

ODPRTI POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

"Procesiranje in poravnava SEPA plačil"

z oznako 2.09.3.1.02-12/2023

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM
NAROČILOM**

KAZALO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
1. PRAVNA PODLAGA	5
2. JEZIK V POSTOPKU	5
3. DOPUSTNOST PONUDBE	5
4. JAVNOST IN ZAUPNOST	6
5. PODIZVAJALCI / SKUPNA PONUDBA	6
6. ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	8
7. VSEBINA PONUDBE	8
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	9
9. ODPRAVA NAPAK	11
10. FINANČNA ZAVAROVANJA	12
11. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM	13
12. NAČIN POJASNJEVANJA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM	13
13. ODDAJA PONUDBE	13
14. UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE	13
15. ODPIRANJE PONUDB	14
16. DELNE PONUDBE /VARIANTNE PONUDBE	14
17. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB	14
18. VREDNOST PONUDBE	16
19. ROK VELJAVNOSTI PONUDB	16
20. ODLOČITVE V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA	16
21. POSTOPKI PO IZDAJI OBVESTILA O ODDAJI NAROČILA	17
22. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO	17
23. PRAVNI POUK	17
24. OPIS NAROČILA	18
Obrazec 1: PONUDBA	19
Obrazec 2: IZJAVA IN POOBLASTILO SKUPNIH PONUDNIKOV	22
Obrazec 3: IZJAVA O SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV	24
Obrazec 4: PODATKI ZA PREVERJANJE V URADNIH EVIDENCAH	25
Obrazec 5: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	28
Obrazec 6: EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST	30
Obrazec 7: IZJAVA O INTEGRITETI POSLOVNIH SUBJEKTOV	31
Obrazec 8: USPOSOBLJENOST PONUDNIKA	32
Obrazec 9: DOKAZILA O USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKA	33
Obrazec 10: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	34
Obrazec 10: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	36
Obrazec 11: IZVEDBENE POGODBE, SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA PONUDNIKA IN DRUGI	
AKTI PONUDNIKA, KI UREJAJO POGODBENO RAZMERJE	38
Obrazec 12: VZOREC POGODBE	39
Obrazec 13: PREDRAČUN	57

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi drugega odstavka 39. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: **ZJN-3**)

naročnik

BANKA SLOVENIJE

Slovenska cesta 35, 1505 LJUBLJANA

telefon: 01/471 90 00

telefaks: 01/251 55 16

matična številka: 5023912

ID za DDV: SI92582087

poravnavni račun: SI56 0100 0000 0100 090

vabi ponudnike, da v odprtem postopku iz 40. člena ZJN-3 v skladu s to dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom oddajo ponudbo za

Procesiranje in poravnava SEPA plačil

Na to javno naročilo lahko oddajo ponudbe ponudniki:

- ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti iz te dokumentacije v zvezi z javnim naročilom,
- katerih ponudba izpolnjuje zahteve in pogoje iz te dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

S tem javnim naročilom se naroča storitve procesiranja in poravnave SEPA plačil, opisanih v Tehničnih specifikacijah (**Priloga 1a**).

Javno naročilo je razdeljeno na sklope:

- ☐ Sklop 1: Storitve procesiranja in poravnave SEPA domačih kreditnih plačil in z njimi povezane druge storitve.
- ☐ Sklop 2: Storitve procesiranja in poravnave SEPA čezmejnih kreditnih plačil in z njimi povezane druge storitve.
- ☐ Sklop 3: Storitve procesiranja in poravnave SEPA domačih takojšnjih plačil in z njimi povezane druge storitve.
- ☐ Sklop 4: Storitve procesiranja in poravnave SEPA čezmejnih takojšnjih plačil in z njimi povezane druge storitve.
- ☐ Sklop 5: Storitve procesiranja in poravnave SEPA domačih direktnih obremenitev po CORE shemi in z njimi povezane druge storitve.
- ☐ Sklop 6: Storitve procesiranja in poravnave SEPA čezmejnih direktnih obremenitev po CORE shemi in z njimi povezane druge storitve.

Podrobnejši opis in popis predmeta naročila za posamične sklope je naveden v Tehničnih specifikacijah (Priloga 1a).

Ponudbo je mogoče predložiti za posamične sklope ali celotno naročilo.

Variante ponudbe niso sprejemljive in jih naročnik ne bo upošteval.

Javno naročilo je v skladu s prvim odstavkom in točko a) drugega odstavka 22. člena ZJN-3 objavljeno na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije.

številka: 2.09.3.1.02-12/2023

datum: ~~29. avgust 2023~~ 4. oktober 2023

Za naročnika:

Andrej Cafuta
generalni sekretar

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE /v nadaljevanju: navodila/

1. PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo se izvaja na podlagi ZJN-3 in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila in področje javnih financ. Ponudniki nosijo sami vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

2. JEZIK V POSTOPKU

Naročnik bo v postopku uporabljal slovenski jezik. Vsa vprašanja v povezavi z dokumentacijo javnega naročila morajo biti podana v slovenskem jeziku. Dokumentacija javnega naročila je objavljena na Portalu javnih naročil.

Ponudba in dokumentacija, ki se nanaša nanjo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Če ponudbena dokumentacija oz. deli dokumentacije ali tehnična dokumentacija ter druga potrdila in certifikati ne bodo napisani v slovenskem jeziku ali jeziku, ki ga naročnik razume, mora ponudnik na zahtevo naročnika priskrbeti za naročnika brezplačen prevod neodvisnega prevajalca v slovenski jezik.

3. DOPUSTNOST PONUDBE

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb upošteval le dopustne ponudbe. Dopustna ponudba je tista ponudba, v zvezi s katero velja, da:

- a) za ponudnika oz. ponudnike ne obstajajo razlogi za izključitev,
- b) ponudnik oz. ponudniki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje,
- c) ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- d) je prispela pravočasno,
- e) pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- f) je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko ali v zvezi z njo ne obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila,
- g) ponudbena cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano s strani ponudnika, razen če je v posamičnem primeru (npr. pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, izjava skupnih ponudnikov, vzorec pogodbe ipd.) za posamezen obrazec oziroma dokazilo izrecno določeno drugače. Vsi elektronsko oddani dokumenti morajo biti v skladu z zahtevami in navodili k dokumentaciji javnega naročila.

Elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN in v okviru nje posebej parafirani in/ali podpisani dokumenti so za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoči.

Odgovorna oseba ponudnika je oseba, ki lahko v imenu in za račun ponudnika podpisuje in izpolnjuje dokumente iz te dokumentacije (razen, kjer je izrecno zahtevano, da mora podpisati zakoniti zastopnik, ki pa lahko s pisnim pooblastilom prenese pravico do podpisa takega obrazca na odgovorno osebo ponudnika oziroma drugo osebo; podpisano in ustrezno veljavno pooblastilo se predloži k ponudbi ob oddaji, ker naknadna predložitev pooblastila v okviru dopolnitve ponudbe ni mogoča). Posledično postanejo elektronsko oddani in podpisani dokumenti za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoči za ves čas postopka oddaje javnega naročila do podpisa pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Posamezen obrazec, ki je iz tehničnih razlogov izdelan ali izpolnjen drugače od vzorca, mora vsebinsko v celoti ustrezati naročnikovim zahtevam iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Naročnik si pridružuje pravico v skladu z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3:

- preveriti trditve in navedbe iz posamične ponudbe pri uradnih naslovih, pri katerih so po podatkih ponudbe uradno preverljive /v nadaljevanju: **uradni naslov**/,
- do vpogleda v originalno dokumentacijo, na katero se ponudba ali njene priloge sklicujejo.

Ponudbo ponudnika, ki preveritve ali vpogleda ne omogoči ali ki pravilnosti svojih trditev in navedb ne dokaže v roku, ki ga, upoštevaje okoliščine, pisno določi naročnik, bo naročnik izločil.

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo (enajsti odstavek 89. člena ZJN-3),
- če se bo pojavil utemeljen sum, da glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3 (sedmi odstavek 94. člena ZJN-3).

4. JAVNOST IN ZAUPNOST

Ponudnik mora dokumente ali priloge ponudb, za katere meni, da sodijo med zaupne bodisi kot poslovna skrivnost ali med osebne podatke in tajne podatke /v nadaljevanju: **zaupni podatki**/, označiti kot »POSLOVNA SKRIVNOST« in/ali »TAJNI PODATKI« in/ali »OSEBNI PODATKI«. Če je zaupen samo določen podatek v ponudbi, prilogi ali dokumentu, naj bo zaupni del vidno označen, v isti vrstici ob robu pa oznaka »POSLOVNA SKRIVNOST« in/ali »TAJNI PODATKI« in/ali »OSEBNI PODATKI«.

Naročnik mora zagotoviti, da se med postopkom oddaje javnega naročila podatki, ki jih je, upoštevaje določbe Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju **ZPosS**) in določbe ZJN-3, kot poslovno skrivnost določil gospodarski subjekt, ne razkrijejo nepooblaščenim osebam, konkurentu ali podobno. Naročnik mora zagotoviti tudi varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na določbe prvega odstavka 35. člena ZJN-3 o varovanju podatkov oziroma zaupnosti pa so vedno javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Priloge oziroma dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali jih kot take opredeli naročnik in bodo uporabljeni samo za namen tega javnega naročila ter dostopni: (i) krogu naročnikovih oseb, vključenih v postopek tega javnega naročila, (ii) Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil v primeru njenega obravnavanja revizijskega zahtevka in/ali (iii) pristojnim državnim organom ali sodiščem na njihovo zahtevo.

5. PODIZVAJALCI / SKUPNA PONUDBA

Ponudba s podizvajalci:

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Za potrebe tega naročila se za podizvajalca šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

Pri posameznem podizvajalcu ne smejo obstajati razlogi za izključitev oziroma mora izpolnjevati vse pogoje iz obrazcev dokumentacije javnega naročila.

Če ponudnik nastopa v ponudbi s podizvajalcem, mora:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;

- priložiti ESPD podizvajalca, Obrazec 4 (Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc), Obrazec 5 (Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika), Obrazec 6 (Ekonomska in finančna sposobnost) in Obrazec 7 (Izjava o integriteti poslovnih subjektov), ter če se ponudnik nanje sklicuje, tudi dokazilo o uporabi zmogljivosti drugih subjektov;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Obrazec 1, III. točka).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika nemudoma obvestiti o vseh morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in naročniku posredovati nove informacije o posameznem podizvajalcu najkasneje v petih dneh po spremembi.

Vključitev podizvajalcev v izvajanje pogodbenih obveznosti ali zamenjava podizvajalca v času izvedbe pogodbenih obveznosti je možna samo ob pisnem predlogu ponudnika, ki vsebuje informacije v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 in v skladu s sklenjeno pogodbo. Naročnik zavrne predlaganega podizvajalca, če so podani razlogi iz četrtega odstavka 94. člena ZJN-3.

V primeru ponudbe s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo¹, mora ponudnik v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (asignacija). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so del Obrazca 1 (Ponudba), ki je tudi del pogodbe o izvedbi javnega naročila. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

V primeru nastopa s podizvajalcem/podizvajalci ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo oddanega naročila.

Skupna ponudba:

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov kot skupno ponudbo. Takšni ponudniki naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno. Njihova zamenjava je možna samo v fazi izvajanja pogodbe ter ob njihovem in ob naročnikovem predhodnem pisnem soglasju ter samo v primeru, če predpisi in praksa Državne revizijske komisije in sodišč to omogočajo.

V primeru skupne ponudbe podpisnikom ni potrebno priložiti Obrazca 3 (Izjava o sprejemanju razpisnih pogojev), ker je njihova vsebina vključena v Obrazcu 2 (Izjava skupnih ponudnikov), vsak ponudnik pa ji zase priloži izpolnjen ESPD, Obrazec 4 (Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc), Obrazec 5 (Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika), Obrazec 6 (Ekonomska in finančna sposobnost) in Obrazec 7 (Izjava o integriteti poslovnih subjektov). Ostali pogoji, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti, se ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

Pri posameznem skupnem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev oziroma morajo skupni ponudniki izpolnjevati vse pogoje iz obrazcev dokumentacije javnega naročila.

¹ Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določim, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Pri skupni ponudbi ponudniki pooblastijo nosilca ponudbe /v nadaljevanju: **nosilec ponudbe**/ za njeno vodenje. Pri takšni ponudbi mora biti Obrazcu 1 (Ponudba) priložen njihov pisni dogovor, sklenjen za namen skupne izvedbe tega javnega naročila, ki mora vsebovati podatke o ponudnikih (naziv, poln naslov, matična in davčna številka ter transakcijski račun), obseg del, storitev ali blaga ter odgovornosti posameznega ponudnika, količino oziroma delež, ocenjeno vrednost, rok njihove izvedbe oziroma način določitve roka. Skupni ponudniki brez naročnikovega predhodnega pisnega dovoljenja pisnega dogovora med skupnimi ponudniki ne smejo spreminjati.

Vse določbe glede ponudnika se pri skupni ponudbi smiselno nanašajo tudi na nosilca ponudbe, razen če je v dokumentaciji javnega naročila posebej drugače določeno. Nosilca ponudbe bo naročnik štel tudi kot pooblaščenca za vročitev po 89. členu Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: **ZUP**).

6. ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik se lahko, kadar je to primerno in dovoljeno v skladu z 81. členom ZJN-3, za posamezno naročilo sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov.

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (kot podizvajalec ali skupni ponudnik).

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in/ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik, če bo zakon to dovoljeval, zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev. Če zamenjava ne bo uspešna oziroma ne bo dovoljenja, bo naročnik ponudbo zavrnil.

7. VSEBINA PONUDBE

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene obrazce v skladu z navodilom posameznega obrazca in vse morebitne zahtevane priloge iz posameznega obrazca:

1. Obrazec 1: Ponudba,
2. Obrazec 2: Izjava in pooblastilo skupnih ponudnikov,
3. Obrazec 3: Izjava o sprejemanju razpisnih pogojev,
4. Obrazec 4: Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc,
5. Obrazec 5: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
6. Obrazec 6: Ekonomska in finančna sposobnost,
7. Obrazec 7: Izjava o integriteti poslovnih subjektov,
8. Obrazec 8: Usposobljenost ponudnika,
9. Obrazec 9: Dokazila o usposobljenosti ponudnika,
10. Obrazec 10: Menično zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ALI Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
11. Obrazec 11: Izvedbene pogodbe, splošni pogoji poslovanja in drugi akti, ki urejajo pogodbeno razmerje
12. Obrazec 12: Vzorec pogodbe,
13. Obrazec 13: Predračun.

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene priloge po vseh točkah zgornjega odstavka, razen Obrazca 2, kadar ne gre za skupno ponudbo oz. Obrazca 3, kadar gre za skupno ponudbo.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 POJASNILA ZA POGOJE, ZAHTEVE IN DOKAZILA

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz o izpolnjevanju razpisnih pogojev. ESPD je uradna izjava gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami ESPD.

Navedbe v ESPD in dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov. Če jih naročnik ne bo mogel brezplačno pridobiti, jih mora predložiti ponudnik.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil ESPD: <https://www.enarocanje.si/ESPD/>, vanj neposredno vnese zahtevane podatke, ga izvozi, digitalno podpiše ter izpolnjenega predloži v ponudbi (priporočljivo v .pdf obliki).

Skupna ponudba:

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo ESPD izpolniti posamično.

Podizvajalci:

Če bo ponudnik sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD vsakega podizvajalca ali subjekta, na čigar zmogljivosti se sklicuje.

