

Revizija Idejnih rešitev, Pobude in Analiza smernic za projekt JEK2

**Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega
naročila - sprememba**

Kazalo vsebine

1	Povabilo	3
2	Naročnik.....	3
3	Oznaka in predmet javnega naročila	3
4	Način oddaje javnega naročila.....	3
4.1	Izvajanje postopka	3
5	Trajanje javnega naročila.....	4
6	Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila .	4
6.1	Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila	4
6.2	Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila.....	4
7	Rok in način predložitve prijav	5
8	Čas in kraj javnega odpiranja prijav.....	5
9	Pravna podlaga	6
10	Stroški javnega naročanja.....	6
11	Tehnične specifikacije.....	6
12	Ugotavljanje sposobnosti	6
12.1	Ustreznost opravljanja poklicne dejavnosti	6
12.2	Kadrovska sposobnost.....	7
12.3	Strokovna sposobnost – reference.....	9
13	Prijava	9
13.1	Dokumenti, ki sestavljajo prijavo za oddajo javnega naročila.....	10
13.2	Veljavnost prijave	11
13.3	Variantne ponudbe.....	11
13.4	Jezik	11
13.5	Druga določila za pripravo prijave	11
13.6	Protikorupcijsko določilo	12
14	Merilo za oddajo javnega naročila.....	12
15	Zaupnost.....	13
16	Priznanje sposobnosti.....	13
17	Pogodba.....	14
17.1	Vzorec pogodbe.....	14
18	Pravno varstvo	14

1 Povabilo

Vabimo zainteresirane kandidate, da predložijo svojo prijavo skladno z zahtevami iz te dokumentacije za oddajo javnega naročila (v nadaljevanju dokumentacija). Postopek oddaje javnega naročila se izvaja v skladu z določili veljavnega Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3), ki veljajo za infrastrukturno področje.

2 Naročnik

GEN energija d.o.o. – skrajšano GEN
Vrbina 17
8270 KRŠKO
Slovenija

Predmetno javno naročilo izvaja naročnik v svojem imenu in za svoj račun.

3 Oznaka in predmet javnega naročila

Oznaka javnega naročila: JN-S-007/2023.

Predmet javnega naročila je Revizija Idejnih rešitev, Pobude in Analiza smernic za projekt JEK2.

Ponudnik nima nobenih pravic iz naslova izgube prihodka ali izgubljenega dobička ali podobno v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši od predvidenega.

4 Način oddaje javnega naročila

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 45. členom ZJN-3 izvede postopek s pogajanji z objavo.

4.1 Izvajanje postopka

Naročnik izvede postopek v naslednjih fazah:

- V postopku s pogajanji z objavo lahko v prvi fazi vsak zainteresirani gospodarski subjekt odda prijavo za sodelovanje na podlagi objavljenega povabila na portalu javnih naročil. Naročnik bo med kandidati, ki bodo oddali prijave, opravil pregled za ugotavljanje sposobnosti. Na podlagi pregleda bo kandidatom, ki izpolnjujejo pogoje, priznal sposobnost za izvedbo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo po zaključeni prvi fazi postopka izdal sklep o priznanju sposobnosti.
- V drugi fazi postopka bodo sodelovali samo ponudniki, ki jim je naročnik na podlagi sklepa o priznanju sposobnosti priznal sposobnost za izvedbo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo ponudnike, ki jim bo priznana sposobnost, povabil k oddaji prve ponudbe.

- Po oddaji prve ponudbe bo naročnik povabil ponudnike k pogajanju. Predmet pogajanj bo potrebno število ur in urna postavka, ki definira ponudbeno ceno, obseg storitev idejnih rešitev zaradi dvojne enote ter čas trajanja posameznih aktivnosti projektne naloge.

5 Trajanje javnega naročila

Predmet javnega naročila se zaključi v 56-ih tednih od sklenitve pogodbe.

