

NAROČNIK	
Naziv in sedež	Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije Miklošičeva cesta 24 1000 Ljubljana
ID št. za DDV	SI 41698070
Matična številka	5554195000
Poslovni račun	SI56 0110 0603 0274 014
Telefon	(01) 30 77 503, 041 722 608
E-pošta	jurij.ahacic@zzzs.si
Skrbnik pogodbe / odgovorna oseba	Jurij Ahačič, vodja Oddelka za splošne zadeve
Podpisnik	Marjan Sušelj, generalni direktor

in

IZVAJALEC	
Naziv in sedež	Mikrografija d.o.o. Foersterjeva ulica 10 8000 Novo mesto
ID št. za DDV	SI 41088743
Matična številka	5636744000
Poslovni račun	SI56 0297 1001 1366 479, odprt pri NLB d.d.
Telefon	██████████
E-pošta	████████████████████
Skrbnik pogodbe / odgovorna oseba	████████████████
Podpisnik	Aleksander Rožman, prokurist

skleneta naslednjo

Pogodbo	
o	
<p>storitvah zajema dokumentarnega gradiva na mikrofilm, pretvorbe v digitalni zapis, e-hrambe digitaliziranega gradiva ter odvoza in uničenja dokumentarnega gradiva, odpadnega papirja, kartona in nosilcev elektronskih zapisov</p>	

1. člen
PODLAGA POGODBE

Pogodbeni stranki skleneta to pogodbo na podlagi izvedenega postopka javnega naročila z oznako DIR-DOK-1-028/19-S »Storitve zajema dokumentarnega gradiva na mikrofilm, pretvorbe v digitalni zapis, e-hrambe digitaliziranega gradiva ter odvoza in uničenja dokumentarnega gradiva, odpadnega papirja, kartona in nosilcev elektronskih zapisov« ter pravnomočne odločitve naročnika o oddaji javnega naročila št. 430-38/2019-DI/30, objavljene na portalu javnih naročil dne 22. 1. 2020.

2. člen
PREDMET POGODBE

- 1) Predmet pogodbe so storitve:
 - A. zajema dokumentarnega gradiva na mikrofilm in pretvorbe v digitalni zapis,
 - B. oblačne namestitve in e-hrambe digitaliziranega gradiva z vpogledom in iskanjem preko metapodatkov ter
 - C. odvoza in uničenja dokumentarnega gradiva, odpadnega papirja, kartona in nosilcev elektronskih zapisov
 za potrebe Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za obdobje 4 let.
- 2) Natančneje je predmet pogodbe opisan v obrazcu V-5 »Tehnične specifikacije«, ki je kot priloga 1 sestavni del pogodbe.

3. člen
VELJAVNOST POGODBE

Začetek veljavnosti	Z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank, če se uresniči odločni pogoji iz 10. člena te pogodbe
Konec veljavnosti	Z iztekom 4 let od sklenitve pogodbe

4. člen
VREDNOST POGODBE

Skupna pogodbeni vrednost v EUR brez DDV	599.264,40 EUR
Skupna pogodbeni vrednost v EUR z DDV	731.102,57 EUR

5. člen
CENA

- 1) Plačilo izvajalcu za posamezno vrsto storitev se opravi po cenah iz obrazca V-3a »Predračun po zavirkih«, ki je kot priloga 2 sestavni del pogodbe.
- 2) Vse cene na enoto brez DDV za posamezno vrsto storitev iz priloge 2 te pogodbe so fiksne ves čas veljavnosti pogodbe in vključujejo vse elemente, iz katerih so sestavljene, morebitne popuste ter vse druge stroške (npr. potne stroške, varovanje, zavarovanje, stroške spremljajočih storitev,...), tako da naročnik ni dolžan plačati izvajalcu nobenih drugih stroškov, razen pogodbenih cen.