POMEMBNO:

Če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, jih ponudnik nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt (četrti odstavek 77. člena ZJN-3).

8.2 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od v nadaljevanju navedenih prepovedanih položajev:

- I. gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali pravnomočna sodba za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Obrazec 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali

nadzor. Ponudnik lahko predloži potrdilo iz evidence, ki ni starejše od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudbe, naročnik pa lahko pridobi potrdilo iz evidence najkasneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudbe.

- II. gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo in ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika in ima 50 EUR in več teh neplačanih zapadlih obveznosti.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Obrazec 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo slovenske ponudnike preveril preko aplikacije e-dosje.

- III. gospodarski subjekt nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudb.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Obrazec 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo slovenske ponudnike preveril preko aplikacije e-dosje.

- IV. gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Obrazec 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo slovenske ponudnike preveril preko aplikacije e-dosje.

- V. pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države je pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katera mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Obrazec 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo slovenske ponudnike preveril preko aplikacije e-dosje.

- VI. nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Obrazec 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo slovenske ponudnike preveril preko spletna strani Ajpes.

- VII. so se pri prejšnji pogodbi gospodarskega subjekta o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom (Banko Slovenije), pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zato je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali izvedel druge primerljive sankcije.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik preveri v svoji evidenci ali obstajajo pogoji za izključitev iz te točke.

POPRAVNI MEHANIZEM ZA RAZLOGE ZA IZKLJUČITEV

Naročnik gospodarskega subjekta v zvezi z razlogom za izključitev iz II. in III. točke ne bo izključil, če bo gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnal neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predložil vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Za razloge za izključitev iz I., IV., V., VI. in VII. točke velja, da lahko gospodarski subjekt, ki je v teh položajih, najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na razloge za izključitev ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če bo naročnik ocenil, da ukrepi ne zadoščajo, bo gospodarskemu subjektu poslal utemeljitev takšne odločitve.

8.3. POGOJI ZA SODELOVANJE

Ekonomski in finančni položaj

Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima tekočo bonitetno oceno od SB1 do vključno SB7 po AJPES S.BON modelu ali primerljivo bonitetno oceno agencij Moody's, S&P ali Fitch.

DOKAZILA:

- obrazec AJPES S.BON-1 ali S.BON-1/P, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja od SB1 do vključno SB7, ki ob izteku roka za oddajo ponudb za predmetno javno naročilo ni starejši od 30 dni ALI obrazec primerljive bonitetne ocene agencij Moody's, S&P ali Fitch, ki ob izteku roka za oddajo ponudb za predmetno javno naročilo ni starejši od 30 dni IN
- Obrazec 6: Ekonomska in finančna sposobnost.

Tehnična in kadrovska sposobnost

DOKAZILA:

- Obrazec 8: Usposobljenost ponudnika,
- Obrazec 9: Dokazila o usposobljenosti ponudnika.

Drugi pogoji

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 s spremembami in dopolnitvami) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILA:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI. Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi in
- izpolnjen Obrazec 7: Izjava o integriteti poslovnih subjektov.

9. ODPRAVA NAPAK

Če bodo ali se bodo naročniku zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne (da manjka informacija ali celoten dokument) ali napačne, bo naročnik lahko zahteval (ni pa dolžan), da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da bo takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar

določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj bi bilo mogoče objektivno preveriti že pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo zavrnil/izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen če se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije v popisu del s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Če posebne določbe zakonodaje določajo obvezen poziv naročnika za odpravo pomanjkljivosti ponudbe, jih bo naročnik upošteval.

10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Menično zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: dve bianco menici ter izpolnjene menične izjave in nalogi za plačilo. Izbrani ponudnik mora dve bianco menici z meničnimi izjavami in nalogi za njihovo plačilo, izpolnjenimi po bistveni vsebini priloženega vzorca v Obrazcu 10 izročiti naročniku ob podpisu pogodbe, vsako do višine 5 % okvirne pogodbene vrednosti posameznega sklopa brez DDV, vendar ne več kot 25.000 EUR brez DDV (skupaj 50.000 EUR brez DDV za posamezni sklop), z veljavnostjo še do vključno 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe za posamezni sklop. Naročnik lahko vsako menico unovči, če izbrani ponudnik ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku, obsegu, načinu, kvaliteti in količini. Predložitev meničnega zavarovanja je pogoj za veljavnost pogodbe. Ker je naročilo razdeljeno na sklope in če bo naročilo oddano istemu ponudniku v več sklopih, bo moral predložiti ustrezno menično zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vsak sklop posebej.

ALI (po izbiri ponudnika, obvezno pa, če pravo države ponudnika meničnega zavarovanja ne pozna in ponudniku ni znan)

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: Izbrani ponudnik mora izročiti naročniku bančno garancijo kreditne institucije z dovoljenjem za opravljanje bančnih storitev na območju EU po bistveni vsebini priloženega vzorca v Obrazcu 10 najpozneje v 10 dneh po podpisu pogodbe, v višini 10 % okvirne pogodbene vrednosti posameznega sklopa brez DDV, vendar ne več kot 50.000 EUR brez DDV za vsak posamezni sklop, z veljavnostjo še do vključno 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe za posamezni sklop. Naročnik lahko bančno garancijo unovči, če izbrani ponudnik ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku, obsegu, načinu, kvaliteti in količini. Predložitev bančne garancije je pogoj za veljavnost pogodbe. Ker je naročilo razdeljeno na sklope in če bo naročilo oddano istemu ponudniku v več sklopih, bo moral predložiti ustrezno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vsak sklop posebej.

11. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom je objavljena na Portalu javnih naročil.

12. NAČIN POJASNJEVANJA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

Zainteresirani ponudniki lahko postavijo vprašanja preko Portala javnih naročil.

Vprašanja in odgovori bodo sproti objavljeni na Portalu javnih naročil. Vsi tam objavljeni odgovori in informacije se štejejo za pojasnilo, dopolnitev oziroma spremembo dokumentacije v zvezi z javnim naročilom; njihova vsebina postane njen sestavni del in je za ponudnike in za naročnika obvezujoča. V primeru spremembe dokumentacije v zvezi z javnim naročilom lahko naročnik podaljša rok za oddajo ponudb, če to oceni za potrebno.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno ~~18.09.2023~~ **12.10.2023** do 10:00 ure.

13. ODDAJA PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s 3. točko dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI« (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije javnega naročila in objavljen na spletnem mestu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik informacijskega sistema e-JN z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika; Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka, določenega za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do ~~06.10.2023~~ **20.10.2023** do 10:00. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati, razen na podlagi poziva naročnika za dopolnitev ali pojasnilo ponudbe v skladu s predpisi in pravili te dokumentacije.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=29692

14. UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za oddajo ponudb ponudnik ponudbe ne more več umakniti, spremeniti ali dopolniti, razen na podlagi poziva naročnika za dopolnitev ali pojasnilo ponudbe v skladu s predpisi in pravili te dokumentacije.

15. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN ~~06.10.2023~~**20.10.2023** in se bo začelo **ob 12:00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>. Odpiranje prijav oziroma ponudb ne sme biti izvedeno prej kot dve uri po roku za oddajo prijav oziroma ponudb.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po dveh dneh. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Če elektronsko komunikacijsko sredstvo iz 13. točke tega navodila ne bo delovalo na način, ki bi omogočal oddajo prijav ali ponudb, bo naročnik podaljšal rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj pet delovnih dni, če bodo kumulativno izpolnjeni naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo ne bo delovalo v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik bo naročnika o tem nemudoma obvestil, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva bo nedelovanje potrdil naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ne bo uspelo oddati prijave oziroma ponudbe do določenega roka za oddajo;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ne bo izvedlo.

16. DELNE PONUDBE /VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki, ki bodo oddali le delno ponudbo upošteva dokumentacijo, bodo izločeni iz nadaljnjega postopka oz. bo ponudba smatrana kot nedopustna.

Ponudbo je mogoče predložiti za posamične sklope ali celotno naročilo in ne v variantah.

17. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo izbral ponudnika posameznega sklopa na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe, kot je določena v nadaljevanju, pri čemer mora ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz razpisne dokumentacije.

CENE IN STROŠKI

Ponudnik izpolni Predračun (Obrazec 13). Ponudnik ponudi cene brez DDV. Znotraj posameznega sklopa se ponujene cene točkuje po treh blokkih A, B in C, in sicer za:

1. **Ceno transakcije** za tip transakcije **pacs.008** za sklope 1 do 4 in ceno transakcije za tip transakcije **pacs.003** za sklopa 5 in 6, obkraj posebej za ceno, ki jih bo ponudnik zaračunal **naročniku v vlogi pošiljatelja sporočila (blok A)** in ceno, ki jih bo ponudnik zaračunal **naročniku v vlogi prejemnika sporočila (blok B)**. Cena transakcije je na eno transakcijo in je prikazana največ na 5 decimalnih mest. Najvišja dovoljena cena za tip transakcije pacs.008 je 0,017 EUR na transakcijo za sklopa 1 in 2, 0,00825 EUR na transakcijo plus strošek posredne in neposredne poravnave transakcije, ki ga zaračuna sistem TARGET za sklop 3 ter 0,0265 EUR na transakcijo plus strošek posredne in neposredne poravnave transakcije, ki ga zaračuna sistem TARGET za sklop 4. Najvišja dovoljena cena za tip transakcije pacs.003 je 0,017 EUR na transakcijo za sklopa 5 in 6. Razen cene iz prvega

stavka tega odstavka in stroška poravnave, ki mu ga zaračuna sistem TARGET, ponudnik naročniku ne sme zaračunavati drugih stroškov vezanih na transakcijo.

Za **preostale tipe transakcij**, katerih izmenjavo skladno s tehničnimi specifikacijami zagotavlja ponudnik, cena ne sme preseči **dvakratnika** cene transakcije, ki jo je ponudnik ponudil za tipa pacs.008 oz. pacs.003 za posamezni sklop.

Pavšalni stroški, tj. stroški, ki jih ponudnik zaračuna naročniku neodvisno od števila transakcij (npr. strošek udeležbe v sistemu, stroški članarin, stroški provizij, nadomestila iz naslova upravljanja likvidnosti, stroški agentske banke, nadomestila za uporabo omrežja SWIFT, nadomestila SWIFT za posredovanje transakcij v sistem TARGET in vsi ostali stroški, ki jih ponudnik navede v ceniku, ki je priloga pogodbi) v obdobju trajanja pogodbe ne smejo preseči naslednjih deležev pogodbene vrednosti:

- sklop 1: 1 % pogodbene vrednosti,
- sklop 2: 35 % pogodbene vrednosti,
- sklop 3: 5 % pogodbene vrednosti,
- sklop 4: 23 % pogodbene vrednosti,
- sklop 5: 9 % pogodbene vrednosti,
- sklop 6: 60 % pogodbene vrednosti.

Pavšalni stroški so sestavni del cenika, ki ga priloži ponudnik.

Stroški nadgradenj v obdobju trajanja pogodbe ne smejo preseči naslednjih deležev pogodbene vrednosti:

- sklop 1: 2 % pogodbene vrednosti,
- sklop 2: 13 % pogodbene vrednosti,
- sklop 3: 1 % pogodbene vrednosti,
- sklop 4: 14 % pogodbene vrednosti,
- sklop 5: 1 % pogodbene vrednosti,
- sklop 6: 25 % pogodbene vrednosti.

Za sklope 1, 3 in 4 bo ponudnik naročniku vse spremembe iz naslova mandatornih sprememb relevantnih SEPA shem in sprememb slovenske ali EU zakonodaje ~~bo ponudnik~~ ~~naročniku~~ implementiral brezplačno.

2. Enkratno nadomestilo za vključitev naročnika v sistem posameznega sklopa (blok C).

Drugih cen in stroškov, razen navedenih pod točkama 1 in 2 zgoraj in v ceniku, ki bo priloga pogodbe, ponudnik naročniku ne sme zaračunavati.

Cen in stroškov, razen tistih iz blokov A, B in C (zgornjih dveh točk), naročnik ne bo točkoval. Prav tako ne bo točkoval cene rešitve v primeru neoperativnosti naročnika. Ponudnik pa jih mora, razen stroškov prihodnjih nadgradenj, navesti (označiti) v ceniku, ki bo priloga Predračuna.

TOČKOVANJE

Maksimalno število točk za vsakega od blokov A in B je 35, za blok C pa 30. Skupno število točk ponudnika za posamezen sklop je vsota točk zanj po blokih A, B in C. Skupaj je za posamezen sklop možnih največ 100 točk. Izjema je primer, ko ponudnik naročniku bloka A, B ali C ne bo zaračunal; v tem primeru za tak blok tak ponudnik dobi maksimalno število točk bloka povišano za ¼ (hipotetično skupaj največ 125 točk za vse tri bloke skupaj). Kot najnižja ponujena cena transakcije za zadevni blok se v tem primeru v spodnji formuli uporabi najnižja pozitivna cena med preostalimi prejetimi ponudbami.

Število točk za ponudnika se pri posameznem sklopu izračuna po naslednji formuli:

$$t(\text{sklop } x) = \sum_{\substack{\text{blok} \\ A, B \text{ ali } C}} \left(\frac{P(A, B \text{ ali } C)_{\min}}{P(A, B \text{ ali } C)} * \text{max. število točk bloka } A, B \text{ ali } C \right)$$

pri čemer je:

- $t(\text{sklop } x)$ – doseženo število točk za posamezni sklop x , $x = 1 \dots 6$
- $P(A, B \text{ ali } C)_{\min}$ – najnižja ponujena cena za blok $A, B \text{ ali } C$ za sklop x med vsemi prejetimi veljavnimi ponudbami za sklop x (lahko je tudi nič)
- $P(A, B \text{ ali } C)$ – obravnavana ponujena cena za blok $A, B \text{ ali } C$ za sklop x

Ponudnik, ki prejme najvišje število točk pri posameznem sklopu, bo izbran za ta sklop.

V primeru enakega števila točk več ponudnikov pri posameznem sklopu, je ponudnik izbran na podlagi dodatnih pravil v naslednjem zaporedju:

1. Izbran bo tisti ponudnik, ki bo prejel višje število točk pri bloku C.
2. Če bo tudi pri bloku C več ponudnikov izenačenih, bo izbran tisti ponudnik katerega ponudba bo prej evidentirana v informacijskem sistemu eJN. V primeru dopolnitve/spremembe ponudbe se šteje, da je ponudba evidentirana takrat, ko je evidentirana zadnja dopolnitev/sprememba ponudbe.

18. VREDNOST PONUDBE

Vrednost ponudbe mora biti razvidna iz Predračuna (Obrazec 13) in mora upoštevati vse elemente, ki vplivajo na njen izračun, kot je opisano v merilih za ocenjevanje ponudb (točka 17 teh navodil); izražena mora biti v evrih, v skladu s predračunom.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen Predračun v .pdf datoteki, ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru razhajanj med podatki v Ponudbi (Obrazec 1) in Predračunu (Obrazec 13), kot veljavni štejejo podatki v Predračunu.

19. ROK VELJAVNOSTI PONUDB

Ponudbe morajo biti veljavne vključno 6 mesecev od roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne/izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Če ponudnik ne ravna v skladu z zahtevo naročnika, se šteje, da je umaknil ponudbo.

20. ODLOČITVE V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA

Naročnik si pridružuje pravico izkoristiti vse možnosti odločitev iz 90. člena ZJN-3 brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti.

