



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA FINANCE**

UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNA PLAČILA

Dunajska cesta 48, p. p. 3543, 1001 Ljubljana

T: 01 475 16 51  
E: [ujp@ujp.gov.si](mailto:ujp@ujp.gov.si)  
[www.ujp.gov.si](http://www.ujp.gov.si)

Številka: 430-121/2023-3  
Datum: 10. 11. 2023

## **DOKUMENTACIJA**

### **ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU**

Predmet javnega naročila:

**Dobava, namestitvev, konfiguracija in vzdrževanje baznih strežnikov in pripadajoče  
licenčne programske opreme**

Oznaka javnega naročila:  
**JN 4/2023-BazniS**

## KAZALO:

<b>I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE</b>	3
1. NAROČNIK	3
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	3
4. KRAJ OPRAVLJANJA STORITEV	3
5. TRAJANJE JAVNEGA NAROČILA – OKVIRNI ROKI	3
6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB	4
7. ČAS IN NAČIN ODPIRANJA PONUDB	4
8. PRAVNA PODLAGA	5
9. RAZPISNA DOKUMENTACIJA	6
9.1. Prezem razpisne dokumentacije	6
9.2. Sprememba in dopolnitev razpisne dokumentacije	6
9.3. Dodatna pojasnila in obvestila	6
10. SPLOŠNE ZAHTEVE ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN SODELOVANJE V POSTOPKU	6
10.1. Samostojna ponudba, pri kateri ne sodelujejo drugi gospodarski subjekti	6
10.2. Ponudba, pri kateri sodelujejo drugi gospodarski subjekti	7
10.2.1. Splošne zahteve	7
10.2.2. Skupna ponudba ponudnikov	8
10.2.3. Ponudba s podizvajalci	9
10.2.4. Ponudba z uporabo zmogljivosti gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3	10
10.2.5. Ponudba, pri kateri sodeluje tuja pravna ali fizična oseba	10
11. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILA	11
11.1. Razlogi za izključitev	11
11.2. Pogoji za sodelovanje in priznanje sposobnosti	14
12. MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB IN IZBIRO PONUDNIKA	18
13. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	19
13.1. Ponudbena dokumentacija	19
13.2. Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte	20
13.3. Obrazec »Ponudba / predračun«	21
13.4. Ostali obrazci za pripravo ponudbe	21
13.5. Jezik, v katerem mora ponudnik pripraviti ponudbo	22
13.6. Obseg ponudbe	22
13.7. Rok veljavnosti ponudbe	22
13.8. Stroški ponudbe	22
13.9. Označitev zaupnih podatkov	22
13.10. Sprememba ali dopolnitev ponudbe	23
13.11. Protikorupcijska določba	23
14. DODATNA PREVERITEV PONUDB	23
15. DAJANJE NERESNIČNIH ALI ZAVAJAJOČIH IZJAV IN DOKAZIL	23
16. USTAVITEV POSTOPKA IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	23
17. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	24
18. POGODBA	24
19. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV	24
20. PRAVNO VARSTVO	25
<b>II. PREDMET JAVNEGA NAROČILA</b>	27
1. Tehnične zahteve za bazne strežnike in za podporo naročnikove Oracle baze podatkov	27
1.1. Splošne informacije o obstoječi opremi in načrtovani zamenjavi opreme	27
1.2. Zahtevana konfiguracija enega baznega strežnika	27
1.3. Zagotavljanje rezervnih delov na lokaciji ponudnika	28
1.4. Obseg storitev v zvezi z dobavo, namestitvijo in konfiguracijo opreme	28
1.5. Vzdrževanje za obdobje 5 let	28
1.5.1. Vzdrževanje strežniške strojne opreme in pripadajoče programske opreme	28
1.5.2. Vzdrževanje programske opreme (Oracle Linux Premier)	29
1.6. Dobava Oracle licenc (Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual) in tehnična podpora za dobavljeno licenčno programsko opremo	29
1.7. Ostale zahteve	30
2. Vzorec pogodbe	31
<b>III. OBRAZCI - PONUDBENA DOKUMENTACIJA</b>	61
Obrazec 1 – Ponudba / Predračun	61
Obrazec 2 – Referenčno potrdilo	66
Obrazec 3 – Izjava o izpolnjevanju tehničnih in kadrovskih pogojev	68

## I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

### 1. NAROČNIK

Naročnik je Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, **Uprava Republike Slovenije za javna plačila**, Dunajska cesta 48, p. p. 3543, 1001 Ljubljana, matična številka 1572814000, davčna številka 10641424, šifra proračunskega uporabnika 16187 (v nadaljnjem besedilu: naročnik ali UJP).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo na priloženih obrazcih, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

### 2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je dobava, namestitev, konfiguracija in 5-letno vzdrževanje dveh (2) baznih strežnikov s pripadajočo strojno in programsko opremo (vključno s programsko opremo 2x Oracle Linux Premier s 5-letno tehnično podporo), ter dobava dveh (2) licenc Oracle (Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual, FULL USE - trajne) in tehnična podpora za licenčno programsko opremo Oracle v skladu s tehničnimi specifikacijami in zahtevami, opredeljenimi v II. poglavju te razpisne dokumentacije (*»II. Predmet javnega naročila«*; v nadaljnjem besedilu: II. poglavje razpisne dokumentacije).

### 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se oddaja kot celota po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

### 4. KRAJ OPRAVLJANJA STORITEV

Storitve, ki so predmet tega javnega naročila, se bodo izvajale na lokacijah naročnika (v Ljubljani in Kopru) in lokacijah ponudnika, ki bo izbran v tem postopku, ter prek spleta (My Oracle Support-a) ali po telefonu ali prek sistema e-pošte.

### 5. TRAJANJE JAVNEGA NAROČILA – OKVIRNI ROKI

Rok za dobavo, namestitev in konfiguracijo strežniške strojne in pripadajoče programske opreme ter izvedbo vseh predvidenih storitev, razen vzdrževanja in tehnične podpore, je 120 dni po podpisu pogodbe (predvidoma do 30. 4. 2024).

Garancija oziroma garancijsko vzdrževanje za dobavljeno strežniško strojno opremo je 36 mesecev od primopredaje opreme (predvidoma od 1. 5. 2024 do 30. 4. 2027).

Dodatno (pogarancijsko) vzdrževanje strežniške strojne opreme se izvaja 24 mesecev (predvidoma od 1. 5. 2027 do 30. 4. 2029).

Tehnična podpora za programsko opremo Oracle Linux Premier se izvaja 60 mesecev od primopredaje opreme (predvidoma od 1. 5. 2024 do 30. 4. 2029).

Tehnična podpora za dobavljeni licenci oziroma programsko opremo Oracle Database Enterprise se izvaja 20 mesecev od primopredaje opreme (predvidoma od 1. 5. 2024 do 31. 12. 2025, ko poteče 2-letna tehnična podpora za naročnikovo obstoječo Oracleovo licenčno programsko opremo).

Navedeni roki so okvirni in se lahko podaljšajo, če pogodba ne bo sklenjena do 31. 12. 2023 ali v primeru višje sile ali drugih posebnih okoliščin, navedenih v vzorcu pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

## 6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v elektronski obliki v informacijski sistem e-JN (v nadaljnjem besedilu: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> oziroma [Ponudnik \(gov.si\)](https://ejn.gov.si) v skladu z dokumentom »Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI« (v nadaljnjem besedilu: Navodila za uporabo e-JN), ki je dostopno na navedenem spletnem naslovu in zavihku [Več informacij ponudniki \(gov.si\)](https://ejn.gov.si).

Ponudniki se morajo pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu, navedenem v prejšnjem odstavku, skladno z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistemu e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu gospodarskega subjekta oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN **do 15. 12. 2023 do 11.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen na portalu javnih naročil oziroma v spletnem obrazcu, ki se nanaša na predmetno javno naročilo.

Vse ponudbe, oddane v fizični (papirni) obliki oziroma izven sistema e-JN, bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom. Če na ovojnicah ne bo ponudnikovega naslova, bo naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila zaprto ovojnico komisijsko uničil.

## 7. ČAS IN NAČIN ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **15. 12. 2023** in se bo začelo **ob 12:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

## 8. PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo se oddaja in po sklenitvi pogodbe izvaja v skladu z naslednjimi s predpisi:

- ZJN-3,
- Pravilnik o enotnem informacijskem sistemu na področju javnega naročanja (Uradni list RS, št. 71/23),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19),
- Pravilnik o portalu e-Revizija za izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku (Uradni list RS, št. 32/19),
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Uredba o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07, 19/10 – ZJN-2B in 19/10 – ZJNVETPS-B), v povezavi z ZJN-3,
- Pravilnik o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22 in 65/23),
- Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19),
- Zakon o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18, 9/18 – popr. in 102/20),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22),
- Zakon o informacijski varnosti (Uradni list RS, št. 30/18, 95/21, 130/22 – ZEKom-2, 18/23 – ZDU-10 in 49/23),
- Uredba o informacijski varnosti v državni upravi (Uradni list RS, št. 29/18, 131/20 in 49/23 – ZInfV-B),
- Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22),
- Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2; v nadaljnjem besedilu: Splošna uredba),
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPdve, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1),
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23),
- ter drugimi veljavnimi predpisi, ki se neposredno ali posredno nanašajo na predmet javnega naročila in pogodbene pravice ter obveznosti naročnika in ponudnika, ki bo izbran v postopku.

## **9. RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

### **9.1. Prezem razpisne dokumentacije**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki prevzamejo na portalu javnih naročil v okviru obvestila o naročilu, ki se nanaša na predmetno javno naročilo.

### **9.2. Sprememba in dopolnitev razpisne dokumentacije**

Naročnik si pridržuje pravico, da v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo, ter da v primeru bistvenih sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije podaljša rok za oddajo ponudb tako, da omogoči ponudnikom ustrezen čas za upoštevanje dopolnitev pri pripravi ponudb. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena na portalu javnih naročil.

### **9.3. Dodatna pojasnila in obvestila**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino oziroma predmetom naročila in pripravo ponudbe poteka izključno na portalu javnih naročil.

Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo prek portala javnih naročil poslano najpozneje do vključno **8. 12. 2023 do 10.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Vsi odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljeni na portalu javnih naročil, postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so za ponudnike in naročnika obvezujoči.

## **10. SPLOŠNE ZAHTEVE ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN SODELOVANJE V POSTOPKU**

### **10.1. Samostojna ponudba, pri kateri ne sodelujejo drugi gospodarski subjekti**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, razen če je v tej razpisni dokumentaciji določeno drugače.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Ob predložitvi ponudbe gospodarski subjekt predloži »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljnjem besedilu: obrazec ESPD), ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi z izpolnjevanjem pogojev. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v obrazcu ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko kadarkoli med postopkom ponudnike povabi, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v obrazcu ESPD, ter da po potrebi dopolnijo ali pojasnijo predložena dokazila

(potrdila, izjave), ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil na območju Republike Slovenije. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Ponudnik lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev, določenih v razpisni dokumentaciji.

Če ni v tej razpisni dokumentaciji za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v izvirne dokumente. V primeru, da bo naročnik naknadno zahteval izvirne dokumente, jih mora ponudnik v roku petih (5) dni po prejemu poziva predložiti na vpogled.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od obrazcev iz razpisne dokumentacije. Obrazci in izjave ter ostali dokumenti ponudnika morajo biti podpisani s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika. V primeru, da obrazec/izjavo podpiše pooblaščen oseb, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti k prijavi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis dokumentacije.

Obrazci, izjave, potrdila in drugi dokumenti so lahko podpisani lastnoročno ter skenirani ali podpisani z elektronskim podpisom. Uporaba žiga na navedenih dokumentih ni obvezna.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če je pri posameznem dokazilu določeno drugače.

## **10.2. Ponudba, pri kateri sodelujejo drugi gospodarski subjekti**

### **10.2.1. Splošne zahteve**

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje za sodelovanje skupaj z drugimi ponudniki (partnerji skupne ponudbe) ali s podizvajalci ali tako, da se sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem se ponudnik sklicuje na njegove kapacitete in bodo le-te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi predmetnega naročila. V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti njihove dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje pogojev, in v primeru sklicovanja na kapacitete drugih subjektov dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila, in sicer pisni dogovor z drugim subjektom, sklenjenim za ta namen ipd.

Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3.

Za prijave / ponudbe, pri katerih sodelujejo drugi gospodarski subjekti, je potrebno upoštevati še zahteve, ki so opredeljene v naslednjih točkah te razpisne dokumentacije:

- točka 10.2.2 (*Skupna ponudba ponudnikov*),
- točka 10.2.3 (*Ponudba s podizvajalci*),
- točka 10.2.4 (*Ponudba z uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3*),
- točka 10.2.5. (*Ponudba, pri kateri sodeluje tuja pravna ali fizična oseba*).

Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi. Gospodarski subjekt je lahko podizvajalec pri različnih ponudnikih oziroma ponudbah pod pogojem, da v tem postopku ni oddal samostojne ponudbe ali da ne sodeluje kot partner skupne ponudbe. Če bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (hkrati samostojno in v okviru skupne ponudbe ali kombinaciji teh ter hkrati kot podizvajalec v drugi ponudbi), bo naročnik izločil vse ponudbe, pri katerih sodeluje gospodarski subjekt, ki krši to prepoved.

### **10.2.2. Skupna ponudba ponudnikov**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točk 11.1.1. do 11.1.5. in 11.2.1. do 11.2.8. te razpisne dokumentacije, razen če je pri posameznem pogoju določeno, da se lahko izpolni kumulativno. Kumulativno izpolnjevanje pogoja pomeni, da celotne zahteve obravnavanega pogoja lahko skupaj izpolnijo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev, ki so razlog za izključitev, razen če bo gospodarski subjekt uporabil možnost popravilnih mehanizmov na način in pod pogoji, določenimi v ZJN-3 in tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva predložitve akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo ali sporazum o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo naročila zlasti naslednja vprašanja oziroma razmerja:

- podatki o sodelujočih izvajalcih;
- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo poslovodečemu partnerju oziroma odgovorni osebi za zastopanje v odnosih z naročnikom, za sestavo, usklajevanje, podpis in predložitev ponudbe ter podpis pogodbe in ostala potrebna dejanja v zvezi s ponudbo in izvedbo javnega naročila;
- natančno opredeljene naloge oziroma storitve ter odgovornosti vsakega sodelujočega izvajalca v okviru izvedbe javnega naročila (področje dela oziroma specifikacija in vrednost blaga in storitev, ki jih bo dobavil/izvedel vsak partner v skupini, delež vsakega partnerja v skupini, kadri);
- izjava izvajalcev, da je imel poslovodeči partner v obdobju enega leta pred oddajo ponudbe ves čas pravočasno in v celoti poravnane svoje zapadle obveznosti do njih;
- izjava, da so vsi sodelujoči izvajalci seznanjeni z razpisno dokumentacijo, razpisnimi pogoji, merili za dodelitev javnega naročila, plačilnimi pogoji in pogodbenimi obveznostmi in da z njimi v celoti soglašajo;
- navedba, da vsi sodelujoči izvajalci odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo javnega naročila in pogodbene obveznosti;
- izjava, s katero se partnerji obvezujejo, da ne bodo niti sami niti preko kogarkoli drugega sodelovali pri predložitvi druge ponudbe za predmetno javno naročilo;
- način obračunavanja in plačila storitev (prek poslovodečega partnerja v skupini);



- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini;
- reševanje sporov med partnerji v skupini;
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini.

Ne glede na prejšnji odstavek ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### **10.2.3. Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene in podpisane obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu, ter druga zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev oziroma sposobnosti posameznega podizvajalca.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati podizvajalec, so podrobneje obrazloženi z dodatnimi pojasnili k posameznim pogojem ali v navodilih, ki so sestavni del posameznega obrazca iz te razpisne dokumentacije.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo. Če ponudnik ne zagotovi drugega ustreznega podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik, se ponudba zavrne oziroma izloči iz postopka.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora predložiti podizvajalec.

Podizvajalci, navedeni v osnovni ponudbi, morajo izpolnjevati pogoje na dan oddaje ponudbe. V primeru vključitve novih podizvajalcev (npr. med izvajanjem pogodbe), se izpolnjevanje pogojev oziroma sposobnost podizvajalcev ugotavlja (ocenjuje) po stanju na dan, ko naročnik prejme obvestilo izbranega ponudnika o vključitvi novega podizvajalca.

V primeru oddaje javnega naročila in sklenitve pogodbe bo moral gospodarski subjekt med izvajanjem javnega naročila oziroma pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki se nanašajo na podizvajalce, in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v tej razpisni dokumentaciji ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem, skladno z določbami 94. člena ZJN-3 in Uredbe o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07, 19/10 – ZJN-2B in 19/10 – ZJNVETPS-B), so obvezna le v primeru, če podizvajalec na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredna plačila, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek 94. člena ZJN-3. Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu z navedenim členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Določbe 94. člena ZJN-3 in te razpisne dokumentacije, ki urejajo izvedbo javnih naročil s podizvajalcem in varstvo podizvajalcev, ne veljajo za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

#### **10.2.4. Ponudba z uporabo zmogljivosti gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila uporabil zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3, mora v obrazcu ESPD navesti vse gospodarske subjekte, ki ponudniku zagotavljajo svoje zmogljivosti. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene in podpisane obrazce ESPD za vsakega gospodarskega subjekta iz 81. člena ZJN-3, ter druga zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev oziroma sposobnosti posameznega gospodarskega subjekta.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3, so podrobneje obrazloženi z dodatnimi pojasnili k posameznim pogojem ali v navodilih, ki so sestavni del posameznega obrazca iz te razpisne dokumentacije.

#### **10.2.5. Ponudba, pri kateri sodeluje tuja pravna ali fizična oseba**

Če je gospodarski subjekt (ponudnik, podizvajalec...) tuja pravna oseba, ki nima sedeže ali podružnice na območju Republike Slovenije, ali če je predstavnik gospodarskega subjekta tuja fizična oseba, ki nima prebivališča na območju Republike Slovenije, je potrebno predložiti potrdilo oziroma dokazilo, določeno v tej razpisni dokumentaciji, ki mora biti izdano s strani pristojnega organa države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež oziroma fizična oseba svoje prebivališče.

Če tuji gospodarski subjekt ali tuja fizična oseba ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima svoj sedež oziroma prebivališče ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež oziroma fizična oseba svoje prebivališče ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Potrdilom, izjavam in drugim dokumentom morajo biti priloženi prevedeni dokumenti iz tujega v slovenski jezik.

## 11. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILA

### 11.1. Razlogi za izključitev

#### 11.1.1.

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je član/ica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, ki so taksativno naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci ali v primeru sklicevanja na uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3 mora ta pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt posamično.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. V tem primeru naročnik ravna v skladu z določbami devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

#### DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v prijavi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih\*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev;
- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, lahko v obrazcu ESPD (v »Del VI. Sklepne izjave«) ali v posebni pisni izjavi, ki jo priložite k obrazcu ESPD, navedete opis kršitev in ukrepov, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V obrazcu ESPD (v »Del II: Informacije glede gospodarskega subjekta, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) mora biti za vse predstavnike gospodarskega subjekta vpisana enotna matična številka občana (v nadaljnjem besedilu: EMŠO), ki naročniku omogoča preveritev podatkov v Centralni kazenski evidenci Ministrstva za pravosodje (prek sistema e-JN oziroma sistema e-Dosje).

Ponudnik, ki ima sedež v Republiki Sloveniji, lahko potrdila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša več kot štiri (4) mesece, šteto do roka za predložitev ponudb.