Za izvedbo javnega naročila bo moral izvajalec vključiti tudi druge deležnike (ministrstva, lokalna skupnost, ELES, DRSI, potencialni dobavitelji idr.), ki bodo morali podati svoje komentarje, mnenja, soglasja, dodatne vhodne podatke ipd. zaradi česar bo lahko prihajalo do zamud pri izvedbi javnega naročila na katere izvajalec ne bo imel vpliva. Naročnik bo v skladu s 95. členom ZJN-3 podaljšal rok izvedbe javnega naročila, v kolikor se pojavijo zamude pri pridobivanju podatkov potencialnih dobaviteljev JEK2, zamude iz strani deležnikov tangiranih infrastrukturnih ureditev (ELES, DRSI in drugi) in zamude pri predvidenih pregledih, podajanju mnenj, soglasij, komentarjev s strani URSJV, lokalne skupnosti, Ministrstva za naravne vire in prostor, Ministrstva za okolje, podnebje in energijo ter morebitnih ostalih deležnikov.

6 Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

6.1 Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila

Dokumentacija se nahaja na spletni strani portala za javno naročanje <https://www.enarocanje.si/>.

6.1.1 Vpogled v obstoječo dokumentacijo

Naročnik bo za pripravo ponudbe ponudnikom, ki jim bo priznal sposobnost omogočil vpogled v naslednji ključni dokumentaciji:

- IBE, Idejne rešitve (IDR), Jedrska elektrarna Krško 2, Junij 2023;
- IBE, Gradivo za Pobudo za DPN, Revizija 1, JEK2, Junij 2023.

6.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

Komunikacija s kandidati o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 21. 8. 2023 do 12.00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Vsaka sprememba in dopolnitev dokumentacije postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

7 Rok in način predložitve prijav

Kandidati morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Kandidat se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 4. 9. 2023 do 10:00 ure. Za oddano prijavo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku roka za predložitev prijav, prijave ne bo več mogoče oddati.

Kandidat je po oddaji prijav sam dolžan v sistemu e-JN spremljati vsa obvestila v zvezi s predmetnim javnim naročilom.

8 Čas in kraj javnega odpiranja prijav

Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 4. 9. 2023 ob 11:15 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

9 Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje.

10 Stroški javnega naročanja

Kandidat/ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo svoje prijave/ponudbe, kar vključuje tudi morebitne prevode vseh obrazcev in dokazil, ki jih bo v okviru pregledovanja in ocenjevanja prijav/ponudb pridobil oziroma zahteval naročnik iz tujega jezika v slovenski jezik.

Naročnik ni v nobenem primeru odgovoren za morebitno škodo, ki bi kandidatom/ponudnikom nastala v okviru predmetnega postopka oddaje javnega naročila zaradi zavrnitve vseh prijav/ponudb, izločitve vseh prijav/ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila ali ne sklenitve pogodbe, in ne glede na vodenje ali izid razpisnega postopka ne bo plačal nobenih stroškov ali kakršnekoli odškodnine kandidatom/ponudnikom.

11 Tehnične specifikacije

Naročnik je pripravil tehnične specifikacije, ki se nahajajo v dokumentu Revizija Idejnih rešitev, Pobude in Analiza smernic za projekt JEK2, tehnične specifikacije z oznako TS-SP-2023-004-R0 (v nadaljevanju tehnične specifikacije).

12 Ugotavljanje sposobnosti

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

12.1 Ustreznost opravljanja poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar izkazuje z vpisom v ustrezni register.

Pogoj morajo izpolnjevati naslednji gospodarski subjekti:

- kandidat;
- vsi partnerji v skupni prijavi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.

Tuji kandidati s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum mora izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti v državi sedeža. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja prijav od takšnega kandidata zahteva dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje navedenega pogoja.

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD obrazec (za vse gospodarske subjekte).

Naročnik bo od kandidatov, zahteval predložitev podatkov, ki so potrebni, da lahko naročnik v uradni evidenci ali javno dostopnih podatkih preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od kandidata zahteval predložitev dokazil o izpolnjevanju pogoja.

