

Naročnik:

Osnovno zdravstvo Gorenjske
Gospodsvetska ulica 9, 4000 Kranj
Matična št.: 5165792
ID št. za DDV 90714237,
ki ga zastopa direktor Matjaž Žura

PREJETO

06.07.2021

OZG KRANJ

in

Izvajalec:

**SRC INFONET d.o.o. podjetje za informacijsko svetovanje,
inženiring in trgovino,**

Cesta na Okroglo 7, 4202 Naklo

ki ga zastopa direktor Vasja Rebec

matična številka: 5472075000

davčna številka: SI82345104

Transakcijski račun: 07000-0000082443 odprt pri: Gorenjski banki d.d. Kranj.

se dogovorita in skleneta naslednjo

**POGODBO št. JN_19/2021
O VZDRŽEVANJU, NADGRADNJI IN TEHNIČNI PODPORI ZDRAVSTVENEGA
INFORMACIJSKEGA SISTEMA**

1. člen
(uvodna določila)

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik kupil licence zdravstvenega informacijskega sistema ISOZ21 in da so že dlje časa pri naročniku nameščene različne komponente tega zdravstvenega informacijskega sistema (v nadaljevanju ZIS). Pogodbeni stranki se dogovorita za izvajanje storitev za podporo delovanja ZIS, ki je že v uporabi pri naročniku, za širitev uporabe ZIS na nove uporabnike in uporabniška okolja ter širjenje funkcionalnosti ZIS.

Naročnik sklepa predmetno pogodbo na podlagi izvedenega postopka s pogajanjem brez predhodne objave, v skladu s tretjo alinejo c) točke 1. odstavka 46. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 – ZJN-3) zaradi zaščite izključnih pravic.

2. člen

ZIS glede na dogovor med naročnikom in izvajalcem zajema osnovni zdravstveni informacijski sistem ISOZ21, katerega avtor in lastnik programske kode je podjetje SRC Infonet d.o.o., Cesta na Okroglo 7, 4202 Naklo.

Predmet pogodbe je vzdrževanje in tehnična podpora zdravstvenega informacijskega sistema.

Ocenjena vrednost pogodbe znaša **526.375 EUR brez DDV**.

Naročnik bo sredstva za izvajanje pogodbe zagotovil skladno s sprejetimi finančnimi načrti za posamezno leto.

3. člen

Pogodba določa okvire izvajanja storitev na vseh lokacijah v vseh organizacijskih enotah Osnovnega zdravstva Gorenjske. V času sklenitve pogodbe so to naslednje lokacije:

Organizacijska enota	Lokacije
ZDRAVSTVENI DOM ŠKOFJA LOKA	Zdravstveni dom Škofja Loka ZP Železniki ZP Gorenja vas
ZDRAVSTVENI DOM TRŽIČ	Zdravstveni dom Tržič (2) DSO Petra Uzarja
ZDRAVSTVENI DOM JESENICE	Zdravstveni dom Jesenice ZP Kranjska Gora SA Mojstrana ZP Žirovnica DSO Franceta Berglja, Jesenice Dom Viharnik, Kr. Gora
ZDRAVSTVENI DOM RADOVLJICA	Zdravstveni dom Radovljica ZP Kropa Center Matevža Langusa
ZDRAVSTVENI DOM BLED	Zdravstveni dom Bled
ZDRAVSTVENI DOM BOHINJ	Zdravstveni dom Bohinj DU Sv. Martina, Bohinj
OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE KRANJ	OZG Kranj – uprava Kranj

4. člen

Za izvajanje del in nalog po tej pogodbi izvajalec in naročnik določita vsak svojo odgovorno osebo. Naročnik določi tudi kontaktne osebe, ki so seznanjene z izvajanjem te pogodbe in lahko sporočajo nove zahteve vzdrževalni službi izvajalca.

Odgovorna oseba na strani naročnika, ki ima pooblastila za naročanje del, ki, skladno s to pogodbo, predstavljajo dodatno finančno obveznost naročnika, je Primož Markelj.

Odgovorna oseba na strani izvajalca je Simon Torkar.

Kontaktne osebe na strani naročnika, ki so seznanjene z izvajanjem te pogodbe in lahko sporočajo nove zahteve vzdrževalni službi izvajalca, so:

Organizacijska enota	Koordinator
ZDRAVSTVENI DOM ŠKOFJA LOKA	Maja Pirkovič in Marko Malovrh blagajna@zd-loka.si Tel. 04 502 00 55
ZDRAVSTVENI DOM TRŽIČ	Branka Hrovat tajnistvo@zd-trzic.si tel. 04 598 22 52
ZDRAVSTVENI DOM JESENICE	Suzana Vilman Upravazd@zd-jesenice.si Tel. 04 586 81 40
ZDRAVSTVENI DOM RADOVLJICA	Luka Sukič luka.sukic@zd-radovljica.si

	Tel. 041 735 816
ZDRAVSTVENI DOM BLED	Jana Fajfar jana.fajfar@zd-bled.si Tel. 04 575 40 12
ZDRAVSTVENI DOM BOHINJ	Lucija Odar Dobravec lucija.dobravec-odar@zd-bohinj.si Tel. 04 572 71 06
OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE KRANJ	Andreja Jesenšek andreja.jesensek@ozg-kranj.si Tel. 04 208 25 38

Kontaktne osebe na strani izvajalca so navedene v prilogi 4.

5. člen

Konfiguracija sistema ZIS v navedenih organizacijskih enotah na dan podpisa pogodbe je definirana v prilogi 1.

6. člen (predmet pogodbe)

Predmet pogodbe je:

- A) izvajanje storitev vzdrževanja ZIS-a ZLATI PAKET in
- B) dodatna podpora uporabnikom s pomočjo »Asistenta« na lokacijah vseh organizacijskih enot OZG.

Storitve vzdrževanja ZIS-a ZLATI PAKET so:

1. neomejena podpora uporabnikom, v skladu z 18. členom,
2. pravica do uporabe vseh standardnih modulov, ki so že razviti oz. je za njihov razvoj zainteresiranih več uporabnikov. Vključene so tudi storitve nameščanja modulov;
3. dodatno izobraževanje uporabnikov - 2. delavnici letno (2 x 4 šolske ure, glede izvedbe le tega se uskladi z izvajalcem),
4. vzdrževanje vseh nameščenih produktov podjetja SRC Infonet,
5. brezplačno izvajanje vseh regulatornih sprememb, ne glede na vsebino in obseg,
6. sodelovanje pri planiranju razvoja novih modulov po naročilu,
7. sistemski obisk - 2 x letno;
 - pregled zapisnika prejšnjega sestanka in ugotovitev statusa zadev,
 - pregled novih funkcionalnosti,
 - pregled tekočih problemov,
 - nove zahteve in želje po novih funkcionalnostih.
8. pravico do rednih kvartalnih preventivnih pregledov okolja, v katerem deluje programska oprema, z namenom proaktivnega opozarjanja na kritične elemente okolja (diskovne kapacitete, obremenitev procesorja,...),
9. sodelovanje pri načrtovanju razvoja novih modulov,
10. pravico do popusta za rešitve po meri.

