

MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva 10, 6000 Koper, ki jo zastopa župan Aleš Bržan (v nadaljnjem besedilu: **naročnik**)

ID za DDV SI40016803

matična številka: 5874424000,

in

3 PORT d. o. o., Vojkovo nabrežje 30a, 6000 Koper, ki ga zastopa direktor mag. Marjan Marušič (v nadaljnjem besedilu: **izvajalec**),

ID št. za DDV: SI48287059

matična številka: 5289050000

št. transakcijskega računa: SI56 1010 0003 5484 632

skleneta naslednjo

POGODBO
ZA PODPORO, VZDRŽEVANJE IN NADGRADNJO DOKUMENTNEGA SISTEMA,
PROSTORSKEGA SISTEMA IN NAMENSKIH APLIKACIJ V LETU 2022

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata in soglašata:

- da je naročnik na podlagi sklepa o začetku postopka oddaje javnega naročila izvedel postopek oddaje javnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, v skladu s prvim odstavkom točke c) 46. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3),
- da je v postopku iz prve alineje tega člena bil izbran ponudnik 3 Port d. o. o.,
- da izvajalec izpolnjuje formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje, ima ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene oz. zunanje izvajalce za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe.

Naročilo se odda v izvajanje na podlagi javnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave. Izvajalec bo pogodbeno dela izvajal:

- po razpisnih pogojih in pogojih te pogodbe;
- skladno s končno ponudbo z dne 20. 12. 2021;
- skladno s tehničnimi predpisi, standardi, pravili stroke, dobrimi običaji.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

REDNO VZDRŽEVANJE IN PODPORA

S to pogodbo izvajalec zagotavlja naročniku storitve vzdrževanja in podpore uporabnikom občinskega informacijskega sistema (OIS) na naslednjih področjih:

- a) Dokumentacijski sistem in splošna podpora postopkom
- b) Namenske aplikacije
- c) Upravljanje z GIS vsebinami
- d) Strežniška infrastruktura

Za nujeno storitev izvajalec zagotavlja vso potrebno strežniško infrastrukturo (programsko platformo za aplikacije in strojno strežniško opremo).

Storitev rednega vzdrževanja in podpore vključuje:

- odpravljanje morebitnih skritih napak ali naknadno ugotovljenih pomanjkljivosti oz. nekonsistentnosti v kodi aplikativne programske opreme ter instalacijo popravkov v produkcijsko okolje;
- optimizacija funkcionalnosti aplikacij v soglasju z naročnikom z vgrajevanjem v nove verzije produkta;
- posredovanje telefonskih pojasnil in pojasnil po elektronski pošti skrbnikom posameznih aplikacij na MO Koper glede uporabe te programske opreme v delovnem času naročnika;
- posredovanje pri odpravljanju zastojev;
- spremljanje in beleženje zahtev in potreb uporabnikov po izboljšavah, dopolnitvah in spremembah aplikacij in predlaganje možnih rešitev oz. izboljšav;
- instalacija popravkov in novih verzij v produkcijsko okolje naročnika po dogovoru z skrbnikom aplikacije posamezne aplikacije;
- sprotno prilagajanje uporabniških navodil in druge uporabniške dokumentacije izvršenim popravkom aplikativne programske opreme;
- spremljanje tehnoloških in vsebinskih novosti povezanih z vzdrževano programsko opremo ter priprava predlogov ukrepov za nemoteno delovanje oz. izboljšanje njenega delovanja;
- nastavljanje in spreminjanje objektov nad shemami v produkcijski bazi Oracle za aplikacije sistema OIS, za katere je edini odgovoren izvajalec;
- dograditev sistema zaradi manjših sprememb zakonodaje;
- zagotavljanje nemotenega delovanja obstoječih povezav aplikacij, ki so predmet ponujenega vzdrževanja, z drugimi informacijskimi sistemi MO Koper;
- izvedba internih uvajalnih predstavitev in izobraževanj uporabnikov glede uporabe aplikacij, ki so predmet storitve;
- izvedba storitve analize za vzpostavitev vmesnika med bazo podatkov in spletnimi aplikacijami v obsegu 2 človek dneva v času trajanja pogodbe;
- posodabljanje obstoječih obrazcev za izrise iz 3Map – sprememba datuma/leta ob novem letu, dodajanje podpisnikov, posodobitev predpisov ob morebitnih spremembah (vsaj 1x letno).

V storitve osnovnega vzdrževanja po tej ponudbi ne spada reševanje problemov, ki so posledica naročnikove uporabe nezdružljive strojne in programske opreme ali uporabe programske opreme, ki ni v skladu z navodili proizvajalca.

V primeru, da je vzrok zastoja v morebitnem nepravilnem delovanju aplikativne programske opreme (drugače kot je deklarirano v navodilih), izvajalec motnjo odpravi na lastne stroške. V primeru, da je do zastoja prišlo zaradi neupoštevanja izvajalčevih pisnih navodil, se stroški odkrivanja in odprave motnje naročijo in obračunajo posebej v skladu s 7. členom te pogodbe, po tarifi za dodatna dela, določeni s to pogodbo.

Izvajalec zagotavlja isto kakovost vzdrževanja v celotnem rednem delovnem času, ne glede na dopuste in druge možne odsotnosti osebja pri izvajalcu. Redni delovni čas je vsak delovni dan (od ponedeljka do petka) v Republiki Sloveniji med 8.00 in 16.00 uro.

a) Dokumentacijski sistem in splošna podpora postopkom

V tem sklopu je zajeto vzdrževanje in podpora za zagotavljanje delovanja aplikacij za podporo pisarniškemu poslovanju in upravljanju z dokumenti (dokumentacijski sistem MOK).

Zagotovljena je enotna podpora vodenju upravnih in drugih postopkov na občini. V podporo so vključeni spletni servisi in aplikacije, ki omogočajo elektronsko poslovanje občine z občani ter spletni servisi za komunikacijo dokumentacijskega sistema z drugimi aplikacijami ali podsistemi.

Te aplikacije in spletni servisi uporabljajo skupno podatkovno bazo dokumentacijskega sistema - VOPI/DB z vsemi skupnimi registri.

Vzdrževanje in podporo izvajalec nudi za naslednje aplikacije in podatkovna skladišča:

- eVOPI - Vodenje postopkov in pisarniško poslovanje
- VIP - Vodenje izhodne pošte (glavna pisarna, tajništvo, referent)
- VVP - Vodenje vhodne pošte (glavna pisarna, tajništvo, referent)
- DBDS - Database Document System (hramba vseh občinskih dokumentov)
- ADAM – Nastavljanje pravic dostopov do aplikacij in podatkov
- Osnovni registri (skupni za vse aplikacije sistema): Stranke, Naslovi, Parcele...
- eVloge - Sistem sprejemanja elektronskih vlog občanov
 - EVA - Sistem sprejemanja elektronskih vlog v VOPI
- Obveščanje referentov po e-pošti
 - Statistika stanj zadev: predstojnik (mesec, teden), referent (mesec, teden)
 - Obveščanje o prispelih zadevah na parceli za katero referent že vodi postopek, obveščanje o novih elektronskih dokumentih
- Spletni servisi za povezavo dokumentacijskega sistema z okoliškimi aplikacijami in podsistemi:
 - prenosi dokumentov iz aplikacij v VOPI in DBDS
 - povezava s finančnim paketom (Cadis)
 - Storitve za prikaz zadeve/dokumenta za namen finančnega paketa CADIS

b) Namenske aplikacije

V tem sklopu je zajeto vzdrževanje in podpora za zagotavljanje delovanja aplikacij namenjenim reševanju postopkov, ki zahtevajo vodenje in obdelave dodatnih podatkov/registrov/evidenc. Te aplikacije poleg svojih podatkov uporabljajo tudi podatke skupne občinske podatkovne baze (sklop - "Dokumentacijski sistem s splošno podporo postopkom") in tudi geokodirane podatke (sklop - "Upravljanje GIS vsebin").