Naročnik o vseh odločitvah v skladu z 90. členom ZJN-3 obvesti ponudnike in kandidate na način, da podpisano odločitev iz tega člena objavi na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

21. POSTOPKI PO IZDAJI OBVESTILA O ODDAJI NAROČILA

O izbiri ponudnika bo naročnik na način iz prejšnje točke teh navodil s sklepom obvestil vse, ki bodo oddali ponudbe. Sklep bo vseboval naročnikove ugotovitve in razloge za sprejeto odločitev.

Izbrani ponudnik bo moral podpisati pogodbo najkasneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila.

Odločitev o oddaji javnega naročila je pravnomočna, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva v predrevizijskem ali revizijskem postopku v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

22. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ali tretje osebe ne smeta/smejo začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določili izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri, ali ki bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

23. PRAVNI POUK

Pravna podlaga, roki in pravica do vložitve revizije

Pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja zagotavlja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZPVPJN):

- v predrevizijskem postopku pred naročnikom,
- v revizijskem postopku pred Državno revizijsko komisijo in
- v sodnem postopku, ki na prvi stopnji poteka pred okrožnim sodiščem, ki ga kot izključno pristojnega določa zakon, ki ureja sodišča.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom, se vloži v desetih delovnih dneh:

- od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali
- od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika ali
- od dneva prejema povabila k oddaji ponudb.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zagovornik javnega interesa lahko zahtevek za revizijo vloži v katerikoli fazi postopka oddaje javnega naročila v 45 delovnih dneh od dneva, ko je izvedel za kršitev, vendar najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja pogodbe ali posameznega naročila, oddanega na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu.

Vlagatelj mora k zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse, določeno v skladu z 71. členom ZPVPJN, v višini 4.000 €, če se zahtevek nanaša na vsebino objave ali na dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom.

Vlagatelj mora takso plačati na podračun, odprt za namen plačila taks za pred revizijski in revizijski postopek:

- na transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802 pri Banki Slovenije – Izvrševanje proračuna
- SWIFT koda: BSLJSI2X
- IBAN: SI56011001000358802
- Sklic: 11 16110-7111290-XXXXXXLL.

Sklic je sestavljen iz treh delov, in sicer P1-P2-P3. Prva dva dela sklica, P1 in P2, sta vselej enaka in se pišeta z vezajem.

P1: 16110

P2: 7111290

P3: tretji del sklica predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa referenčno številko naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. V primeru takse za postopek revizije pred Državno revizijsko komisijo, ki se plača na podlagi njenega sklepa, se v P3 povzame številka tega sklepa. P3 je sestavljen iz 8 cifer, od tega zadnji dve predstavljata navedbo letnice iz številke objave oziroma navedbo letnice iz referenčne številke.

Vlagatelj zahtevek za revizijo poda preko portala E-revizija.

24. OPIS NAROČILA

Tehnične specifikacije se nahajajo v **Prilogi 1a**, ki je sestavni del dokumentacije javnega naročila.

številka: 2.09.3.1.02-12/2023

datum: ~~29. avgust 2023~~ 4. oktober 2023

Za naročnika:

Andrej Cafuta
generalni sekretar

Obrazec 1: PONUDBA

Ponudnik oziroma nosilec ponudbe:

Na podlagi postopka oddaje javnega naročila "Procesiranje in poravnava SEPA plačil", ki se vodi po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU, vam dajemo naslednjo

P O N U D B O

I

Naročniku pod pogoji tega javnega naročila ponujamo procesiranje in poravnavo SEPA plačil, kot je opisano v Tehničnih specifikacijah (*Priloga 1a* k dokumentaciji javnega naročila) [ustreznega označi]:

- ☐ sklop 1: Storitve procesiranja in poravnave SEPA domačih kreditnih plačil in z njimi povezane druge storitve,
- ☐ sklop 2: Storitve procesiranja in poravnave SEPA čezmejnih kreditnih plačil in z njimi povezane druge storitve,
- ☐ sklop 3: Storitve procesiranja in poravnave SEPA domačih takojšnjih plačil in z njimi povezane druge storitve,
- ☐ sklop 4: Storitve procesiranja in poravnave SEPA čezmejnih takojšnjih plačil in z njimi povezane druge storitve,
- ☐ sklop 5: Storitve procesiranja in poravnave SEPA domačih direktnih obremenitev po CORE shemi in z njimi povezane druge storitve,
- ☐ sklop 6: Storitve procesiranja in poravnave SEPA čezmejnih direktnih obremenitev po CORE shemi in z njimi povezane druge storitve.

Pogodbena vrednost vse stroške, ki jih ima ponudnik z izvedbo javnega naročila in so opredeljeni v točki 17. navodil te dokumentacije. Cene se lahko spremenijo v skladu s pogodbo o izvedbi javnega naročila.

II

Podatki o ponudniku:

Firma, sedež, matična in davčna številka	
Telefon, e-pošta	
Transakcijski račun	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe, funkcija	
Kontaktna oseba*, telefon, e-pošta	

* Poudarjamo, da naša kontaktna oseba v skladu z 89. členom ZUP predstavlja tudi pooblaščenca za vročitve.

III

S to ponudbo nastopamo (ustrezno označite ali kombinirajte):

- 1. kot samostojni ponudnik: ali**
- 2. ponudnik s podizvajalci:**

Št.	Firma in sedež sklop 1, sklop 2, sklop 3, sklop 4, sklop 5, sklop 6 [označi]
1.	
2.	
3.	

(Opomba: Obvezno izpolnite Obrazec 3, NE pa Obrazca 2.)

Ponudnik v nadaljevanju navaja obvezne podatke v zvezi s podizvajalci iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3:

Podizvajalec, podatki in zakoniti zastopniki	kontakti	Predmet (dela, ki jih bo opravljal)	Delež v %	Vrednost deleža v EUR z DDV

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo (94. člen ZJN-3), mora izpolniti naslednjo izjavo²:

Podizvajalec _____, ki sodelujem pri
javnem naročilu _____ izjavljam, da
zahtevam neposredno plačilo od naročnika.

V _____, Podpis podizvajalca:

Kot ponudnik izjavljamo, da bomo naročniku v primeru izbora naše ponudbe proti plačilu v celoti odgovarjali za izvedbo naročila, ne glede na zgoraj navedene podizvajalce.

IV

S to ponudbo nastopamo v skupni ponudbi z naslednjimi skupnimi ponudniki:

Št.	Firma in sedež sklop 1, sklop 2, sklop 3, sklop 4, sklop 5, sklop 6 [označi]
1.	
2.	
3.	

(Opomba: V primeru skupne ponudbe se obvezno izpolni Obrazec 2, NE pa tudi Obrazec 3.)

Obvezna priloga: Pisna pogodba med skupnimi ponudniki za izvedbo predmetnega javnega naročila, ki vsebuje podatke v skladu s 5. točko navodil k dokumentaciji javnega naročila. Skupni ponudniki se morajo v pogodbi dogovoriti, da bodo solidarno in neomejeno odgovarjali naročniku za vse obveznosti iz tega javnega naročila.

² Če več podizvajalcev zahteva neposredno plačilo, mora vsak izpolniti priloženo izjavo in jo priložiti k obrazcu.

V

S to ponudbo uporabljamo zmogljivosti drugih subjektov³:

Št.	Firma in sedež sklop 1, sklop 2, sklop 3, sklop 4, sklop 5, sklop 6 [označi]
1.	
2.	
3.	

Obvezna priloga: Dokazilo, da bo ponudnik imel v času izvajanja javnega naročila sredstva na voljo.

VI

Ponudba velja do vključno šest mesecev od roka za predložitev ponudb.

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

³ Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov in ta subjekt ni naveden kot podizvajalec ali skupni ponudnik, mora ponudnik za takšen subjekt predložiti vsa zahtevana dokazila iz 81. člena ZJN-3.

Obrazec 2: IZJAVA IN POOBLASTILO SKUPNIH PONUDNIKOV

I

Podpisani

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom

_____ iz _____
(funkcija) (firma in sedež podjetja)

Podpisani

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom

_____ iz _____
(funkcija) (firma in sedež podjetja)

Podpisani

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom

_____ iz _____
(funkcija) (firma in sedež podjetja)

naročniku potrjujemo, da smo navedene osebe pooblaščenice osebe posamičnega ponudnika, ki skupaj dajemo skupno ponudbo in s tem dokumentom

pooblaščamo _____ (ime in priimek pooblaščenca)

z nazivom _____ (funkcija)

iz _____ (firma in sedež podjetja – nosilca ponudbe),

ki se podpisuje _____ in parafira _____, in

- da v našem imenu podpiše in odda skupno ponudbo na to javno naročilo - sklop 1, sklop 2, sklop 3, sklop 4, sklop 5, sklop 6 [označi],
- da za namen skupne ponudbe nastopa kot naša skupna kontaktna oseba,
- da v skladu z 89. členom ZUP predstavlja tudi pooblaščenca za vročitve in
- da, če bo naša ponudba izbrana za izvedbo javnega naročila, podpiše pogodbo o izvedbi tega javnega naročila.

II

Vsak podpisani skupni ponudnik izjavljam:

- da elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano z naše strani (razen, kjer je podpis pri posamičnih obrazcih še posebej zahtevan) in da so vsi deli naše ponudbe zavezujoči za nas kot ponudnika v razmerju do naročnika,
- da sprejemam vse pogoje in zahteve dokumentacije v zvezi s tem javnim naročilom,
- da sprejemam izključno uporabo slovenskega prava po tem javnem naročilu, pristojnost Državne revizijske komisije in slovensko sodno pristojnost v zvezi s tem javnim naročilom,
- da so vsi podatki v naši skupni ponudbi resnični in ne-zavajajoči in da so vse kopije dokumentov enake originalu,
- da ob tej skupni ponudbi dodeljenega javnega naročila pred predhodnega dogovora z drugimi izvajalci in z naročnikom ne bom prenesel na drugega izvajalca.

Naročniku s tem v zvezi priznavamo pravico preveriti resničnost podatkov in verodostojnost kopij dokumentov po 4. alineji prejšnjega odstavka.

Za vse podatke v ponudbi, za njihovo resničnost in ustreznost prevzemamo polno odgovornost.

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:

NAVODILO: Vsi pooblastitelji ponudnikov v skupni ponudbi in njihova pooblaščenca oseba (nosilca ponudbe) pooblastilo izpolnijo in podpišejo. Pooblaščenca oseba nosilca ponudbe v elektronsko oddani ponudbi priloži skeniran obrazec z zahtevanimi podpisi, ki je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 3: IZJAVA O SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV

Ponudnik / podizvajalec (naziv in naslov gospodarskega subjekta):

Sklop 1, sklop 2, sklop 3, sklop 4, sklop 5, sklop 6 [označi].

izjavljamo:

- da elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano z naše strani (razen, kjer je podpis pri posamičnih obrazcih še posebej zahtevan) in so vsi deli naše ponudbe zavezujoči za nas kot ponudnika v razmerju do naročnika,
- da sprejemamo vse pogoje in zahteve dokumentacije v zvezi s tem javnim naročilom,
- da sprejemamo izključno uporabo slovenskega prava, pristojnost Državne revizijske komisije in slovensko sodno pristojnost v zvezi s tem javnim naročilom,
- da so vsi podatki v naši skupni ponudbi resnični in ne-zavajajoči in da so vse kopije dokumentov enake originalu,
- da dodeljenega javnega naročila pred predhodnega pisnega dogovora z naročnikom ne bomo prenesli na drugega izvajalca.

Naročniku s tem v zvezi priznavamo pravico preveriti resničnost podatkov in verodostojnost kopij dokumentov po 4. alineji prejšnjega odstavka.

Za podatke v ponudbi, za njihovo resničnost in ustreznost prevzemamo polno odgovornost.

NAVODILO: Odgovorne osebe ponudnika in podizvajalca obrazec izpolnijo, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 4: PODATKI ZA PREVERJANJE V URADNIH EVIDENCAH

Za namen preverjanja razlogov za izključitev ponudbe daje gospodarski subjekt naročniku podatke, ki jih potrebuje za preverjanje izpolnjevanja pogojev v ustreznih evidencah pristojnih organov:

- I. gospodarskemu subjektu (ponudnik, skupni ponudnik, podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali pravnomočna obsodba za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

- o gospodarskem subjektu:

Podjetje	
Sedež	
Matična številka	

- ☐ slovenski gospodarski subjekt preko sistema eDosje,
☐ tuji gospodarski subjekt od _____, uradni naslov organa _____ ALI
☐ že predloženo k ponudbi
(ustrezno označi oz. izpolni eno od zgornjih možnosti).

- o fizični osebi / o zakonitem zastopniku gospodarskega subjekta – pravne osebe (gospodarski subjekt navede vse osebe in enolično identifikacijsko številko):

Ime in priimek	
EMŠO oz. datum rojstva (tuji državljan)	

- ☐ slovenski gospodarski subjekt preko sistema eDosje,
☐ tuji gospodarski subjekt od _____, uradni naslov organa _____ ALI
☐ že predloženo k ponudbi
(ustrezno označi oz. izpolni eno od zgornjih možnosti).

- II. izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo in ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika in ima manj kot 50 EUR teh neplačanih zapadlih obveznosti.

- ☐ slovenski gospodarski subjekt preko sistema eDosje,
☐ tuji gospodarski subjekt od _____, uradni naslov organa _____
☐ že predloženo k ponudbi
(ustrezno označi oz. izpolni eno od zgornjih možnosti).

- III. ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudb.

- ☐ slovenski gospodarski subjekt preko sistema eDosje,
 - ☐ tuji gospodarski subjekt od _____, uradni naslov organa _____
 - ☐ že predloženo k ponudbi
- (ustrezno označi oz. izpolni eno od zgornjih možnosti).

IV. gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

- ☐ slovenski gospodarski subjekt preko sistema eDosje,
 - ☐ tuji gospodarski subjekt od _____, uradni naslov organa _____
 - ☐ že predloženo k ponudbi
- (ustrezno označi oz. izpolni eno od zgornjih možnosti).

V. pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi mu bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

- ☐ slovenski gospodarski subjekt od preko sistema eDosje,
 - ☐ tuji gospodarski subjekt od _____, uradni naslov organa _____
 - ☐ že predloženo k ponudbi
- (ustrezno označi oz. izpolni eno od zgornjih možnosti).

VI. nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

- ☐ slovenski gospodarski subjekt izpis iz Ajpes,
 - ☐ tuji gospodarski subjekt od _____, uradni naslov organa _____
 - ☐ že predloženo k ponudbi
- (ustrezno označi oz. izpolni eno od zgornjih možnosti).

VII. se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom (Banko Slovenije), niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zato naročnik ni predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnine ali izvedel druge primerljive sankcije.

- ☐ slovenskega in tujega gospodarskega subjekta bo naročnik preveril v svojih evidencah

POPRAVNI MEHANIZEM ZA RAZLOGE ZA IZKLJUČITEV

Naročnik gospodarskega subjekta v zvezi z razlogom za izključitev iz II. in III. točke ne bo izključil, če bo gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnal neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predložil vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Za razloge za izključitev iz I., IV., V., VI. in VII. točke velja, da lahko gospodarski subjekt, ki je v teh položajih, najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovske ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na razloge za izključitev ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če bo naročnik ocenil, da ukrepi ne zadoščajo, bo gospodarskemu subjektu poslal utemeljitev takšne odločitve.

POMEMBNO OPOZORILO:

Naročnik bo pred izdajo sklepa o oddaji javnega naročila od ponudnika zahteval (če jih ne bo mogel brezplačno pridobiti sam), da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje, zato je priporočljivo, da ponudnik že k ponudbi predloži vsa zahtevana dokazila. Če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, jih ponudnik nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

NAVODILO: Odgovorna oseba gospodarskega subjekta obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 5: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oz. podatke je naročnik dolžan na njeno zahtevo predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije.