Za predložitev potrdil iz kazenske evidence za tuje pravne in fizične osebe, ki nimajo sedeža ali podružnice oziroma stalnega ali začasnega bivališča na območju Republike Slovenije, velja navodilo iz točke 10.2.5 tega poglavja razpisne dokumentacije.

### 11.1.2.

Gospodarski subjekt mora imeti plačane zapadle obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi Republike Slovenije.

Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega odstavka tudi, če davčnemu organu ni predložil vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in davčnemu organu predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (*drugi odstavek 75. člena ZJN-3*).

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci ali v primeru sklicevanja na uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3 mora ta pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt posamično.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Za ponudnike, ki imajo sedež ali podružnico na območju Republike Slovenije, naročnik preveri podatke v uradni evidenci davčnega organa prek sistema e-JN oziroma e-Dosje.

Za predložitev potrdil iz davčne evidence ali registra druge države za tuje pravne osebe, ki nimajo sedeža ali podružnice na območju Republike Slovenije, velja navodilo iz točke 10.2.5 tega poglavja razpisne dokumentacije.

### 11.1.3.

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (*»a« točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3*).

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci ali v primeru sklicevanja na uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3 mora ta pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt posamično.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v prijavi.

Za ponudnike, ki imajo sedež ali podružnico na območju Republike Slovenije, naročnik preveri podatke v uradni evidenci pristojnega organa prek sistema e-JN oziroma e-Dosje.

Za predložitev potrdila / dokazila iz uradne evidence ali registra druge države za tuje pravne osebe, ki nimajo sedeža ali podružnice na območju Republike Slovenije, velja navodilo iz točke 10.2.5 tega poglavja razpisne dokumentacije.

#### 11.1.4.

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (*»b« točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3*).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci ali v primeru sklicevanja na uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3 mora ta pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt posamično.

#### DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, lahko v obrazcu ESPD (v »Del VI. Sklepne izjave«) ali v posebni pisni izjavi, ki jo priložite k obrazcu ESPD, navedete opis kršitev in ukrepov, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev.

Za ponudnike, ki imajo sedež ali podružnico na območju Republike Slovenije, naročnik preveri podatke v uradni evidenci pristojnega organa prek sistema e-JN oziroma e-Dosje.

Za predložitev potrdila / dokazila iz uradne evidence ali registra druge države za tuje pravne osebe, ki nimajo sedeža ali podružnice na območju Republike Slovenije, velja navodilo iz točke 10.2.5 tega poglavja razpisne dokumentacije.

#### 11.1.5.

Zoper gospodarski subjekt ne sme biti začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja stečajni oziroma likvidacijski upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami (*»b« točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3*).

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci ali v primeru sklicevanja na uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3 mora ta pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt posamično.

#### DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v prijavi.

Za ponudnike, ki imajo sedež ali podružnico na območju Republike Slovenije, naročnik preveri podatke v sodnem registru oziroma Poslovnem registru Slovenije.

Za predložitev potrdila / dokazila iz uradne evidence ali registra druge države za tuje pravne osebe, ki nimajo sedeža ali podružnice na območju Republike Slovenije, velja navodilo iz točke 10.2.5 tega poglavja razpisne dokumentacije.

## **11.2. Pogoji za sodelovanje in priznanje sposobnosti**

### **11.2.1. (ustreznost za opravljanje dejavnosti)**

**Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU (tretji odstavek 76. člena ZJN-3).**

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci ali v primeru sklicevanja na uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3 mora ta pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt posamično.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v prijavi.

Obrazec ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

Za ponudnike, ki imajo sedež ali podružnico na območju Republike Slovenije, naročnik preveri podatke v Poslovnem registru Slovenije.

Za predložitev potrdila / dokazila iz uradne evidence ali registra druge države za tuje pravne osebe, ki nimajo sedeža ali podružnice na območju Republike Slovenije, velja navodilo iz točke 10.2.5 tega poglavja razpisne dokumentacije.

### **11.2.2. Reference**

#### **11.2.2.1. Referenca za strežniško strojno opremo**

**Gospodarski subjekt mora predložiti najmanj eno referenčno potrdilo, da je v preteklih 3 (treh) letih pred iztekom roka za oddajo ponudb uspešno in kakovostno dobavil, postavil in konfiguriral najmanj en (1) bazni strežnik, certificiran za Oracle Linux oziroma operacijski sistem, ki je enakovreden sistemu UJP, ter da je najmanj 12 mesecev neprekinjeno izvajal vzdrževanje dobavljene strežniške strojne opreme.**

#### **11.2.2.2. Referenca za dobavo licenc in tehnično podporo programske opreme Oracle Linux Premier**

**Gospodarski subjekt mora predložiti najmanj eno referenčno potrdilo, da je v zadnjih treh (3) letih pred iztekom roka za oddajo ponudb dobavil najmanj eno (1) licenco za programsko opremo Oracle Linux Premier, ter da je neprekinjeno najmanj 12 mesecev izvajal storitev tehnične podpore dobavljene licenčne programske opreme, skladno s pravili proizvajalca Oracle.**

### **11.2.2.3. Referenca za dobavo licenc in tehnično podporo programske opreme Oracle Database Enterprise**

Gospodarski subjekt mora predložiti najmanj eno referenčno potrdilo, da je v zadnjih treh (3) letih pred iztekom roka za oddajo ponudb dobavil najmanj eno (1) licenco za programsko opremo Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual (FULL USE – trajna), ter da je neprekinjeno najmanj 12 mesecev izvajal storitev tehnične podpore dobavljene licenčne programske opreme, skladno s pravili proizvajalca Oracle.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: Izvedba dobave blaga določene vrste«);
- Potrdilo referenčnega naročnika (obrazec 2).

V primeru skupne ponudbe lahko ponudniki ta pogoj izpolnjujejo kumulativno. Ponudnik se lahko sklicuje na reference katerega koli ponudnika - člana poslovne skupine oziroma konzorcija, kot tudi na reference podizvajalca.

Ponudniku, partnerju v skupni ponudbi in podizvajalcu se ne bodo upoštevale reference, ki bi si jih ti subjekti potrdili en drugemu, kot naročniki referenčnega posla. Upoštevale se bodo reference, ki jih bo potrdil glavni naročnik referenčnega posla, ki pa ni ponudnik, partner ali podizvajalec sam ali naročnik, za katerega se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe (ZGD-1) šteje, da je z njimi povezana družba.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika, ki je oddal dopustno in ekonomsko najugodnejšo ponudbo, naknadno zahteva dodatna dokazila o izvedbi referenčnega naročila (na primer: pogodbo ali naročilnico z referenčnim naročnikom) oziroma, da navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

### **11.2.3. Mednarodna uveljavljenost strojne opreme**

**Ponujena strežniška strojna oprema mora biti mednarodno uveljavljena oziroma uporabljana. Proizvajalec ponujenega strežnika mora imeti najmanj 10% tržni delež strežnikov po raziskavi analitske hiše IDC.**

DOKAZILO:

- pisna izjava proizvajalca ali principala ponujene strojne opreme, iz katere je razvidno, da ima najmanj 10 % tržni delež strežnikov po raziskavi analitske hiše IDC.

### **11.2.4. Status pri proizvajalcu strežniške strojne opreme**

**Gospodarski subjekt mora imeti več kot eno leto status poslovnega partnerja proizvajalca ali principala ponujene strežniške strojne opreme, na podlagi katerega je pooblaščen za prodajo in vzdrževanje strojne opreme ter tehnično podporo pripadajoče systemske programske opreme.**

DOKAZILO:

- certifikat ali pisna izjava ali drug dokument proizvajalca/principala, iz katere je razvidno, da ima gospodarski subjekt s proizvajalcem ali principalom več kot eno leto poslovni odnos, ter da je pooblaščen partner za prodajo in vzdrževanje ponujene strojne opreme.

V primeru skupne ponudbe lahko gospodarski subjekti ta pogoj izpolnjujejo kumulativno. Ponudnik se lahko sklicuje na zmogljivosti (status, certifikate...) katerega koli ponudnika - člana poslovne skupine oziroma konzorcija, kot tudi na zmogljivosti/status podizvajalca ali drugega gospodarskega subjekta v skladu z 81. členom ZJN-3.



#### **11.2.5. Status pri proizvajalcu programske opreme Oracle**

Gospodarski subjekt mora imeti pridobljen status pri proizvajalcu ali principalu Oracle, na podlagi katerega je pooblaščen za prodajo licenc in izvajanje storitev tehnične podpore dobavljene licenčne programske opreme Oracle Linux Premier in Oracle Database Enterprise (vključno z zagotavljanjem novih verzij programske opreme).

DOKAZILO:

- izjava ali potrdilo ali certifikat proizvajalca ali principala Oracle.

V primeru skupne ponudbe lahko gospodarski subjekti ta pogoj izpolnjujejo kumulativno. Ponudnik se lahko sklicuje na zmogljivosti (status, certifikate...) katerega koli ponudnika - člana poslovne skupine oziroma konzorcija, kot tudi na zmogljivosti/status podizvajalca ali drugega gospodarskega subjekta v skladu z 81. členom ZJN-3.

#### **11.2.6. Kadrovska sposobnost**

Gospodarski subjekt mora zagotoviti enotno kontaktno točko za prijavo napak in tehnično podporo strežnikov in operacijskega sistema, ter imeti najmanj 3 delavce ali podizvajalce, strokovno usposobljene za namestitve, konfiguracijo in vzdrževanje ponujene opreme ter svetovanje in nudenje tehnične podpore sistemske programske opreme (strežniki, operacijski sistem, baza Oracle Database 11g – za vsako področje po 3 certificirani delavci):

- tri (3) kadre s certifikatom, ki zajema ustrezno znanje za implementacijo in vzdrževanje ponujenih strežniških sistemov;
- tri (3) kadre s certifikatom Oracle Certified Professional Oracle Linux 8 System Administrator;
- tri (3) kadre s certifikatom Oracle Certified Professional Oracle Solaris 11 System Administrator;
- tri (3) kadre s certifikatom Oracle Database 11g Administrator Certified Professional.

Od delavcev ali podizvajalcev, ki bodo izvajali storitve, se zahteva certifikat za upravljanje/vzdrževanje ponujene opreme in aktivno znanje slovenskega jezika. V kolikor je ponujen kader iz tujine, mora biti k ponudbi priloženo potrdilo o znanju slovenskega jezika (uradno šolanje). Certifikat mora biti opravljen oziroma pridobljen pred potekom roka za oddajo ponudb.

DOKAZILA:

- izjava o tehnični in kadrovski sposobnosti gospodarskega subjekta (obrazec 3),
- kopije veljavnih certifikatov za zaposlene ali podizvajalce.

Gospodarski subjekt lahko navedeni pogoj izpolni tako, da zagotovi najmanj 3 delavce ali podizvajalce, ki imajo vse zgoraj navedene certifikate, ali pa zagotovi širšo delovno/projektno skupino, sestavljeno iz večjega števila kadrov (npr. od 4 do 12 delavcev), ki kumulativno izpolnjujejo vse zgoraj navedene zahteve.

V primeru skupne ponudbe lahko gospodarski subjekti ta pogoj izpolnjujejo kumulativno. Ponudnik se lahko sklicuje na zmogljivosti (kadre, certifikate...) katerega koli ponudnika - člana poslovne skupine oziroma konzorcija, kot tudi na zmogljivosti/status podizvajalca ali drugega gospodarskega subjekta v skladu z 81. členom ZJN-3.



V primeru, da gospodarski subjekt prijavi kadre, ki so zaposleni pri drugih delodajalcih, mora predložiti tudi dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in drugim delodajalcem (članom skupne ponudbe ali podizvajalcem) ali neposredna pogodba s kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba ipd. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovi spremembi pri izvajanju tega naročila. Ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in se štejejo za usposobljenost kadra. Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra. Ob zamenjavi kadra si naročnik pridržuje pravico potrditi zamenjavo kadra.

Naročnik si pridržuje pravico kadar koli v času trajanja pogodbe preveriti izpolnjevanje kadrovskih pogojev.

#### **11.2.7. Fiksnost cen.**

**Ponudnik mora zagotoviti fiksnost cen na enoto brez DDV za obdobje najmanj 12 mesecev od začetka veljavnosti pogodbe.**

Za vsako dodatno 12-mesečno obdobje, v katerem so cene na enoto fiksne, se ponudnikom dodelijo dodatne točke pri izračunu ekonomsko najugodnejše ponudbe po metodologiji, določeni v 12. točki I. poglavja te razpisne dokumentacije.

DOKAZILO:

- izjava ponudnika, ki je sestavni del obrazca 1 »Ponudba / predračun«.

#### **11.2.8. Finančno zavarovanje**

**Gospodarski subjekt mora naročniku zagotoviti, da bo v primeru izbire oziroma izvedbe javnega naročila sposoben v roku 8 dni po sklenitvi pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini najmanj 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, veljavno od dneva izdaje in še 30 dni po prenehanju pogodbe, skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.**

Gospodarski subjekt lahko po svoji izbiri zagotovi eno izmed naslednjih oblik finančnih zavarovanj:

- 3 bianco menice z ustrezno menično izjavo, ki vsebuje pooblastilo za unovčenje menic,
- bančna garancija, ki je skladna z Enotnimi Pravili za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758,
- kavcijsko zavarovanje, izdano s strani zavarovalnice.

V primeru skupne ponudbe lahko finančno zavarovanje predloži eden ali več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora izdati banka ali zavarovalnica ter mora vsebinsko in pomensko ustrezati vzorcu garancije iz razpisne dokumentacije.

Če je garancija sestavljena v tujem jeziku, mora izbrani ponudnik predložiti tudi overjen prevod v slovenskem jeziku.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Naročnik lahko unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pod pogoji, navedenimi v vzorcu pogodbe.

Za vsak dodatni odstotek (%) višine finančnega zavarovanja se ponudnikom dodelijo dodatne točke pri izračunu ekonomsko najugodnejše ponudbe po metodologiji, določeni v 12. točki I. poglavja te razpisne dokumentacije.

DOKAZILO:

- izjava ponudnika, ki je sestavni del obrazca 1 (Ponudba / predračun).

## 12. MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB IN IZBIRO PONUDNIKA

### 12.1. Splošno

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi izračunanega koeficienta »M«, ki se izračuna po naslednji formuli ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije:

$$M = C * (1 - ( \frac{F_c + F_z}{1000} ) )$$

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

- **M** = število točk;
- **C** = ponudbena cena (končna skupna ponudbena cena za vse izdelke in storitve z DDV v EUR);
- **F<sub>c</sub>** = število točk za fiksno cen;
- **F<sub>z</sub>** = število točk za finančno zavarovanje;

Obrazložitev vrednotenja postavk v formuli:

### 12.2. F<sub>c</sub> (fiksno cen na enoto brez DDV)

Za fiksno cen na enoto brez DDV se točke obračunajo na naslednji način:

Cene vzdrževanja strojne opreme in tehnične podpore programske opreme so fiksne za obdobje:	Število točk
12 mesecev	0
24 mesecev	10
36 mesecev	50
48 mesecev	100
60 mesecev	150

### 12.3. F<sub>z</sub> (finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

Za finančno zavarovanje se točke obračunajo na naslednji način:

Višina finančnega zavarovanja v % (od skupne ponudbene cene z DDV):	Število točk
5 %	0
6 %	10
7 %	20
8 %	40
9 %	80
10 %	100

Najugodnejši ponudnik je tisti z najnižjim koeficientom »M«. Upoštevane bodo le dopustne ponudbe.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegli enak koeficient »M«, bo izbran ponudnik z najnižjo skupno ponujeno ceno z DDV. V primeru enake ponujene najnižje cene med dvema ali več ponudniki, ki sta oziroma so predložili dopustno ponudbo, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov z enakim koeficientom »M«, ki so ponudili enako najnižjo ponudbeno ceno, bo izbran oziroma prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugouvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

### **13. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

#### **13.1. Ponudbena dokumentacija**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- izpolnjen obrazec 1 »Ponudba / predračun« (izpolnjen obrazec v PDF datoteki), ki ga ponudnik v informacijskem sistemu e-JN pripne oziroma naloži v razdelek »Predračun« tako, da bo obrazec razkrit/dostopen na javnem odpiranju ponudb;
- izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
- izpolnjen obrazec 2 »Referenčno potrdilo«;
- izpolnjen obrazec 3 (»Izjava o tehnični in kadrovske sposobnosti«), h kateremu se priložijo naslednja dokazila:
  - o gradivo oziroma opis tehničnih lastnosti ponujene strojne in programske opreme (prospekti, katalogi, specifikacije proizvajalca ipd.),
  - o pisna izjava proizvajalca ali principala ponujene strojne opreme, iz katere je razvidno, da ima najmanj 10 % tržni delež strežnikov po raziskavi analitske hiše IDC;
  - o certifikat ali pisna izjava ali drug dokument proizvajalca / principala ponujene strojne opreme, iz katere je razvidno, da ima gospodarski subjekt s proizvajalcem ali principalom več kot eno leto poslovni odnos, ter da je pooblaščen partner za prodajo in vzdrževanje ponujene strojne opreme;
  - o izjava ali potrdilo ali certifikat proizvajalca ali principala programske opreme Oracle, da ima gospodarski subjekt pridobljen status pri proizvajalcu ali principalu Oracle, na podlagi katerega je pooblaščen za prodajo licenc oziroma programske opreme in za izvajanje storitev tehnične podpore (vključno z zagotavljanjem novih verzij programske opreme) za programsko opremo Oracle Linux Premier in Oracle Database Enterprise;
  - o kopije veljavnih certifikatov za zaposlene ali podizvajalce;
- potrdila za tuje pravne in fizične osebe, ki nimajo sedeža ali podružnice oziroma stalnega ali začasnega prebivališča na območju Republike Slovenije, skladno z navodilom naročnika iz točke 10.2.5 te razpisne dokumentacije, in sicer:
  - o potrdilo pristojnega organa tuje države, ki vodi kazensko evidenco iz točke 11.1.1 te razpisne dokumentacije);

- potrdilo pristojnega davčnega organa tuje države, ki vodi uradno evidenco iz točke 11.1.2 te razpisne dokumentacije);
- potrdilo pristojnega organa tuje države, ki vodi uradno evidenco iz točke 11.1.4 te razpisne dokumentacije;
- potrdilo pristojnega organa tuje države, ki vodi uradno evidenco iz točke 11.1.5 te razpisne dokumentacije;
- izpisek iz registra ali potrdilo pristojnega organa tuje države, ki vodi register iz točke 11.2.1 te razpisne dokumentacije.

V primeru obstoja izključitvenega razloga in v kolikor gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, ki ni naveden oziroma obrazložen v obrazcu ESPD (v »*Del VI. Sklepne izjave*«), se k ponudbi priloži pisna izjava, v kateri gospodarski subjekt navede opis kršitev in ukrepov, s katerimi dokazuje svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Gospodarski subjekt k prijavi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

### **Opozorilo!**

Gospodarski subjekt pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti ter izjave, podane v ponudbi, resnični, in da kopije priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru je gospodarski subjekt odgovoren za sankcije za prekrške, določene v 110. in 112. členu ZJN-3 (v povezavi z 11. odstavkom 89. člena ZJN-3), ter naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

### **13.2. Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Podrobnejše informacije in navodila za izpolnjevanje obrazca ESPD so gospodarskim subjektom dostopna v dokumentu »*Navodila za uporabo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD za ponudnike*«, ki je objavljen na spletnem naslovu, navedenem v prejšnjem odstavku oziroma [Navodila in obrazci \(gov.si\)](https://gov.si) ter na portalu javnih naročil na spletnem naslovu [Uradni list RS - Portal javnih naročil \(enarocanje.si\)](https://enarocanje.si).

