

Številka JN: JN-0038/2023

Datum: 28. 6. 2023

# DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 1. popravek

Predmet javnega naročila:  
**Dobava opreme za Outdoor park Pohorje Maribor**

Javno podjetje Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor

Matična št.: 3992071000, ID za DDV: SI 92859976

Srg. 2011/22798 Okrožno sodišče v Mariboru

Osnovni kapital: 2.658.800,00 EUR

TRR: SI56 3000 0000 8995 913, T: + 386 59 180 481

F: + 386 59 180 480, W: [www.marprom.si](http://www.marprom.si), E: [info@marprom.si](mailto:info@marprom.si)



Javni holding Maribor d.o.o. razpisuje javno naročilo »Dobava opreme za Outdoor park Pohorje Maribor« na osnovi pooblastila št. JN-P-13/2023-M z dne 7. 6. 2023, izdanega s strani podjetja Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor.

Številka javnega naročila  
JN-0038/2023

Javno naročilo po **odprtem postopku** je bilo objavljeno v Uradnem listu Evropske unije pod številko objave \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ in na portalu javnih naročil pod številko objave \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_.

**Navedba o sofinanciranju:**

**»Operacijo »Modernizacija žičniških naprav in izgradnja outdoor centra Maribor – Areh« delno financira Evropska unija in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020«, prednostne osi 15 »Spodbujanje odprave posledic krize v okviru REACT-EU-ESRR«, Prednostna naložba 15.1 »Spodbujanje odprave posledic krize v okviru pandemije COVID-19 in priprava zelenega, digitalnega in odpornega okrevanja gospodarstva«. Višina sofinanciranja znaša 71,92%«.**

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23; v nadaljevanju ZJN-3), naročnik Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku, za predmet naročila »Dobava opreme za Outdoor park Pohorje Maribor« najkasneje do: **dne 10. 7. 2023 do 11:00 ure.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu **<https://ejn.gov.si>**, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »Oddana«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

**Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.**

## ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **10. 7. 2023** in se bo začelo ob **12:00** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Kontaktna oseba naročnika: Damjan Jošt, tel. 00386 31 694 406, [damjan.jost@jhmb.si](mailto:damjan.jost@jhmb.si)

S spoštovanjem,

Javni holding Maribor d.o.o.

mag. Andrej Rihter, direktor

## **1 SPLOŠNE DOLOČBE**

### **1.1 Način izvajanja naročila**

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Dobava opreme za Outdoor park Pohorje Maribor« po sklopih. Ponudnik mora ponuditi znotraj posameznega sklopa vse ponudbene postavke (delne ponudbe niso dovoljene).

### **1.2 Sodelovanje**

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

### **1.3 Jezik**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka e-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

### **1.4 Podizvajalci**

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava ponudnik oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev in njihovih zakonitih zastopnikov,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

## 1.5 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

## 1.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno

razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

### **1.7 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi s to dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje do 30. 6. 2023 do 11:00 ure.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

### **1.8 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za prejem ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb.

Rok za prejem ponudb bo naročnik podaljšal tudi v naslednjih primerih:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb,
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

### 1.9 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil. Naročnik bo očitne ali nebistvene napake, ki jih bo našel pri pregledu in ocenjevanju ponudb spregledal.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.



V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

#### **1.10 Stroški ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

#### **1.11 Variantne ponudbe**

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

#### **1.12 Rok plačila**

Rok plačila je trideset (30) dni od dneva prejema računa, v kolikor v pogodbi ni navedeno drugače.

#### **1.13 Cena**

Ponudbena cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega Predračuna.

Ponudnik mora izpolniti obrazec Predračun tako, da vpiše cene in sicer na največ dve decimalki in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

#### **1.14 Neobičajno nizka ponudba**

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

#### **1.15 Merila**

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na osnovi naslednjih meril:

- skupna ponudbena cena (v EUR brez DDV): 100 %.

#### **1.16 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

#### **1.17 Podatki o lastniški strukturi**

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

#### **1.18 Pogodba**

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo katere vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v osmih dneh vrnil podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej

obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

### **1.19 Zaupnost podatkov**

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

### **1.20 Ustavitve postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

### 1.21 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

### 1.22 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17).

### 1.23 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

#### 1.23.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje petnajst (15) dni od sklenitve pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: menično zavarovanje ali kavcijsko zavarovanje ali bančno garancijo, in sicer v višini pet odstotkov (5,00 %) pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih trideset (30) dni po izteku pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
- prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

### 1.23.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje v roku dvajset (20) dni po primopredaji izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi: menično zavarovanje ali kavcijsko zavarovanje ali bančno garancijo, in sicer v višini pet odstotkov (5,00 %) pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo vsaj še trideset (30) dni po preteku garancijske dobe.

## 2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec ESPD v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev oziroma bo v skladu z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3 podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

### 2.1 Razlogi za izključitev

**P1** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. [Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.](#)

**P2** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**P3** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**P4** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**P5** Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal (zahteva velja za vse sklope).

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

#### Ekonomski in finančni položaj

**P6** Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih devetdesetih (90) dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot trideset zaporednih (30) dni.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal (zahteva velja za vse sklope).

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

#### Tehnična in strokovna sposobnost

**P7** (Zahteva velja za sklop št. 1) Ponudnik je uspešno izvedel vsaj tri (3) dobave gorskih go-kartov v Evropi v zadnjih 5 letih. Vrednost ene reference mora biti vsaj 50.000,00 EUR brez DDV, vrednost treh referenc pa vsaj 100.000,00 EUR brez DDV.

Dokazilo: Izpolnjen Obrazec št. 3/1: Seznam izvedenih referenčnih del, ki ga ponudniki izpolnijo. Naročnik si pridružuje pravico v fazi pregleda ponudb zahtevati dodatna dokazila za izpolnjevanje navedenega pogoja (referenčna potrdila, kopije pogodb,...).



**P8** (Zahteva velja za sklop št. 2) Ponudnik predloži vsaj tri (3) reference za dobavo avtomatskega sistema prodaje in kontrole vozovnic na žičniških napravah v zadnjih 5 letih. Vrednost ene reference mora biti vsaj 150.000,00 EUR brez DDV, vrednost treh referenc pa vsaj 300.000,00 EUR brez DDV.

Dokazilo: Izpolnjen Obrazec št. 3/1: Seznam izvedenih referenčnih del, ki ga ponudniki izpolnijo. Naročnik si pridružuje pravico v fazi pregleda ponudb zahtevati dodatna dokazila za izpolnjevanje navedenega pogoja (referenčna potrdila, kopije pogodb,...).