Javno naročilo:	
Naročnik:	Banka Slovenije Slovenska 35 1000 Ljubljana
Oznaka:	
Ime posla:	
Podatki o subjektu:	
Polno ime oz. naziv:	
Sedež	
Občina sedeža:	
Matična ali davčna številka:	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega subjekta udeležene naslednje pravne osebe:

Št.	Naziv	Sedež	Matična ali davčna številka	Delež v %	Posredna udeležba fizične osebe v tej pravni osebi (DA/NE)
1					
2					
3					
4					
...					

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega subjekta udeležene naslednje fizične osebe:

Št.	Ime	Priimek	Naslov stalnega ali začasnega bivališča	Delež v %	Posredna udeležba v pravni osebi iz prejšnje razpredelnice (navedi št. ali NE)
1					

2					
3					
4					
....					

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so z zgoraj navedenim subjektom povezani naslednji gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe⁴:

Št.	Naziv	Sedež	Matična ali davčna številka	Delež v %	Povezana z družbo (naziv, naslov, davčna ali matična številka)
1					
2					
3					
4					
...					

Zakoniti zastopnik izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Zakoniti zastopnik s podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

Zakoniti zastopnik s podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavežujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov v skladu s sklenjeno pogodbo o izvedbi javnega naročila.

V/na _____, dne _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis in žig:

NAVODILO: Ponudnikov in podizvajalčev zakoniti zastopnik, zakoniti zastopnik skupnega ponudnika in subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje, obrazec izpolnijo in podpišejo. Ponudnikova odgovorna oseba v elektronsko oddani ponudbi priloži skenirane obrazce z zahtevanimi podpisi, ki so tako zavezujoči za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

⁴ 527. člen ZGD-1.

Obrazec 6: EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

Ponudnik / skupni ponudnik / podizvajalec (naziv in naslov gospodarskega subjekta):

IZJAVA

Izjavljamo:

da imamo bonitetno oceno po S.BON AJPES modelu od SB1 do vključno SB7 ali primerljivo bonitetno oceno agencij Moody's, S&P ali Fitch.

K izjavi prilagamo:

obrazec AJPES S.BON-1 ali S.BON-1/P, iz katerega je razvidno, da je bonitetna ocena gospodarskega subjekta od SB1 do vključno SB7, ki ob izteku roka za oddajo ponudb za predmetno javno naročilo ni starejši od 30 dni ali obrazec primerljive bonitetne ocene agencij Moody's, S&P ali Fitch, ki ob izteku roka za oddajo ponudb za predmetno javno naročilo ni starejši od 30 dni.

NAVODILO: Ponudnikova in podizvajalčeva odgovorna oseba ter odgovorna oseba skupnega ponudnika obrazec izpolnijo, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 7: IZJAVA O INTEGRITETI POSLOVNIH SUBJEKTOV

Ponudnik / skupni ponudnik / podizvajalec / subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje (naziv in naslov gospodarskega subjekta):

IZJAVA

I

Z upoštevanjem petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZIntPK) izjavljamo, da nismo povezani s funkcionarji, ki v Banki Slovenije opravljajo funkcijo člana Sveta Banke Slovenije, ali po našem vedenju z njihovimi družinskimi člani⁵, na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zavedamo se posledice, da je pogodba nična, če je sklenjena v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK.

II

Izjavljamo, da niso kršili poklicnih pravil, ki so lahko razlog za izključitev ponudnika iz postopka javnega naročanja v skladu s c) točko šestega odstavka 75. člena ZJN-3 oziroma razlog za odpoved pogodbe zaradi kršitev poklicnih pravil. Seznanjeni smo, da se kot kršitev poklicnih pravil štejejo ravnanja oziroma sum o obstoju teh ravnanj:

- zloraba zaupnih podatkov, vključno s kakršnimikoli osebnimi podatki;
- korupcija, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije;
- katerakoli vrsta prevar ali druge vrste škodljivega ravnanja v razmerju do tretjih oseb (poslovnih partnerjev, zaposlenih, strank), ki je ali bi lahko povzročilo večjo škodo (materialno ali nematerialno);
- razlogi za pregon kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
- druga dejanja, zaradi katerih bi bil naročnik sam izpostavljen prekršku, civilni ali kazenski odgovornosti ali bi zaradi njih utrpel materialno ali nematerialno škodo (z zmanjšanjem ugleda).

V/na _____, dne _____

Zakoniti zastopnik:

NAVODILO: Ponudnikov in podizvajalčev zakoniti zastopnik, zakoniti zastopnik skupnega ponudnika in subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje, obrazec izpolnijo in podpišejo. Ponudnikova odgovorna oseba v elektronsko oddani ponudbi priloži skenirane obrazce z zahtevanimi podpisi, ki so tako zavezujoči za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

⁵ Kot družinski član se za namene te izjave štejejo: zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

Obrazec 8: USPOSOBLJENOST PONUDNIKA

Ponudnik:

IZJAVA

Izjavljamo:

- 1) da imamo zagotovljene ustrezne tehnične in kadrovske kapacitete, pripomočke ter kvalitetno opremo za izvedbo javnega naročila po tej dokumentaciji;
- 2) da nudimo storitve za sklope, določene v Tehničnih specifikacijah, za katere oddajamo ponudbo;
- 3) da bomo na predlog naročnika storitev, ki bo skladna s Tehničnimi specifikacijami, naročniku predali v testiranje najkasneje v 5 delovnih dneh od prejema pisne zahteve naročnika v fazi pregleda ponudbe;
- 4) da bomo naročniku zagotovili storitev, popolnoma delujočo v skladu s Tehničnimi specifikacijami, najkasneje v enem mesecu od pravnomočne odločitve o oddaji naročila;
- 5) da je v sistemu, katerega upravljalci smo, vsaj eden od udeležencev sistema tudi ena izmed centralnih bank Evrosistema;
- 6) da imamo izdelano politiko zagotavljanja informacijske varnosti, ki temelji na standardu ISO/IEC 27001:2005;
- 7) da zagotavljamo, da je poslana koda protivirusno pregledana in da ne vsebuje zlonamernih programov.

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 9: DOKAZILA O USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKA

Ponudnik:

IZJAVA

V skladu z zahtevami naročnika prilagamo temu obrazcu naslednja dokazila:

1. Dovoljenje nadzornega organa za upravljanje sistema, v katerem se izvaja storitev za vsak sklop, za katerega oddajamo ponudbo (označi sklop in navedi priloženo dovoljenje):

Sklop 1: _____,
Sklop 2: _____,
Sklop 3: _____,
Sklop 4: _____,
Sklop 5: _____,
Sklop 6: _____.

2. Naziv(i) centralne(ih) banke, ki je(so) udeleženec(i) sistema, katerega upravljaavec je ponudnik za vsak sklop, za katerega oddajamo ponudbo (označi sklop in navedi udeleženca):

Sklop 1: _____,
Sklop 2: _____,
Sklop 3: _____,
Sklop 4: _____,
Sklop 5: _____,
Sklop 6: _____.

3. Politiko zagotavljanja informacijske varnosti, ki temelji na standardu ISO/IEC 27001:2005 za vsak sklop, za katerega oddajamo ponudbo (označi sklop in navedi ime politike):

Sklop 1: _____,
Sklop 2: _____,
Sklop 3: _____,
Sklop 4: _____,
Sklop 5: _____,
Sklop 6: _____.

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 10: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

(naziv in sedež izdajatelja menice)

(kraj in datum izdaje izjave in naloga)

MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENICE – za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

I. MENIČNA IZJAVA⁶

V skladu s Pogodbo o »PROCESIRANJU IN PORAVNAVI SEPA PLAČIL – sklop 1, sklop 2, sklop 3, sklop 4, sklop 5, sklop 6 [označi]«, z dne _____, sklenjeno med Banko Slovenije in _____ (naziv izvajalca), je izvajalec dolžan zagotavljati pogodbene obveznosti v skladu z določili te pogodbe.

Za zavarovanje vseh naših obveznosti v primeru, če kot izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne bomo izpolnili v dogovorjenem načinu, obsegu, kakovosti, količini in rokih, kot so opredeljeni v citirani pogodbi, izročamo:

dve (2) bianco menici z veljavnostjo od sklenitve citirane pogodbe do vključno 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe. V roku dodatnih 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe je zavarovanje veljavno tudi če pogodba preneha in ga naročnik lahko v tem dodatnem roku po prenehanju pogodbe unovči zaradi kršitev pogodbe v času njene veljavnosti.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve, če opravljena storitev niti delno ne zadosti obveznostim iz pogodbe ali v primeru, da izvajalec od pogodbe odstopi.

S podpisom te menične izjave pooblašamo naročnika Banko Slovenije:

- da brez poprejšnjega obvestila vsako predloženo bianco menico izpolni do višine 5 % okvirne pogodbene vrednosti posameznega sklopa brez DDV, vendar ne več kot 25.000 EUR brez DDV (obe skupaj 50.000 EUR brez DDV za posamezni sklop)⁷ zgoraj citirane pogodbe;
- da na vsaki menici vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine bianco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene, s poljubno dospelostjo in besedilom;
- da vsako menico domicilira pri katerikoli poslovni banki s sedežem v Republiki Sloveniji, ki vodi naš transakcijski račun.

II. NALOG ZA PLAČILO MENIC

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno in brezpogojno pooblašamo naročnika Banko Slovenije, da menico unovči iz našega dobroimetja na transakcijskem računu št. _____, odprtem pri poslovni banki _____, oziroma na našem transakcijskem računu pri kateri koli drugi poslovni banki v Republiki Sloveniji, če na navedenem transakcijskem računu ni denarnih sredstev do višine meničnega zneska.

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno pooblašamo vsako poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji ali v tujini, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik Banka Slovenije.

⁶ Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

⁷ Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila.

Izjavljamo, da naročniku menice ni treba protestirati, da se odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom in da bomo naročniku poravnali vso nastalo škodo zaradi neizvršitve oz. nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri kateri koli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

Naročnik mora menico, če je ne bo uporabil v zgoraj navedene namene, vrniti izvajalcu v 30 dneh po prenehanju veljavnosti meničnega zavarovanja in prejemu izvajalčeve pisne zahteve.

Menična izjava in nalog za plačilo menice je podpisana v treh enakih izvodih in se izroči naročniku Banki Slovenije.

Izjavljamo, da izročeni menici v skladu s 186. in 187. členom Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18, 9/18 – popr. in 102/20 s spremembami in dopolnitvami) v primeru in pod pogoji določenimi v zakonu, vsebujejo:

- nepreklicno pooblastilo uporabnika imetniku menice, ki je upravičen zahtevati plačilo na podlagi domicilirane menice v skladu z zakonom, ki ureja menico, da odredi izvršitev plačilne transakcije v breme plačnikov sredstev pri plačnikovem ponudniku plačilnih storitev v skladu z domicilirano menico, in
- nepreklicno soglasje uporabnika svojemu ponudniku plačilnih storitev, da v breme uporabnikovih denarnih sredstev izvrši plačilno transakcijo, ki jo odredi imetnik menice v skladu s 1. alinejo tega odstavka.

Morebitne spore v zvezi z unovčenjem menice med upravičencem in ponudnikom rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po pravu Republike Slovenije.

Priloga: dve menici

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 10: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

BANČNA GARANCIJA⁸ ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Garant:

Kraj in datum:

Upravičenec:

Banka Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana

Garancija št.:

Nalogodajalec / naročnik garancije:

V skladu s Pogodbo o »PROCESIRANJU IN PORAVNAVI SEPA PLAČIL – sklop 1, sklop 2, sklop 3, sklop 4, sklop 5, sklop 6 [označi]«, z dne _____, sklenjeno med Banko Slovenije in _____ (naziv izvajalca), je slednji dolžan izvesti javno naročilo _____ v vrednosti javnega naročila = _____ €
(z besedo: _____),

v obsegu, količini, načinu, kvaliteti in rokih opredeljenih v citirani pogodbi.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo upravičencu v 10 dneh po prejemu vsakokratnega pisnega zahtevka v zahtevani obliki in pod pogoji iz te garancije, podpisanega s strani pooblaščenega podpisnika in ne glede na kakršenkoli ugovor izvajalca plačali znesek do 10 % okvirne pogodbene vrednosti posameznega sklopa brez DDV, vendar ne več kot 50.000 EUR brez DDV citirane pogodbe za posamezni sklop, če izvajalec svojih obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjenem obsegu, količini, načinu, kvaliteti in rokih, opredeljenih v citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve, če opravljena storitev niti delno ne zadosti obveznostim iz pogodbe, ali v primeru, da izvajalec od pogodbe odstopi.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen garantu in mora vsebovati:

- originalno pismo ali avtentično SWIFT sporočilo za unovčenje garancije v skladu s to garancijo in
- sklic na Garancijo št. _____ / _____.

Jezik v zahtevanih listinah: slovenski jezik.

Oblika predložitve zahtevka za unovčenje: v papirni obliki osebno ali s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali pa z avtentificiranim SWIFT sporočilom po SWIFT sistemu na naslov garanta.

Kraj predložitve zahtevka za unovčenje: oddaja osebno ali po pošti na garantov naslov, kjer je garant izdal garancijo ali na garantov SWIFT naslov _____. Ne glede na navedeno se predložitev zahtevka za unovčenje lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije na katerikoli način, določen v tem odstavku garancije.

Ta garancija se znižuje za vsak unovčeni znesek po tej garanciji.

⁸ Ponudnik mora predložiti bančno garancijo kreditne institucije z dovoljenjem za opravljanje bančnih storitev na območju EU. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja. Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila.

Ta garancija velja do vključno 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne. Če se bo naročnik javnega naročila kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša rok pogodbe oziroma v primeru, da ni uspel izpolniti obveznosti iz pogodbe, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in garant dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Vsi stroški v zvezi z izdajo, unovčenjem in drugimi morebitnimi stroški v zvezi z garancijo bremenijo naročnika garancije.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po pravu Republike Slovenije.

Katerokoli zahtevo po tej garanciji moramo prejeti najkasneje na datum izteka veljavnosti te garancije v zgoraj navedenem kraju predložiti.

Garant

(žig in podpis)

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu. Naročnik predlaga, da se ponudnik uskladi z izdajateljem garancije pred oddajo ponudbe.

Obrazec 11: IZVEDBENE POGODBE, SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA PONUDNIKA IN DRUGI AKTI PONUDNIKA, KI UREJAJO POGODBENO RAZMERJE

Ponudnik:

V nadaljevanju za vsak sklop prilagamo naslednje akte, ki bodo dodatno v skladu s pogodbo o izvedbi javnega naročila (Obrazec 12) urejali izvajanje pogodbenega razmerja iz tega naročila.

- ☐ **Sklop 1, sklop 2, sklop 3, sklop 4, sklop 5, sklop 5, sklop 6 (izpolnite in označite pri vsakem aktu posebej, za kateri sklop se uporablja):**

-

-

Naročnik bo ponudnika pred oddajo javnega naročila obvestil o morebitnih zahtevah po spremembi teh aktov in ponudnik bo moral sprejeti te pogoje pred oddajo javnega naročila. Prav tako bo moral ponudnik pred oddajo javnega naročila na poziv naročnika omogočiti testiranje v 5 delovnih dneh od prejema poziva, katerega namen bo preveriti izpolnjevanje zahtev iz Tehničnih specifikacij tega naročila v fazi preverjanja ponudbe. Ponudbo bo naročnik zavrnil, če testiranje ne bo uspešno.