- 3) Naročnik bo storitve naročal glede na dejanske potrebe in zagotovljena finančna sredstva ter se ne zavezuje k naročilu vseh storitev oziroma celotne ocenjene količine storitev iz obrazca V-3a »Predračun po zavihkih«, pridržuje pa si pravico naročiti večjo količino posameznih storitev v okviru skupne pogodbene vrednosti.
- 4) Naročnik si glede na svoje dejanske potrebe in zagotovljena finančna sredstva pridržuje pravico, da v času veljavnosti pogodbe pri izvajalcu naroči tudi storitve, ki niso navedene v obrazcu V-3a »Predračun po zavihkih«, so pa z njimi povezane ali njim sorodne (v nadaljevanju: dodatne storitve), in sicer skupaj največ v višini 20 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV. V primeru naročila dodatnih storitev je dolžan izvajalec naročniku podati pisno ponudbo v skladu z zahtevami naročnika, pri čemer je dolžan pri izračunu ponujene cene dodatnih storitev upoštevati cene primerljivih storitev iz obrazca V-3a »Predračun po zavihkih« (cene storitev iz navedenega obrazca predstavljajo maksimalno osnovo za izračun cen dodatnih storitev). Če bo naročnik ponudbo izvajalca sprejel, bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k pogodbi.
- 5) Naročnik ima pravico za storitve iz točke C. prvega odstavka 2. člena te pogodbe v obrazec V-4b »Seznam lokacij, kontaktnih in odgovornih oseb naročnika«, ki je priloga 3 pogodbe, vključiti nove lokacije ali izključiti posamezne lokacije. V navedenih primerih stranki skleneta aneks k pogodbi, pri čemer je maksimalna osnova za določitev cene odvoza z nove lokacije cena odvoza za primerljivo lokacijo iz priloge 2, v primeru izključitve posamezne lokacije (odvoz iz izpostav) pa se cena odvoza sorazmerno s spremembo dolžine poti zniža.

5. člen

PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

- 1) S to pogodbo se izvajalec zaveže opraviti določene storitve, naročnik pa se zaveže, da mu bo za to plačal dogovorjeno ceno.
- 2) Način izvedbe storitev sme izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik ali če iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega.
- 3) **Naročnik se obvezuje, da bo:**
 - za storitve iz točke C. prvega odstavka 2. člena te pogodbe:
 - v poslovnih prostorih namestil ustrezno število zabojnikov za odlaganje dokumentarnega gradiva in papirja za razrez ter ustrezno število zabojnikov za odlaganje ostalega odpadnega papirja, zbiral dokumentarno gradivo in papir za razrez ločeno od ostalega odpadnega papirja, v posebnih zabojnikih zbiral nosilce elektronskih zapisov (CD, DVD, ...), kartonasto embalažo zbiral na posebnem mestu,
 - izvajalca ob podpisu pogodbe pisno pooblastil za vnos podatkov v informacijski sistem za ravnanje z odpadki (IS - ODPADKI) skladno z določili Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15) in mu izročil klasifikacijo šifer odpadkov,
 - omogočil izvajalcu vstop v poslovne prostore naročnika,
 - obveščal izvajalca o ugotovljenih napakah oziroma problemih,
 - plačeval naročene in izvršene storitve v dogovorjenem roku,
 - izpolnjeval svoje druge obveznosti v roku in na predviden način.
- 4) **Izvajalec se obvezuje, da bo:**
 - storitve, ki so predmet te pogodbe, izvajal kakovostno, pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi (Uredba o odpadkih, ZVDAGA, GDPR, ZVOP-1, ZPosS,...), standardi in specifikiranimi zahtevami naročnika ter s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
 - takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev,
 - pogodbene obveznosti izvajal s strokovno usposobljenimi delavci, ki imajo opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom pri Arhivu RS,
 - za izvajanje storitev zajema, hrambe in spremljajočih storitev ves čas veljavnosti pogodbe vpisan

