

DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d. o. o.

Dodatek št. 1

k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila

za

Vzpostavitev in vzdrževanje informacijske rešitve za podporo javnemu naročanju

Ljubljana, avgust 2023

V skladu s členoma 7 in 8 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe naročnik objavlja odgovore na vprašanja ponudnikov in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Odgovori na vprašanja ponudnikov:

Vprašanje 1: Imamo dve vprašanji vezani na razpis:

1. Kako bo naročnik presojal pogoj "Aplikacija omogoča vodenje postopkov javnega naročanja skladno z zakonom o javnem naročanju?" Naša IT rešitev omogoča dokumentarno vodenje postopkov nabave, tako na področju javnega naročanja kot tudi za gospodarstvo. Poleg tega ustreza tudi ostalim pogojem. Kakšni so podrobnejši pogoji za točko 1. sposobnosti?
2. Kakšna je možnost, da se časovnica izvedbe projektna prilagodi? V projektni nalogi so definirane precej podrobne zahteve glede postopkov, polj, kontrol, analitike in ostalega. Programa ni možno tako hitro prilagoditi na zahtevano. Naročnika naprošamo, da v časovnico doda 3,5 mesece za prilagoditev rešitve na projektno nalogo.

Odgovor: Ad1: Pogoj iz podčlena 3.2(d) Navodil, da referenčna informacijska rešitev omogoča vodenje postopkov javnega naročanja skladno z zakonom o javnem naročanju je izpolnjen, če rešitev zagotavlja vsebinsko in zaporedno izvajanje posameznih aktivnosti/korakov javnega naročanja, kot izhajajo iz javnonaročniške zakonodaje – shematski prikaz postopkov je javno dostopen na spletni strani pristojnega ministrstva na povezavi: <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/sheme-postopkov.html>

Ad2: Zahteve v Projektni nalogi glede postopkov, polj, kontrol, analitike in ostalega izhajajo iz Zakona o javnem naročanju in naročnikovih internih aktov. Če izdelana rešitev že upošteva pravila in postopke iz javnonaročniške zakonodaje, kot je to zahtevano tudi v prvi alineji zahteve iz podčlena 3.2(d) Navodil, je prilagoditev potrebna le skladno z naročnikovimi internimi akti oz. organizacijo dela pri vodenju postopkov javnega naročanja.

Naročnik v nadaljevanju tega Dodatka podaja spremembo Poglavlja 2 – Pogodba (4. člen) in Poglavlja 6 – Projektna naloga (poglavje 2.1. in 8.) v delu roka za izvedbo tretje faze »Izdelava informacijske rešitve in integracija z zalednimi sistemi naročnika« in izvedbo vzporedne četrte faze »Vzpostavitev testnega okolja pri naročniku in testiranje«, ki se spremeni s treh na štiri mesece.

Vprašanje 2: Prosimo za nekaj pojasnitev:

1. Integracija ERP / EDMS
 - a. Ali je izvedba predvidene integracije EDMS tudi predmet tega razpisa?

b. Kateri EDMS in kakšen način / tehnologija integracije je predvidena?

2. Str 5.

a. Zahteva "pridobiti rešitev, ki ne zahteva nadgradnje oziroma zamenjave obstoječe opreme pri končnih uporabnikih" - lahko lepo prosim to nekoliko bolj podrobno predstavite?

3. Vprašanje: za delovanje določenih funkcionalnosti so predvideni vtičniki (npr. podpisna komponenta za uporabo lastnih uporabniških certifikatov), ki se jih namesti na lokalne računalnike, ki jih je potrebno občasno nadgraditi, ali je to sprejemljivo?

4. Eksplicitno nikjer ne piše, da je predvidena rešitev cloud oz. on-premise - najbližje je tale stavek: "Izvajalec mora ponuditi razširitev obstoječe programske opreme s ciljem doseganja potrebne združljivosti s ponujeno informacijsko rešitvijo. (str. 8)"

a. Ali se predvideva on premise oz. oblačna storitev?

Odgovor:

Ad1: Naročnik želi pridobiti spletno rešitev za podporo javnemu naročanju, ki bo v funkcionalnem delu integrirana/povezana s poslovno-informacijskim sistemom naročnika ERP in rešitvijo za celovito elektronsko upravljanje dokumentov EDMS, ki bo s ciljem digitalizacije internih poslovnih procesov vzpostavljen pri naročniku.

Ponujena rešitev za podporo javnemu naročanju mora biti v okviru implementacije povezana s poslovno-informacijskim sistemom naročnika ERP.