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni in predloži dokumentacijo, elektronsko oddani obrazec in dokumentacija v informacijskem sistemu e-JN pa štejeta za datirana in podpisana in tako zavezujoča za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 12: VZOREC POGODBE

Oznaka: 2.09.3.1.02-12/2023

Banka Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, ki jo zastopa generalni sekretar _____
matična številka: 5023912
ID za DDV: SI92582087
poravnavni račun: SI56 0100 0000 0100 090
/v nadaljevanju: **naročnik**/

in

Naziv izvajalca, ki ga/jo zastopa ime in priimek, naziv
matična številka: številka
ID za DDV: številka
transakcijski račun: številka, odprt pri ime banke
/v nadaljevanju: **izvajalec**/

sklepata

POGODBO⁹ O PROCESIRANJU IN PORAVNAVI SEPA PLAČIL – SKLOP 1, SKLOP 2, SKLOP 3, SKLOP 4, SKLOP 5, SKLOP 6 [označi]

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata in se strinjata, da:

- je naročnik na Portalu javnih naročil, pod št. objave _____, dne _____ in v Uradnem listu EU, pod št. objave _____, dne _____, objavil obvestilo o naročilu »Procesiranje in poravnava SEPA plačil« (v nadaljevanju: **javno naročilo**),
- se je izvajalec s svojo ponudbo z dne _____, oznaka: _____, odzval na objavo javnega naročila iz prejšnje alineje v sklopu 1, sklopu 2, sklopu 3, sklopu 4, sklopu 5, sklopu 6 [označi], ALI
- sta se skupna ponudnika nazivi in naslovi izvajalcev (v nadaljevanju: izvajalec ali skupna ponudnika s skupno ponudbo z dne _____, odzvala na objavo javnega naročila iz prejšnje alineje v sklopu 1, sklopu 2, sklopu 3, sklopu 4, sklopu 5, sklopu 6 [označi]; izvajalec je s strani skupnega ponudnika pooblaščen za skupno nastopanje proti naročniku in pooblaščen v njegovem imenu podpisati to pogodbo IN/ALI
- se je izvajalec odzval na objavo javnega naročila iz prve alineje tega člena in oddal ponudbo v sklopu 1, sklopu 2, sklopu 3, sklopu 4, sklopu 5, sklopu 6 [označi] s podizvajalci z dne _____, in sicer: nazivi in naslovi podizvajalcev,
- je naročnik z obvestilom o oddaji naročila, _____, z dne _____, objavljenem na Portalu javnih naročil dne _____, izvajalca izbral kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo tega javnega naročila v sklopu 1, sklopu 2, sklopu 3, sklopu 4, sklopu 5, sklopu 6 [označi].

Izvajalec potrjuje, da je v celoti seznanjen z razpisnimi pogoji in dokumentacijo javnega naročila ter jih v celoti sprejema.

⁹ Pogodbo bo ob podpisu prilagojena glede na izbrano ponudbo (samostojna ponudba, skupna ponudba ali ponudba s podizvajalci) in sklop 1, sklop 2, sklop 3, sklop 4, sklop 5, sklop 6.

Sestavni del pogodbe so tudi njene priloge. V primeru nasprotij med pogodbo in njenimi prilogami veljajo pogodbeni določila. V primeru nasprotij med **Prilogo 1** in **Prilogo 2** velja vsebina iz **Priloge 1**. Za namene tolmačenja tega pogodbenega razmerja se upošteva hierarhija dokumentov po naslednjem zaporedju od najpomembnejšega do najmanj pomembnega:

- ta pogodba,
- dokumentacija javnega naročila, vključno s Tehničnimi specifikacijami (**Priloga 1** k tej pogodbi, vključno s **Prilogo 1a**, tj. Tehničnimi specifikacijami),
- ponudba izvajalca, vključno z usklajenimi izvedbenimi pogodbami, splošnimi pogoji poslovanja oziroma drugimi akti, ki urejajo izvajanje predmeta tega naročila (**Priloga 2** k tej pogodbi),
- ostale priloge te pogodbe.

II. PREDMET POGODBE, ROKI IN IZVEDBA

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku v skladu s to pogodbo zagotovil procesiranje in poravnavo SEPA plačil za sklop 1, sklop 2, sklop 3, sklop 4, sklop 5, sklop 6 [označi], kot je opisano v **Prilogi 1** in **Prilogi 2**, naročnik pa mu bo za to plačal dogovorjeno pogodbeno vrednost.

Naročnik in izvajalec za posamezni sklop skleneta izvedbeno pogodbo, v kateri podrobneje opredelita način izvajanja plačil posameznega sklopa. Predlog izvedbene pogodbe je pripravil izvajalec in jo priložil v Obrazcu 11 Priloge 2. V primeru nasprotij med pogodbo in izvedbeno pogodbo ali drugo pogodbo v zvezi s tem pogodbenim razmerjem prevlada vsebina iz te pogodbe.

III. POGODBENA VREDNOST

3. člen

Okvirna pogodbeni vrednost za celotno pogodbeno obdobje znaša:

- sklop 1: 1.000.000 EUR brez DDV,
- sklop 2: 120.000 EUR brez DDV,
- sklop 3: 1.600.000 EUR brez DDV,
- sklop 4: 110.000 EUR brez DDV,
- sklop 5: 500.000 EUR brez DDV,
- sklop 6: 60.000 EUR brez DDV.

Okvirne vrednosti iz prejšnjega odstavka za posamezni sklop naročnik ni dolžan doseči, ne sme pa je preseči.

Okvirna pogodbeni vrednost in cene iz predračuna (obrazec 13) in cenika izvajalca se lahko spremenijo le, če so izpolnjeni pogoji iz 95. člena ZJN-3.

Naročnik se poleg (i) postavk, ki so sestavni del predračuna, zavezuje izvajalcu plačati izključno (ii) stroške procesiranja ostalih tipov transakcij, ki jih bo zanj izvršil izvajalec, (iii) stroške posredne in neposredne poravnave, ki jih v zvezi s temi transakcijami izvajalcu zaračuna sistem TARGET, (iv) pavšalne stroške, tj. stroške, ki jih izvajalec zaračuna naročniku neodvisno od števila transakcij (npr. strošek udeležbe v sistemu, stroški članarin, stroški provizij, nadomestila iz naslova upravljanja likvidnosti, stroški agentske banke, nadomestila za uporabo omrežja SWIFT, nadomestila SWIFT za posredovanje transakcij v sistem TARGET), ki so sestavni del cenika izvajalca, (v) enkratno nadomestilo za vključitev v sistem (če naročnik ni že vanj vključen) ter (vi) stroške nadgradenj.

V prejšnjem odstavku navedene stroškovne postavke naročnika lahko izvajalec zviša po izteku dveh let od začetka uporabe pogodbe, na podlagi odločitev teles, ki so v skladu s politiko izvajalca pristojni za spremembo cen, in če kumulativno povečanje izvajalčevih stroškov znaša več kot 10 % šteto od preteka 2 let od uporabe pogodbe. Ob izpolnitvi navedenih pogojev lahko zainteresirana pogodbeni stranka drugi stranki pisno predlaga, da se cene na enoto uskladijo z indeksom cen

življenjskih potrebščin v Sloveniji. Dvig ali znižanje cen na enoto iz predračuna in priloženega izvajalčevega cenika lahko znaša do 80 % dviga indeksa cen življenjskih potrebščin v Sloveniji, šteto od preteka 2 let od začetka uporabe pogodbe do datuma izračuna. Dvig cen se izračuna glede na cene ob začetku uporabe pogodbe oziroma ob zadnji določitvi pogodbenih cen na enoto in nove cene na enoto. Pogodbeni stranki nove cene na enoto določita s sklenitvijo pisnega aneksa, pri čemer prične dvig cen veljati z naslednjim obračunskim obdobjem, ki se začne po sklenitvi aneksa. Smiselno enak postopek in pogoji veljajo za vsa nadaljnja zvišanja cen na enoto, pri čemer se nadaljnja zvišanja cen na enoto lahko dogovorijo, ko znaša kumulativno povečanje izvajalčevih stroškov več kot 10 % šteto od zadnje določitve cen na enoto.

Pavšalni stroški v obdobju trajanja pogodbe ne smejo preseči naslednjih deležev okvirnih pogodbenih vrednosti:

- sklop 1: 1 % pogodbene vrednosti,
- sklop 2: 35 % pogodbene vrednosti,
- sklop 3: 5 % pogodbene vrednosti,
- sklop 4: 23 % pogodbene vrednosti,
- sklop 5: 9 % pogodbene vrednosti,
- sklop 6: 60 % pogodbene vrednosti.

Stroški nadgradenj v obdobju trajanja pogodbe ne smejo preseči naslednjih deležev okvirnih pogodbenih vrednosti:

- sklop 1: 2 % pogodbene vrednosti,
- sklop 2: 13 % pogodbene vrednosti,
- sklop 3: 1 % pogodbene vrednosti,
- sklop 4: 14 % pogodbene vrednosti,
- sklop 5: 1 % pogodbene vrednosti,
- sklop 6: 25 % pogodbene vrednosti.

Davek na dodano vrednost, druge obdavčitve ali dajatve niso vključene v ceno storitev po tej pogodbi. Davek na dodano vrednost ter druge obdavčitve ali dajatve se obračunajo v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo in se zaračunajo naročniku.

Izvajalec izstavi naročniku račun za opravljene storitve iz te pogodbe enkrat mesečno in ga pošlje na elektronski naslov: eracuni@bsi.si. V kolikor je izvajalec izdajatelj e-računov, se račun izda v xml obliki, skupaj s prilogami v pdf in excel obliki in sicer do 12. koledarskega dne v mesecu za storitve opravljene v preteklem mesecu. Rok plačila računa je 30 dni od dneva prejema računa.

Za sklope 1, 3 in 4 bo izvajalec naročniku v vse spremembe iz naslova mandatornih sprememb relevantnih SEPA shem in sprememb slovenske ali EU zakonodaje ~~bo izvajalec naročniku implementiral brezplačno.~~

IV. VAROVANJE INFORMACIJ

4. člen

Izvajalec in naročnik soglašata, da kot zaupne informacije štejejo vse poslovne in tehnične informacije, ki jih pogodbeni stranka razkrije nasprotni pogodbeni stranki v pisni, ustni ali drugi obliki (v nadaljevanju: zaupne informacije).

Izvajalec in naročnik bosta strogo varovala zaupnost zaupnih informacij druge stranke. Izvajalec in naročnik se zavežeta, da bosta pri varovanju zaupnih informacij zagotovila ustrezne varnostne politike in kontrole, ki so skladne z vsakokrat veljavnimi prisilnimi predpisi. Stranki lahko zaupne informacije shranjujeta, uporabljata, razkrivata in z njimi ravnata le v zvezi z izvajanjem pogodbe in

za potrebe izvajanja posameznih storitev iz pogodbe. Stranka, ki prejme zaupne informacije, bo z njimi ravnala s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

Izvajalec in naročnik se zavezujeta sodelovati v kakršnikoli preiskavi kršitve ali ogrožanju zaupnosti, celovitosti in razpoložljivosti informacij, ki si jih izvajalec in naročnik po tej pogodbi izmenjata.

Izvajalec in naročnik se obvezujeta, da bosta omogočila dostop do podatkov/informacij v zvezi z izvajanjem storitev po tej pogodbi pristojnim nadzornim organom v okviru izvajanja njihove nadzorne funkcije v skladu z zakonom.

Zaupne informacije se brez predhodnega pisnega dovoljenja pogodbene stranke, ki jih je razkrila, ne smejo razkriti nobenim tretjim osebam razen, če ta pogodba oz. zakonodaja s področja varovanja in obdelave osebnih podatkov izrecno tako določa. Zaposleni izvajalca in naročnika, ki prejmejo zaupne informacije, se ne štejejo kot tretje osebe. Izvajalec in naročnik sta dolžna zagotoviti, da bodo zaupne informacije po tej pogodbi varovali njuni delavci in druge osebe na strani izvajalca in naročnika, ki se ob delu ali v zvezi z delom seznanijo z zaupnimi informacijami, in da bodo zaupne informacije uporabljali samo za namen, določen s to pogodbo.

Izvajalec in naročnik lahko zaupne informacije razkrijeta zunanjim svetovalcem in/ali zunanjim izvajalcem ter njihovim nadaljnjim svetovalcem in/ali zunanjim izvajalcem, če je to potrebno za izpolnjevanje obveznosti na podlagi te pogodbe, pri čemer morata vedno zagotoviti, da so ti svetovalci in zunanji izvajalci zavezani k zaupnosti, ki ne sme biti manj stroga od tiste, določene v tej pogodbi. Izvajalec in naročnik lahko posredujejo zaupne informacije tudi svoji vsakokratni obvladujoči ali podrejeni družbi ne glede na njen sedež, če tako sporočanje podatkov obvladujoči ali podrejeni družbi zahtevajo vsakokrat veljavni prisilni predpisi. Izvajalec lahko posreduje podatke, vezane na pogodbo ali njeno izvajanje tudi drugim uporabnikom njegovih storitev, vendar zgolj v obsegu, ki je nujno potreben za delovanje posamezne storitve iz pogodbe in izvajanje nalog izvajalca kot ponudnika storitev ter nadzornemu organu izvajalca skladno z zakonodajo.

Ravno tako lahko izvajalec in naročnik zaupne informacije nasprotne stranke razkrijeta na podlagi predhodnega pisnega soglasja nasprotne stranke.

Obveznost, določena v tem členu, se ne uporablja za informacije, ki:

- so postale javne, vendar ne zaradi kršitve tega člena,
- jih je pogodbeni stranka, ki je prejela zaupne informacije, brez omejitev glede razkritja že imela pred datumom prejema od druge stranke, ki je razkrila zaupne informacije,
- so prejete od tretje osebe, ki jih je zakonito prejela in ki ni zavezana z omejitvami razkrivanja,
- jih stranka mora razkriti v skladu z vsakokrat veljavnimi izrecnimi prisilnimi predpisi,
- so bile razkrite neodvisno, brez dostopa do zaupnih informacij.

Če mora pogodbeni stranka razkriti zaupne informacije v skladu s 4. alinejo predhodnega odstavka, mora o tem takoj obvestiti drugo pogodbeno stranko, razen če tako obvestilo prepovedujejo vsakokrat veljavni prisilni predpisi, odredba sodišča ali drugih pristojnih državnih organov.

V primerih razkritja zaupnih informacij, mora pogodbeni stranka, ki jih je razkrila, prejemnika pisno seznaniti z obveznostjo varovanja zaupnih informacij.

V primeru neodobrenega razkritja zaupnih informacij (incidenta), se izvajalec in naročnik vzajemno obveščata.

Naročnik se obvezuje, da bo vse organizacijske, tehnološke in tehnične rešitve, programske in strojno opremo in druge rešitve, ki jih je pridobil od izvajalca ob izpolnjevanju izvedbenih pogodb,

uporabljal le zase in za lastne potrebe, ter da jih ne bo prenašal oz. seznanjal tretjih oseb brez predhodnega pisnega dovoljenja izvajalca, razen, kadar seznanjanje regulatorjev ali drugih organov zahteva vsakokrat veljavna zakonodaja, pri čemer je treba prejemnika opozoriti, da gre za zaupne podatke.

Obveznost varovanja zaupnih informacij, kot je določena v tem členu, velja tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe iz kateregakoli razloga. Trajanje varovanja zaupnih informacij lahko preneha izključno s pisnim dovoljenjem nasprotne stranke.

