   | 19:00   | 21:00    |                |            |
| Sreda   | 19:00   | 21:00    |                |            |
| Četrtek   | 19:00   | 21:00    |                |            |
| Petek   | 19:00   | 21:00    |                |            |
| Sobota  | /   | /        |                |            |
| Nedelja   | /   | /        |                |            |
| 2. Vrsta storitve: Štetje gotovine<br>Izvajalec prevzeto gotovino uredi in hrani v tehnično varovanem hranišču ter jo naslednji delovni dan preda v klavzuri namenske banke naročnika | Da  |          | 1              | komplet    |
| 3. <u>Storitev VNC, ki od 18:00 do 06:00 tudi sprejema klice uporabnikov, ki imajo probleme na zaprtih parkiriščih in jih ustrezno pomagajo</u>                                       | <u>Da</u>   | <u>1</u> | <u>komplet</u> |            |

| Naziv in naslov lokacije  | Marprom parkirni avtomat Mlinska ulica, Mlinska ulica, 2000 Maribor |          |                |            |
|---|---|----------|----------------|------------|
| 1. Vrsta storitve: Odvod dnevnih izkupičkov   | Začetek   | Konec    | Količina       | Enota mere |
| Ponedeljek  | 19:00   | 21:00    | 1              | odvod      |
| Torek   | 19:00   | 21:00    |                |            |
| Sreda   | 19:00   | 21:00    |                |            |
| Četrtek   | 19:00   | 21:00    |                |            |
| Petek   | 19:00   | 21:00    |                |            |
| Sobota  | /   | /        |                |            |
| Nedelja   | /   | /        |                |            |
| 2. Vrsta storitve: Štetje gotovine<br>Izvajalec prevzeto gotovino uredi in hrani v tehnično varovanem hranišču ter jo naslednji delovni dan preda v klavzuri namenske banke naročnika | Da  |          | 1              | komplet    |
| 3. <u>Storitev VNC, ki od 18:00 do 06:00 tudi sprejema klice uporabnikov, ki imajo probleme na zaprtih parkiriščih in jih ustrezno pomagajo</u>                                       | <u>Da</u>   | <u>1</u> | <u>komplet</u> |            |

| Naziv in naslov lokacije  | Marprom parkirni avtomat Rakušev trg, Rakušev trg, 2000 Maribor |          |                |            |
|---|---|----------|----------------|------------|
| 1. Vrsta storitve: Odvod dnevnih izkupičkov   | Začetek   | Konec    | Količina       | Enota mere |
| Ponedeljek  | 19:00   | 21:00    | 1              | odvod      |
| Torek   | 19:00   | 21:00    |                |            |
| Sreda   | 19:00   | 21:00    |                |            |
| Četrtek   | 19:00   | 21:00    |                |            |
| Petek   | 19:00   | 21:00    |                |            |
| Sobota  | /   | /        |                |            |
| Nedelja   | /   | /        |                |            |
| 2. Vrsta storitve: Štetje gotovine<br>Izvajalec prevzeto gotovino uredi in hrani v tehnično varovanem hranišču ter jo naslednji delovni dan preda v klavzuri namenske banke naročnika | Da  |          | 1              | komplet    |
| 3. Storitve VNC, ki od 18:00 do 06:00 tudi sprejema klice uporabnikov, ki imajo probleme na zaprtih parkiriščih in jih ustrezno pomagajo  | <u>Da</u>   | <u>1</u> | <u>komplet</u> |            |

| Naziv in naslov lokacije  | Zaprto parkirišče Pohorska vzpenjača, Pohorska ulica 60, 2000 Maribor |          |                |            |
|---|---|----------|----------------|------------|
| 1. Vrsta storitve: Odvod dnevnih izkupičkov   | Začetek   | Konec    | Količina       | Enota mere |
| Ponedeljek  | 19:00   | 21:00    | 1              | odvod      |
| Torek   | 19:00   | 21:00    |                |            |
| Sreda   | 19:00   | 21:00    |                |            |
| Četrtek   | 19:00   | 21:00    |                |            |
| Petek   | 19:00   | 21:00    |                |            |
| Sobota  | /   | /        |                |            |
| Nedelja   | /   | /        |                |            |
| 2. Vrsta storitve: Štetje gotovine<br>Izvajalec prevzeto gotovino uredi in hrani v tehnično varovanem hranišču ter jo naslednji delovni dan preda v klavzuri namenske banke naročnika | Da  |          | 1              | komplet    |
| 3. Storitve VNC, ki od 18:00 do 06:00 tudi sprejema klice uporabnikov, ki imajo probleme na zaprtih parkiriščih in jih ustrezno pomagajo, odpiranje zapornice na daljavo preko VNC    | <u>Da</u>   | <u>1</u> | <u>komplet</u> |            |

| Naziv in naslov lokacije                    | <b><i>Avtobusna postaja Maribor, blagajna in pisarne, Mlinska ulica 1, 2000 Maribor</i></b> |       |          |            |
|---|---|-------|----------|------------|
| 1. Vrsta storitve: Odvod dnevnih izkupičkov | Začetek   | Konec | Količina | Enota mere |
| Ponedeljek                                  | 19:00   | 19:30 | 1        | odvod      |
| Torek                                       | 19:00   | 19:30 |          |            |
| Sreda                                       | 19:00   | 19:30 |          |            |
| Četrtek                                     | 19:00   | 19:30 |          |            |
| Petek                                       | 19:00   | 19:30 |          |            |
| Sobota                                      | 15:00   | 15:30 |          |            |
| Nedelja                                     | /   | /     |          |            |

### 3. Tehnične zahteve za sklop št. 3: fizično varovanje na Avtobusni postaji Maribor

Predmet javnega naročila je izvajanje fizičnega varovanja na Avtobusni postaji Maribor, na naslovu Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, ki se izvaja kot izhaja iz nadaljevanja:

- ponedeljek: od 17. ure do 5. ure,
- torek: od 17. ure do 5. ure,
- sreda: od 17. ure do 5. ure,
- četrtek: od 17. ure do 5. ure,
- petek: od 17. ure do 5. ure,
- sobota: od 17. ure do 5. ure,
- nedelja: od 17. ure do 5. ure.