- v Register akreditirane (certificirane) opreme in storitev in Register potrjenih notranjih pravil, ki ju vodi Arhiv RS,
- vpisan v Evidenco zbiralec odpadkov, ki jo vodi Ministrstvo za okolje in prostor na podlagi izdanega dovoljenja Agencije RS za okolje (ARSO), ALI vpisan v Evidenco prevoznikov odpadkov, ki jo vodi Ministrstvo za okolje in prostor na podlagi izdanega dovoljenja Agencije RS za okolje (ARSO), ter bo imel ves čas trajanja pogodbe sklenjeno veljavno pogodbo z zbiralcem ali izvajalcem obdelave odpadkov, ki je v času izvajanja te pogodbe vpisan v Evidenco zbiralec odpadkov,
 - da bo naročniku najkasneje v 5 dneh po opravljeni posamezni storitvi iz C. točke prvega odstavka 2. člena te pogodbe posredoval potrdilo oziroma zapisnik, kjer bo navedel najmanj lokacijo, datum, uro, količino in vrsto opravljene storitve ter odgovorno osebo naročnika, ki je izvajala nadzor nad uničevanjem gradiva,
 - da bo po vsaki opravljeni storitvi iz C. točke prvega odstavka 2. člena te pogodbe na osnovi pisnega pooblastila in v skladu z naročnikovo klasifikacijo vrst odpadkov v njegovem imenu izpolnil in elektronsko podpisal evidenčni list ter ga vpisal v informacijski sistem za ravnanje z odpadki (IS -ODPADKI) skladno z določili Uredbe o odpadkih,
 - omogočal ustrezen nadzor naročniku in morebitne ugotovljene nepravilnosti odpravil v roku, ki ga določi naročnik,
 - izpolnjeval ostale obveznosti, ki v skladu z obrazcem V-5 »Tehnične specifikacije« ali to pogodbo odpadejo na izvajalca,
 - na naročnikovo željo sklenil aneks za dodatne storitve enake vrste kot so predmet te pogodbe.
- 5) Če naročnik naroči izvajalcu storitev, s katero bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno naročilo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora takšen razlog za odklonitev dokazati.
- 6) Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.
- 7) Če naročnik za dokumentacijo storitev izvajalca (specifikacije, poročila ipd.) izdela lastne obrazce, mora izvajalec podatke posredovati na teh obrazcih na način, ki ga določi naročnik. Če naročnik predvidi elektronsko izmenjavo teh podatkov ali vpisovanje podatkov v podatkovno bazo, mora izvajalec te podatke ažurno dostavljati naročniku.

6. člen PLAČILNI POGOJI

- 1) Izvajalec izstavi naročniku račun na začetku meseca, za storitve, opravljene v preteklem mesecu, in sicer s tridesetdnevним plačilnim rokom od dneva prejema računa. Obvezna priloga k računu je s strani naročnika potrjeno poročilo o opravljenih storitvah.
- 2) Opravljene storitve:
- A. (zajem dokumentarnega gradiva na mikrofilm in pretvorbe v digitalni zapis) bo izvajalec zaračunaval Direkciji (Podatek Podjetja »10«),
 - B. (oblačne namestitve in e-hrambe digitaliziranega gradiva z vpogledom in iskanjem preko metapodatkov) bo izvajalec zaračunaval PE Informacijski center (Podatek Podjetja »50«) ter
 - C. (odvoz in uničenje dokumentarnega gradiva, odpadnega papirja, kartona in nosilcev elektronskih zapisov) bo izvajalec zaračunaval ločeno organizacijskim enotam naročnika, za katere so bile storitve opravljene.
- 3) Izvajalec pošlje naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike. Račun, ki ga bo izvajalec posredoval kako drugače, naročnik ne bo sprejel in evidentiral v svojih poslovnih knjigah, posledično pa ga tudi ne bo mogel poravnati.