Ob odpovedi te pogodbe se po navodilu pogodbene stranke, ki jih je razkrila, vse zaupne informacije vrnejo pogodbeni stranki, ki jih je razkrila, ali pa jih pogodbeni stranka, ki jih je prejela, uniči in nasprotni stranki na zahtevo te omogoči vpogled v revizijsko sled o uničenju. Da bi se izognili dvomu, se ta obveznost vračila ali uničenja zaupnih informacij ne nanaša na informacije, ki jih je pogodbeni stranka shranila kot del svojega običajnega arhiviranja ali varnostnega kopiranja podatkov ali za izpolnjevanje ustreznih regulativnih zahtev, če se varuje zaupnost teh informacij v skladu s pogodbo in se informacije ne uporabijo za noben drug namen, razen za namene, navedene v tej pogodbi. Enak način varovanja, kot je predhodno naveden, velja tudi za podatke, ki jih pogodbeni stranka ni mogla vrniti, ker to tehnično ni bilo mogoče.

Naročnik lahko posreduje pristojnim organom in organizacijam podatke v zvezi s to pogodbo in naročilom, ki jih ti zahtevajo na podlagi predpisov. Naročnik bo objavil vsebino pogodbe v obsegu in na način določen s predpisi.

Izvajalec mora pridobiti dovoljenje naročnika za pridobivanje osebnih podatkov tretjih oseb v zvezi z izvrševanjem naročnikovih pravic po sklenjeni pogodbi.

Če se bosta pogodbeni stranki med izvajanjem te pogodbe seznanili z osebnimi podatki, je vsaka pogodbeni stranka dolžna varovati in obdelovati te osebne podatke, kot upravljavec v skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo varstva osebnih podatkov. Vsaka pogodbeni stranka mora posamezniku, s čigar osebnimi podatki razpolaga, zagotavljati pravice posameznika v skladu z zakonodajo, ki jo zavezuje. Pogodbeni stranki se strinjata, da ne obdelujeta osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi te pogodbe v imenu druge pogodbene stranke in da nobena izmed strank ni pogodbeni obdelovalec druge pogodbene stranke, saj predmet te pogodbe ni obdelava osebnih podatkov. Osebnimi podatki posameznikov, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbe ali so drugače pomembni za izvajanje pogodbe, se med pogodbenima strankama izmenjujejo zato, da lahko posamezna pogodbeni stranka izvede svoje pogodbene obveznosti oziroma uveljavlja svoje pravice po tej pogodbi (torej vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke v svojem imenu). Vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje te pogodbe in jih hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje te pogodbe in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka pogodbeni stranka poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi pogodbeni stranki.

V primeru, da bi se tekom izvajanja pogodbe ugotovilo, da se storitev izvaja na način, da gre za pogodbeno obdelavo osebnih podatkov, kot je določena v Uredbi (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), bosta izvajalec, ki nastopa v vlogi pogodbenega obdelovalca, in naročnik sklenila pogodbo o obdelovanju osebnih podatkov. Splošna izjava o varovanju zasebnosti (o varstvu osebnih podatkov) v Banki Slovenije je objavljena na njeni spletni strani na povezavi <https://www.bsi.si/varovanje-zasebnosti>.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je izvajalec naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen iz dvanajstega odstavka 15. člena te pogodbe, v primeru nastanka škode pa tudi vso direktno škodo, ki presega znesek pogodbene kazni.

V. DOLŽNOST ZAŠČITE INFORMACIJSKEGA SISTEMA IN INFORMACIJSKA VARNOST

5. člen

Zaradi občutljivosti podatkov, ki pripadajo naročniku, in ki se lahko znajdejo v informacijskem sistemu izvajalca, se izvajalec še posebej obvezuje zagotoviti fizično in logično zaščito ter varnost informacijskega sistema, na katerem bo izvajal storitve, ki so predmet te pogodbe oz. na katerem bo obdeloval podatke naročnika.

Ko bo informacijski sistem izvajalca obdeloval podatke, ki pripadajo naročniku, se izvajalec zavezuje, da bo:

- zagotovil ustrezno zaščito in razpoložljivost svojega IT sistema v skladu s sklenjenim dogovorom o zagotavljanju nivoja storitev, varnostni ukrepi, ki jih implementira izvajalec, pa morajo biti dokumentirani in v skladu z dobro strokovno prakso na tem področju,
- zaščiten podatke naročnika pred razkritjem, spreminjanjem, uničenjem, izgubo, dostopom, obdelavo, bodisi naključno, nezakonito ali nepooblaščen kot tudi zagotovil, da bodo zaupne informacije, ki pripadajo naročniku, dostopne le tistim osebam izvajalca, ki so za to ustrezno pooblaščen zaradi svojih funkcij in pristojnosti in to le v obsegu, potrebnem za izvajanje njihovih obveznosti po tej pogodbi,
- zagotovil varnostno kopiranje podatkov za potrebe zagotavljanja delovanja storitev iz pogodb v skladu s sklenjenim dogovorom o zagotavljanju nivoja storitev,
- izvajal in uporabljal sisteme za preverjanje pristnosti za vse osebe, ki dostopajo do podatkov naročnika,
- pripravil in posredoval naročniku revizijsko sled, ki je povezana s preiskavo ali ugotavljanjem okoliščin varnostnega incidenta. Naročnik je pooblaščen za posredovanje teh podatkov pristojnim organom, na njihovo s predpisi utemeljeno zahtevo. Prav tako je izvajalec pooblaščen za posredovanje teh podatkov pristojnim organom, na njihovo s predpisi utemeljeno zahtevo,
- po odkritju incidenta ali nevarnosti, ki bi lahko vplivala na izvajalčev informacijski sistem, izvedel analizo z namenom identifikacije primerne okrepitev varnostnih ukrepov, ali kakršnekoli rešitve, ki omogoča učinkovito odzivanje na incidente ali nevarnosti. Izvajalec bo naročnika obveščal in mu poročal,
- zagotavljal sledljivost operacij in postopkov, izvedenih za naročnika,
- na zahtevo naročnika temu v najkrajšem možnem času dokazal, da je zgoraj navedene ukrepe izvajal med celotnim trajanjem te pogodbe.

Izvajalec jamči, da bodo njegovo osebje in/ali morebitni sopogodbeniki in/ali podizvajalci skladni z vsemi določbami te pogodbe, ki se nanašajo na ukrepe za obvladovanje tveganj, ki vključujejo IT sisteme, udeležene v tej pogodbi. Smiselno enake zahteve bo izvajalec skušal vključiti tudi v pogodbe z novimi sopogodbeniki in/ali podizvajalci oz. ob obnovi pogodb z obstoječimi sopogodbeniki in/ali podizvajalci.

VI. ZLONAMERNI PROGRAMI

6. člen

Izvajalec in naročnik sta seznanjena, da zlonamerni programi pomenijo škodljive računalniške kode (vključno z virusi, logičnimi bombami, črvi, trojanskimi konji ali katero koli drugo kodo oziroma navodili), ki:

- okužijo ali kakorkoli drugače vplivajo na katero koli programsko opremo, podatke, datoteke, bazo podatkov, računalnik ali drugo strojno opremo in komponente,
- poškodujejo, ogrožajo celovitost, razpoložljivost ali zaupnost,
- povzročajo motnje vseh ali nekaterih operacij,

- povzročijo prevzem nadzora nad sistemom,
- povzročijo, da se celoten ali del informacijskega sistema umakne iz funkcije, za katero je namenjen.

Izvajalec in naročnik bosta izvedla varnostne ukrepe za preprečitev vnosa zlonamernih programov v informacijski sistem, ki utegne vsebovati podatke naročnika in bosta sprejela potrebne ukrepe, če bosta ugotovila njihovo prisotnost. Izvajalec bosta tudi ustrezna testiranja programske opreme, za katero sta odgovorna, z namenom preprečevanja omenjenih vnosov ves čas trajanja te pogodbe in se zavezujeta, da bosta prekontrolirala elemente informacijskega sistema, preden si jih bosta medsebojno izmenjala. Izvajalec in naročnik sta drug drugemu odgovorna za škodo, ki bi nastala zaradi takega vnosa, pri čemer mora nasprotna stranka dokazati, da je vnos posledica namernega dejanja ali hude malomarnosti stranke. Izvajalec in naročnik se tudi zavezujeta, da se bosta nemudoma in z vsemi sredstvi, ki so jima na voljo, obveščala v primeru dostopa nepooblaščenih tretjih oseb, če se pojavi zlonamerni program oz. drug vnos zlonamerne programske kode, ali če je informacijski sistem izvajalca in naročnika uporabljen nepravilno.

V primeru vnosa zlonamerne programa izvajalec in naročnik soglašata, da bosta sodelovala z namenom ugotoviti/določiti njegov izvor in odpraviti njegove posledice.

Če se ugotovi, da je vnos zlonamerne programa mogoče pripisati izključno naročniku, bo ta prevzel vso odgovornost za stroške ugotavljanja in popravila.

Če se ugotovi, da je vnos zlonamerne progama mogoče pripisati izključno izvajalcu, bo ta prevzel vso odgovornost za stroške ugotavljanja in popravila.

VII. ZLONAMERNA DEJANJA

7. člen

Izvajalec in naročnik bosta izvedla vse preventivne ukrepe v skladu s pravili stroke in dobro poslovno prakso (na primer Standardom dobre prakse informacijske varnosti, ki ga izdaja Information Security Forum, ali dobro prakso Information System Audit Control Association (ISACA)) ter v skladu z vsakokrat veljavno politiko na področju informacijske varnosti v sistemih, ki so v upravljanju izvajalca, zato da se zagotovi, da nobeno zlonamerno dejanje do sistemov ali podatkov izvajalca ali naročnika ne izhaja iz programske ali strojne opreme pod nadzorom naročnika ali izvajalca, niti zaradi dejanj ali opustitev njunih delavcev ali zunanjih izvajalcev. Če se odkrije zlonamerno dejanje do podatkov ali sistemov, na katerih se obdelujejo zaupni podatki nasprotni strani, sta se naročnik in izvajalec obvezana medsebojno obveščati nemudoma po odkritju, da je bilo zlonamerno dejanje storjeno in nuditi medsebojno pomoč pri odpravi zlonamerne dejanja.

VIII. ODKRITJE IN PRIJAVA NAPAK

8. člen

Pogodbene stranki sta odgovorni za vzpostavitev kontrolnih procesov znotraj lastnega okolja s skrbnostjo dobrega strokovnjaka z namenom ugotavljanja morebitnih napak, težav, incidentov ali problemov, ki imajo lahko tehnični ali poslovni vpliv na nasprotno pogodbeno stranko.

V kolikor imajo napake, težave, incidenti ali problemi, ki jih zazna izvajalec, vpliv na naročnika, mora izvajalec naročnika o tem obvestiti v dogovorjenem roku, ki je opredeljen v izvedbeni pogodbi.

V kolikor so napake, težave, incidenti ali problemi, ki jih zazna naročnik, povezani s storitvami izvajalca, mora naročnik o tem takoj obvestiti izvajalca, da bi ta lahko odpravil napake, če te izvirajo iz njegovega okolja.

IX. DOSTOP DO IZVAJALČEVIH PROSTOROV IN PODATKOV

9. člen

Izvajalec zagotovi naročniku ali njegovemu zunanjemu izvajalcu popoln dostop do vseh prostorov, podatkov in sistemov izvajalca v zvezi z izvajalčevim izvajanjem storitev po tej pogodbi in/ali izvedbenih pogodbah ter pravico do pregleda teh prostorov, podatkov in sistemov.

X. REVIZIJSKI PREGLEDI

10. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta stalno spremljati svojo stopnjo obvladovanja tveganja in skladnost z varnostnimi zahtevami, opredeljenimi s to pogodbo, in ki se uporabljajo za storitve, ki so predmet pogodbe, kar vključuje tudi njune zunanje izvajalce.

Izvajalec in naročnik soglašata z revizijskim pregledom, ki se izvede po presoji nasprotne pogodbene stranke. Revizijski pregled se lahko, ne glede na to, ali se izvaja na lokaciji izvajalca ali naročnika ali s pomočjo vprašalnika, izvede največ enkrat letno. Stroške revizije nosi tista pogodbeni stranka, ki revizijo zahteva.

O nameravanem revizijskem pregledu pobudnik obvesti drugo pogodbeno stranko najmanj 20 delovnih dni pred pregledom ter se dogovori o podrobnostih pregleda. Pregled lahko izvedejo revizorji neodvisne revizijske družbe, izbrane s strani pobudnika in/ali osebe, ki so kot notranji revizorji zaposleni pri pobudniku.

Revizijski pregled se lahko izvaja zgolj v obsegu, ki se nanaša na izvajanje storitve po tej pogodbi. Izbrani revizorji morajo predhodno podpisati izjave o varovanju podatkov, pridobljenih tekom revizije, kot poslovno tajnost.

Revizijski pregled se izvrši v rednem delovnem času druge pogodbene stranke. Pregledi se lahko opravijo ob navzočnosti predstavnika revidirane stranke na način, da ne bo občutneje moteno redno poslovanje revidirane stranke ter da se ne bo posegalo v podatke tretjih. Omenjene omejitve ne veljajo v primeru, ko se nadzor izvaja na zahtevo pristojnega regulatorja ali če se izvaja postopek preverjanja pravilnosti izvedenih popravilnih ukrepov ali prilagoditev, potrebnih zaradi predhodnega nadzora/revizije, ki ga/jo je izvedel izvajalec nadzora/revizor.

Pogodbeni stranki bosta skupaj z morebitnimi podizvajalci v celoti sodelovali med seboj, kot tudi z osebami, ki v imenu pogodbene stranke izvajajo nadzor.

V primeru izvedbe revizije v okvirih, kot jih določa ta člen, revidirana stran stroškov v zvezi z izvedbo revizije ne zaračuna. V primeru, da nasprotna stranka zahteva dodatno revizijo, ki je izven okvira, kot jo določa ta člen, ima revidirana stranka pravico izstaviti račun za stroške dela v zvezi z izvedbo revizije v višini 500,00 EUR (brez DDV) na posamezno dodatno revizijo.

Revizor mora poročilo o opravljenem pregledu pripraviti na način, da pri tem ne razkrije podatkov o poslovanju drugih uporabnikov izvajalčevih storitev, do katerih je dostopal med opravljanjem pregleda.

Po zaključenem pregledu bo pobudnik posredoval drugi pogodbeni stranki kopijo poročila o izvedenem pregledu. Stranka, ki prejme poročilo, lahko poročilo posreduje drugim uporabnikom storitev izvajalca le ob predhodnem pisnem soglasju pregledane stranke na katero se poročilo nanaša. Kadar bi razkritje takega poročila ali dela poročila predstavljalo povečano varnostno tveganje za pregledano stranko ali razkritje poslovne skrivnosti, v tem delu predhodnega pisnega soglasja od pregledane stranke ni mogoče pridobiti. V primeru posredovanja poročila ali dela poročila v skladu s tem odstavkom, morajo biti drugi uporabniki izvajalčevih storitev pisno obveščeni, da poročila ne smejo posredovati drugim in da ga lahko uporabijo le, če ga potrebujejo za svoje delo v zvezi z izvajalčevimi storitvami po tej pogodbi.

Izvajalec in naročnik se zavezujeta, da se v primeru z nadzorom odkritih nepravilnosti pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti dogovorita o načinu in rokih izvedbe popravljalnih ukrepov glede na naravo posamezne ugotovljene nepravilnosti.

