

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila po omejenem postopku v skladu s 41. v zvezi z 49. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami v nadaljevanju ZJN-3)

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:
VZPOSTAVITEV DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA ZA NAKUP IN
DOBAVO ENERGIJSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE IN
VIDEOKONFERENČNE OPREME

Številka: JN-0380/2023

Naročnik:

SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d., Ljubljana,
Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana

september, 2023

Klasifikacijska oznaka: 30-25/2023-2



mag. Stanka Šarc Majdič
članica uprave



Borut Jamnik
predsednik uprave

KAZALO

1	Povabilo, predmet in podatki o javnem naročilu.....	4
2	Način oddaje prijave, rok za prejem prijav ter odpiranje prijav	5
2.1	Prva faza	5
2.1.1	Predložitev prijave – preverjanje usposobljenosti kandidatov in vzpostavitev kataloga ponudnikov	5
2.1.2	Ponudbena dokumentacija	6
2.1.3	Dopustnost prijave.....	6
2.1.4	Katalog ponudnikov	6
2.1.5	Izključitev iz Kataloga ponudnikov.....	7
2.2	Druga faza	7
2.2.1	Ponudbena dokumentacija	7
2.2.2	Rok za predložitev ponudbe.....	7
2.2.3	Odpiranje ponudb.....	8
2.2.4	Obvestilo o odločitvi o oddaji posameznega javnega naročila	8
3	Pridobitev dokumentacije, pojasnila dokumentacije o javnem naročilu in odločitev o oddaji naročila	8
4	Oblika, jezik ponudbe in stroški priprave prijave oziroma ponudbe.....	8
5	Obdobje veljavnosti DNS	10
6	Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov	10
7	Skupna prijava	10
8	Prijava s podizvajalci	11
9	Dopolnitev, popravek, sprememba ali pojasnilo prijave	12
10	Pogodba.....	12
11	Merilo.....	13
12	Ponudbena cena	13
13	Finančna zavarovanja	13
14	Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila	13
14.1	Razlogi za izključitev.....	14
14.1.1	Nekaznovanost	14
14.1.2	Izpolnjevanje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti	14
14.1.3	Neuvrščенost v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja in izpolnjevanje pogojev v zvezi s plačilom za delo	15

14.1.4	Drugi razlogi za izključitev	15
14.2	Pogoji za sodelovanje	16
14.2.1	Ustreznost za opravljanje poklicne/poslovne dejavnosti	16
14.2.2	Ekonomski in finančni položaj	16
14.2.3	Tehnična in strokovna sposobnost.....	16
14.2.4	Reference.....	18
15	Pravno varstvo	18
16	Vsebina ponudbene dokumentacije.....	19
16.1	Prijava.....	20
16.2	Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo	23
16.3	Izjava gospodarskega subjekta.....	24
16.4	Specifikacije.....	25
16.5	Izjava proizvajalca ali principala o veljavni pisni pogodbi za ponujeno blagovno znamko in o jamčenju odprave napak v garancijski dobi	30
16.6	Izjava o statusu poslovnega partnerja.....	31
16.7	Potrdilo o referenčnem poslu	32
16.8	Vzorec pogodbe	33

POVABILO IN NAVODILO PONUDNIKU

1 Povabilo, predmet in podatki o javnem naročilu

Na podlagi 41. člena ZJN-3, SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d., Ljubljana, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik ali SID banka), vabi vse zainteresirane ponudnike, da podajo svojo pisno prijavo v skladu s to dokumentacijo.

Predmet javnega naročila je nakup in dobava energijsko učinkovite računalniške in videokonferenčne opreme za potrebe SID banke, d.d., Ljubljana za obdobje treh (3) let z možnostjo podaljšanja. Pri oddaji javnega naročila se upoštevajo cilji iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21) pri predmetih tega javnega naročila, kot jih opredeljuje veljavna Uredba o zelenem javnem naročanju. Naročnik lahko obdobje veljavnosti tudi skrajša. Ob morebitni spremembi obdobja veljavnosti DNS bo naročnik na portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, objavil obvestilo, skladno z enajstim odstavkom 49. člena ZJN-3.

Javno naročilo je razdeljeno na sklope.

Za oddajo predmetnega naročila bo naročnik v skladu z 41. členom ZJN-3 izvedel omejen postopek z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema na podlagi 49. člena ZJN-3.

Dinamični nabavni sistem (v nadaljevanju: DNS) je popolnoma elektronski način naročanja, ki je med celotnim obdobjem veljavnosti na voljo gospodarskim subjektom, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje. DNS poteka po pravilih omejenega postopka, razen pravil glede dolžine roka za prejem prijav za sodelovanje in roka za prejem ponudb ter drugih pravil, kot so opredeljena v 49. členu ZJN-3. DNS se bo izvajal preko informacijskega sistema [Elektronsko javno naročanje e-JN \(gov.si\)](https://e-jn.gov.si) skladno s splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN, ki so javno objavljeni na spletni strani [Pogoji uporabe \(gov.si\)](https://pogoji.gov.si). Kandidati morajo prijave za sodelovanje in ponudbe za vsako posamezno naročilo pripraviti in oddati v okviru informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu [Elektronsko javno naročanje e-JN \(gov.si\)](https://e-jn.gov.si).

DNS se izvaja v naslednjih fazah:

- **Prva faza:** Prejem prijav za sodelovanje in uvrstitev kandidatov v Katalog ponudnikov,
- **Druga faza:** Izvajanje posameznih povpraševanj in prejem ponudb oziroma oddaja naročil na podlagi posameznih povpraševanj.

V prvi fazi kandidati prijavi za sodelovanje priložijo informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik. V drugi fazi, ki se izvaja ločeno od prve faze in poteka večkrat, pa lahko ponudbe oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik uvrstil v Katalog ponudnikov (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen Katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav) in so bili povabljeni k oddaji ponudbe.

Gospodarski subjekt lahko odda prijavo za sodelovanje kadar koli v celotnem obdobju veljavnosti DNS, prav tako pa se lahko odda prijavo za sodelovanje za vse ali le za posamezne sklope. Gospodarski subjekt lahko odda le eno prijavo v posameznem sklopu, bodisi svojo lastno – samostojno prijavo, bodisi kot partner v skupni prijavi.

Dostop do oziroma uvrstitev kandidatov v Katalog ponudnikov ne pomeni oddaje posameznega javnega naročila.

V primeru, da kandidatu na podlagi prijave za sodelovanje, za posamezen ali vse sklope, ni bila priznana sposobnost za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila oziroma ni bil odobren dostop do DNS, lahko kadarkoli v obdobju veljavnosti DNS ponovno odda prijavo za sodelovanje tako za drug sklop kot tudi za tisti sklop, za katerega mu sposobnost ni bila priznana. Kandidat lahko v obdobju veljavnosti DNS naknadno odda prijavo tudi za druge sklope, ki jih ob prvi prijavi ni navedel oziroma označil.

Predmet javnega naročila je opisan v točki 16.4 (Specifikacijah) te dokumentacije. Naročnik na tem mestu ne objavlja seznama artiklov po sklopih, temveč bo dejanske vrste, vključno s podrobnejšimi specifikacijami, in količino opreme, ki bodo odražale naročnikove potrebe in tehnični napredek na področju te opreme, podrobneje opredelil v okviru izvajanja druge faze DNS, to je v okviru izvedbe

postopka oddaje posameznih javnih naročil – izvajanja posameznih povpraševanj. Količine za posamezen sklop oziroma posamezno opremo, ki bodo navedene v obrazcu ponudbenega predračuna, bodo ocenjene glede na takratne potrebe naročnika ter preračunane za določeno obdobje oddaje naročila.

Predmet DNS je razdeljen v šest (6) sklopov:

- Sklop 1: Energetsko učinkoviti osebni računalniki (skupaj z delovno postajo, napajalnim kablom, tipkovnico in miško), prenosni računalniki (skupaj z napajalnim kablom, tipkovnico in miško), priklonke postaje, tablični računalniki z nameščenim operacijskim sistemom;
- Sklop 2: Energijsko učinkoviti zasloni;
- Sklop 3: Aktivna komunikacijska oprema z vključenimi zahtevanimi licencami in periferijo (priklopni kabli, razširitveni moduli...);
- Sklop 4: Strežniki in diskovna polja z vključenimi zahtevanimi licencami in periferijo (priklopni kabli, razširitveni moduli...);
- Sklop 5: Videokonferenčna oprema;
- Sklop 6: Skenirne naprave, tiskalniki in več namenske naprave.

Naročnik bo skladno z navedenimi sklopi oblikoval posamezne kategorije v okviru DNS.

Naročnik bo vse kandidate, ki jim bo priznana sposobnost in bodo uvrščeni v Katalog ponudnikov, v skladu z 62. členom ZJN-3, povabil k predložitvi ponudb za vsako posamezno povpraševanje v okviru DNS.

V kolikor v povabilu k predložitvi ponudbe za posamezno povpraševanje ni drugače določeno, variante ponudbe niso dopuščene.

2 Način oddaje prijave, rok za prejem prijav ter odpiranje prijav

Naročnik bo z objavo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila na Portalu javnih naročil zadostil določilu iz č) točke petega odstavka 49. člena ZJN-3, da bo v času veljavnosti DNS zagotoviti neomejen, popoln in neposreden dostop do razpisne dokumentacije v skladu z 61. členom ZJN-3.

2.1 Prva faza

2.1.1 Predložitev prijave – preverjanje usposobljenosti kandidatov in vzpostavitev kataloga ponudnikov

Kandidati mora prijavo za sodelovanje predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta **Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI** (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Kandidat se mora pred oddajo prijave za sodelovanje registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je gospodarski subjekt že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Uporabnik kandidata, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb oziroma prijav, prijavo za sodelovanje odda s klikom na gumb »Oddaj«. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave za sodelovanje izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo prijavo za sodelovanje (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo prijave za sodelovanje je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi razen če jo uporabnik kandidata umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Prva prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do 7. 11. 2023 do 10.00 ure (rok za prejem prijav). Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku roka za predložitev prijav, prve prijave ne več mogoče oddati, umakniti, spremeniti ali dopolniti. Naročnik bo omogočil ponovno zbiranje prijav, ko bo pregledal vse prve prijave skladno s šestim odstavkom 49. člena ZJN-3.

Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 7. 11. 2023 ob 12.00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Kandidat ves čas trajanja DNS s svojo prijavo za sodelovanje prosto razpolaga (umik, sprememba, ponovna zahteva za dostop do sistema). Vsako obvestilo o dostopu ali zavrnitvi dostopa do DNS bo naročnik objavil znotraj informacijskega sistema e-JN in na portalu enarocanje.si pri objavi tega DNS. Vsaka prijava bo obravnavana v zakonsko določenem roku.

V primeru izločitve iz DNS zaradi izkazanih kršitev pogodbenih določil na podlagi izvedenih postopkov preko DNS, bo naročnik zavrnil prijavo izločenega kandidata, če med izločitvijo in novo prijavo še ne bo minilo eno leto.

Prijava za sodelovanje se lahko odda za katerokoli sklop, za en ali za več sklopov skupaj. Šteje se, da se kandidat prijavlja na sklop, ki ga bo označil v obrazcu »16.1 Prijava« te dokumentacije.

2.1.2 Ponudbena dokumentacija

Kandidat mora v prijavi predložiti izpolnjene obrazce in dokazila v skladu s točko 4. *Oblika, jezik in stroški priprave prijave oziroma ponudbe* te dokumentacije.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti kandidati, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

Gospodarski subjekt ves čas trajanja DNS pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V primeru spremembe posameznih informacij iz prijave za sodelovanje, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika (npr. obstoj izključitvenih razlogov, ipd.).

2.1.3 Dopustnost prijave

Prijava za sodelovanje se bo štela za dopustno, če jo predloži kandidat, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev, in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter njegova prijava ustreza zahtevam naročnika, določenim v razpisni dokumentaciji. Kandidat mora ves čas trajanja DNS izpolnjevati zahteve za dopustnost prijave.

Ker je DNS razdeljen na sklope, se bo dopustnost prijave za sodelovanje preverjala za vsak sklop, za katerega je kandidat oddal prijavo za sodelovanje, posebej.

2.1.4 Katalog ponudnikov

Naročnik bo po opravljenem pregledu prijav in ugotovitvi, katere prijave izpolnjujejo pogoje, določene v tej dokumentaciji, v zakonsko določenem roku kandidatom priznal sposobnost oziroma sprejel odločitve o priznanju oziroma nepriznanju sposobnosti posameznemu kandidatu, ki jo bo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik bo na podlagi pogojev določenih v tej dokumentaciji, izbral kandidate, ki jih bo uvrstil v Katalog ponudnikov.

Po vzpostavitvi Kataloga ponudnikov v sistemu e-JN se podlagi prvih prijav, prejetih do roka za prejem prijav, navedenega v obvestilu o naročilu, lahko naročnik začne z izvajanjem druge faze DNS (izvedba in oddaja posameznega povpraševanja) in odpre možnost zbiranja kasneje priloženih prijav.