Naročnik zahteva integracijo s sistemom EDMS, ki bo izdelan v skladu z objavljenim razpisom »Vzpostavitev in vzdrževanje informacijskega sistema za celovito podporo upravljanju z dokumentarnim gradivom« pod št. JN003727/2023-B01, dostopno:

https://www.enarocanje.si/Obrazci/?id_obrazec=482460

Integracija rešitve za podporo javnemu naročanju z EDMS je predmet tega razpisa, izvedena bo v fazi vzdrževanja, kot to izhaja iz poglavja 9 Projektne naloge.

Ad2: Na 2 strani Projektne naloge je zapisan eden izmed ciljev investicijske namere »pridobiti rešitev, ki ne zahteva nadgradnje oziroma zamenjave obstoječe opreme pri končnih uporabnikih« kar pomeni, kot je zapisano na 6 strani Projektne naloge »Informacijska opremljenost delovnih postaj končnih uporabnikov ostane enaka in ni predmet razpisa.«

Naročnik v nadaljevanju tega Dodatka podaja spremembo Poglavlja 6 – Projektne naloge (poglavje 3.1.4.).

Ad3: Naročnik v Projektni nalogi za način potrjevanja dokumentov, ki so kreirani v informacijski rešitvi za podporo javnemu naročanju, na več mestih navaja, da mora biti način potrjevanja dokumentov omogočen preko rešitve elektronskega potrjevanja (EDMS) z možnostjo tiskanja in fizičnega potrjevanja/podpisovanja oz. poteka preko WF v EDMS, zato je dodatna

podpisna komponenta zunaj dokumentnega sistema oz. morebitni vtičnik za podpisovanje odveč in nesprejemljiv. Za morebitni vklop ostalih vtičnikov za druge funkcionalnosti se naročnik in izvajalec dogovorita v fazi priprave projekta za izvedbo.

Ad4: Naročnik zahteva on-premise rešitev.

Vprašanje 3: Spoštovani, prosimo za odgovore:

1. "V Projektni dokumentaciji je zahtevanih več integracij, npr. z EDMS, Windows, Office, ERP. V zvezi z integracijami imamo sledeča vprašanja:

I. Prosimo za dodatno opredelitev navedbe iz točke 2.1. projektne naloge: ""Ponudnikova rešitev mora omogočati integracijo z informacijskim sistemom EDMS, ko bo le-ta vzpostavljen pri naročniku."" Konkretno nas zanima, ali je izvedba predvidene integracije z EDMS predmet tega razpisa in ga je potrebno vključiti v ponudbeno ceno, ali pa mora ponujena rešitev zgolj omogočati integracijo, sama izvedba pa bo predmet dodatnih del, ko bo pri naročniku vzpostavljen nov EDMS? Za opredelitev obsega dela je namreč potrebno opredeliti način/tehnologijo integracije z EDMS in pridobiti tehnične specifikacije morebitnih vmesnikov EDMS. Te informacije trenutno še niso znane, zato obsega in časovnega trajanja integracije ni možno realno predvideti. Glede na to, da naročnik vodi tudi postopek javnega naročila JN003727/2023-K03, bodo te informacije verjetno znane šele po izbiri izvajalca. Posledično je terminski plan za izvedbo rešitve za podporo JN tudi v veliki meri odvisen od terminskega plana vpeljave EDMS, ki trenutno še ni znan in ponudnik nanj tudi ne more vplivati, zato je težko fiksno določiti rok izvedbe vzpostavitve rešitve za JN v delu, ki se nanaša na integracijo z EDMS.

II. V projektni nalogi je zahtevana dvosmerna integracija z EDMS. Prosimo za opredelitev, kateri podatki se iz rešitve za podporo JN pošiljajo v EDMS in katere podatke mora rešitev pridobivati iz EDMS, predvsem prosimo za dodatno pojasnilo/razmejitev, kateri dokumenti se potrjujejo/podpisujejo v EDMS in kateri (če sploh kateri) se morajo potrjevati v rešitvi za podporo JN. Primer: v kateri rešitvi oziroma kako mora biti izveden podpis kontrolnega lista, omenjen v fazi priprave RD, na strani 20 in 21?