XI. OBVEŠČANJE, SKRBNIKA POGODB IN KONTAKTNE OSEBE

11. člen

Pogodbeni stranki se morata tekoče obveščati o vsaki bistveni spremembi ali okoliščini, ki vpliva ali bi lahko vplivala na izvajanje pogodbe.

Pogodbeni stranki imenujeta vsaka svojega skrbnika pogodbe, ki skrbita za izvajanje te pogodbe v skladu z njenimi določili, in sicer:

- za naročnika: ime in priimek, tel. številka, e-pošta: e-mail
- za izvajalca: ime in priimek, tel. številka, e-pošta: e-mail

Ne glede na prejšnji odstavek pogodbeni stranki za medsebojna dogovarjanja glede izvrševanja pogodbe in za reševanje vseh organizacijsko – tehničnih vprašanj v zvezi z njo, vključno s kontrolo izvajanja pogodbenih obveznosti, obveščanje o plačilih, potrjevanje računov in drugih dokumentov določata vsaka svojo kontaktno osebo, in sicer:

- za naročnika: ime in priimek, tel. številka, e-pošta: e-mail
- za izvajalca: ime in priimek, tel. številka, e-pošta: e-mail

Komunikacija med pogodbenima strankama poteka v pisni obliki, praviloma preko e-pošte, pri čemer je trenutek oddaje sporočila enak trenutku njegovega prejema v delovnem času naslovnika. Sporočilo, oddano izven tega časa, velja za prejeto prvo naslovnikovo naslednjo delovno uro, razen za prijavo napak in če se stranki predhodno pisno dogovorita drugače.

Rok za izpolnitev obveznosti naslovnika začne teči s prvo naslovnikovo delovno uro, ko je naslovnik sporočilo prejel, razen če se stranki dogovorita drugače.

Vse spremembe v zvezi s kontaktnimi osebami in skrbniki pogodb, vključno z njihovo morebitno zamenjavo, si pogodbeni stranki sporočata pisno in praviloma vnaprej. Zamenjava kontaktne osebe ali skrbnika pogodbe se ne šteje za spremembo pogodbe.

Izvajalec izrecno poudarja, da njegov skrbnik pogodbe predstavlja tudi pooblaščenca za vročitev pošte.

XII. PRITOŽBA

12. člen

Pritožba po tej pogodbi je vsaka pritožba, predlog, pobuda ali mnenje naročnika, ki kaže na njegovo nezadovoljstvo z izvajanjem storitev izvajalca po tej ali kateri od izvedbenih pogodb.

Naročnik pritožbo poda v pisni obliki, pri čemer mora pritožba vsebovati najmanj naslednje elemente:

- naziv naročnika in navedbo odgovorne in kontaktne osebe,
- datum pritožbe,
- zadeva: jasno izražen predmet in razlog za pritožbo,
- podpis s strani odgovorne osebe.

Naročnik pritožbo pošlje odgovorni osebi izvajalca, opredeljeni v okviru vsake posamezne izvedbene pogodbe.

Izvajalec mora odgovor na pritožbo pripraviti najkasneje v roku 14 delovnih dni od dneva prejema pritožbe.

XIII. OBVEZNOST IZVAJALCA IN NAROČNIKA

13. člen

Izvajalec in naročnik morata ves čas trajanja te pogodbe svoje obveznosti izvrševati v skladu s to pogodbo ter na način, da bo zagotovljeno spoštovanje vse dokumentacije, ki je sestavni del pogodbe, kvalitetno, redno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu s pravili stroke, z najboljšimi strokovnimi običaji in standardi, z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo področje pogodbenih obveznosti ter v skladu z navodili ter standardi proizvajalcev.

Izvajalec mora še posebej:

- varovati naročnikove interese in ga pisno opozarjati na morebitne ovire pri izvedbi pogodbenih obveznosti,
- takoj sporočiti ali je v konfliktu interesov in predlagati obvladovanje konflikta,
- izvajati storitev strokovno, brezhibno in kvalitetno in v skladu z dobrimi poslovnimi običaji,
- zagotavljati najvišjo kakovost storitev glede na čas in kraj izvajanja,
- izvajati storitev na najracionalnejši način v okviru naročnikovih zahtev,
- pri izvajanju uporabljati napredne informacijske tehnologije in metode in ne sme škodovati informacijskemu sistemu naročnika,
- izvajati predvidene obveznosti v rokih, v obsegu in na predviden način,
- obvestiti naročnika o spremembah funkcijskih specifikacij šest mesecev pred pričetkom sprememb oz. tri mesece pred začetkom sprememb, če so te spremembe za naročnika opcijske in ne pomenijo obveznih sprememb za naročnika. V funkcijskih specifikacijah so podrobneje opredeljene podrobnosti v zvezi z delovanjem sistema, programsko opremo preko katere se naročnik povezuje s sistemom in načinom posredovanja, obliko, vsebino in kontrolami pravilnosti transakcij.

Naročnik mora še posebej:

- varovati izvajalčeve interese in ga pisno opozarjati na morebitne ovire pri izvedbi pogodbenih obveznosti,
- takoj sporočiti ali je v konfliktu interesov in predlagati obvladovanje konflikta,
- plačati račun izvajalcu kot izhaja iz 3. člena pogodbe,
- poslovati skladno s pravili sistema, katerega upravljavec je izvajalec.

Naročnik lahko kadarkoli med izvajanjem pogodbe preveri ali izvajalec in ostali gospodarski subjekti, ki sodelujejo pri izvedbi pogodbe, izpolnjujejo pogoje iz dokumentacije javnega naročila glede na izbrano ponudbo in okoliščine med izvajanjem pogodbe, kot tudi ali izpolnjujejo zahteve, ki so v razpisni dokumentaciji podane kot merila, na podlagi katerih je bila ponudba izvajalca izbrana.

Izvajalec mora upoštevati pravila hišnega reda naročnika in ravnanja naročnika, njegove varnostne politike in ukrepe ter druge interne pravilnike na katere ga opozori naročnik, če s svojim ravnanjem posega na njihovo področje urejanja.

XIV. SKUPNA PONUDBA IN PODIZVAJALCI

14. člen

Skupna ponudba

Pogodba med skupnimi ponudniki je del **Priloge 2** te pogodbe. Skupna/i ponudnika/i iz 1. člena te pogodbe solidarno in neomejeno odgovarjata/jo naročniku za izpolnitev določil te pogodbe in izvedbo tega javnega naročila.

Zamenjava posameznega skupnega ponudnika je možna, če zakon oziroma praksa Državne revizijske komisije to omogoča ter ob predhodnem soglasju drugih skupnih ponudnikov in predhodnem pisnem soglasju naročnika. Novi skupni ponudnik mora izpolnjevati pogoje, določene za skupne ponudnike iz razpisne dokumentacije v **Prilogi 1**.

Zamenjava skupnega ponudnika se uredi s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Skupni ponudniki morajo pred sklenitvijo aneksa k pogodbi naročniku predložiti pisno pogodbo, v kateri uredijo svoja razmerja in postane nova priloga **Priloge 2** oziroma te pogodbe.

Podizvajalci

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalcem/a/ci nazivi podizvajalcev, naslov (v nadaljevanju: podizvajalec), ki ga/ju/jih je v skladu s predpisi javnega naročanja in **Prilogo 1** navedel izvajalec v ponudbi, dani v postopku oddaje javnega naročila.

Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za izpolnitev te pogodbe, ne glede na število podizvajalcev. V primeru, ko naročnik da svoje soglasje k podizvajalcu, slednje izvajalca ne razreši odgovornosti v zvezi s storitvami podizvajalca. Izvajalec odgovarja naročniku za storitve oz. opustitve izbranega podizvajalca enako, kot če bi delo po pogodbi opravil sam. Izvajalec zato zagotavlja naročniku, da bo njegovo osebje, vključno s podizvajalci, spoštovalo vse obveznosti po pogodbi, vključno z obveznostmi, ki se nanašajo na zaupnost, varstvo osebnih podatkov in bančne tajnosti ter poslovne skrivnosti.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbenih del naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci.

Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika pojasniti ukrepe, ki so bili izvedeni za zagotovitev izvajalčevih obveznosti po tem členu.

Zamenjava podizvajalca ali vključitev novega podizvajalca je mogoča le v primeru, če podizvajalec izpolnjuje vse pogoje iz te pogodbe, razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila ter zakona. V tem primeru mora izvajalec naročniku najkasneje v 5 dneh po spremembi predložiti:

- navedbo novega podizvajalca ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navedbo kontaktnih podatkov in zakonitih zastopnikov predlaganih novih podizvajalcev,
- izpolnjene obrazce, ki se zahtevajo po **Prilogi 1** oziroma podatke in dokumente in drugega odstavka 94. člena ZJN-3,
- zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva,
- svojo pisno izjavo in pisno izjavo zamenjanega podizvajalca, da je ta podizvajalec prejel plačilo za izvedene pogodbene obveznosti in da sta mu naročnik in izvajalec plačala vse nesporne terjatve,
- drugo, kar zahteva naročnik v konkretnem primeru.

Naročnik in izvajalec skleneta v primeru zamenjave podizvajalca aneks k tej pogodbi, v katerem morata posebej urediti položaj podizvajalca v skladu z zakonom.

Morebitno zavrnitev soglasja mora naročnik izvajalcu pisno utemeljiti.

Če je izvajalec v ponudbi predložil izjavo podizvajalca, da ta zahteva s strani naročnika neposredno plačilo podizvajalčeve terjatve do izvajalca, izvajalec pooblašča naročnika s to pogodbo, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu.

Če izvajalec v ponudbi ni predložil izjave podizvajalca, da ta zahteva neposredno plačilo podizvajalčeve terjatve do izvajalca, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila računa posredovati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve po tej pogodbi, sicer bo naročnik vložil predlog za uvedbo postopka v skladu s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

XV. ZAMUDA, ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST IN POGODBENA KAZEN

15. člen

Kakršnokoli ravnanje v nasprotju s to pogodbo, predstavlja kršitev te pogodbe.

Naročnik bo uveljavljal v primeru kršitev te pogodbe najprej pogodbeno kazni po tej pogodbi. Če jih izvajalec ne bo plačal v roku ali si s tem naročnik ne bo povrnil nastale škode, bo naročnik unovčil finančna zavarovanja, predvidena s pogodbo. V primeru, da si z uveljavljanjem institutov po tej pogodbi naročnik ne povrne nastale škode, lahko zahteva povrnitev škode v skladu s predpisi. Plačilo povrnitve škode po tej pogodbi ne odvezuje izvajalca od izpolnitve pogodbenih obveznosti, naročnik pa ne izgubi pravice do odstopa od pogodbe.

Če s kršitvijo te pogodbe ena pogodbeni stranka oškoduje drugo, bo stranka, ki je pogodbo kršila, drugi stranki povrnila vso dokazano nastalo navadno materialno škodo, ne pa tudi škode zaradi izgube dobička, nepremoženjske škode ali druge posredne škode nastale drugi stranki s kršitvijo. Omejitve odgovornosti vsake pogodbene stranke se lahko določijo le sporazumno.

Če bi bil zaradi dokazano škodnega ravnanja izvajalca naročnik dolžan plačati škodo zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali v primeru zamude pri izpolnitvi naloženega plačila na podlagi določil zakona, se mu izvajalec zavezuje tako škodo povrniti do višine, ki jo zakon nalaga ponudniku plačilnih storitev oziroma kot je to določeno s pravnomočno sodno odločbo, razen, če se pogodbeni stranki sporazumno ne dogovorita o višini in načinu plačila odškodnine drugače. Pogodbeni stranki se strinjata, da se v zvezi s to pogodbo za obe pogodbeni stranki uporabljajo določbe podglavja 5.3.4. ZPlaSSIED (Odgovornost in povračila plačilnih transakcij).

Naročnik mora izvajalca v roku 5 delovnih dni obvestiti o vseh zahtevkih tretjih oseb, ki bi lahko imeli za posledico odškodninski zahtevek naročnika do izvajalca in je dolžan izvajalcu omogočiti obrambo pred tovrstnimi zahtevki.

V primeru, ko ena od pogodbenih strank uveljavlja plačilo odškodnine v skladu z zgoraj navedenim, se bosta skušali pogodbeni stranki po mirni poti dogovoriti o ugotovitvi škodnega dogodka, nastali škodi, višini odškodnine in načinu izplačila odškodnine.

Če pogodbeni stranki dosežeta pisno soglasje o nastanku škode in o njeni višini v roku 90 dni od dneva poziva oškodovane pogodbene stranke, bo pogodbeni stranka odškodnino plačala v roku 30 dni po podpisu pisnega soglasja s strani obeh pogodbenih strank na podlagi računa, ki ga izstavi oškodovana stran, če znesek odškodnine ne presega 20.000 EUR. Povrnitev višje škode se lahko izvaja v mesečnih obrokih, s tem da noben posamičen obrok ne preseže zneska 20.000 EUR. V primeru obročnega odplačevanja škode je pogodbeni stranka dolžna plačati tudi zakonske zamudne obresti.

Zamuda izvajalca nastopi, kadar ta ne izpolni svojih obveznosti v dogovorjenem obsegu, načinu, kvaliteti, rokih in količini.

V primeru zamude, ki je nastala izven primerov višje sile in/ali razlogov na naročnikovi strani, je naročnik upravičen zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen za vsak dan zamude pri poravnavi plačilne transakcije, ki je določena v skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo na področju plačilnih transakcij in plačilnih sistemov, ter za vsak dan zamude za roke, ki so določeni v 8. alineji drugega odstavka 13. člena, v višini 100 EUR brez DDV, vendar skupaj največ 5 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV posameznega sklopa za vsak posamezen primer zamude rokov. Naročnik je upravičen do pogodbeni kazni iz tega odstavka od prvega dne zamude naprej ne glede na postavitev dodatnega roka izvajalcu za odpravo kršitve.

Naročnik je izven primerov višje sile in/ali razlogov na svoji strani upravičen v primeru neizpolnitve ali le delne izpolnitve obveznosti po tej pogodbi, zaradi česar naročnik odstopi od pogodbe, izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen v višini 10 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV posameznega sklopa.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je naročnik izven primerov višje sile in/ali razlogov na svoji strani upravičen zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen v višini 10 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV posameznega sklopa za vsak posamezen primer.

Pogodbene kazni se obravnavajo in zaračunavajo ločeno in samostojno. Obračunajo se pri plačilu oziroma jih je izvajalec dolžan plačati v roku 30 dni po pisnem pozivu naročnika. Naročnik si lahko pogodbeno kazen poplača tudi z unovčitvijo veljavnega finančnega zavarovanja, s katerim razpolaga. Naročnik mora izvajalcu najkasneje ob potrditvi opravljenih pogodbenih obveznosti sporočiti, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni zaradi zamude rokov. Naročnik ima pravico zahtevati od izvajalca pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti iz tretjega in četrtega odstavka ali pa zahtevati izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen za neizpolnitev, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in tudi če mu ni nastala nobena škoda. Če je škoda, ki nastane naročniku, večja od pogodbene kazni za neizpolnitev pogodbenih obveznosti, ima pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

XVI. VIŠJA SILA

16. člen

Višja sila so tisti nepredvidljivi in nepričakovani dogodki, ki niso odvisni od volje izvajalca in naročnika in jih izvajalec in naročnik nista mogli pričakovati, preprečiti ali odkloniti, in ki jih priznava sodna praksa. Kot dogodki višje sile štejejo zlasti, vendar ne izključno, zakonski posegi ali upravni akti, trajajoča ali grozeča vojna, izgredi, nemiri, sabotaze, vandalizem (pojem vandalizem v tem primeru obsega tudi škodo, ki je posledica računalniškega virusa ali vdora) ali terorizem, naravne nesreče, stavke, bojkoti ali blokade (ne glede na to, ali je izvajalec ali naročnik udeležen v takem konfliktu). Izvajalec in naročnik prav tako nista odgovorna za škodo, ki je posledica okvar (ali pomanjkanja dostopa do) računalniških sistemov, ki jih izvajalec in naročnik uporabljata, ali za škodo na podatkih v zadevnih sistemih, ki je posledica okoliščin, opisanih v tem odstavku. Navedena izključitev odgovornosti se uporablja ne glede na to, ali višja sila vpliva na samega izvajalca ali naročnika ali njene zunanje izvajalce.