Vzdrževanje in podporo izvajalec nudi za naslednje aplikacije in podatkovna skladišča:

- eJANA – Javna naročila
- NUSZ – Nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč
- eKOPR – Komunalni prispevek
 - Obračun KOPR po novem odloku,
 - Območja KOPR
- ePOSL – Gospodarjenje s poslovnimi prostori
- ZAST – Zakupnine stavbnih zemljišč
- LOKI – Lokacijska informacija
 - Izdelava LOKI na podlagi VOPI vzorca in GIS podatkov
 - iLOKI/Parcelacija – Informacija o namenski rabi zemljišč
 - iLOKI/Gradnja – Lokacijska informacija za gradnjo objekta
- REPR – Register pravnih režimov
- REPO – Register pobud za spremembo stavbnih zemljišč
- SMIP City/MOK - Upravljanje IoT naprav na MO Koper
 - prenos IoT podatkov v SMIP/PB iz sistemov za katere ima MOK izdelan vmesnik

- hrambe prenešenih IoT podatkov v SMIP/PB v vsemi varovalnimi postopki (pravice dostopa, varnost pred izgubo...)
- vzdrževanje vmesnikov za pridobivanje podatkov iz merilnih mest drugih sistemov (gostota prometa iz sistema DARS, okoljske meritve iz sistema ARSO)
- vzdrževanje aplikacij in portala za nadzor IoT naprav vključenih v sistem SMIP MO Koper
- prikazovanje podatkov z merilnih mest gostote prometa z DRSC (vključenih 9 merilnih mest)
- prikazovanje podatkov z merilnih mest okoljskih parametrov z ARSO (vključena 4 merilna mesta)

c) Upravljanje z GIS vsebinami

Ta sklop vključuje podporo na GIS področju z vzdrževanjem potrebne programske opreme za izvajanje aplikacij in shranjevanje GIS vsebin. Nudi se tudi informacijska podpora za hranjenje in prikazovanje GIS vsebin v povezavi z atributnimi podatki na MO Koper (podatki iz sklopov: "Dokumentacijski sistem s splošno podporo postopkom" in "Namenske aplikacije").

Izvajalec v okviru aktivnosti tega sklopa nudi tudi storitev obnavljanja GIS vsebin.

Podpora uporabnikom in vzdrževanje GIS programske opreme

- **Podpora uporabnikom GIS vsebin**
 - analiza problemov, ki jih ima uporabnik GIS orodij in ustrezno ukrepanje za odpravo problemov;
 - sodelovanje s sistemsko podporo naročnika pri urejanju dostopa (avtentikacije, avtorizacije) uporabnikov do GIS aplikacij in do podatkov;
 - uvajanje uporabnikov v delo z GIS aplikacijami in GIS orodji;
 - pomoč uporabnikom pri uporabi in analizi GIS podatkov;
 - pomoč uporabnikom pri definiranju zahtev, zbiranje zahtev in obveščanje uporabnikov o novih vsebinah in obnovljenih prostorskih podatkih in obdelavah;
 - sestanki z uporabniki GIS na zahtevo naročnika;
 - posredovanje telefonskih pojasnil in pojasnil po elektronski pošti skrbniku posamezne aplikacije na MO Koper glede uporabe te programske opreme v delovnem času naročnika;
 - dodajanje novih uporabnikov sistema ali spremembe uporabnikov in njihovih pravic dostopov do podatkov po specifikaciji, ki jo pripravi za to odgovorni delavec pri naročniku;
 - zagotovitev avtomatiziranih postopkov dodeljevanja gesla uporabnikom za dostop do aplikacije;
 - spremljanje in beleženje zahtev in potreb uporabnikov po izboljšavah, dopolnitvah in spremembah aplikacij in predlaganje možnih rešitev oz. izboljšav;
 - sprotno prilagajanje uporabniških navodil in druge uporabniške dokumentacije izvršenim popravkom aplikativne programske opreme;
 - izdelava predlogov za optimizacijo strojne in programske GIS opreme na MO Koper.

Zgoraj ponujene storitve izvajalec izvaja v skupnem obsegu 20 ur/mesec.

- **GIS MOK datotečni strežnik**
 - Administracija datotečnega strežnika GIS MOK za shranjevanje zgodovinskih GIS vsebin (zagotavljanje urejenosti in dostopov do podatkov)
- **3MAP/I - Interni:** namenjen za potrebe dostopa do prostorskih podatkov znotraj občine (intranet). Namenjen je delu zaposlenih na občini, ki pri svojem delu potrebujejo dostop do prostorskih podatkov. Storitev zajema:

- **Vzdrževanje podatkovne baze 3MAP/PB/I:** vzdržuje se skladišče občinskih geokodiranih podatkov z vsemi potrebnimi povezovalnimi podatki med GIS vsebinami in podatki v sistemu OIS (Občinskem Informacijskem Sistemu):
 - Sloji pridobljeni iz zunanjih IS (državni katastri, evidence koncesionarjev, zunanji izvajalci projektov vezanih na prostor...) in geokodirani sloji, ki nastajajo znotraj občine. Ti podatki so lahko v vektorski ali rasterski obliki.
 - Povezava na REPR - »Register pravnih režimov«: evidenca vseh veljavnih pravnih aktov, ki veljajo na območju občine s povezavo na območje veljave akta v prostoru.
 - Povezava na DAPA - »Digitalni arhiv prostorskih aktov«: digitalizirana dokumentacija prostorskih aktov, vezana na prostor skupaj z grafičnimi prilogami, ki so locirane v prostor.
 - Povezovalne tabele na atributne podatke aplikacij sistema OIS: VOPI – Sistem vodenja postopkov in pisarniškega poslovanja, LOKI – Lokacijska informacija, KOPR – Komunalni prispevek, NRP – Namenska raba prostora, REON – Register občinskih nepremičnin, NUSZ – nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč, POSL – poslovni prostori
- **Vzdrževanje in administriranje aplikacije 3MAP** - spletna aplikacija za vpogled v prostorske podatke. Uporabniku so vidni le tisti sloji in omogočene le tiste poizvedbe, ki so mu dodeljene preko vlog, ki jih ima na občini. Do podatkov v 3MAP/PB uporabnik dostopa preko aplikacije, tako da se uporabniku dodeli vlogo (rolo), ki jo ima uporabnik glede na zadolžitve in odgovornosti znotraj občine (opredeljeni dostopi do posameznih aplikacij in do posameznih skupin podatkov).
- **q3MAP/Z - Zunanji:** namenjen javnemu dostop do prostorskih podatkov preko portala občine. Storitve vključuje:
 - **Vzdrževanje podatkovne baze q3MAP/PB/Z.** Za zunanje uporabnike je postavljena podatkovna baza z dogovorjenimi grafičnimi vsebinami in s podatki, ki so lahko javno dostopni:
 - DOF – digitalni ortofoto posnetki
 - TTN – temeljni topografski načrti
 - RPE - register prostorskih enot (hišni naslovi)
 - Zemljiški kataster (katastrske občine, parcele)
 - NRP - Namenska raba prostora
 - Prostorski izvedbeni akti
 - Območja NUSZ
 - Prometno omrežje: javne ceste in poti, kolesarske steze, železniško omrežje, varovalni pasovi cest, varovalni pasovi kolesarskih stez, varovalni pasovi železniških prog.
 - Vodovodno omrežje: cevovodi, točkovni objekti, rezervoarji, raztežilniki, črpališča, varovalni pasovi vodovodnega omrežja.
 - Kanalizacijsko omrežje: fekalna kanalizacija, meteorna kanalizacija, mešan sistem kanalizacije, jaški, komunalne čistilne naprave, varovalni pasovi kanalizacije.
 - Elektroenergetsko omrežje: točkovni objekti, linijski objekti, ploskovni objekti, varovalni pasovi elektroenergetskega omrežja.
 - Območja varovanje kulture dediščine
 - Območja varovanja narave: zavarovana območja, naravne vrednote, ekološko pomembna območja,
 - Natura 2000, varovana območja.
 - **Obnovo katastrov in slojev** v q3MAP/PB se izvede hkrati z obnovo interne 3MAP/PB (tako da sta podatkovni bazi usklajeni --> replikacija podatkov za zunanji strežnik).
 - **Vzdrževanje aplikacije q3MAP.** Za javni dostop preko občinskega portala so instalirani naslednji tematski sklopi:
 - Hišni naslovi

- Zemljiški kataster
- Zasnova namenske rabe prostora
- Prostorsko izvedbeni akti
- Območja Nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč

Uporabniku so vidni le tisti sloji in omogočene le tiste poizvedbe, ki omogočajo dostop le do podatkov javnega značaja.