Pod neomejeno podporo uporabnikom sodijo:

1. podpora uporabnikom,
2. osnovno vzdrževanje.

Dodatna podpora uporabnikom s pomočjo »Asistenta« je opredeljena v 9. členu pogodbe.

Izvajalec je v celoti dolžan zagotavljati razpoložljivosti in zahtevane odzivnosti izvajanja storitev predmeta pogodbe za uporabnika.

7. člen
(podpora uporabnikom)

Storitve podpore uporabnikom ZIS so:

1. telefonska pomoč ali druga pomoč preko elektronskih medijev oz. svetovnega spleta,
2. sprejem opisov problemov in iniciacija ter koordinacija postopka odprave problema,
3. spremljanje realizacije odprave identificiranih problemov in vodenje evidence odprtih problemov,
4. dokumentiranje storitev podpore uporabnikom.

8. člen
(osnovno vzdrževanje)

Storitve osnovnega vzdrževanja ZIS so:

1. spremljanje ugotovljenih napak ter predlaganje ukrepov za nemoteno delovanje ZIS,
2. odpravljanje napak in pomanjkljivosti v programski kodi oziroma s strani izvajalca izvršenih sistemskih nastavitvah, za katere avtorji programske opreme v okviru garancije jamčijo s svojimi popravki,
3. namestitev novih verzij oziroma sprememb in dopolnitev ZIS na glavne lokacije zdravstvenih domov ter pomoč uporabniku, za namestitev verzij na izpostave,
4. spremljanje tehnoloških novosti povezanih z ZIS ter priprava predlogov in ukrepov za nemoteno delovanje in/ali izboljšanje delovanja,
5. poročanje o izvedenih storitvah osnovnega vzdrževanja,
6. prilagajanje in dograjevanje programske opreme glede na zakonske in/ali regulatorne spremembe, posredovane s strani ZZSZ, IVZ, MZ ali drugih uradnih inštitucij,
7. svetovanje uporabnikom na lokaciji naročnika ali izvajalca (individualno oziroma v obliki delavnic),
8. izvedba namestitev novih verzij ZIS v obsegu naročnikove licence,
9. periodično ali kontinuirano spremljanje delovanja sistema ZIS (sistemski obisk) - nadziranje in zbiranje dogodkov iz log datotek, kontrola arhiviranja podatkov itd.
10. pomoč pri reševanju vsebinskih problemov uporabnikov ali problemov z napačno uporabo ZIS,
11. v storitve osnovnega vzdrževanja po tej pogodbi ne spada reševanje problemov, ki so posledica naročnikovega poseganja v nastavitve ZIS, izvorno kodo ZIS ali naročnikove uporabe nezdružljive ali nepodprte strojne in/ali programske opreme.

9. člen
(dodatna podpora uporabnikom s pomočjo Asistenta)

Dodatna podpora uporabnikom s pomočjo Asistenta zajema:

- prisotnost na lokaciji oz. po dogovoru z uporabnikom z oddaljenim dostopom,
- pomoč in učenje pri nastavitvah na sistemu (mali šifranti, storitve, aktivnosti, skupine aktivnosti, katalogi,...)
- vodenje statistike zdravstvenih obravnav pacientov
- pomoč pri pripravi mesečnega obračuna zdravstvenih storitev,
- pomoč pri obračunu in fakturiranju zdravstvenih storitev,
- usklajevanje programa z delovnimi procesi: ambulantne dejavnosti, funkcionalne dejavnosti, specialistična ambulantna dejavnost, čakalna knjiga, naročanje, ipd.,
- svetovanje pri prilagoditvi delovnih procesov,
- usklajevanje s projektom eZdravja in pripadajočimi podprojekti, eRecept, eNaročanje (eNapotnica),
- davčna blagajna

- druge naloge po dogovoru.

10. člen (dopolnilno vzdrževanje)

Storitve dopolnilnega vzdrževanja so:

1. sodelovanje pri zbiranju novih zahtev in analizi ter pripravi specifikacij za dodajanje novih in izboljšanje obstoječih funkcionalnosti,
2. izboljševanje lastnosti delovanja, uporabnosti in dograjevanje novih funkcionalnosti ter modulov na podlagi predlogov naročnika, uporabnika ali izvajalca in s strani naročnika potrjenih specifikacij,
3. prilagajanje ZIS na spremembe informacijskega okolja (drugi informacijski sistemi, infrastrukturne komponente, sistemska programska oprema) v okviru zmožnosti in zagotovil proizvajalcev spremenjenih komponent informacijskega okolja,
4. prenos podatkov iz stare na novo verzijo ZIS o obsegu naročnikove licence,
5. vzpostavitev testnega okolja po naročilu naročnika in v obsegu naročnikove licence,
6. izvajanje drugih dodatnih del na zahtevo naročnika,
7. dokumentiranje storitev dopolnilnega vzdrževanja.

11. člen (zagotavljanje operativnosti delovanja)

Storitve zagotavljanja operativnosti ZIS so:

1. zagotavljanje razpoložljivosti in zahtevane odzivnosti ter kakovosti izvajanja storitev zagotavljanja operativnosti delovanja,
2. izvajanje tehnične pomoči oddaljeno ali na lokaciji uporabnika,
3. periodično ali kontinuirano spremljanje delovanja in kapacitet za ZIS relevantnih informacijskih virov (drugi informacijski sistemi, infrastrukturne komponente, sistemska programska oprema),
4. koordinacija izvajalcev ob diagnostiki izrednih problemov,
5. reševanje posledic v ZIS nastalih napak zaradi izpadov na drugih informacijskih virih (drugi informacijski sistemi ali infrastruktura ali sistemska programska oprema) oddaljeno ali na lokaciji naročnika
6. dežurstvo ob napovedanih posegih v informacijskem okolju v pripravljenosti na domu,
7. koordinacija izvajalcev pri nadgradnji informacijskih virov (drugi informacijski sistemi, infrastrukturne komponente, sistemska programska oprema),
8. dokumentiranje storitev zagotavljanja operativnosti delovanja.