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudnik v primeru skupne prijave, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml.

obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane in skenirane ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

### **13.3. Obrazec »Ponudba / predračun«**

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu.

Cena za posamezno postavko oziroma enoto in skupna ponudbena cena za celotno količino mora biti izražena v evrih (EUR) in sicer na največ dve decimalni mesti.

Če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Če ponudnik vpiše ceno nič (0 ali 0,00) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Cena mora vsebovati vse stroške, ki se neposredno ali posredno nanašajo na izvajanje vseh predmetnih storitev, ter morebitne popuste / rabate in davek na dodano vrednost. Naročnik stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni, naknadno ne bo priznaval. DDV se obračunava po davčni stopnji, veljavni na dan izdaje računa.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki PDF. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Če je oddana skupna ponudba več ponudnikov ali če pri ponudbi sodelujejo podizvajalci, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva predložitve sestave (kalkulacije) ponudbene cene, razčlenjene po posameznih gospodarskih subjektih, ter pogodb in drugih aktov, ki urejajo medsebojna obilgacijska razmerja med gospodarskimi subjekti pri izvedbi javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

### **13.4. Ostali obrazci za pripravo ponudbe**

Gospodarski subjekt k ponudbi priloži izpolnjene in podpisane obrazce ter druge dokumente (izjave, potrdila, priloge, dokazila) v skupni ali ločenih PDF datotekah skupaj s prilogami oziroma dokazili,

navedenimi v navodilih na posameznem obrazcu, skladno z navodili naročnika, podanimi na posameznem obrazcu.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Dokumenti, del »Ostale priloge«. Posamezne PDF datoteke so lahko združene v eno ZIP datoteko.

### **13.5. Jezik, v katerem mora ponudnik pripraviti ponudbo**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, vključno z vprašanji, ki jih naročniku posredujejo ponudniki prek portala javnih naročil. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Potrdilom, izjavam, dokazilom in drugim dokumentom, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi s strani prevajalca prevedeni dokumenti.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko ponudnik predloži certifikate in tehnično dokumentacijo v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del tehnične dokumentacije ali ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži prevoda, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno izločil iz nadaljnjega postopka. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

### **13.6. Obseg ponudbe**

Ponudnik poda ponudbo kot celoto.

Ponudbe po sklopih ali variantne ponudbe niso dovoljene in jih naročnik ne bo upošteval.

### **13.7. Rok veljavnosti ponudbe**

Ponudba mora veljati do 31. 3. 2024. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Zaradi morebitnega revizijskega zahtevka ali drugih objektivnih okoliščin, ki nastanejo v roku veljavnosti ponudbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost oddane ponudbe, vendar ne več kot za 90 dni.

### **13.8. Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### **13.9. Označitev zaupnih podatkov**

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke in dokumente ali dele dokumentov, ki izpolnjujejo pogoje in zahteve za poslovno skrivnost v skladu z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljnjem besedilu: ZPosS) ali k ponudbi priložiti pisni sklep ali drug akt o določitvi poslovne skrivnosti.

Če je zaupen samo določen podatek (beseda, številka, stavek ali odstavek) v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni podatek ali del dokumenta podčrtan ali osenčen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »POSLOVNA SKRIVNOST« ali druga varnostna oznaka, ki jo ponudnik uporablja v skladu s svojimi notranjimi akti, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti. Pri tem ni dovoljeno neopravičeno ali pavšalno označevati zaupnosti celotne ponudbe in tistih dokumentov, ki so javnega značaja, skladno s 35. členom ZJN-3 in tretjim odstavkom 2. člena ZPosS. V primeru, da bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo izloči.

V kolikor ponudnik ne označi poslovne skrivnosti v pisni obliki, se šteje, da je celotna ponudba javna na način ter pod pogoji, določenimi v 35. členu ZJN-3 in Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22).

### **13.10. Sprememba ali dopolnitev ponudbe**

Dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnila ponudbe ter popravki računskih napak so dopustni v obsegu, na način in pod pogoji, ki so določeni v 89. členu ZJN-3.

Naročnik bo ponudnika, katerega ponudba bo formalno nepopolna, pisno pozval, da v roku 5 dni od prejema poziva, dopolni oziroma spremeni svojo ponudbo. Če pozvani ponudnik v navedenem roku svoje ponudbe ne bo dopolnil ali spremenil ali posredoval zahtevanih pojasnil, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno izločil iz nadaljnjega postopka.

### **13.11. Protikorupcijska določba**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Javni uslužbenci UJP, ki vodijo postopek oddaje javnega naročila ali sodelujejo pri pripravi razpisne dokumentacije ali njenih delov ali na kateri koli stopnji odločajo v postopku javnega naročanja, morajo generalnega direktorja UJP obvestiti o morebitnem korupcijskem tveganju in nasprotju interesov v primerih in pod pogoji, določenimi v 91. členu ZJN-3, in sicer takoj po odpiranju ponudb oziroma najpozneje pred sprejemom poročila in predloga za oddajo javnega naročila.

Protikorupcijska klavzula je podrobneje urejena v vzorcu pogodbe, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

## **14. DODATNA PREVERITEV PONUDB**

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov zahteva dodatna pojasnila elementov ponudbe in dokazila ter informacije. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali dokazil, bo naročnik ponudbo izločil.

## **15. DAJANJE NERESNIČNIH ALI ZAVAJAJOČIH IZJAV IN DOKAZIL**

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, kot to določa 11. odstavek 89. člena ZJN-3.

## **16. USTAVITEV POSTOPKA IN ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

UJP lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila, skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3.

UJP lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3.

UJP lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja, ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo UJP o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnika.

UJP objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na portalu javnih naročil.

UJP ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi ne sklenitve pogodbe.

## **17. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

UJP bo odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil, skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo, skladno s šestim odstavkom 90. člena ZJN-3.

## **18. POGODBA**

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik mora v roku osmih (8) delovnih dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe le to podpisati in jo vrniti naročniku, v nasprotnem primeru se šteje, da umika svojo ponudbo in da odstopa od podpisa pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da vzorec pogodbe pred podpisom vsebinsko prilagodi oziroma dopolni tako, da posamezne določbe razpisne dokumentacije prenese v ustrezne člene ali poglavja pogodbe, ali zaradi morebitnih usklajitev, glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo ali prijavil sodelovanje podizvajalcev ter glede na način podpisa (lastnoročni ali elektronski podpis).

Naročnik in izbrani ponudnik lahko sporazumno določita izvedbene akte (protokol, sporazum, uporabniška navodila, poročila, zapisniki, obrazci ipd.), v katerih se podrobneje določi način izvajanja posameznih pogodbenih obveznosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da med izvajanjem javnega naročila zahteva spremembo pogodbe ali odstopi od pogodbe na način ter pod pogoji, določenimi v pogodbi ter v 95. in 96. členu ZJN-3.

## **19. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

V postopku oddaje tega javnega naročila ter pri izvajanju pogodb bo zagotovljeno varstvo osebnih podatkov v skladu z določbami Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Splošna uredba o varstvu podatkov ali GDPR) in Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22; v nadaljnjem besedilu: ZVOP-2).



Postopki in organizacijski ter tehnični ukrepi za varovanje osebnih podatkov so podrobneje določeni v notranjih aktih UJP, ki urejajo ravnanje z dokumentarnim gradivom, varovanje podatkov oziroma informacijsko varnost, revizijske sledi, upravljanje in vzdrževanje strojne in systemske aplikativne programske opreme ter druge informacijske infrastrukture, fizično in tehnično varovanje prostorov in opreme.

UJP v zvezi z oddajo in izvedbo predmetnega javnega naročila zbira in obdeluje naslednje osebne podatke:

- podatki o lastnikih gospodarskih subjektov: osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča - ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, država, višina denarnega vložka v EUR, delež lastništva v %;
- podatki o osebah, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta: osebno ime in prejšnje osebno ime, datum, kraj, občina in država rojstva, EMŠO, naslov stalnega ali začasnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, država), državljanstvo, funkcija ali delovno mesto v gospodarskem subjektu, podatki o nekaznovanosti za kazniva dejanja, ki so taksativno naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- kontaktni podatki oseb, odgovornih za pripravo ponudbe ali skrbništvo pogodbe: osebno ime, delovno mesto, telefon, elektronski naslov;
- podatki o osebah, ki opravljajo delo po pogodbi v okviru javnega naročila: osebno ime, delovno mesto, delodajalec (naziv in sedež), vrsta in stopnja strokovne izobrazbe, dodatna funkcionalna znanja in strokovni izpiti (potrdila in certifikati), delovne izkušnje, opis nalog v okviru javnega naročila, delovno dovoljenje (če je delavec tujec), kontaktni podatki (telefon, telefaks, e-naslov);
- kontaktni podatki iz referenčnih potrdil drugih naročnikov: osebno ime, delovno mesto, telefon, elektronski naslov, naziv in naslov referenčnega naročnika;
- kontaktni podatki, navedeni v e-računih, dobavnica ali drugih knjigovodskih listinah, ki se nanašajo na izvajanje pogodbenih storitev (osebno ime, delovno mesto, telefon, elektronski naslov).

Splošne informacije o varstvu osebnih podatkov v UJP in pravicah posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, so dostopne na spletni strani UJP [Splosne-informacije-o-varstvu-OP-071-3-2022-1.pdf \(gov.si\)](#).

Podrobnejše informacije o varstvu osebnih podatkov (podatki o zbirkah osebnih podatkov in evidenci dejavnosti obdelave osebnih podatkov, namen obdelave, pravne podlage za obdelavo, kategorije posameznikov, kategorije zunanjih uporabnikov, roki hrambe, varnostno-tehnični ukrepi, informacije in pravice posameznikov v skladu z 12. do 23. členom GDPR ipd.) lahko posamezniki pridobijo pri pooblaščenih osebah za varstvo osebnih podatkov v UJP:

- po navadni pošti, na naslov Uprava Republike Slovenije za javna plačila, mag. Marko Pelko, svetovalec generalnega direktorja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,
- po telefonu: 01 4751 651 in 041 728 602 ali
- po elektronski pošti [ujp@ujp.gov.si](mailto:ujp@ujp.gov.si) ali [marko.pelko@ujp.gov.si](mailto:marko.pelko@ujp.gov.si).

## 20. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah in informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN).

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka IBAN SI56 0110 0100 0358 802, BIC koda banke prejemnika: BSLJSI2X – »*taksa za postopek revizije javnega naročanja*«. Pri tem mora na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-04307623.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen prek portala e-Revizije, skladno s 13.a členom ZPVPJN in določbami Pravilnika o portalu e-Revizija za izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku (Uradni list RS, št. 32/19).

Informacije o pravnem varstvu zoper odločitve naročnika, sprejeto v skladu z 90. členom ZJN-3, bodo navedene v odločitvi naročnika, ki bo ponudnikom vročena prek portala javnih naročil.

Podrobnejše informacije o izmenjavi dokumentov in informacij v postopku pravnega varstva so dostopne na spletni strani <https://www.portalerevizija.si/>.

Urška Kos  
v. d. generalnega direktorja

## II. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

### 1. Tehnične zahteve za bazne strežnike in za podporo naročnikove Oracle baze podatkov

#### 1.1. Splošne informacije o obstoječi opremi in načrtovani zamenjavi opreme

Naročnik (UJP) uporablja za podporo Oracle baze podatkov dva Oracle Solaris Server X6-2 strežnika (baza Oracle Database 11g Enterprise Edition Release 11.2.0.4.0 - 64bit). Strežnika sta preko SAN FC stikal priključena na diskovno polje IBM FS5200 na primarni (Lokacija1) in na rezervni lokaciji (Lokacija2). Na diskovnih poljih so nameščene Oracle baze podatkov.

Ker bosta strežnika v decembru 2023 stara že 6 let, se s predmetnim javnim naročilom načrtuje zamenjava strežnikov z novimi z operacijskim sistemom Oracle Linux, ki se odlikuje po izredni stabilnosti, funkcionalnosti in neobčutljivosti na viruse, poleg tega pa zagotavlja zaščito dosedanjih naročnikovih investicij v opremo in izobraževanje ter znanje uporabnikov sistema. Za doseg visoke razpoložljivosti celotnega sistema sta predvidena dva strežnika, od katerih se eden namesti na primarno lokacijo (Lokacija1), drugi pa na sekundarno – rezervno lokacijo (Lokacija2). Oba strežnika sta enake konfiguracije in enako zmogljiva. Na IBM diskovnih poljih na obeh lokacijah je rezervirano področje za bazne podatke.

Na oba nova strežnika se bo instalirala programska oprema Oracle Database 11g EE Release 11.2.0.4.0 – 64bit. Replikacija baznih podatkov se bo izvajala iz primarne na rezervno lokacijo s pomočjo programske opreme Oracle DataGuard.

#### 1.2. Zahtevana konfiguracija enega baznega strežnika

Vsak ponujeni bazni strežnik mora imeti naslednjo konfiguracijo:

- model: strežnik certificiran za Oracle Linux, rack 2U;
- procesor 1×8 core Intel Xeon 3.7 GHz (ali več);
- pomnilnik RAM: 512GB (moduli 8× 64GB);
- diski: 4× 1,2TB SAS 10k;
- diskovni krmilnik z vključenim 8GB predpomnilnikom (strojni RAID 1, RAID 5, RAID 6);
- LAN/SAN mreža:
  - 6×10/25 Gb SFP28 LAN vmesniki na Intel karticah z vključenimi Cisco 25 Gb 5 m DAC (Twinax) kabli (kabli morajo biti originalni kupljeni neposredno preko uradnega Cisco kanala);
  - 2×32 GB FC;
- podvojeno napajanje in ventilatorji;
- vključena programska oprema, ki omogoča oddaljen dostop z LDAP avtentikacijo do strežniške konzole preko WEB vmesnika (funkcionalnost zaslona, tipkovnice, miške in navideznega pogona). Sistem oddaljenega dostopa omogoča varnostne mehanizme, ki temeljijo na CNSA (*Commercial National Security Algorithm*) ali RSA tehnologiji (algoritem za šifriranje z javnim ključem);
- vključena programska oprema Oracle Linux Premier;
- strežnik mora biti kompatibilen z Oracle Linux 8 (naveden na Oracle Linux Hardware Certification List (HCL));
- strežnik mora imeti zaščito pred posegi zlonamerne programske opreme in preverjanje avtentičnosti zagonske slike (boot image) systemske programske opreme (Silicon Root of Trust).

### 1.3. Zagotavljanje rezervnih delov na lokaciji ponudnika

Ponudnik, ki bo izbran v tem postopku javnega naročanja, mora ves čas izvajanja 5-letnega vzdrževanja strojne opreme na svoji lokaciji zagotavljati minimalno zalogo rezervnih delov po naslednji specifikaciji:

- strežnik certificiran za Oracle Linux (z enako konfiguracijo kot je navedeno v točki 1.2),
- procesor 1 x 8 core Intel Xeon 3.7 GHz (ali več),
- pomnilnik RAM: 128GB (moduli 2× 64GB),
- diski: 1 x 1,2 TB SAS 10k disk,
- diskovni krmilnik z vključenim 8GB predpomnilnikom,
- LAN/SAN mreža:
  - 4×10/25 Gb SFP28 LAN vmesniki na Intel karticah z vključenimi Cisco 25 Gb 5 m DAC (Twinax) kabli (kabli morajo biti originalni kupljeni neposredno preko uradnega Cisco kanala). V kolikor so v točki 2. LAN vmesniki na različnih vodilih, morata biti tu po 2× LAN vmesnika na različnih vodilih),
- 2×32 GB FC,
- 1×napajalnik.

### 1.4. Obseg storitev v zvezi z dobavo, namestitvijo in konfiguracijo opreme

Ponudnik, ki bo izbran v tem postopku javnega naročanja, mora ob dobavi opreme opraviti naslednje storitve:

- vgradnja opreme na lokaciji naročnika v naročnikove obstoječe omare;
- priklop opreme na električno omrežje;
- priklop opreme na naročnikovo LAN in SAN omrežje v sodelovanju z naročnikom in/ali upravljalcem LAN in SAN omrežja;
- namestitev os-a/registracija/popravki/bonding na obeh naročnikovih lokacijah;
- konfiguracija ASM diskov na obeh naročnikovih lokacijah;
- prenos znanja;
- priprava in izročitev tehnične dokumentacije.

### 1.5. Vzdrževanje za obdobje 5 let

#### 1.5.1. Vzdrževanje strežniške strojne opreme in pripadajoče programske opreme

Ponudnik, ki bo izbran v tem postopku javnega naročanja, mora zagotoviti naslednji režim vzdrževanja:

- 36 mesecev garancije na strojno opremo (režim prijave napak 24×7, odzivni čas do 2 ur, popravilo v 6 urah);
- po poteku garancije še dodatno 2-letno vzdrževanje strojne opreme po režimu 24/7 (režim prijave napak 24×7, odzivni čas do 2 ur, popravilo v 6 urah);
- če napake ni mogoče odpraviti v roku 6 ur po prijavi napake, se pred iztekom tega roka zagotovi funkcionalno enakovredno nadomestno opremo za obdobje do odprave napake;
- rezervni strežnik z enakimi komponentami v zmanjšani količini na lokaciji ponudnika;
- zamenjava okvarjenih delov na lokaciji naročnika;
- pravica naročnika do brezplačne uporabe nadgradenj in novih verzij programske opreme;
- preventivno vzdrževanje, ki vključuje namestitev novih verzij in popravkov.

### 1.5.2. Vzdrževanje programske opreme (Oracle Linux Premier)

Ponudnik, ki bo izbran v tem postopku javnega naročanja, mora za dobavljeno licenčno programsko opremo Oracle Linux Premier zagotoviti naslednji režim vzdrževanja:

- 5-letna podpora systemske programske opreme (vključena uradna proizvajalčeva licenčnina);
- režim za prijavo napak 24x7;
- odzivni čas za začetek diagnosticiranja in odpravljanja napake do 2 uri po prijavi napake;
- kontinuirano reševanje SW napak do njene odprave;
- pravica naročnika do brezplačne uporabe nadgradenj in novih verzij programske opreme;
- preventivno vzdrževanje, ki vključuje namestitev novih verzij in popravkov.

### 1.6. Dobava Oracle licenc (Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual) in tehnična podpora za dobavljeno licenčno programsko opremo

Naročnik ima zagotovljen prenos Oracle licenc iz starih Oracle Server X6-2 strežnikov ter zagotovljeno pokritost vsaj 16 jeder z obstoječimi in novimi Oracle licencami z upoštevanjem core faktorja za licenciranje Oracle podatkovnih baz na posamezni strojni opremi (brez virtualizacije).