Izvajanje fizičnega varovanja se izvaja na celotnem območju avtobusne postaje in obsega izvajanje naslednjih nalog:

- varnostnik preprečuje vstop osebam, ki niso upravičeni do vstopa skladno s hišnim redom (nimajo veljavne vozovnice),
- varnostnik opozarja na prepoved kajenja v zaprtih prostorih (območje pokritega dela avtobusne postaje, peroni in atrij). Varnostnik opozarja tudi na prepoved popivanja – skladno s hišnim redom,
- varnostnik ima, na podlagi določb Zakona o zasebnem varovanju pravico opraviti površinski pregled vrhnjih oblačil in osebne prtljage osebam, ki vstopajo v prostor. Osebam, ki s pregledom ne soglašajo, lahko vstop zavrne,
- o vseh posebnostih varnostnik obvešča odgovorno osebo naročnika in se z njo posvetuje o eventualnih ukrepih,
- varnostnik na podlagi ugotovitev in ukrepov pripravlja tedenska poročila o dogajanju,
- varnostnik opravi obhode po toaletnih prostorih, v lokalih znotraj postaje preveri stanje,
- v primeru kršitev javnega reda in miru ali kaznivih dejanj, varnostnik obvešča Policijo in VNC, o dogodku se izdela tudi poročilo,
- varnostnik pomaga sprazniti blagajno (ob zaprtju blagajne) in počaka da zaposlene zapustijo varovano območje.

Splošne zahteve za izvajanje storitev:

Varnostnik za izvedbo nalog zasebnega varovanja lahko izvaja ukrepe skladno z Zakonom o zasebnem varovanju (Ur. l. RS, št. 17/2011 s spremembami; v nadaljevanju besedila: ZZasV-1) in Pravilnikom o izvajanju Zakona o zasebnem varovanju (Ur. l. RS, št. 100/2011). Uporaba ukrepov varnostnika mora biti strokovna in sorazmerna zakonitemu cilju njihove uporabe, ob upoštevanju človekovih pravic in svoboščin in na način, da z najmanjšimi škodljivimi posledicami doseže izvršitev naloge.

Varnostniki, so skladno z določbami ZZasV-1, v zadevah, ki jih opravljajo oziroma, ki so jim bile zaupane pri opravljanju nalog zasebnega varovanja, zavezani k varovanju poslovnih skrivnosti, varovanju tajnih in osebnih podatkov v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje teh podatkov.

Varnostnik mora na zahtevo posameznika, zoper katerega se je uporabilo ukrep ali izvedlo drugo nalogo po ZZasV, po zaključku postopka pokazati službeno izkaznico in se predstaviti z imenom in priimkom ter nazivom imetnika licence, pri katerem je v delovnem razmerju.

Varnostniki, ki izvajajo naloge varovanja skladno s tem načrtom, nosijo med opravljanjem nalog delovno obleko delodajalca, ki je opremljena z oznako imetnika licence ter napisom »VAROVANJE«.

Izvajalec mora izdelati načrt fizičnega varovanja, in sicer najkasneje v roku tridesetih (30) dni po podpisu pogodbe, v sodelovanju z naročnikom. V primeru, da naročnik ne sodeluje pri izdelavi načrta varovanja, izdelava načrta varovanja izvajalec sam. Naročniku je na vpogled na varovanem mestu v roku tridesetih (30) dni po pričetku izvajanja varovanja. V kolikor ga naročnik pisno ne zavrne v roku petih (5) delovnih dni po poteku roka za izdelavo s strani izvajalce, se šteje za veljavnega. Naročnik si pridružuje med trajanjem pogodbe zmanjšati ali povečati obseg ur storitev varovanja, pri čemer mora obvestiti izvajalca vsaj deset (10) dni pred spremembo, spremenjeni režim varovanja prične veljati 1. dan naslednjega meseca.

**Obrazec št. 1**

## PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. JN-0029/2023 po odprtem postopku, za »Izvajanje storitev varovanja premoženja« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

- a.) Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
- b.) Skupna ponudba**, pri čemer smo **vodilni partner/sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
- c.) Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):

- a.)** Na celotno javno naročilo;
- b.)** Na posamezen sklop (ponudnik ustrezno označi):
  - ☐ sklop št. 1: prenos signalov
  - ☐ sklop št. 2: prevoz gotovine in vrednostnih pošiljk
  - ☐ sklop št. 3: fizično varovanje na Avtobusni postaji Maribor



## 1. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH - v primeru skupne ponudbe)

|  |                            |
|--|----------------------------|
| POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:  |                            |
| NASLOV PONUDNIKA:  |                            |
| TELEFON:   |                            |
| IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:  |                            |
| MATIČNA ŠTEVILKA:  |                            |
| ŠT. TRR-ja IN BANKA:   |                            |
| KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA  |                            |
| ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE<br>(z navedbo funkcije):                 |                            |
| ZAKONITI ZASTOPNIKI:   |                            |
| PONUDNIK JE MSP – kot je opredeljeno v<br>Priporočilu Komisije 2003/361/ES | DA                      NE |

Datum in kraj:

Podpis odgovorne osebe:

---



---

### Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 2.101.600,00 EUR. ID za DDV: SI56143028. TRR pri NKBM: SI56 0400 0027 6195 704.