III. Glede na to, da predstavlja integracija z EDMS pomemben del rešitve za podporo JN in glede na to, da je naročnik še v postopku izbire izvajalca in nato veljave novega EDMS (postopek javnega naročila JN003727/2023-K03). Ali terminski plan vpeljave EDMS zastavljen tako, da bo omogočal izvedbo integracije z rešitvijo za podporo JN glede na zahtevan terminski plan - torej, da bo sistem EDMS postavljen in na voljo pred začetkom faze 7.1.3. Izdelava informacijske rešitve in integracija z zalednimi sistemi naročnika? Ali bo naročnik zagotovil podporo vzdrževalca sistema EDMS, ki bo nudil podporo (zagotovitev zahtevanih podatkov in obdelava pridobljenih)?

IV. V razpisni dokumentaciji je zahtevanih več integracij, med drugim omenjene integracije ERP. Za prenos podatkov o dokumentih naročil nabave in naročil prodaje je glede na zapisano na strani 32 in 33 v Projektni nalogi, predvidena integracija preko izmenjevalne baze MS SQL. Ali bo ta baza vzpostavljena že s strani naročnika oz. sistema ERP ali jo mora vzpostaviti rešitev za podporo JN?

Kakšna tehnologija oz. način integracije bo s strani ERP omogočen za pridobivanje šifrantov, ki so opredeljeni na strani 33 in 34 in ki jih je potrebno pridobivati iz ERP?

V. V Projektni nalogi je zahtevano tudi pridobivanje podatkov o ponudnikih iz baze Ajpes (Projektna naloga str. 34). Ali je ta baza Ajpes na voljo za brezplačno uporabo ali je potreben nakup? Vkolikor je potreben nakup baze oziroma licence za uporabo, ali je strošek pridobitve baze nosi naročnik ali ga mora ponudnik vključiti v ponudbeno ceno?"

2. Ali mora rešitev omogočati pretvorbo fizičnih dokumentov v elektronsko obliko in dolgoročno hrambo dokumentov v elektronski obliki ali pa bo naročnik le-to izvajal v okviru kake druge rešitve (npr. EDMS)?

3. Ali mora rešitev omogočati tudi vodenje in evidenco pogodb in naročilnic, ki nastanejo v postopku javnega naročanja ter proces priprave le-teh; ali pa bo naročnik evidenco obojestransko podpisanih pogodb in izdajo naročilnic vodil v EDMS? V Projektni nalogi, str. 24 in 25 v razdelku, ki opisuje fazo "8.Sklenitev pogodbe" je recimo navedeno, da potrjevanje pogodbe, kot tudi pripadajočih dokumentov, npr. podpis obvestila o pravnomočnosti, poteka v EDMS. Kje bodo shranjene obojestransko podpisane pogodbe z metapodatki o pogodbi?

4. V Projektni nalogi je v poglavju 5.1.1. Faze postopkov opredeljeno, da mora rešitev omogočati "potrjevanje dokumentov, ki so vezani na fazo postopka, v EDMS", podobno tudi navedba na strani 17 "način potrjevanje dokumentov gre preko rešitve elektronskega potrjevanja (EDMS) z možnostjo tiskanja in fizičnega potrjevanja/podpisovanja". Ali to torej pomeni, da mora rešitev za podporo JN omogočati zgolj pripravo dokumentov, proces njihove potrditve in/ali podpisovanje pa se bo izvajalo v EDMS? Ali mora rešitev za podporo JN omogočati tudi elektronsko podpisovanje dokumentov ali bo to v celoti v domeni EDMS? Ali je predviden ročni prenos dokumentov v potrditev/podpis iz rešitve za podporo JN v EDMS s strani uporabnika ali je pa je ta prenos predmet integracije z EDMS, torej da mora rešitev za podporo JN preko integracije posredovati dokumente v potrditev/podpis v EDMS? Kje se mora v tem primeru hraniti podatki o potrditvi ali podpisu in v kakšni obliki? V primeru tiskanja in fizičnega potrjevanja/podpisovanja, ali je v okviru tega razpisa in rešitve za podporo JN zahtevano skeniranje fizičnega podpisanega dokumenta v elektronsko obliko ali bo slednje predmet EDMS?

5. Ali mora rešitev za podporo JN omogočati tudi elektronski arhiv dokumentov ali bo za elektronsko hrambo omogočala druga naročnikova rešitev?

6. V Projektni nalogi je na strani 17 navedena zahteva za osnovno masko postopka (OVP): "dodajanje dokumentov iz diska računalnika in dodajanje povezav na EDMS oz. shranjevanje dokumentacije na disk računalnika in v EDMS;". Prosimo za natančnejši opis, kako je v tem kontekstu mišljeno dodajanje povezav na EDMS oz. izvedba shranjevanja dokumentacije v EDMS in dodajanje povezav na EDMS? Ali z "dodajanjem povezav na EDMS" mišljen ročni vnos URL naslova do dokumenta v EDMS ali kakšna druga oblika.