2.1.5 Izključitev iz Kataloga ponudnikov

Naročnik lahko, neodvisno od izvajanja druge faze ali v okviru izvajanja le-te, na lastno pobudo, kadarkoli v obdobju veljavnosti DNS, preveri kandidatov ekonomski in finančni položaj, tehnično in strokovno usposobljenost ter preveriti ne/obstoj razlogov za izključitev. Naročnik lahko v ta namen od kandidata zahteva, da v določenem roku predloži prenovljen in posodobljen ESPD obrazec, drugo lastno izjavo ali druge informacije, dokumente ali dokazila za preveritev izpolnjevanja pogojev za sodelovanje ali izključitvenih razlogov ali drugih zahtev iz te dokumentacije.

V primeru, da naročnik ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje več kvalifikacijskih zahtev za uvrstitev v Katalog ponudnikov, sprejme odločitev, s katerim kandidatu zavrne dostop do sistema DNS oziroma ga iz kataloga izključi. Odločitev začne učinkovati z dnem, ko je posredovan ponudniku preko sistema e-JN. Kandidat lahko odda novo prijavo za sodelovanje v DNS, ko prenehajo razlogi zaradi katerih je bil izključen iz Kataloga ponudnikov.

Naročnik lahko iz posameznega povpraševanja (v drugi fazi) izločil ponudbo ponudnika, ki je bil že povabljen, v kolikor naknadno oziroma kadarkoli od sklenitve pogodbe o izvedbi naročila ugotovi, da slednji ne izpolnjuje več kvalifikacijskih zahtev za uvrstitev v Katalog ponudnikov.

2.2 Druga faza

Naročnik k oddaji ponudbe za posamezno povpraševanje za določeno obdobje povabi vse kandidate, ki so dobili dostop do Kataloga ponudnikov v sistemu e-JN za določen sklop. Povabilo za oddajo ponudbe za posamezno povpraševanje, bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki bodo v trenutku pošiljanja povabila uvrščeni v Katalog ponudnikov za posamezen sklop.

Komunikacija s povabljenimi kandidati v zvezi z vsebino posameznega povpraševanja poteka preko sistema e-JN.

Povabljeni kandidat bo moral ponudbe za vsako posamezno povpraševanje pripraviti in oddati v okviru informacijskega sistema e-JN, kot je opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in vsakokratnim povabilom k oddaji ponudbe.

Ponudnik lahko povsod, kjer bo naveden proizvajalec ali blagovna znamka zahtevanega blaga, ponudi drugo »enakovredno« blago drugega proizvajalca ali druge blagovne znamke, pod pogojem, da je takšno blago najmanj enakih ali boljših tehničnih karakteristik in funkcionalnosti. V takšnih primerih mora ponudnik ob oddaji ponudbe jasno navesti katero »enakovredno« blago ponuja in opis predmeta z vidika »enakovrednosti«. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitve dodatnih dokazil, iz katerih bo razvidna enakovrednost ponujenega blaga.

2.2.1 Ponudbena dokumentacija

V povabilu k oddaji posamezne ponudbe bo naročnik:

- podal podrobnejšo opredelitev predmeta naročila (vrsta in količina, tehnične zahteve, rok dobave, itd.),
- pripravil obrazec predračuna,
- vzorec pogodbe, ki ga bo naročnik prilagodil posameznemu povpraševanju (dobavni rok, morebitna finančna zavarovanja itd.),
- po potrebi podrobnejše opredelil merila,
- opredelil rok za predložitve in odpiranje ponudb,
- opredelil morebitne druge zahteve (npr. zahteval finančna zavarovanja, reference blaga, morebitno predložitve vzorcev, itd.).

2.2.2 Rok za predložitve ponudbe

Rok za prejem ponudb v okviru posameznega povpraševanja bo določen v povabilu k oddaji ponudbe in bo trajal predvidoma 10 dni. Kandidat z oddajo prijave potrjuje in se strinja, da naročnik, v primerih, ki jih določa ZJN-3, določi rok za prejem ponudb, krajši od deset dni od datuma, ko je bilo poslano povabilo k oddaji ponudb. Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudbe morajo biti veljavne najmanj tri (3) mesece od roka za prejem ponudb, kar ponudniki potrjuje z oddajo ponudbe, v kolikor v posameznem povpraševanju ne bo določeno drugače.

2.2.3 Odpiranje ponudb

Rok za odpiranje ponudb bo za posamezno povpraševanje določen v povabilu k predložitvi ponudbe.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Pri pregledu in ocenjevanju ponudbe za posamezno povpraševanje lahko naročnik od ponudnika zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev iz povabila k predložitvi ponudbe.

Naročnik bo zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe ponudbe, kot tudi zahtev za dodatna dokazila ponudnikom posredoval v okviru informacijskega sistema »e-JN«. Ponudniki morajo odgovor na posredovano zahtevo naročnika prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »e-JN«.

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam, opredeljenih v posameznem povabilu k predložitvi ponudbe za posamezno javno naročilo.

2.2.4 Obvestilo o odločitvi o oddaji posameznega javnega naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji posameznega javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

3 Pridobitev dokumentacije, pojasnila dokumentacije o javnem naročilu in odločitev o oddaji naročila

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si). Naročnik opozarja ponudnika, da je ESPD obrazec na voljo samo v elektronski obliki, ki ga mora ponudnik v .xml formatu uvoziti in izpolniti v slovenskem jeziku na naslovu <http://ejn.gov.si/espd/>.

Kandidat lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko informacijskega sistema e-JN najkasneje do 18. 10. 2023 do 12.00 ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko portala e-JN najkasneje do 20. 10. 2023 do 17.00 ure. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način do določenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije ter pojasnila v obliki odgovorov na zastavljena vprašanja so sestavni del dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico izkoristiti vse možnosti odločitev iz 90. člena ZJN-3 brez kakršne koli odškodninske odgovornosti.

Po sprejemu odločitve o oddaji posameznega javnega naročila, bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

4 Oblika, jezik ponudbe in stroški priprave prijave oziroma ponudbe

Vsebina prijave mora obsegati izpolnjene obrazce v skladu z navodilom posameznega obrazca in vse morebiti zahtevane priloge iz posameznega obrazca:

1. Izpolnjen in podpisan obrazec »16.1 Prijava«,
2. Izpolnjen obrazec ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
3. Izpolnjen in odpisan obrazec »16.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),
4. Izpolnjen in podpisan obrazec »16.3 Izjava gospodarskega subjekta«,
5. Izpolnjen in podpisan obrazec »16.5 Izjava proizvajalca ali principala o veljavni pisni pogodbi za ponujeno blagovno znamko in o jamčenju odprave napak v garancijski dobi«,
6. Izpolnjen in podpisan obrazec »16.6 Izjava o statusu poslovnega partnerja²«,
7. Izpolnjen in podpisan obrazec »16.7 Potrdilo o referenčnem poslu«.

Kandidat v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki in tudi vse ostale zahtevane dokumente kot je zahtevano v posameznih poglavjih te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsi elektronsko oddani dokumenti morajo biti v skladu z zahtevami in navodili dokumentacije javnega naročila. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml obliki ali nepodpisan ESPD v xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče kandidat v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Prijava se odda v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji kandidat izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh zahtevanih podatkov, oseba oziroma gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo, če ta v državi kandidata ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Dokazila pristojnih institucij in overjene izjave, ki niso v slovenščini, morajo biti prevedene v slovenski jezik s strani slovenskega sodnega tolmača.

Kandidat lahko predloži v tujem jeziku prospekte, certifikate, potrdila ali drugo tehnično dokumentacijo. Vsako listino, ki jo kandidat predloži v tujem jeziku, bo moral kandidat na svoje stroške, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, prevesti v slovenski jezik (po sodnem tolmaču) v roku, ki ga bo določil naročnik.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani kandidata. Kadar je zahtevano dokazilo, kandidatu ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik lahko v postopku preverjanja prijave od kandidata kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži kandidat, morajo izkazovati aktualno pravno relevantno stanje (na dan, določen za prejem prijav), razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in v fazi pregleda ponudb). V tem primeru bo naročnik kandidata pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani kandidat listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik takšnega kandidata izključil oziroma takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Kandidat nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave. V primeru ustavitve postopka, izključitve prijave, zavrnitve vseh prijav ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik kandidatu ne

² Velja za sklopa št. 3 in št. 4

bo povrnili nobenih stroškov, nastalih s pripravo prijave. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in uvrstitvijo kandidata v Katalog ponudnikov. Kandidat je s tem seznanjen in se v primeru predložitve prijave z navedenimi določili izrecno strinja.

5 Obdobje veljavnosti DNS

DNS velja tri leta od poteka prvega roka za prijave.

Naročnik si pridružuje pravico, da veljavnost DNS kadarkoli predčasno zaključi ali podaljša. Predčasno prenehanje ne vpliva na izvedbo in dokončanje že oddanih posameznih naročil. Naročnik bo obvestilo o spremembi obdobja veljavnosti DNS objavil na Portalu javnih naročil skladno z enajstim odstavkom 49. člena ZJN-3.

6 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Kandidat lahko označi dokumente oziroma posamezne informacije kot poslovno skrivnost (npr. v desnem zgornjem kotu oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«) in mora v ponudbi predložiti veljaven sklep o poslovni skrivnosti. Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke. Kandidati, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Ne glede na določbe prvega odstavka 35. člena ZJN-3 o varovanju podatkov oziroma zaupnosti so vedno javni podatki specifikacije ponujenega blaga ali storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Priloge oziroma dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali za poslovno skrivnost ali jih kot take opredeli naročnik in osebni podatki, bodo dostopni in uporabljeni samo za namen tega javnega naročila: (i) krogu naročnikovih oseb, vključenih v postopek tega javnega naročila, (ii) Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljevanju: Državna revizijska komisija) v primeru njenega obravnavanja revizijskega zahtevka, (iii) na zahtevo pristojnih državnih organov ali sodišča.

7 Skupna prijava

Dovoljena je skupna prijava več pogodbenih partnerjev. V 14. poglavju *Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila* je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne prijave izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma kateri pogoj lahko izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. Pri posameznem skupnem partnerju ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne prijave pravne osebe v ESPD obrazcu navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni prijavi in predložijo ustrezne podpisane ESPD obrazce za vsakega pogodbenega partnerja. Kandidati, ki nastopajo v skupni prijavi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na nosilca posla.

V primeru skupne prijave je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi partnerji seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,

- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- da vsi partnerji odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del solidarno.

Nosilec posla podpisuje ponudbo. Nosilec posla je hkrati podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom.

8 Prijava s podizvajalci

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za kandidata, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo kandidat izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (ime in sedež podjetja) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti ESPD obrazec teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v tem primeru podizvajalec izpolni in podpiše obrazec Zahtevke podizvajalca za neposredno plačilo (Priloga 17.2)).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

Izpolnjevanje pogojev iz 14. poglavja dokumentacije s podizvajalci ni dovoljeno, razen če je izrecno drugače navedeno ali zahtevano pri posameznem pogoju. Pri posameznem podizvajalcu ne smejo obstajati razlogi za izključitev oziroma mora izpolnjevati vse pogoje iz obrazcev dokumentacije javnega naročila. V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz 14. poglavja dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

V kolikor bo izbrani ponudnik po oddaji javnega naročila zamenjal podizvajalce, mora pred menjavo pridobiti pisno soglasje naročnika, pri čemer mora nov podizvajalec izpolnjevati pogoje iz dokumentacije ter tudi pogoje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem. Določila, ki veljajo za podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Naročnik bo v primeru, če bo gospodarski subjekt navedel, da uporablja zmogljivosti drugih subjektov ravnal skladno z 81. členom ZJN-3. Gospodarski subjekt se lahko, kadar je to primerno in dovoljeno v skladu z ZJN-3 sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi. Če želi kandidat uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo naročila. Naročnik bo kot ustrezno dokazilo štel pisni dokument, ki bo izkazoval voljo obeh subjektov (vseh relevantnih subjektov) o zagotovitvi potrebnih sredstev za izvedbo tega javnega naročila.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti kandidat, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in/ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik, če bo zakon to dovoljeval, zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev. Če zamenjava ne bo uspešna oziroma ne bo dovoljena, bo naročnik ponudbo zavrnil.

9 Dopolnitev, popravek, sprememba ali pojasnilo prijave

Če bo naročnik ugotovil, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezne informacije ali dokumenti manjkajo, lahko zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove prijave le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Dopolnitev ali sprememba ponudbe mora biti pisna. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije, se lahko nanaša izključno na takšne elemente prijave, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti oz. zavrniti prijavo. Očitne ali nebstvene napake naročnik lahko spregleda.

V drugi fazi lahko naročnik od ponudnika zahteva popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba. V tem primeru ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

10 Pogodba

Kot osnova za sklenitev pogodbe v posameznem povpraševanju bo uporabljen obrazec »16.8 Vzorec pogodbe«, v kolikor ne bo ob izvedbi posameznega povpraševanja za posamezen sklop predložen spremenjen vzorec pogodbe.

Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupni ponudbo, prijavil sodelovanje proizvajalcev in podobno. Če izbrani ponudnik v roku, ki mu ga določi naročnik ne bo pristopil k podpisu pogodbe, lahko naročnik šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Ponudniki, ki bodo uvrščeni v Katalog ponudnikov, bodo morali na poziv naročnika v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- partnerjih, ki sodelujejo pri izvedbi naročila in njihovih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb.