Izvajalec se z namenom nemotenega delovanja povezave ISOZ21 - L@b-IS® ter ažurne odprave problema pri prenosu podatkov iz ZIS v laboratorijski inf. sistem in obratno zavezuje aktivno sodelovati s programsko hišo, s katerima ima naročnik sklenjeno pogodbo o vzdrževanju laboratorijskega inf. sistema.

12. člen (širitev uporabe)

Storitve širitve uporabe ZIS so:

1. zagotavljanje razpoložljivosti in zahtevane odzivnosti ter kakovosti izvajanja storitev širitve uporabe,
2. dodatno izobraževanje uporabnikov na lokaciji na podlagi ugotovitev spremljanja uporabe ZIS ali dodatne zahteve naročnika v okviru obstoječe naročnikove licence,
3. uvajanje novih uporabnikov ali uvajanje novih funkcionalnosti za obstoječe uporabnike na zahtevo naročnika v obsegu razširitve licence naročnika,
4. svetovanje uporabnikom v vsebinskem in tehničnem smislu na lokaciji naročnika ali oddaljeno s ciljem učinkovite in pravilne uporabe ZIS,

5. svetovanje tehničnemu kadru v vsebinskem in tehničnem smislu s ciljem učinkovitega delovanja in pravilne uporabe infrastrukturnih komponent,
6. dokumentiranje storitev širitve uporabe.

13. člen (način izvajanja)

Storitve iz 7. (podpora uporabnikom) in 8. (osnovno vzdrževanje) člena se izvajajo na osnovi zahtevka za pomoč oziroma prijave problema s strani naročnika. Naročnik lahko prijavi problem ali zahteva pomoč na naslednje (med seboj ekvivalentne) načine:

- z uporabo spletne aplikacije za pomoč in podporo uporabnikom na naslovu: <http://www.infonet.si/podpora>,
- s klicem na telefonsko številko centra za pomoč uporabnikom 04 280 09 30,
- s pomočjo elektronske pošte na naslov podpora@infonet.si,
- s priporočeno pošto na naslov: SRC Infonet d.o.o., Cesta na Okroglo 7, 4202 Naklo

V prijavi problema oz. zahtevka za pomoč naročnik navede naslednje podatke:

- firma naročnika
- ime in priimek kontaktne osebe oz. prijavitelja,
- telefonska številka, elektronska pošta prijavitelja,
- datum in čas prijave,
- lokacija nastalega problema
- tip prijave, pri čemer prijavitelj označi ali gre za naročilo, predlog oz. željo, problem oz. napako ali za reklamacijo
- kratek opis problema (razpoznavno ime problema),
- vrsta problema (opis težave, opredelitev vprašanja, programska ali strojna napaka, napaka v dokumentaciji, drugo),
- resnost problema skladno s kategorizacijo problemov,
- podroben opis problema (ali posnetek ekrana v elektronski obliki),
- ponovljivost problema (opis zaporedja ukazov oziroma okoliščin, pri katerih pride do problema),

Kot eno (1) reševanje problema se po tej pogodbi smatra vsako posamezno vprašanje oz. problem, ki predstavlja funkcionalno zaključeno celoto.

V primeru nepopolne naročnikove zahteve izvajalec ne more zagotavljati odzivnih časov, določenih v 15. členu pogodbe. Izvajalec bo v smislu dobrega gospodarja poskrbel, da bo naročnikova zahteva popolna v razumsko možnem najkrajšem času.

Naročnik mora podati zahtevek za storitev vzdrževalnega servisa nemudoma po nastanku problema. V kolikor od pojava problema do oddaje zahtevka za njegovo reševanje mine več kot dvakratnik za posamezno kategorijo problema v 15. členu opredeljenega odzivnega časa, izvajalec ne more odgovarjati za korektno in pravočasno izvedbo storitev po tej pogodbi. Morebitne zaradi prepozne prijave nastale dodatne stroške odprave posledic problema nosi naročnik.

14. člen

Storitve 10. (dopolnilno vzdrževanje), 11. (zagotavljanje operativnosti delovanja) in 12. (širitev uporabe) člena se izvajajo na podlagi zahteve naročnika za izvedbo storitve. Naročnik lahko svoj zahteve sporoči na enega izmed naslednjih (med seboj ekvivalentnih) načinov:

- z uporabo spletne aplikacije za pomoč in podporo uporabnikom na naslovu: <http://www.infonet.si/podpora>,
- s klicem na telefonsko številko centra za pomoč uporabnikom 04 280 09 30,
- s pomočjo elektronske pošte na naslov podpora@infonet.si,
- s priporočeno pošto na naslov: SRC Infonet d.o.o., Cesta na Okroglo 7, 4202 Naklo
- na rednem ali izrednem sestanku naročnika in izvajalca.

V prijavi zahtevka naročnik navede naslednje podatke:

- firma naročnika
- ime in priimek kontaktne osebe oz. prijavitelja,
- telefonska številka, elektronska pošta prijavitelja,
- datum in čas prijave,
- kratek opis zahtevka,
- vrsta zahtevka (nova funkcionalnost, izboljšava obstoječe funkcionalnosti ali uporabnosti, kadrovski zahtevek, najava dogodka, drugo),
- prioriteta zahtevka (kritično, zahtevano, zeleno),
- podroben opis zahtevka.

Na podlagi prejetega zahtevka bo izvajalec pripravil časovno in stroškovno oceno realizacije zahtevka in oceno predložil naročniku v potrditev pred samo izvedbo realizacije zahtevka. Izvajalec lahko prične z realizacijo zahtevka samo po pozitivni potrditvi naročnika.

Izvajalec si pridružuje pravico zavrniti realizacijo zahtevka, če bi lahko to imelo negativni vpliv na katerokoli izmed komponent strokovnega zdravstvenega informacijskega sistema, tudi če ta komponenta ni nameščena v naročnikovem okolju.

15. člen (odzivni časi)

Naročnik in izvajalec se dogovorita za naslednjo kategorizacijo problemov, kot je navedena v sledeči tabeli.

Kategorija problema	Opis problema s programsko opremo
Kritičen	uporaba programske opreme je v celoti onemogočena in je s tem onemogočeno izvajanje poslovnega procesa
Resen	uporaba programske opreme je za nekatere sklope onemogočena ali otežena, kar povzroča težave pri izvedbi poslovnega procesa in znižano produktivnost uporabnika
Manjši	uporaba programske opreme je mogoča, vendar otežena. Uporabniki lahko poslovni proces kljub temu izvajajo.