**Obrazec št. 2**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

**POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)**

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):

a) Na celotno javno naročilo;

b) Na posamezen sklop:

- ☐ sklop št. 1: prenos signalov
- ☐ sklop št. 2: prevoz gotovine in vrednostnih pošilk
- ☐ sklop št. 3: fizično varovanje na Avtobusni postaji Maribor

Izjavljamo, da smo javno naročilo pripravljeni realizirati po naslednji cenovni specifikaciji:

| Sklop št. 1: Sprejem signalov         |  |  |     |
|---------------------------------------|--|--|-----|
| Ponudbena cena brez DDV               |  |  | EUR |
| DDV (22 %)                            |  |  | EUR |
| Skupaj z DDV                          |  |  | EUR |
| Sklop št. 2: Odvod dnevnih izkupičkov |  |  |     |
| Ponudbena cena brez DDV               |  |  | EUR |
| DDV (22 %)                            |  |  | EUR |
| Skupaj z DDV                          |  |  | EUR |

**Sklop št. 3: Fizično varovanje AP**

|                                |  |     |
|--------------------------------|--|-----|
| <b>Ponudbena cena brez DDV</b> |  | EUR |
| <b>DDV (22 %)</b>              |  | EUR |
| <b>Skupaj z DDV</b>            |  | EUR |

|  |   |
|--|---|
| Družbeno odgovorno podjetje <sup>2</sup> | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
| Ponudnik ima sklenjeno in veljavno podjetniško kolektivno pogodbo. V sklenjeni veljavni podjetniški kolektivni so določeni kriteriji, ki presegajo minimalno obveznost delodajalca do delavca (na primer izplačevanja božičnice, 13. plače, višji regres in druga povračila stroškov v zvezi z delom, itd.) <sup>2</sup> . | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne |
| Standard ISO/IEC 27001 <sup>2</sup>  | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne |

Veljavnost ponudbe: najmanj do 21. 9. 2023. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

---



---

<sup>2</sup> Ponudniki morajo predložiti dokazilo o izpolnjevanju merila. V primeru nepredložitve dokazila ali da iz predloženega dokazila ne bo razvidno izpolnjevanje merila, bo ponudnik prejel nič (0) točk pri ocenjevanju. Dopolnitev ponudbe v okviru meril ni možna.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 2.101.600,00 EUR. ID za DDV: SI56143028. TRR pri NKBM: SI56 0400 0027 6195 704.

**Obrazec št. 2/1**

Obrazec št. 2/1 predstavlja predračun (datoteka: Obrazec\_2\_1\_Predracun.xlsx), ki ga ponudniki izpolnijo in naložijo v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Ostale priloge«.

**Obrazec št. 3**

Obrazec št. 3 predstavlja ESPD obrazec (datoteka: JN\_0029\_2023\_ESPD.xml), ki ga ponudniki izpolnijo preko povezave <https://ejn.gov.si/espd/> in naložijo v informacijski sistem e-JN, v razdelek »ESPD«.



 [www.jhmb.si](http://www.jhmb.si)  
[info@jhmb.si](mailto:info@jhmb.si)

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 2.101.600,00 EUR. ID za DDV: SI56143028. TRR pri NKBM: SI56 0400 0027 6195 704.

**Obrazec št. 5**

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JN-0029/2023, katerega predmet je »Izvajanje storitev varovanja premoženja« podajam naslednjo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**PODATKI O PONUDNIKU:**

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Naziv in naslov ponudnika |  |
| Matična številka          |  |
| Davčna številka           |  |

**UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

**Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:**

|    | Ime in priimek | Naslov prebivališča | Delež v % |
|----|----------------|---------------------|-----------|
| 1. |                |                     |           |
| 2. |                |                     |           |
| 3. |                |                     |           |

**Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:**

|    | Naziv pravne osebe | Sedež pravne osebe | Delež v % |
|----|--------------------|--------------------|-----------|
| 1. |                    |                    |           |
| 2. |                    |                    |           |
| 3. |                    |                    |           |

## POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

|    | Naziv povezane družbe | Naslov povezane družbe | Vrsta povezave/<br>Delež v % |
|----|-----------------------|------------------------|------------------------------|
| 1. |                       |                        |                              |
| 2. |                       |                        |                              |
| 3. |                       |                        |                              |

## IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

**Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika (naziv in naslov ponudnika)** \_\_\_\_\_

**ni udeleženi drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.**



**S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.**

Datum in kraj:

Podpis zakonitega zastopnika:

---

---

**Obrazec št. 6**

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

|  |  |
|--|--|
| POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:                         |  |
| NASLOV PODIZVAJALCA:                                       |  |
| KONTAKTNA OSEBA:   |  |
| ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:                        |  |
| TELEFON:   |  |
| IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:                          |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA:  |  |
| ŠT. TRR-ja in BANKA:                                       |  |
| ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE<br>(z navedbo funkcije): |  |
| ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:                          |  |
| VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL<br>PODIZVAJALEC:              |  |
| DELEŽ DEL PODIZVAJALCA V %:                                |  |
| VREDNOST DEL PODIZVAJALCA:<br>(v EUR brez DDV)             |  |
| KRAJ IZVEDBE DEL:  |  |

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

**Navodila za izpolnitev:**

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 2.101.600,00 EUR. ID za DDV: SI56143028. TRR pri NKBM: SI56 0400 0027 6195 704.

Podizvajalec: \_\_\_\_\_

## ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

\_\_\_\_\_

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu za javno naročilo »Izvajanje storitev varovanja premoženja«, objavljenim na portalu javnih naročil pod številom objave \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.