11 Merilo

Praviloma bo naročnik v drugi fazi (izvedba posameznega povpraševanja) za izbor najugodnejšega ponudnika uporabil merilo ekonomsko najugodnejša ponudba. Ekonomsko najugodnejšo ponudbi se izbere na podlagi merila, kot ga naročnik poda v vsakokratnem posameznem povpraševanju v drugi fazi. Praviloma bo šlo za merilo ekonomsko najugodnejša ponudba v obliki najnižje skupne cene oziroma pri določenih povpraševanjih opcijsko še tehnične lastnosti opreme, rok dobave, garancijski pogoji in podobno. V kolikor naročnik v posameznem povpraševanju v drugi fazi ne navede drugečnega merila, se ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbere na podlagi merila najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV.

12 Ponudbena cena

Ponudbeno ceno za posamezno povpraševanje bodo kandidati podali v drugi fazi povpraševanja.

Ponudbena vrednost v drugi fazi postopka, v kolikor ni v povpraševanju drugače določeno, mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena, in mora vključevati vse stroške (stroške dela, stroške opreme, zavarovanja, potne stroške in vse ostale stroške, ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih del v celotnem pogodbenem obdobju, skupaj z vsemi splošnimi riziki, odgovornostmi in obveznostmi), pristojbine in druge dajatve (razen DDV) ter vse morebitne popuste in provizije, vse morebitne dodatne davčne obremenitve in tudi morebitno obrnjeno davčno obveznost tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

13 Finančna zavarovanja

Naročnik lahko v drugi fazi določi, da bodo izbrani ponudniki morali za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti, naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot jih bo naročnik določil v drugi fazi (praviloma bo naročnik zahteval bančno garancijo ali menico z menično izjavo).

14 Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila

Za ugotavljanje sposobnosti mora kandidat izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da kandidat nastopa v skupni prijavi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne prijave oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih kandidat v prijavi navede. Za ugotavljanje sposobnosti mora kandidat, posamezni člani skupine partnerjev v okviru skupne prijave in nominirani podizvajalci izpolniti, podpisati in priložiti izpolnjen ESPD obrazec v slovenskem jeziku, ki je priloga dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ob oddaji prijave bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Če gospodarski subjekt v skladu s 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD obrazec informacije iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Naročnik lahko kandidate kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa pooblastila, dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD obrazcu. Naročnik lahko pred oddajo posameznega javnega

naročila zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom ZJN-3.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in kandidat za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskega sistema, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah, in ga vodi ministrstvo, pristojno za javno upravo, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V primeru, da obstajajo razlogi za izključitev oziroma da kandidat ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali da njegova prijava ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah (točka »16.4 Specifikacije« te dokumentacije) in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, bo naročnik takšnega kandidata izključil oziroma takšno prijavo zavrnil kot nedopustno.

14.1 Razlogi za izključitev

14.1.1 Nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (kandidata, partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekt, na katerega zmožljivosti se kandidat sklicuje), če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD, v katerem kandidat navede vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem. Gospodarski subjekt mora v ESPD obrazcu v delu II. Informacije v povezavi z gospodarskih subjektom, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta v zadnji razdelek (Po potrebi navedite podrobne informacije o zastopstvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO,...)) navesti **enotno matično številko občana (EMŠO) za vsakega člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje gospodarskega subjekta ali odločanje ali nadzor v njem**. V primeru dvoma o resničnosti izjav gospodarskega subjekta v ESPD bo naročnik slovenske gospodarske subjekte preveril preko aplikacije e-Dosje, ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

14.1.2 Izpolnjevanje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD. V primeru dvoma o resničnosti izjav gospodarskega subjekta v ESPD bo naročnik slovenske kandidate preveril preko aplikacije e-Dosje, ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

14.1.3 Neuvrščenost v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja in izpolnjevanje pogojev v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo prijave, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- b) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnoomočno odločitvijo ali več pravnoomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz točke b) zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb, predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD. V kolikor gospodarski subjekt v obrazcu ESPD v poglavju »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev« odgovori z DA in uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko gospodarski subjekt dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. V primeru dvoma o resničnosti izjav gospodarskega subjekta v ESPD bo naročnik slovenske ponudnike preveril preko aplikacije e-Dosje, ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

14.1.4 Drugi razlogi za izključitev

A) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal na datum, ki je naveden na obrazcu ESPD

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD.

B) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izločil gospodarski subjekt na podlagi prvega odstavka 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju zgotovi, da je gospodarski subjekt:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b),

d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katero od okoliščin iz točk a), b) ali c).

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »16.3 Izjava gospodarskega subjekta« za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Vse pogoje iz točke 14.1 *Razlogi za izključitev* mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točke 14.1 *Razlogi za izključitev*.

14.2 Pogoji za sodelovanje

14.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne/poslovne dejavnosti

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila skladno s pravili države, v kateri je inkorporiran.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD.

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla.

14.2.2 Ekonomski in finančni položaj

Gospodarski subjekt ali njegova posredno/neposredno obvladujoča družba (ki opravlja enako dejavnost oziroma predstavlja center odločanja glede dejavnosti skupine, ki ji pripada ponudnik) mora imeti na dan izdaje bonitetno oceno, ki znaša najmanj SB 6 ali boljše izdelano s strani AJ PES oziroma enakovredne ocene glede na primerjalne tabele bonitetnih ocen s spletne strani AJ PES za zadnje zaključeno poslovno leto (npr. koledarsko leto 2022, če je poslovno leto enako koledarskemu letu).

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca »16.1 Prijava« in mora predložiti aktualno dokazilo oziroma potrdilo, ki izkazuje aktualno stanje. Naročnik si v dvomu glede predloženega dokazila, pridružuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva novo dokazilo oziroma potrdilo.

V primeru skupne prijave lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.

14.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost

A) Tehnična sposobnost

Kandidat mora biti pooblaščen zastopnik proizvajalca vsaj ene izmed blagovnih znamk višjega kakovostnega razreda, kot na primer:

Sklop 1: Energetsko učinkoviti osebni računalniki (skupaj z delovno postajo, napajalnim kablom, tipkovnico in miško), prenosni računalniki (skupaj z napajalnim kablom, tipkovnico in miško), priklopne postaje, tablični računalniki z nameščenim operacijskim sistemom: HP, Lenovo, Samsung, Microsoft, Asus, Apple,....

Sklop 2: Energijsko učinkoviti prikazovalnik digitalnih vsebin oz. računalniški zasloni: Dell, HP, Samsung, Lenovo, AOC, Philips,....

Sklop 3: Aktivna komunikacijska oprema z vključenimi zahtevanimi licencami in periferijo (priklopni kabli, razširitveni moduli...): Cisco, D-link, Linksys, Lancom, HP, ...

Sklop 4: Strežniki in diskovna polja z vključeno zahtevano funkcionalnostjo ter s tem pripadajočo programsko opremo, licencami in periferijo (priklopni kabli, razširitveni moduli...): HP, Lenovo, Dell, EMC, Pure, Qnap, Synology....

Sklop 5: Video konferenčna oprema: Bosch, Policom, Cisco, Benq, Sony, Philips, Iyama, Barco,....

Sklop 6: Skenirne naprave, tiskalniki in več namenske naprave: Canon, Kycero, Konica Minolta, Zeta,....

Za ponujeno blago mora biti zagotovljeno servisiranje in razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve (2) leti po izteku garancijske dobe.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD in predložitvijo obrazca »16.5 proizvajalca ali principala o veljavni pisni pogodbi za ponujeno blagovno znamko in o jamčenju odprave napak v garancijski dobi«.

V primeru skupne prijave lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.

B) Strokovna sposobnost

Kandidat mora biti zanesljiv in strokoven ter mora zagotavljati ustrezno usposobljene kadre in tehnično ter programsko opremo nujno potrebno za nemoteno izvajanje predmeta tega javnega naročila ves čas trajanja pogodbe. Kandidat mora biti tako organiziran, da je sposoben strokovno, popolno in pravočasno izvesti predmet tega javnega naročila.

Sklop 3: Aktivna komunikacijska oprema z vključenimi zahtevanimi licencami in periferijo (priklopni kabli, razširitveni moduli...): Za servisna dela ponujene opreme bo moral izbrani ponudnik zagotoviti vsaj enega (1) strokovnjaka, s področja upravljanja omrežij, komunikacij in komunikacijske opreme, ki bo moral posedovati vsaj en certifikat proizvajalca mrežne komunikacijske opreme, kot bo opisano v posameznem povpraševanju.

Sklop 4: Strežniki in diskovna polja z vključenimi zahtevanimi licencami in periferijo (priklopni kabli, razširitveni moduli...): Za servisna dela ponujene opreme bo moral izbrani ponudnik zagotoviti vsaj enega (1) strokovnjaka, ki poseduje strokovni naziv, kot bo opisano v posameznem povpraševanju.

Gospodarski subjekt mora izkazati obstoj veljavne poslovne povezave s proizvajalcem ponujene opreme ali njegovim principalom v Republiki Sloveniji, ki obsega celotno podporo (dostop do baze znanj, dobavo predmeta javnega naročila, dobavo potrdil o pravici uporabe predmetne licenčne programske opreme in vpis evidenčnih podatkov o licenčni programski opremi v evidenčno zbirko, neposredno podporo strokovnjakov proizvajalca opreme ali njegovega principala, zagotavljanje rezervnih delov, zagotovljen servis, ipd.) za predmetno opremo.

Predhodno navedeno poslovno povezavo s proizvajalcem ponujene opreme ali njegovim principalom v Republiki Sloveniji mora gospodarski subjekt posedovati oziroma vzdrževati ves čas trajanja izvedbe tega javnega naročila.

Kandidat je dolžan zagotoviti varnost pri izmenjavi dokumentov pri čemer lahko naročnik poda navodila in način izmenjave dokumentov.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD in predložitvijo izjave v obrazcu »16.5 Izjava o statusu poslovnega partnerja« s kopijami dokazil. Kopija veljavnega potrdila proizvajalca oziroma principala ponujene opreme je lahko v slovenskem ali angleškem jeziku.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

14.2.4 Reference

Kandidat mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred oddajo prijave (štejejo le dokončno prevzete dobave) kakovostno, pravočasno in v skladu s pogodbenimi določili, dobavljal primerljivo blago, kot je predmet posameznega sklopa, enemu ali več naročnikom:

- za sklop 1: v skupni vrednosti najmanj 450.000,00 EUR brez DDV;
- za sklop 2: v skupni vrednosti najmanj 40.000,00 EUR brez DDV;
- za sklop 3: v skupni vrednosti najmanj 180.000,00 EUR brez DDV;
- za sklop 4: v skupni vrednosti najmanj 450.000,00 EUR brez DDV;
- za sklop 5: v skupni vrednosti najmanj 60.000,00 EUR brez DDV;
- za sklop 6: v skupni vrednosti najmanj 50.000,00 EUR brez DDV;

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega in s strani referenčnega naročnika podpisanega obrazca »16.7 Potrdilo o referenčnem poslu«. Obrazec gospodarski subjektji po potrebi kopirajo.

Naročnik si pridržuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe projekta preveri neposredno pri referenčnem naročniku oziroma zahteva od ponudnika, da predloži na vpogled pogodbe ali druge dokumente, s katerimi lahko nedvoumno dokazuje navedene reference.

V primeru skupne prijave lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.

15 Pravno varstvo

16.1. Prva faza DNS

Skladno s 25. členom ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju: ZPVPJN) se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji prijave ali to dokumentacijo, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega kandidata. Zahtevka za revizijo iz prejšnjega stavka ni dopustno vložiti po roku za prejem prijav. Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev prijav, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem ter potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevka mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni kandidat preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni kandidat preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega gospodarski subjektji oddajo prijavo.

Taksa v višini 4.000,00 EUR v skladu s prvim odstavkom 71. člena ZPVPJN se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (na mesto XXXXXXLL se vpiše številka JN iz Portala javnih naročil).

Zahtevek za revizijo skupaj s potrdilom o plačilu takse se vloži preko portala eRevizija (www.portalerevizija.si).

16.2. Druga faza DNS

Ko se posamezno javno naročilo oddaja v DNS in je vrednost posameznega naročila enaka ali višja od vrednosti, od katere dalje je treba javno naročilo poslati v objavo Uradnemu listu Evropske unije, je pravno varstvo zagotovljeno v predrevizijskem, revizijskem in sodnem postopku.

V primerih, ko je vrednost posameznega javnega naročila nižja od vrednosti, od katere dalje je treba javno naročilo poslati v objavo Uradnemu listu Evropske unije, je pravno varstvo zagotovljeno v sodnem postopku v skladu z zakonom, ki ureja obligacijskega razmerja.

16 Vsebina ponudbene dokumentacije

Kandidat mora v svoji prijavi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in ostale dokumente zahtevane v Navodilih ponudnikom, vključno z izpolnjenim obrazcem ESPD v slovenskem jeziku.