4) Izvajalec je dolžan pri izstavitvi e-računa ustrezno izpolniti tudi referenčna podatka podjetja, in sicer:

- »Vrsta Podatka Podjetja«, ki mora imeti vrednost »IT«,
- »Podatek Podjetja«, ki mora imeti eno od naslednjih vrednosti:
 - »10« - za račune Direkcije,
 - »21« - za račune Območne enote Celje,
 - »22« - za račune Območne enote Koper,
 - »23« - za račune Območne enote Krško,
 - »24« - za račune Območne enote Kranj,
 - »25« - za račune Območne enote Ljubljana,
 - »26« - za račune Območne enote Maribor,
 - »27« - za račune Območne enote Murska Sobota,
 - »28« - za račune Območne enote Nova Gorica,
 - »29« - za račune Območne enote Novo mesto,
 - »30« - za račune Območne enote Ravne na Koroškem,
 - »50« - za račune poslovne enote Informacijski center.

Če izvajalec izdaja račun preko UJPnet ročno, se podatka podjetja vpišeta v polje »Končni tekst«.

- 5) Naročnik bo račun poravnal 30. (trideseti) dan od dneva prejema pravilno izstavljenega računa. Če zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan ali se glede na razporeditev delovnega časa pri naročniku ne dela oziroma v plačilnem sistemu TARGER ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delovnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.. Za dan plačila se šteje dan, ko je organizaciji, pristojni za plačilni promet, predložen nalog za plačilo.
- 6) V primeru predčasnega plačila (nespornega dela) računa je izvajalec dolžan priznati naročniku popust v višini 0,01 % vrednosti (nespornega dela) računa za vsak dan predčasnega plačila. O nameravanem predčasnem plačilu računa naročnik obvesti izvajalca najkasneje 5 dni pred nameravanim plačilom računa. Naročnik obračuna popust pri plačilu računa.
- 7) Izvajalec je dolžan izstaviti naročniku dobropis v višini obračunanega popusta v roku 3 dni od prejema obvestila iz prejšnjega odstavka tega člena. Naročnik ima pravico do popusta iz prejšnjega odstavka od dneva predčasnega plačila, tudi če izvajalec v roku 3 dni ne izstavi dobropisa oziroma ga izda z zamudo.
- 8) V primeru zamude pri plačilu je naročnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti za čas zamude.
- 9) Izvajalec soglaša, da lahko naročnik v primeru terjatev iz naslova zapadlih neporavnanih prispevkov za obvezno zdravstveno zavarovanje, ki jih ima naročnik do izvajalca, svojo terjatev pobota z zapadlo terjatvijo izvajalca, ki jo ima ta na podlagi te pogodbe do naročnika. O izvedenem pobotu in višini medsebojno pobotanih terjatev naročnik pisno obvesti izvajalca.
- 10) Pogodbeni stranki se dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti svojih terjatev iz naslova te pogodbe na drugega.

7. člen

- 1) Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku 8 dni le-te pregledal ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. V tem roku ima naročnik pravico obrazloženo zavrniti (sporni del) računa s priloženo dokumentacijo.
- 2) Rok za reklamacijo (spornega dela) računa začne teči naslednji dan od dneva prejema računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ali glede na razporeditev delovnega časa pri naročniku ne dela, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik naročnika.

- 3) Rok za plačilo izpodbijanega dela računa je 8 dni po razrešitvi reklamacije, vendar ne pred potekom plačilnega roka iz petega odstavka 6. člena pogodbe.
- 4) Naknadno plačilo izpodbijanega dela računa ne šteje za naročnikovo zamudo s plačilom.

8. člen VIŠJA SILA

- 1) Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.
- 2) Ena pogodbeni stranka je drugo dolžna pisno obvestiti o nastanku višje sile v 2 (dveh) delovnih dneh po nastanku le-te.
- 3) Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