Soglašamo, da naročnik Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor na podlagi pogodbe ter v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 namesto ponudnika/glavnega izvajalca poravnava našo/e terjatev/ve do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

\_\_\_\_\_  
**Navodila za izpolnitev:**

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Podizvajalec: \_\_\_\_\_

## IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila Izvajanje storitev varovanja premoženja, objavljenega na portalu javnih naročil pod številom objave \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

\_\_\_\_\_

od naročnika Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Obrazec št. 7

## VZOREC POGODBE

### NAROČNIK:

Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor

Ranko Šmigoc

Matična številka: 3992071000

ID za DDV: SI 92859976

in

### Izvajalec:

-----

Matična številka: -----

ID za DDV: -----

skleneta naslednjo

### Pogodbo za izvajanje storitev varovanja za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o., št. JN-

| /2023 – POG

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

Stranki pogodbe uvodoma ugotavljata, da:

- je Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, na podlagi pooblastila naročnika JN-P-| /2023-M z dne | |. 2023, izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JN-| /2023 po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, Uradni list RS, št. 49/2020 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/222 - ZNPOVCE, 28/23; v nadaljevanju besedila: ZJN-3),

- je bilo javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil (številka objave JN | | /2023-B01 z dne | | . 4. 2023) in v dodatku k Uradnemu listu EU (številka objave | | z dne | | . 4. 2023),
- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik za naslednji sklop:
  - ☐ sklop št. 1: prenos signalov,
  - ☐ sklop št. 2: prevoz gotovine in vrednostnih pošilk,
  - ☐ sklop št. 3: fizično varovanje na Avtobusni postaji Maribor,
- sta ponudba izvajalca in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija JN) sestavni del te pogodbe,
- pogodbeni stranki sklepata pogodbo za določitev splošnih pogojev za izvedbo javnega naročila.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so sestavni deli te pogodbe:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija JN),
- drugi dokumenti, ki predstavljajo del pogodbe,
- ponudba izvajalca,
- zakoni in predpisi, ki urejajo izvajanje javnega naročila.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje pogodbenih strank, najprej veljajo določila pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

Pri razlagi pogodbe je treba upoštevati skupni namen pogodbenih strank in pomen izrazov, kot so ga imele v času sklenitve pogodbe.

## II. ČAS TRAJANJA POGODBE

### 2. člen

Pogodba je sklenjena s podpisom obeh pogodbenih strank in začne veljati, ko naročnik prejme zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, uporablja se za obdobje od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2026 (velja za sklop št. 1 in 2) oziroma za obdobje od 1. 8. 2023 do 31. 7. 2026 (velja za sklop št. 3).

## III. PREDMET POGODBE

### 3. člen

Pogodbeni stranki s to pogodbo urejata pravice, obveznosti in pogoje za izvajanje storitev, ki so predmet pogodbenih obveznosti.

Izvajalec se obvezuje, da bo ves čas trajanja te pogodbe zagotavljal storitev po tej pogodbi skladno z zakonodajo in naročnikovimi navodili.

Izvajalec se zavezuje, da bo izvajal storitev kvalitetno in strokovno, skladno s pravili stroke in v obsegu, kot bo to potrebno.

#### 4. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe naročniku zagotavlja, da njegova družba in njegovo varnostno osebje izpolnjujejo vse pogoje za opravljanje nalog zasebnega varovanja, ki jih določajo Zakon o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11; v nadaljevanju: ZZasV-1) in na njegovi podlagi izdani podzakonski predpisi, ter pogoje za opravljanje požarnega varovanja, ki jih določa Pravilnik o požarnem varovanju (Uradni list RS, št. 107/07, 92/10 in 20/22).

Velja za sklop št. 3: Fizično varovanje se izvaja z varnostniki iz priloge Seznam kadrov (varnostnikov). Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je izvajalec dolžan zagotoviti stalnost kadrovske zasedbe in da naročnik lahko zahteva zamenjavo posameznega varnostnika iz objektivnih razlogov. Za spremembo kadra s strani izvajalca zadostuje obvestilo o spremembi kadra, s predložitvijo ustreznih dokazil o izpolnjevanju pogojev, ki so zahtevani v razpisni dokumentaciji.

Izvajalec mora ves čas izvajanja pogodbenih storitev imeti na voljo število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje. Zamenjani kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izvajalec je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotavljal ukrepanje, določeno z načrti varovanja, najkasneje 15 minut po sprejemu signala iz varnostno nadzornega centra (v nadaljevanju besedila: VNC).

#### IV. OBSEG POGODBENIH OBVEZNOSTI

#### 5. člen

Izvajalec bo pogodbene storitve opravljal v obsegu, v pogojih in v rokih kot izhajajo iz tehničnih zahtev naročnika, ki so priloga pogodbe in sestavni del pogodbe.

#### 6. člen

Izvajalec je dolžan nemudoma, najkasneje pa v tridesetih (30) dneh po podpisu te pogodbe za vsak sklop in vsako posamezno varovano območje brezplačno izdelati podroben načrt varovanja, odzivni sporazum ter načrt požarnega varovanja. Naročnik izvajalcu za izdelavo teh dokumentov zagotovi vse relevantne podatke, s katerimi razpolaga.

Načrti varovanja, načrti požarnega varovanja in odzivni sporazumi z njihovo izdelavo postanejo sestavni deli te pogodbe in jih je izvajalec dolžan spoštovati pri opravljanju pogodbenih storitev.

## 7. člen

Načrt varovanja mora obsegati oceno stopnje tveganja, program varovanja in načrt fizičnega varovanja, vključno z navedbo ukrepov v primeru izrednih dogodkov (požar, elementarne in druge nesreče, nudenje prve pomoči in podobno). Izvajalec načrt pripravi ob smiselni uporabi Uredbe o obveznem organiziranju varovanja (Uradni list RS, št. 80/12).

Pogodbeni stranki z odzivnim sporazumom določita čas, v katerem ima naročnik vklopljene alarme na posameznem varovanem območju, način izvajalčevega ukrepanja v primeru sprejema alarmnega signala (intervencija), dolžnost obveščanja, kontaktne osebe, odzivni čas za prihod na varovano območje in podobno.

Načrt požarnega varovanja mora obsegati vsaj obvezne sestavine, ki jih določa 12. člen Pravilnika o požarnem varovanju.