Kandidati v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani kandidatov. V kolikor posamezna prazna polja in vsebine ne pridejo v poštev za prijavo mora kandidat ta mesta jasno označiti, da za prijavo niso primerna (npr. prečrtati).

16.1 Prijava

Naziv kandidata (nosilca posla): _____

Naslov sedeža podjetja: _____

Transakcijski račun odprt pri banki (številka TRR in naziv banke): _____

Identifikacijska številka kandidata za DDV: _____

Matična številka kandidata: _____

Odgovorna oseba za podpis pogodbe in funkcija: _____

kot kandidat v postopku oddaje javnega naročila za izbiro izvajalca storitev za »**JN-0380/2023 Vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema za nakup in dobavo energijsko učinkovite računalniške in videokonferenčne opreme**«, predložimo naslednjo ponudbo za sklop:

☐ Sklop 1: Energetsko učinkoviti osebni računalniki (skupaj z delovno postajo, napajalnim kablom, tipkovnico in miško), prenosni računalniki (skupaj z napajalnim kablom, tipkovnico in miško), priklopne postaje, tablični računalniki z nameščenim operacijskim sistemom;

☐ Sklop 2: Energijsko učinkoviti zasloni;

☐ Sklop 3: Aktivna komunikacijska oprema z vključenimi zahtevanimi licencami in periferijo (priklopni kabli, razširitveni moduli...);

☐ Sklop 4: Strežniki in diskovna polja z vključenimi zahtevanimi licencami in periferijo (priklopni kabli, razširitveni moduli...);

☐ Sklop 5: Videokonferenčna oprema;

☐ Sklop 6: Skenirne naprave, tiskalniki in več namenske naprave;

Kandidat mora ustrezno označiti za kateri sklop oddaja prijavo.

Podatki kontaktne osebe kandidata, ki bo tudi skrbnik pogodbe:

Ime in priimek:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

Prijavo oddajamo (ustrezno obkroži):

(a) samostojno

(b) s podizvajalci

(c) skupna prijava

(d) uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Seznam partnerjev v skupnem nastopu / podizvajalcev / drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt (brez nosilca posla):

Zap. št.	Naziv gospodarskega subjekta	Vloga subjekta (ustrezno obkroži)
1.		PARTNER PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT
		Opis vloge (dela, % dela, vrednost):
2.		PARTNER PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT
		Opis vloge (dela, % dela, vrednost):
3.		PARTNER PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT
		Opis vloge (dela, % dela, vrednost):
4.		PARTNER PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT
		Opis vloge (dela, % dela, vrednost):

Izjavljamo:

- da elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano z naše strani (razen, kjer je podpis pri posamičnih obrazcih še posebej zahtevan) in so vsi deli naš ponudbe zavezujoči za nas kot ponudnika v razmerju do naročnika,
- da sprejemamo vse pogoje in zahteve določenih v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (Specifikacije, Vzorec pogodbe,...)
- da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in ne-zavajajoči in da so vse kopije dokumente enake originalu,
- da bomo zagotovili brezplačen odvoz rabljenega, odsluženega ali za okolje nevarnega blaga in embalaže, ki jo bomo dobavili,
- da bo naše blago skladno z okoljskimi zahtevami, predvsem Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, s spremembami),
- da bomo v primeru izbora na posameznem povpraševanju dobavljali blago tudi v manjših količinah (npr. en (1) kos opreme),
- da se strinjamo, da lahko naročnik skladno s c) točko tretjega odstavka 49. člena ZJN-3, za prejem ponudb v posameznem povpraševanju, določi rok, krajši od deset dni od datuma, ko je bilo poslano povabilo k oddaji ponudb,

- da dodeljenega javnega naročila brez predhodnega pisnega dogovora z naročnikom ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- da bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila,
- da bo ponudba, oddana v fazi predložitve ponudb za posamezno povpraševanje, veljala še najmanj tri (3) mesece od datuma za prejem ponudb, v kolikor v posameznem povpraševanju ne bo drugače zahtevano,
- da imamo bonitetno oceno po S.BON AJPES modelu od SB1 do vključno SB6 oziroma enakovredne ocene glede na primerjalne tabele bonitetnih ocen s spletne strani AJPES za zadnje zaključeno poslovno leto.

Za podatke v prijavi, njihovo resničnost in ustreznost prevzemamo polno odgovornost.

Kraj in datum:

Podpis kandidata:

16.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo³

Naziv podizvajalca: _____

Polni naslov: _____

Transakcijski račun odprt pri banki (št. TRR in naziv banke): _____

Identifikacijska številka podizvajalca za DDV: _____

Matična številka podizvajalca: _____

Zahtevamo, da naročnik skladno z določili ZJN-3 namesto ponudnika poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik _____ zahtevam, da naročnik za delo, ki smo ga opravili pri izvedbi predmetnega javnega naročila **JN-0380/2023 »Vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema za nakup in dobavo energijsko učinkovite računalniške in videokonferenčne opreme«**, izvede plačilo neposredno na naš transakcijski račun in v znesku, navedenem v ponudbi in sicer na podlagi računa, ki ga naročniku izstavi ponudnik. Soglašamo z roki in ostalimi plačilnimi pogoji iz pogodbe.

Podatki kontaktne osebe na strani podizvajalca:

Ime in priimek:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

³ Izpolni se le v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo.

16.3 Izjava gospodarskega subjekta

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Polni naslov: _____

Identifikacijska številka gospodarskega subjekta za DDV: _____

Matična številka gospodarskega subjekta: _____

Vezano na našo ponudbo za izvedbo javnega naročila št. **JN-0380/2023 »Vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema za nakup in dobavo energijsko učinkovite računalniške in videokonferenčne opreme«**, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

• da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b),
- vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katero od okoliščin iz točk a), b) ali c).

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščen zastopnik gospodarskega subjekta potrjujemo, da zgoraj navedeni gospodarski subjekt izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje, in da zanj ne obstajajo izključitveni razlogi, kot so opredeljeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Na zahtevo naročnika bomo predložili vsa potrebna dokazila.

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:

16.4 Specifikacije

16.4.1 Predmet

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava energijsko učinkovite računalniške in videokonferenčne opreme za potrebe SID banke, d. d., Ljubljana za obdobje treh (3) let z možnostjo podaljšanja ali skrajšanja.

Naročnik pri vseh sklopih zahteva, da:

- mora biti vsa ponujena oprema nova, v original embalaži, brez pravnih in stvarnih napak, avtentična in avtorizirana pri proizvajalcu ali njegovemu zastopniku. Naročnik iz tega naročila je prvi kupec;
- mora biti vsa ponujena oprema priložena tehnična dokumentacija iz katere je razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse zahteve naročnika;
- mora biti vključena:
 - predaja okvarjenih ter popravljenih ali nadomestnih delov oz. naprav na naslovu naročnika brez dodatnih skritih stroškov za popravilo;
- za ponujeno opremo velja, da:
 - prihaja od ponudnika, pooblaščenega s strani proizvajalca opreme (ponudnik priloži izjavo proizvajalca oziroma distributerja, da je avtoriziran za prodajo ponujene opreme);
 - je upravičena do proizvajalčeve garancije;
 - je upravičena do proizvajalčeve podpore in servisnih storitev v skladu s proizvajalčevimi politikami;
 - je zavedena pri proizvajalcu kot prodana naročniku;
- ponudnik zagotavlja brezplačen odvoz rabljenega oziroma odsluženega ter za okolje nevarnega blaga in embalaže, ki ga bo dobavljal;
- bo ponudnik v času veljavnosti DNS v primeru izbora na posameznem povpraševanju dobavljal blago tudi v manjših količinah (npr. en (1) kos opreme).

16.4.2 Splošen opis predmeta po sklopih

Splošen opis predmeta po sklopih:

- **Sklop 1 Energetsko učinkoviti osebni računalniki (skupaj z delovno postajo, napajalnim kablom, tipkovnico in miško), prenosni računalniki (skupaj z napajalnim kablom, tipkovnico in miško), priklonke postaje, tablični računalniki z nameščenim operacijskim sistemom:**
V okviru tega sklopa bo naročnik predvidoma povpraševal po naslednjih vrstah računalniške opreme: osebni računalniki, prenosni računalniki, delovne postaje, tablični računalniki in druga istovrstna oprema. Predmet nabave bo tudi standardna programska oprema (licence), vendar praviloma skupaj s strojno opremo.
Ponudnik mora za dobavljeno računalniško opremo nuditi vsaj tri (3) letno garancijo računalniške opreme.
Dobavljena oprema mora biti v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami), kot bo posebej opredeljeno v posameznem povpraševanju. Natančne specifikacije blaga bodo predmet posameznega povpraševanja.
- **Sklop 2 Energijsko učinkoviti zasloni:**
V okviru tega sklopa bo naročnik predvidoma povpraševal po energijsko učinkovitih zaslonih.
Ponudnik mora za dobavljeno opremo nuditi vsaj tri (3) letno garancijo ponujene opreme.
Dobavljena oprema mora biti v skladu z ZJN Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami).
Natančne specifikacije blaga bodo predmet posameznega povpraševanja.
- **Sklop 3 Aktivna komunikacijska oprema z vključenimi zahtevanimi licencami in periferijo (priklonni kabli, razširitveni moduli...):**
V okviru tega sklopa bo naročnik predvidoma povpraševal po naslednjih vrstah opreme: mrežna stikala, usmerjevalniki, SFP moduli in podobni komunikacijski moduli ter kabli, WiFi

oprema, AP točke, in drugo istovrstno opremo, skupaj s pripadajočimi licencami (za potrebe nadzora, spremljanja in upravljanja revizijskih sledi ter upravljanja omrežja). Ponudnik mora k ponujeni opremi vključiti stroške podpore oziroma garancijo proizvajalca za obdobje do 5 let od dneva dobave, v kolikor ni pri posamezni opremi oziroma postavki navedeno drugače.

Natančne specifikacije blaga bodo predmet posameznega povpraševanja.

- **Sklop 4 Strežniki in diskovna polja z vključenimi zahtevanimi licencami in periferijo (priklopni kabli, razširitveni moduli...):**

V okviru tega sklopa bo naročnik predvidoma povpraševal po naslednjih vrstah opreme: strežnike, diskovna polja, dodatni diski za diskovna polja, sistemska programska oprema (licence), vendar praviloma skupaj s strojno opremo oziroma nadgradnjo le-te, SAN stikala, strežniške omare, sistemi neprekinjenega napajanja, kabli in druga istovrstna oprema.

Ponudnik mora k ponujeni opremi vključiti stroške podpore oziroma garancijo proizvajalca za obdobje do 5 let od dneva dobave, v kolikor ni pri posamezni opremi oziroma postavki navedeno drugače.

Naročnik si pridržuje pravico do dobave novih verzij strojne kode (firmware), ko bo le-ta na voljo pri proizvajalcu. Naročnik si jih lahko, v kolikor to ponudnik omogoči, sam prenese s strežnika proizvajalca oz. naročnika.

Natančne specifikacije blaga bodo predmet posameznega povpraševanja.

- **Sklop 5 Video konferenčna oprema:**

V okviru tega sklopa bo naročnik predvidoma povpraševal po naslednjih vrstah opreme: projektorje, video konferenčne kamere, konferenčne mikrofone, LCD TV zaslone, snemalnike zvoka in druga istovrstna oprema.

Ponudnik mora za dobavljeno računalniško opremo nuditi vsaj eno (1) letno garancijo računalniške opreme.

Natančne specifikacije blaga bodo predmet posameznega povpraševanja.

- **Sklop 6 Skenirne naprave, tiskalniki in več namenske naprave:**

V okviru tega sklopa bo naročnik predvidoma povpraševal po naslednjih vrstah opreme: tiskalnike, več funkcijske naprave, skenerje in druga istovrstna oprema.

Natančne specifikacije blaga bodo predmet posameznega povpraševanja.

16.4.3 Okoljske zahteve

Gospodarski subjekt zagotavlja, da bo pri sklopih 1., 2., 5. (televizor in projektor) in 6. v okviru posameznih povpraševanj dobavljal samo opremo skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami) in tehnične specifikacije za elektronsko pisarniško opremo, ki jih je na podlagi 8. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju pripravilo Ministrstvo za okolje in Ministrstvo za javno upravo (Primeri okoljskih zahtev in meril, verzija 2.1, maj 2022), oziroma v času posamezne nabave, veljavno zakonodajo na področju zelenega javnega naročanja.

Ponudnik mora, za v prejšnjem odstavku navedene sklope, pri oddaji ponudbe v vsakokratnem posameznem povpraševanju predložiti:

- potrdilo Energy Star, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Ponudniki bodo morali v posamezni ponudbi predložiti dokazila, ki jih bo naročnik zahteval za izpolnjevanje zahtev.

Za dobavljene osebne računalnike in zaslone mora ponudnik zagotoviti razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve (2) leti po izteku garancijske dobe. Za dobavljene prenosne, hibridne in tablične računalnike mora ponudnik zagotoviti razpoložljivost in združljivost baterij in napajalnikov ter tipkovnice in njenih delov najmanj dve (2) leti po izteku garancijske dobe.