16. člen

Odzivni čas na prijavo problema je tisti čas, ki preteče od prejema uporabnikovega ali naročnikovega zahtevka za pomoč ali prijavo napake do trenutka, ko izvajalec začne z reševanjem problema. Odzivni čas je odvisen od kategorije problema, ki ga v prijavi navede uporabnik ali naročnik in po potrebi uskladi z izvajalcem. Odzivni čas se meri znotraj obdobja, ki je v 18. členu določen kot redni delovni čas.

V primeru, da izvajalec oceni, da bo reševanje trajalo dlje od petih delovnih dni, je izvajalec dolžan naročniku sporočiti predvideni rok odprave. V tem primeru se naročnik in izvajalec dogovorita, kako bo do razrešitve problema potekalo delo v ambulantah.

Odzivni čas za reševanje problema se določi po naslednji tabeli:

Resnost problema	Zahtevani odzivni čas
Kritičen	1 ura

Resen	2 uri
Manjši	1 delovni dan

17. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kontinuirano reševal problem do njegove razrešitve in z naročnikom sproti usklajeval prioritete realizacije. V primeru, da bodo za to potrebni posegi, ki zahtevajo znanja in veščine z različnih področij, ki jih izvajalec ima, se izvajalec zavezuje, da bo znotraj podjetja poiskal ustrezne resurse in koordiniral njihovo delo. Izvajalec je dolžan obveščati naročnika o napredku pri odpravi težave v časih, opredeljenih v spodnji tabeli.

Resnost problema	Opis problema	Javljanje o napredku v delovnem času izvajalca
Kritičen	poslovni proces uporabnika je onemogočen	Na vsako uro
Resen	poslovni proces uporabnika je delno onemogočen, nekatere poslovne funkcije ne delujejo	Na vsaki 2 uri
Manjši	zmanjšana produktivnost uporabnika	Dvakrat tedensko

18. člen

(druge obveznosti in pravice izvajalca)

Izvajalec je dolžan vsak zahtevek ustrezno evidentirati najmanj:

- kdo je oddal prijavo oziroma zahtevek
- kratko vsebina
- čas prijave
- čas odziva
- kdaj je bil problem odpravljen

Izvajalec je dolžan evidentirati tudi vsak poseg v ZIS in sicer najmanj v obsegu:

- čas posega, kjer se zabeleži dan in ura posega
- kdo je izvedel poseg
- kratka vsebina sprememb
- kdo je bil obveščen o spremembi

Evidenca posegov mora biti dosegljiva skrbniku pogodbe ter koordinatorjem pri naročniku, stalno preko spletne aplikacije in zaščitena z geslom. O posegih, ki jih izvajalec opravi brez posebnega zahtevka naročnika, mora izvajalec najkasneje do naslednjega delovnega dne obvestiti skrbnika pogodbe ter pristojne koordinatore, če se poseg nanaša na njihovo organizacijsko enoto.

19. člen

»Redni delovni čas« po tej pogodbi je definiran kot čas od ponedeljka do petka med 7:00 in 17:00, razen ob v Republiki Sloveniji zakonsko določenih dela prostih dnevih.

»Podaljšani delovni čas« je delovni čas od ponedeljka do sobote od 6. ure do 7. ure ter od 17. ure do 20. ure, razen ob zakonsko določenih dela prostih dnevih.

Naročnik za potrebe zagotavljanja nemotenega delovanja ambulant potrebuje storitev vzdrževalne službe v podaljšanem delovnem času. Podaljšani delovni čas za potrebe tega odstavka vključuje tudi redni delovni čas.

Za storitve izven rednega delovnega časa, vendar znotraj podaljšanega časa zagotavlja dosegljivost dežurnega operaterja na telefonski št. _04/600-76-00 oziroma zagotavlja reakcijo v primeru elektronske prijave na naslovu podpora@infonet.si.

Za storitve izven rednega delovnega časa in izven podaljšanega časa zagotavlja dosegljivost dežurnega operaterja na telefonski št. 04/600-76-00 oziroma zagotavlja reakcijo v primeru elektronske prijave na naslovu podpora@infonet.si.

V primeru pojava kritičnega problema izven delovnega časa izvajalca, odgovorna oseba naročnika kontaktira dežurnega operaterja in skupaj definirata problem. V primeru, da se odločita za aktiviranje ekipe izvajalca za odpravo napake, bo naročnik poravnal stroške odpravljanja težave, ki vključujejo začetni strošek reševanja problema izven rednega delovnega časa izvajalca ter stroške opravljenega dela po veljavnem ceniku izvajalca.

20. člen (druge obveznosti in pravice naročnika)

Za opravljanje storitev po tej pogodbi je naročnik dolžan:

- zagotoviti primerne delovne in tehnične pogoje za delo vzdrževalca in ustrezen oddaljen dostop preko interneta (RDP, VPN) do podatkovnega strežnika v testnem in produkcijskem okolju,
- zagotoviti nemoten dostop na lokaciji naročnika do računalniške strojne in programske opreme, ki jo izvajalec potrebuje pri delu (tudi izven delovnega časa v primeru intervencijskih posegov),
- priskrbeti potrebne pravice za delo vzdrževalca na računalniškem sistemu, uporabniška imena in gesla,
- na zahtevo vzdrževalca omogočiti sodelovanje kontaktne osebe in drugega naročnikovega osebja,
- na zahtevo vzdrževalca v času posega v sistem zagotoviti prisotnost administratorja naročnikovega računalniškega sistema,
- zagotoviti morebitna dovoljenja, če je potrebno, da ima izvajalec vpogled ali da mora uporabiti računalniško programsko ali strojno opremo tretje osebe,
- na zahtevo vzdrževalca poskrbeti za koordinacijo del s podjetji, ki nastopajo kot poslovni partner naročnika,
- delavcem izvajalca ob opravljanju intervencije v svojih prostorih omogoči uporabo telefona ali telefaksa,
- omogočiti dostop do literature in elektronskih medijev, ki jih je prejel od proizvajalca, potrebnih za vzdrževanje programske opreme,
- izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah tretjih izvajalcev (zamenjava, nadgradnja na novo verzijo, sprememba lokacije ...) v zvezi s strojno in programsko opremo, ki je predmet te pogodbe,
- zagotoviti odgovorno osebo s strani naročnika z ustreznimi pooblastili za vsebinske odločitve v primeru nujnih sprememb sistema oz. potreb pri reševanju napak.