Izvajalec po strokovni presoji v načrte varovanja in odzivne sporazume vključi tudi druge podatke, ki bi lahko bili pomembni za učinkovito izvrševanje te pogodbe. Če presodi, da so se okoliščine, ki so bile podlaga za njihovo izdelavo, spremenile, je dolžan naročniku predlagati njihovo revizijo.

## 8. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo z dokumenti iz tega poglavja seznanil varnostno osebje, ki bo na naročnikovih varovanih območjih opravljalo naloge varovanja. Varnostno nadzorni center (v nadaljevanju besedila: VNC) mora imeti izvod odzivnega sporazuma in načrt požarnega varovanja za vsako varovano območje.

## V. DRUGE IZVAJALČEVE OBVEZNOSTI

## 9. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pogodbene obveznosti opravljal vestno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in upoštevajoč obveznosti, ki mu jih nalagajo ZZasV-1, na njegovi podlagi izdani podzakonski predpisi in Pravilnik o požarnem varovanju ter določila sklenjene pogodbe.

Izvajalec je dolžan zagotavljati varnost in zdravje pri delu za delavce, ki bodo na varovanih območjih opravljali naloge varovanja.

## 10. člen

Izvajalec mora za vodenje in nadzor nad pravilnim izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti zadolžiti nadzornika. Nadzornik, ki je hkrati tudi skrbnik pogodbe na strani izvajalca, zlasti: sodeluje pri pripravi načrtov varovanja in odzivnih sporazumov, sprejema naročnikova obvestila o nepravilnem izpolnjevanju pogodbenih obveznosti in podobno.



## 11. člen

Na podlagi obvestila operaterjev VNC o spremembah na varovanih območjih lahko intervencijo izvajajo izključno za to primerno usposobljene in opremljene intervencijske ekipe.

Intervencijska ekipa temeljito preveri stanje varovanega območja in ugotovi vzrok sproženja alarmnega signala, intervencijo pa opravi v skladu z načrti varovanja, načrti požarnega varovanja in odzivnimi sporazumi.

Potek intervencije od njenega začetka do konca nadzirajo operaterji VNC.

O poteku intervencije in ugotovitvah izvajalec pripravi podrobno poročilo, ki se ga izroči tudi naročniku. Šele takšno poročilo je podlaga za izdajo računa.

Izvajalec sme intervencijo zaračunati naročniku samo, kadar je upravičena. Intervencija ni upravičena, če je do nje prišlo zaradi napake izvajalčevega varnostnega osebja oziroma njegove opreme.

## 12. člen

Izvajalec odgovarja za vsako škodo, ki bi jo naročniku povzročil pri opravljanju zasebnega varovanja.

Pogodbeni stranki nemudoma po nastanku škode zapisniško ugotovita njen obseg in višino ter določita rok, v katerem jo je izvajalec dolžan poravnati. Pri oceni višine škode lahko sodelujeta tudi pooblaščenca cenilca zavarovalnic pogodbenih strank.

Če izvajalec v dogovorjenem roku ne poravna povzročene škode, se naročnik z odškodninskim zahtevkom lahko obrne na zavarovalnico, pri kateri ima izvajalec zavarovano odgovornost. Če naročnik ne uspe niti pri zavarovalnici, lahko unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 20. člena te pogodbe v višini povzročene škode.

## 13. člen

Izvajalec je dolžan naročniku v desetih (10) dneh pod podpisu te pogodbe izročiti kopijo zavarovalne police za zavarovanje pred odgovornostjo (15. člen ZZasV-1).

Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki jo naročniku ali tretjim osebam povzročijo pri njem zaposleni delavci ali delavci podizvajalcev.

Če zavarovanje v času trajanja te pogodbe poteče, je dolžan izvajalec naročniku nemudoma izročiti kopijo nove, veljavne zavarovalne police. Če tega ne stori niti v roku treh (3) dni po prejemu naročnikovega poziva, lahko slednji nemudoma odstopi od te pogodbe in unovči finančno zavarovanje iz 20. člena te pogodbe.

Če tretja oseba poda zahtevo za povrnitev škode, ki ji je nastala zaradi opravljanja storitev po tej pogodbi, ji je izvajalec dolžan posredovati podatke o zavarovalnici, pri kateri ima zavarovano odgovornost za škodo iz naslova opravljanja

varovanja, in številko zavarovalne police. Te podatke lahko tretji osebi posreduje tudi naročnik, če se z zahtevo za povrnitev škode obrne nanj.

## VI. CENA, NAČIN PLAČILA IN DRUGE NAROČNIKOVE OBVEZNOSTI

### 14. člen

Naročnik se zavezuje, da bo zasebno varovanje plačeval po cenah, določenih v Obrazcu št. 2/1 – Predračun, ki je priloga in sestavni del te pogodbe. Osnovo za izdajo mesečnega računa predstavljajo dejansko opravljene storitve v mesecu, za katerega se nanaša račun.

Število ur, intervencij, odvodov gotovine in ostalih storitev, ki je navedeno v Obrazcu št. 2/1 – Predračun, je okvirno in se naročnik ne zavezuje, da bo ga bo dosegel. Cene iz predračuna pa veljajo tudi v primeru, če naročnik okvirno število preseže.

Valorizacija denarnih obveznosti za vse pogodbene cene na enoto mere, se skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletni pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) lahko prvič izvede (navedeno velja za sklop št. 1 in 2):

1. po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in

2. ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.

Povišanje denarnih obveznosti lahko znaša največ 80% povišanja indeksa cen iz prvega in drugega odstavka tega člena, pri čemer se povišanje lahko izvede največ enkrat v tekočem letu.

V primeru spremembe cen iz tega člena izvajalec pošlje naročniku (skrbniku te pogodbe) pisni predlog za povišanje cen z utemeljitvami (uradno objavljeni podatki v Republiki Sloveniji). Če naročnik soglaša z utemeljitvami izvajalca, pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi.