A) Osební računalniki

A.1 Izračunana običajna poraba energije (Etec) za vsak kos opreme, dobavljen v okviru naročila, mora biti manjša ali enaka zahtevi glede največje Etec, kot je opisano v *Prilogi III Meril EU za zeleno javno naročanje za elektronsko pisarniško opremo*.⁴

Dokazilo⁵: Ponudniki bodo morali navesti vrednost običajne porabe energije (Etec) na podlagi preskusov in izračunov v skladu s standardom IEC 62623:2012 in vrednost največje Etec, izračunane v skladu s Prilogo III Meril EU za zeleno javno naročanje za elektronsko pisarniško opremo.

Izdelki z ustreznim znakom za okolje tipa I ali znakom iz drugega sistema označevanja, ki izpolnjujejo opredeljene zahteve (npr. Energy Star, EPEAT, TCO), se štejejo za skladne. Kot dokaz skladnosti se sprejmejo alternativni rezultati preskusov, ki jih pridobijo preskusni organi, akreditirani po standardu ISO 17025, v skladu s standardom IEC 62623:2012.

A.2 Glasnost osebnega računalnika mora biti izmerjena v skladu s standardom SIST EN ISO 7779 oziroma vsakokrat veljavnim enakovrednim standardom in v času zapisovanja na trdi disk⁶ ne sme presegati 26 dB. Podatek mora biti označen z oznako LpAm⁷ v dB.

Dokazilo: Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

B) Prenosni računalniki in tablični računalniki

B.1 Izračunana običajna poraba energije (Etec) za vsak kos opreme, dobavljen v okviru naročila, mora biti manjša ali enaka zahtevi glede največje Etec, kot je opisano v *Prilogi III Meril EU za zeleno javno naročanje za elektronsko pisarniško opremo*.⁸

Dokazilo⁹: Ponudniki morajo navesti vrednost običajne porabe energije (Etec) na podlagi preskusov in izračunov v skladu s standardom IEC 62623:2012 in vrednost največje Etec, izračunane v skladu s Prilogo III Meril EU za zeleno javno naročanje za elektronsko pisarniško opremo.

Izdelki z ustreznim znakom za okolje tipa I ali znakom iz drugega sistema označevanja, ki izpolnjujejo opredeljene zahteve (npr. Energy Star, EPEAT, TCO), se štejejo za skladne. Kot dokaz skladnosti se sprejmejo alternativni rezultati preskusov, ki jih pridobijo preskusni organi, akreditirani po standardu ISO 17025, v skladu s standardom IEC 62623:2012 oziroma vsakokrat veljavnim enakovrednim standardom.

B.2 Glasnost prenosnega računalnika mora biti izmerjena v skladu s standardom SIST EN ISO 7779 oziroma vsakokrat veljavnim enakovrednim standardom in v času zapisovanja na trdi disk ne sme presegati 33 dB. Podatek mora biti označen z oznako LpAm v dB.

⁴ Na strani: <<https://ec.europa.eu/environment/gpp/pdf/toolkit/computers%20and%20monitors/ENV-2021-00071-00-00-SL-TRA-00.pdf>>, str. 62 in naslednje.

⁵ Kot dokaz o skladnosti se lahko uporabi sklicevanje na Energy Star, TCO Certifikat in EPEAT. Etec izračun temelji na metodologiji Energy Star, ki pa jo uporabljata tudi oznaki TCO in EPEAT. Dokazati/preveriti je torej potrebno, ali je predmet JN vpisan v eno od baz teh treh navedenih oznak. V nasprotnem lahko JN od ponudnika zahteva tudi, da je opravil Etec izračun.

TCO Certified Product Finder: <https://tcocertified.com/product-finder/>

EPEAT Product Finder: <https://www.epeat.net/search-computers-and-displays>

Energy Star – Product Finder: <https://www.energystar.gov/productfinder/>

⁶ Hard Drive Operating.

⁷ LpAm (Low power AM) je oznaka za tlak zvočnih emisij.

⁸ Na strani: <<https://ec.europa.eu/environment/gpp/pdf/toolkit/computers%20and%20monitors/ENV-2021-00071-00-00-SL-TRA-00.pdf>>, str. 62 in naslednje.

⁹ Kot dokaz o skladnosti se lahko uporabi sklicevanje na Energy Star, TCO Certifikat in EPEAT. Etec izračun temelji na metodologiji Energy Star, ki pa jo uporabljata tudi oznaki TCO in EPEAT. Dokazati je torej potrebno, ali je predmet JN vpisan v eno od baz teh treh navedenih oznak.

TCO Certified Product Finder: <https://tcocertified.com/product-finder/>

EPEAT Product Finder: <https://www.epeat.net/search-computers-and-displays>

Energy Star – Product Finder: <https://www.energystar.gov/productfinder/>

Dokazilo: Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

C) Zasloni

Indeks energijske učinkovitosti za vsak izdelek, dobavljen v okviru naročila, mora biti uvrščen v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, kot je določeno v Prilogi II k Uredbi (EU) 2017/1369 o vzpostavitvi okvira za označevanje z energijskimi nalepkami in razveljavitvi Direktive 2010/30/EU in Delegirano uredbo Komisije (EU) 2019/2013 v zvezi z označevanjem elektronskih prikazovalnikov z energijskimi nalepkami, kakor je bila spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2021/340.

Dokazilo: Ponudnik mora za vsak model zagotoviti veljavno energijsko nalepko, izdano v skladu z Uredbo (EU) 2017/1369 o vzpostavitvi okvira za označevanje z energijskimi nalepkami in razveljavitvi Direktive 2010/30/EU in Delegirano uredbo Komisije (EU) 2019/2013 v zvezi z označevanjem elektronskih prikazovalnikov z energijskimi nalepkami, kakor je bila spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2021/340).

Metodologija glede opredelitve zahtevanih energijskih razredov:

Naročnik se sklicuje na najboljši energijski razred EU, ki je na voljo v času izvedbe povpraševanja in ki vključuje najmanj 25 registriranih modelov zaslonov oz. računalniških prikazovalnikov v evropski podatkovni zbirki za označevanje energijske učinkovitosti (EPREL).¹⁰

D) Oprema za zajem, obdelavo in prikaz slik

D.1 Naprave s funkcijo enobarvnega tiskanja in fotokopiranja, katerih največja hitrost delovanja presega 24 strani na minuto za papir formata A4, morajo imeti funkcijo samodejnega dvostranskega tiskanja oziroma fotokopiranja (enota dvojnega izpisa) v izvorni programski opremi, ki jo je zagotovil proizvajalec. Dvostransko tiskanje oziroma fotokopiranje mora biti nastavljeno kot privzeto. Vse druge naprave z manjšo največjo hitrostjo delovanja morajo vključevati možnost tiskanja oziroma fotokopiranja v programski opremi ali ročnih nastavitvah.

Dokazilo: Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene

D.2 Glasnost opreme s funkcijo tiskanja oziroma kopiranja mora biti izmerjena v skladu s standardom SIST EN ISO 7779 oziroma vsakokrat veljavnim enakovrednim standardom in ne sme presegati hrupa v vrednosti 53 dB, če gre za opremo, ki bo nameščena lokalno.

Dokazilo: Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

¹⁰ Od 1. januarja 2019 dobavitelji registrirajo svoje proizvode v podatkovni zbirki EPREL (the European Product Registry for Energy Labelling), preden jih prodajajo na evropskem trgu. Baza EPREL nudi podrobne informacije o vseh registriranih izdelkih, učinkovitosti energetske učinkovitosti, dimenzijah modela, vrsti proizvodov in njihovih posameznih količinah ali minimalni garanciji, ki jo ponuja dobavitelj.

Razpoložljivost proizvodov z zahtevanimi zmogljivostmi in značilnostmi je mogoče preveriti na dva načina in sicer: neposredno prek podatkovne zbirke EPREL, dostopne na spletni strani: <EPREL>(1. 5. 2021) ali pa s skeniranjem QR kode, ki je navedena na novih energijskih nalepkah za konkretni proizvod (samo v primeru proizvodov, ki imajo prevrednoteno energijsko nalepko – televizorji, monitorji, pomivalni stroji, pralni stroji, pravno sušilni stroji, hladilniki, zamrzovalniki in aparati za shranjevanje vina ter svetlobni viri).

OPOMBA: Zaradi zapletenega postopka verifikiranja dobaviteljev, ki vpisujejo podatke v bazo EPREL, se javni vpogled v bazo na spletni strani: <EPREL> postopno nadgrajuje in ni nujno, da so podatki o določenem proizvodu že javno dostopni, kljub temu, da se prodaja na EU trgu. V tem primeru se proizvodi, ki imajo prevrednoteno nalepko, lahko preverijo s skeniranjem QR kode, ki je navedena na novih energijskih nalepkah.

D.3 Oprema za preslikovanje mora kot standardno značilnost ponujati zmogljivost tiskanja dveh ali več strani dokumenta na en list papirja, če proizvod upravlja originalna programska oprema, ki jo zagotovi proizvajalec (gonilnik tiskalnika).

Dokazilo: Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene.

D.4 Oprema za preslikovanje, razen optičnih bralnikov, mora biti sposobna obdelovati recikliran papir, ki izpolnjuje zahteve kakovosti iz standarda EN 12281 oziroma vsakokrat veljavnega enakovrednega standarda.

Dokazilo: Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

D.5 Izdelki ne smejo biti zasnovani na način, ki preprečuje uporabo predelanih kartuš in vsebnikov s tonerjem in/ali črnilom. Konstruktivni ukrepi, ki temeljijo na programski opremi, ali drugi ukrepi, ki preprečujejo uporabo predelanih kartuš in vsebnikov, ne smejo biti prisotni ali se uporabljati.

Dokazilo: Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

D.6 K plastiki v ohišjih in delih ohišja se kot namerno dodane sestavine ne smejo dodati nobene snovi, navedene na seznamu kandidatnih snovi iz uredbe REACH.¹¹ Zahteve veljajo tudi za recikliran material. Treba je zagotoviti skladnost z najnovejšo različico seznama snovi, ki vzbujajo veliko zaskrbljenost, ki je na voljo eno leto pred datumom proizvodnje proizvoda.

Dokazilo: Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali izjavo o skladnosti z zahtevo

¹¹ Uredba (ES) št. 1907/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2006 o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH) ter o ustanovitvi Evropske agencije za kemikalije in o spremembi Direktive 1999/45/ES ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (EGS) št. 793/93 in Uredbe Komisije (ES) št. 1488/94 ter Direktive Sveta 76/769/EGS in direktiv Komisije 91/155/EGS, 93/67/EGS, 93/105/ES in 2000/21/ES s spremembami in dopolnitvami.

16.5 Izjava proizvajalca ali principala o veljavni pisni pogodbi za ponujeno blagovno znamko in o jamčenju odprave napak v garancijski dobi

Ponudnik: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ima _____ (naziv proizvajalca oziroma principala) z nami sklenjeno veljavno pisno pogodbo, ki zajema celotno podporo za blagovno znamko _____ (ponudnik navede blagovno znamko).

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da zagotavljamo dostop do baze znanj, garancijska popravila, servisiranje in nadomestne dele v življenjski dobi opreme na območju Republike Slovenije, v naslednjih pooblaščenih serviserjih:

Zap. št.	Naziv delovne organizacije	Naslov
1.		
2.		
3.		

Odgovarjamo za resničnost navedb.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Principala oz. proizvajalca ali njegovega zastopnika v Republiki Sloveniji in pooblaščne serviserje za garancijska popravila in servisiranje opreme, naročnik ne šteje za PODIZVAJALCA ali UPORABO ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV.

OPOMBA: Obrazec ponudnik po potrebi kopira.

16.6 Izjava o statusu poslovnega partnerja

Ponudnik: _____

izjavljamo, da imamo za:

- licenčno opremo _____
pri proizvajalcu/principalu _____
status: _____;

za kar prilagamo ustrezna dokazila oziroma so dokazila razvidna na spletnem naslovu
proizvajalca/principala:

_____.

Vsi zgoraj navedeni statusi oziroma certifikati so veljavni.

V dokazilo navedenega prilagamo dokumente (izjave, certifikate) proizvajalcev oziroma principalov
ponujene opreme, iz katerih je razvidno predhodno navedeno.

Odgovarjamo za resničnost navedb.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

OPOMBA: Obrazec ponudnik po potrebi kopira.

16.7 Potrdilo o referenčnem poslu

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih dobavah, resnični.

Naročnik:	
Naslov:	
Izvajalec:	
Kontaktna oseba naročnika:	
Telefonska številka:	
E-naslov:	
Datum in leto dobave:	
Kratek opis izvedenih dobav (predmet):	

(kraj, datum)

žig

(Ime in priimek ter podpis v imenu **naročnika**)

IZPOLNI NAROČNIK (Izdajatelj reference)

Potrjujemo, da je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili izvedel navedeno referenčno delo. Potrdilo izdajamo na prošnjo kandidata in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji prijave za pridobitev predmetnega javnega naročila.

OPOMBA: Obrazec kandidat po potrebi kopira.

16.8 Vzorec pogodbe

Ponudnik potrjuje vsebino iz Vzorca pogodbe s tem, da izpolni in potrdi obrazec »16.1 Ponudba«.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe z izbranim ponudnikom v Vzorec pogodbe sam vnesel vse ostale podatke, ki jih je ponudnik navedel v ponudbi (na ponudbenih obrazcih).

SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d., Ljubljana, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana, (matična številka: 5665493000, id. št. za DDV: SI82155135), (v nadaljevanju: SID banka ali naročnik)

in

_____ (matična številka: _____ ; Id. št. za DDV _____ ; transakcijski račun (TRR): _____ odprt pri _____), (v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO št. JN-0380/2023 - XXXX v sklopu št. _____ «

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je SID banka na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedla postopek oddaje javnega naročila »Vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema za nakup in dobavo energijsko učinkovite računalniške in videokonferenčne opreme« po odprtem postopku številka _____ (javno naročilo);
- ima SID banka vzpostavljen dinamični nabavni sistem (v nadaljevanju: DNS), za obdobje treh let, izvajalec pa je kandidat, ki mu je bil odobren dostop do DNS za nakup in dobavo energijsko učinkovite računalniške in videokonferenčne opreme v sklopu/ih št. _____;
- SID banka skladno z Odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne _____ sklepa pogodbo št. JN-0380/2023 – XXXX v sklopu št. _____ (v nadaljevanju: pogodba) z izvajalcem;
- ta pogodba določa vse bistvene pogoje za predmet naročila, ki so določeni v drugem členu te pogodbe;
- imajo izrazi, uporabljeni v pogodbi, enak pomen kot ga imajo izrazi, uporabljeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeni dokumentaciji izvajalca, v kolikor ni s pogodbo drugače določeno.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku v skladu s to pogodbo dobavil ter izročil v last in posest _____ (navedba predmeta iz sklopa) _____, naročnik pa mu bo za to plačal dogovorjeno pogodbeno vrednost.

Predmet pogodbe je na splošno opredeljen v točki 16.4. Specifikacije, medtem ko so vrsta, lastnosti, kakovost in opis predmeta pogodbe podrobneje opredeljeni v vsakokratnih specifikacijah iz posameznega povabila k oddaji ponudbe in predračunu, ki so priloga pogodbe.

Sestavni del pogodbe so tudi določila dokumentacije v zvezi z vzpostavitvijo DNS, razen v delih, ki so s to pogodbo urejeni drugače.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, veljajo za razlago volje pogodbenih strank najprej določila te pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu kot si sledijo v predhodnem odstavku.

III. NAČIN IZVEDBE IN ROKI

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo zahtevano blago in vsa zahtevana dokazila dostavil na sedež naročnika v roku, ki mu ga je naročnik določil v posameznem povabilu k oddaji ponudbe.

Izvajalec bo moral o nameravani dobavi naročnika obvestiti preko elektronske pošte najmanj tri (3) delovne dni pred dobavo. V obvestilu mora navesti uro in način dobave. Naročnik mora prevzem potrditi najkasneje v enem delovnem dnevu po prejemu obvestila. V kolikor izvajalec naročnik o predvideni dobavi ne bo obvestil, naročnik dobavljenega blaga ni dolžan sprejeti.

Določba za sklop št. 3

Izvajalec se obvezuje, da bo licence dobavil oziroma omogočil spletni dostop do licenc v roku deset (10) dni od podpisa te pogodbe. V primeru izvajanja storitev na daljavo, se storitve izvajajo preko varnega oddaljenega dostopa, skladno z naročnikovimi varnostnimi zahtevami. Naročnik si pridružuje pravico do nadzora s snemanjem sej oddaljenega dostopa preko VPN za zagotavljanje revizijske sledi in varnosti IKT.

Določba za sklop št. 4

Izvajalec se obvezuje, da bo poleg dobavljenega blaga instaliral tudi pripadajočo programsko opremo. Izvajalec bo moral po uspešni instalaciji opraviti preizkus delovanja opreme v prisotnosti odgovorne osebe naročnika, ki potrdi uspešnost instalacije s podpisom prevzemnega zapisnika oziroma dobavnice.

4. člen

Izvajalec je dolžan dosledno upoštevati roke, določene v tej pogodbi ali usklajene z naročnikom na način, določen po pogodbi. Izvajalec sme prekoračiti dogovorjene roke samo v primeru, če se naročnik ne drži v pogodbi, če obstojijo objektivni razlogi, ki niso v sferi izvajalca, da ne more izvesti naročila, ali v primeru višje sile.

Če izvajalec ne more pravočasno izpolniti dogovorjenih obveznosti mora naročnika takoj pisno obvestiti o razlogih, zakaj bo oziroma je prišlo do zakasnitve, in pisno obrazložiti, v kakšnem roku bo, če je to mogoče, izpolnil pogodbene obveznosti.

Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanja od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev obveznosti, zaradi katere lahko naročnik nadomestno blago naroči pri drugem izvajalcu na stroške prvotno izbranega izvajalca ali/in uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo ali/in lahko odstopi od pogodbe, v vsakem primeru pa za nastalo škodo lahko zahteva tudi odškodnino.

5. člen

Izvajalec jamči, da bodo pogodbeni dela opravljena strokovno neoporečno v skladu z navodili proizvajalcev informacijske opreme, v zahtevani kakovosti, z ustrezno usposobljenimi kadri v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, ter v skladu z veljavnimi standardi in dobro prakso dejavnosti.

6. člen

Določba za sklop št. 3

Dejansko dobavljeno blago ali licence se morajo ujemati z naročenimi.

Blago, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo izvajalec prišel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti ob dobavi priložen.

V primeru, da izvajalec ne izvaja svojih storitev kakovostno, ažurno in strokovno neoporečno ter v primeru kršitev obveznosti izvajalca ima naročnik pravico pogodbo razdreti. Izvajalec mora skrbeti za dosledno spoštovanje rokov in ostalih prevzetih pogodbenih obveznosti.

V vseh primerih ima naročnik pravico zahtevati povrnitev nastale škode po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti.

7. člen

Prezem blaga se opravi s prevzemnim zapisnikom oziroma dobavnico, ki ga/jo na podlagi količinsko in kakovostno pravilno izročena blaga ter spremljajočih dokumentov, podpiseta skrbnika pogodbe ali pooblaščenca obeh strank. Iz prevzemnega zapisnika oziroma dobavnice mora biti razvidna številka pogodbe, količina in serijske številke artiklov ter njihova vrednost (po komadu).

Med spremljajoče dokumente bo naročnik štel:

- tovarni listi;
- predpisana potrdila o testih in testiranjih, če so jih v skladu z zakonom dolžni predložiti;
- podpisane in potrjene garancijske listine;
- tehnično dokumentacijo in slovenska navodila za uporabo;
- licenco, dokumentacijo in medije za programsko opremo, če so zahtevane, kot je navedeno v specifikacijah.

8. člen

Napake oziroma pomanjkljivosti na dobavljenem blagu, ki jih ugotovi naročnik pri prevzemu, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. Naročnik si pridržuje pravico v utemeljenih razlogih zaradi napak blaga ali opreme v celoti zavrniti prevzem. V primeru manjših pomanjkljivosti lahko naročnik prevzem opravi, vendar lahko zadrži plačilo, dokler ni dobava v celoti pravilno opravljena.

Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen. Zavrnitev bo označena na dobavnici/prevzemnem zapisniku.

V kolikor izvajalec napak ne odpravi v roku, sme naročnik napake odstraniti na izvajalčev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik ali zavrniti prevzem. Odpravo napak sme naročnik izvesti le pri pooblaščenih serviserjih.

IV. IZVEDBA S PODIZVAJALCI

9. člen

Izvajalec lahko pogodbene storitve opravlja tudi s podizvajalci v obsegu in na način kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati kateregakoli podizvajalca z drugim podizvajalcem. Zamenjava podizvajalca ali vključitev novega podizvajalca se uredi z dodatkom k tej pogodbi.

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- nadziral storitve, ki jih je oddal v podizvajanje;
- zagotovil neprekinjeno izpolnjevanje obveznosti do naročnika;
- od naročnika pridobil predhodno pisno soglasje, preden odda storitev in podatke podizvajalcu v podizvajanje;
- zagotovil, da ima naročnik pogodbeno pravico do odpovedi pogodbe v primeru neustreznega podizvajanja (npr. če se zaradi podizvajanja tveganja za naročnika pomembno povečajo; če zunanji izvajalec odda opravljanje storitve v podizvajanje brez predhodnega pisnega soglasja SID banke,...).

Izvajalec je dolžan nadzorovati podizvajalca pri opravljanju storitev, ki so predmet te pogodbe, da zagotovi neprekinjeno in pravočasno izpolnjevanje vseh pogodbenih obveznosti.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati kateregakoli podizvajalca z drugim podizvajalcem. Če namerava izvajalec zamenjati podizvajalca, s katerim je izpolnjeval pogoje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, mora takšen novi podizvajalec, poleg zahtev in pogojev za podizvajalca, izpolnjevati tudi te pogoje. Zamenjava podizvajalca ali vključitev novega podizvajalca se uredi z dodatkom k tej pogodbi.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila nemudoma ob prejemu informacij glede sprememb podizvajalca, obvestiti naročnika o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih pogodbenih del. V primeru zamenjave ali vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Izvajalec v celoti odgovarja za izpolnitev te pogodbe.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

10. člen

Izvajalec:

- bo z naročnikom sodeloval na način, kot je to predvideno v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom in pogodbi;
- bo nemudoma opozoril naročnika na okoliščine, za katere je vedel ali bi moral vedeti in vplivajo ali bi bile lahko vplivale na izvedbo naročila;
- bo posloval v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi;
- bo izvajal storitev v skladu z načelom dobrega strokovnjaka, vestno in pošteno ter v skladu z veljavnimi predpisi, standardi, normativi in veljavno zakonodajo (vključno s predpisi na področju varovanja informacij ter bančno regulativo (npr. EBA smernice)) v Republiki Sloveniji in Evropski Uniji, v dogovorjenih rokih in v korist naročnika;
- jamči, da dobavljeno blago deluje brezhibno, nima stvarnih napak in izvajalec ni storil pravnih napak pri svoji izvršitvi;
- jamči, da bo naročnik na kupljenem blagu ob izročitvi v posest pridobil lastninsko pravico;
- jamči, da dobavljeno blago popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bile dane v okviru dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbene dokumentacije ali so priloga te pogodbe;
- jamči, da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na blago, izvajalec pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na blago;
- jamči, da bodo postranske storitve (instalacija, postavitve) opravljene brezhibno.
- deloval skladno s standardi s področja informacijske varnosti (ISO/IEC 27001 ali enakovrednim certifikatom oziroma standardom).
- nemudoma opozoril naročnika ali neposredno njegov nadzorni organ, o nastopu materialno pomembnih okoliščin, za katere je vedel ali bi moral vedeti in vplivajo ali bi bile lahko vplivale na izvedbo naročila;
- v primeru nepredvidenih dogodkov zagotovil, da bo storitev razpoložljiva na način, da poslovanje naročnika ne bo prekinjeno;

- bo pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal ustrezne informacijske tehnologije in metode;
- bo v primeru obdelave podatkov – navedel lokacijo obdelave in shranjevanja podatkov ter pogojev za obdelavo in shranjevanje podatkov; izvajalec je dolžan obvestiti in pridobiti soglasje naročnika v primeru menjave lokacije;
- bo naročniku omogočil, da preveri, ali so naročnikovi podatki pri izvajalcu zaščiteni na fizični in logični ravni ter na naročnikovo zahtevo opraviti pregled ustreznosti zaščite naročnikovih podatkov in skladnost zaščite z določbami te pogodbe;
- bo naročniku tolmačil vse nejasnosti glede izvedbe storitev in ga sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- bo naročniku izročil dokumentacijo, ki je potrebna za izvajanje te pogodbe;
- kot dober strokovnjak ob nespremenjeni ponudbeni ceni med pogodbeno dela vključil tudi druga morebitno potrebna dela, ki ob oddaji naročila niso bila posebej naštet, ampak vsebinsko spadajo pod navedena dela in so nujna za uspešno in strokovno neoporečno izvedbo del;
- bo nasproti tretjim osebam, ki bi sodelovale pri opravljanju posameznih aktivnosti, nastopal v svojem imenu in za svoj račun, za račun naročnika pa samo na podlagi njegovega predhodnega pisnega pooblastila;
- bo podatke, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe, varoval po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti;
- bo po splošnih pravilih odškodninskega prava popravil oz. povrnil vso škodo, ki bi naročniku ali tretjim osebam nastala v zvezi z izvajanjem pogodbenih del;
- na lastne stroške popravil oziroma izvedel dodatna dela, v kolikor bi bilo ugotovljeno, da že opravljena dela niso ustrezna oz. niso bila izvedena.

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

11. člen

Naročnik bo:

- izvajalcu omogočil izvedbo del po tej pogodbi v okviru svojega delovnega časa;
- izvajalca pravočasno pred pričetkom izvajanja del obvestil o vseh pomembnih varnostnih pravilih, ki so v veljavi na kraju izvajanja del;
- izvajalcu posredoval vse informacije, ki so kakorkoli povezane s predmetom pogodbe ali potrebne za kakovostno opravljanje izvajalčevih obveznosti po tej pogodbi;
- izvajalcu omogočil nemoten dostop do računalniške strojne in programske opreme, ki jo izvajalec potrebuje pri delu po tej pogodbi, v skladu z veljavno zakonodajo in internimi pravili varovanja in zaščite podatkov;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbene obveznosti izvedene pravočasno, v celoti in v skladu z dokumentacijo iz povabila k oddaji ponudbe ter ponudbe izvajalca;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh bistvenih spremembah, ki so povezane z izvajanjem pogodbenih obveznosti;
- tekoče spremljal in nadziral izvajanje del;
- izpolnil svoje plačilne in druge obveznosti skladno s to pogodbo.