7. V Projektni nalogi je v poglavju 5.1.2.2. na strani 19 navedeno, da se faza vnosa predloga javnega naročila običajno začne izvajati v sistemu EDMS, v okviru WF dokumenta Zahtevek za nabavo. V katerih primerih zahtevkov za nabavo ne bo generiran v EDMS? Ali naročnik zahteva avtomatični prenos novih zahtevkov

iz EDMS v rešitev za podporo JN ali je zahtevan prenos na zahtevo s strani SPZJN?

8. Prosimo naročnika za opredelitev podatkov šifranta "Operativnega plana nabav". Kakšno vlogo ima v rešitvi za podporo JN?

9. Ali mora biti rešitev nameščena in vzpostavljena na strežniški infrastrukturi naročnika (on-premise) ali je možna tudi oblačna rešitev?

10. Za delovanje določenih funkcionalnosti je lahko zahtevana namestitev določenih vtičnikov (npr. podpisna komponenta za uporabo lastnih uporabniških certifikatov ali vtičnik za integracijo z Office programi), ki se jih namesti na lokalne računalnike in ki jih je potrebno občasno nadgraditi. Ali je to za naročnika sprejemljivo?

Odgovor: Ad1:

- I. Naročnik v Projektni nalogi zahteva, da mora ponujena rešitev omogočati integracijo z EDMS, izvedba integracije z informacijskim sistemom EDMS pa bo del dodatnega vzdrževanja, kot to izhaja iz poglavja 9 Projektne naloge.
- II. Naročnik v Projektni nalogi zahteva, da mora informacijska rešitev omogočati integracijo z informacijskim sistemom naročnika, tj. ERP in EDMS. Pri tem mora biti zagotovljena ustrezna prilagodljivost tako v smislu zagotovitve ustreznih dvosmernih izmenjav podatkov kot tudi posameznih nadgraditev sistema.
Podpis kontrolnega lista, omenjen v fazi priprave RD, na strani 20 in 21 bo potekal v EDMS, kot je naročnik zapisal na 21. strani Projektne naloge; »Potrjevanje RD poteka v sistemu EDMS.«
- III. Ponudnikova rešitev mora omogočati integracijo z informacijskim sistemom EDMS, ko bo le-ta vzpostavljen pri naročniku oz. integracija z informacijskim sistemom EDMS bo del dodatnega vzdrževanja informacijske rešitve za podporo javnemu naročanju.
Naročnik bo zagotovil podporo s strani izvajalca informacijskega sistema EDMS, ki bo nudil podporo povezave informacijskih rešitev (zagotovitev zahtevanih podatkov in obdelava pridobljenih).
Naročnik v nadaljevanju tega Dodatka podaja spremembo Poglavja 6 – Projektna naloga (poglavje 9.).
- IV. Za ERP API, ki bo skrbel za paketno izmenjavo podatkov, poskrbi naročnik. API za izmenjavo podatkov uporablja HTTP REST protokol. Podatki se izmenjujejo v obliki json. Ob vsakem klicu na API se posreduje žeton (access_token), ki se predhodno pridobi ob prijavi. Dostopi do podatkov ter možne pravice nad njimi (branje, pisanje, brisanje) izhajajo iz AD vloge uporabnika.
- V. V ERP-u je že vzpostavljen šifrant Partnerji, ki se dopolnjuje s podatkovno bazo AJPES. Strošek za nakup baze oziroma licence za uporabo AJPES ni predmet tega javnega naročila in ga ponudnikom ni treba vključiti v ponudbeno ceno.
Naročnik v nadaljevanju tega Dodatka podaja spremembo Poglavja 6 – Projektna naloga (poglavje 5.1.2.5.).