Za obstoječe Oracle licence (za *UNIX/Solaris/Linux operacijski sistem*), ki so v lasti naročnika, je zagotovljena tehnična podpora po naslednji specifikaciji:

Opis	Številka naročila/pogodbe in SCI št.	Količina	Vrsta licence in trajanje uporabe	Obdobje izvajanja vzdrževanja in tehnične podpore
Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual Licence za UNIX/Solaris/Linux operacijski sistem	Order: 2583165 CSI št.: 21601358	3	FULL USE (trajne)	24 mesecev 1.1.2024 - 31.12.2025
Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual Licence za UNIX/Solaris/Linux operacijski sistem	Order: 2583165 CSI št.: 21601829	3	FULL USE (trajne)	24 mesecev 1.1.2024 - 31.12.2025

Ponudnik, ki bo izbran v tem postopku javnega naročanja, mora dobaviti 2 (dve) novi Oracle licenci in zagotoviti tehnično podporo po naslednji specifikaciji:

Opis	Količina	Vrsta licence in trajanje uporabe	Obdobje izvajanja vzdrževanja in tehnične podpore
Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual	2	FULL USE (trajne)	*od primopredaje dobavljenih licenc (*predvidoma 1.5.2024) do poteka obdobja tehnične podpore po obstoječi pogodbi št. 2583165 (31. 12. 2025) (*predvidoma 20 mesecev, od 1. 5. 2024 do 31. 12. 2025)

Pogodbene storitve oziroma posodobitve programske opreme in podpora so standardna raven vseh Oracleovih storitev podpore in obsegajo:

- pomoč pri reševanju zahtevkov za podporo 24 ur na dan, 7 dni na teden,
- dostop do My Oracle Support – (sistem 24 x 7 tehnične podpore na spletu),
- možnost prijavljanja napak preko My Oracle Support-a,
- netehnične storitve za stranke v normalnem delovnem času,
- nove verzije (posodobitve) programa,
- programske popravke preko My Oracle Support-a,
- skripte za nadgradnjo (razpoložljivost se lahko razlikuje glede na program),
- certificiranje za večino novih proizvodov/različic drugih proizvajalcev (razpoložljivost se lahko razlikuje glede na program).

Storitve tehnične podpore se praviloma opravljajo preko My Oracle Support-a ali po telefonu ali prek sistema e-pošte.

Namen storitev tehnične podpore je odpravljanje motenj v delovanju programske opreme pri naročniku, pomoč naročniku pri reševanju težav oziroma sami uporabi programske opreme in zagotavljanje novih verzij podprte programske opreme.

Tehnična podpora se izvaja v skladu z Oracleovim sporazumu o licencah in storitvah, podpisanem ob nakupu Oracle licenc, ter Oracleovimi pravili storitev tehnične podpore, dostopnimi na internetni strani: <http://www.oracle.com/support/policies.html>.

### **1.7. Ostale zahteve**

Rok za dobavo, namestitev in konfiguracijo opreme ter izvedbo vseh predvidenih storitev, razen vzdrževanja in tehnične podpore, je 120 dni po podpisu pogodbe (\* predvidoma do 30. 4. 2024).

Vsa ponujena oprema mora biti tovarniško nova, originalna, enotnega proizvajalca in kupljena neposredno pri proizvajalcu opreme ali njegovem uradnem zastopniku.

Ponujena oprema mora biti funkcionalno in tehnično združljiva z obstoječo opremo in informacijsko infrastrukturo naročnika. Njena implementacija naročniku ne sme povzročati dodatnih investicijskih stroškov oziroma nabav opreme ali stroškov izobraževanja zaposlenih.

Zahteve naročnika, ki se nanašajo na reference, tehnično in kadrovske sposobnosti ponudnikov ter status pri proizvajalcu strojne in programske opreme, so podrobneje opredeljene v I. poglavju te razpisne dokumentacije (v točkah 11.2.2 do 11.2.6.)

## 2. Vzorec pogodbe

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Uprava Republike Slovenije za javna plačila, Dunajska cesta 48, Ljubljana, davčna številka 10641424, matična številka 1572814, šifra proračunskega uporabnika 16187, ki jo zastopa Urška Kos, v. d. generalnega direktorja (v nadaljnjem besedilu: **naročnik ali UJP**)

in

\_\_\_\_\_, davčna številka \_\_\_\_\_, matična številka \_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_ (v nadaljnjem besedilu: **izvajalec**)

skleneta naslednjo

### POGODBO

**o dobavi, namestitvi, konfiguraciji in vzdrževanju baznih strežnikov in pripadajoče licenčne programske opreme številka \_\_\_\_\_**

## 1. SPLOŠNO

### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »*Dobava, namestitve, konfiguracija in vzdrževanje baznih strežnikov in pripadajoče licenčne programske opreme*« na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) in obvestila o javnem naročilu, objavljenega na portalu javnih naročil (številka objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_) in v Dodatku k Uradnemu listu EU (številka objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_), ter v skladu z razpisno dokumentacijo z oznako \_\_\_\_\_, številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (v nadaljnjem besedilu: razpisna dokumentacija);
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je postala pravnomočna \_\_\_\_\_.

## 2. PREDMET POGODBE

### 2. člen

S to pogodbo se izvajalec zavezuje, da bo dobavil naročniku bazne strežnike in pripadajočo strojno ter programsko opremo (v nadaljnjem besedilu: računalniška oprema) ter opravil storitve po naslednji specifikaciji:

Opis blaga / storitev	Enota	Neto cena na enoto s popustom	Količina	Ponudbena cena za vso količino
		EUR brez DDV		EUR brez DDV
<b>Dobava, namestitev in konfiguracija baznega strežnika z naslednjo konfiguracijo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>model: strežnik certificiran za Oracle Linux, rack 2U;</li> <li>procesor 1×8 core Intel Xeon 3.7 GHz (ali več);</li> <li>pomnilnik RAM: 512GB (moduli 8× 64GB);</li> <li>diski: 4× 1,2TB SAS 10k;</li> <li>diskovni krmilnik z vključenim 8GB predpomnilnikom (strojni RAID 1, RAID 5, RAID 6);</li> <li>LAN/SAN mreža: <ul style="list-style-type: none"> <li>6×10/25 Gb SFP28 LAN vmesniki na Intel karticah z vključenimi Cisco 25 Gb 5 m DAC (Twinax) kabli (kabli morajo biti originalni kupljeni neposredno preko uradnega Cisco kanala);</li> <li>2×32 GB FC;</li> </ul> </li> <li>podvojeno napajanje in ventilatorji;</li> <li>vključena programska oprema, ki omogoča oddaljen dostop z LDAP avtentikacijo do strežniške konzole preko WEB vmesnika (funkcionalnost zaslona, tipkovnice, miške in navideznega pogona). Sistem oddaljenega dostopa omogoča varnostne mehanizme, ki temeljijo na CNSA (<i>Commercial National Security Algorithm</i>) ali RSA tehnologiji (algoritem za šifriranje z javnim ključem);</li> <li>vključena programska oprema Oracle Linux Premier;</li> <li>strežnik mora biti kompatibilen z Oracle Linux 8 (naveden na Oracle Linux Hardware Certification List (HCL));</li> <li>strežnik mora imeti zaščito pred posegi zlonamerne programske opreme in preverjanje avtentičnosti zagonske slike (boot image) systemske programske opreme (Silicon Root of Trust).</li> </ul>	kpl		2	
<b>Zagotavljanje rezervnih delov na lokaciji izvajalca za obdobje 5 let po naslednji specifikaciji:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>strežnik certificiran za Oracle Linux (z enako konfiguracijo kot je navedeno v točki 1.2),</li> <li>procesor 1 x 8 core Intel Xeon 3.7 GHz (ali več),</li> <li>pomnilnik RAM: 128GB (moduli 2× 64GB),</li> <li>diski: 1 x 1,2 TB SAS 10k disk,</li> <li>diskovni krmilnik z vključenim 8GB predpomnilnikom,</li> <li>LAN/SAN mreža: <ul style="list-style-type: none"> <li>4×10/25 Gb SFP28 LAN vmesniki na Intel karticah z vključenimi Cisco 25 Gb 5 m DAC (Twinax) kabli (kabli morajo biti originalni kupljeni neposredno preko uradnega Cisco kanala). V kolikor so v točki 2. LAN vmesniki na različnih vodilih, morata biti tu po 2× LAN vmesnika na različnih vodilih),</li> </ul> </li> <li>2×32 GB FC,</li> <li>1×napajalnik.</li> </ul>	kpl		2	



Opis blaga / storitev	Enota	Neto cena na enoto s popustom	Količina	Ponudbena cena za vso količino
		EUR brez DDV		EUR brez DDV
<b>Storitve namestitve, integracije in vključitve opreme v delovno okolje na lokacijah naročnika:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>vgradnja opreme na lokaciji naročnika v naročnikove obstoječe omare;</li> <li>priklop opreme na električno omrežje;</li> <li>priklop opreme na naročnikovo LAN in SAN omrežje v sodelovanju z naročnikom in/ali upravljalcem LAN in SAN omrežja;</li> <li>namestitvev os-a/registracija/popravki/bonding na obeh naročnikovih lokacijah;</li> <li>konfiguracija ASM diskov na obeh naročnikovih lokacijah;</li> <li>prenos znanja;</li> <li>priprava in izročitev tehnične dokumentacije.</li> </ul>	kpl		2	
<b>Prenos Oracle licenc iz naročnikovih starih Oracle Server X6-2 strežnikov:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual; <i>Licence za UNIX/Solaris/Linux operacijski sistem</i>; Pogodba/naročilo št. 2583165, CSI št. 21601358, količina 3, vrsta in trajanje uporabe licenc FULL USE (trajne), zagotovljeno obdobje vzdrževanja in tehnične podpore 24 mesecev – od 1.1.2024 do 31.12.2025;</li> <li>Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual - <i>Licence za UNIX/Solaris/Linux operacijski sistem</i>, Pogodba / naročilo št. 2583165, CSI št. 21601829, količina 3, vrsta in trajanje uporabe licenc FULL USE (trajne), zagotovljeno obdobje vzdrževanja in tehnične podpore 24 mesecev – od 1.1.2024 do 31.12.2025.</li> </ul> <p>Pri prenosu licenc mora biti zagotovljena pokritost vsaj 16 jeder z obstoječimi in novimi naročnikovimi Oracle licencami z upoštevanjem core faktorja za licenciranje Oracle podatkovnih baz na posamezni strojni opremi (brez virtualizacije).</p>	kpl			
<b>Garancijsko vzdrževanje strojne opreme za obdobje 36 mesecev z naslednjim režimom:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>režim prijave napak 24×7, odzivni čas do 2 ur, popravilo v 6 urah;</li> <li>če napake ni mogoče odpraviti v roku 6 ur po prijavi napake, se pred iztekom tega roka zagotovi funkcionalno enakovredno nadomestno opremo za obdobje do odprave napake;</li> <li>rezervni strežnik z enakimi komponentami v zmanjšani količini na lokaciji ponudnika;</li> <li>zamenjava okvarjenih delov na lokaciji naročnika;</li> <li>pravica naročnika do brezplačne uporabe nadgradenj in novih verzij programske opreme;</li> <li>preventivno vzdrževanje, ki vključuje namestitve novih verzij in popravkov.</li> </ul>	mesec		36	

Opis blaga / storitev	Enota	Neto cena na enoto s popustom	Količina	Ponudbena cena za vso količino
		EUR brez DDV		EUR brez DDV
<b>Pogarancijsko / servisno vzdrževanje strojne opreme za obdobje 24 mesecev z naslednjim režimom:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>režim prijave napak 24x7, odzivni čas do 2 ur, popravilo v 6 urah;</li> <li>če napake ni mogoče odpraviti v roku 6 ur po prijavi napake, se pred iztekom tega roka zagotovi funkcionalno enakovredno nadomestno opremo za obdobje do odprave napake;</li> <li>rezervni strežnik z enakimi komponentami v zmanjšani količini na lokaciji ponudnika;</li> <li>zamenjava okvarjenih delov na lokaciji naročnika;</li> <li>pravica naročnika do brezplačne uporabe nadgradenj in novih verzij programske opreme;</li> <li>preventivno vzdrževanje, ki vključuje namestitev novih verzij in popravkov.</li> </ul>	mesec		24	
<b>Vzdrževanje in tehnična podpora sistemske programske opreme (Oracle Linux Premier) za obdobje 60 mesecev po naslednjem režimu in pogojih:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>5-letna podpora sistemske programske opreme (vključena uradna proizvajalčeva licenčnina);</li> <li>režim za prijavo napak 24x7;</li> <li>odzivni čas za začetek diagnosticiranja in odpravljanja napake do 2 uri po prijavi napake;</li> <li>kontinuirano reševanje SW napak do njene odprave;</li> <li>pravica naročnika do brezplačne uporabe nadgradenj in novih verzij programske opreme;</li> <li>preventivno vzdrževanje, ki vključuje namestitev novih verzij in popravkov.</li> </ul>	mesec		60	
<b>Kupnina oziroma dobava Oracle licenc (Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual), FULL USE (trajne)</b>	kos		2	
<b>Tehnična podpora za dve (2) dobavljeni Oracle licenci (Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual), FULL USE (trajne) za obdobje 20 mesecev (od 1. 5. 2024 do 31. 12. 2025) po naslednji specifikaciji:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>pomoč pri reševanju zahtevkov za podporo 24 ur na dan, 7 dni na teden,</li> <li>dostop do My Oracle Support – (sistem 24 x 7 tehnične podpore na spletu),</li> <li>možnost prijavljanja napak preko My Oracle Support-a,</li> <li>netehnične storitve za stranke v normalnem delovnem času,</li> <li>nove verzije (posodobitve) programa,</li> <li>programske popravke preko My Oracle Support-a,</li> <li>skripte za nadgradnjo (razpoložljivost se lahko razlikuje glede na program),</li> <li>certificiranje za večino novih proizvodov/različic drugih proizvajalcev (razpoložljivost se lahko razlikuje glede na program).</li> </ul>	mesec		20	
<b>Skupaj v EUR brez DDV:</b>				
<b>DDV (22 %) v EUR:</b>				
<b>Skupaj EUR z DDV:</b>				

V ceno brez DDV so vključeni naslednji stroški:

- kupnina za bazne strežnike (vključno s pripadajočo opremo),
- kupnina za licence,
- storitve, povezane z namestitvijo in konfiguracijo opreme,
- vzdrževanje strojne opreme,
- tehnična podpora za licenčno programsko opremo,
- cena delovne ure serviserja, pripravljenost, potni stroški, čas servisiranja itd.,
- zagotavljanje odzivnega časa in popravila v zahtevanem režimu vzdrževanja,
- stroški rezervnih delov in nadomestne računalniške opreme,
- stroški potrošnega materiala in medijev potrebnih za izvedbo vzdrževanja,
- stroški skladiščenja priporočenih rezervnih delov in računalniške opreme, ki omogoča zamenjavo v zahtevanem režimu,
- stroški, povezani z nadgradnjo in novimi verzijami programske opreme,
- sistemsko konfiguriranje,
- pomoč po telefonu,
- usposabljanje uporabnikov računalniške opreme, zaposlenih pri naročniku,
- zagotavljanje uporabniške dokumentacije,
- zagotavljanje garancij za rezervne dele, računalniško opremo in opravljene storitve,
- stroški, povezani z zagotavljanjem ustreznih finančnih zavarovanj,
- drugi stroški, ki se neposredno ali posredno nanašajo na dobavo, namestitve, konfiguracijo in vzdrževanje računalniške opreme.

**\*Opcija:** Cena mesečnega vzdrževanja strojne opreme in tehnične podpore licenčne programske opreme, navedena v EUR brez DDV, je fiksna ves čas trajanja pogodbe. DDV se obračuna po veljavni davčni stopnji.

**\*Opcija:** V prvem letu po sklenitvi pogodbe so vse cene vzdrževalnih / tehničnih storitev fiksne. Po preteku enega leta so možne valorizacije, če kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe. V drugem, tretjem, četrtem, petem in šestem letu je mogoča valorizacija na način in pod pogoji, določenimi v 6. členu Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/2004), pri čemer se kot osnova za valorizacijo vzame letna stopnja rasti cen (inflacija) na območju Republike Slovenije, ki jo objavi Statistični urad Republike Slovenije. Povišanje ali znižanje denarnih obveznosti v smislu tega pravilnika se prizna na pisni predlog pogodbene stranke, o čemer stranki skleneta poseben aneks k tej pogodbi. *Opomba UJP: Če ponudnik zagotovi fiksno cen za drugo, tretje, četrto in peto leto, se ta odstavek ustrezno spremeni.*

**\*Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel samostojno in brez sodelovanja podizvajalcev.**

**\*Opomba UJP:**

*V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci si naročnik pridržuje pravico, da ta člen dopolni ali doda nove člene, v katerih se podrobneje določijo pravice in obveznosti, vezane na sodelovanje drugih ponudnikov oziroma podizvajalcev, skladno z zahtevami razpisne dokumentacije in ZJN-3. Določbe navedene v tem delu bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci, v nasprotnem primeru se ta del vzorca pogodbe, ki se nanaša na izvajanje del z podizvajalci, črta in se ostala poglavja ter členi ustrezno preštevilčijo.*

**x. člen**

**Izvajalec bo del javnega naročila izvajal s podizvajalci po naslednji specifikaciji:**

Zap. št.	Naziv, sedež, matična in davčna številka ter transakcijski račun podizvajalca	Opis, vrsta in količina pogodbenih del	Kraj izvajanja pogodbenih del	Ocenjena vrednost pogodbenih del podizvajalca v EUR brez DDV in z DDV	Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)

*Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij podizvajalcev, določenih v drugem odstavku 94. člena ZJN-3, in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.*

*Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:*

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji ter zahteval zamenjavo,*
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,*
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.*

*Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le podizvajalcem, ki to izrecno zahtevajo v skladu s 94. členom ZJN-3 in so v ta namen k ponudbi izvajalca priložili pisno izjavo/soglasje (obrazec št. 3/A iz razpisne dokumentacije). V zvezi s pogodbenimi deli podizvajalcev, ki zahtevajo neposredna plačila, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov oziroma situacij neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi.*

*Za podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila, mora izvajalec računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki je (so) opravljal(i) storitve oziroma dobave blaga po tej pogodbi.*

*Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.*

*Izvajalec mora imeti, ob sklenitvi te pogodbe oziroma na dan začetka in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci. V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec naročnika o tem pisno obvestiti v petih (5) dneh po spremembi in mu predložiti sklenjene pogodbe z novimi podizvajalci.*

*V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe.*

*Izvajalec se zavezuje, da bo opravljal nadzor nad podizvajalci.*

*Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način določen v tem poglavju, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.*

### **3. PLAČILNI POGOJI**

#### **3. člen**

Izvajalec bo naročniku izstavil račun za dobavljeno računalniško opremo in opravljene storitve namestitve in konfiguracije po uspešno opravljeni primopredaji opreme. Računu morata biti priložena zapisnik o prevzemu računalniške opreme in dobavnica, ki ju je ob prodajalčevi pravilni izpolnitvi pogodbenih obveznosti podpisal pooblaščen predstavnik naročnika.

Terminski načrt dobav posamezne opreme in faze izvedbe posameznih storitev sporazumno določita skrbnika te pogodbe.

Za storitve vzdrževanja strojne opreme in tehnične podpore sistemske licenčne programske opreme bo izvajalec naročniku izstavljal račune mesečno, in sicer v začetku meseca za storitve, opravljene v preteklem mesecu. Obvezna priloga računa je poročilo o opravljenem vzdrževanju, iz katerega je razvidna vsebina in obseg storitev v posameznem mesecu.

Naročniku se računi pošiljajo na naslov: Uprava Republike Slovenije za javna plačila, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.

Račun se mora sklicevati na številko te pogodbe (\_\_\_\_\_).

Račun mora biti izdan, poslan in vročen naročniku v elektronski obliki (e-SLOG), skladno z določbami zakona, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike, in pravilnika, ki določa način izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke.

Naročnik prejeti račun po pregledu potrdi ali zavrne v roku 8 dni od prejema. Naročnik mora zavrnitev računa obrazložiti.