- **Dostopnost do sistema:** mora biti zagotovljena 24 ur/dan 7 dni/teden z 99% razpoložljivostjo.
- **DAPA – Digitalni arhiv prostorskih aktov**
 - vzdrževanje programske opreme
 - administracija datotečnega strežnika za shranjevanje arhiva prostorskih podatkov
 - vzdrževanje dostopov do podatkovnih vsebin digitalnega arhiva iz drugi aplikacij (poizvedbe iz 3MAP)
- **Geonetwork kot metapodatkovni strežnik**
Za ta strežnik se izvajajo naslednje storitve administracije:
 - varnostno arhiviranje nastavitev in dostopov do podatkov
 - vzdrževanje metapodatkov
 - vzdrževanje kontaktnih podatkov
 - vzdrževanje povezav z GeoServer-jem
 - vzdrževanje datumov stanja podatkov
 - dodeljevanje dostopov uporabnikom (skupine podatkov, uporabniki) in njihovo vzdrževanje
 - dodajanje in vzdrževanje povezav do drugih virov (zunanji CSW strežniki kot je eprostor) za zajem metapodatkov
 - pomoč in svetovanje uporabnikom pri uporabi podatkov
- **Geoserver namenjen obvladovanju in uporabi GIS vsebin po sodobnih standardih.** Za ta strežnik se izvajajo naslednje storitve administracije:
 - varnostno arhiviranje nastavitev in dostopov do podatkov
 - dodeljevanje dostopov uporabnikom (skupine, role, uporabniki) in njihovo vzdrževanje
 - obnavljanje/osveževanje "cache" podatkov po obnovi podatkov v podatkovnih bazah
 - pomoč in svetovanje uporabnikom pri uporabi podatkov.

Vzdrževanje prostorskih podatkov in obnavljanje GIS vsebin

- **Vzdrževanje prostorskih podatkov**
 - rekonstrukcija sistema in baz podatkov iz arhiva v primeru hujših nepravilnosti delovanja strojne ali sistemske programske opreme definiranje postopkov upravljanja z GIS podatki in formatov teh podatkov
 - vzdrževanje prostorske baze (knjižnice) za distribucijo prostorskih podatkov
 - vodenje kataloga prostorskih podatkov s standardnimi metapodatki vidnega vsem uporabnikom IS MO Koper (sloji 3MAP, GeoNetwork)
 - pomoč in svetovanje naročniku pri optimizaciji osveževanja podatkov in izbiri tehničnih rešitev zanje
 - priprava naročil za pridobitev novih in obnavljanje obstoječih vsebin (po sprejetem planu obnove podatkov ali na posebno zahtevo uporabnikov v skladu z načrtom nabav in gradenj)
 - analiza in kontrola podatkov pred prevzemom v prostorski informacijski sistem MO Koper (npr.: za podatke, ki jih dostavi zunanji izvajalec, pred sprejemom preveri njihovo kvaliteto in izdela poročilo, ureja strokovna vprašanja z zunanjim izvajalcem)

- priprava podatkov za zunanje uporabnike (npr.: naročanje podatkov s strani koncesionarjev)
- izvajalec mora zagotoviti v skladu z možnostmi sistema sledenje uporabe osebnih podatkov v prostorskem sistemu (podatki o lastništvu parcel in drugi)
- sodelovanje z administratorjem atributne baze podatkov pri integraciji atributnih in grafičnih vsebin.
- izvajalec mora poskrbeti za redno varnostno kopiranje sistema in podatkov.
- **Obnovo osnovnih katastrov in slojev v 3MAP/PB/I**
V okviru storitve izvajalec **štiri (4) krat letno** obnovi naslednje katastre in sloje v podatkovni bazi 3MAP/PB/I:
 - Državni registri/evidence (vir podatkov GURS):
 - DOF – digitalni ortofoto posnetki
 - RPE - register prostorskih enot (občine, krajevne skupnosti, naselja, prostorski okoliši, ulice, EHIŠ)
 - Zemljiški kataster DKN (katastrske občine, parcele, lastniki...)
 - Kataster stavb (podatki o stavbah, delih stavb, lastniki...)
 - REN – Register nepremičnin (GURS)
 - Komunalna infrastruktura – vodovodno omrežje
 - Sloji: vodi, točke, rezervoarji, raztežilniki, črpališča (vir podatkov Rižanski vodovod)
 - Varovalni pasovi vodovoda (vir podatkov MO Koper).
 - Komunalna infrastruktura – kanalizacija
 - Sloji: vodi, točke, fekalna kanalizacije, meteorna kanalizacija, mešan sistem kanalizacije (vir podatkov Komunala Koper)
 - Varovalni pasovi kanalizacije (vir podatkov MO Koper).
 - Gospodarska javna infrastruktura - GJI (vir podatkov GURS)
 - Sloji »Javnih cest«: Državne ceste, Občinske ceste, Oznake cest, Višinske točke cest
 - Sloji »Vodovodnega omrežja«
 - Sloji »Kanalizacija«
 - Sloji »Elektroenergetsko omrežje«
 - Sloji »Telekomunikacijsko omrežje«
 - Sloji »Območje kopališč in pristanišč«
 - Sloji »Vodna infrastruktura«

Naročnik priskrbi podatke, ki vsebujejo osebne ali nejavne podatke, izvajalec pa sam prevzame ostale podatke, ki so prosto dostopni preko spletnih portalov ali drugih dostopov oziroma pri posameznih upravljavcih javne infrastrukture. Podatke za obnovo morajo biti v enaki strukturi, kot so bili posredovani za predhodno obnovo oziroma inicializacijo sloja/katastra. V primeru spremenjene strukture se prilagoditev šteje kot dodatno delo.

V okviru sistema 3MAP se za naslednje katastre in sloje vodi tudi zgodovina (arhiv preteklih stanj):

- Zemljiški kataster,
- Katastre stavb,
- DOF.

Z obnavljanjem teh podatkov, izvajalec v okviru te storitve zagotovi polnjenje 3MAP/PB/I tudi z arhivskimi podatki.

- **Obnova GURS registrov v Oracle PB**

V okviru storitve izvajalec **štiri (4) krat letno** s podatki pridobljenimi od GURS obnovi atributne podatke registrov v Oracle podatkovni bazi (PB, ki jo uporabljajo aplikacije sistema OIS):

- Zemljiški kataster- KATA

- **Obnovo slojev javnih državnih evidenc**

V okviru storitve izvajalec **dva (2) krat letno obnovi do 45 slojev** razpoložljivih javnih evidenc prostorskih podatkov, ki so dostopni na portalih ministrstev in državnih agencij:

- Kmetijstvo: raba kmetijskih zemljišč, kmetijska gospodarstva (GERK), hidromelioracijska območja
- Gozdovi: varovani gozdovi, gozdni rezervati
- Pedologija: pedološka karta, pedološki profili
- Podnebje: karta temperature zraka, karta padavin
- Okolje: IPPC naprave, EMS - obremenjenost okolja z elektromagnetnimi sevanji, območja onesnaženosti zraka, aglomeracije
- Naravne vrednote: jame, točke, območja
- Ekološko pomembna območja,
- Natura 2000
- Zavarovana območja: točke, poligoni, conacija
- Vode: kategorizacija urejanja vodotokov, razvodnice, hidrogeološka karta, hidrografska območja, hidrografija - ploskovni podatkovni sloj hidrografije - površinske vode, vodna telesa površinskih voda, prispevna območja površinskih voda, vodno zemljišče tekočih celinskih voda, vodno zemljišče stoječih celinskih voda, vodno zemljišče morja, priobalno zemljišča morja, obalna linija morja
- Poplavne vode: opozorilna karta poplav pogoste/redke/katastrofalne
- Varstvo vodnih virov: zajetja, nivo državni/občinski/vrelčni
- Merilna mesta: kakovost podzemnih voda, kakovost površinskih voda, kakovost zunanjega zraka, kakovost kopalne vode, kakovost izvirov, meteorološke postaje

Podatke za obnovo mora pridobiti izvajalec sam.

Obnovo slojev prične izvajalec sam glede na število predvidenih obnov podatkov z upoštevanjem časovnega razmika med obnovami (enakomerno osveževanje podatkov med letom, pri 4x letnem je to prvi teden v mesecih januar, april, julij, oktober), pri 2x letnem pa vsakih 6 mesecev (prvi teden v januarju in juliju). O začetku obnove po elektronski pošti obvesti naročnika.

Obnova slojev mora biti izvedena v največ 10 delovnih dneh od dneva pričetka obnove za vse sloje, kjer ni potrebno izvesti dodatna dela zaradi spremembe strukture podatkov.

Samodejno generiranje slojev na podlagi vlog, vnesenih v sistem VOPI

V okviru storitve mora izvajalec zagotavljati delovanje procedur za avtomatsko generiranje slojev v podatkovni bazi 3MAP/PB/I na osnovi vnesenih vlog in njihove povezave na parcele v sistem VOPI. Obnavljajo se naslednji sloji:

- Dovoljenja UE za poseg v prostor (gradbeno, lokacijsko...)
- Soglasja koncesionarjev (Komunala, Rižanski vodovod...)
- Lokacijska informacija
- Komunalni prispevek
- Zakupnine kmetijskih zemljišč
- Najemnine stavbnih zemljišč
- Pobude za spremembo namenske rabe zemljišč
- Izdana soglasja k gradnji
- Izdana soglasja za prometne zadeve

d) Strežniška infrastruktura

Nudjenje strežniške infrastrukture je storitev, ki vključuje vse potrebne elemente za delovanje aplikacij, ki jih v okviru sistema OIS zagotavlja izvajalec. Vključena je strojna oprema in vsa potrebna sistemska programska oprema (aplikacijske platforme) skupaj s potrebnimi licencami. Izjema je licenca za Oraclovo PB, ki jo zagotavlja MO Koper (dve licenci za *Oracle Database Standard Edition 2 – Processor Perpetual* - vrsta lic. FULL USE).