12.2 Kadrovska sposobnost

1. Zagotovljen mora biti vodja projektiranja, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- zaposlen je pri gospodarskem subjektu, ki nastopa v prijavi,
- vpisan je v imenik pri Zbornici za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS) kot pooblaščen prostorski načrtovalec (PPN) ali pooblaščen arhitekt, ali pa je vpisan v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) kot pooblaščen inženir za področje gradbeništva, strojništva ali elektrotehnike oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje in
- v zadnjih 10 letih je pred objavo tega naročila na portalu javnih naročil oz. uradnem listu Evropske unije kot vodja projektiranja (po GZ-1) oz. odgovorni vodja projekta (po ZGO-1) vodil izdelavo vsaj ene priprave projektne dokumentacije na nivoju idejnih rešitev, idejne zasnove, idejnega projekta ali dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za energetske objekte.

Za vodjo projektiranja, ki ni državljan Republike Slovenije mora ponudnik predložiti dokazilo, izdano s strani ustrezne pooblaščen inštitucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR).

2. Zagotovljen mora biti pooblaščen prostorski načrtovalec, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- Vpisan je v imenik pri Zbornici za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS) kot pooblaščen prostorski načrtovalec (PPN), oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje,
- v zadnjih 10 letih je pred objavo tega naročila na portalu javnih naročil oz. uradnem listu Evropske unije vodil izdelavo vsaj ene Pobude za začetek DPN in
- v zadnjih 10 letih je pred objavo tega naročila na portalu javnih naročil oz. uradnem listu Evropske unije vodil izdelavo vsaj ene Analize smernic za DPN.

3. Ostali sodelujoči

Poleg vodje projektiranja in pooblaščenega prostorskega načrtovalca mora kandidat za izvajanje storitev po predmetnem javnem naročilu dodatno imenovati projektno skupino strokovnjakov, ki jo sestavljajo:

- 1 pooblaščen arhitekt,
- 1 pooblaščen inženir gradbeništva,
- 1 pooblaščen inženir elektrotehnike,
- 1 pooblaščen inženir strojništva,

- 1 pooblaščen inženir požarne varnosti,
- 1 jedrski strokovnjak,
- 1 strokovnjak s področja ekonomije

Za pooblaščenega inženirja se šteje inženir, ki ima opravljen strokovni izpit iz svojega strokovnega področja. To dokazuje s preložitvijo dokazila vpisa v imenik pooblaščenih inženirjev. Za pooblaščenega arhitekta se šteje arhitekt, ki ima opravljen strokovni izpit iz svojega področja. To dokazuje s predložitvijo vpisa v imenik pooblaščenih arhitektov.

Pooblaščen arhitekt, pooblaščen inženir gradbeništva, pooblaščen inženir elektrotehnike, pooblaščen inženir strojništva in pooblaščen inženir področja požarne varnosti morajo imeti v zadnjih 10 letih šteto od objave tega naročila na Portalu javnih naročil oz. Uradnem listu Evropske unije vsaj 1 referenco na projektih izdelave projektne dokumentacije na nivoju idejnih rešitev, idejne zasnove, idejnega projekta ali dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za energetske objekte.

Za jedrskega strokovnjaka se šteje strokovnjak, ki ima opravljeno formalno izobrazbo iz jedrskega področja – vsaj 1-letni program na področju jedrske tehnike/jedrske energetike/jedrske fizike pri dodiplomskem študiju ali pridobljen znanstveni naziv (magister, doktor) iz jedrskega področja. Za jedrskega strokovnjaka se prizna tudi kateregakoli drugega inženirja, ki je dodatno opravil vsaj 2-mesečni tečaj iz jedrske tehnike ter ima v zadnjih 10 letih vsaj 1 referenco sodelovanja pri projektih priprave projektne dokumentacije na nivoju idejnih rešitev, idejne zasnove, idejnega projekta ali dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za jedrske objekte oziroma tehnoloških delov jedrskih objektov pomembnih za jedrsko varnost. To dokazuje s potrdilom oz. certifikatom.