- Ad2: Naročnik bo pretvorbo fizičnih dokumentov v elektronsko obliko za dolgoročno hrambo dokumentov v elektronski obliki izvajal v okviru rešitve EDMS.
- Ad3: Rešitev za podporo javnemu naročanju je namenjena vodenju celotnega procesa naročanja in priprave dokumentov naročila. Sami dokumenti se hranijo v okviru rešitve EDMS. Podatki o pogodbah in naročilnicah se prenašajo v ERP. V rešitvi za podporo javnemu naročanju morajo biti vzpostavljene povezave do vseh dokumentov in pripadajočih atributov. Podpisovanje dokumentov bo potekalo preko WF v EDMS.
- Ad4: Rešitev za podporo JN mora omogočati pripravo dokumentov, proces njihove potrditve in/ali podpisovanje pa se bo izvajalo v EDMS. Prenos dokumentov je predmet integracije z EDMS, torej mora rešitev za podporo JN preko integracije/povezave posredovati dokumente v potrditev/podpis v EDMS, kjer se bodo hranili tudi podatki o potrditvi. Skeniranje fizičnega podpisanega dokumenta v elektronsko obliko in njegova hramba je predmet informacijskega sistema EDMS.
- Ad5: Hramba dokumentarnega gradiva bo omogočena v rešitvi za elektronsko upravljanje dokumentov – EDMS.
- Ad6: Način shranjevanja dokumentov in dodajanja povezav na EDMS mora biti izveden avtomatsko s pomočjo API klicev.
Za izmenjevalni način podatkov med sistemi naročnika morajo vsi izvajalci sistemov/rešitev zagotoviti aplikacijski programski vmesnik – API. Shranjevanje datotek na lokalni računalnik se izvaja ročno.
- Ad7: Naročnik zahteva avtomatični prenos novih zahtevkov iz EDMS v rešitev za podporo JN. Zahtevke za nabavo ne bo generiran v EDMS v fazi, ko integracija z EDMS še ne bo izvedena.
- Ad8: Podatki iz šifrantnega Operativnega plana nabav definirajo postavke, na katerih so za posamezno nabavo zagotovljena sredstva.
- Ad9: Naročnik zahteva on-premise rešitev.
- Ad10: Naročnik v Projektni nalogi za način potrjevanja dokumentov, ki so kreirani v informacijski rešitvi za podporo javnemu naročanju, na več mestih navaja, da mora biti način potrjevanja dokumentov omogočen preko rešitve elektronskega potrjevanja (EDMS) z možnostjo tiskanja in fizičnega potrjevanja/podpisovanja oz. poteka preko WF v EDMS, zato je dodatna podpisna komponenta zunaj dokumentnega sistema oz. morebitni vtičnik za podpisovanje odveč in nesprejemljiv. Za morebitni vklop ostalih vtičnikov za druge funkcionalnosti se naročnik in izvajalec dogovorita v fazi priprave projekta za izvedbo.

Vprašanje 4: Glede na dejstvo, da naročnik ne naroča razvoj nove informacijske rešitve (razvoj po meri naročnika) za podporo javnemu naročanju, se nameravamo na razpis prijaviti z že izdelano rešitvijo, ki omogoča določene prilagoditve. Za ta del prenos pravic intelektualne lastnine na naročnika ni možen, naročniku se zagotovi le pravica do uporabe licenčne platforme. Kot je znana praksa na področju razvoja programske opreme, se pravica do razvojne kode lahko naročniku preda v primeru, ko je rešitev za naročnika narejena po meri in na ključ, kar v primeru tega razpisa ni pogoj.

Predlagamo, da se ta del zahteve spremeni in ustrezno prilagodi vsebina predlagane pogodbe, ki se sklepa v okviru konkretnega javnega naročila.

Odgovor: Naročnik bo pridobil materialne avtorske pravice na vseh izdelkih (vključno z nadgradnjami in dopolnitvami programske opreme), ki jih bo izvajalec v okviru izvajanja obeh pogodb izdelal sam ali dal izdelati tretji osebi po specifikacijah naročnika ter imajo značaj avtorskega dela in na katerih še ni uveljavljena nobena druga avtorska pravica.

Pri standardni programski opremi, katere pravice ima tretja oseba, izvajalcu izvirne kode ne bo potrebno predati.

Izvajalec bo dolžan ob prevzemu informacijske rešitve naročniku izročiti licence za tisto programsko opremo, ki ni avtorsko delo izvajalca in ki jo je izvajalec uporabil v okviru izvedenih pogodbenih del. Te licence bo izvajalec prenesel na naročnika v obsegu, kot jih je pridobil sam. Če to ni možno zaradi omejitev s strani lastnika licenčne programske opreme, pa bo izvajalec zavezan naročniku predati vse informacije o predmetni licenčni programski opremi, ki je potrebna za delovanje informacijske rešitve, z namenom, da naročnik do te licenčne programske opreme pride v lastni režiji. Pri tem mora ponudnik upoštevati določilo iz 9. poglavja Projektne naloge, kjer je navedeno: »V okviru osnovnega vzdrževanja se izvaja tudi storitev letnega licenčnega vzdrževanja, če rešitev zahteva licence.«

Naročnik v nadaljevanju tega Dodatka podaja spremembo Poglavja 2 – Pogodba o vzpostavitvi informacijske rešitve (22. in 23. člen) in Pogodba o vzdrževanju informacijske rešitve (8. člen).