Strežniško infrastrukturo sestavljajo:

- **Strojna oprema (HW):**

Izvajalec, za izvajanje vseh potrebnih aplikacijskih platform (za vsa tri področja informacijske podpore) ter za doseganje zahtevane zanesljivost, varnosti in performans sistema, zagotavlja naslednje računalniške sisteme (HW):

- Dva računalnika za **zagotavljanje operativnega dela v HA načinu** (high availability) z vzpostavljenim zrcaljenjem diskov med obema sistemoma. Računalnika sta locirana v računalniškem centru MOK in sta vključena v interno računalniško omrežje MOK. Naročnik je dolžan zagotavljati ustrezno okolje za delovanje teh dveh sistemov (primeren prostor, neprekinjeno napajanje, vključenost v omrežje MOK...).
- Računalnik instalirana na rezervni dislocirani lokaciji (izven računalniškega centra MOK) namenjen **zagotavljanju zahtevane varnosti v primeru polne odpovedi računalniškega centra MOK**. Naročnik je dolžan zagotavljati ustrezno okolje za delovanje tega sistema (primeren prostor, neprekinjeno napajanje, komunikacijo z omrežjem MOK...)
- Zunanji računalniški **sistem odprt v internet za potrebe javnega objavljanja aplikacij in podatkov** (potreba po sistemu, ki ni za požarnim zidom MOK). Izvajalec nudi ta sistem kot storitev v oblaku.

- **Sistemska programska oprema (sistemski SW):**

To je osnovna programska oprema instalirana in vzdrževana na vseh treh računalnikih instaliranih v omrežju MOK:

- Operacijski sistem Linux ,
- File sistem (OpenZFS),
- Distributed replicated storage system (DRBD),
- Sistem za virtualizacijo (VirtualBlok),
- Java strežniško izvajalno okolje

- **Programske platforme instalirane na MOK (namenski strežniki):**

V virtualnih okoljih so zagotovljeni, vzdrževani in administrirane strežniške platforme za katere izvajalec zagotavlja delovanje s sprotnim nadzorom performans delovanja in izvajanjem potrebnih sistemskih nadgradenj:

- **Oracle PB strežnik:** Sistemska in DBA (Data Base Administrator) podpora za Oracle podatkovno bazo z zagotavljanjem backupov podatkov;
- **Datotečni sistem** pod nadzorom 3iOS: shranjevanje pravic dostopov, uporabniških vlog, dnevniških datotek (beleženje statistik, morebitnih napak delovanja, ...), vmesna shramba za prispele podatkovne pakete iz drugih sistemov (e-vloge, ...) in krmilnih podatkov aplikacij, servisov (povezovanje na druge e-storitve), spletnih storitev (nudenje e-storitev drugim sistemom) ter podatkov sistemov DAPA (Digitalni repozitorij prostorskih aktov), storitve VVP SCAN (povezovanje na datotečni sistem MOK za sprotno in samodejno uvažanje skenirane vhodne pošte podatkovno bazo Oracle) ter shramba za digitalne certifikate, ki se uporabljajo za dostop do drugih e-storitev.
- **Spletne funkcionalnosti:**
 - Spletni strežnik Jetty WEB server,
 - Apache WEB server
 - 3iOS (3 PORT Internet Operating System) z dvema instancama (intranet in portal epos za ePoslovanje),
 - Drugi ciklični servisi na nivoju sistema Linux, ki skrbijo za razne obdelave podatkov, analize in generiranje atributnih in grafičnih podatkov
 - Obvladovanje dostopov preko spleta s certifikati do IS MOK: Vzdrževanje Jetty

- serverja za dostop s certifikati, Zagotavljanje varnosti (pregled logov, sumljive zahteve, dostopnost...)
- ePoslovanje MOK; eVloge
- **Podpora za GIS:**
 - **MapServer** in datotečni sistem pod nadzorom modula MapServer za rastrske podatke;
 - **Geonetwork** kot metapodatkovni strežnik
 - **Geoserver** namenjen obvladovanju in uporabi GIS vsebin po sodobnih standardih.
 - **qGIS Desktop**. Podpora naprednim občinskim GIS uporabnikom pri uporabi programske opreme.
 - **3MAP strežnik** za podporo 3MAP pregledovalniku
 - Podatkovna baza **PostgreSQL s PostGIS modulom** za vektorske prostorske in določene atributne podatke,
 - **Datotečni strežnik GIS MOK** za shranjevanje zgodovinskih GIS vsebin.
- **Zunanji strežnik odprt v internet za potrebe javnega objavljanja:**

Strežnik je namenjen za:

- **q3MAP - Zunanji GIS pregledovalnik** (aplikacija in podatkovna baza)
- **SMIP/KP Platforma za SmartCity** (aplikacija in podatkovna baza).

Strežnik se nudi kot "storitev v oblaku". Instaliran je na HW in sistemski SW opremi izvajalca (izven mreže naročnika). Naročnik ima licenco za uporabo vseh funkcionalnosti SMIP/KP platforme za svoje potrebe.

Nivo zagotavljanja strežniške infrastrukture:

Visoko zanesljivost sistema (98%) mora izvajalec zagotavljati s podvojeno strojno opremo (rezervni strežnik v stalni pripravljenosti na lokaciji naročnika). Zanesljivost sistema v »normalnih razmerah« izvajalec zagotavlja tako, da izpad sistema ne sme presegati: dnevno 4 ure, mesečno 14 ur in na letni ravni 140 ur.

Izvajalec mora zagotavljati 99% razpoložljivost te storitve, kar pomeni, da storitev ni dosegljiva največ 7,2 ure na mesec zaradi vzdrževalnih del in preventivnih ukrepov.

Predvideni termini za vzdrževalna in preventivna dela na strežniški infrastrukturi so ob vikendih cel dan ali vse ostale dneve med 18. in 6. uro naslednjega dne, po predhodnem dogovoru z naročnikom.

Izvajalec mora zagotavljati dnevno varovanje podatkov shranjenih na strežniški infrastrukturi na oddaljeno lokacijo ter 10 minutno sinhronizacijo podatkov na rezervni strežnik na lokaciji naročnika. Izvajalec mora imeti vzpostavljene mehanizme avtomatiziranega nadzora delovanja sistema (obveščanje o napakah ali zastojih pri delovanju posameznih servisov).

Izvajalec mora sproti vzdrževati in nadgrajevati strojno in programsko opremo tako da:

- zagotavlja zahtevano razpoložljivost in zanesljivost delovanja sistema;
- zagotavlja sprejemljivo odzivnost za uporabnike sistema (po potrebi nadgrajuje in razširja strojno in sistemsko programsko opremo);
- sledi delovanju sistema (analize LOG datotek) in prilagajanje parametrov, ki vplivajo na performanse sistema;
- odpravlja morebitne skrite napake ali naknadno ugotovljenih pomanjkljivosti oz. nekonsistentnosti v delovanju strojne opreme ali v kodi programske opreme ter po potrebi zamenja strojno opremo in namešča popravke programske opreme v produkcijsko okolje;
- optimizira funkcionalnosti sistema in posodablja verzije programske opreme glede na spremembo verzij komponent sistema in okolice, ki uporablja spletne

aplikacije (spletni brskalniki, Java vtičnik v brskalniku, operacijski sistem na delovnih postajah...),

- obnavljanje strežniškega certifikata v dogovoru/sodelovanju z MOK;
- zagotavljanje varnosti pred udori (periodično pregledovanje logov in iskanje sumljivih zahtevkov);
- preverjanje dostopnosti spletnega strežnika za nadzor certifikatov v svet in iskanje/odpravljanje težav skupaj z naročnikom;
- pomoč pri iskanju vzrokov težav povezovanja okoliških sistemov na strežniško infrastrukturo;
- posredovanje telefonskih pojasnil in pojasnil po elektronski pošti skrbniku računalniškega sistema na MO Koper;
- spremljanje in beleženje zahtev in potreb uporabnikov po izboljšavah, dopolnitvah in spremembah strežniške infrastrukture in predlaganje možnih rešitev oz. izboljšav;
- sprotno prilagajanje navodil in druge dokumentacije izvršenim popravkom strojne in programske opreme;
- spremljanje tehnoloških in vsebinskih novosti povezanih z najeto strežniško infrastrukturo ter izpeljava ukrepov za nemoteno delovanje oz. izboljšanje njenega delovanja.