Za strokovnjaka s področja ekonomije se šteje strokovnjak, ki ima v zadnjih desetih (10) letih od objave tega naročila na Portalu javnih naročil oz. Uradnem listu Evropske unije najmanj 1 referenco kot kader, ki je vodil izdelavo ali je sodeloval pri izdelavi dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP), predinvesticijske zasnove (PIZ) ali investicijskega programa (IP).

Kandidat lahko izpolnjuje predmetni pogoj tudi z drugimi gospodarskimi subjekti. Partner v skupni prijavi ali podizvajalec, s katerim kandidat izpolnjuje ta pogoj, mora biti tudi dejansko vključen v izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila.

DOKAZILO:

- Izpolnjen ESPD obrazec.
- Izpolnjen obrazec Izpolnjevanje kadrovske sposobnosti.
- Referenčno potrdilo naročnika za sodelujoči kader.

Naročnik bo za priznanje sposobnosti, od kandidatov zahteval predložitev podatkov, ki so potrebni, da lahko naročnik v uradni evidenci ali javno dostopnih podatkih preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od kandidata zahteval predložitev dokazil o izpolnjevanju pogoja in potrjen obrazec referenčno potrdilo naročnika za sodelujoče kadre.

12.3 Strokovna sposobnost – reference

Kandidat mora za izpolnjevanje strokovne sposobnosti izpolnjevati naslednje pogoje:

1. Da je v zadnjih 10 letih šteto od objave tega naročila na Portalu javnih naročil oz. Uradnem listu Evropske unije izdelal vsaj 2 projektne dokumentacije na nivoju idejnih rešitev, idejne zasnove, idejnega projekta ali dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, za energetske objekte proizvodnje električne energije. Vsaj ena izmed izdelanih projektih dokumentacij mora biti za jedrski objekt oziroma tehnoloških delov jedrskih objektov.
2. Da je v zadnjih 10 letih šteto od objave tega naročila na Portalu javnih naročil oz. Uradnem listu Evropske unije pripravil vsaj 1 Pobudo za začetek DPN.
3. Da je v zadnjih 10 letih šteto od objave tega naročila na Portalu javnih naročil oz. Uradnem listu Evropske unije vodil vsaj 1 postopek priprave Analize smernic za DPN.

Gospodarski subjekti v prijavi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če kandidat prijavo oddaja s podizvajalci, lahko navedeni pogoj izpolni tudi s podizvajalcem, vendar le, če bo podizvajalec, s katerim kandidat pogoj izpolnjuje, pri predmetnem javnem naročilu dejansko izvajal dotično storitev.

Naročnik bo kot ustrezne priznal reference, ki bodo izpolnjevale zgornje pogoje in za katere bodo investitorji potrdili, da so bila referenčna dela izdelana pravočasno, kvalitetno in v skladu z njihovimi zahtevami.

DOKAZILO:

- Izpolnjen ESPD obrazec.
- Izpolnjen obrazec o izpolnjevanju strokovne sposobnosti.
- Potrjeno referenčno potrdilo o dobro opravljenem delu.

Naročnik bo za priznanje sposobnosti, od kandidata, zahteval predložitev podatkov, ki so potrebni, da lahko naročnik v uradni evidenci ali javno dostopnih podatkih preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od kandidata zahteval predložitev dokazil o izpolnjevanju pogoja in potrjen obrazec referenčno potrdilo o dobro opravljenem delu.

13 Prijava

Prijava mora biti v celoti pripravljena v skladu s to dokumentacijo ter mora izpolnjevati vse pogoje za udeležbo pri tem javnem naročilu. V kolikor bodo informacije ali dokumentacija, ki jo bo predložil kandidat nepopolna ali napačna oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali bo naročnik zahteval, da kandidat v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo.