### 3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. **Ponudba**
2. **Povzetek predračuna (Rekapitulacija)** v word, excel ali pdf formatu
3. **Predračun za posamezen sklop, ki ga pripravi ponudnik sam na podlagi tehničnih specifikacij**
4. **Seznam izvedenih referenčnih del**
5. **Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij za posamezen sklop**
6. **Izjava**
7. **Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

#### 3.1 Oddaja ponudbene dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte:

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml formatu ali nepodpisan ESPD v xml formatu, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf formatu, ali v elektronski obliki podpisan ESPD v xml formatu.

#### Obrazec Predračun:

Ponudnik v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Povzetek predračuna (rekapitulacija) v word, excel ali pdf formatu, obrazec Predračun pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu.

## 4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

### 4.1 Predmet naročila

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

### 4.2 Sklop št. 1: Dobava gorskih go-kartov (15 kos)

**Ponudnik mora ob oddaji ponudbe predložiti naslednje certifikate in dokazila:**

- **Izjavo o skladnosti, da ponujena oprema, predvsem komponente zavornega sistema izpolnjuje zahteve standarda EN ISO 4210-2:2023.**

Oprema mora biti nova.

#### 1. Splošen opis zahtevane opreme:

Trikolesnik, namenjen spuščanju po hribu navzdol z uporabo gravitacije, brez pogona, z ločeno zavoro na sprednjem in zadnjih dveh kolesih, pri čemer zadnja zavora enakomerno zavira obe zadnji kolesi. Uporabnik sedi v sedežu, ki ga je možno prilagoditi velikosti uporabnika, krmili pa s kolesarskim krmilom, kjer sta nameščeni obe ročici za zadnje in sprednjo zavoro.

Vozilo je razvito z upoštevanjem direktiv za kolesa in izpolnjuje pogoje izjave o skladnosti CE, in sicer za zavorni sistem in komponente (Standard EN ISO 4210-2:2023), predvsem z zahtevo dveh neodvisnih zavor za sprednjo in zadnjo os kakor tudi, če sta na eni osi nameščeni dve kolesi, se zavorna sila enakomerno porazdeli na levo in desno kolo. Najvišja dovoljena hitrost tako znaša 25km/h. Ob vožnji pri višjih hitrostih nosi tveganje izključno uporabnik. Le-tega je pred uporabo potrebno na to izrecno opozoriti.

#### 2. Dopustna teža:

Najvišja dopustna teža vozila zaradi transporta s sedežnico je 30 kg, toleranca znaša 5% (max. 31,5 kg)

#### 3. Obvezna zahtevana oprema

- Pomični sedež v razponu vsaj 200mm, ki omogoča uporabo osebam visokih 125cm ali večjih
- Obešalo za transport s sedežnico s fiksnimi prižemkami (hitrost vožnje 1,0m/s)
- Navodila za uporabo (ponudnik priloži besedilno datoteko z navodili za uporabo, katere besedilo naročnik namesti na ustrezna prodajna in izdajana mesta)

Rok dobave: 30. 10. 2023.

Finančna zavarovanja, garancija in trajanje:

- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:
  - o vrsta zavarovanja: menično zavarovanje/kavcijsko zavarovanje/bančna garancija
  - o višina zavarovanja: pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV
  - o veljavnost zavarovanja: 30. 11. 2023 – trideset dni dlje od poteka roka za končanje pogodbenih obveznosti
- finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku:
  - o vrsta zavarovanja: menično zavarovanje/kavcijsko zavarovanje/bančna garancija
  - o višina zavarovanja: pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV
  - o veljavnost zavarovanja: trinajst (13) mesecev po primopredaji
  - o dolžina garancijskega roka za opremo: dvanajst (12) mesecev

#### 4.3 Sklop št. 2: Dobava kartomatov in kontrolnih vstopnih vrat na žičnice

**Ponujena oprema mora biti usklajena v strojnem, elektro in nadzorno – programskem delu z delovanjem obstoječe opreme za prodajo in kontrolo vozovnic na Mariborskem Pohorju.**

##### 1. Avtomatski plačilni terminal/blagajna – kartomati

Dobava in implementacija oz namestitvev. 3 kompletnih kartomatov za avtomatsko prodajo RFID – brezkontaktnih vozovnic (ISO Standard 15693 in ISO 14443 A/B) za kolesarski park, kakor tudi ostalih vozovnic za storitve, ki vsebujejo prevoz z žičniškimi napravami, kakor tudi QR-vozovnic za Pohorsko vzpenjačo ter plačevanje parkirnine (skener 2d in QR kode).

Avtomatska blagajna mora omogočati plačilo storitev z vsemi standardnimi plačilnimi karticami (debetnimi in kreditnimi). Plačevanje z gotovino (bankovci in kovanci) ni predvideno – zaradi nezmožnosti zagotovitve zadostne stopnje varnosti na oddaljenih lokacijah.

Avtomatska blagajna mora biti opremljena z osvetljenim zaslonom na dotik in prikazom v vsaj štirih različnih jezikih.

Avtomatske blagajne morajo izpolnjevati zahteve, ki so opredeljene v Pravilniku o izvajanju Zakona o davčnem potrjevanju računov (Uradni list RS, št. 60/15, 75/15 in 90/15) in Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilniku o izvajanju Zakona o davčnem potrjevanju računov, kar pomeni da se morajo računi potrjevati on-line in da so na računih izpisane ZOI, EOR in QR koda.

Na avtomatskem terminalu, ki je v okvari ali ne obratuje, mora biti viden jasen prikaz v obliki besedila »okvara« ali »ne deluje« ali rdeče lučke na zaslonu. V tem primeru avtomatsko plačilni terminal/blagajna ne sme sprejeti nobenega plačilnega sredstva (eventualna zaščita rež za vnos plačilnih sredstev).

Avtomatska blagajna mora imeti robustno samostoječe ohišje s pritrditvijo na AB temelj, proti-vandalsko izvedbo, ohišje odporno na prah, vodo, sneg, led in sonce. Servis mora biti omogočen s prednje ali z bočne strani, upravljanje z denarjem ločeno od servisnega upravljanja.

V dobavo mora biti vključena tudi ustrezna programska oprema, z veljavnostjo vsaj enega leta.

## **2. Vstopna vratca za kontrolo vozovnic na vstopih žičniških naprav**

Dobava in implementacija vratc (>flap gate<) za kontrolo vozovnic in sicer dveh (2) kompletov na vmesni postaji Pohorske vzpenjače, ter štirih (4) kompletov na spodnji postaji sedežnice Ruška, od katerih morajo ena (1) vratca biti širša za prehod kolesarjev.

Vsa kontrolna vratca morajo omogočati avtomatsko brezstično kontrolo kolesarskih, kakor tudi drugih RFID brezkontaktnih vozovnic (ISO Standard 15693 in ISO 14443 A/B), na vmesni postaji Pohorske vzpenjače pa tudi vozovnic za Pohorsko vzpenjačo s 2D oz. QR kodo.