Rok plačila je 30 (trideset) dni. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ki je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik v Republiki Sloveniji oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET2.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačilo prevzetih obveznosti do 31. 12. 2025, za nadaljnje prevzemanje in plačilo obveznosti do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. Če pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja pogodbe takoj obvestil dobavitelja. Obveznosti in pravice, nastale do dne prenehanja pogodbe, sta naročnik in dobavitelj dolžna medsebojno poravnati.

Izvajalec lahko v primeru zamude plačila zaračuna naročniku zakonite zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije.

*\*Opomba UJP:*

*V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci si naročnik pridržuje pravico, da ta člen dopolni ali doda nov člen, v katerem se podrobneje določijo pravice in obveznosti oziroma plačilni pogoji, vezani na sodelovanje drugih ponudnikov oziroma podizvajalcev ter neposredna plačila podizvajalcem, skladno z določbami ZJN-3.)*

*V primeru, da bo izbran ponudnik, ki nima sedeža ali podružnice na območju Republike Slovenije, se doda naslednji odstavek:*  
*»Če izvajalec nima sedeža v državi naročnika, naročnik sam obračuna in odvede DDV ter obračuna in odvede davčni odtegljaj davka od dohodka pravnih oseb, za katerega je zavezanec dobavitelj, ter tako dobavitelju, ki nima sedeža v državi naročnika izplača pogodbeno vrednost brez DDV, dodatno zmanjšano za višino davčnega odtegljaja. Dobavitelj lahko na podlagi mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka in premoženja med Republiko Slovenijo in državo katere rezident je dobavitelj najkasneje ob izstavitvi računa uveljavlja nižjo stopnjo davčnega odtegljaja, kot je predvideno v 70. členu Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18, 66/19, 172/21 in 105/22 - ZZNŠPP) z ustreznim KIDO zahtevkom za zmanjšanje oziroma oprostitve davka od plačil uporabe premoženjskih pravic. Način obračunavanja dobav, v primeru, kot je določen v tem odstavku, velja za vse cene dogovorjene v tej pogodbi.«*

#### **4. DOBAVA IN PREVZEM**

##### **4. člen**

Storitve, ki so predmet te pogodbe, se bodo izvajale na lokacijah naročnika (v Ljubljani in Kopru) in lokacijah izvajalca ter prek spleta (My Oracle Support-a) ali po telefonu ali prek sistema e-pošte.

Dobava in prevzem opreme se izvaja na lokacijah naročnika, ki jih določi skrbnik te pogodbe.

Rok za dobavo, namestitev in konfiguracijo strežniške strojne in pripadajoče programske opreme ter izvedbo vseh predvidenih storitev, razen vzdrževanja in tehnične podpore opreme, je **120 dni** po podpisu te pogodbe.

Pogodbeni roki iz prejšnjega odstavka veljajo pod pogojem, da je naročnik na dan začetka inštalacije računalniške opreme zagotovil električno, telekomunikacijsko in drugo infrastrukturo, ter da je izvajalcu omogočil pogoje za izvedbo del skladno z 19. členom te pogodbe. Pogodbeni rok iz prejšnjega odstavka se lahko izjemoma spremeni z aneksom k tej pogodbi, če so nastopile posebne okoliščine, določene v 10. in 18. členu te pogodbe.

#### 5. člen

Izvajalec mora naročnika o nameravani dobavi pisno obvestiti vsaj 2 delovna dneva pred dobavo. V obvestilu mora navesti datum in uro možnega začetka dobave in način dobave.

#### 6. člen

Izvajalec mora hkrati z računalniško opremo naročniku izročiti še:

- pravilno izpolnjeno dobavnico;
- podpisane in potrjene garancijske liste;
- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo;
- licence, dokumentacijo in medije za programsko opremo, če je zahtevana;
- druge dokumente, če so zahtevani.

#### 7. člen

Prevzem računalniške opreme se izvede po uspešnem preizkusu opreme.

O prevzemu opreme se vodi prevzemni zapisnik, ki ga na podlagi pravilno izročene količinsko in kakovostno ustrezne opreme ter spremljajočih dodatkov in listin podpišeta pooblaščen predstavnik izvajalca in naročnika.

Ko je prevzemni podpisnik podpisan, pooblaščen predstavnik naročnika podpiše dobavnico. Na dobavnici morajo biti razvidne: številka pogodbe, opis, količina in serijske številke artiklov ter njihova vrednost (po kosih). Z dnem podpisa dobavnice je prevzem opravljen.

#### 8. člen

Oprema, za katero se bo ugotovilo, da odstopa od navedb v ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladna z določili te pogodbe in specifikacijami, bo zavrnjena, zaradi česar bo izvajalec prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen. Zavrnitev bo označena na prevzemnem zapisniku.

### 5. ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN

#### 9. člen

Če prevzem računalniške opreme ne bo izveden v roku, določenem v drugem odstavku 4. člena te pogodbe, se šteje, da je izvajalec prišel v zamudo, razen če nastopijo okoliščine, določene v 10. in 18. členu te pogodbe.

Izvajalec je v primeru zamude pri dobavi, namestitvi in konfiguraciji računalniške opreme, ki ni posledica posebnih okoliščin iz 10. in 18. člena te pogodbe, dolžan plačati naročniku pogodbeno

kazen v višini 0,5% od vrednosti nedobavljene opreme (vrednost z DDV) za vsak koledarski dan zamude.

V primeru, da izvajalec zamuja pri primopredaji opreme in storitev več kot 30 dni, lahko naročnik razdre pogodbo. V primeru razdrta pogodbe naročnik pisno o tem obvesti izvajalca in navede, na kateri lokaciji in v katerem času mu bo predana že dobavljena računalniška oprema na razpolago.

V primeru zamude pri vzdrževanju strojne opreme, ki nastane zaradi razlogov na strani izvajalca, je ta dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 25,00 EUR za vsako uro zamude, če izvajalec ne odpravi napake v roku 6 ur po prejemu prijave napake, ali če v istem roku ne zagotovi funkcionalno enakovredne nadomestne opreme.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev vzdrževanja opreme toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali unovči garancijo ali razdre pogodbo.

Ne glede na drugi in peti odstavek tega člena se pogodbeno kazen lahko obračuna največ do 10 % celotne pogodbene vrednosti brez DDV.

Pogodbeno kazen se plača oziroma izterja z ustreznim odbitkom pri plačilu računov za mesečno vzdrževanje ali pa z unovčenjem garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če bi dejanska škoda presegla mejo, ki je v tej pogodbi določena kot največja vrednost pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva povrnitev dejanske škode.

## **6. VIŠJA SILA**

### **10. člen**

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Stranka, ki je prizadeta zaradi kateregakoli dogodka iz prejšnjega odstavka, mora o tem takoj pisno obvestiti drugo stranko kakor tudi o ocenjenem obsegu in trajanju nezmožnosti za uresničevanje svojih obveznosti iz te pogodbe. Stranka, ki je drugo stranko obvestila o nastopu višje sile, jo mora ob njenem prenehanju takoj pisno obvestiti. Stranka, ki je prizadeta zaradi kateregakoli dogodka ali ukrepa iz tega člena, je še naprej odgovorna za izpolnjevanje vseh svojih obveznosti, ki jih tak dogodek ali ukrep ni prizadel.

## **7. GARANCIJA, VZDRŽEVANJE IN TEHNIČNA PODPORA**

### **11. člen**

Za strojno opremo, ki je predmet te pogodbe, daje izvajalec naročniku garancijo 60 mesecev z režimom garancijskega vzdrževanja, določenim v 2. členu te pogodbe.

Za pripadajočo programsko opremo veljajo garancijski in licenčni pogoji, kot jih proizvajalec te opreme nudi za posamezne programske proizvode, ter režim vzdrževanja in tehnične podpore, določen v 2. členu te pogodbe.

Garancijski rok začne teči od dneva podpisa prevzemnega zapisnika. Če je bila oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena, začne garancijski rok znova in je izvajalec dolžan izdati nov garancijski list.

Dobava in namestitve rezervnih delov ter vsi drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo izvajalca.

Izvajalec ne jamči v naslednjih primerih:

- če naročnik z opremo ni ravnal po navodilih za uporabo, ki so priložena izdelkom,
- če je v izdelek posegla nepooblaščen oseba,
- če naročnik nestrokovno in malomarno ravna z izdelkom.

Garancija ne pokriva:

- okvar, povzročenih pri transportu po izročitvi blaga,
- mehanskih okvar, ki jih povzroči naročnik,
- okvar, povzročenih zaradi nihanja električne napetosti ali udarov električnega toka,
- okvar, povzročenih zaradi neustrezne temperature ali vlage,
- okvar, povzročenih zaradi višje sile.

## 12. člen

Odzivni čas na prijavo napake je čas, ki preteče od prejema naročnikove zahteve za pomoč oziroma od prejema prijave napake do trenutka, ko izvajalec začne z diagnosticiranjem in reševanjem/odpravljanjem napake.

Zaradi doslednega upoštevanja odzivnega časa in pravilnega izvajanja pogodbenih pravic in obveznosti pogodbeni stranki soglašata, da se šteje, da je izvajalec začel odpravljati napako v okviru odzivnega časa:

- v primeru manjše ali manj zahtevne okvare programske opreme, ko po telefonu pokliče prijavitelja napake in mu posreduje informacije o statusu reševanja prijavljene napake ali posreduje ustna navodila za odpravo napake;
- v primeru večje ali zahtevne okvare programske opreme, ko po telefonu pokliče prijavitelja napake in zahteva dodatne informacije, ki so potrebne za diagnosticiranje in odpravo napake, ter mu hkrati posreduje informacije o statusu reševanja prijavljene napake;
- v primeru okvare strojne opreme, ko vstopi v prostore na lokaciji naročnika in začne z diagnosticiranjem ter odpravljanjem okvare.

Izvajalec vodi evidenco opravljenih storitev na podlagi s strani naročnika podpisanih delovnih nalogov. Izvajalec dostavlja naročniku pisna poročila o vseh opravljenih storitvah na računalniški opremi.

V kolikor naročnik pisno ali v obliki elektronskega dokumenta ugotovi in obvesti izvajalca, da sta kakovost in obseg sporna, zadrži izplačilo zadnjega izdanega računa izvajalca in mora najkasneje v 8 dneh od datuma ugotovitve izvesti presojo, ki mora biti dokumentirana s poročilom v pisni ali elektronski obliki. Naročnik po potrebi lahko organizira komisijo za preverjanje kakovosti in obsega storitev v sestavi: naročnik, izvajalec, druge odgovorne osebe pri naročniku in zunanji svetovalec po potrebi, na način, da se opravi primerjava z vsebino pogodbe ter primerjava z dostavljenimi mesečnimi poročili. Rezultati teh preverjanj morajo biti dokumentirani in so tudi pogoj za realizacijo plačil.

Vsa strokovna dokumentacija, ki se nanaša na vzdrževanje in ki jo izvajalec na podlagi te pogodbe izroči naročniku, postane naročnikova last.



### 13. člen

Storitve tehnične podpore za dobavljeno licenčno programsko opremo (Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual), ki so opredeljene v 2. členu te pogodbe, se praviloma opravljajo preko My Oracle Support-a ali po telefonu ali prek sistema e-pošte.

Namen storitev tehnične podpore je odpravljanje motenj v delovanju programske opreme pri naročniku, pomoč naročniku pri reševanju težav oziroma sami uporabi programske opreme in zagotavljanje novih verzij podprte programske opreme za licenčno programsko opremo, ki je predmet te pogodbe.

Tehnična podpora za dobavljeno licenčno programsko opremo (Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual) se izvaja v skladu z Oraclovim sporazumom o licencah in storitvah, podpisanim ob nakupu Oracle licenc, ter Oraclovimi pravili storitev tehnične podpore, dostopnimi na internetni strani <http://www.oracle.com/support/policies.html> in se lahko spremenijo, vendar te spremembe nimajo posledic materialnega zmanjšanja ravni storitev, ki se izvajajo za podprto programsko opremo v obdobju, za katerega je bilo plačano nadomestilo za tehnično podporo.

## 8. PRIJAVA NAPAKE

### 14. člen

Skrite napake na strojni opremi in skrite napake, povezane s storitvami namestitve in konfiguracije opreme se lahko prijavijo v enem (1) mesecu, ko je bila napaka odkrita, vendar najpozneje v roku enega (1) leta od primopredaje opreme.

Napake iz naslova garancije se lahko prijavijo kadar koli do izteka garancijskega roka.

Storitve iz naslova garancije, vzdrževanja in podpore se izvajajo na podlagi telefonske ali pisne zahteve naročnika. Prijave napak/okvar izvajalec sprejema po telefonu št. \_\_\_\_\_ ali prek e-naslova \_\_\_\_\_.

Izvajalec bo naročnika pisno obveščal o morebitnih spremembah telefonske številke in elektronskega naslova.

### 15. člen

Naročnik v skladu s svojim notranjim aktom določi javnega uslužbenca, ki bo pooblaščen za prijavo napake in komuniciranje z izvajalcem. Pooblaščen javni uslužbenec mora:

- poznati telefonsko številko in naslov elektronske pošte izvajalca in dogovorjeni način komuniciranja z izvajalcem;
- poznati produkcijsko okolje naročnika;
- biti pooblaščen za odločanje v imenu naročnika glede storitev in za posredovanje informacij in podatkov, kot jih bo potreboval izvajalec pri reševanju zahtevkov,
- biti dosegljiv po telefonu ali e-pošti ali prisoten na lokaciji naročnika tudi po izteku rednega delovnega časa, če se popravilo izvaja neprekinjeno, vse dokler se napaka ne odpravi.

### 16. člen

V prijavi napake oziroma zahtevka za pomoč naročnik praviloma navede naslednje podatke:

- naziv in naslov naročnika, ime in priimek kontaktne osebe oziroma prijavitelja,
- datum in čas prijave,
- način obveščanja naročnika o statusu reševanja prijavljene napake,
- opis napake,

- vrsta napake (opis težave, opredelitev vprašanja, programska napaka, napaka v dokumentaciji, drugo),
- ponovljivost napake (opis zaporedja ukazov oziroma okoliščin, pri katerih pride do napake),
- obstoj pomožne rešitve in njen opis, v kolikor obstaja,
- druge podatke, ki jih sporazumno določita skrbnika pogodbe.

## 9. DRUGE PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

### 17. člen

Izvajalec se zavezuje in naročniku jamči:

- da je vsa računalniška oprema tovarniško nova in zapakirana v originalni embalaži proizvajalca opreme;
- da računalniška oprema deluje brezhibno in nima stvarnih napak;
- da računalniška oprema nima pravnih napak;
- da računalniška oprema popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije;
- da je oprema v skladu z zahtevano konfiguracijo ter da je namenjena slovenskemu trgu in opremljena z vsemi potrebnimi veljavnimi atesti in dovoljenji za uporabo v Republiki Sloveniji tako, da jo bo mogoče brez modifikacij uporabljati v Sloveniji ter jo v Sloveniji tudi vzdrževati;
- da bo naročnik po plačilu računa pridobil lastninsko pravico na računalniški opremi ter licenčne in druge pravice, skladno z licenčnimi pogoji proizvajalca opreme in zakonom, ki ureja avtorske pravice;
- da doba zagotavljanja rezervnih delov za vso predmetno opremo (v zahtevani konfiguraciji) traja najmanj 5 let od dneva podpisa primopredajnega zapisnika;
- da je oprema funkcionalno in tehnično združljiva z obstoječo opremo in informacijsko infrastrukturo naročnika, ter da njena implementacija naročniku ne bo povzročala dodatnih investicijskih stroškov oziroma nabav opreme ali stroškov izobraževanja zaposlenih;
- da bo svoje pogodbene obveznosti opravil strokovno, pravilno, vestno in kakovostno po pravilih stroke in v skladu s standardi proizvajalca opreme;
- da bo izpolnjeval vse pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih in na predviden način;
- da bo pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo storitev;
- da bo skrbno varoval vse podatke, dejstva in listine naročnika in jih ne bo razkril tretji osebi (ob podpisu te pogodbe so delavci, ki bodo opravljali storitve po tej pogodbi, dolžni podpisati izjavo o varovanju podatkov);
- da bo naročniku omogočil nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ter po potrebi tudi varnostni pregled svojih prostorov, opreme in dokumentov, vezanih na opravljanje storitev, ki so predmet te pogodbe;
- da bo izpolnil druge zahteve in obveznosti, določene v pogodbi in razpisni dokumentaciji.

### 18. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo za opravljanje storitev zagotavljal ustrezne zmogljivosti v osebju, orodju, diagnostični opremi in rezervnih delih ter drugi opremi, potrebni za nemoteno izvajanje pogodbe, ter da bo napake odpravil v pogodbenih rokih. Izvajalec ima pravico do podaljšanja pogodbenih rokov v primerih:

- dogodkov, ki so posledica višje sile;
- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika;
- v primeru, da zamuda nastane kot posledica sprememb ali motenj v carinskem postopku, tako v Republiki Sloveniji kot v tujini (dogodki, na katere izvajalec ne more vplivati);

- če naročnik na svojih lokacijah ne zagotovi električne, telekomunikacijske in druge infrastrukture ter izvajalcu ne omogoči pogojev za izvedbo del skladno z 19. členom te pogodbe.

Izvajalec mora spremembo pogodbenega roka predlagati naročniku najkasneje v treh delovnih dneh, ko izve za vzrok, zaradi katerega se lahko rok podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

Če naročnik ne izpolni svojih obveznosti, tako da izvajalec ne more opraviti dela na lokaciji naročnika, ali če izvajalec ugotovi, da je naročnik prijavil napako, ki ni predmet te pogodbe, je izvajalec dolžan pisno evidentirati situacijo in porabljeni čas, naročnik pa poravnati vse nastale stroške (porabljeni čas, potni stroški) po veljavnem ceniku izvajalca.

#### 19. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- zagotovil razpoložljivost potrebnih človeških in informacijskih virov;
- omogočil dostop izvajalcu do celotne dokumentacije in infrastrukture, če je to potrebno za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe;
- zagotovil nemoten dostop do računalniške opreme, ki jo izvajalec potrebuje pri delu;
- priskrbel potrebne pravice za delo izvajalca na sistemu, uporabniška imena in gesla, če je to potrebno za izvedbo storitev;
- na zahtevo izvajalca v času posega v sistem zagotovil prisotnost administratorja sistema ali drugih (zunanjih) vzdrževalcev obstoječe opreme;
- izvajal preventivne in korektivne aktivnosti, ki jih bo priporočil izvajalec;
- redno plačeval finančne obveznosti, nastale po tej pogodbi.

#### 20. člen

Naročnik ima status neposrednega uporabnika državnega poračuna, zato je to pogodbo sklenil v imenu in za račun Republike Slovenije. Pravico, ki jo pridobi na opremi ter z njo povezane pravice lahko naročnik neomejeno in brez kakršne koli dolžnosti do izvajalca ali tretjega prenaša na druge organe v okviru državne uprave v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem države. Naročnik s prevzemom in plačilom licenčne programske opreme pridobi pravico uporabe izdelka v skladu z licenčnimi pogoji, ki so del dokumentacije izdelka.

#### 21. člen

Odstop oziroma prenos pogodbenih pravic in obveznosti na pravnega naslednika izvajalca ali na drugo osebo je možen samo s pisnim soglasjem naročnika.

### 10. FINANČNO ZAVAROVANJE

#### 22. člen

Za finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in odprave napak v garancijskem roku mora izvajalec naročniku predložiti v osmih (8) dneh po podpisu te pogodbe finančno zavarovanje \_\_\_\_\_ v višini \_\_\_\_ % skupne pogodbene vrednosti te pogodbe z DDV (\_\_\_\_\_ EUR) veljavno od dneva izdaje in še 30 dni po prenehanju te pogodbe.