9. člen POGODBENA KAZEN

- 1) V primeru **zamude pri izvedbi naloge, za katero naročnik in izvajalec dogovorita rok izvedbe** in je razlog zamude na strani izvajalca, lahko naročnik izvajalcu za vsak začetni dan zamude zaračuna pogodbeno kazen v višini **200,00 EUR**.
- 2) V primeru nedelovanja storitev iz točke B. prvega odstavka 2. člena pogodbe (e-hramba), nedosegljivosti podpore, zamude pri odzivnem času podpore ali času odprave napake, za katerega razlog izvira iz sfere izvajalca, lahko naročnik izvajalcu za vsako začetno uro nedelovanja, nedosegljivosti oz. zamude zaračuna pogodbeno kazen v višini **20,00 EUR**.
- 3) Naročnik ima pravico zahtevati od izvajalca poleg pogodbene kazni tudi izpolnitev naloge, s katero je bil izvajalec v zamudi. V primeru, da izvajalec z nalogo zamuja tako, da naročniku nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko zahteva od izvajalca tudi razliko do popolne odškodnine. V nujnih primerih (npr. grozeča škoda zaradi zamude izvajalca) lahko naročnik izvede kritni nakup naročenih storitev, ki so v zamudi, pri tretji osebi na stroške izvajalca.
- 4) Naročnik lahko zahteva pogodbeno kazen zaradi zamude, tudi če sprejme izpolnitev, ne da bi nemudoma sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.
- 5) Pogodbene kazni se seštevajo in se med seboj ne izključujejo. Ko seštevek pogodbene kazni doseže višino 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, se pogodbeni kazen ne more več nadalje zaračunati.
- 6) Izvajalec plača znesek pogodbene kazni in morebitne razlike do popolne odškodnine na podlagi računa naročnika v roku 8 dni po prejemu računa, če naročnik tega zneska ne kompenzira pri plačilu svoje obveznosti.
- 7) Obračun pogodbene kazni ne izključuje unovčitve finančnega zavarovanja.

10. člen FINANČNO ZAVAROVANJE

- 1) Izvajalec mora najkasneje v 10 dneh od sklenitve pogodbe kot pogoj za njeno veljavnost naročniku izročiti originalno, s strani poslovne banke ali zavarovalnice izdano, podpisano in žigosano, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki in vsebini glede na vzorec iz razpisne dokumentacije v višini **3 % skupne pogodbene vrednosti z DDV** in z veljavnostjo še **60 dni** po izteku veljavnosti

pogodbe.

- 2) Če se bo med trajanjem pogodbe podaljšal rok veljavnosti pogodbe ali povečala vrednost pogodbe, mora izvajalec temu ustrezno prilagoditi tudi finančno zavarovanje, razen če se pogodbeni stranki dogovorita drugače. Navedeno pogodbeni stranki natančneje uredita z aneksom k pogodbi, s katerim se podaljša rok veljavnosti pogodbe ali poveča vrednost pogodbe.
- 3) Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči pod naslednjimi pogoji:
 - če se bo izkazalo, da izvajalec več kot petkrat ni opravil, ni opravil pravilno ali v celoti ali je z zamudo opravil svojo pogodbeno obveznost, ali
 - če seštevek pogodbenih kazni doseže višino 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, ali
 - če izvajalec krši katerikoli pogodbeno obveznost glede varovanja podatkov, ali
 - če izvajalec ne predloži podaljšanega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, čeprav bi ga moral.
- 4) Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči brez predhodnega opomina, izvajalca pa mora o tem, da ga je unovčil, obvestiti najkasneje v 3 delovnih dneh od dneva, ko ga je predložil v izplačilo, in sicer pisno, po telefaksu ali elektronski pošti.