Izvajalec ne more odgovarjati za korektno in pravočasno izvedbo storitev po tej pogodbi, če naročnik ne izpolni katerega od zgoraj navedenih pogojev. Izvajalec je upravičen do zaračunavanja porabljenega časa, ki je posledica neizpolnjevanja pogojev iz tega člena.

21. člen

Naročnik mora poskrbeti za nemoteno delovanje strojne in systemske programske opreme, ter drugih informacijskih sistemov, ki lahko vplivajo na delovanje ZIS po tej pogodbi in niso predmet te pogodbe. Če katera od komponent sistema povzroča motnje ali obstaja sum za moteno delovanje, mora naročnik poskrbeti za pravočasno odpravo težav.

Naročnik je sam odgovoren za vse podatke, shranjene v podatkovni bazi, ki jo za svoje delovanje uporablja ZIS. Izvajalec v nobenem primeru ne more biti odgovoren za izgubo teh podatkov.

V primeru, da konfiguracija strojne, programske in druge opreme ne ustreza podprtim konfiguracijam s strani proizvajalcev te opreme, izvajalec ne prevzema odgovornosti za morebitne napake in težave v delovanju aplikativne programske opreme.

Naročnik se obvezuje, da bo uporabljal ZIS v skladu z licenčnimi pravili avtorja. Naročnik se obvezuje, da bo o posegih v programsko opremo, ki jo bo izvajala strokovna služba naročnika, obveščal izvajalca. Za vse posege s strani tretje osebe je potreben predhodni pisni dogovor z izvajalcem.

22. člen

Če naročnik ne izpolni svojih obveznosti, tako da izvajalec ne more opraviti dela na lokaciji naročnika, ali če izvajalec ugotovi, da je naročnik prijavil problem, ki ni predmet te pogodbe, je izvajalec dolžan na predpisani način evidentirati situacijo in porabljeni čas, naročnik pa poravnati vse nastale stroške (porabljeni čas, potni stroški) po veljavnem ceniku izvajalca.

23. člen (presoja kakovosti)

V kolikor naročnik pisno (ali obliki elektronskega dokumenta) ugotovi in obvesti izvajalca, da sta kvaliteta in obseg sporna, zadrži izplačilo zadnje izdane fakture izvajalca in mora najkasneje v 15 (petnajst) dneh od datuma ugotovitve izvesti presojo na način iz drugega odstavka tega člena, ki mora biti dokumentirana s poročilom v pisni ali elektronski obliki. Če se presoje v tem roku ne izvede, se razume, da sta zaračunana kvaliteta in obseg tudi realizirana in se zadnji račun takoj plača.

Preverjanje kvalitete in obsega realizacije predmeta ter preverjanje sodelovanja z izvajalcem vzdrževanja in tehnične podpore laboratorijskega inf. sistema pri naročniku izvaja naročnik, ki po potrebi, za posamezne naloge predmeta, lahko organizira komisijo za preverjanje kvalitete in obsega v sestavi: naročnik, izvajalec, druge odgovorne osebe pri naročniku in zunanji svetovalec, po potrebi, na način:

- primerjava z vsebino predmeta pogodbe,
- primerjava z dostavljenimi mesečnimi poročili,
- primerjava s strokovno projektno dokumentacijo,
- primerjava strokovne projektno dokumentacije z zakonskimi določili, standardi stroke in zahtevami naročnika.

Rezultati teh preverjanj morajo biti dokumentirani. Dokumentiranje je lahko v pisni ali elektronski obliki.

24. člen (način obračunavanja)

Storitve iz 7. člena (podpora uporabnikom) in 8. člena (osnovno vzdrževanje) te pogodbe se obračunavajo kot mesečni pavšal in sicer v vrednosti v EUR brez DDV po posameznih organizacijskih enotah:

Organizacijska enota	Mesečna vrednost vzdrževanja v EUR brez DDV
ZD Škofja Loka	1.724,24
ZD Tržič	901,96

ZD Jesenice	1.724,24
ZD Radovljica	1.062,43
ZD Bled	1.023,70
ZD Bohinj	525,68
OZG Uprava	195,89

Storitve Asistenta iz 9. člena te pogodbe se zaračunajo v mesečnem pavšalu.

Organizacijska enota	Mesečna vrednost vzdrževanja v EUR brez DDV
Skupaj OZG	3.808,00

Cene so v prvem letu fiksne.

Cene v prihodnjih letih se lahko valorizirajo v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS št. 01/04), in sicer se kot podlaga za valorizacijo denarnih obveznosti uporabi indeks cen življenjskih potrebščin.

Valorizacija denarnih obveznosti, ki temelji na povišanju indeksa cen iz prejšnjega odstavka, se lahko prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.

Povišanje denarnih obveznosti lahko znaša največ 80% povišanja indeksa cen iz prvega in drugega odstavka tega člena.

Povišanje cene, na način, določen v tem členu, predlaga izvajalec.

25. člen

Storitve 9., 11., in 12. člena se izvajajo na podlagi zahteve naročnika za izvedbo storitve. Naročnik lahko svoj zahtevek sporoči pisno na naslov izvajalca.

Na podlagi prejetega zahtevka bo izvajalec pripravil časovno in stroškovno oceno realizacije zahtevka in oceno predložil naročniku v potrditev pred samo izvedbo realizacije zahtevka. Izvajalec lahko prične z realizacijo zahtevka samo na podlagi pisno potrjenega zahtevka s strani naročnika.

Cena razvojne ure (projektantske ure) za nove module je 55,00 € brez DDV, cena systemskega inženirja za dela opravljena na lokaciji naročnika znaša 43,00 € brez DDV, pri čemer izvajalec zaračuna tudi strošek kilometrine ter zamudo časa na poti po vrednosti 0,37 € za kilometer brez DDV.

Cene ure se revalorizirajo z enako dinamiko kot cena vzdrževanja pogodbe, razen cene za potne stroške, ki se ažurira glede na uradno spremembo cene kilometra.

26. člen

Naročnik in izvajalec se lahko sporazumeta za skupen razvoj novih modulov. V tem primeru je naročnik upravičen do popusta pri nakupu modula, po dogovoru je lahko udeležen tudi pri nadaljnji prodaji modula. Za višino popusta in udeležbe se naročnik in izvajalec dogovorita za vsak primer posebej s pisnim aneksom k tej pogodbi.

27. člen

Vse storitve po tej pogodbi se izvajajo skladno z načeli kakovosti tako, kot izvajalec izvaja storitve končnim uporabnikom. Naročnik potrdi opravljene storitve s potrditvijo delovnega naloga ali primopredajnega zapisnika v pisni ali elektronski obliki, ki je podlaga za obračun storitev.