Vprašanje 5: Spoštovani, vezano na razpis sprašujemo naslednje

1. Ali je mogoče uporabiti reference s predhodnega razpisa (JN 005201/2021 oz. JN 006895/2022)?

2. Med referenčnimi zahtevami in zahtevami projektne naloge je precej razlik v zahtevah delovanja aplikacije. Zadnja je bolj podrobna. Ali bo naročnik zahteval prilagoditev aplikacije na zahteve iz projektne naloge? Kakšna bi bila sankcija, če izvajalec v zahtevanem času ne izvede (polne) prilagoditve? Ali se lahko čas podaljša? Ali se lahko koristi del ur dodatnega razvoja, če se v fazi pregleda aplikacije ugotovijo večje potrebe po prilagoditvi?

3. Ali bodo zagotovljene potrebne integracije pravočasno? Kdo bo skrbel za usklajevanje med izvajalci ter izvedbo potrebnega v zahtevanih rokih? Hvala in lep pozdrav.

Odgovor: Ad1: Ponudniki lahko uporabijo obrazce iz drugega postopka javnega naročila. Kot izhaja iz dokumentacije v postopku oddaje javnega naročila, mora v primeru, da potrdilo ne bo pripravljeno na obrazcih, kot so objavljeni v okviru tega naročila, vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v obrazcih iz tega naročila.

Ad2: Ponujena informacijska rešitev za podporo javnemu naročanju mora ustrezati vsem zahtevam iz Projektne naloge. Roki za izvedbo posameznih faz izhajajo iz vzorca pogodbe za vzpostavitev rešitve in Projektne naloge. Način izvajanja pogodbe izhaja iz pogodbenih določil. Informacijska rešitev za podporo javnemu naročanju mora biti vzpostavljena v okviru ponujene cene za vzpostavitev. Integracija informacijskega sistema EDMS s ponujeno rešitvijo je del dodatnega vzdrževanja.

Ad3: Naročnik želi pridobiti spletno rešitev za podporo javnemu naročanju, ki bo v funkcionalnem delu integrirana/povezana s poslovno-informacijskim sistemom naročnika ERP in rešitvijo za celovito elektronsko upravljanje dokumentov EDMS, ki bo s ciljem digitalizacije internih poslovnih procesov vzpostavljen pri naročniku.

Ponujena rešitev za podporo javnemu naročanju mora biti s poslovno-informacijskim sistemom naročnika ERP povezana v okviru implementacije informacijske rešitve. Integracija rešitve za podporo javnemu naročanju z EDMS bo izvedena v fazi vzdrževanja.

Usklajevanje med izbranimi izvajalci informacijskih sistemov/rešitev ter izvedbo potrebnega v zahtevanih rokih bo vodil naročnik v okviru podpisanih pogodb.

Spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

Poglavje 1 Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

Podčlen 19.1 se spremeni tako, da glasi:

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do dne 17. 8. 2023 do 12. ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Podčlen 21.1 se spremeni tako, da glasi:

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 17. 8. 2023 in se bo začelo ob 13. uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Poglavje 2 Vzorca Pogodb

Spremeni se prvi odstavek 4. člena pogodbe o vzpostavitvi informacijske rešitve tako, da glasi:

»Izvajalec se obvezuje prevzeta dela po tej pogodbi izvesti v roku sedmih (7) mesecev od uvedbe v delo, pri čemer bo za izvedbo posamezne faze upošteval naslednje vmesne roke:

- Izvedba analize obstoječega poslovnega procesa in priprava dokumenta o natančnih specifikacijah sistema v roku 1 meseca od uvedbe v delo;
- Izdelava PZI v roku 2 mesecev od uvedbe v delo;
- Izdelava informacijske rešitve in integracija z zalednimi sistemi naročnika (informacijski sistem ERP, MS Office, MS Windows, ...) v roku 6 mesecev od uvedbe v delo;
- Vzpostavitev testnega okolja pri naročniku v roku 5 mesecev od uvedbe v delo;
- Zaključek testiranja v roku 6 mesecev od uvedbe v delo;
- Zaključek vzpostavitve informacijske rešitve v produkcijskem okolju in izobraževanja v roku 7 mesecev od uvedbe v delo.«

Spremeni se zadnji stavek 4. člena pogodbe o vzpostavitvi informacijske rešitve tako, da glasi:

»Pogodba se sklepa za obdobje 8 mesecev.«

Spremeni se prvi odstavek 22. člena pogodbe o vzpostavitvi informacijske rešitve tako, da glasi:

»Na vseh izdelkih, ki jih izvajalec v okviru izvajanja te pogodbe izdelava sam ali da izdelati tretji osebi po specifikacijah naročnika ter imajo značaj avtorskega dela in na katerih še ni uveljavljena nobena druga avtorska pravica, naročnik ob izdaji končnega prevzemnega zapisnika pridobi vse materialne avtorske pravice, ki so potrebne za uporabo, dodelavo, nadgradnjo, spreminjanje, in nadaljnji razvoj informacijske rešitve, zlasti pa pravica predelave, reproduciranja, pravico uporabe dela v predelani obliki.

Prenos pravic je izključen ter prostorsko in časovno neomejen.«

Spremeni se 23. člen pogodbe o vzpostavitvi informacijske rešitve tako, da se za tretjim odstavkom dodajo četrti, peti in šesti odstavek, ki glasijo:

»Pri standardni programski opremi, katere pravice ima tretja oseba, izvajalcu izvirne kode ni potrebno predati.

Izvajalec zagotavlja naročniku, da bo pred prenosom izvirne kode pridobil vse licence za programsko opremo, ki ni avtorsko delo izvajalca, v obsegu in količini, kot so potrebne za popolno funkcionalno delovanje informacijske rešitve.

Izvajalec je dolžan ob prevzemu informacijske rešitve naročniku izročiti licence za tisto programsko opremo, ki ni avtorsko delo izvajalca in ki jo je izvajalec uporabil v okviru izvedenih pogodbenih del. Te licence izvajalec prenese na naročnika v obsegu, kot jih je pridobil sam. Če to ni možno zaradi omejitev s strani lastnika licenčne programske opreme, pa se izvajalec zavezuje, da bo naročniku predal vse informacije o predmetni licenčni programski opremi, ki je potrebna za delovanje informacijske rešitve, z namenom, da naročnik do te licenčne programske opreme pride v lastni režiji.«

Spremeni se prvi odstavek 8. člena pogodbe o vzdrževanju informacijske rešitve tako, da glasi:

»Predmet avtorske pravice so nadgradnje in dopolnitve programske opreme, ki jih izvajalec v okviru izvajanja te pogodbe izdelava sam ali da izdelati tretji osebi po specifikacijah naročnika in na kateri še ni uveljavljena nobena druga avtorska pravica. Naročnik pridobi vse materialne avtorske pravice, ki so potrebne za uporabo, dodelavo, nadgradnjo, spreminjanje, in nadaljnji

razvoj informacijske rešitve, zlasti pa pravica predelave, reproduciranja, pravico uporabe dela v predelani obliki.«

Poglavje 3 Ponudba

V Ponudbenem predračunu (Popisu del) se črta opomba, navedena pod ponudbenim predračunom. V nadaljevanju kot del tega Dodatka podajamo nov obrazec Ponudbenega predračuna (Popisa del), ki v celoti nadomešča prvotno objavljen obrazec Ponudbenega predračuna (Popisa del).

Poglavje 6 Projektna naloga

V poglavju 2.1. se prvi odstavek spremeni tako, da glasi:

»Naročnik zahteva produkcijsko vzpostavitev sistema v sedmih mesecih od uvedbe v delo.«

V poglavju 3.1.4. se zadnji stavek spremeni tako, da glasi:

»Informacijska opremljenost delovnih postaj končnih uporabnikov ostane enaka in ni predmet razpisa.«

V poglavju 5.1.2.5. se opis Šifrant Partnerji spremeni tako, da glasi:

Šifrant Partnerji:

V sistem se iz sistema naročnika prenesejo podatki o partnerjih. Šifrant se v sistemu naročnika dopolni s podatkovno bazo Ajpes. Omogočeno naj bo tudi ažuriranje partnerjev, če je treba npr. vnesti novega partnerja, ki ga še ni v sistemu (še ni bil prenesen iz baze Ajpes). Način prenosa in vrste podatkov, ki se bodo spremljali (ID, naziv partnerja, naslov, DŠ, MAT. ŠT.), bo usklajen v fazi poslovne analize.

Če pri vnosu postopka podatek o partnerju še ni vnesen, se vnese v šifrant. Po vnosu je na voljo za izbor.