11. člen

OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV ZA NAROČNIKA

- 1) **Izvajalec** pri izvrševanju obveznosti po tej pogodbi **v imenu naročnika** obdeluje tudi določene osebne podatke (v nadaljevanju: OP), katerih upravljavec je naročnik, pri čemer je:
 - vsebina obdelave: vsa opravila obdelave, potrebna za doseg namena obdelave, kot so zbiranje, prevoz, zajem, izdelava digitalnega / mikrofilmskega posnetka, uvoz in e-hramba dokumentarnega gradiva v digitalizirani obliki v elektronski arhiv, strukturiranje, hranjenje, beleženje, zagotavljanje varnega dostopa, iskanja in vpogleda naročnikovih delavcev v elektronske dokumente, uničenje dokumentarnega gradiva naročnika ter naročnikovega odpadnega papirja in nosilcev elektronskih zapisov;
 - trajanje obdelave: za čas veljavnosti pogodbe oziroma do vračila hranjenega gradiva naročniku ali prenosa hranjenega gradiva naročnika novo izbranemu izvajalcu storitve elektronske hrambe ali uničenja naročnikovega dokumentarnega gradiva, odpadnega papirja in nosilcev elektronskih zapisov;
 - narava in namen obdelave: po naravi zaupna obdelava OP zaradi izpolnjevanja obveznosti, naloženih naročniku s to pogodbo in veljavnimi predpisi;
 - vrsta OP: (občutljivi) osebni podatki, kot izhajajo iz:
 - posredovanih osebnih podatkov zavarovancev,
 - dokumentov zdravstvene komisije,
 - nadomestil,
 - M obrazcev (prijave/odjave),
 - odločb nadzornih zdravnikov,
 - spisov,
 - prevzetega dokumentarnega gradiva naročnika ter naročnikovega odpadnega papirja in nosilcev elektronskih zapisov;
 - kategorija posameznikov, na katere se nanašajo OP: zavarovane osebe pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije, izvajalci zdravstvenih storitev, pogodbeni partnerji in drugi.

- 2) **Naročnik** ima pri obdelavi OP iz prvega odstavka tega člena pogodbe oziroma v zvezi z njo sledeče pravice in obveznosti:
- OP mora obdelovati pošteno, zakonito in na pregleden način ter v najmanjšem potrebnem obsegu;
 - voditi mora evidenco dejavnosti obdelave OP in dokumentirati vsako kršitev varstva OP;
 - izvajati mora organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, da zagotovi in je zmožen dokazati, da obdelava poteka skladno z GDPR in slovenskim pravom;
 - pri sebi in pri izvajalcu kot pogodbenemu obdelovalcu OP nadzira izvajanje postopkov in ukrepov iz 32. člena GDPR in 24. člena ZVOP-1;
 - pravico ima odpovedati to pogodbo brez odpovednega roka, če izvajalec krši določila tega člena pogodbe oziroma določila predpisov s področja varstva OP;
 - druge pravice in obveznosti po pravu EU in slovenskem pravu.
- 3) **Izvajalec** se zavezuje, da bo pri obdelavi OP iz prvega odstavka tega člena pogodbe oziroma v zvezi z njo:
- OP obdeloval samo po dokumentiranih navodilih naročnika, vključno glede prenosov OP v tretjo državo ali mednarodno organizacijo, razen če to od njega zahteva pravo EU ali slovensko pravo (v slednjem primeru izvajalec o tej pravni zahtevi pred obdelavo osebnih podatkov obvesti naročnika, razen če zadevno pravo prepoveduje takšno obvestilo na podlagi pomembnih razlogov v javnem interesu);
 - obvestil naročnika, če po njegovem mnenju navodilo naročnika krši GDPR ali druge določbe EU ali slovenskih predpisov o varstvu podatkov;
 - posamezna opravila obdelave vršil v okviru naročnikovih pooblastil in OP ne bo obdeloval za noben drug namen, kot za izvajanje te pogodbe;
 - zagotovil, da so vse osebe, ki so pooblaščen za obdelavo osebnih podatkov, zavezane k zaupnosti ali jih k zaupnosti zavezuje ustrezen zakon;
 - sprejel vse ukrepe, potrebne v skladu s členom 32 GDPR;
 - zagotavljal ustrezne postopke in ukrepe iz 24. člena ZVOP-1, s katerimi se varujejo OP, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov, tako da se:
 - i. varujejo prostori, oprema in sistemsko programska oprema, vključno z vhodno-izhodnimi enotami;
 - ii. varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo OP;
 - iii. preprečuje nepooblaščen dostop do OP pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih;
 - iv. zagotavlja učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa ali anonimiziranja osebnih podatkov;
 - v. omogoča poznejše ugotavljanje, kdaj so bili posamezni OP vneseni v zbirko osebnih podatkov, uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil, in sicer za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja ali obdelave OP.
 - pri zaposlitvi oziroma drugačnem angažiranju drugega obdelovalca spoštoval pogoje iz drugega in četrtega odstavka člena 28 GDPR (predhodno soglasje naročnika; enaka zaveza k spoštovanju obveznosti varstva podatkov);