Na obeh lokacijah mora biti nameščena kamera (gate camera) za video nadzor prehodov, s katero je mogoč nadzor nad nedovoljeno prenosljivostjo vozovnic. V dobavo mora biti vključena tudi ustrezna programska oprema, z veljavnostjo vsaj enega leta.

Rok dobave: 30. 10. 2023.

Finančna zavarovanja, garancija in trajanje:

- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:
  - o vrsta zavarovanja: menično zavarovanje/kavcijsko zavarovanje/bančna garancija
  - o višina zavarovanja: pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV
  - o veljavnost zavarovanja: 30. 11. 2023 – trideset dni dlje od poteka roka za končanje pogodbenih obveznosti
- finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku:
  - o vrsta zavarovanja: menično zavarovanje/kavcijsko zavarovanje/bančna garancija
  - o višina zavarovanja: pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV
  - o veljavnost zavarovanja: trinajst (13) mesecev po primopredaji
  - o dolžina garancijskega roka za opremo: dvanajst (12) mesecev

#### 4.4 Sklop št. 3: Dobava elektronskih Informacijskih tabel – LED zaslonov

1. Splošen opis zahtevane opreme:

Dobava in montaža treh (3) enakih kompletov zunanjih LED zaslonov za prikazovanje informacij za uporabnike outdoor centra (obratovanje naprav, stanje odprtih prog, aktualna ponudba,...), ki bodo nameščeni na spodnji in zgornji postaji Pohorske vzpenjače ter zgornji postaji sedežnice Ruška.

Posamezen zaslon je sestavljen iz modulov (velikosti npr. 50x50cm) ki so med seboj povezani v večji zaslon. Vsak zaslon je opremljen s svojim video procesorjem. Zaslone so namenjeni za zunanjo uporabo ob dnevni svetlobi, brez dodatne zaščite pred zunanjimi vplivi, nameščeni na ustrezno nosilno konstrukcijo.

2. Zahtevane lastnosti posameznega LED zaslona

- Velikost vsaj 250cm širok in 200cm visok
- Resolucija zaslona vsaj 640 x480 px
- Razmerje slike vsaj 4:3
- Velikost posamezne pike (pixel pitch) največ 4mm
- Svetilnost zaslona vsaj 800cd/m2
- Kontrastno razmerje vsaj 5000:1
- Zorni kot vsaj 120°
- Standard zaščite (spredaj/zadaj) vsaj IP65/IP54

Rok dobave: 30. 9. 2023.

Finančna zavarovanja, garancija in trajanje:

- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:
  - o vrsta zavarovanja: menično zavarovanje/kavcijsko zavarovanje/bančna garancija
  - o višina zavarovanja: pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV
  - o veljavnost zavarovanja: 30. 10. 2023 – trideset dni dlje od poteka roka za končanje pogodbenih obveznosti
- finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku:
  - o vrsta zavarovanja: menično zavarovanje/kavcijsko zavarovanje/bančna garancija
  - o višina zavarovanja: pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV
  - o veljavnost zavarovanja: trinajst (13) mesecev po primopredaji
  - o dolžina garancijskega roka za opremo: dvanajst (12) mesecev



Obrazec št. 1

## PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. JN-0038/2023 po odprtem postopku, za »Dobava opreme za Outdoor park Pohorje Maribor« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

- a.) **Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
- b.) **Skupna ponudba**, pri čemer smo **vodilni partner/sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
- c.) **Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):

- a.) Na celotno javno naročilo;
- b.) Na posamezen sklop (ponudnik ustrezno označi):

- ☐ Sklop št. 1: Dobava gorskih go-kartov
- ☐ Sklop št. 2: Dobava kartomats in kontrolnih vstopnih vrat na žičnice
- ☐ Sklop št. 3: Dobava elektronskih Informacijskih tabel – LED zaslonov

**1. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH - v primeru skupne ponudbe)**

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUDBNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA                      NE

Datum in kraj:

Podpis odgovorne osebe:

**Navodila za izpolnitev:**

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

**Obrazec št. 2**

Ponudnik:

**POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)**

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):

- a) Na celotno javno naročilo;
- b) Na posamezen sklop (ponudnik ustrezno označi):

Ponudbena cena v EUR (v ceni so zajeti vsi stroški, popusti, rabati, cena je fiksna).

Sklop št. 1: Dobava gorskih go-kartov		
Naziv ponudbene postavke	Količina	Cena/kos (v € brez DDV)
Gorski go-kart	15 kos	EUR
Skupna ponudbena cena (v € brez DDV)		EUR
DDV (22 %)		EUR
Skupaj z DDV		EUR

Sklop št. 2: Dobava kartomatov in kontrolnih vstopnih vrat na žičnice		
Ponudbena cena brez DDV		EUR
DDV (22 %)		EUR
Skupaj z DDV		EUR

Sklop št. 3: Dobava elektronskih Informacijskih tabel – LED zaslonov		
Ponudbena cena brez DDV		EUR
DDV (22 %)		EUR
Skupaj z DDV		EUR

Veljavnost ponudbe je najmanj do 8. 10. 2023. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Navodilo:

- Ponudniki naložijo izpolnjen Obrazec št. 2: Povzetek predračuna (rekapitulacija) v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

**Obrazec št. 2/1**

**Obrazec št. 2/1 predstavlja lasten predračun izvajalca, ki je pripravljen na osnovi tehničnih specifikacij in ga ponudniki v informacijskem sistemu e-JN naložijo v razdelek »Ostale priloge«.**

**Obrazec št. 3**

Obrazec št. 3 predstavlja ESPD obrazec (datoteka: JN\_0038\_2023\_ESPD.xml), ki ga ponudniki izpolnijo preko naslednje povezave: <https://ejn.gov.si/espd/>.