Pogodbene cene na enoto mere za vse storitve fizičnega varovanja iz predračuna se lahko spremenijo tudi v primeru dviga zakonsko določene minimalne plače (navedeno velja za sklop št. 3).

V primeru spremembe cen iz tega člena lahko izvajalec v začetku vsakega koledarskega leta posreduje naročniku (skrbniku te pogodbe) pisni predlog za povišanje cen z utemeljitvami (uradno objavljeni podatki v Republiki Sloveniji), najkasneje 30 dni od začetka novega koledarskega leta.

Naročnik bo upošteval le stroške, ki so neposredno povezani z višino minimalne plače, in sicer:

- bruto minimalno plačo,

- nadomeščanje zaradi bolniške odsotnosti,

- nadomeščanje zaradi letnega dopusta in

- regres v višini minimalne plače (ne glede na višino regresa delodajalca).

Za izračun novih cen na enoto za vse storitve fizičnega varovanja se vsako leto uporabi obrazec »Kalkulacija cen za storitve fizičnega varovanja - sklop št. 3« (Obrazec št. 9) v katerega se vnese nova minimalna plača (modro polje) in nov regres v minimalni zakonsko določeni višini (zeleno polje). Ostali zneski in podatki (iz rumenih polj) se ne spreminjajo.

Spremembo pogodbenih cen iz tega člena pogodbeni stranki uredita s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

~~Cena se spremeni v primeru, da se minimalna plača spremeni za štiri odstotke (4 %) ali več, šteto od preteka enega leta od dneva sklenitve pogodbe, se cena iz ponudbenega predračuna lahko uskladi za največ osemdeset odstotkov (80 %) spremembe minimalne plače.~~

~~Izvajalec mora pred uveljavljanjem spremembe cen naročniku predložiti zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe. Predlog za zvišanje cen mora izvajalec poslati v roku trideset (30) dni od objave indeksa rasti življenjskih potrebščin oziroma veljavnosti Zakona o minimalni plači. V primeru, da bodo izpolnjeni dogovorjeni pogoji za spremembo cen, bosta pogodbeni stranki spremembo cene uredili s sklenitvijo aneksa k pogodbi o izvedbi javnega naročila.~~

~~Cena posamezne postavke vključuje vse stroške za izvedbo storitev po tej pogodbi, kot so npr. stroški dela, stroški opreme in licenc, potrebnih za izvedbo storitev, prevozní stroški, stroški amortizacije opreme ipd.~~

#### 15. člen

Ocenjena vrednost celotnega javnega naročila in obenem najvišja pogodbená vrednost znaša (za vsak posamezni sklop) \_\_\_\_\_ EUR (vrednost brez DDV) oziroma \_\_\_\_\_ EUR (vrednost z DDV).

#### 16. člen

Izvajalec bo naročniku račune in spremljajoče dokumente pošiljal v fizični ali v elektronski obliki (e-račun).

Izvajalec račune izdaja sproti, najkasneje do 10. dne v mesecu za storitve, opravljene v preteklem mesecu. Računi morajo biti specifikirani po posameznih ponudbenih postavkah znotraj posameznega sklopa in ločeno izdani po sklopih. Izvajalec računom priloži tudi poročila in zapisnike opravljenih intervencij. Izvajalec mora na (e-)računu obvezno navesti številko pogodbe, številko sklopa za katerega se (e-) račun izstavlja, številko javnega naročila in številko naročilnice.

#### 17. člen

Naročnik se zavezuje, da bo račun poravnal v tridesetih (30) dneh od prejema pravilno izstavljenega računa, ki je podlaga za izplačilo. Rok plačila začne teči naslednji dan po tem, ko naročnik prejme pravilno izdan račun. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

## 18. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- dal izvajalcu na voljo vso tehnično dokumentacijo in druge dokumente, ki jih slednji potrebuje za uspešno povezavo njegovega VNC z naročnikovimi sistemi tehničnega varovanja oziroma za izvrševanje te pogodbe.

## VII. IZGUBA LICENCE

### 19. člen

V primeru, da je izvajalcu izrečen začasni ali trajni odvzem licence je dolžan v roku osmih (8) dni o tem obvestiti naročnika. Po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka tega člena lahko naročnik nemudoma odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka.

Izvajalec je dolžan naročnika v roku osmih dni obvestiti tudi o izrečenem pogojnem odvzemu licence ter mu predložiti odločbo pristojnega organa o pogojnem odvzemu licence. V tem primeru naročnik glede na težo ugotovljenih kršitev presodi, ali bo od pogodbe odstopil.

Če naročnik odstopi od pogodbe po prejšnjih odstavkih tega člena, izvajalec ni upravičen do nikakršne odškodnine ali drugačnega povračila stroškov.

## VIII. POGODBENA KAZEN

### 20. člen

Če izvajalec ne izpolni obveznosti po tej pogodbi v rokih in kvaliteti kot izhajajo iz dokumentacije JN in te pogodbe, mora plačati naročniku v roku 10 dni od njegovega poziva pogodbeno kazen v višini 100,00 EUR za vsak koledarski dan neizpolnjevanja obveznosti, vendar skupaj največ 10 % pogodbene vrednosti (brez DDV), navedeno velja za vsak posamezni sklop.

Pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku.

Če je izvajalec v zamudi s plačilom pogodbene kazni, je naročnik upravičen do zakonskih zamudnih obresti od denarnega zneska zahtevane pogodbene kazni.

Naročnik lahko opravi pobot zaračunane pogodbe kazni in svojih obveznosti do izvajalca ali za poplačilo unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, s čimer se izvajalec kot podpisnik te pogodbe izrecno strinja.