V primeru, da je vzrok zastoja v morebitnem nepravilnem delovanju strojne ali programske opreme (drugače kot je deklarirano v navodilih), mora izvajalec motnjo odpraviti na lastne stroške.

Izvajalec mora zagotavljati isto kvaliteto vzdrževanja v celotnem rednem delovnem času, ne glede na dopuste in druge možne odsotnosti osebja pri izvajalcu. Redni delovni čas je od 8.00 do 16.00 vsak delovni dan razen ob dela prostih dnevih (v nadaljevanju: redni delovni čas).

3. člen

Izvajalec bo imel vsaj 5 redno zaposlenih na strokovnem področju na katerem ponuja storitev:

Ime, priimek	Vloga pri vzdrževanju aplikacij
	Vodenje in koordiniranje del, planiranje vzdrževanja, analiza zahtev in priprava predlogov rešitev... Skrbnik za aplikacije s področja pisarniškega poslovanja in vodenja postopkov: spremljanje prijav in zahtev naročnika, vzdrževanje uporabniških navodil, vzdrževanje aplikacij ...
	Skrbnik za aplikacije s področja prostora: sprejem prijav in zahtev naročnika, vzdrževanje uporabniških navodil, vzdrževanje aplikacij
	Vzdrževanje okolja za spletne aplikacije in ePoslovanje
	Odgovoren za administriranje PB, za vzdrževanje baznih procedur in skupnih knjižnic.
	Preverjanje doseganja dogovorjenega nivoja kvalitete storitve vzdrževanja.

Izvajalec zagotavlja ustrezno strokovno usposobljenost izvajalcev vzdrževanja (analitikov, projektantov, programerjev).

4. člen

Naročnik si pridržuje možnost oddaje dodatnih storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev in jih bo izvajal izbrani izvajalec, če bodo dodatne storitve ustrezale osnovnemu projektu, za katerega je bilo oddano to naročilo, vse v skladu z določili Zakona o javnem naročanju.

Naročnik si pridržuje pravico do morebitnih kasnejših sprememb pogodbe, v obliki zmanjšanja oz. povečanja obsega in/ali odpovedi posameznih storitev zaradi prenehanja uporabe posamezne aplikacije iz 2. člena te pogodbe. Naročnik bo izvajalca pisno obvestil o nameri 1 mesec pred spremembo, ki jo potrdira z aneksom k pogodbi.

5. člen

NADGRADNJE IN IZBOLJŠAVE APLIKACIJ IN PODATKOVNIH BAZ

Storitve nadgradnje ter izboljšave aplikacij in podatkovnih baz, ki so predmet te pogodbe, pokrivajo naslednja področja:

- **Polnjenje baze prostorskih podatkov** z novimi podatki, ki nastajajo pri delu občinske uprave ali ki nastajajo pri drugih upravljavcih in so potrebni za normalno delo občinske uprave ter niso všteti v vzdrževanje.
Dela obsegajo:
 - priprava, preverjanje in pretvorba podatkov,
 - vnos podatkov v podatkovno bazo
 - oblikovanje grafičnega prikaza podatkov v pregledovalniku 3MAP in drugih aplikacijah,
- **Prilagoditve podatkovne baze za nove podatke OPN MOK** v letu 2021 je predviden sprejem OPN MOK, ki bo nadomestil obstoječe podatke prostorskega plana in bo vplival na vse procese, vezane na prostorske podatke, zato je treba podatke OPN ustrezno umestiti v GIS podatkovno bazo in nadgraditi procedure, povezane s temi podatki.
- **Polnjenje baze podatkov DAPA** (Digitalnega arhiva prostorskih aktov) s končnimi gradivi sprejetih prostorskih aktov. Število in količina gradiva je v celoti odvisna od dinamike priprave in sprejema prostorskih aktov. Dela obsegajo:
 - pregled dokumentacije,
 - skeniranja končnih gradiv prostorskih aktov,
 - priprava in vnos metapodatkov
 - vnos gradiv in podatkov v podatkovno bazo.
- **Nadgradnje aplikacij VOPI in VIP** za delo z elektronskimi dokumenti in optimizacijo procesov pisarniškega poslovanja. Uskladitev delovanja aplikacij s spremenjenimi zahtevami glede obdelave in hrambe dokumentacije. Obseg nadgradenj je odvisen od zahtev in okoliščin, ki vplivajo na delo z aplikacijami (npr. spremembe v elektronskem vročanju na podlagi sprememb Uredbe o upravnem poslovanju). Dela obsegajo:
 - izvedba vmesnika in prilagoditve pošiljanja izhodne pošte za povezovanje v sistem vročanja eUprava
 - dodelava aplikacije, ki omogoča elektronsko podpisovanje dokumentov
 - prilagoditev aplikacije in podatkovne baze na delo z elektronskimi dokumenti
 - izdelava vmesnika za povezavo na eHrambo
 - druge spremembe aplikacije za zagotavljanje dela z elektronskimi dokumenti
 - dodelava podatkovne baze na podlagi novih podatkov iz eVlog in oblikovanje procedur in vzorcev izhodnih dokumentov s temi spremenljivkami
- **Nadgradnja aplikacije za obračun NUSZ:** prilagoditve na odlok, ki ureja postopek obračuna NUSZ. Dela obsegajo:
 - posodobitev slojev za obračun NUSZ
 - popravki aplikacije za prilagoditev postopka obračuna z veljavnimi podlagami
 - sprememba vnosa podatkov in razširitev nabora podatkov podatkovne baze
 - spremembe vzorcev dokumentov, ki se izdelajo preko aplikacije
- **Nadgradnja aplikacije ZAST:** prenova aplikacije s prehodom na novo okolje (spletna aplikacija). Dela obsegajo:
 - prenova uporabniškega vmesnika

- priprava obrazcev dokumentov, ki se izdelajo preko aplikacije
- sprememba podatkovne baze
- povezava aplikacije z drugimi podatkovnimi bazami (GIS, VOPI)
- omogočanje izvajanja simulacij izračunov
- sprememba načina izračuna na podlagi zahtev naročnika
- **Dodelave in popravki namenskih aplikacij (ePOSL, eKOPR, LOKI, REPR, REPO, SMIP):** prilagajanje aplikacij na spremembe v predpisih, ki urejajo posamezna področja, spremembe v delovnem procesu uporabnikov, optimizacije procesov in razširitev nabora podatkov zaradi nove dostopnosti le-teh. Dela obsegajo:
 - spremembe uporabniških vmesnikov
 - spremembe podatkovnih baz in podatkov
 - izdelava vmesnikov za izmenjavo podatkov
 - funkcionalne spremembe delovanja aplikacij na podlagi sprememb predpisov in zahtev naročnika

III. PLAČILO

6. člen

Za izvajanje storitev iz 2. člena te pogodbe, pogodbeni stranki dogovorita plačilo mesečnega zneska v višini **8.270,40 EUR brez DDV**.

7. člen

Izvajalec bo dela iz 5. člena te pogodbe obračunal po naslednjih cenah:

Vrsta dela	Enota	Cena brez DDV (€/uro)
Strokovno delo	ura	90
Svetovanje	ura	69
Inženirska dela	ura	53
Programerska dela	ura	44
Serviserska dela	ura	32

Izvajalec se zavezuje, da bo za navedena dela upošteval **10 % popust**.

Za izvedbo storitev iz 5. člena te pogodbe pogodbeni stranki dogovorita skupno plačilo v višini **52.394,54 EUR brez DDV**.

Cene so končne in nespremenljive za čas trajanja pogodbe.

Naročnik si pridržuje možnost oddaje dodatnih storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev in jih bo izvajal izbrani izvajalec, če bodo dodatne storitve ustrezale osnovnemu projektu, za katerega je bilo oddano to naročilo, vse v skladu z določili Zakona o javnem naročanju.

8. člen

Skupni znesek pogodbe za obdobje 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 je **151.639,34 EUR brez DDV**.

Izvajalec obračuna 22% DDV, v primeru spremembe stopnje DDV nosi breme spremembe izvajalec.

9. člen

Izvajalec bo izstavljal naročniku e-račune za storitve iz 2. člena te pogodbe enkrat mesečno, in sicer do 5. dne v tekočem mesecu za opravljena dela v preteklem mesecu.