Naročnik od kandidata zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove prijave, le kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Če kandidat ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije v zahtevanem roku, ga bo naročnik izključil iz tega postopka.

13.1 Dokumenti, ki sestavljajo prijavo za oddajo javnega naročila

Prijava, ki jo odda kandidat, mora vsebovati naslednje dokumente:

1. Podatki o kandidatu.
2. Obrazec ESPD.
3. Obrazec Izpolnjevanje kadrovske sposobnosti.
4. Obrazec Izpolnjevanje strokovne sposobnostjo.
5. Referenčno potrdilo naročnika.
6. Referenčno potrdilo o dobro opravljenem delu.

13.1.1 Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi (kandidat, sodelujoči kandidati v primeru skupne prijave/ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje kandidat in podizvajalci).

Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče kandidat v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v PDF obliki, ali v elektronski obliki podpisan *.xml.

13.1.2 Druga dokumentacija

Ostale obrazce in druga dokazila kandidat naloži v razdelek »Druge priloge«.

13.2 Veljavnost prijave

Prijava je veljavna najmanj 60 dni od roka za oddajo prijave.

13.3 Variantne ponudbe

Naročnik v skladu z 72. členom ZJN-3 seznani kandidate, da ne bo dovoljeval variantnih ponudb.

13.4 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s prijavo in ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so certifikati, prospekti, tehnični material in druga tehnična dokumentacija, ki jih kandidat/ponudnik predloži v prijavi/ponudbi in so lahko v angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij (potrdila), ki jih predloži kandidat/ponudnik s sedežem v tuji državi, predložena v angleškem jeziku.

Naročnik si pridružuje pravico, da od kandidata/ponudnika zahteva, da del prijave/ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju prijav/ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja dokumentacija oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

13.5 Druga določila za pripravo prijave

13.5.1 Skupna prijava/ponudba

Skupina kandidatov lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost kadrovske in strokovne sposobnosti, izpolnjuje kumulativno, kar omogoča, da jih vsi kandidati izpolnijo skupaj, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače.

13.5.2 Podizvajalci

V primeru, da bo kandidat izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
- če podizvajalec to zahteva, priložiti tudi zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo.

13.6 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in kandidati ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene prijave, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

14 Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo med ponodbami ponudnikov izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo na podlagi naslednjih meril:

A: CENA (do 70 točk)

Število točk za merilo cena bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

$$\frac{\text{Ponudbena cena storitev (brez DDV) cenovno najugodnejše ponudbe}}{\text{Ponudbena cena storitve (brez DDV) obravnavane ponudbe}} \cdot 70$$

B: REFERENCE VODJE PROJEKTIRANJA, POOBLAŠČENEGA PROSTORSKEGA NAČRTOVALCA IN PROJEKTHNIH ČLANOV (do 30 točk)

Ponudnik, ki v ponudbi imenuje strokovnjaka za vodjo projektiranja, ki ima v zadnjih 10 letih pred objavo tega naročila na Portalu javnih naročil oz. Uradnem listu Evropske unije več kot eno uspešno referenco za izpolnjevanje pogoja pod št. 1 iz točke 12.2 Kadrovska sposobnost, prejme za vsako dodatno ustrezno referenco 2 točki, vendar skupaj največ 6 točk.

Ponudnik, ki v ponudbi imenuje pooblaščenega prostorskega načrtovalca, ki ima v zadnjih 10 letih pred objavo tega naročila na Portalu javnih naročil oz. Uradnem listu Evropske unije več kot dve uspešni referenci za izpolnjevanje pogojev pod št. 2 iz točke 12.2 Kadrovska sposobnost, prejme za vsako dodatno ustrezno referenco 2 točki, vendar skupaj največ 6 točk.