## IX. ODPSTOP OD POGODBE

### 21. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe s trimesečnim odpovednim rokom v naslednjih primerih:

- če izvedena storitev varovanja po obsegu ali kakovosti ne ustreza pogodbenim določilom oz. zahtevam iz dokumentacije JN;
- če se izvajalec ne drži dogovorjenih terminov za opravljanje storitev varovanja oz. ne zagotavlja dnevne prisotnosti varnostnega osebja na varovanem območju;
- če storitve varovanja opravlja varnostnik, ki ne izpolnjuje pogojev iz veljavnega zakona o zasebnem varovanju;
- če izvajalec ne upošteva reklamacij glede opravljenih storitev;
- če izvajalec naročnika pravočasno ne obvesti o nameravani zamenjavi varnostnika ali naročniku ne posreduje zahtevanih podatkov glede zamenjave;
- če izvajalec ne priklasi podizvajalca ali delavca, ki sodeluje pri izvedbi storitev varovanja;
- če varnostnik ni v delovnem razmerju z izvajalcem oz. (njegovim) podizvajalcem;
- če naročnik ugotovi, da so bile pri izvajalcu zaposlenim delavcem kršene pravice iz delovno pravne zakonodaje (npr. neizplačane plače, neplačane nadure ipd.);
- če izvajalec krši določbe veljavnega zakona o zasebnem varovanju;
- če krši druga pogodbeno določila.

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Po prenehanju veljavnosti pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

## X. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

### 22. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo ob podpisu te pogodbe naročniku kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročil blanco podpisano menico z menično izjavo v višini \_\_\_\_\_ EUR (10 % okvirne vrednosti pogodbe z DDV) za vsak posamezni sklop in z veljavnostjo najmanj trideset (30) dni po poteku te pogodbe (v nadaljevanju besedila: finančno zavarovanje).

### 23. člen

Naročnik bo finančno zavarovanje unovčil, če izvajalec pogodbenih obveznosti ne bo izpolnjeval ali jih ne bo izpolnjeval pravilno (izpolnitev z napakami, zamuda, povzročitev škode). To pravico ima tudi v drugih primerih, določenih s to pogodbo.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, če:

- izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali tehničnimi specifikacijami ali

- izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali tehničnimi specifikacijami ali
- izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali tehničnimi specifikacijami ali
- izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali tehničnimi specifikacijami ali
- bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti ali
- izvajalec objavi insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj, ali
- izvajalec brez dogovora z naročnikom odstopi od pogodbe in razlogi za to niso na naročnikovi strani.

Pred unovčitvijo zavarovanja naročnik izvajalcu postavi primeren dodatni rok za izpolnitev njegove obveznosti, če je to glede na naravo kršitve mogoče (opomin). Če postavitev dodatnega roka ni mogoča, lahko takoj unovči zavarovanje.

V kolikor bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec naročniku v roku desetih delovnih dni od unovčenja zavarovanja, predložiti novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo, kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Če naročnikova škoda presega znesek finančnega zavarovanja, lahko naročnik zahteva razliko do celotne nastale škode.

## XI. PODIZVAJALCI

### 24. člen

*(Opomba: Določbe navedene v tem delu bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del vzorca pogodbe, ki se nanaša na izvajanje storitev s podizvajalci, črta in se navede »Izvajalec ob predložitvi ponudbe in sklenitvi pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo pogodbe.«)*

Za izvajalca bodo pogodbena dela po tej pogodbi izvajali naslednji podizvajalci:

Naziv in polni naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

TRR:

Obseg in vrsta storitev:

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh storitev:

Izvajalec zahteva neposredno plačilo: da/ne



Podizvajalec zahteva/ne zahteva neposredno plačilo. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec bo naročniku posredoval kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (izvajalcem), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik bo po prejemu kopije pogodbe preveril, ali ima izvajalčevo pooblastilo in podizvajalčevo soglasje. Če pooblastila ali soglasja nima, bo izvajalca ali podizvajalca nemudoma pozval, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva. Če izvajalec ali podizvajalec pooblastila ali soglasje naročniku ne predloži v tem roku, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz prvega odstavka 112. člena Zakona o javnem naročanju.

## ~~XI.~~XII. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

~~24.~~25. člen

Vsak poskus ali dejanje katerekoli osebe, ki bi v imenu ali za račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubila, ponudila ali dala kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku,

ima za posledico ničnost te pogodbe.

## ~~XII.~~XIII. SKRBNIK POGODBE

~~25.~~26. člen

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je \_\_\_\_\_, telefonska številka: \_\_\_\_\_, elektronska pošta: \_\_\_\_\_, na strani naročnika pa \_\_\_\_\_, telefonska številka: \_\_\_\_\_, elektronska pošta: \_\_\_\_\_.

Pogodbeni stranki se pravočasno obveščata o morebitnih spremembah in odsotnostih skrbnikov oziroma o spremembah njihovih kontaktnih podatkov.

~~26.~~27. člen

Skrbnika sta zadolžena za vsa opravila, ki so pomembna za nemoteno izvrševanje pogodbenih pravic in obveznosti, nimata pa pravice spreminjati ali dopolnjevati pogodbenih določil.

Naročnik skrbnika pogodbe na svoji strani še posebej pooblašča za:

- zagotovitev podatkov za izdelavo načrtov varovanja, načrtov požarnega varovanja in odzivnih sporazumov,
- prevzem poročila o intervenciji,
- izročitev dokumentov izvajalcu,
- sodelovanje pri ugotavljanju višine škode,
- obveščanje o napakah in dogovarjanje o njihovi odpravi,
- prevzem zavarovalne police in
- obveščanje o spremembah na varovanih območjih.

#### **XIII.XIV. RAZVEZNI POGOJ**

##### **~~27.~~28. člen**

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

1. da izvajalcu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
2. da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
3. da je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
4. da je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz 1. točke prejšnjega odstavka, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v 20 dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz 1. točke prejšnjega odstavka.

Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi mora izvajalec zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz 1., 2. in 4. točke prvega odstavka tega člena, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. V primeru, da izvajalec ne dostavi dokazil v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prvega odstavka tega člena.



V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka prejšnjega člena bo naročnik v desetih dneh o tem obvestil izvajalca. Izvajalec lahko v roku 15 dni predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri izvajalcu in če izvajalec ni predložil dokazov ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začne nov postopek javnega naročanja. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri podizvajalcu, lahko izvajalec v roku 15 dni predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec v roku 15 dni zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, pod pogojem, da ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz drugega odstavka tega člena, začne nov postopek javnega naročila.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka prejšnjega člena ter ob upoštevanju drugega odstavka, uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

#### **XIV.XV. KONČNE DOLOČBE**

##### **28.29. člen**

Izvajalec se zaveže, da bo pri delu za naročnika varoval osebne podatke, ki bi mu bili pri delu ali v zvezi z delom razkriti oziroma, ki jih bo obdeloval v okviru svojega dela, in sicer v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov). Izvajalec se zaveže, da osebnih podatkov, do katerih pride v času izvajanja pogodbenih obveznosti, ne bo uporabljal v nasprotju z določili te uredbe in drugo vsakokrat veljavno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov.

Izvajalec se zaveže, da osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tej pogodbi in ne bodo posredovani tretjim osebam.

Izvajalec naročniku odškodninsko odgovarja v primeru kršitve tega člena.

Pogodbeni stranki bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali možne zlorabe, v smislu določil navedene uredbe in vsakokrat veljavnem zakonu o varstvu osebnih podatkov oz. predpisu, ki ga nadomešča. Pogodbeni stranki bosta v roku petnajst (15) dni po sklenitvi te pogodbe uredili področje varstva osebnih podatkov s posebno pogodbo o obdelavi in varstvu osebnih podatkov. V istem roku mora izvajalec naročniku predložiti sklenjeno pogodbo o varovanju osebnih podatkov, ki se veže na predmet javnega naročila, z morebitnim podizvajalcem.

Za poslovno skrivnost štejejo podatki in dokumentacija, ki se nanašajo na predmet pogodbe, zato pooblaščen osebe in drugi delavci, ki imajo dostop do njih, v nobenem primeru ne smejo brez izrecnega dovoljenja pooblaščen osebe o tej dokumentaciji seznanjati ali obveščati drugih oseb, razen oseb, ki morajo biti z njo seznanjene po službeni dolžnosti, ali oseb, ki so za to pooblaščen s predpisi.

Poslovno skrivnost naročnika morajo varovati tudi delavci izvajalca in druge osebe, ki jih bo izvajalec vključil v izvedbo storitev po tej pogodbi, če so vedeli ali če bi glede na naravo podatka morali vedeti, da je podatek poslovna skrivnost, in ne glede na to na kakšen način so se z njim seznanili. Izvajalec se zavezuje, da bo svoje delavce in druge osebe, vključene v izvedbo dela po tej pogodbi, zavezal k varovanju poslovnih skrivnosti.

Za poslovno skrivnost se štejejo tudi podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedla nepooblaščen oseba.

Poslovna skrivnost se mora varovati tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe do preklica s strani naročnika oziroma dokler podatki, ki so poslovna skrivnost, ne postanejo javno dostopni.

Izvajalec je seznanjen, da je naročnik Zavezanec o dostopu do informacij javnega značaja in da so lahko pogodba ali njeni sestavni deli predmet objave oziroma razkritja.

V primeru, da izvajalec ali podizvajalec informacije, ki jih je pridobil pri izvajanju te pogodbe, brez pisnega dovoljenja naročnika posreduje tretjim osebam, je dolžan naročniku povrniti vso, zaradi tega nastalo škodo.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi in osebnimi podatki ter podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost, in da morajo pri delu z njimi ravnati z največja mero skrbnosti.

Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz te pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če se izkaže, da delavec ne izpolnjuje več predpisanih pogojev, ali če je ravnal, ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami te pogodbe.

Obveznost varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, osebnih ali drugih občutljivih oziroma zaupnih podatkov naročnika, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

#### ~~29~~30. \_\_\_\_\_ člen

Pogodbeni stranki bosta morebitna nesoglasja, ki bi izvirala iz te pogodbe, reševali na miren način, če to ne bi bilo mogoče, pa je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

Za medsebojne obveznosti, ki so opredeljene v tej pogodbi, kot za ostale medsebojne obveznosti, ki v pogodbi niso opredeljene, veljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01, 32/04, 28/06 - odl. US, 40/07, 64/16 - odl. US in 20/18) in drugih predpisov, ki urejajo to področje, v kolikor niso v nasprotju z ZJN-3.

Če katerokoli od pogodbenih določil je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala pogodbeno določila. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želelo doseči neveljavno. Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike pogodbenih strank, kar velja zlasti v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

~~30.~~ 31. \_\_\_\_\_ člen

Pogodba je napisana v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en (1) izvod, naročnik pa dva (2) izvoda.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

V Mariboru, dne \_\_\_\_\_

**Izvajalec:**

**Naročnik:**

Javno podjetje za mestni potniški promet  
Marprom, d.o.o.

Direktor(ica)

Ranko Šmigoc, direktor

Priloga:

- ponudbeni predračun za sklop št. \_\_\_\_\_.
- izjava o strokovni usposobljenosti.

Obrazec št. 8

## VZOREC: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec  
ponudnika: \_\_\_\_\_

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, da lahko podpisano blanco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** za javno naročilo »Izvajanje storitev varovanja premoženja«, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini deset odstotkov (10,00 %).

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

---

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašчам banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj in datum:

---

Žig in podpis odgovorne osebe:

---