V kolikor je narava in/ali obseg storitev tak, da delovni nalog ali primopredajni zapisnik nista potrebna ali smiselna, izvajalec pa je naročene storitve opravil, mora naročnik podati pisne pripombe najkasneje v roku 8 (osem) dni od opravljenih storitev ali dobave proizvoda, sicer se smatra, da je naročnik storitve potrdil.

28. člen

Naročnik plačuje storitve izvajalcu enkrat mesečno. Podlaga za plačilo je izstavljen račun iz strani izvajalca, kateremu mora biti priloženo poročilo o izvedenih delih.

V primeru, da so bile izvedene storitve 9., 11., in 12. člena, mora biti mesečnemu računu priložena specifikacija dodatnih opravljenih del ter delovni nalogi oz. primopredajni zapisniki.

Izvajalec izstavi elektronski račun naročniku Osnovno zdravstvo Gorenjske, Gosposvetska ulica 9, Kranj, in doda naslov organizacijske enote naročnika, za katero je bila storitev opravljena:

- Osnovno zdravstvo Gorenjske, OE Uprava, Gosposvetska ulica 9, 4000 Kranj,
- Osnovno zdravstvo Gorenjske, OE ZD Bled, Mladinska 1, 4260 Bled
- Osnovno zdravstvo Gorenjske, ZD Bohinj, Triglavska 15, 4264 Bohinjska Bistrica
- Osnovno zdravstvo Gorenjske, OE ZD Jesenice, Cesta Maršala Tita 78, 4270 Jesenice
- Osnovno zdravstvo Gorenjske, OE ZD Radovljica, Kopališka ulica 7, 4240 Radovljica
- Osnovno zdravstvo Gorenjske, OE ZD Škofja Loka, Stara cesta 10, 4220 Škofja Loka
- Osnovno zdravstvo Gorenjske, OE ZD Tržič, Blejska 10, 4290 Tržič.

Naročnik se obvezuje, da bo vse račune, ki izhajajo iz sodelovanja po tej pogodbi poravnal v vsakokrat veljavnem, zakonsko določenem roku, ki velja za naročnika. V kolikor se naročnik z računom ne strinja, je v roku 8 (osem) dni dolžan račun pismeno reklamirati. V reklamaciji mora jasno navesti razlog reklamacije ter znesek, ki ga reklamira, in navesti dokaze. Nesporni del računa mora naročnik vseeno plačati v predvidenem roku, plačilo spornega dela pa se zadrži do razrešitve reklamacije.

V primeru zamude je naročnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti.

Če naročnik zamuja s plačili računov za mesečni pavšal in nespornega dela računov za opravljene storitve oziroma izvedeno delo za več kot 60 dni, lahko izvajalec začasno delno ali v celoti zamrzne izvajanje te pogodbe s strani izvajalca. V kolikor pogodba v vmesnem času ni bila prekinjena, je izvajalec po plačilu zapadlih obveznosti dolžan nadaljevati s pogodbenimi obveznostmi.

29. člen

(pogodbena kazen)

V primeru zamude pri izvajanju storitev iz 7. in 8. člena in neupoštevanju odzivnega časa na prijavo zahteve uporabnika po izključni krivdi izvajalca, izvajalec za vsako zamujeno uro plača pogodbeno kazen v vrednosti 0,5% mesečnega pavšala, vendar največ 10% vrednosti mesečnega pavšala.

V primeru neizpolnjevanja dogovorjenih rokov izvedbe del iz 9., 11. in 12. člena po izključni krivdi izvajalca, je naročnik upravičen pogodbene kazni. Pogodbeni kazen znaša 0,5% vrednosti dogovorjenih del za vsak dan zamude, vendar največ 10% dogovorjenega zneska.

Izplačilo pogodbene kazni mora zahtevati naročnik največ 8 (osem) dni po nastanku zamude. V kolikor je zahteva upravičena, se pogodbeni kazen obračuna pri naslednjih izplačilih izvajalcu oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, naročnik izstavi izvajalcu poseben račun, ki ga je izvajalec dolžan plačati v 30 (tridesetih) dneh od prejema.

30. člen (omejitve odgovornosti)

V okviru mesečne vrednosti vzdrževalnine osnovnega vzdrževanja se v nobenem primeru ne krijejo stroški storitev in opreme nastalih zaradi:

- nesreče, malomarnosti ali nepravilne uporabe programske opreme, za katero je odgovoren naročnik,
- napak v električnem omrežju in napajanju, odstopanju temperature, vlažnosti ali prašnosti v prostoru, kjer je infrastrukturna oprema nameščena,
- delovanja atmosferskih praznjenj na napajanja ali signalna omrežja,
- neobičajnih fizičnih, magnetnih ali podobnih sunkov iz okolja,
- iztrošenosti, fizične poškodbe ali poteka življenjske dobe programske opreme,
- višje sile (požar, poplava, potres, strela itd.) ter podobnih nepredvidenih dogodkov.

31. člen

Izvajalec jamči, da bo programska oprema delovala v skladu z navodili za uporabo. Avtorji programske opreme v okviru garancije jamčijo za odpravljanje napak in pomanjkljivosti v programski kodi s svojimi popravki. V primeru, da naročnik uveljavlja garancijo, je izvajalec dolžan upoštevati zakonsko predpisan 45-dnevni rok za odpravo napake oziroma pomanjkljivosti, ne pa tudi določil 15. člena te pogodbe.

Izvajalec ne odgovarja za neposredno, posredno, slučajno ali posledično škodo, ki bi bila posledica nepravilne uporabe programske opreme pri naročniku niti ne odgovarja za pravilnost podatkov. Razen v primerih, ki so izrecno navedeni v tej pogodbi, izvajalec ne daje nobenih drugih jamstev programske opreme, tako jasno izraženih, kot tudi morebiti posredno vsebovanih v tej pogodbi, v zvezi s programsko opremo (vključno s pripadajočo dokumentacijo), ki se nanašajo na kakovost, zmogljivost, običajne lastnosti ali pričakovanja in predstave naročnika o delovanju programske opreme glede primernosti za njegove potrebe. Ker je programska oprema po svoji naravi zapletena intelektualna stvaritev in ker vedno obstaja možnost napak, izvajalec priporoča naročniku, da svoje delo z njim preverja in dela varnostne kopije. Če gre za programsko opremo drugega avtorja, veljajo pogoji in določila, ki jih določa avtor.

Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi nastala naročniku zaradi malomarno in nestrokovno opravljenega, ali neopravljenega dela.

32. člen (varnostne določbe)

Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov. Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo le-ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

33. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo v zaupnosti obdržal vse zaupne informacije povezane z naročnikom in njegovimi strankami. Ta obveza velja tudi za vse tržne skrivnosti, avtorske pravice, zaščitene znake in druge zakonsko zaščitene podatke, kakor tudi za zaupane pravice vezane na programsko opremo naročnika in njeno podporno dokumentacijo.

Stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki so predmet te pogodbe in jih bosta označili za zaupne, varovali kot poslovno skrivnost in jih ne bosta uporabljali v svojo korist ali posredovali tretji osebi, izven organizacij, ki niso vključene v realiziranje nalog predmeta pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo varoval osebne podatke, ki jih bo obdeloval pri izvajanju in zaradi izvajanja storitev po tej pogodbi, in v celoti spoštoval določila Zakona o varstvu osebnih podatkov in določila Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), ne glede na to na kakšen način se bo z osebnimi podatki seznanil.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta pred začetkom obdelave osebnih podatkov sklenili posebno pogodbo, katere predmet bo ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov oziroma določitev pravic ter obveznosti tako upravljavca kot tudi obdelovalca skladno z vsebino 28. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov. Sklenitev navedene pogodbe je pogoj za veljavnost te pogodbe.

34. člen

Izvajalec je dolžan z naročnikom sodelovati in mu pomagati pri izpolnjevanju vseh obveznosti iz Splošne uredbe o varstvu podatkov ob upoštevanju narave obdelave in informacij, ki so dostopne obdelovalcu.

Izvajalec je dolžan dati upravljavcu na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti iz člena 28 GDPR, ter upravljavcu ali drugemu revizorju, ki ga pooblasti upravljavec, omogočiti izvajanje revizij, tudi pregledov, in pri njih sodelovati.

Izvajalec je dolžan izpolniti Uradno obvestilo o kršitvi varnosti osebnih podatkov v delu, ki se nanaša nanj in zadeva obdelavo podatkov, ter ga v 48 urah od seznaitve s kršitvijo posredovati naročniku.

Vse aktivnosti izvajalca, ki se nanašajo na obdelavo osebnih podatkov po tej pogodbi, so zajete v ceno storitev.

35. člen

Izvajalec se zavezuje oblikovati seznam zaposlenih, pogodbenih obdelovalcev in drugih oseb, ki bodo na podlagi pogodbe civilnega prava sodelovali pri izvajanju storitev po tej pogodbi. Izvajalec se zavezuje zagotoviti podpis izjave o varovanju osebnih in poslovnih podatkov za vse zaposlene in potencialne pogodbene izvajalce. Naročnik ima pravico zahtevati vpogled v podpisane izjave.

36. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita za protokol dostopa do produkcijskega sistema naročnika po katerem mora izvajalec pred dostopom pridobiti odobritev s strani naročnika (elektronsko ali pisno). Nadalje mora izvajalec dnevnik dostopa do produkcijskega okolja, kje zabeleži kdo, kdaj in zakaj je dostopal do produkcijskega okolja. Kadar dostop do produkcijskega okolja vsebuje tudi dostop do produkcijskih podatkov naročnika mora izvajalec zagotoviti tudi evidenco o rokovanju s podatki – navesti mora do katerih podatkov je dostopal in kaj je s podatki naredil.

Izvajalec se zavezuje, da bo o dostopih do produkcijskega okolja in podatkov poročal mesečno hkrati z rednimi poročili o izvedbi storitev (lahko na enem poročilu).

Izvajalčevi delavci preko VPN vstopajo z vsakokratno prijavo s svojim osebnim geslom.

Dostop uporabnikov do sistema mora biti kontroliran s sistemom gesel ali z drugimi avtentikacijskimi (npr. digitalna potrdila ...) sredstvi, ki v povezavi s sistemom tvorjenja in beleženja revizijskih sledi omogoča naknadno ugotavljanje, kdaj so bili posamezni podatki vneseni v zbirko podatkov, uporabljeni ali drugače obdelani ter kdo je to storil.

Vsi dostopi do programske opreme in podatkov se morajo beležiti z revizijsko sledjo.

37. Člen

(protikorupcijska klavzula in razvezni pogoj)

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,
- je v primeru predhodnih ravnanj oziroma poskusa takšnih ravnanj, nična.

Dobavitelj zagotavlja, da je izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri lastništvu dobavitelja, ki je sestavni del te pogodbe resnična in izkazuje resnične podatke (obrazec C2). V kolikor se ugotovi, da je lažna ali da vsebuje neresnične podatke, je ta pogodba nična.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

38. Člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

39. člen (posebne in končne določbe)

Izvajalec je upravičen, da v svojih reklamnih materialih in oglasih, kot tudi pri svojih ponudbah, navaja naročnika, kot eno izmed svojih strank, za katero izvaja oz. je izvajal projekte in storitve. Pri tem je upravičen do navedbe okvirnih predmetov posameznih projektov, ki jih oz. jih je izvajal, če le to ne krši katerega izmed ostalih členov te pogodbe.

40. člen

Izvajalec in naročnik se zavezujeta izvrševati dela in naloge po tej pogodbi vestno in s profesionalno skrbnostjo. Pod materialno in moralno odgovornostjo se obvezujeta čuvati kot poslovno tajnost vse, kar bosta označila kot zaupno: podatke, dejstva, listine.

41. člen

Izvajalec naročniku ne dovoljuje, da spreminja aplikacijo in na kakršenkoli način posega v njeno strukturo ali izvaja aktivnosti povratnega inženirstva (analiziranje načina zasnove in implementacije algoritmov, podatkovnih struktur, uporabniških vmesnikov, integracije in vseh drugih vidikov programske opreme). Naročnik se zavezuje, da ne bo sam kopiral ali dupliciral, dopustil ali dovolil nekomu drugemu kopirati oziroma podvajati fizične ali magnetne verzije programske opreme, dokumentacije, ali drugih informacij izvajalca v zvezi s programsko opremo po tej pogodbi.

42. člen

Pogodba je sklenjena za **obdobje štirih let, za izvajanje storitev v obdobju 1.1.2022 do 31.12.2025, s šestmesečnim odpovednim rokom**, razen če se stranki sporazumeta za krajši rok (ob pisnem soglasju obeh strank).

V primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev pogodbenih določil se odpovedni rok skrajša na 3 (tri) mesece. V primeru uveljavljanja skrajšanega odpovednega roka morata pogodbeni stranki predhodno pisмено opozoriti na bistvene ali ponavljajoče se kršitve s 30 dnevnim rokom (ki je že vključen v skrajšan odpovedni rok) za odpravo pomanjkljivosti.

V okviru izvajanja te pogodbe mora izvajalec vzdrževati podatkovne baze informacijske rešitve na tak način, da skrbi za primeren in varen način deponiranja podatkovne baze informacijske rešitve. Pri predajanju poslov zaradi izteka trajanja te pogodbe je izvajalec dolžan predati uporabniku celotno dokumentacijo, ki podrobno pojasnjuje podatkovno strukturo informacijske rešitve na tak način, da je uporabniku omogočen nemoten prenos podatkov oziroma podatkovnih baz informacijske rešitve v morebitno drugo programsko okolje, izvajalec pa je dolžan aktivno sodelovati pri prenosu podatkov oziroma podatkovnih baz informacijske rešitve in se je dolžan vzdržati vseh ravnanj, ki bi onemogočala navedeni prenos.

43. člen

Pogodbene stranke so sporazumne, da začne pogodba veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

44. člen

S podpisom te pogodbe prenehajo veljati vsi predhodno podpisani aneksi ali pogodbe za vzdrževanje ZIS.

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se lahko izvršijo le v obliki pisnih aneksov, ki jih podpišeta obe pogodbeni stranki.

45. člen

Morebitna nesoglasja ali spore, ki bi nastali v zvezi z različnim tolmačenjem ali izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bo mogoče doseči, bo za reševanje spora pristojno sodišče v Kranju.

46. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik in izvajalec vsaka po dva izvoda.

Kraj in datum: 24.12.2021
Kranj, _____

Naročnik:
Osnovno zdravstvo Gorenjske

Direktor
Matjaž Žura



Kraj in datum: 3.1.2022
Naklo, _____

Izvajalec:
SRC Infonet d.o.o.

Direktor
Vasja Rebec

A large, stylized handwritten signature in blue ink, likely belonging to Vasja Rebec, is written over the printed name and extends upwards into the date field.

Priloga 1: Konfiguracija ZIS

Osnovno zdravstvo Gorenjske Kranj, Gosposvetska 9, 4000 Kranj

Programska oprema	Moduli	Organizacijske enote						
		ZD Škofja Loka	ZD Tržič	ZD Jesenice	ZD Radovljica	ZD Bled	ZD Bohinj	Uprava
ISOZ21	Osnovni modul ISOZ21	x	x	x	x	x	x	x
	modul OTR. IN ŠOL. DISPANZER,	x	x	x	x	x	x	
	modul ZOBOZDRAVSTVO							
	modul FIZIOTERPIJA	x	x	x	x	x		
	modul PATRONAŽA	x	x	x	x	x	x	
	modul ZDRAVSTVENA VZGOJA	x	x	x	x	x	x	
	Modul MEDICINA DELA		x	x	x	x		
	modul REŠEVALNI PREVOZI	x	x	x		x		
	modul URGIS	x		x				
	modul IZPISI IN ANALIZE	x	x	x	x	x	x	x
	modul OBRAČUN IN FAKTURIRANJE	x	x	x	x	x	x	x
	modul BLAGAJNIŠKO POSLOVANJE	x	x	x	x	x	x	x
	modul STALNA TERAPIJA	x	x	x	x	x	x	
	modul ČAKALNA KNJIGA	x	x	x	x	x		
	Povezava z lab. inf. sistemom L@b-IS®	x	x	x	x	x		
	Modul MESI				x			
	Modul NMP	x	x	x	x	x	x	
	Modul KOČKA							x
	Modul Do zdravnika.si				x			
	Modul Mediskop – Hitri testi	x	x	x	x	x	x	
	Modul Mediskop Cepljenje	x	x	x	x	x	x	
	»Asistent«	x	x	x	x	x	x	x

Priloga 2: Cenik informacijskih storitev

OPIS DEL	ZAHTEVNOST DEL	STROKOVNJAKI (primeri)	CENA DELOVNE URE v EUR brez DDV
1) Pomožna dela (pisarniško administrativna ter ostala dela)	Rutinska dela brez potrebnih posebnih znanj in predhodnega uvajanja.	Zapisnikar	
2) Preprosta dela (popravila, osnovna tehnična in vzdrževalna dela, izvajanje anket, zbiranje gradiva)	Samostojno reševanje preprostih problemov v znanih situacijah. Potrebno predhodno izobraževanje in izkušnje, ter krajše uvajanje – do 1 meseca.	Serviser	
3) Zahtevna dela (enostavno programiranje, administriranje, srednje zahtevna dela na nivoju delovnih postaj in omrežij)	Samostojno reševanje zahtevnejših problemov v znanih situacijah. Potrebno poglobljeno uvajanje do nekaj mesecev.	Administrator, programer I, sistemski tehnik	
4) Visoko zahtevna dela (enostavno izobraževanje, izdelava enostavnih strokovnih gradiv, spletno oblikovanje, enostavno administriranje strežnikov)	Samostojno reševanje zahtevnih problemov. Potrebno daljše specialistično izobraževanje ter najmanj 1 letne izkušnje.	Programer II., analitik, spletni oblikovalec, sistemski inženir I	
5) Strokovna dela (vodenje manj zahtevnih projektov, sistemska analiza in načrtovanje, zahtevno administriranje strežnikov)	Reševanje zelo zahtevnih problemov, pri katerih so potreben večletne delovne izkušnje.	Inženir, informacijski arhitekt, administrator podatkovnih baz, sistemski inženir II	
6) Visoko strokovna dela (vodenje in koordinacija zahtevnih projektov, zahtevno programiranje in izobraževanje, konceptualno oblikovanje, izdelava zahtevnih strokovnih gradiv)	Reševanje izjemno zahtevnih problemov, pri katerih so potreben večletne delovne izkušnje in specialistično izobraževanje.	Svetovalec, programer III., upravljavac varnosti IS, inženir IS	
7) Ekspertna dela (svetovanje)	Samostojno reševanje najzahtevnejših problemov za katere so potreben večletne izkušnje in poglobljeno znanje na posameznem strokovnem področju.	Ekspert	

Vse navedene cene ne vključujejo DDV.

Priloga 4: Kontaktne osebe na strani izvajalca:

Kontaktne osebe za ZIS so:

- Simon Torkar

Kontaktna oseba za povezavo ISO221-LIS je Simon Torkar

Telefon: 04/600-76-42

E-mail: simon.torkar@infonet.si