Izvajalec bo izstavljal naročniku e-račune za storitev iz 5. člena te pogodbe po izvedbi posameznih del, izvedenih na podlagi potrjenega naročila naročnika.

Naročnik se obvezuje, da bo račune plačal 30. dan po prejemu računa na transakcijski račun izvajalca št. SI56 10100-0035484632 pri Banki Intesa Sanpaolo d. d.

Naročnik ima možnost potrditi ali zavrni račun v 15-ih dneh od prejema. Izvajalec je dolžan odpraviti pomanjkljivosti, ki so navedene kot razlog zavrnitve računa v roku, ki ga dogovorita naročnik in izvajalec.

Za nepravočasna plačila bo izvajalec zaračunaval zakonite zamudne obresti. Obračun morebitnih obresti je naročnik dolžan plačati 30-ti dan po prejemu obračuna.

10. člen

Naročnik se ne zavezuje, da bo naročil dela navedena v 5. členu te pogodbe, saj so predvidene potrebe naročnika po teh storitvah v trenutku sklepanja te pogodbe objektivno neugotovljive in odvisne od okoliščin, ki jih ni mogoče vnaprej predvideti. Naročnik lahko naroči izvedbo samo posameznih del ali pa nobenih.

IV. ZAGOTAVLJANJE DODATNIH DEL

11. člen

Izvajalec zagotavlja **izvajanje dodatno naročenih del** na področjih vezanih na to pogodbo s popustom 10 % glede na uradno tarifo storitev izvajalca. Ta dela so npr.:

- usklajevanje aplikacij z veljavno zakonodajo, objavljeno v Uradnem listu RS,
- uvajanje uporabnikov (novi uporabniki, dodatno uvajanje...),
- funkcionalne dograditve aplikacije glede na zahteve naročnika,
- prilagajanje aplikativne programske opreme spremembam organizacije ali postopkov dela,
- oblikovanje predloga organizacijskih rešitev,
- svetovanje pri nastavljanju parametrov sistema (globalne spremenljivke, šifranti, tabele ...) in usklajevanju podatkov,
- preverjanje integritete podatkov,
- pomoč pri rekonstrukciji baze podatkov iz arhivov v primeru hujših nepravilnosti delovanja strojne ali systemske programske opreme ,
- nameščanje novih aplikacij izvajalca v produkcijsko okolje naročnika, v kolikor to ni posebej določeno v naročilu za razvoj nove aplikacije,
- priprava in instalacija obnovljenih ali dodatnih geo-slojev v 3MAP/PB in vključitev dostopov do teh slojev in poizvedb nad njimi v aplikacijo 3MAP,
- izdelava namenskih poizvedb in izrisov v merilu nad podatki v 3MAP/PB ter nadgradnja aplikacije 3MAP z novimi funkcionalnostmi,
- digitalizacija prostorskih vsebin in priprava geo-slojev,
- izdelava »image piramide« za rasterske podatke za povečanje odzivnosti strežnika pri pregledovanju teh podatkov,
- geokodiranje (umeščanje v prostor) grafičnih prilog projektne dokumentacije,
- izdelava programskih vmesnikov (API) za izmenjavo podatkov,
- izdelava aplikativnih rešitev za platformo SMIP.

Vsako dodatno delo naročnik naroči v skladu z Zakonom o javnem naročanju.

V. ODGOVORNE OSEBE IN SKRBNIKI

12. člen

Nadzor nad izvajanjem pogodbe s strani naročnika izvaja Služba za digitalni razvoj in pisarniško poslovanje in v njenem imenu **(skrbnik pogodbe)**.

13. člen

Za koordinacijo vzdrževanja in zagotavljanje delovanja systemskega okolja na MO Koper je zadolžen s strani naročnika **Njegove naloge kot skrbnika baze podatkov in administratorja aplikacij so:**

- zagotavljanje neprekinjenega in zanesljivega delovanja systemskega okolja za delovanje aplikacij (strojna in systemska programska oprema, komunikacijsko omrežje),
- systemsko varovanje dostopov do podatkov posameznih aplikacij in podatkovne baze OIS,
- dodelitev pravic upravljanja z direktorijem na datotečnem strežniku, kjer so nameščeni programi sistema OIS (vse nastavitve in spremembe na dodeljenem direktoriju) izključno izvajalcu,
- prevzemanje tehnične dokumentacije od izvajalca.

14. člen

Naročnik za vsako aplikacijo sistema imenuje **skrbnika aplikacije**, ki je odgovoren za vsebinske zadeve. Njegove naloge so naslednje:

- pomoč uporabnikom aplikacije na MO Koper
- evidentiranje problemov in predlogov za izboljšave
- usklajevanje zahtev s skrbniki ostalih aplikacij sistema OIS
- komuniciranje in razreševanje vsebinskih problemov z odgovornim skrbnikom aplikacije pri izvajalcu in o tem obveščati skrbnika pogodbe
- oblikovanje predlogov po spremembah ali dopolnitvah aplikacije.
- prevzem novih verzij v produkcijo
- organiziranje usposabljanj po dogovoru.

Za posamezne aplikacije sistema so za skrbnike aplikacij imenovani:

Aplikacija/storitev	Skrbnik aplikacije
Dokumentacijski sistem s splošno podporo postopkom	
• eVOPI – Vodenje postopkov in pisarniško poslovanje	
• VIP – Vodenje izhodne pošte	
• VVP – Vodenje vhodne pošte	
• DBDS – DB Document System (hramba vseh obč. dokumentov)	
• ADAM – Nastavljanje pravic dostopov do aplikacij in podatkov	
• Osnovni registri: Stranke, Naslovi, Parcele..	
• eVloge - Sistem sprejemanja elektronskih vlog občanov	
• Obveščanje referentov po e-pošti	
• Spletni servisi za povezavo dokumentacijskega sistema z okoliškimi aplikacijami in podsistemi:	
Namenske aplikacije	
• eJANA – Javna naročila	

• NUSZ - Nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč	
• eKOPR, iKOPR - Komunalni prispevek	
• ePOSL - Gospodarjenje s poslovnimi prostori	
• ZAST - Zakupnine stavbnih zemljišč	
• LOKI - Lokacijska informacija	
• REPR - Register pravnih režimov	
• REPO - Register pobud za spremembo stavbnih zemljišč	
• SMIP - IoT platforma	
Upravljanje z GIS vsebinami	
• Upravljanje z GIS vsebinami --> GIS MOK	
• 3MAP/I - Interni (dostop do prostorskih podatkov znotraj občine)	
• q3MAP/Z - Zunanji (javni dostop do prostor. podatkov - portal)	
• DAPA - Digitalni arhiv prostorskih aktov	
• Geonetwork - metapodatkovni strežnik	
• Geoserver - namenjen obvladovanju in uporabi GIS vsebin	
Strežniška infrastruktura	
• Strojna oprema in operacijski sistem	
• Programske platforme instalirani na MOK (namenski strežniki)	
• Obvladovanje dostopov preko spleta s certifikati do OIS MOK	

VI. PRIJAVA NAPAK

15. člen

Skrbnik posamezne aplikacije prijavi zastoj oz. poda zahtevo izvajalcu po e-pošti na naslov: operativa@3-port.si.

Ta mora poleg opisa vsebovati tudi status nujnosti zahteve:

- **zelo nujna** (poslovni proces je onemogočen, izvajalec začne takoj z odpravljanjem problema; čas odprave je največ 8 delovnih ur)
- **nujna** (del poslovnega procesa je onemogočen, odziv v osmih delovnih urah, čas odprave je največ 16 delovnih ur),
- **manj nujna** (poslovni proces se lahko izvaja z manjšimi težavami, odziv v roku 5 delovnih dni, čas odprave je največ 3 delovne dni),
- **želja, dogovor** (odziv in izvedba po dogovoru med naročnikom in izvajalcem).

Prijavitelj lahko predlaga skrajni rok rešitve zahtevka. V primeru, da izvajalec oceni, glede na vsebino prijave napake, da bo potreboval več časa za odpravo problema, kot je določeno glede na nujnost, je dolžan o tem obvestiti naročnika z utemeljitvijo. Naročnik na podlagi utemeljitve lahko določi nov rok za odpravo napake, ki pa je lahko največ še enkrat daljši, kot je predvideni rok iz tega člena. Za zelo nujne in nujne zahteve lahko naročnik vztraja pri rokih, določenih v tem členu.

Odzivni čas na prijavo problema je čas od prijave problema po elektronski pošti do trenutka, ko izvajalec začne z reševanjem problema in o tem obvesti prijavitelja in skrbnika pogodbe pri naročniku po elektronski pošti in zabeleži v elektronsko knjigo vzdrževanja. V sporočilu mora biti navedena prva ocena roka izvedbe zahtevka. Odzivni čas je določen glede na nujnost zahteve.