*\*Opomba UJP:*

*Gospodarski subjekt lahko po svoji izbiri zagotovi eno izmed naslednjih oblik finančnih zavarovanj:*

- 3 blanco menice z ustrezno menično izjavo, ki vsebuje pooblastilo za unovčenje menic,
- bančna garancija, ki je skladna z Enotnimi Pravili za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758,
- kavcijsko zavarovanje, izdano s strani zavarovalnice.

Finančno zavarovanje mora biti izdano po vzorcu iz razpisne dokumentacije.

Predložitev finančnega zavarovanja v skladu s prvim odstavkom tega člena je pogoj za veljavnost pogodbe in prevzem opreme.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje:

- če izvajalec svojih obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in rokih, opredeljenih v tej pogodbi,
- če izvajalec ne odpravi napak v garancijskem roku,
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi kršitev na strani izvajalca,
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude, ki je nastala po izključni krivdi izvajalca, in ki je tudi po predhodnem pisnem opozorilu izvajalec ni odpravil oziroma predlagal za naročnika sprejemljiv alternativni plan,
- če bo izvajalec neutemeljeno zavrnil naročilo ali storitev ali če storitev odstopa od naročenega načina izvedbe,
- če bo naročnik prisiljen naročiti nadomestno storitev pri drugem gospodarskem subjektu na stroške izvajalca,
- če bo izvajalec neutemeljeno zavrnil plačilo pogodbene kazni za zamudo ali plačilo dejanske škode, ki je nastala naročniku,
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov,
- ali v primeru druge kršitve pogodbene obveznosti, za katero je v tej pogodbi predvidena možnost unovčenja finančnega zavarovanja.

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči, če je predhodno pisno (po pošti ali po elektronski pošti) obvestil izvajalca o kršitvi pogodbene obveznosti in zahteval izpolnitev v roku dveh (2) delovnih dni po prejemu obvestila, izvajalec pa ni ustrezno ukrepal. Če se kršitev pogodbene obveznosti ponovi, predhodno obvestilo ni več potrebno. Naročnik pa mora izvajalca o tem, da je unovčil finančno zavarovanje, obvestiti po elektronski pošti ali pisno najkasneje 8 dni po dnevu, ko jo bilo finančno zavarovanje unovčeno.

Izvajalec mora v primeru svojih statusnih sprememb oziroma prenosa izvajanja pogodbe na drug poslovni subjekt zagotoviti, da nov poslovni subjekt takoj predloži naročniku ustrezno finančno zavarovanje po tem členu pogodbe. V nasprotnem primeru lahko naročnik uveljavi izvajalčevo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, s katerim razpolaga na podlagi te pogodbe.

Naročnik, kot imetnik domicilirane menice, lahko odredi izvršitev plačilne transakcije na podlagi domicilirane menice v skladu z določbami 186. in 187. člena ZPlaSSIED. Menični znesek se nakaže na podračun Republike Slovenije št. IBAN SI56 0110 0630 0109 972, s sklicem na številko, ki jo določi naročnik. Naročnik se zavezuje, da skupna vrednost vseh unovčenih menic ne bo presegla \_\_\_ % celotne pogodbene vrednosti z DDV (\_\_\_\_\_EUR). Naročnik bo menice, če jih ne bo uporabil, vrnil izvajalcu v 60 dneh po prenehanju veljavnosti te pogodbe. *\*Opomba UJP: Ta odstavek velja v primeru meničnega zavarovanja.*

V primeru, da je bančna garancija (ali kavcijsko zavarovanje) unovčena v celoti pred iztekom pogodbenega obdobja, mora izvajalec predložiti naročniku v roku 10 (desetih) dni od unovčitve novo bančno garancijo (kavcijsko zavarovanje) v višini \_\_\_% skupne pogodbene vrednosti te pogodbe z DDV, veljavno od dneva izdaje do vključno \_\_\_\_\_. Če izvajalec ne bo zagotovil nove bančne garancije (kavcijskega zavarovanja), si naročnik pridrži pravico, da razdre pogodbo in zahteva povračilo škode. *\*Opomba UJP: Ta odstavek velja v primeru izdaje bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja.*

## 11. INFORMACIJSKA VARNOST

### 23. člen

(1) Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta varovali podatke o izvorni in strojni kodi računalniških programov in zaupne podatke tehničnega in poslovnega značaja, do katerih imata dostop pri izvajanju te pogodbe (npr. rezultati varnostnih testov, poročila varnostnega pregleda, poročila o varnostnih incidentih ipd.), ter podatke, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba, in sicer kot poslovno skrivnost izvajalca oziroma uradno skrivnost naročnika skozi ves pogodbeni rok ter še najmanj deset (10) let po preteku le-tega.

(2) Naročnik kot upravljavalec zbirke osebnih podatkov vodi, vzdržuje in nadzoruje zbirke osebnih podatkov in evidenco obdelav osebnih podatkov na način in pod pogoji, določenimi v Uredbi (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; v nadaljnjem besedilu: GDPR) in v Zakonu o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22; v nadaljnjem besedilu: ZVOP-2).

(3) Pogodbeni stranki sporazumno ugotavljata, da izvajalec ne obdeluje osebnih podatkov v imenu naročnika, ter da ne nastopa v vlogi pogodbenega obdelovalca osebnih podatkov.

(4) Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta zagotovili tehnične, organizacijske, fizične in kadrovske pogoje za varno obravnavanje osebnih podatkov, davčne tajnosti in poslovne skrivnosti, uradne skrivnosti in tajnih podatkov (v nadaljevanju: varovani podatki), skladno z zahtevami in standardi področnih predpisov, ki urejajo varovanje podatkov in informacijsko varnost.

(5) Za označevanje podatkov oziroma dokumentov, medijev ali nosilcev podatkov, se uporabljajo posebne varnostne oznake, določene z zakonom ali podzakonskim aktom ali notranjim aktom pogodbene stranke, če so izpolnjeni predpisani pogoji za določitev statusa varovanega podatka.

(6) Izvajalec se zavezuje, da bo vse naročnikove dokumente, medije in druge nosilce varovanih podatkov (vključno s tistimi, ki nimajo posebne varnostne oznake) obravnaval v skladu z varnostnimi zahtevami in ukrepi, določenimi za varnostne razrede »Z3«, »C3« in »R3«, skladno s klasifikacijo, ki je priloga 1 Uredbe o informacijski varnosti v državnih organih (Uradni list RS, št. 29/18, 131/20 in 49/23 – ZInfV-B; v nadaljnjem besedilu: Uredba o informacijski varnosti).

(7) V primeru, da pri izvajanju te pogodbe nastane potreba po dostopu do dokumentov in tajnih podatkov stopnje »INTERNO«, mora izvajalec predhodno (najpozneje pred dostopom do podatkov) opraviti varnostno preverjanje in pridobiti varnostno dovoljenje v skladu z določbami Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11 in 8/20).

(8) Izvajalec mora označiti svoje podatke, dokumente ali dele dokumentov, ki so zaupni in ki izpolnjujejo pogoje in zahteve za poslovno skrivnost v skladu z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljnjem besedilu: ZPosS), ali naročniku predložiti pisni sklep ali drug akt o določitvi poslovne skrivnosti. Pri tem ni dovoljeno neopravičeno ali pavšalno označevati zaupnosti tistih dokumentov, ki so javnega značaja, skladno s 35. členom ZJN-3 in tretjim odstavkom 2. člena ZPosS ter zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

(9) Dostop do varovanih podatkov imajo samo tiste osebe, ki morajo imeti vpogled v te podatke po svoji službeni dolžnosti zaradi uresničevanja javnega naročila, ki je predmet te pogodbe. Seznam teh delavcev je priloga \_\_\_ te pogodbe. Izjavo o varovanju podatkov, ki je priloga \_\_\_ te pogodbe, morajo podpisati delavci izvajalca, ki sodelujejo pri izvajanju naslednjih pogodbenih del:

- konfiguriranje, implementacija, tehnična podpora in nadgradnja programske opreme,
- dela, ki se opravljajo v prostorih naročnika,

- dela, kjer se prihaja v stik s kakršnimikoli podatki naročnika ali drugih državnih organov in uporabnikov naročnikovih storitev.

(10) Izvajalec mora naročniku poslati seznam in izjave vseh delavcev iz prejšnjega odstavka v osmih dneh po podpisu pogodbe.

(11) Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper delavce sprožil v zvezi z izvajanjem pogodbenih del.

(12) Izvajalec mora tehnično in druga zaupno dokumentacijo, ki jo prejme od naročnika, hraniti v protivlomnem in ognjevarnem sefu/trezorju. Izvajalec mora prostore, kjer se izvajajo pogodbeni dela, protivlomno in protipožarno zaščititi in urediti ter zagotoviti ustrezno varnostno opremo in opremo pristopne kontrole, skladno z veljavnimi standardi in slovensko zakonodajo in zahtevami naročnika, določenimi na podlagi ugotovitev ogleda teh prostorov.

(13) Izvajalec v izdelke, ki so predmet dobave in vzdrževanja, ne sme vgraditi nobenega mehanizma oziroma zlonamernega programa, ki bi mu omogočal v informacijskem sistemu naročnika kakršenkoli iznos informacij, spreminjanje podatkov ali programske opreme, dostop do kateregakoli dela računalniškega sistema brez vednosti ali nadzora naročnika.

(14) Izvajalec zagotavlja, da v njegove prostore, kjer se izvajajo pogodbeni dela ali hrani zaupna dokumentacija, ali se z njo prihaja v stik, lahko vstopajo le pooblaščen delavci izvajalca. Druge osebe lahko vstopijo v te prostore le na podlagi dovoljenja izvajalca in so evidentirane na posebni listi (dnevnik vstopov), na kateri je naveden ime in priimek, datum, čas prihoda in odhoda, namen vstopa in organizacija, ki ji pripada. Dnevnik vstopov in morebitni videoposnetki se lahko razkrijejo naročniku v minimalnem obsegu, ki je potreben za nadzor nad izvajanjem te pogodbe, ter hranijo največ eno leto po nastanku, nato se zbrisejo, razen če področni zakon določa drugačen rok hrambe.

(15) Izvajalec se zavezuje, da bodo njegovi delavci in podizvajalci pri delu in gibanju v prostorih naročnika (npr. če se odprava napake izjemoma odpravlja na lokaciji naročnika ali pri izvedbi poslovnih sestankov ali izobraževanj ipd.), upoštevali pravila in predpise oziroma notranje akte naročnika, ki urejajo informacijsko varnost (sistem upravljanja in varovanja informacijskih dobrin UJP – »SUID«), pod pogojem, da bodo s temi akti predhodno seznanjeni.

(16) Izvajalec se zavezuje, da bodo njegovi delavci in podizvajalci, ki opravljajo delo na lokaciji izvajalca ali lokaciji podizvajalca ali delo na daljavo, upoštevali veljavne predpise, standarde, certifikate ter notranje akte izvajalca, ki urejajo varovanje podatkov, prostorov, strojne in programske ter komunikacijske opreme in infrastrukture, ter da bodo v času izvajanja te pogodbe smiselno upoštevali vse določbe iz III. poglavja Uredbe o informacijski varnosti (»Temeljna nadzorstva za zagotavljanje informacijske varnosti« - določbe 29. do 63. člena Uredbe).

(17) Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku na njegovo pisno zahtevo omogočil izvajanje nadzorstva za upravljanje dostopa do informacijskih sistemov in informacij naročnika v skladu z določbami Uredbe o informacijski varnosti ter mu omogočil ogled prostorov, v katerih se izvajajo pogodbeni dela in hrani zaupna dokumentacija (najmanj enkrat letno), ter da bo upošteval naročnikove ugotovitve, zahteve, navodila in priporočila glede izvajanja posameznih varnostnih ukrepov.

(18) Naročnik se zavezuje, da bo pisno obvesti izvajalca najmanj dvajset dni pred predvidenim datumom izvedbe nadzora. Obvestilo mora vključevati opis področja pregleda, predviden potreben čas za izvedbo pregleda ter načrt virov, ki bodo na strani izvajalca potrebni za izvedbo pregleda. Nadzor se lahko izvaja v času rednega delovnega časa izvajalca oziroma podizvajalca. Javni uslužbenci naročnika, ki izvajajo nadzor, morajo podpisati izjavo o varstvu podatkov in upoštevati notranje akte izvajalca, ki urejajo informacijsko varnost pod pogojem, da bodo z njimi predhodno seznanjeni.

(19) Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem varnostnem incidentu ali dogodku (npr. sprožitev protivlomnega ali protipožarnega alarma, vdor v informacijski sistem, zaznane motnje ali napake pri delovanju sistema, dogodki ob izvedbi servisnih oziroma vzdrževalnih posegov na informacijski in komunikacijski infrastrukturi, nepooblaščen dostop do podatkov in informacijskih sredstev, kršitev varnostnih pravil ipd.) pod pogojem, da varnostni incident ali dogodek lahko ogrozi nemoteno delovanje opreme, ki je predmet te pogodbe, ali informacijsko varnost naročnika ali opravljanje plačilnih in drugih storitev naročnika ali nemoteno opravljanje izvajalčevih pogodbenih obveznosti.

(20) Izvajalec se zavezuje, da bo na zahtevo naročnika kadar koli v obdobju izvajanja predmetnih storitev in še najmanj 10 let po prenehanju pogodbe za vsak dostop do varovanih podatkov zagotovili revizijsko sled, iz katere je možno poznejše ugotavljanje, kdaj so bili varovani podatki uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil. Če bo izvajalec pred iztekom navedenega roka uničil (izbrisal) varovane podatke, mora naročniku posredovati potrdilo, zapisnik ali drug ustrezen dokaz o opravljenem uničenju ali izbrisu varovanih podatkov.

(21) Okvarjene nosilce podatkov mora izvajalec pod nadzorom naročnika uničiti ali trajno izbrisati, tako da pod nobenim pogojem ni možno obnoviti podatke, ki jih je nosilec vseboval.

(22) Če vzdrževalnih del ni mogoče opraviti na lokaciji naročnika, se mora nosilec podatkov iz računalniške opreme odstraniti in jih varno shraniti. V primeru, da to ni mogoče, mora biti postopek vzdrževanja s strani naročnika nadzorovan. Če je v okvari nosilec podatkov, se le tega iz opreme odstrani. Pod nadzorom odgovorne osebe s strani naročnika se izvede poskus restavriranja podatkov na drug medij. V primeru, da je nosilec okvarjen do te mere, da podatkov oziroma dela podatkov ni mogoče restavrirati, se o tem napiše zapisnik.

(23) Vsaka pogodbeni stranka določi osebo, odgovorno za informacijsko varnost. Osebi, odgovorni za informacijsko varnost, izvajata aktivnosti, ki so potrebne za izvajanje določb te pogodbe, ki urejajo varovanje podatkov oziroma informacijsko varnost ter reševanje varnostnih incidentov. Podatki o osebah, odgovornih za informacijsko varnost, so navedeni v prilogi \_\_\_\_ k tej pogodbi.

(24) Pogodbeni stranka, ki krši določbe o varovanju podatkov, je odškodninsko odgovorna za vso posredno in neposredno škodo po splošnih načelih obligacijskega prava.

(25) Če izvajalec krši določbe te pogodbe, ki urejajo varovanje podatkov, sme naročnik zahtevati razvezo te pogodbe in povrnitev škode ter vnovčenje finančnega zavarovanja.

(26) Opustitev nadzora oziroma nesodelovanje naročnika pri aktivnostih iz 22. odstavka tega člena razbremeni izvajalca njegove odškodninske odgovornosti.

## 24. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pri izvajanju storitev tehnične podpore za dobavljeno licenčno programsko opremo upošteval pravila oziroma dokumente proizvajalca Oracle, ki urejajo informacijsko varnost, in sicer:

- Pravila tehnične podpore programske opreme Oracle, ki so dostopna na spletni strani <https://www.oracle.com/support/policies.html>;
- Oracle sporazum o licencah in storitvah, ki je dostopen na spletni strani <http://www.oracle.com/support/policies.html>;
- Oracle pravila o zasebnosti, ki so dostopna na spletni strani <http://www.oracle.com/us/legal/privacy/overview/index.html>;

- dokumente oziroma informacije o veljavnih administrativnih, fizičnih, tehničnih in drugih varovankah ter o drugih ustreznih vidikih upravljanja sistemov in vsebine, ki so dostopne na spletni strani <http://www.oracle.com/us/corporate/contracts/>;
- Sporazum o obdelavi podatkov za Oracleove storitve, ki je dostopen na spletni strani <https://www.oracle.com/corporate/contracts/cloud-services/contracts.html#data-processing>.

## 12. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

### 25. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni z določbami 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) in se zavedata dejstva, da je ta pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanje te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Pogodba je nična tudi v primeru, če izvajalec predloži lažno izjavo iz četrtega odstavka tega člena oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega in drugega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prvega in drugega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Izjava izvajalca o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca ter o povezanih družbah, ki je pridobljena skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, je priloga \_\_\_ k tej pogodbi. *\*Opomba UJP: obveznost predložitve izjave velja tudi za druge gospodarske subjekte (partnerje skupne ponudbe, podizvajalce), ki v zvezi s to pogodbo dobavljajo blago ali opravljajo storitve v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV.*

Naročnik nima zaposlenih funkcionarjev in posledično izvajalec ni dolžan predložiti izjave po 35. členu ZIntPK.

## 13. SKRBNIKA POGODBE

### 26. člen

Vsaka pogodbeni stranka določi skrbnika te pogodbe.

Skrbnika nadzorujeta izvajanje pogodbe, razrešujeta morebitna nesoglasja, reklamacije, določata obliko in vsebino izvedbenih dokumentov (obrazci, poročila, zahteve, prijave, delovni nalogi, dobavnice, kontaktni podatki...) in podobno.

Podatki o skrbnikih pogodbe, so navedeni v prilogi \_\_\_ k tej pogodbi.



## 14. PREDČASNO PRENEHANJE POGODBE IN RAZVEZNI POGOJ

### 27. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odpove pogodbo z odpovednim rokom 30 dni od dneva vročitve odpovedi. Odpoved pogodbe mora biti poslana v pisni obliki po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki na e-naslov pogodbene stranke.

Ne glede na prejšnji odstavek in določbe Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) lahko naročnik predčasno odpove pogodbo z odpovednim rokom 30 dni od dneva vročitve odpovedi, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do izvajalca, v primerih, ki so izrecno navedeni v posameznih členih te pogodbe ter tudi v naslednjih primerih:

- če v vsakokratnem letnem proračunu Republike Slovenije ali zaradi varčevalnih ukrepov Vlade Republike Slovenije in Ministrstva za finance niso zagotovljena sredstva, namenjena za vzdrževanje opreme, ki je predmet te pogodbe,
- če naročnik opreme, ki je predmet pogodbe, ne bo več potreboval oziroma jo bo nadomestil z opremo drugega proizvajalca;
- če nastanejo izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti, zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča;
- če je pristojno sodišče izvajalcu izdalo sklep o začetku stečajnega postopka;
- če je izpolnjen najmanj pogoj iz 96. člena ZJN-3.

Izvajalec s podpisom ponudbe in te pogodbe potrjuje, da soglaša z možnostjo predčasnega prenehanja pogodbe, ter da se odpoveduje kakršnimkoli odškodninskim zahtevkom iz naslova zmanjšanja dohodka ali dobička ter drugim zahtevkom iz naslova zmanjšanja obsega naročila ali predčasnega prenehanja pogodbe, razen zahtevku za povračilo dejanskih stroškov, ki so mu nastali do prenehanja pogodbe (npr. za dejansko opravljene dobave blaga in storitve).