**Obrazec št. 3/1**

Ponudnik:

**SEZNAM IZVEDENIH REFERENČNIH DEL/DOBAV****Podatki za izpolnjevanje pogoja iz točke P7**

Naziv potrjevalca reference – gospodarski subjekt: | |

Kontaktna oseba za preveritev reference:

Ime in priimek: | |

Telefonska številka: | |

e-pošta): | |

Opis reference: | |

Vrednost reference: | | EUR brez DDV

Kraj dobave: | |

Obdobje izvajanja (leto): | |

Referenca je bila izvedena kvalitetno in v pogodbenih rokih: ☐ Da ☐ Ne**Podatki za izpolnjevanje pogoja iz točke P7**

Naziv potrjevalca reference – gospodarski subjekt: | |

Kontaktna oseba za preveritev reference:

Ime in priimek: | |

Telefonska številka: | |

e-pošta): | |

Opis reference: | |

Vrednost reference: | | EUR brez DDV

Kraj dobave: | |

Obdobje izvajanja (leto): [ ]

Referenca je bila izvedena kvalitetno in v pogodbenih rokih: ☐ Da ☐ Ne

#### Podatki za izpolnjevanje pogoja iz točke P7

Naziv potrjevalca reference – gospodarski subjekt: [ ]

Kontaktna oseba za preveritev reference:

Ime in priimek: [ ]

Telefonska številka: [ ]

e-pošta): [ ]

Opis reference: [ ]

Vrednost reference: [ ] EUR brez DDV

Kraj dobave: [ ]

Obdobje izvajanja (leto): [ ]

Referenca je bila izvedena kvalitetno in v pogodbenih rokih: ☐ Da ☐ Ne

#### Podatki za izpolnjevanje pogoja iz točke P8

Naziv potrjevalca reference – gospodarski subjekt: [ ]

Kontaktna oseba za preveritev reference:

Ime in priimek: [ ]

Telefonska številka: [ ]

e-pošta): [ ]

Opis reference: [ ]

Vrednost reference: [ ] EUR brez DDV

Obdobje izvajanja (leto): [ ]

Referenca je bila izvedena kvalitetno in v pogodbenih rokih: ☐ Da ☐ Ne



**Podatki za izpolnjevanje pogoja iz točke P8**

Naziv potrjevalca reference – gospodarski subjekt: [ ]

Kontaktna oseba za preveritev reference:

Ime in priimek: [ ]

Telefonska številka: [ ]

e-pošta: [ ]

Opis reference: [ ]

Vrednost reference: [ ] EUR brez DDV

Obdobje izvajanja (leto): [ ]

Referenca je bila izvedena kvalitetno in v pogodbenih rokih: ☐ Da ☐ Ne**Podatki za izpolnjevanje pogoja iz točke P8**

Naziv potrjevalca reference – gospodarski subjekt: [ ]

Kontaktna oseba za preveritev reference:

Ime in priimek: [ ]

Telefonska številka: [ ]

e-pošta: [ ]

Opis reference: [ ]

Vrednost reference: [ ] EUR brez DDV

Obdobje izvajanja (leto): [ ]

Referenca je bila izvedena kvalitetno in v pogodbenih rokih: ☐ Da ☐ Ne

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Navodilo:

- Ponudniki naložijo izpolnjen Obrazec št. 3/1: Seznam izvedenih referenčnih del/dobav v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

**Obrazec št. 3/2**

Ponudnik:

**TEHNIČNA SPECIFIKACIJA JAVNEGA NAROČILA – sklop št. 1**

Naziv tehnične zahteve	Podatek o izpolnjevanju tehnične zahteve
Proizvajalec go-karta	
Model go-karta	
Rok dobave	30. 10. 2023
Vozilo je je razvito z upoštevanjem direktiv za kolesa in izpolnjuje pogoje izjave o skladnosti CE, in sicer za zavorni sistem in komponente (Standard EN ISO 4210-2:2023), predvsem z zahtevo dveh neodvisnih zavor za sprednjo in zadnjo os kakor tudi, če sta na eni osi nameščeni dve kolesi, se zavorna sila enakomerno porazdeli na levo in desno kolo	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Pomični sedež v razponu vsaj 200mm	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Razpon sedeža:   mm
Obešalo za transport s sedežnico s fiksnimi prižemkami	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Garancija: da, vsaj dvanajst (12) mesecev od prevzema go-kartov	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Trajanje garancije:   mesecev
Internetni naslov tehničnih specifikacij:	

Ponudniki lahko priložijo dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev ob oddaji ponudbe, lahko navedejo internetni naslov, kjer se nahajajo tehnične specifikacije oziroma jih bo naročnik v primeru, da sam ne bo mogel preveriti izpolnjevanja tehničnih zahtev, pozval k predložitvi dokazil o izpolnjevanju tehničnih specifikacij.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

---

---

**Obrazec št. 3/3**

Ponudnik:

**TEHNIČNA SPECIFIKACIJA JAVNEGA NAROČILA – sklop št. 2**

Naziv tehnične zahteve	Podatek o izpolnjevanju tehnične zahteve
<b>Ponujena oprema je usklajena v strojnem, elektro in nadzorno – programskem delu z delovanjem obstoječe opreme za prodajo in kontrolo vozovnic na Mariborskem Pohorju</b>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Proizvajalec opreme	
Oprema je nova	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Rok dobave	30. 10. 2023
Ponujena oprema ustreza vsem tehničnim zahtevam iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Internetni naslov tehničnih specifikacij:	

Ponudniki lahko priložijo dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev ob oddaji ponudbe, lahko navedejo internetni naslov, kjer se nahajajo tehnične specifikacije oziroma jih bo naročnik v primeru, da sam ne bo mogel preveriti izpolnjevanja tehničnih zahtev, pozval k predložitvi dokazil o izpolnjevanju tehničnih specifikacij.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:



**Obrazec št. 3/4**

Ponudnik:

**TEHNIČNA SPECIFIKACIJA JAVNEGA NAROČILA – sklop št. 3**

Naziv tehnične zahteve	Podatek o izpolnjevanju tehnične zahteve
Proizvajalec LED zaslonov	
Model zaslona	
Energijski razred	
Rok dobave	30. 9. 2023
Velikost zaslona	cm
Resolucija zaslona	px
Razmerje slike	
Velikost posamezne pike (pixel pitch)	mm
Svetilnost zaslona	cd/m <sup>2</sup>
Kontrastno razmerje	
Zorni kot	
Standard zaščite	Spredaj:     Zadaj:
Garancija: da, vsaj dvanajst (12) mesecev od prevzema go-kartov	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Trajanje garancije:     mesecev



Naziv tehnične zahteve	Podatek o izpolnjevanju tehnične zahteve
Internetni naslov tehničnih specifikacij: <input type="text"/>	

Ponudniki lahko priložijo dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev ob oddaji ponudbe, lahko navedejo internetni naslov, kjer se nahajajo tehnične specifikacije oziroma jih bo naročnik v primeru, da sam ne bo mogel preveriti izpolnjevanja tehničnih zahtev, pozval k predložitvi dokazil o izpolnjevanju tehničnih specifikacij.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

---

---

**Obrazec št. 4**

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JN-0038/2023, katerega predmet je »Dobava opreme za Outdoor park Pohorje Maribor« podajam naslednjo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA****PODATKI O PONUDNIKU:**

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

**UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

**Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:**

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			
2.			
3.			

**Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:**

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

## POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

### IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika (naziv in naslov ponudnika) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ni udeleženi drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum in kraj:

Podpis zakonitega zastopnika:

**Obrazec št. 5****PODATKI O PODIZVAJALCU**

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
DELEŽ DEL PODIZVAJALCA V %:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA:  (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

---

---

---

**Navodila za izpolnitev:**

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

---

**Javno podjetje Marprom d.o.o.**, Mlinska ulica 1, 2000 Maribor

**Matična št.:** 3992071000, **ID za DDV:** SI 92859976

Srg. 2011/22798 Okrožno sodišče v Mariboru

Osnovni kapital: 2.658.800,00 EUR

**TRR:** SI56 3000 0000 8995 913, **T:** + 386 59 180 481

**F:** + 386 59 180 480, **W:** [www.marprom.si](http://www.marprom.si), **E:** [info@marprom.si](mailto:info@marprom.si)



Podizvajalec

---

## ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

---

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu za javno naročilo »Dobava opreme za Outdoor park Pohorje Maribor«, objavljenim na portalu javnih naročil pod številom objave \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.

Soglašamo, da naročnik Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor na podlagi pogodbe ter v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 namesto ponudnika/glavnega izvajalca poravnava našo/e terjatev/ve do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

---

### Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Podizvajalec:

---

## IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila »Dobava opreme za Outdoor park Pohorje Maribor«, objavljenega na portalu javnih naročil pod številom objave \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

---

od naročnika Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:



Obrazec št. 6

VZOREC POGODBE ZA SKLOP ŠT. 1, 2 in 3

**Naročnik:**

**Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor**, ki ga zastopa direktor Ranko Šmigoc

Matična številka: 3992071000

ID za DDV: SI92859976

(v nadaljevanju besedila: naročnik)

in

b

ki ga/jo zastopa direktor(ica)

Matična številka:

ID za DDV:

Številka TRR:

(v nadaljevanju besedila: dobavitelj)

sklepata naslednjo

**Pogodbo za dobavo opreme za Outdoor park Pohorje Maribor, št. JN-0038/2023 – POG – S1/S2/S3**

***Navedba o sofinanciranju:***

***»Operacijo »Modernizacija žičniških naprav in izgradnja outdoor centra Maribor – Areh« delno financira Evropska unija in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020«, prednostne osi 15 »Spodbujanje odprave posledic krize v okviru REACT-EU-ESRR«, Prednostna naložba 15.1 »Spodbujanje odprave posledic krize v okviru pandemije COVID-19 in priprava zelenega, digitalnega in odpornega okrevanja gospodarstva«. Višina sofinanciranja znaša 71,92%«.***

## I. UVODNE DOLOČBE

### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, na podlagi pooblastila naročnika št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JN-0038/2023 po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23); v nadaljevanju besedila: ZJN-3),
- je bilo javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil (številka objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_) in v dopolnilu k Uradnemu listu EU (številka objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_),
- dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik za naslednji sklop:
  - ☐ Sklop št. 1: Dobava gorskih go-kartov
  - ☐ Sklop št. 2: Dobava kartomatom in kontrolnih vstopnih vrat na žičnice
  - ☐ Sklop št. 3: Dobava elektronskih Informacijskih tabel – LED zaslonov
- sklepata to pogodbo za določitev splošnih pogojev za izvedbo javnega naročila.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so sestavni deli te pogodbe:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN-0038/2023 (v nadaljevanju besedila: razpisna dokumentacija),
- ponudba dobavitelja z dne \_\_\_\_\_, katere sestavni del je ponudbeni predračun dobavitelja št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ za sklop \_\_\_\_\_,
- drugi dokumenti, ki predstavljajo del pogodbe,
- zakoni in predpisi, ki urejajo izvajanje javnega naročila.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje pogodbenih strank, najprej veljajo pogodbena določila, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

Pri razlagi pogodbe je treba upoštevati skupni namen pogodbenih strank in pomen izrazov, kot so ga imele v času sklenitve pogodbe.

Kakršnikoli splošni pogoji dobavitelja se ne uporabljajo pri izvajanju te pogodbe. Uporabljajo se izključno pogodbena določila ter dokumenti, ki sestavljajo to pogodbo.

Dobavitelj s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo opravljanja dobav.

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

Predmet te pogodbe je dobava (sklop št. 1: Dobava gorskih go-kartov, sklop št. 2: Dobava kartomатов in kontrolnih vstopnih vrat na žičnice in sklop št. 3: Dobava elektronskih Informacijskih tabel – LED zaslonov) (v nadaljevanju besedila: blago).

Dobavitelj se obvezuje, da bo dobavo blaga izvajal v skladu z določili pogodbe, pogoji in zahtevami, določenimi v razpisni in ponudbeni dokumentaciji.

## III. POGODBENA VREDNOST

### 3. člen

Pogodbena vrednost znaša (velja za vsak posamezen sklop):

	EUR brez DDV, z besedo:	
znesek DDV:	EUR brez DDV, z besedo:	
	EUR z DDV, z besedo:	

Dobavitelj bo dobave blaga, ki je predmet pogodbe zaračunaval po cenah iz predračuna. Cene na enoto mere iz predračuna so fiksne in nespremenljive ves čas veljavnosti te pogodbe.

Cene vključujejo vse stroške, ki nastanejo pri opravljanju dobav in vse druge stalne ter spremenljive stroške.

Cene vključujejo vse elemente, iz katerih so sestavljene (dobava blaga na lokacijo naročnika, namestitvev, zagon, morebitne trošarine, takse, uvozne dajatve, stroške embalaže, zavarovanj, itd.), davke in morebitne popuste. V cenah na enoto so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo naročila. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ceno.

## IV. NAČIN PLAČILA

### 4. člen

Naročnik bo dobavitelju plačal:

- 30% pogodbene vrednosti ob podpisu pogodbe (v obliki avansa).
- 70% pogodbene vrednosti pa v 30 dneh po prejemu pravilno izstavljenega računa.

V primeru nakazila avansa, mora le-ta biti ustrezno zavarovan z bančno garancijo – garancijo za vračilo avansa ali kavcijskim zavarovanjem, in sicer v višini 100 % vrednosti avansa, skladno z veljavno zakonodajo.

Dobavitelj bo naročniku izstavil (e-)račun po opravljeni dobavi, in sicer po podpisu dobavnice s strani predstavnikov obeh strank in uspešno ter pravilno opravljenem prevzemu blaga.

V primeru, da izstavljeni (e-)račun ni pravilen, ga naročnik v roku 8 (osmih) dni od prejema zavrne z obrazložitvijo, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov, popravljen oz. pravilen (e-)račun v roku 3 (treh) dni od prejema zavrnitve.

Naročnik bo (e-)račune, izstavljene v skladu s tem členom, plačal na transakcijski račun dobavitelja, ki bo naveden na (e-)računu, in sicer v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od dneva prejema pravilno izstavljenega (e-)računa.

Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega (e-)računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovпада z dnevom, ki je po Zakonu o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji dela prosti dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Pri izstavitvi (e-)računa se je potrebno sklicevati na številko pogodbe, številko sklopa za katerega se (e-)račun izstavlja.

## **V. OBVEZNOSTI STRANK**

### **5. člen**

Pogodbeni stranki se zavezuje, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja. Dobavitelj je pri izvajanju dobav dolžan ravnati s profesionalno skrbnostjo oziroma skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

### **6. člen**

Naročnik se zavezuje:

- v dogovorjenih rokih dobavitelju dati na razpolago vso, za izvajanje dobav po tej pogodbi potrebno dokumentacijo in informacije, ki so za prevzeti obseg dobav potrebne in s katerimi naročnik razpolaga,
- sodelovati z dobaviteljem z namenom, da se dobave izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih dobav,
- varovati kot poslovno tajnost vse podatke, ki jih izve od dobavitelja ali njegovih sopogodbtenikov in se nanašajo na izvedbo te pogodbe, če to dobavitelj zahteva.

### **7. člen**

Dobavitelj se zavezuje:

- izpolniti vse svoje obveznosti po tej pogodbi do naročnika po pravilih stroke, navodilih naročnika in v skladu z določili te pogodbe ter v skladu z veljavnimi predpisi in standardi,
- sodelovati z naročnikom in upoštevati določila razpisne dokumentacije,

- izvršiti dobave gospodarno in pravočasno v korist naročnika,
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti,
- pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno, pravilno in pravočasno izvedbo dobav,
- trajno varoval vse pridobljene podatke in vse informacije, ki jih bo pridobil oziroma do katerih bo imel dostop in s katerimi se bo kadarkoli seznanil, v kakršnikoli obliki (pisni ali ustni), na kakršnemkoli nosilcu, če so določeni kot poslovna skrivnost in tudi podatke kateri niso izrecno določeni, da so poslovna skrivnost, če bi moral vedeti, da bi zaradi njihovega posredovanja oziroma razkritja nepooblaščenim osebam lahko nastala premoženjska ali kakršnakoli nepremoženjska škoda naročniku,
- trajno varoval vse osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri svojem delu, ne glede na to, na katero osebo se ti podatki nanašajo.

## **VI. ROK ZA IZVEDBO**

### **8. člen**

Rok dobave je 30. 10. 2023 (velja za sklop št. 1 in 2) in 30. 9. 2023 (velja za sklop št. 3)

### **9. člen**

Dobavitelj zagotavlja, da bo dobave blaga izpolnil v skladu s zahtevami iz razpisne dokumentacije. Dobavitelj bo dobave blaga opravljal pravilno, strokovno, kvalitetno in pravočasno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi.

### **10. člen**

Dobava se šteje za pravilno izvršeno po uspešno opravljenem prevzemu blaga, namestitvi in zagonu, na podlagi podpisa dobavnice s strani predstavnikov obeh pogodbenih strank ali s podpisom primopredajnega zapisnika.

Nevarnost uničenja ali poškodovanja blaga preide od dobavitelja na naročnika s prevzemom blaga.

V primeru neustreznosti dobavljenega blaga, pri katerem dobavitelj vztraja in med pogodbenima strankama ni mogoč dogovor o dobavi ustreznega blaga, lahko naročnik od pogodbe odstopi in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja.

### **11. člen**

V izjemnih primerih, ko dobavitelj naročila ne more izpolniti v dobavnem roku iz 8. člena te pogodbe zaradi višje sile (npr.: naravne nesreče, nenormalne vremenske ujme, vojna, dokazane poškodbe med izvedbo storitev, epidemija, ipd.), mora dobavitelj naročnika nemudoma oziroma takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v 2 (dveh) delovnih dneh po nastanku višje sile, pisno obvestiti o nezmožnosti pravočasne dobave blaga in pri tem tudi navesti vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski rok dobavni rok. Le v tem primeru naročnik ne bo uveljavljal pogodbene kazni iz 21. člena te pogodbe. O stanju naročila mora dobavitelj tekoče obveščati naročnika.

## 12. člen

Če dobavitelj blaga ne dobavi v roku iz 8. člena te pogodbe, lahko naročnik dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen iz 21. člena te pogodbe in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## VII. GARANCIJA

### 13. člen

Splošni garancijski rok znaša 12 (dvanajst) mesecev od uspešno opravljenega prevzema blaga.

Dobavitelj zagotavlja, da bo dobavljeno blago v garancijski dobi delovalo brezhibno, ob normalni uporabi in v skladu z navodili proizvajalca/izvajalca.

### 14. člen

Če se po prevzemu blaga pokaže, da ima blago kakšno napako, ki je z običajnim pregledom ob prevzemu ni bilo mogoče opaziti (skrita napaka), mora naročnik obvestiti o njej dobavitelja v 8 (osmih) dneh, šteto od dneva, ko je napako opazil.

Če dobavitelj skrite napake ne more trajno odstraniti oziroma je napaka take narave, da njene odprave ni mogoče zagotovo ugotoviti v garancijski dobi, jo je dobavitelj dolžan na svoje stroške odstraniti tudi po preteku garancijskega roka iz 13. člena te pogodbe.

## VIII. JAMSTVO DOBAVITELJA

### 15. člen

Dobavitelj s podpisom te pogodbe jamči, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki spremljajo izvedbo predmeta pogodbe, da je seznanjen z določili razpisne dokumentacije in s tehničnimi specifikacijami in da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo predmeta pogodbe.

## IX. VIŠJA SILA

### 16. člen

Naročnik in dobavitelj nista odgovorna za delno izpolnitev ali neizpolnitev obveznosti iz te pogodbe, če je delna izpolnitev ali neizpolnitev posledica višje sile.

Višja sila pomeni zunanji vzrok, neodvisen od volje in vpliva katere koli stranke, ki je nepričakovan in nenaden in se mu ob splošni skrbnosti ni bilo moč izogniti in ga odvrniti, takšne okoliščine pa so se pojavile po sklenitvi pogodbe. Če je izvedba dobave blaga delno ali v celoti motena oziroma preprečena zaradi višje sile, je dobavitelj dolžan naročnika o tem nemudoma obvestiti oziroma takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v 2 (dveh) delovnih dneh po nastanku višje sile in mora pri tem navesti tudi vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski dobavni rok. Dobavitelj mora naročnika sproti obveščati o prenehanju okoliščin, ki predstavljajo višjo silo. Dobavni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo naročnika je dobavitelj dolžan dokazati obstoj višje sile.