V primeru nastopa višje sile, ki se nanaša na zakonske posege s področja bančnega poslovanja ali upravne akte s tega področja, ki bi onemogočali ali oteževali izvajanje obveznosti izvajalca iz te pogodbe, se izvajalec in naročnik zavezuje, da si bosta prizadevala v dobri veri in v čim krajšem času prilagoditi to pogodbo in/ali poslovanje na način, da bo zadoščeno morebitnim zakonskim zahtevam ali zahtevam upravnih aktov in se bosta dogovorila tudi o kritju stroškov vezanih na take spremembe ali prilagoditve. Če sporazum ne bi bil dosežen najkasneje v roku iz zadnjega odstavka tega člena, lahko vsaka stranka odpove to pogodbo brez odpovednega roka na način iz zadnjega odstavka tega člena.

Vsaka pogodbeni stranka, ki zaradi nastopa višje sile ne more izpolnjevati svojih obveznosti po pogodbi, je dolžna o nastopu in prenehanju višje sile nemudoma, oziroma takoj, ko je to mogoče, pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko in ji o tem predložiti dokazila, hkrati pa storiti vse kar je v njeni moči, da omili njene posledice. Za neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti v času trajanja višje sile pogodbeni stranki nista odgovorni, z izpolnjevanjem svojih pogodbenih obveznosti pa sta dolžni nadaljevati nemudoma po prenehanju višje sile.

Vsaka stranka sme s pisnim obvestilom drugi stranki odpovedati to pogodbo brez odpovednega roka z dnem, navedenim v takem obvestilu, če je stranka bistveno omejena pri izvajanju svojih obveznosti iz te pogodbe zaradi dogodka višje sile, kot je naveden v tem členu, ter neizpolnjevanje obveznosti zaradi take višje sile traja več kot 90 (devetdeset) delovnih dni od vročitve pisnega obvestila o nastopu dogodka višje sile, kot je navedeno v tem členu.

XVII. NEPREKINJENO POSLOVANJE

17. člen

Neprekinjeno poslovanje izvajalec zagotavlja v skladu z določili, dogovorjenimi v posameznih izvedbenih pogodbah.

XVIII. FINANČNA ZAVAROVANJA

18. člen

Izvajalec je kot menično zavarovanje za dobro izvedbo svojih pogodbenih obveznosti ob podpisu te pogodbe dolžan naročniku izročiti dve blanco menici z ustreznim številom meničnih izjav in nalogov za njihovo plačilo, izpolnjeni po predlogi iz Obrazca 10: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti **Priloge 1**, vsako do višine 5 % okvirne pogodbene vrednosti posameznega sklopa brez DDV, vendar ne več kot 25.000 EUR brez DDV (skupaj 50.000 EUR) brez DDV za posamezni sklop), veljavni od začetka veljavnosti pogodbe do vključno 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe posameznega sklopa. V obdobju dodatnih 30 dni po prenehanju pogodbe posameznega sklopa je zavarovanje veljavno, tudi če pogodba preneha in ga lahko naročnik v tem dodatnem roku po prenehanju pogodbe unovči zaradi kršitev pogodbe v času njene veljavnosti.

Pogodba se sklene pod odložnim pogojem, da izvajalec naročniku ob podpisu pogodbe predloži zahtevano menično zavarovanje iz prejšnjega odstavka v zahtevani obliki in zahtevanem roku. V nasprotnem primeru se šteje, da pogodba ni sklenjena.

Naročnik bo menično zavarovanje unovčil ne glede na morebitna uveljavljanja drugih institutov po tej pogodbi, vendar po poteku pisnega roka izvajalcu za odpravo kršitve, če izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti po tej pogodbi v dogovorjenem načinu, roku, obsegu, kakovosti in količini oziroma če svojih pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil ali jih bo izpolnil le delno.

Menici z meničnimi izjavami in nalogi za njihovo plačilo skupaj predstavljajo sestavni del in **Prilogo 3** te pogodbe.

V primeru delne ali celotne unovčitve meničnega zavarovanja, ne da bi naročnik odstopil od te pogodbe, se izvajalec naročniku zaveže v roku 10 dni od njegovega poziva zagotoviti novo enakovredno zavarovanje.

Če pride do soglasnega podaljšanja pogodbenega roka, se za enako obdobje podaljša tudi rok veljavnosti zavarovanja.

Izvajalec mora v primeru svojih statusnih sprememb oziroma prenosa izvajanja pogodbe na drug poslovni subjekt zagotoviti, da nov poslovni subjekt takoj predloži naročniku ustrezno zavarovanje po tem členu pogodbe. V nasprotnem primeru lahko naročnik uveljavi izvajalčevo menično zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, s katero razpolaga na podlagi te pogodbe.

Naročnik bo menici, če ju ne bo uporabil, vrnil izvajalcu v 30 dneh po prenehanju veljavnosti meničnega zavarovanja in prejemu izvajalčeve pisne zahteve za vrnitev.

ALI BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI, če je ponudnik v ponudbi določil bančno garancijo:

Izvajalec je dolžan v roku 10 dni po podpisu pogodbe naročniku izročiti nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po predlogi iz Obrazca 10: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz **Priloge 1**, v višini 10 % okvirne pogodbene vrednosti posameznega sklopa brez DDV, vendar ne več kot 50.000 EUR brez DDV za posamezni sklop, veljavno do vključno 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Pogodba se sklene pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži naročniku zahtevano bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prejšnjega odstavka v zahtevani obliki in zahtevanem roku. V nasprotnem primeru se šteje, da pogodba ni sklenjena.

Naročnik bo bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil ne glede na morebitna uveljavljanja drugih institutov po tej pogodbi, vendar po poteku pisnega roka izvajalcu za odpravo kršitve, če izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti po tej pogodbi v dogovorjenem načinu, roku, obsegu, kakovosti in količini oziroma če svojih pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil ali jih bo izpolnil le delno.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po tem členu je sestavni del in **Priloga 3** te pogodbe.

V primeru delne ali celotne unovčitve bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne da bi naročnik odstopil od te pogodbe, se izvajalec zaveže naročniku v roku 10 dni od njegovega poziva zagotoviti novo enakovredno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če pride do soglasnega podaljšanja roka za izvedbo pogodbenih del, se mora za enako obdobje podaljšati tudi rok veljavnosti bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora v primeru statusnih sprememb izvajalca oziroma prenosa izvajanja pogodbe na drug poslovni subjekt zagotoviti, da novi poslovni subjekt takoj predloži naročniku ustrezno bančno garancijo po tem členu, sicer lahko naročnik uveljavi izvajalčevo bančno garancijo, s katero razpolaga na podlagi te pogodbe.

XIX. PROTİKORUPCIJSKA KAVZULA

19. člen

Ta pogodba je nična v primeru, če kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika, zastopnika ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist:

- za pridobitev tega posla ali,
- za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda, ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku,
- za drugo ravnanje, ki ga prepoveduje zakon o integriteti in preprečevanju korupcije ali kakšen drug predpis.

Pogodbena stranka, ki je kršila določilo tega člena, je dolžna drugi pogodbeni stranki povrniti vso škodo, ki jo je drugi pogodbeni stranki s takim dejanjem povzročila.

Izvajalec je zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj predložil naročniku pisno izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izvajalcem. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če izvajalec predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. Izvajalec mora javiti naročniku spremembo njegovega lastništva najkasneje v roku 5 delovnih dni po spremembi.

XX. PRENEHANJE POGODBE IN SOCIALNA KLAUZULA

20. člen

Pogodba lahko preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo pogodbe s strani ene od strank v skladu s to pogodbo,
- z odstopom od pogodbe s strani pogodbi zveste stranke v skladu s to pogodbo,
- s sporazumom pogodbenih strank ali
- če tako določa zakon.

Vsaka stranka lahko s pisnim obvestilom odpove to pogodbo z 12-mesečnim odpovednim rokom, razen v primerih, ko ta pogodba izrecno dopušča odpoved brez odpovednega roka.

Naročnik lahko odpove pogodbo z odpovednim rokom 30 dni, če je proti izvajalcu uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek.

Odpovedni rok začne teči naslednji dan od prejema odpovedi. Odstop od pogodbe začne veljati z dnem prejema odstopa.

Vsaka stranka lahko odstopi od te pogodbe, če druga pogodbeni stranka kršitve v postavljenem roku ne odpravi, kljub predhodnem pisnem opominu in zahtevi za odpravo kršitve.

Izvajalec izrecno soglaša, da se kot kršitev pogodbe, zaradi katere je mogoče odstopiti od pogodbe po prejšnjem odstavku, razumejo tudi krivdni razlogi, kot so nekvalitetno, nestrokovno, nepravočasno, nevestno itd. izvajanje pogodbenih obveznosti, zaradi:

- katerih vsaj ena izmed pogodbenih obveznosti ni v celoti izpolnjena ali je izpolnjena pod pričakovanji, značilnimi za strokovnjake s področja predmeta javnega naročila ali
- česar ni več mogoče uresničiti namena, ki ga pogodba zasleduje ali
- katerih obstaja utemeljen dvom naročnika, da izvajalec v bistvenem delu ne bo izpolnil svojih obveznosti.

Izvajalec izrecno soglaša, da se kot kršitev pogodbe, zaradi katere je mogoče odstopiti od pogodbe, razumejo tudi kršitve poklicnih pravil, kot so ravnanja oziroma sum o obstoju naslednjih ravnanj:

- zloraba zaupnih podatkov, vključno s kakršnimikoli osebnimi podatki,
- korupcija, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije,
- katerakoli vrsta prevar ali druge vrste škodljivega ravnanja v razmerju do tretjih oseb (poslovnih partnerjev, zaposlenih, strank), ki je ali bi lahko povzročilo večjo škodo (materialno ali nematerialno),
- razlogi za pregon kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3,
- druga dejanja, zaradi katerih bi bil naročnik sam izpostavljen prekršku, civilni ali kazenski odgovornosti ali bi zaradi njih utrpel materialno ali nematerialno škodo (z zmanjšanjem ugleda).

Naročnik lahko ne glede na določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

- javno naročilo je bilo med izvajanjem bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Pogodbeno razmerje preneha v primeru prenehanja izvajalca. V kolikor se spremeni subjekt izvajalca zaradi prestrukturiranja na izvajalčeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...) ali zaradi insolventnosti si naročnik pridržuje pravico, da spremeni pogodbo v skladu z določbami 95. člena ZJN-3.

V primeru naročnikove odpovedi pogodbe ali odstopa od pogodbe lahko naročnik od izvajalca uveljavlja odškodnino za povzročeno škodo in povrnitev stroškov. Naročnik izvajalcu ni odgovoren za odstop od pogodbe oziroma odpoved pogodbe.

21. člen

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XXI. OSTALE DOLOČBE

22. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo samo v obliki pisnega dodatka. Spremembe te pogodbe so možne samo ob izpolnjevanju določb 95. člena ZJN-3. Izvajalec zagotovi naročniku vse potrebne podatke, ki jih naročnik potrebuje za izpolnitev in obrazložitev pogojev iz tega člena.

Nobena od strank te pogodbe ne more prenesti te pogodbe v celoti ali posameznih iz nje izvirajočih pravic na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne stranke. V primeru spremembe izvajalčevega statusa se pravice in obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegovega pravnega naslednika samo ob naročnikovem predhodnem pisnem soglasju.

V primeru, da eno ali več določil te pogodbe postane neveljavno, nezakonito ali neizvedljivo v kakršnemkoli pogledu, ta neveljavnost, nezakonitost ali neizvedljivost ne bo vplivala na nobeno drugo določilo te pogodbe in se bodo neveljavna, nezakonita ali neizvedljiva določila tolmačila, kot da niso bila del pogodbe in se bo pogodba izvajala, kolikor je le možno, v skladu z originalnimi pogoji in namenom, vse dokler ne bosta stranki določila nadomestili z novim v obliki sprejema aneksa.

23. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spornega vprašanja ne bi mogli rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba posebej ne ureja, se uporablja slovensko pravo, še posebej Obligacijski zakonik in ZJN-3.

24. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, veljati pa začne pod odložnim pogojem, da izvajalec naročniku ob podpisu pogodbe predloži menično zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

ALI

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, veljati pa začne pod odložnim pogojem, da izvajalec v roku 10 dni po podpisu pogodbe predloži naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba se uporablja za obdobje petih let od izteka pogodbenega roka pogodb, ki jih ima naročnik ob sklenitvi te pogodbe podpisane za opravljanje storitev procesiranja in poravnave SEPA transakcij za sklope navedene v 1. členu te pogodbe, tj. najkasneje v šestih mesecih od pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila. O dejanskem datumu uporabe pogodbe bo naročnik pisno obvestil izvajalca.

Pogodba je sestavljena v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka od strank po en izvod. V primeru elektronskega podpisa pogodbe prejmeta pogodbeni stranki le elektronsko podpisan izvod pogodbe, ki mora biti podpisan s strani obeh pogodbenih strank.

IZVAJALEC:

Naziv izvajalca

Ime Priimek

Naziv

Podpis:

Datum:

NAROČNIK:

BANKA SLOVENIJE

Ime Priimek

generalni sekretar

Podpis:

Datum:

PRILOGE:

Priloga 1: Dokumentacija javnega naročila

Priloga 2: Ponudba

Priloga 3: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 13: PREDRAČUN

Ponudnik:

Na podlagi postopka oddaje javnega naročila »Procesiranje in poravnava SEPA plačil«, ki se vodi po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU ter na podlagi opisa predmeta naročila iz 24. točke navodil k dokumentaciji javnega naročila vam dajemo naslednji

PREDRAČUN

Cena v EUR brez DDV/Sklop	Sklop 1	Sklop 2	Sklop 3	Sklop 4	Sklop 5	Sklop 6
Cena procesiranja transakcije pacs.008 za naročnika v vlogi pošiljatelja sporočila. Za takojšnje plačilo					/	/
Cena procesiranja transakcije pacs.008 za naročnika v vlogi prejemnika sporočila.					/	/
Cena procesiranja transakcije pacs.003 za naročnika v vlogi pošiljatelja sporočila.	/	/	/	/		
Cena procesiranja transakcije pacs.003 za naročnika v vlogi prejemnika sporočila.	/	/	/	/		
Enkratno nadomestilo za vključitev naročnika v sistem.						
Cena rešitve v primeru neoperativnosti naročnika	/	/			/	/

Priloga: Cenik predračunu

Sestavni del tega predračuna je tudi cenik. Ponudnik cenik obvezno predloži k ponudbi kot del ponudbe.

Dokument, kjer bodo cene izpolnjene samo za del storitve, se šteje za nepopoln. Takšna nepopolnost tega dokumenta povzroči nepopolno/nedopustno ponudbo, zaradi česar je ponudnik izključen iz postopka oddaje javnega naročila. Če ponudnik navede ceno storitve z 0 EUR, se šteje, da je storitev brezplačna.

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.