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne pogodbene obveznosti, ki so bile realizirane in so dospele v plačilo do dneva prenehanja pogodbe.

### 28. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca;
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - o v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

*\*Opomba UJP: Če pogodbeni deli izvajajo podizvajalci, se besedilo tega člena ustrezno dopolni, skladno z določbami 4. odstavka 67. člena ZJN-3.*

## 15. KONČNE DOLOČBE

### 29. člen

Pogodba se lahko spremeni v skladu s pogoji in okoliščinami, ki so opredeljene v 95. členu ZJN-3, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov, ki ne smejo biti v nasprotju z določbami 95. člena ZJN-3.

Morebitne spremembe te pogodbe bosta pogodbeni stranki dopolnjevali pisno z aneksi k tej pogodbi.

V primeru, da ena od pogodbenih strank želi spremeniti pogodbo, je dolžna o tem pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko ter ji posredovati predlog oziroma osnutek aneksa najmanj 30 dni vnaprej.

Za spremembo kontaktnih podatkov, navedenih v tej pogodbi in v prilogah k pogodbi, ter skrbnikov pogodbe iz 26. člena te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

### 30. člen

Pogodbeni stranki spore rešujeta sporazumno. V nasprotnem primeru spore rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

### 31. člen

Glede medsebojnih pravic in obveznosti naročnika in izvajalca, ki niso urejene s to pogodbo, ali za tolmačenje pogodbe in presojo spornih vprašanj, se neposredno oziroma primarno uporabljajo določila razpisne dokumentacije in ZJN-3, Zakona o javnih financah, Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije in drugi predpisi, ki urejajo področje javnih financ in posebnosti poslovanja proračunskih uporabnikov, ter podrejeno (sekundarno) določbe Obligacijskega zakonika in drugih predpisov.

### 32. člen

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pod pogojem, da izvajalec naročniku izroči zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s prvim odstavkom 22. člena te pogodbe.

### 33. člen

Pogodba je napisana v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme 3 (tri) izvide naročnik, 1 (en) izvod pa izvajalec. *\*Opomba UJP: Če bo pogodba podpisana elektronsko, se ta člen spremeni tako, da se glasi:*

*»Ta pogodba je podpisana elektronsko s kvalificiranim elektronskim podpisom zastopnikov pogodbenih strank. Vsaka pogodbeni stranka razpolaga z izvodom v elektronski obliki.«*

**Naročnik:**

**Izvajalec:**

Priloga št. \_\_\_\_

k Pogodbi o dobavi, namestitvi, konfiguraciji in vzdrževanju baznih strežnikov in pripadajoče licenčne programske opreme številka \_\_\_\_

### Izjava o lastništvu in povezanih družbah

Izvajalec:

(ime in naslov)

Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri izvajanju javnega naročila oziroma Pogodbe o dobavi, namestitvi, konfiguraciji in vzdrževanju baznih strežnikov in pripadajoče licenčne programske opreme številka \_\_\_\_

IZJAVLJAMO:

a) da so v lastništvu izvajalca udeležene naslednje osebe:

Zap. št.	Firma pravne osebe oziroma ime in priimek fizične osebe, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic oziroma je udeležena z več kot 5 % ustanoviteljskim deležem	Poslovni naslov pravne osebe oziroma naslov prebivališča fizične osebe	Osnovni vložek v EUR	Delež lastništva v odstotku (%)
Opomba UJP: v primeru večjega števila družbenikov se obrazec ustrezno dopolni (v Word formatu) ali pa se priloži izpisek iz sodnega registra ali drug verodostojen dokument, iz katerega morajo biti razvidni vsi zgoraj zahtevani podatki.				

b) da se v skladu z določbami 527. do 562. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu: ZGD-1) šteje, da je izvajalec povezan z naslednjimi gospodarskimi subjekti (povezane družbe):

Zap. št.	Firma pravne osebe	Poslovni naslov pravne osebe	Matična številka ali druga identifikacijska oznaka pravne osebe	Vrsta (opis) razmerja po 527. členu ZGD-1
Opomba UJP: v primeru večjega števila gospodarskih družb se obrazec ustrezno dopolni (v Word formatu) ali pa se priloži izpisek iz sodnega registra ali drug verodostojen dokument, iz katerega morajo biti razvidni vsi zgoraj zahtevani podatki.				

Izjavljamo, da smo kot fizične osebe - udeležence v lastništvu izvajalca navedli:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi izvajalca ni udeleženi drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so povezane družbe.

Zagotavljamo, da so podatki v tej izjavi resnični, popolni in točni ter se zavezujemo, da bomo naročnika takoj obvestili o vsaki spremembi zgoraj navedenih podatkov. Seznanjeni smo s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, ki določa, da predložitev lažne izjave oziroma navedba neresničnih podatkov, ima za posledico ničnost pogodbe.

Kraj:

Datum: \_\_\_\_

---

*(osebno ime, funkcija in lastnoročni ali elektronski podpis)*

*\*Opomba UJP: obveznost predložitve izjave velja tudi za druge gospodarske subjekte (partnerje skupne ponudbe, podizvajalce), ki pri izvedbi predmetnega javnega naročila opravljajo storitve v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV.*

**Priloga št. \_\_\_\_**

k Pogodbi o dobavi, namestitvi, konfiguraciji in vzdrževanju baznih strežnikov in pripadajoče licenčne programske opreme številka \_\_\_\_

**Izjava podizvajalca**

Podatki o podizvajalcu	
Ime in naslov podizvajalca <i>(ulica, hišna št., poštna št. in kraj):</i>	
Matična številka:	
Davčna številka:	
E-pošta:	
Telefon:	
Številka transakcijskega računa:	
Oseba, pooblaščen za zastopanje <i>(ime in priimek, funkcija):</i>	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	<b>predmet:</b> <b>količina:</b> <b>vrednost v EUR z DDV:</b> <b>kraj izvedbe:</b> <b>rok izvedbe:</b>

V zvezi s Pogodbo o dobavi, namestitvi, konfiguraciji in vzdrževanju baznih strežnikov in pripadajoče licenčne programske opreme številka \_\_\_\_, nepreklicno izjavljamo *(ustrezno obkroži!)*:

- ➡ da pri izvajanju predmetnega javnega naročila **zahtevamo** neposredno plačilo s strani naročnika, ter da ta izjava velja kot naše soglasje po drugi alineji petega odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna naše terjatve do ponudnika neposredno nam;
- ➡ da pri izvajanju predmetnega javnega naročila **ne zahtevamo** neposrednega plačila s strani naročnika, ter da iz tega naslova nimamo do naročnika nobenih terjatev ali drugih zahtevkov.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(osebno ime, funkcija in lastnoročni ali elektronski podpis)*

**Priloga št. \_\_\_\_**

k Pogodbi o dobavi, namestitvi, konfiguraciji in vzdrževanju baznih strežnikov in pripadajoče licenčne programske opreme številka \_\_\_\_

**Izvajalec:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(ime in naslov)*

**Seznam kadrov**

V zvezi s Pogodbo o dobavi, namestitvi, konfiguraciji in vzdrževanju baznih strežnikov in pripadajoče licenčne programske opreme številka \_\_\_\_, izjavljamo, da bodo pri izvedbi predmetnega naročila sodelovali naslednji kadri:

Razpisni pogoji	Ime in priimek	Naziv in sedež delodajalca
certifikat, ki zajema ustrezno znanje za implementacijo in vzdrževanje ponujenih strežniških sistemov		
certifikat Oracle Certified Professional Oracle Linux 8 System Administrator		
certifikat Oracle Certified Professional Oracle Solaris 11 System Administrator		
certifikat Oracle Database 11g Administrator Certified Professional		

2. naši delavci/podizvajalci, ki kontaktirajo z naročnikom, aktivno obvladajo slovenski jezik;

3. v primeru spremembe delavca ali podizvajalca bomo zagotovili enakovreden kader, ki izpolnjuje zgoraj navedene pogoje.

Kraj:

Datum: \_\_\_\_

---

*(lastnoročni ali elektronski podpis; \*žig ni obvezen, če je dokument elektronsko podpisan)*

Priloga št. \_\_\_\_

k Pogodbi o dobavi, namestitvi, konfiguraciji in vzdrževanju baznih strežnikov in pripadajoče licenčne programske opreme številka \_\_\_\_

## IZJAVA O VARSTVU PODATKOV

### 1. Podatki o delavcu in delodajalcu:

Delavec:	
Delodajalec / izvajalec:	
Opis delovnih nalog pri izvedbi Pogodbe .....	

### 2. Obveznost varovanja zaupnih podatkov, pridobljenih pri izvajanju javnega naročila:

V zvezi z varovanjem poslovne skrivnosti, uradne skrivnosti, tajnih podatkov, davčne tajnosti, osebnih podatkov in drugih varovanih podatkov (v nadaljnjem besedilu: zaupni podatki), ki mi bodo razkriti oziroma dostopni pri izvajanju delovnih nalog po Pogodbi .....,

**izjavljam,**

- da bom zaupne podatke obdeloval izključno v dovoljene namene in le v dovoljenem obsegu, ki je potreben za opravljanje mojih delovnih nalog po Pogodbi .....
- da zaupnih podatkov v času trajanja delovnega ali drugega pogodbenega razmerja pri izvajalcu niti kadarkoli po prenehanju razmerja, ne bom prisvojil, kopiral ali izkoriščal za svojo osebno uporabo ali omogočil, da bi jih uporabljale tretje osebe ali razkril tretjim osebam, razen v primerih, določenih z zakonom;
- da se bom pri izvajanju delovnih obveznosti po Pogodbi ..... vzdržal vseh ravnanj, ki lahko moralno ali materialno škodujejo ali bi lahko škodovala interesom naročnika (UJP);
- da bom z varovanimi podatki, s katerimi bom prišel v stik pri izvajanju pogodbenih del, ravnal v skladu z veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti, tajnih podatkov, davčne tajnosti, osebnih podatkov in informacijske varnosti, ter z notranjimi akti delodajalca / izvajalca, ki urejajo postopke, organizacijske in tehnične ukrepe za varovanje podatkov, komunikacijske opreme, strojne in systemske aplikativne programske opreme ter poslovnih prostorov;
- da mi je delodajalec / izvajalec pred nastopom dela omogočil seznanitev s predpisi in notranjimi akti iz prejšnje alineje;
- da bom v primeru izvedbe pogodbenih del na lokaciji naročnika (UJP) pri delu in gibanju v prostorih upošteval njegova varnostna pravila pod pogojem, da bom z njimi predhodno seznanjen ob vstopu v varovane prostore;
- da s svojimi dejanji in aktivnostmi ne bom ogrožal razpoložljivosti in neoporečnosti virov informacijskega sistema naročnika (UJP);
- da se zavedam vseh posledic (delovno-pravnih, odškodninskih, prekrškovnih, kazenskih) v primeru kršitve dolžnosti varovanja podatkov, ki so določene z veljavnimi predpisi, ki urejajo delovna razmerja, obligacijska razmerja, varstvo zaupnih podatkov, informacijsko varnost in odgovornost za kazniva dejanja.

Datum: .....

.....  
(lastnoročni ali elektronski podpis)

**Priloga št. \_\_\_\_**

k Pogodbi o dobavi, namestitvi, konfiguraciji in vzdrževanju baznih strežnikov in pripadajoče licenčne programske opreme številka \_\_\_\_

**SKRBNIKA POGODBE**

Skrbnik pogodbe na strani UJP:	Osebno ime:	
	Telefon:	
	E-pošta:	

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca:	Osebno ime:	
	Telefon:	
	E-pošta:	

**OSEBI, ODGOVORNI ZA INFORMACIJSKO VARNOST**

Pooblaščen osebna na strani UJP:	Osebno ime:	
	Telefon:	
	E-pošta:	

Pooblaščen osebna na strani izvajalca:	Osebno ime:	
	Telefon:	
	E-pošta:	



Priloga št. \_\_\_\_

k Pogodbi o dobavi, namestitvi, konfiguraciji in vzdrževanju baznih strežnikov in pripadajoče licenčne programske opreme številka \_\_\_\_

**MENIČNA IZJAVA  
S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE MENIC**

*Izvajalec (izdajatelj menice / trasant):*

Firma:	
Poslovni naslov:	
Matična številka:	

( v nadaljnjem besedilu: **izvajalec**)

V skladu z 22. členom Pogodbe o dobavi, namestitvi, konfiguraciji in vzdrževanju baznih strežnikov in pripadajoče licenčne programske opreme številka \_\_\_\_\_ (v nadaljnjem besedilu: pogodba), sklenjene med izvajalcem in naročnikom: Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Uprava Republike Slovenije za javna plačila, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, davčna številka 10641424, matična številka 1572814000 (v nadaljnjem besedilu: UJP ali naročnik ali menični upnik), za zavarovanje vseh naših obveznosti iz navedene pogodbe naročniku izročamo tri (3) blanco menice.

S podpisom te izjave izvajalec nepreklicno pooblašča naročnika (UJP), da v primeru kršitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti, kot je opredeljeno v 22. členu navedene pogodbe, unovči menično zavarovanje, pri čemer naročnik izpolni vse ostale sestavine posamezne blanco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene, kot sledi:

- **kraj in datum izdaje:** je sedež izvajalca – izdajatelja menice in datum podpisa te menične izjave;
- **znesek s številko in znesek z besedo:** je znesek v EUR, ki ga vpiše naročnik, pri čemer menični znesek na posamezni menici oziroma kumulativni znesek vseh menic, posredovanih na unovčenje na podlagi te menične izjave, ne sme biti višji od zneska \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_ % skupne pogodbene vrednosti z DDV);
- **dospelost plačila:** vpiše se dospelost na določen dan, ki ga poljubno izbere naročnik kadar koli po kršitvi pogodbenih obveznosti oziroma ob izpolnitvi pogojev za unovčenje menice, določenih v 22. členu pogodbe, vendar najpozneje 30 dni po prenehanju pogodbe; po izteku tega roka menica ne sme biti predložena na unovčenje;
- **klavzula »plačajte za to.....menico«:** ta klavzula se lahko prečrta in nadomesti s klavzulo »bomo plačali to menico«;
- **po nalogu (ime remitenta):** tu se vpiše menični upnik – Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Uprava Republike Slovenije za javna plačila;
- na menici lahko naročnik vpiše klavzule: »brez protesta«, »brez obvestila«, »plačljivo na prvi poziv«;
- **plačljivo pri:** naročnik lahko vpiše kateregakoli ponudnika plačilnih storitev, s sedežem v Republiki Sloveniji, pri katerem ima izvajalec / izdajatelj menice (trasant) odprti transakcijski račun, in sicer:
  - 
  - 
  - 
  - ali na katerem koli drugem transakcijskem računu izvajalca, odprtem pri kateremkoli ponudniku plačilnih storitev, s sedežem v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: banka – domiciliat), ki je evidentiran v Poslovnem registru Slovenije oziroma Registru transakcijskih računov, tako v času podpisa te menične izjave kot v času unovčenja posamezne menice.

S podpisom te menične izjave / pooblastila soglašamo, da vse posamezne blanko menice po izpolnitvi zgoraj navedenih meničnih sestavin veljajo in se uporabljajo kot domicilirane menice. Naročnik, kot imetnik domicilirane menice, lahko poljubno pripravi, izpolni in podpiše plačilni nalog ter odredi izvršitev plačilnega naloga oziroma plačilne transakcije na podlagi domicilirane menice v skladu z določbami 186. in 187. člena Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18 – s spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu: ZPlaSSIED). Menični znesek se nakaže naročniku na podračun Republike Slovenije št. IBAN SI56 0110 0630 0109 972, s sklicem oziroma referenco, ki jo določi naročnik.

Za podpisano domicilirano menico se šteje, da vključuje nepreklicno izvajalčevo pooblastilo naročniku (imetniku menice), da odredi izvršitev plačilnega naloga oziroma plačilne transakcije v breme izvajalčevih računov, in hkrati soglasje banki – domiciliatu, da v breme izvajalčevih denarnih sredstev izvrši plačilni nalog oziroma plačilno transakcijo, ki jo odredi (naročnik) imetnik menice v skladu z določbami 186. in 187. člena ZPlaSSIED.

S podpisom tega pooblastila in menične izjave nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo vsako banko – domiciliata, ki vodi naš transakcijski račun:

- da v skladu s 1. točko tretjega odstavka 240. člena ZPlaSSIED naročniku (UJP) razkrije podatke, potrebne za unovčenje posamezne menice;
- da iz našega dobroimetja na transakcijskem računu izplača vsako domicilirano menico, ki jo predloži v plačilo naročnik – UJP;
- da izvrši konverzijo iz razpoložljivih tujih valut v EUR, če je/bo naš račun voden v več tujih valutah in če ne bo dovolj sredstev za unovčenje menice v domači valuti (EUR).

Nepreklicno izjavljamo, da naročniku (UJP) menice ni treba protestirati, da se odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom oziroma sklepu o izvršbi na podlagi menice in da bomo naročniku poravnali vso nastalo škodo zaradi neizvršitve oziroma nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri kateri koli banki, ki vodi naš transakcijski račun.

Naročnik mora menice, če jih ne bo uporabil v zgoraj navedene namene, vrniti izvajalcu v 60 dneh po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Podpisane menice in ta izjava/pooblastilo veljajo tudi v primeru spremembe zastopnika/ov izvajalca oziroma podpisnika/ov te izjave in menic.

Ta menična izjava velja od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_, dne: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
(osebno ime, funkcija in podpis odgovorne osebe)

## Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

*Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ*

Za:

Republika Slovenija

Ministrstvo za finance

Uprava Republike Slovenije za javna plačila

Dunajska cesta 48

1000 Ljubljana

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA GARANCIJE:** (Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

**ŠTEVILKA GARANCIJE:** (vpiše se številka garancije)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK GARANCIJE:** (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, **Uprava Republike Slovenije za javna plačila, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana**, matična številka 1572814000, davčna številka 10641424.

**OSNOVNI POSEL:** Pogodba o dobavi, namestitvi, konfiguraciji in vzdrževanju baznih strežnikov in pripadajoče licenčne programske opreme številka \_\_\_\_\_ z dne

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** \_\_\_\_\_ EUR.

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski.