Naročnik bo v okviru meril dodelil dodatne točke tudi za naslednje sodelujoče:

- pooblaščenega arhitekta,
- pooblaščenega inženirja gradbeništva,
- pooblaščenega inženirja elektrotehnike,
- pooblaščenega inženirja strojništva,
- pooblaščenega inženirja s področja požarne varnosti in
- dodatnega jedrskega strokovnjaka.

Ponudnik, ki v ponudbi med projektno skupino strokovnjakov imenuje pooblaščenega arhitekta, pooblaščenega inženirja gradbeništva, pooblaščenega inženirja elektrotehnike, pooblaščenega inženirja strojništva in pooblaščenega inženirja s področja požarne varnosti z več kot dvema referencama v zadnjih 10 letih šteto od objave tega naročila na Portalu javnih naročil oz. Uradnem listu Evropske unije na projektih izdelave projektne dokumentacije na nivoju idejnih rešitev, idejne zasnove, idejnega projekta ali dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za jedrske objekte oziroma tehnoloških delov jedrskih objektov pomembnih za jedrsko varnost, prejme za vsako dodatno referenco 2 točki, vendar skupaj ne več kot 10 točk.

Ponudnik, ki v ponudbi med projektno skupino strokovnjakov imenuje več kot 1 jedrskega strokovnjaka, prejme za vsakega dodatnega jedrskega strokovnjaka, ki ima v zadnjih 10 letih šteto od objave tega naročila na Portalu javnih naročil oz. Uradnem listu Evropske unije vsaj 2 referenci sodelovanja pri projektih priprave projektne dokumentacije za jedrske objekte oziroma tehnoloških delov jedrskih objektov pomembnih za jedrsko varnost 4 točke, vendar skupaj največ 8 točk.

Ponudniki za imenovanje strokovnjakov, katerih dodatne reference se bodo upoštevale pri tem merilu, predloži ustrezna referenčna potrdila ob oddaji ponudbe.

Skupno število možnih točk je 100.

Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najvišjim skupnim številom točk (A + B). V primeru enakega števila točk pa se izbere ponudba z nižjo ponudbeno ceno.

Merila za izbor najugodnejše ponudbe niso predmet 1. faze predmetnega javnega naročila.

15 Zaupnost

Informacije, ki jih bo kandidat/ponudnik označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljene samo za namene postopka in ne bodo dostopne nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorne za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov, v kolikor v danih okoliščinah ne bodo razumno ukrepale, da te podatke kot poslovno skrivnost ohranijo. Kot poslovno skrivnost lahko kandidat/ponudnik označi informacije, ki niso javni po zakonu ali kako drugače javno dostopni ter informacije, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označene kot poslovna skrivnost.

Ob tem naročnik opozarja kandidata/ponudnika, da pod poslovno skrivnost ne sodijo informacije, ki so splošno znane ali lahko dosegljive osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij.

16 Priznanje sposobnosti

Naročnik bo priznal sposobnost vsem kandidatom, ki bodo izpolnjevali pogoje za sodelovanje.

Naročnik bo podpisano odločitev o priznanju sposobnosti objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

17 Pogodba

17.1 Vzorec pogodbe

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZintPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. V tem primeru je ponudnik dolžan povrniti vso nastalo škodo.

Vzorec pogodbe se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na izvedena pogajanja in ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo ali prijavil sodelovanje podizvajalcev.

Naročnik bo pogodbo podpisal pod pogojem pridobitve soglasja s stani nadzornega sveta. Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru, da soglasje s stani nadzornega sveta ne bo podano, ne sklene pogodbe in odstopi od postopka JN. Pri tem naročnik ni dolžan povrniti nikakršne škode oz. stroškov, ki so pri tem nastali.

18 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejemu povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,

4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse iz prvega odstavka 71. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja v višini 4.000,00 EUR.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitne kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa se plača na račun transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802

Račun je odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BSLJSI2X

Št. Računa: SI56011001000358802

Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

dr. Dejan Paravan
generalni direktor