Izvajalec na podlagi nujnosti problema, zasedenosti izvajalca in morebitnega predlaganega skrajnega roka rešitve definira **planirani rok** izpolnitve zahteve in o tem obvesti prijavitelja in skrbnika pogodbe pri naročniku po elektronski pošti. Planirani rok ne sme biti daljši od časa odprave, predvidenega v tem členu, razen v primerih iz drugega odstavka tega člena. Po potrebi

se o tem roku usklajuje s skrbnikom pogodbe pri naročniku. Izvajalec se obvezuje, da bo od odziva dalje neprekinjeno reševal problem, dokler poslovni proces ne bo normalno stekel.

Odzivni čas in planirani rok izpolnitve zahteve izvajalec zabeleži v svoji interni dokumentaciji (knjiga vzdrževanja).

Ob zaključku obdelave zahtevka se dostavi prijavitelju in skrbniku pogodbe informacija o izvršenih ali predlaganih ukrepih po elektronski pošti. Za **predlagani datum zaključitve zahteve** se šteje datum pošiljanja te elektronske pošte. **Dokončni datum zaključitve zadeve** je enak predlaganemu datumu, če skrbnik pogodbe pri naročniku temu datumu ne oporeka, sicer se morata skrbnika pogodbe pri izvajalcu in naročniku o tem datumu uskladiti do konca tekočega meseca. Isto informacijo izvajalec zabeleži v elektronski knjigi vzdrževanja.

Kontaktna oseba izvajalca za sprejem prijav in zahtev naročnika j:

16. člen

Za opravljanje storitev po tej pogodbi je naročnik dolžan:

- zagotoviti primerne delovne in tehnične pogoje za izvajanje storitev,
- za izvajanje osnovnega vzdrževanja zagotoviti oddaljen dostop do programske opreme,
- zagotoviti nemoten dostop do računalniške strojne in programske opreme, ki je potrebna pri delu,
- zagotoviti vklop strežniške infrastrukture za spletne aplikacije in servise v računalniško omrežje MO Koper,
- obveščati izvajalca o morebitnih zastojih sistema po protokolu, ki bo definiran s pogodbo,
- priskrbeti potrebne pravice za delo na računalniškem sistemu, uporabniška imena in gesla,
- na zahtevo izvajalca omogočiti sodelovanje kontaktne osebe in drugega naročnikovega osebja v rednem delovnem času naročnika,
- na zahtevo izvajalca v času posega v sistem v rednem delovnem času naročnika zagotoviti prisotnost administratorja naročnikovega računalniškega sistema,
- zagotoviti morebitna dovoljenja, če je potrebno, da ima izvajalec vpogled ali da mora uporabiti računalniško programsko ali strojno opremo tretje osebe,
- na zahtevo izvajalca poskrbeti za koordinacijo del s podjetji, ki nastopajo kot poslovni partner naročnika.

Izvajalec ne odgovarja za korektno in pravočasno izvedbo storitev po tej pogodbi, če naročnik ne izpolni katerega od zgoraj navedenih pogojev. V primeru, da zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani naročnika, izvajalec ne more izvesti del v predvidenih ali dogovorjenih rokih se rok za izvedbo ustrezno podaljša.

VII. OVIRE, NA KATERE NALETI IZVAJALEC

17. člen

Če bo izvajalec med izvajanjem pogodbe naletel na ovire zaradi kakršnih koli okoliščin, mora o tem nemudoma pisno obvestiti naročnika. Izvajalec bo storil vse, kar je v njegovi moči, da bo zmanjšal posledice, pogodbeni stranki pa se dogovorita za ustrezno podaljšanje dogovorjenih rokov. Če izvajalec ne posreduje pisnega obvestila o takšnih ovirah v roku 3 (treh) delovnih dni od nastanka ovire, se izvajalec kasneje ne more sklicevati na takšne okoliščine.

VIII. NADGRADNJE IN IZBOLJŠAVE

18. člen

Izvajalec bo za izvedbo del iz 5. člena te pogodbe na poziv naročnika pripravil predlog izvedbe, ki mora vsebovati popis vseh predvidenih del, ovrednotenje stroškov del na podlagi urnih postavk, določenih v 7. členu te pogodbe in skupno vrednost del ter skrajni rok izvedbe del. Dela se lahko izvedejo po sklopih, pri čemer mora vsak sklop predstavljati zaključeno celoto in mora biti samostojno ovrednoten. Za začetek izvedbe del mora naročnik pisno potrditi vsebino predloga. Naročnik lahko zavrne ponudbo ali zahteva njeno spremembo pred pisno potrditvijo. Po potrditvi stroška izvedbe posameznega naročila s strani naročnika, je cena izvedbe storitve fiksna.

Naročnik si pridržuje pravico naročila dodatnih nadgradenj in izboljšav zaradi povečanih potreb v sklopu prehoda na digitalno poslovanje. V tem primeru bo naročnik sklenil dodatek k pogodbi skladno s prvo točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

19. člen

Po izvedbi del naročnik pisno potrdi ustreznost izvedenih del. Na podlagi te potrditve izvajalec zaračuna izvedbo del skladno z 9. členom te pogodbe.

20. člen

Izvajalec se obvezuje:

- prevzete obveznosti izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavno zakonodajo ter standardi stroke,
- voditi vso z zakonom predpisano dokumentacijo in jo ob primopredaji predati naročniku,
- pred pričetkom izvajanja del podrobno preučiti dokumentacijo ter naročnika opozoriti na pomanjkljivosti ter v zvezi s tem od njega zahtevati pisna navodila,
- izvršiti pogodbene obveznosti v korist naročnika,
- v kolikor bo potrebno zagotoviti strokovno usposabljanje naročnika oz. upravljavca za pravilno ravnanje z opremo in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti.
- testirati vso programsko opremo po namestitvi v produkcijsko okolje naročnika in odpraviti na lastne stroške vse napake, ki predstavljajo odstopanje od zahtevanih funkcionalnosti in niso nastale po krivdi naročnika.

IX. GARANCIJA

21. člen

Izvajalec jamči, da bo nadgradnje in prilagoditve izvajal v skladu z razpisno dokumentacijo, tehnično specifikacijo, navodili naročnika ter določili te pogodbe.

22. člen

Za storitve nadgradnje in izboljšav iz te pogodbe izvajalec naročniku zagotavlja 12-mesečni garancijski rok za vsako prevzeto storitev. Storitev se šteje za prevzeto z dnem potrditve s strani naročnika.

V navedenem obdobju se izvajalec zavezuje brezplačno popraviti vse morebitne napake v delovanju nadgradenj in prilagoditev ter odstopanju delovanja le-teh glede na predmetne specifikacije naročnika oziroma, če to ni možno, izdelati funkcionalno nadomestno rešitev, ne more pa naročnik v sklopu garancije brezplačno zahtevati dodatnih sprememb.

V garancijskem roku se izvajalec obvezuje, da bo v najkrajšem možnem času od naročnikovega obvestila o napakah, ki izvirajo iz skritih napak, na svoje stroške le-te odpravil, oziroma če to ni možno, izdelal funkcionalno enakovredno nadomestno rešitev. Garancijski rok velja tudi za vsako kasnejšo dopolnitev oziroma nadgradnjo izdelkov, ki jo izvajalec ustvari v okviru dodatnih vsebinskih zahtev.

X. ZAMUDE, POGODBENE KAZNI IN ODSTOP OD POGODBE

23. člen

V primeru, da pride pri izvajanju del iz 2. člena te pogodbe do zamud mora izvajalec po elektronski pošti obvestiti odgovornega predstavnika naročnika o zamudi, ki izvajalcu določi naknaden rok izvedbe. V primeru, da izvajalec tudi po naknadno postavljenem roku ne izvede vseh del, je naročnik upravičen do zmanjšanja zneska mesečnega stroška vzdrževanja. Zmanjšanje se izračuna na podlagi števila dni zamude (od trenutka nastanka zamude, vključno s časom do nastopa pravice do zmanjšanja) pomnoženo z vrednostjo 1/30-ine zneska mesečnega vzdrževanja z vključenim DDV. V primeru, da zamuda presega 15 delovnih dni v mesecu je naročnik za mesec v katerem je zamuda nastala, oproščen plačila celotnega mesečnega zneska vzdrževanja.

V primeru, da bi izvajalec pri izvedbi del zamujal več kot 30 dni, ima naročnik poleg pogodbene kazni pravico do odškodnine in do takojšnjega odstopa od pogodbe.