VII. JAMSTVA IN GRANCIJSKI ROK

12. člen

Za sklop št. 1 in 2 izvajalec daje garancijo za brezhibno tehnično delovanje, kot je določena v tej pogodbi (garancijski rok). Garancijski rok začne teči z dnem podpisa prevzemnega zapisnika oziroma dobavnice. Če je bilo blago v garancijskem roku zamenjano ali bistveno popravljeno, začne garancijski rok znova teči in je izvajalec dolžan izdati nov garancijski list. Garancijski roki za posamezno blago ali komponente

blaga so lahko tudi drugačni, če je tako določeno. Za programsko opremo veljajo garancijski in licenčni pogoji, ki jih proizvajalec te opreme nudi za posamezne programske proizvode.

Jamstvo izvajalca za skrite napake na blagu velja še vsaj 180 dni po dobavi. Če se v tem roku pri kateremkoli kosu dobavljenega blaga pokažejo zgoraj naštetá odstopenja ali napake, lahko naročnik razdre pogodbo delno ali v celoti.

13. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo za popravila dobavljenih naprav v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške, praviloma na lokaciji naročnika. Če je narava napake taka, da je ni moč odpraviti na lokaciji naročnik, se izvajalec zavezuje, da bo okvarjeno napravo na lastne stroške prevzel pri naročniku in mu jo, po odpravi napake/zamenjave, vrnil nazaj.

Naročnik mora izvajalca o tem obvestiti na elektronski naslov ali drug dogovorjen način, določen v 28. členu te pogodbe. Rok za odpravo napake v garancijski dobi se določi v zahtevi za odpravo napake.

Za čas obvestila se šteje čas, ko je sporočilo dospelo do izvajalca na telefonsko številko ali e-pošto, navedeno v tej pogodbi, pod pogojem, da je bilo oddano s strani naročnika in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo blaga. V primeru kritične okvare se kot čas prijave šteje tudi čas telefonskega sporočila na številko, navedeno v pogodbi, če je tako sporočilo najkasneje v enem delovnem dnevu potrjeno preko e-pošte. Številke, naslovi in osebe za medsebojno komunikacijo se lahko zamenjajo na podlagi dogovora med naročnikom in izvajalcem.

Če napaka ni odpravljena v skupnem roku 30 dni od dneva prejema obvestila o napaki oziroma če se bo enaka napaka na posameznem kosu blaga ponovila najmanj trikrat, tako blago brezplačno zamenjal z delujočim in enakovrednim novim blagom ali novo višjega razreda okvarjenega blaga, brez doplačila s strani naročnika in naročniku izročiti nov garancijski list. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z odpravo napake v času garancijskega roka bremenijo izvajalca.

V primeru neizpolnitve obveznosti iz prejšnjega odstavka je izvajalec dolžan naročniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki bi jih naročnik zaradi tega utrpel.

Za dobavljene osebne računalnike in zaslone mora ponudnik zagotoviti razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve (2) leti po izteku garancijske dobe.

Za dobavljene prenosne, hibridne in tablične računalnike mora ponudnik zagotoviti razpoložljivost in združljivost baterij in napajalnikov ter tipkovnice in njenih delov najmanj dve (2) leti po izteku garancijske dobe.

14. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo na zahtevo naročnika izvedel brezplačen odvoz rabljenega, odsluženega ali za okolje nevarnega blaga, ki ga je dobavil.

VIII. POGODBENA VREDNOST

15. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo predmet te pogodbe izvajal po ponudbenih cenah, kot jih je določil v obrazcu »Ponudbeni predračun« posameznega povabila k oddaji ponudbe, ki je priloga pogodbe.

Naročnik izvajalcu plača le za dejansko dobavljeno blago.

16. člen

Pogodbene cene brez DDV vključuje vse njene sestavine, torej vse stroške (stroške dela, stroške strojne in programske opreme, potne stroške in vse ostale stroške, ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih del v celotnem pogodbenem obdobju), pristojbine in druge dajatve (razen DDV) ter vse morebitne popuste in provizije, vse morebitne dodatne davčne obremenitve in tudi morebitno obrnjeno davčno obveznost tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Pogodbene cene na enoto brez DDV so za čas trajanja te pogodbe nespremenljive.

Izvajalec ni upravičen do nobenih dodatnih plačil ali do podražitev in mora v okviru pogodbene cene zagotavljati izvajanje predmeta pogodbe, razen za odpravo napak oz. pomanjkljivosti, ki so posledica nestrokovnega ali malomarnega ravnanja naročnika.

IX. NAČIN PLAČILA

17. člen

Izvajalec bo izdal račun po opravljeni dobavi ter ga posredoval v obliki e-računa na naslov naročnika e-racun@sid.si. Iz računa mora biti razvidno, katero blago je bilo dobavljeno in količina blaga. Podlaga za izstavitve računa je podpisan prevzemni zapisnik ali dobavnice, ki mora biti priloga računa.

Račun mora obsegati sklicevanje na pogodbo in ID za DDV.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa v roku osmih (8) dni le tega pregledal, ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrnil račun s priloženo dokumentacijo v roku osmih (8) dni po prejemu

18. člen

Naročnik bo plačila izvrševal na podlagi pravilno izdanega izvajalčevega računa, na transakcijski račun izvajalca številka:

_____ odprt pri _____ v roku trideset (30) dni od prejema pravilno izstavljenega izvajalčevega računa.

Če je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

S strani izvajalca potrjene račune podizvajalcev za posamezne vrste del, naročnik plačuje neposredno podizvajalcu(em) na njegov(njihov) transakcijski(e) račun(e) v skladu s plačilnim rokom iz prejšnjega odstavka, v kolikor je v ponudbi oziroma kasneje naročnik prejel zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo in izpolnjen in podpisan obrazec »16.2 Zahtevke podizvajalca za neposredno plačilo« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalcev, da so prejeli plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

X. POGOJI KAKOVOSTI OPRAVLJANJA STORITEV

19. člen

Izvajalec jamči, da bodo prevzeta pogodbena dela opravljena v zahtevani kakovosti, z ustrežno usposobljenimi kadri v skladu z zahtevami naročnika in določili ponudbe izvajalca, ter v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo v Sloveniji in mednarodno veljavnimi standardi in dobro prakso na področju predmeta pogodbe.

V primeru kršitev pogodbenih obveznosti ima naročnik pravico uveljavljati pogodbeno kazen in odstopiti od pogodbe. Izvajalec mora skrbeti za dosledno spoštovanje rokov in ostalih obveznosti.

XI. POGODBENA KAZEN

20. člen

V primeru kršitev pogodbenih obveznosti izvajalca ima naročnik pravico uveljavljati pogodbeno kazen.

Če izvajalec ne bo spoštoval odzivnih časov in pogodbenih rokov, določenih s tem sporazumom, mu bo naročnik zaračunal pogodbeno kazen za zamudo v višini 0,5% pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude, vendar največ 10% pogodbene vrednosti.

V primeru, ko izvajalec neupravičeno odstopi od pogodbe, ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen v višini deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti brez DDV iz 15. člena.

Če izvajalec zamudi z izpolnitvijo, ima naročnik pravico zahtevati tako izpolnitev obveznosti kot pogodbeno kazen.

Naročnikova pravica zaračunati pogodbeno kazen zaradi zamude ali zaradi neupravičenega odstopa od pogodbe ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo morebitne tako nastale škode naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. Pogodbeno kazen in morebitno škodo nastalo zaradi zamude naročnik pobota pri naslednjem plačilu izvajalcu po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku petnajst (15) dni od prejema.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem pogodbenih storitev iz te pogodbe toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika ter lahko zahteva povrnitev dejanske škode.

Izvajalec je dolžan poravnati vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel naročnik, v tridesetih (30) dneh od prejema pisnega zahtevka naročnika.

XII. FINANČNO ZAVAROVANJE

21. člen

Izvajalec mora hkrati s podpisanim izvodom pogodbe, najkasneje pa v osmih (8) delovnih dneh po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini _____ EUR. Bančna garancija /Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavna še najmanj trideset (30) dni po poteku veljavnosti pogodbe.

Bančna garancija/Menična izjava mora biti izstavljena v skladu z vzorcem bančne garancije/menične izjave v obrazcu »Bančna garancija/Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« posameznega povpraševanja. Pogodba se sklene pod odločnim pogojem, da izvajalec predloži naročniku zahtevano bančno garancijo/menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki in zahtevanem roku. V nasprotnem primeru se šteje, da pogodba ni sklenjena. Bančna garancija/Menična izjava po tem členu je sestavni del pogodbe.

Če pride do soglasnega podaljšanja roka za izvedbo pogodbenih del, se mora za enako obdobje podaljšati tudi rok veljavnosti bančne garancije/menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora v primeru statusnih sprememb izvajalca oziroma prenosa izvajanja pogodbe na drug poslovni subjekt zagotoviti, da novi poslovni subjekt takoj predloži naročniku ustrezno bančno garancijo/menično izjavo po tem členu, sicer lahko naročnik uveljavi izvajalčevo bančno garancijo/menično izjavo, s katero razpolaga na podlagi te pogodbe.

XIII. ODSTOP OD POGODBE IZ KRIVDNIH RAZLOGOV

22. člen

Pogodbena stranka lahko odstopi od te pogodbe, če sopogodbena krši svoje pogodbene obveznosti (sopogodbena-kršiteljica) in teh ne odpravi niti v primernem roku po prejemu pisnega obvestila sopogodbene, v katerem je ta opisala kršitve, jo pozvala na njihovo odpravo in ji za to namenila primeren rok.

Takšno obvestilo mora biti sopogodbenci-kršiteljici poslano na elektronski naslov skrbnika pogodbe na strani sopogodbene-kršiteljice.

V kolikor prva pogodbenica ne prejme na svoj naslov avtomatskega odziva, da obvestilo ni bilo dostavljeno, se šteje, da je sopogodbena-kršiteljica prejela obvestilo.

23. člen

Naročnik lahko pod pogoji in na način iz 23. člena te pogodbe odstopi od te pogodbe, če izvajalec krši svoje pogodbenne obveznosti, zlasti obveznosti iz 14. člena te pogodbe ter tudi v primeru, če izvajalec:

- ne pristopi k izvajanju pogodbe;
- trikrat (3x) zapovrstjo neupravičeno ne predloži ponudbe;
- pogodbenih del ne opravlja v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ter v skladu z veljavnimi standardi in dobro prakso dejavnosti oz. navodili proizvajalca ter določili te pogodbe;
- krši veljavno zakonodajo;
- ne priglasi podizvajalcev na način določen v 13. členu te pogodbe oziroma uporablja podizvajalce v nasprotju s to pogodbo ali se zaradi podizvajanja tveganja za SID banko pomembno povečajo;
- nasproti tretjim osebam nastopa za račun naročnika brez naročnikovega predhodnega pisnega pooblastila ali tovrstno pooblastilo prekorači;
- v primeru ovir, ki bi izvajalcu onemogočila izvedbo pogodbenega dela;
- prekine z izvajanjem pogodbenih del brez pisnega soglasja naročnika;
- nestrokovno, malomarno in nepravčasno opravlja pogodbenega dela;
- svojih obveznosti po tej pogodbi ne izpolni tudi po dodatnem pozivu s strani naročnika;
- pomanjkljivo ravna v zvezi z upravljanjem in varnostjo zaupnih, osebnih ali drugih občutljivih podatkov ali informacij,
- z izvedbo pogodbenih del tako zamuja, da je naročnik upravičen do najvišjega zneska pogodbene kazni, opredeljene v pogodbi;
- ne izvede popravila blaga v rokih in na način, kot so določeni v ____ členu te pogodbe;
- z izvedbo pogodbenih del tako zamuja, da svojih pogodbenih obveznosti ne bo mogel izvesti v dogovorjenih rokih;
- v primeru če so se potrebe naročnika spremenile in storitve izvajalca niso več potrebne, naročnik pa bo izvedel nov postopek javnega naročanja glede spremenjenega predmeta.

Izvajalec v primeru odstopa naročnika ni upravičen do kakršnekoli odškodnine. Izvajalec je dolžan poravnati vso škodo, ki jo je zaradi tega naročnik utrpel, vključno z razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za izvedbo določil nov izvajalec in sicer v tridesetih (30) dneh od prejema pisnega zahtevka naročnika.

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od te pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času izvajanja pogodbe, prešel na drugo programsko rešitev za izmenjavo poročil s komitenti in poro
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije (v nadaljevanju PDEU) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu;
- v primeru navodil pristojnega organa naročnika.