Pomanjkanje delovne sile (tudi v primeru bolezni) ali materiala pri dobavitelju ali pri njegovih podizvajalcih se ne šteje za višjo silo, razen, če višja sila ni posledica le-tega.

## X. PODIZVAJALCI

### 17. člen

**(Opomba: se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem)**

Dobavitelj v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

[naziv in polni naslov],

Matična številka: [številka],

Davčna številka: [številka],

TRR: [številka],

[naziv in polni naslov]

ltd.

Podizvajalec zahteva/ne zahteva neposredna plačila.

Dobavitelj, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če dobavitelj ne ravna v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3, bo pooblaščenec naročnika Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedene v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz te pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

Dobavitelj mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

**(Opomba: se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila)**

Kadar dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60.) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave, ki so neposredno povezane s predmetom pogodbe.

**(Opomba: se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredna plačila)**

Dobavitelj s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani dobavitelja, tem podizvajalcem neposredno plačuje.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo dobavitelju.

**(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem)**

Dobavitelj ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor bo dobavitelj za izvedbo predmeta te pogodbe, naknadno vključil podizvajalca, bo moral upoštevati določila 94. člena ZJN-3. Vključeni podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bil sklenjena ta pogodba. Za vključitev podizvajalca mora izvajalec predhodno pridobiti soglasje naročnika in skleniti aneks k tej pogodbi.

Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1 razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz te pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.



## **XI. FINANČNA ZAVAROVANJA**

### **18. člen**

Dobavitelj je dolžan najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od podpisa te pogodbe, za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, naročniku predložiti menično zavarovanje/kavcijsko zavarovanje/bančno garancijo, v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV), z veljavnostjo 30 dni po izteku veljavnosti te pogodbe. Unovčljivost finančnega zavarovanja mora biti brezpogojna, nepreklicna in plačljiva na prvi poziv brez protesta.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost te pogodbe. Če dobavitelj naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ta pogodba ni bila veljavno sklenjena.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla ali v primeru drugih sprememb, ki vplivajo na zavarovanje, mora dobavitelj temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

### **19. člen**

Če dobavitelj ne izpolnjuje svojih obveznosti po tej pogodbi, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi brez kakršnihkoli obveznosti do dobavitelja.

Naročnik bo dobavitelja pred unovčenjem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pisno pozval k izpolnitvi obveznosti iz pogodbe in mu določil rok za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo napak.

Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne odvezuje dobavitelja poravnati naročniku vso škodo, ki bi mu nastala zaradi dobaviteljevega neizpolnjevanja obveznosti iz te pogodbe.

Če naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti, nižji od 5 % pogodbene vrednosti (z DDV), mora dobavitelj v roku 10 dni od poziva naročnika, naročniku predložiti novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini neunovčene vrednosti in z enako končno veljavnostjo, kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### **20. člen**

Izvajalec mora najkasneje v dvajsetih (20) dneh od prejema podpisanega primopredajnega zapisnika naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, to je menično zavarovanje ali bančno garancijo ali enakovredno kavcijsko zavarovanje (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za odpravo napak), v višini pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti (vrednost z DDV) in veljavno najmanj dvanajst (12) mesecev od prevzema del oziroma primopredaje in podaljšano vsaj še trideset (30) dni po preteku garancijske dobe (velja za opremo).

Če izvajalec ne bo pravočasno predložil finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za odpravo napak lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova garancije za odpravo napak;
- če izvajalec v času garancijske dobe ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za odpravo napak unovči samo v primeru, da mu nastanejo ali da mu grozi nastanek kakršnihkoli stroškov zaradi razlogov na strani izvajalca, zaradi katerih lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za odpravo napak.

V kolikor naročnik unovči višji znesek finančnega zavarovanja za odpravo napak od višine stroškov ali škode, mora neupravičeno unovčeno razliko med nastalo škodo ali stroški ter unovčenim zneskom garancije vrniti izvajalcu.

## **XII. POGODBENA KAZEN**

### **21. člen**

Če dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni v roku iz 8. člena te pogodbe in zamuda ni posledica višje sile, je dobavitelj naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 1 % (en odstotek) vrednosti neizvršenih dobav z DDV za vsak dan zamude, vendar skupno največ 10 % (deset odstotkov) vrednosti neizvršenih dobav z DDV. Pogodbena kazen v zgornjih višinah nastopi tudi kadar je prišlo do neizpolnitve ali pa je prišlo do izpolnitve, pa je bila ta nepravilna.

Če pogodbena kazen preseže 10 % (deset odstotkov) vrednosti neizvršenih dobav z DDV ali če skupni znesek vseh pogodbenih kazni, ki jih je naročnik uveljavljal po tej pogodbi, preseže višino 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odstopi od pogodbe, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja.

Naročnik in dobavitelj soglašata, da pravica do zaračunavanja pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Ne glede na določilo o pogodbeni kazni ima naročnik zaradi zamude dobavitelja, neizpolnitve ali izpolnitve, pa je bila ta nepravilna, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani dobavitelja, pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamude, neizpolnitve ali izpolnitve, pa je bila ta nepravilna ali drugih nepravilnosti s strani dobavitelja ali njegovih podizvajalcev.

## **XIII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

### **22. člen**

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je:

Skrbnik pogodbe s strani dobavitelja je:

Dobavitelj mora naročnika pisno obvestiti o zamenjavi skrbnika ali kontaktne osebe dobavitelja ali njunih kontaktnih podatkov.

#### **XIV. POSLOVNA SKRIVNOST**

##### **23. člen**

Vsi podatki, povezani z izvajanjem te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost. Stranke so dolžne vse te podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem te pogodbe.

Trajno varovanje poslovne skrivnosti oziroma osebnih podatkov pomeni dolžnost dobavitelja, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja te pogodbe, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam.

Dobavitelj se zavezuje, da bo:

- vse pridobljene podatke trajno varoval in vse informacije, ki jih bo pridobil oziroma do katerih bo imel dostop in s katerimi se bo kadarkoli seznanil, v kakršnikoli obliki (pisni ali ustni), na kakršnemkoli nosilcu, če so določeni kot poslovna skrivnost in tudi podatke kateri niso izrecno določeni, da so poslovna skrivnost, če bi moral vedeti, da bi zaradi njihovega posredovanja oziroma razkritja nepooblaščenim osebam lahko nastala premoženjska ali kakršnakoli nepremoženjska škoda naročniku,
- trajno varoval vse osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri svojem delu, ne glede na to, na katero osebo se ti podatki nanašajo.

Trajno varovanje poslovne skrivnosti oziroma osebnih podatkov po prejšnjem odstavku pomeni dolžnost izvajalca, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja tega okvirnega sporazuma, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam.