24. člen

V primeru, da pride pri izvajanju del iz 5. člena te pogodbe do zamud, ki niso posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen, ki znaša za vsak koledarski dan zamude en odstotek (1 %) vrednosti zamujenih del z DDV. Pogodbena kazen lahko znaša največ dvajset odstotkov (20 %) vrednosti zamujenih del z DDV. Pogodbena kazen se odbije od zneska naročenih del.

25. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez obveznosti do izvajalca v primeru:

- če naročnik ugotovi nepravilno in nekvalitetno izvedbo pogodbenih del,
- če izvajalec ravna v nasprotju s pravili znanosti in stroke ali predpisov,
- če izvajalec ne upošteva ekonomskega interesa naročnika in to kljub opozorilu ne popravi,
- če izvajalec s svojim delovanjem ali opustitvijo le-tega povzroči naročniku škodo (materialno ali moralno),
- če izvajalec drugače krši obveznosti te pogodbe (npr. roki za izvedbo, ipd.).

V primeru odstopa od pogodbe po tem členu je izvajalec dolžan povrniti naročniku vse stroške in škodo, ki nastane naročniku zaradi zamude. Izvajalec se v vsakem primeru zavezuje opravljati vzdrževalna dela in podporo po pogodbi še najmanj toliko časa, dokler naročnik ne sklene pogodbe z novim izvajalcem oziroma ne zagotovi druge oblike izvajanja, če to naročnik zahteva, vendar ne več kot 6 mesecev od vročitve izjave o odpovedi. Za izvedbo vzdrževalnih del in uporabniške podpore v tem obdobju se smiselno uporabljajo določila te pogodbe glede vzdrževanja in podpore. Izvajalec je dolžen nemudoma predati vso programsko opremo, ki je last naročnika na tak način, da jo lahko naročnik še naprej uporablja, razen tistih funkcij aplikacije, ki so povezane z drugimi aplikacijami, ki niso last naročnika. Izvajalec je tudi dolžen predati vso tehnično dokumentacijo, navodila, certifikate in drugo dokumentacijo, ki se tiče programske opreme.

XI. VIŠJA SILA

26. člen

Nobena pogodbeni stranka ne odgovarja za neizpolnitev obveznosti iz te pogodbe, ki bi nastale zaradi višje sile. V primeru, da katera od pogodbenih strank ne more izpolniti pogodbenih določil zaradi nastopa višje sile, je dolžna obvestiti nasprotno stranko v roku 24 ur od nastopa dogodka oziroma od trenutka, ko je to izvedela. V obvestilu se mora opisati višja sila ter določiti naknadni rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti. Dokazno breme nosi pogodbeni stranka, ki zatrjuje nezmožnost izpolnitve zaradi višje sile.

XII. FINANČNO ZAVAROVANJE

27. člen

Izvajalec mora naročniku najkasneje 10 dni po sklenitvi te pogodbe izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 3.000,00 EUR. Veljavnost zavarovanja mora biti še tri mesece po preteku roka veljavnosti pogodbe. Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

28. člen

Če bo naročnik unovčil finančno zavarovanje, bo moral izvajalec naročniku v roku 10 (desetih) delovnih dni od unovčenja zavarovanja, predložiti novo zavarovanje v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno predloženo finančno zavarovanje.

XIII. VARSTVO PRAVIC INTELAKTUALNE LASTNINE IN ZNANJA

29. člen

Ta pogodba ne vpliva na imetništvo pravic intelektualne lastnine na stvaritvah, ki so obstajale pred sklenitvijo te pogodbe, razen če ta pogodba drugače določa.

Če izvajalec v okviru izvajanja te pogodbe glede na naročnikove zahteve ustvari programsko opremo ali drugo stvaritev, ki ima značaj avtorskega dela, izvajalec kot avtor obdrži na njej moralne avtorske pravice. Materialne avtorske pravice, zlasti pravica reproduciranja sestavnih delov ali celotne stvaritve, vključno s shranitvijo dela v elektronski obliki, pravica predelave, ki zajema različne oblike predelav, zlasti pa prevod, prilagoditve, priredbe, ter reproduciranje teh predelav in pravica distribucije v kateri koli obliki, se s prevzemom vsakokratne programske ali druge stvaritve neizključno in časovno neomejeno prenesejo na naročnika.

Izvajalec zagotavlja, da ne obstajajo pravice tretjih oseb, ki bi lahko ovirale izvrševanje pravic, ki bodo prenesene na podlagi te pogodbe. Izvajalec se zaveže prevzeti ali poplačati vse morebitne zahteve tretjih oseb proti naročniku (vključno s škodo in odvetniškimi ter sodnimi stroški) v primeru, da tretje osebe zatrjujejo ali ustrezno dokažejo, da izdelek, ki je predmet te pogodbe, krši patent, avtorske ali druge izključne pravice tretjih oseb. Če pride do takšnega zahtevka ali se zdi

mogoče, da bo do njega prišlo, naročnik soglaša s tem, da bo izvajalcu dovolil, da mu bo omogočil nadaljnjo uporabo izdelka ali spremembo ali zamenjavo s takšnim izdelkom, ki mu je v funkcionalnem pogledu vsaj enakovreden. Če izvajalec presodi, da nobena od teh možnosti ni razumno dosegljiva, naročnik soglaša s tem, tla izvajalcu na podlagi pisne zahteve, vrne izdelek, izvajalec pa naročniku vrne denar in nastale stroške.

XIV. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

30. člen

Naročnik in izvajalec se pod moralno in materialno odgovornostjo zavežeta, da vsi podatki, informacije in dokumentacija, do katerih bi prišla pri izvajanju del po tej pogodbi, predstavljajo poslovno skrivnost in da jih bosta skrbno varovala in z njimi ravnala v skladu s predpisi s področja varovanja osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe v smislu določil zakona o varovanju osebnih podatkov.

XV. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

31. člen

Naročnik po tej pogodbi, je upravljavec osebnih podatkov (v nadaljevanju tega poglavja; upravljavec), ki jih pri izvajanju te pogodbe, za obdobje njegove veljavnosti, obdeluje izvajalec kot pogodbeni obdelovalci (v nadaljevanju tega poglavja; obdelovalec).

Podatki, s katerimi se bo obdelovalec pri izvajanju pogodbe seznanil, so podatki, ki so v zbirki dokumentarnega gradiva in nastanejo pri upravnem poslovanju upravljavca. Obdelovalec podatke obdeluje izključno za namen zagotavljanja storitev, ki so predmet te pogodbe.

Obdelovalec je seznanjen, da je zavezan k varovanju osebnih podatkov naročnika iz te pogodbe v skladu z določili Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (Splošna uredba o varstvu podatkov), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 — uradno prečiščeno besedilo) in Pravilnika o varstvu osebnih podatkov v Mestni občini Koper št. 071-5/2018, ki ga je naročnik sprejel in velja od 16. 7. 2018.

32. člen

Upravljavec ima nad delom obdelovalca po tej pogodbi pravico nadzora, in sicer kadar koli v rednih delovnih urah na podlagi predhodne najave. Upravljavce lahko opravlja nadzor zaradi kakršnega koli utemeljenega razloga, ki se nanaša na pogodbo, vključno z zagotavljanjem skladnosti delovanja obdelovalca z zahtevami upravljavca, izvajanjem in upoštevanjem tehničnih in ostalih varnostnih ukrepov varovanja zaupnih podatkov, kakovostjo izvedenih storitev, spoštovanjem finančnih predpisov v smislu revizijskega nadzora, nadzora pooblaščenca upravljavca za varstvo osebnih podatkov ter upoštevanjem relevantne zakonodaje.

33. člen

Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov. Izvajalec je dolžan zagotavljati varovanje in zaščito podatkov skladno z veljavnimi predpisi in ustaljeno prakso stroke.

XVI. KONČNE DOLOČBE

34. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta vse morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. V primeru, ko sporazuma ne dosežeta, bo o sporu določilo stvarno pristojno sodišče v Kopru.

35. člen

Za pogodbeni razmerja, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

36. člen

Ta pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

37. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba (okvirni sporazum) razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

38. člen

Pogodba je sklenjena za določen čas in se uporablja za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.

39. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih izvajalec prejme en, naročnik pa dva izvoda.

40. člen

Pogodba stopi v veljavo s podpisom obeh pogodbenih strank in ob pogoju, da izvajalec v roku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo del v skladu s to pogodbo.

NAROČNIK

Številka: 385-7/2021-

Datum: 31. 12. 2021

MESTNA OBČINA KOPER

Župan
Aleš Bržan



IZVAJALEC

Številka:

Datum:

5. 1. 2022

3PORT d.o.o.

Direktor
mag. Marjan Marušič