- v možnem obsegu in upošteva je naravo obdelave pomagal naročniku z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi pri izpolnjevanju naročnikovih obveznosti odgovoriti na zahteve za uresničevanje pravic posameznika, na katerega se nanašajo OP, iz poglavja III GDPR;
- upošteva je naravo obdelave in informacij, ki so mu dostopne, pomagal naročniku pri izpolnjevanju obveznosti iz členov 32 do 36 GDPR;
- skladno z odločitvijo naročnika izbrisal ali naročniku vrnil vse OP po zaključku storitev v zvezi z obdelavo ter uničil obstoječe kopije, razen če pravo Evropske unije ali slovensko pravo predpisuje shranjevanje OP;
- v primeru spora z naročnikom na zahtevo naročnika nemudoma vrnil OP naročniku, kopije teh podatkov pa takoj uničil (ali pa posredoval pristojnemu organu, če mu tako nalaga slovenski zakon ali pravo EU);
- naročniku dal na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti po tem členu pogodbe oziroma členu 28 GDPR;
- naročniku oziroma revizorju, ki ga naročnik pooblasti, omogočil izvajanje revizij in pregledov ter pri njih tudi sodeloval;
- v primeru kršitve varnosti OP brez nepotrebnega odlašanja o tem obvestil naročnika;
- vodil pisno evidenco obdelave OP, ki jo izvaja za naročnika, s predpisano vsebino (drugi odstavek člena 30 GDPR), razen če evidence skladno s petim odstavkom člena 30 GDPR ni dolžan voditi;
- izpolnjeval druge obveznosti, ki zanj izhajajo iz veljavne slovenske zakonodaje ali prava EU.

12. člen VAROVANJE PODATKOV

- 1) Izvajalec (vključno njegovi delavci) je zavezan, da vso dokumentacijo, ki jo za izvedbo storitev prejme od naročnika, ter vse informacije in ugotovitve, do katerih pride tekom izvajanja storitev, obravnava kot strogo zaupno, jih varuje in ne posreduje tretjim osebam brez soglasja naročnika.
- 2) Pogodbene stranki se zavezujeta, da bosta osebne in druge varovane podatke, kot so npr. poslovne skrivnosti in tajni podatki, za katere izvesta oziroma s katerimi se seznanita pri izvajanju pogodbe, varovali v skladu z določili te pogodbe in veljavnih predpisov, vključno s predpisi EU.
- 3) Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti. Pred začetkom izvajanja storitev vsak delavec izvajalca, ki bo angažiran za izvajanje storitev po tej pogodbi, izpolni in podpiše obrazec V-4e »Izjava o varovanju osebnih in poslovnih podatkov naročnika«, ki postane priloga 5 pogodbe.
- 4) Za izvajalca velja enako strog način varovanja podatkov, kot ga ima naročnik. Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju podatkov, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

13. člen PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

14. člen SOCIALNA KLAUZULA

- 1) Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem ki se uresniči, če je naročnik seznanjen:
 - da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti izvajalca ali njegovega podizvajalca na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava, ali
 - da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj 2 kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- 2) Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj 6 mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.
- 3) V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.
- 4) Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 30. dan od seznaitve s kršitvijo.