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

**DATUM VELJAVNOSTI:** \_\_\_\_\_ (vpiše se datum zapadlosti garancije)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega podpisnika, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo

sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po pravu Republike Slovenije.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

**Navodilo UJP:**

*Uporaba žiga na garanciji ni potrebna, če je dokument podpisan z varnim digitalnim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom.*

### III. OBRAZCI - PONUDBENA DOKUMENTACIJA

#### Obrazec 1 – Ponudba / Predračun

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
*(ime in naslov)*

**Št. ponudbe:** \_\_\_\_\_  
*(evidenčna številka ponudnika)*

#### PONUDBA / PREDRAČUN

Naročniku ponujamo dobavo, namestitev, konfiguracijo in vzdrževanje baznih strežnikov in pripadajoče programske opreme po naslednji specifikaciji:

Opis blaga / storitev	Enota	Neto cena na enoto s popustom	Količina	Ponudbena cena za vso količino
		EUR brez DDV		EUR brez DDV
<b>Dobava, namestitev in konfiguracija baznega strežnika z naslednjo konfiguracijo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>model: strežnik certificiran za Oracle Linux, rack 2U;</li> <li>procesor 1×8 core Intel Xeon 3.7 GHz (ali več);</li> <li>pomnilnik RAM: 512GB (moduli 8× 64GB);</li> <li>diski: 4× 1,2TB SAS 10k;</li> <li>diskovni krmilnik z vključenim 8GB predpomnilnikom (strojni RAID 1, RAID 5, RAID 6);</li> <li>LAN/SAN mreža:               <ul style="list-style-type: none"> <li>6×10/25 Gb SFP28 LAN vmesniki na Intel karticah z vključenimi Cisco 25 Gb 5 m DAC (Twinax) kabli (kabli morajo biti originalni kupljeni neposredno preko uradnega Cisco kanala);</li> <li>2×32 GB FC;</li> </ul> </li> <li>podvojeno napajanje in ventilatorji;</li> <li>vključena programska oprema, ki omogoča oddaljen dostop z LDAP avtentikacijo do strežniške konzole preko WEB vmesnika (funkcionalnost zaslona, tipkovnice, miške in navideznega pogona). Sistem oddaljenega dostopa omogoča varnostne mehanizme, ki temeljijo na CNSA (<i>Commercial National Security Algorithm</i>) ali RSA tehnologiji (algoritem za šifriranje z javnim ključem);</li> <li>vključena programska oprema Oracle Linux Premier;</li> <li>strežnik mora biti kompatibilen z Oracle Linux 8 (naveden na Oracle Linux Hardware Certification List (HCL));</li> <li>strežnik mora imeti zaščito pred posegi zlonamerne programske opreme in preverjanje avtentičnosti zagonske slike (boot image) sistemske programske opreme (Silicon Root of Trust).</li> </ul>	kpl		2	

Opis blaga / storitev	Enota	Neto cena na enoto s popustom	Količina	Ponudbena cena za vso količino
		EUR brez DDV		EUR brez DDV
<b>Zagotavljanje rezervnih delov na lokaciji izvajalca za obdobje 5 let po naslednji specifikaciji:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• strežnik certificiran za Oracle Linux (z enako konfiguracijo kot je navedeno v točki 1.2),</li> <li>• procesor 1 x 8 core Intel Xeon 3.7 GHz (ali več),</li> <li>• pomnilnik RAM: 128GB (moduli 2x 64GB),</li> <li>• diski: 1 x 1,2 TB SAS 10k disk,</li> <li>• diskovni krmilnik z vključenim 8GB predpomnilnikom,</li> <li>• LAN/SAN mreža: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 4x10/25 Gb SFP28 LAN vmesniki na Intel karticah z vključenimi Cisco 25 Gb 5 m DAC (Twinax) kabli (kabli morajo biti originalni kupljeni neposredno preko uradnega Cisco kanala). V kolikor so v točki 2. LAN vmesniki na različnih vodilih, morata biti tu po 2x LAN vmesnika na različnih vodilih),</li> </ul> </li> <li>• 2x32 GB FC,</li> <li>• 1xnapajalnik.</li> </ul> <i>*Opomba UJP: Če je storitev brezplačna ali všteta v kupnino, se vpiše cena 0,00 EUR.</i>	kpl		2	
<b>Storitve namestitve, integracije in vključitve opreme v delovno okolje na lokacijah naročnika:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vgradnja opreme na lokaciji naročnika v naročnikove obstoječe omare;</li> <li>• priklop opreme na električno omrežje;</li> <li>• priklop opreme na naročnikovo LAN in SAN omrežje v sodelovanju z naročnikom in/ali upravljalcem LAN in SAN omrežja;</li> <li>• namestitvev os-a/registracija/popravki/bonding na obeh naročnikovih lokacijah;</li> <li>• konfiguracija ASM diskov na obeh naročnikovih lokacijah;</li> <li>• prenos znanja;</li> <li>• priprava in izročitev tehnične dokumentacije.</li> </ul>	kpl		2	
<b>Prenos Oracle licenc iz naročnikovih starih Oracle Server X6-2 strežnikov:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual; <i>Licence za UNIX/Solaris/Linux operacijski sistem</i>; Pogodba/naročilo št. 2583165, CSI št. 21601358, količina 3, vrsta in trajanje uporabe licenc FULL USE (trajne), zagotovljeno obdobje vzdrževanja in tehnične podpore 24 mesecev – od 1.1.2024 do 31.12.2025;</li> <li>• Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual - <i>Licence za UNIX/Solaris/Linux operacijski sistem</i>, Pogodba / naročilo št. 2583165, CSI št. 21601829, količina 3, vrsta in trajanje uporabe licenc FULL USE (trajne), zagotovljeno obdobje vzdrževanja in tehnične podpore 24 mesecev – od 1.1.2024 do 31.12.2025.</li> </ul> <p>Pri prenosu licenc mora biti zagotovljena pokritost vsaj 16 jeder z obstoječimi in novimi naročnikovimi Oracle licencami z upoštevanjem core faktorja za licenciranje Oracle podatkovnih baz na posamezni strojni opremi (brez virtualizacije).</p> <i>*Opomba UJP: Če je storitev brezplačna ali všteta v kupnino, se vpiše cena 0,00 EUR.</i>	kpl		2	

Opis blaga / storitev	Enota	Neto cena na enoto s popustom	Količina	Ponudbena cena za vso količino
		EUR brez DDV		EUR brez DDV
<b>Garancijsko vzdrževanje strojne opreme za obdobje 36 mesecev z naslednjim režimom:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>režim prijave napak 24×7, odzivni čas do 2 ur, popravilo v 6 urah;</li> <li>če napake ni mogoče odpraviti v roku 6 ur po prijavi napake, se pred iztekom tega roka zagotovi funkcionalno enakovredno nadomestno opremo za obdobje do odprave napake;</li> <li>rezervni strežnik z enakimi komponentami v zmanjšani količini na lokaciji ponudnika;</li> <li>zamenjava okvarjenih delov na lokaciji naročnika;</li> <li>pravica naročnika do brezplačne uporabe nadgradenj in novih verzij programske opreme;</li> <li>preventivno vzdrževanje, ki vključuje namestitve novih verzij in popravkov.</li> </ul>	mesec		36	
<b>Pogarancijsko / servisno vzdrževanje strojne opreme za obdobje 24 mesecev z naslednjim režimom:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>režim prijave napak 24×7, odzivni čas do 2 ur, popravilo v 6 urah;</li> <li>če napake ni mogoče odpraviti v roku 6 ur po prijavi napake, se pred iztekom tega roka zagotovi funkcionalno enakovredno nadomestno opremo za obdobje do odprave napake;</li> <li>rezervni strežnik z enakimi komponentami v zmanjšani količini na lokaciji ponudnika;</li> <li>zamenjava okvarjenih delov na lokaciji naročnika;</li> <li>pravica naročnika do brezplačne uporabe nadgradenj in novih verzij programske opreme;</li> <li>preventivno vzdrževanje, ki vključuje namestitve novih verzij in popravkov.</li> </ul>	mesec		24	
<b>Vzdrževanje in tehnična podpora sistemske programske opreme (Oracle Linux Premier) za obdobje 60 mesecev po naslednjem režimu in pogojih:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>5-letna podpora sistemske programske opreme (vključena uradna proizvajalčeva licenčnina);</li> <li>režim za prijavo napak 24×7;</li> <li>odzivni čas za začetek diagnosticiranja in odpravljanja napake do 2 uri po prijavi napake;</li> <li>kontinuirano reševanje SW napak do njene odprave;</li> <li>pravica naročnika do brezplačne uporabe nadgradenj in novih verzij programske opreme;</li> <li>preventivno vzdrževanje, ki vključuje namestitve novih verzij in popravkov.</li> </ul>	mesec		60	
<b>Kupnina oziroma dobava Oracle licenc (Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual), FULL USE (trajne)</b>	kos		2	

Opis blaga / storitev	Enota	Neto cena na enoto s popustom	Količina	Ponudbena cena za vso količino
		EUR brez DDV		EUR brez DDV
<b>Tehnična podpora za dve (2) dobavljeni Oracle licenci (Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual), FULL USE (trajne) za obdobje 20 mesecev (od 1. 5. 2024 do 31. 12. 2025) po naslednji specifikaciji:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoč pri reševanju zahtevkov za podporo 24 ur na dan, 7 dni na teden,</li> <li>- dostop do My Oracle Support – (sistem 24 x 7 tehnične podpore na spletu),</li> <li>- možnost prijavljanja napak preko My Oracle Support-a,</li> <li>- netehnične storitve za stranke v normalnem delovnem času,</li> <li>- nove verzije (posodobitve) programa,</li> <li>- programske popravke preko My Oracle Support-a,</li> <li>- skripte za nadgradnjo (razpoložljivost se lahko razlikuje glede na program),</li> <li>- certificiranje za večino novih proizvodov/različic drugih proizvajalcev (razpoložljivost se lahko razlikuje glede na program).</li> </ul>	mesec		20	
<b>Skupaj v EUR brez DDV:</b>				
<b>DDV (22 %) v EUR:</b>				
<b>Skupaj EUR z DDV:</b>				

V ceno brez DDV so vključeni naslednji stroški:

- kupnina za bazne strežnike (vključno s pripadajočo opremo),
- kupnina za licence,
- storitve, povezane z namestitvijo in konfiguracijo opreme,
- vzdrževanje strojne opreme,
- tehnična podpora za licenčno programsko opremo,
- cena delovne ure serviserja, pripravljenost, potni stroški, čas servisiranja itd.,
- zagotavljanje odzivnega časa in popravila v zahtevanem režimu vzdrževanja,
- stroški rezervnih delov in nadomestne računalniške opreme,
- stroški potrošnega materiala in medijev potrebnih za izvedbo vzdrževanja,
- stroški skladiščenja priporočenih rezervnih delov in računalniške opreme, ki omogoča zamenjavo v zahtevanem režimu,
- stroški, povezani z nadgradnjo in novimi verzijami programske opreme,
- sistemsko konfiguriranje,
- pomoč po telefonu,
- usposabljanje uporabnikov računalniške opreme, zaposlenih pri naročniku,
- zagotavljanje uporabniške dokumentacije,
- zagotavljanje garancij za rezervne dele, računalniško opremo in opravljene storitve,
- stroški, povezani z zagotavljanjem ustreznih finančnih zavarovanj,
- drugi stroški, ki se neposredno ali posredno nanašajo na dobavo, namestitve, konfiguracijo in vzdrževanje računalniške opreme.

Storitve se obračunavajo v skladu s plačilnimi pogoji, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji naročnika oziroma v vzorcu pogodbe.



Naročniku zagotavljamo fiksno cen vzdrževalnih in podpornih storitev za obdobje najmanj: *(ustrezno obkroži!)*:

- 12 mesecev,
- 24 mesecev,
- 36 mesecev,
- 48 mesecev,
- 60 mesecev.

V primeru pridobitve tega javnega naročila smo sposobni naročniku zagotoviti v roku 8 dni po sklenitvi pogodbe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno z vzorcem in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, v naslednji višini *(ustrezno obkroži!)*:

- 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV,
- 6 % skupne pogodbene vrednosti z DDV,
- 7 % skupne pogodbene vrednosti z DDV,
- 8 % skupne pogodbene vrednosti z DDV,
- 9 % skupne pogodbene vrednosti z DDV,
- 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Ponudba velja do vključno 31. 3. 2024.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpisnik:

\_\_\_\_\_  
*(osebno ime, funkcija in lastnoročni ali elektronski podpis)*

**Navodilo UJP:**

*V ponudbeno ceno mora biti vključen 22 % DDV. Tudi ponudnik iz države članice EU vpiše vrednost vključno z 22 % DDV.*

*V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni in podpiše vodilni oziroma poslovodeči partner poslovne skupine ali konzorcija.*

*Uporaba žiga na dokumentu ni potrebna.*

*Izpolnjen obrazec v PDF datoteki ponudnik v informacijskem sistemu e-JN pripne oziroma naloži v razdelek »Predračun« tako, da bo obrazec razkrit/dostopen na javnem odpiranju ponudb.*

Obrazec 2 – Referenčno potrdilo

**Referenčni  
naročnik:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ime in naslov)

**Kontaktna  
oseba:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ime in priimek, telefon, e-naslov)

Na prošnjo ponudnika / izvajalca

\_\_\_\_\_  
(naziv in naslov ponudnika)

pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je ponudnik / izvajalec po pogodbi/naročilnici št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, sklenjeni z nami kot naročnikom, (obkroži in dopolni ustrezno točko »a«, »b«, »c« in obkroži oznako »DA« ali »NE«)

a) uspešno in kakovostno dobavil, postavil in konfiguriral najmanj en (1) bazni strežnik \_\_\_\_\_ (model), ter da je neprekinjeno najmanj 12 mesecev (v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_) izvajal vzdrževanje dobavljene strežniške strojne opreme, ki ima naslednjo ali enakovredno konfiguracijo:

- model: strežnik certificiran za Oracle Linux, rack 2U (DA / NE);
- procesor 1×8 core Intel Xeon 3.7 GHz (ali več) (DA / NE);
- pomnilnik RAM: 512GB (moduli 8× 64GB) (DA / NE);
- diski: 4× 1,2TB SAS 10k (DA / NE);
- diskovni krmilnik z vključenim 8GB predpomnilnikom (strojni RAID 1, RAID 5, RAID 6) (DA / NE);
- LAN/SAN mreža:
  - 6×10/25 Gb SFP28 LAN vmesniki na Intel karticah z vključenimi Cisco 25 Gb 5 m DAC (Twinax) kabli (kabli morajo biti originalni kupljeni neposredno preko uradnega Cisco kanala) (DA / NE);
  - 2×32 GB FC (DA / NE);
- podvojeno napajanje in ventilatorji (DA / NE);
- vključena programska oprema, ki omogoča oddaljen dostop z LDAP avtentikacijo do strežniške konzole preko WEB vmesnika (funkcionalnost zaslona, tipkovnice, miške in navideznega pogona). Sistem oddaljenega dostopa omogoča varnostne mehanizme, ki temeljijo na CNSA (Commercial National Security Algorithm) ali RSA tehnologiji (algoritem za šifriranje z javnim ključem) (DA / NE);
- vključena programska oprema Oracle Linux Premier (DA / NE);
- strežnik mora biti kompatibilen z Oracle Linux 8 (naveden na Oracle Linux Hardware Certification List (HCL)) (DA / NE);

- strežnik mora imeti zaščito pred posegi zlonamerne programske opreme in preverjanje avtentičnosti zagonske slike (boot image) sistemske programske opreme (Silicon Root of Trust) (DA / NE).
- b) dobavil najmanj eno (1) licenco za programsko opremo Oracle Linux Premier, ter da je neprekinjeno najmanj 12 mesecev (v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_) izvajal storitev tehnične podpore dobavljene licenčne programske opreme, skladno s pravili proizvajalca Oracle (DA / NE).
- c) dobavil najmanj eno (1) licenco za programsko opremo Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual (FULL USE – trajna), ter da je neprekinjeno najmanj 12 mesecev v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ izvajal storitev tehnične podpore dobavljene licenčne programske opreme, skladno s pravili proizvajalca Oracle (DA / NE).

Potrujemo, da so bile vse dobave opreme in storitve opravljene pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z določili pogodbe/naročilnice, ter da proti izvajalcu nismo uveljavljali jamstev, kot so unovčenje bančnih garancij, kavcijskih zavarovanj zavarovalnic ali menic, plačila porokov, ter da do izvajalca nimamo odprtih sporov ali drugih zahtevkov, vezanih na navedeno pogodbo oziroma naročilnico.

Kraj:

Datum:

---

(ime, priimek in naziv ali funkcija ter lastnoročni ali elektronski podpis odgovorne osebe potrjevalca reference)

*Navodilo UJP:*

*Ponudnik se lahko sklicuje na reference podizvajalcev ali partnerjev skupne ponudbe.*

*Ponudnik lahko predloži eno »zbirno« referenčno potrdilo, izdano strani enega referenčnega naročnika, v katerem so zajete vse reference iz točk »a«, »b« in »c«, ali več ločenih referenčnih potrdil različnih referenčnih naročnikov.*

*Uporaba žiga na dokumentu ni potrebna, če je dokument podpisan elektronsko, ali če referenčni naročnik v skladu z notranjimi akti žiga ne uporablja.*

Obrazec 3 – Izjava o izpolnjevanju tehničnih in kadrovskih pogojev

Ponudnik:

---

---

---

(ime in naslov)

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH IN KADROVSKIH POGOJEV**

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

- da je ponujena strežniška strojna oprema mednarodno uveljavljena oziroma uporabljana, ter da ima proizvajalec ponujenega strežnika najmanj 10% tržni delež strežnikov po raziskavi analitske hiše IDC (*dokazilo / priloga: pisna izjava proizvajalca ali principala opreme + opis tehničnih lastnosti ponujene strojne opreme (prospekti, katalogi, specifikacije proizvajalca ipd.)*);
- da imamo več kot eno leto status poslovnega partnerja proizvajalca ali principala ponujene strežniške strojne opreme, na podlagi katerega smo pooblaščen za prodajo in vzdrževanje strojne opreme ter tehnično podporo pripadajoče systemske programske opreme (*dokazilo priloga: certifikat ali pisna izjava ali drug dokument proizvajalca/principala*);
- da imamo pridobljen status pri proizvajalcu ali principalu Oracle, na podlagi katerega smo pooblaščen za prodajo licenc in izvajanje storitev tehnične podpore dobavljene licenčne programske opreme Oracle Linux Premier in Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual (FULL USE – trajna) (vključno z zagotavljanjem novih verzij programske opreme), ter da naročniku zagotavljamo tehnično podporo v skladu z Oraclovim sporazumom o licencah in storitvah, podpisanim ob nakupu Oracle licenc, ter Oraclovimi pravili storitev tehnične podpore, dostopnimi na internetni strani <http://www.oracle.com/support/policies.html>; (*dokazilo / priloga: izjava ali potrdilo ali certifikat proizvajalca ali principala Oracle*);
- da imamo zagotovljeno enotno kontaktno točko za prijavo napak in tehnično podporo strežnikov in operacijskega sistema, ter da imamo najmanj 3 delavce ali podizvajalce, z aktivnim znanjem slovenskega jezika, strokovno usposobljene za namestitve, konfiguracijo in vzdrževanje ponujene opreme ter svetovanje in nudenje tehnične podpore systemske programske opreme (strežniki, operacijski sistem, baza Oracle Database 11g):

Razpisni pogoj	Ime in priimek	Naziv in sedež delodajalca
certifikat, ki zajema ustrezno znanje za implementacijo in vzdrževanje ponujenih strežniških sistemov		
certifikat Oracle Certified Professional Oracle Linux 8 System Administrator		
certifikat Oracle Certified Professional Oracle Solaris 11 System Administrator		
certifikat Oracle Database 11g Administrator Certified Professional		

*Dokazila / priloge: kopije veljavnih certifikatov za zaposlene ali podizvajalce*

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

---

*(osebno ime, funkcija in lastnoročni ali elektronski podpis zastopnika)*

*Navodilo UJP:*

- *V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni in podpiše vodilni oziroma poslovodeči partner poslovne skupine ali konzorcija.*
- *Ponudnik se lahko sklicuje na kadrovske kapacitete (redno zaposlene delavce) drugih gospodarskih subjektov, ki bodo sodelovali pri izvedbi tega naročila, kot partnerji skupne ponudbe ali podizvajalci.*
- *Ponudnik k temu obrazcu priloži zgoraj navedena dokazila.*
- *Tehnične dokumentacije in certifikatov proizvajalca opreme, izdanih v angleškem jeziku, ni potrebno prevesti v slovenski jezik.*