XIV. ZAČASNA ALI TRAJNA NEZMOŽNOST IZVESTI STORITEV

24. člen

Če je postala izpolnitev obveznosti ene od pogodbenih strank nemogoča, je dolžna pogodbeni stranka, katere izpolnitev je nemogoča, najkasneje naslednji delovni dan sporočiti drugi pogodbeni stranki, kakšne so ovire, kako vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti in v kakšnem roku bo, če je to mogoče, izpolnila pogodbeno obveznost.

Odgovornost za nemožnost izpolnitve se presoja na podlagi Obligacijskega zakonika.

XV. PROTİKORUPCIJSKA DOLOČILA

25. člen

Pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da je v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/10 s spremembami) izvajalec sam, kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun pri tej pogodbi, predstavniku ali posredniku naročnika, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, njenemu posredniku, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije je izvajalec dolžan naročniku pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

XVI. SOCIALNA KLAVZULA

26. člen

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je:

- sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca;
- pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečenagloba za prekršek.

V primeru seznanitve s kršitvijo, naročnik o tem obvesti izvajalca v desetih dneh in ravna skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. Če naročnik v zakonsko določenem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XVII. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN OSEBNIH PODATKOV

27. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta med izvajanjem pogodbe, kot tudi po prenehanju njene veljavnosti, varovali vse osebne podatke, poslovne skrivnosti, tajne podatke in druge zaupne podatke (v nadaljevanju: zaupni podatki) iz pogodbe ali zaupne podatke, ki so v zvezi s pogodbo ali se bosta z njimi seznanili med izvajanjem pogodbe, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na vrsto posameznega zaupnega podatka in jih ne bosta uporabili zase ali tretje osebe ali posredoval tretjim osebam. Obveznost ne velja za podatke, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Naročnik med svoje zaupne podatke šteje vse podatke, dejstva in okoliščine o posameznih komitentih naročnika; podatke, dejstva in okoliščine o posameznikih (npr. zaposlenih, zakonitih zastopnikih komitentov ipd.); poslovno, oglaševalsko in IT strategijo; načrte neprekinjenega poslovanja; letne operativne načrte; prodajne poti obstoječih produktov; načrte o novih produktih; informacije o poslovnih

procesih; podatke o zunanjih izvajalcih; finančni položaj in transakcije; lokacije, kjer se hranijo informacije in listine z zaupnimi podatki (npr. rezervna lokacija) ipd.

Izvajalec se zavezuje, da bo varoval in obdeloval zaupne podatke naročnika v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo, ki kakorkoli ureja področje varovanja podatkov, predvsem Splošno uredbo EU o varstvu podatkov – GDPR, Zakonom o varstvu osebnih podatkov, Zakonom o poslovni skrivnosti, Zakonom o bančništvu, Zakonom o davčnem postopku in Zakonom o trgu finančnih instrumentov ter praviloma tudi v skladu s priporočili standardov ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27002 ter drugih standardov in dobrih praks, ki urejajo področje varovanja podatkov. Izvajalec se hkrati zavezuje, da bo z zaupnimi podatki ravnala in poslovala na tak način, da se prepreči nepooblaščno razkrivanje le teh. Izvajalec se zavezuje ločiti zaupne podatke naročnika od podatkov drugih poslovnih partnerjev, s katerimi posluje, na primeren način, da ne pride do razkritja zaupnih podatkov. V primeru, da bo tekom izvajanja pogodbe potrebno izvajalcu razkriti zaupne podatke naročnika, se izvajalec na zahtevo naročnika, zavezuje skleniti z naročnikom dogovor o nerazkrivanju podatkov (NDA) skladno z naročnikovimi internimi akti.

Izvajalec bo zaupne podatke naročnika uporabil izključno za izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo.

Izvajalec se na zahtevo naročnika zavezuje pred pričetkom del javiti naročniku seznam oseb, ki bodo neposredno izvajale dela in se seznanjale z zaupnimi podatki naročnika in ki bodo morale podpisati Izjavo o varovanju zaupnih podatkov oziroma drugo izjavo skladno z veljavno zakonodajo in/ ali internimi pravilniki naročnika. Obveznost varovanja zaupnih podatkov bo izvajalec razširil na vse, ki bodo neposredno izvajali dela po tej pogodbi, na način, da bo pred pričetkom del na zahtevo naročnika zagotovil naročniku od njih podpisano izjavo o varovanju zaupnih podatkov.

Obveznost varovanja zaupnih podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe kot tudi za čas po tem, razen če se stranki ne dogovorita drugače.

Izvajalec bo zagotovil, da bodo osebe, ki bodo neposredno izvajale pogodbene obveznosti, seznanjene s tem, da morajo varovati zaupnost podatkov ves čas, tudi po prenehanju delovnega razmerja ali drugega pravnega razmerja pri izvajalcu. Izvajalec je odgovoren, če po njegovi krivdi ali krivdi oseb, ki bodo neposredno izvajale dela, pride do nepooblaščne uporabe oziroma razkritja zaupnih podatkov iz pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- opravil vse potrebne aktivnosti, da bodo zaupni podatki ostali tajni ter varni pred krajo ali kakršnokoli protipravno odsvojitvijo;
- posredovane podatke uporabil samo za izvedbo pogodbe;
- po poteku te pogodbe naročniku vrnil ali uničil vse podatke, ki jih je od naročnika pridobil v času trajanja pogodbe, vključujoč morebitne kopije;
- varoval poslovne skrivnosti in osebne podatke skladno z veljavno zakonodajo.

Če se bosta pogodbeni stranki med izvajanjem pogodbe seznanili z osebnimi podatki, je vsaka pogodbeni stranka dolžna varovati in obdelovati te osebne podatke, ki so pri njej, kot upravljavec v skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo varstva osebnih podatkov. Vsaka pogodbeni stranka mora posamezniku, s čigar osebnimi podatki razpolaga, zagotavljati pravice posameznika v skladu z zakonodajo, ki jo zavezuje. Pogodbeni stranki se strinjata, da ne obdelujeta osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi pogodbe v imenu druge pogodbene stranke in da nobena izmed strank ni pogodbeni obdelovalec druge pogodbene stranke, saj predmet pogodbe ni obdelava osebnih podatkov. Osebnimi podatki posameznikov, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbe ali so drugače pomembni za izvajanje pogodbe, se med pogodbenima strankama izmenjujejo zato, da lahko posamezna pogodbeni stranka izvede svoje pogodbene obveznosti oziroma uveljavlja svoje pravice po pogodbi (torej vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke v svojem imenu). Vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje pogodbe in jih hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje pogodbe in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi

ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka pogodbeni stranka poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi pogodbeni stranki.

Splošna izjava o varovanju zasebnosti (o varstvu osebnih podatkov) naročnika je objavljena na njegovi spletni strani na povezavi <https://www.sid.si>.

Na naročnikovo zahtevo je izvajalec dolžan izvajati tudi dodatne postopke, ki za naročnikove delovne potrebe predstavljajo nujen varnostni standard. Naročnik ima pravico beleženja in neprekinjenega spremljanja vseh aktivnosti, ki jih izvajalec izvaja v zvezi s pogodbo.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen, da se uporaba podatkov in informacijskih sredstev naročnika evidentira ter da lahko pooblaščen delavci naročnika v skladu s poslovnimi in varnostnimi določili evidence v primeru kršitev uporabijo kot dokaz.

V primeru obdelave zaupnih podatkov v okviru pogodbe bo naročnik izvajalca seznanil z vsebinami svoje varnostne politike in postopkov varovanja podatkov v medsebojnem komuniciranju za zagotavljanje učinkovitega izvajanja pogodbenih obveznosti in varovanja zaupnih podatkov. V primeru ugotovitve ali spremembe zakonodaje, ki bi zahtevala podpis posebne pogodbe o obdelavi osebnih podatkov, se izvajalec zaveže k podpisu takšne pogodbe. Izvajalec se zavezuje spoštovati varnostne politike in postopke varovanja podatkov, sporočene v skladu s predhodnim stavkom.

Naročnik lahko posreduje pristojnim organom in organizacijam podatke v zvezi s pogodbo in naročilom, ki jih ti zahtevajo na podlagi predpisov. Naročnik lahko objavi celotno vsebino pogodbe, če tako zahtevajo predpisi.

Stranki bosta za namene poslovnega komuniciranja na podlagi pogodbe druga drugi izmenjali in obdelovali podatke o naročniku oziroma izvajalcu ter njunih kontaktnih osebah ali skrbnikih pogodbe (zaposleni pri naročniku ali izvajalcu oziroma druge osebe pri pogodbenih/poslovnih partnerjih). Pogodbeni stranki osebne podatke (ime in priimek osebe, službeni elektronski naslov, telefonska številka,...) zakonito obdelujeta na podlagi sklenjenega pogodbenega razmerja. Ti osebni podatki ostanejo pod upravljavsko pravico stranke, katere osebe so pri njej zaposlene, medtem ko jih nasprotna stranka sme upravljati in hraniti samo tako dolgo kot velja pogodbeno razmerje in je zakonsko obvezno z vidika vodenja in hranjenja poslovne dokumentacije skupaj z osebnimi podatki. Po preteku tega roka sta pogodbeni stranki dolžni osebne podatke izbrisati oziroma jih v dokumentih anonimizirati, razen v primerih njihove trajne oziroma arhivske hrambe.

V primeru, da pride do kršitve varstva osebnih podatkov bo izvajalec o kršitvi nemudoma obvestil naročnika, tako da bo obvestil skrbnika pogodbe na naročnikovi strani in posredoval elektronsko sporočilo na pooblaščen osebno za varstvo osebnih podatkov na strani naročnika (povop@sid.si) in njima predal vse potreben podatke in informacije v zvezi s kršitvijo.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je izvajalec naročniku dolžan plačati vso direktno škodo. Izvajalec soglaša, da lahko v primeru insolventnosti, reševanja ali opustitve poslovnih dejavnosti izvajalca naročnik do podatkov, katerih lastnik je naročnik, prosto dostopa in jih za namen preverjanja posreduje tretjim osebam.

XVIII. SKRBNIK POGODBE

28. člen

Skrbnik pogodbe na naročnikovi strani je:

telefonska številka: _____

elektronski naslov: _____ ;

skrbnik pogodbe na strani izvajalca je:

telefonska številka: _____

elektronski naslov: _____ ;

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi v 1. odstavku tega člena navedenega predstavnika v roku treh (3) delovnih dni po njegovi zamenjavi. Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

Šteje se, da so vsa obvestila v zvezi s pogodbo prejeta z dnem osebne vročitve ali z dnem oddaje elektronskega sporočila, če je obvestilo bilo posredovano na zgornje naslove na delovni dan v Republiki Sloveniji do 17. ure, sicer se šteje, da je bilo prejeto naslednji delovni dan. V primeru priporočenih pošilk se šteje, da je bila pošiljka vročena z iztekom osmega (8) dne od dneva oddaje priporočene pošiljke na pošto, če je pošiljka bila poslana na zadnji posredovani naslov.

Vse morebitne spremembe pogodbe morajo biti v pisni obliki ter potrjene s strani skrbnikov pogodbe ter podpisane s strani pooblaščenih podpisnikov pogodbe. Iz zapisa mora biti jasno razvidno, na katero pogodbo se sprememba nanaša, kakšne spremembe in v katerem delu pogodbe so dogovorjene glede na obstoječo veljavno pogodbo in kakšen vpliv imajo dogovorjene spremembe na vrednost pogodbe.

XIX. REŠEVANJE SPOROV

29. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se za presojo pravic in obveznosti iz pogodbe uporablja slovensko pravo. Pogodbeni stranki bosta vse morebitne spore reševali sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

Za vsa vprašanja, ki s to pogodbo niso posebej opredeljena, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 83/01, s spremembami) in predpisi s področja predmeta te pogodbe.

XX. DRUGE DOLOČBE

30. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo SID banka na podlagi enajstega odstavka 10. a člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18) na svoji spletni strani objavila podatek o vrsti posla, pogodbenem partnerju, pogodbeni vrednosti, datumu in trajanju posla, kar velja tudi za morebitne dodatke, sklenjene k pogodbi.

31. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, veljati pa začne pod odložnim pogojem, da izvajalec v skladu z določili 23. člena te pogodbe, izroči naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba lahko preneha veljati:

- z izpolnitvijo obveznosti po tej pogodbi,
- z odpovedjo pogodbe s strani ene od strank v skladu s to pogodbo,
- z odstopom od pogodbe s strani pogodbi zveste stranke v skladu s to pogodbo,
- s sporazumom pogodbenih strank ali
- če zakon tako določa.

Stranki se strinjata, da je pogodba sklenjena samo v elektronski obliki in digitalno podpisana s kvalificiranim potrdilom in da ima tako sklenjena pogodba enako veljavo in učinke kot lastnoročno podpisana pogodba.

32. člen

Sestavni del te pogodbe so:

- objava obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil,

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z morebitnimi spremembami, popravki ali dopolnitvami,
- ponudbena dokumentacija izvajalca in ponudbeni predračun,
- posamezno povabilo k oddaji ponudbe,
- seznam partnerjev/podizvajalcev izvajalca.

Naročnik: SID banka, d.d., Ljubljana

Izvajalec: _____

Borut Jamnik
predsednik uprave

mag. Stanka Šarc Majdič
članica uprave