15. člen PREDČASNA ODPOVED in SUSPENZ POGODBE

- 1) **Izvajalec** lahko **brez** odpovednega roka pisno odpove pogodbo, če naročnik zamuja s plačilom pravilno izstavljenega nespornega (dela) računa in mu naročnik tudi po predhodnem pisnem opominu, poslanem fizično po pošti ali elektronsko, niti v dodatnem primernem roku iz opomina ne poravnava zapadlih obveznosti iz takega (dela) računa.
- 2) **Naročnik** lahko kadarkoli in ne glede na razlog pisno odpove pogodbo z **1-mesečnim** odpovednim rokom, brez obveznosti povračila škode iz naslova predčasne odpovedi.
- 3) **Naročnik** lahko **brez** odpovednega roka takoj pisno odpove pogodbo:
 - ko lahko v skladu z 10. členom te pogodbe unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
 - če izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti iz 3. do 7. alineje četrtega odstavka 5. člena te pogodbe,
 - v primerih iz 96. člena ZIN-3.
- 4) Za veljavnost odpovedi pogodbe je potrebna nedvorna pisna izjava strankinega zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščen osebe. Odpovedni rok začne teči z dnem, ko nasprotna stranka prejme pisno odpoved (fizično s priporočeno pošto na poslovni naslov iz poslovnega registra ali po elektronski poti). V primeru odpovedi pogodbe stranki druga drugi poravnata vse dolgovano po pogodbi, pogodbeno kazen, zamudne obresti in morebitno izkazano škodo.
- 5) Če **naročnik** v finančnem načrtu za ustrezno leto nima zagotovljenih zadostnih sredstev za izvajanje

pogodbe, lahko izvrševanje pogodbe za določen čas **suspendira** (se ne izvaja). O tem mora **brez nepotrebnega odlašanja obvestiti izvajalca**, da mu ne povzroči škode.

16. člen KONČNE DOLOČBE

- 1) Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in velja za čas, kot je opredeljen v 3. členu pogodbe. Pogodba postane veljavna pod pogojem, da izvajalec v roku iz prvega odstavka 10. člena pogodbe predloži ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- 2) Če to ni v nasprotju z zakonom, se pogodba se lahko spremeni, dopolni ali podaljša z aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.
- 3) Če katerakoli določba pogodbe postane neveljavna, nezakonita ali neizvršljiva, to praviloma ne vpliva na veljavnost ostalih določb. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.
- 4) Če naročnik ali njegov pooblaščenec izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja, ali organ, pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila za to področje, izvede javni razpis, ki je po veljavni zakonodaji obvezujoč za naročnika, pogodba preneha z dnem začetka veljavnosti (oziroma z dnem začetka izvajanja storitev, če ta nastopi po začetku veljavnosti) pogodbe z novo izbranim izvajalcem na podlagi pravnomočne odločitve o oddaji novega naročila.
- 5) Za vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo ali s to pogodbo niso urejena drugače, se smiselno uporabljajo določila predpisov s področja obligacijskih razmerij in drugih veljavnih predpisov, ki urejajo s to pogodbo opredeljena medsebojna razmerja.
- 6) Prenos te pogodbe tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank.
- 7) Pogodbeni stranki se dogovorita, da se bosta vzdržali vsakršnih dejanj, ki nasprotujejo dobrim poslovnim običajem, in da bosta poskušali vsa morebitna nesoglasja iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank, in sicer v skladu s smislom in namenom razpisne dokumentacije. Če sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz te pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po pravu Republike Slovenije.
- 8) Pogodba je sestavljena v 3 enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 2 izvoda, izvajalec pa 1.

17. člen PRILOGE KOT SESTAVNI DEL POGODBE

Priloga 1	Obrazec V-5 »Tehnične specifikacije«
Priloga 2	Obrazec V-3a »Predračun po zavihkih«
Priloga 3	Obrazec V-4b »Seznam lokacij, kontaktnih in odgovornih oseb naročnika«
Priloga 4	Obrazec V-4c »Seznam lokacij in odgovornih oseb izvajalcev uničevanja in predelave gradiva«
Priloga 5	Izjave VOP
Priloga 6	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

NAROČNIK:

V Ljubljani, dne 27.1.2020
Št. pogodbe: 430-38/2019-DI/34

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije
Generalni direktor:

..... (žig)
Marjan Sušelj



IZVAJALEC:

V ~~Ljubljani~~ ^{Novem mestu} dne 28.1.2020
Št. pogodbe:

Mikrografija d.o.o.

Prokurist:

.....
Aleksander Rozman

mikrografija³
Foersterjeva ulica 10 | 8000 Novo mesto