Pridobljene podatke oziroma informacije ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za svoje namene ter da bo na zahtevo naročnika nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju okvirnega sporazuma. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

Pridobljenih podatkov oziroma informacij dobavitelj ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za svoje namene, in jih bo na zahtevo naročnika nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Pogodbeni stranki se zavedata, da kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti oziroma osebnih podatkov po tem členu predstavlja kršitev veljavnih predpisov in je osnova za odškodninsko odgovornost dobavitelja.

#### **XV. ODSTOP OD POGODBE IN ODPOVED**

##### **24. člen**

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, s takojšnjim učinkom brez obveznosti do dobavitelja, če:

- dobavitelj ne začne z izvedbo storitev v roku, določenim s to pogodbo in to niti v naknadnem roku, ki ga določi naročnik s pozivom,
- dobavitelj po pozivu naročnika ne odpravi pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri izvajanju dobave ali če nadaljuje z izvajanjem dobave na način, ki ni skladen s pogoji iz razpisne ali ponudbene dokumentacije ali navodili naročnika,
- pogodbeni kazni preseže 10 % vrednosti neizvršenih dobav z DDV ali če skupni znesek vseh pogodbenih kazni, ki jih je naročnik uveljavljal po tej pogodbi, preseže višino 10 % pogodbene vrednosti z DDV,
- dobavitelj enostransko poviša ceno blaga,
- dobavitelj ne upošteva reklamacij ali jih ne reši v roku,
- dobavitelj pride z dobavo blaga v takšno zamudo po lastni krivdi, da je očitno, da dobav ne bo mogel dokončati,
- dobavitelj izvaja dela s podizvajalci, ki jih ni priglasil ali podizvajalci, ki jih je naročnik zavrnil,
- če dobavitelj postane insolventen ali je proti njemu začel stečajni postopek ali je v prisilni poravnavi, ali če je kot pravna oseba sprejel sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja) ali če dobavitelj sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- dobavitelj naročnika obvesti, da ni sposoben zagotavljati dobav po pogodbi.

## 25. člen

Dobavitelj lahko odstopi od pogodbe:

- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo del,
- če pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z izvajanjem pogodbe ne more nadaljevati.

## 26. člen

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Ne glede na to, katera stranka od pogodbe odstopa, je dobavitelj dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od strank, ki je odgovorna za razloge, da je prišlo do odstopa od pogodbe.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo dobavitelju izključno tista plačila po pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

## XVI. KONČNE DOLOČBE

## 27. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) in ostale veljavne zakonodaje, ki se nanaša na predmet pogodbe.

## 28. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti pogodbe ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je nična.

## 29. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če bi zakonodaja kakorkoli vplivala na izvajanje storitev po tej pogodbi pri naročniku ali dobavitelju na način, da bi bilo nadaljnje izvajanje te pogodbe v nasprotju z veljavno zakonodajo.

V primeru nastopa razveznega pogoja iz tega člena pogodba preneha veljati brez odpovednega roka in brez soglasja dobavitelja. Dobavitelj se izrecno in nepogojno odpoveduje uveljavljanju kakršnihkoli zahtevkov iz naslova prenehanja pogodbe na podlagi uresničitve razveznega pogoja. V primeru, da pride do izpolnitve razveznega pogoja, bo naročnik dobavitelja o tem pisno obvestil.

## 30. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani dobavitelja ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju, v času izvajanja pogodbe, ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

V skladu s točko b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko dobavitelj naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovske ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme dobavitelj, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil dobavitelj, zadoščajo, dobavitelja ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, dobavitelju pošlje utemeljitev takšne odločitve.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

### 31. člen

Pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

### 32. člen

Vse morebitne spremembe ali dopolnitve te pogodbe se lahko sklenejo samo v pisni obliki z aneksom k tej pogodbi.

Če katerikoli od določil te pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala pogodbeno določila. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga stranki želeli doseči z neveljavnim določilom.

### 33. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitna nesoglasja oziroma spore reševali sporazumno, če v tem ne bi uspeli, pa bo v sporih odločilo stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

### 34. člen

Pogodba je sklenjena z dnem obojestranskega podpisa in stopi v veljavo pod odložnim pogojem, da dobavitelj naročniku v skladu z 18. členom predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba je sestavljena in podpisana v 3 (treh) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 2 (dva) izvoda, dobavitelj pa 1 (en) izvod.

V | | , dne

---

V Mariboru, dne

---

**Izvajalec:**

| |

| |

**Naročnik:**

Javno podjetje za mestni potniški promet  
Marprom, d.o.o.

Ranko Šmigoc, direktor

---

Obrazec št. 7

**VZOREC: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV  
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Ponudnik:

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec  
ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** za javno naročilo »Dobava opreme za Outdoor park Pohorje Maribor«, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV (velja za vsak posamezni sklop).

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.



Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

SI56		, odprt pri	
SI56		, odprt pri	
SI56		, odprt pri	
SI56		, odprt pri	
SI56		, odprt pri	

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašчам banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 9

## VZOREC: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

### ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Ponudnik:

---

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec  
ponudnika:

---

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku** za javno naročilo »Dobava opreme za Outdoor park Pohorje Maribor«, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih v višini pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV (velja za vsak posamezen sklop).

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo. To pooblastilo preneha veljati dne \_\_\_\_\_.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

SI56				, odprt pri			
SI56				, odprt pri			
SI56				, odprt pri			
SI56				, odprt pri			

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašcam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

---

---

**Obrazec št. 10**

**VZOREC: OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA VRAČILO AVANSA**

Glava s podatki o granatu (banki) ali SWIFT ključ

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec: Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor

Garancija št.:

V skladu z Pogodbo za dobavo opreme za Outdoor park Pohorje Maribor, št. JN-0038/2023, sklenjeno med upravičencem Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor in izvajalcem \_\_\_\_\_ (naziv in naslov izvajalca) z dne \_\_\_\_\_, se za predmetno javno naročilo št. JN-0038/2023 na zahtevo izvajalec s to garancijo NEPREKLICNO IN BREZPOGOJNO obvezujemo, da bomo v petnajstih (15) dneh po prejemu vašega PRVEGA PISNEGA ZAHTEVKA izplačali 100 % vrednost plačanega avansa, to je \_\_\_\_\_ EUR, če izvajalec ne bo izpolnil pogodbenih obveznosti, ki izhajajo iz naslova plačila avansa, ali jih bo izpolnil, pa le-ta ne bo v skladu z vsemi zahtevami iz projektne naloge, dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in opredeljenih določb v zgoraj citirani pogodbi.

Zahtevek za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije,
2. original garancijo št. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Ta garancija velja še šestdeset (60) dni po roku za izdajo potrdila o izvedbi.

Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

Banka:

(žig in podpis)