Poglavje 8. se spremeni tako, da glasi:

»Vzpostavitev informacijske rešitve bo potekala v petih fazah kot sledi:

(*F = posamezna faza, M = mesec T0 = datum uvedbe v delo*):

Faza	Storitev	Začetek: zaključena predhodna F	Rok izvedbe storitve	Trajanje od T0 do končane F	Mejnik ob koncu (F)
1.	Analiza obstoječega poslovnega procesa in priprava dokumenta o natančnih specifikacijah sistema	T0	+ 1 M	T0 + 1 M	T1
	• Priprava dokumentacije – izvajalec		3 tedni	T0 + 3 tedni	
	• Pregled dokumentacije – naročnik		1 teden	T0 + 4 tedni	
2.	Priprava dokumenta s celovitim sistemsko tehničnim vidikom (PZI)	T1	+ 1 M	T0 + 2 M	T2
	• Priprava dokumenta – izvajalec		2 tedna	T0 + 6 tednov	

	• Pregled dokumenta – naročnik		2 tedna	T0 + 8 tednov	
3.	Izdelava informacijske rešitve in integracija z zalednimi sistemi naročnika (informacijski sistem ERP, MS Office, MS Windows ...)	T2	+ 4 M	T0 + 6 M	T3
4.	Vzpostavitev testnega okolja pri naročniku in testiranje	T2	+ 4 M	T0 + 6 M	T4
5.	Vzpostavitev informacijske rešitve v produkcijskem okolju z izobraževanjem	T3, T4	+ 1 M	T0 + 7 M	T5

Tabela 1: Terminski plan izvedbe vzpostavitve informacijske rešitve

V zgornji tabeli – v terminskem planu izvedbe je prikazano pet faz vzpostavitve informacijske rešitve za podporo javnemu naročanju v trajanju sedmih mesecev od uvedbe v delo.

Fazi ena in dve bosta delno izvedeni s strani naročnika v okviru pregleda dokumentacije.

Fazi tri in štiri potekata vzporedno, pri čemer mora biti vzpostavitev testnega okolja pri naročniku izvedene v roku petih mesecev od uvedbe v delo in zaključek testiranja v roku šestih mesecev od uvedbe v delo.

Obdobje vzdrževanja vzpostavljenе informacijske rešitve je 60 mesecev od prevzema sistema s strani naročnika.«

V poglavju 9. se tretji odstavek spremeni tako, da glasi:

»Dodatno vzdrževanje obsega storitve nadgradenj in dopolnitev informacijske rešitve. Integracija z informacijskim sistemom EDMS bo del dodatnega vzdrževanja, za kar bo naročnik zagotovil podporo s strani izvajalca informacijskega sistema EDMS, ki bo nudil podporo povezave informacijskih rešitev (zagotovitev zahtevanih podatkov in obdelava pridobljenih). Naloge bo naročnik naročal sproti in smiselno glede na porabo ur, izvajalec tako za dodatno vzdrževanje prejme znesek glede na porabo ur za izvedbo naročil.«

DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d. o. o.

PONUDBENI PREDRAČUN (POPIS DEL)

Navodilo za izpolnjevanje:

Izpolnjujejo se samo polja obarvana s sivo!

Zap. št.	Opis postavke/faze	Enota mere	količina	Cena na enoto
Vzpostavitev informacijske rešitve				
1. faza	Analiza obstoječega poslovnega procesa in priprava dokumenta o natančnih specifikacijah sistema	komplet	1	
2. faza	Priprava dokumenta s celovitim sistemsko tehničnim vidikom (PZI)	komplet	1	
3. faza	Izdelava informacijske rešitve in integracija z zalednimi sistemi naročnika (informacijski sistem ERP, MS Office, MS Windows, ...)	komplet	1	
4. faza	Vzpostavitev testnega okolja pri naročniku in testiranje	komplet	1	
5. faza	Vzpostavitev informacijske rešitve v produkcijskem okolju z izobraževanjem	komplet	1	

Skupaj za vzpostavitev informacijske rešitve brez DDV	
Vrednost DDV	
Skupaj za vzpostavitev informacijske rešitve z DDV	

Zap. št.	Opis postavke/faze	Enota mere	Količina	Cena na enoto	Skupna vrednost postavke
Vzdrževanje Informacijske rešitve					
6	Osnovno vzdrževanje	mesec	60		
7	Dodatno vzdrževanje	ura	800		

Skupaj za vzdrževanje informacijske rešitve brez DDV	
Vrednost DDV	
Skupaj za vzdrževanje informacijske rešitve z DDV	

Skupaj za vzpostavitev in vzdrževanje informacijske rešitve brez DDV	
Vrednost DDV	
Skupaj za vzpostavitev in vzdrževanje informacijske rešitve z DDV	