

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova 3, Ljubljana, ki ga zastopa direktor
Sašo RINK
Matična številka: 1719527
ID številka za DDV: SI41717031

(v nadaljevanju: naročnik)

in

SCAPELAB IN d.o.o., Levstikov trg 4a, Ljubljana, ki ga zastopa poslovodja Boris MATIČ
Matična številka: 8069689000
ID številka za DDV: SI28435451

(izvajalec pogodbe oz. projektant, v nadaljevanju: projektant)

skleneta naslednjo

**POGODBO O IZDELAVI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA ODSTRANITEV
OBSTOJEČEGA OBJEKTA IN GRADNJO NOVEGA OBJEKTA »ZAVETIŠČE ZA
BREZDOMCE« OB POLJANSKI CESTI V LJUBLJANI**

1. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- a) da bo naročnik na zemljiščih z naslednjimi parcelnimi številkami 184/1, 184/2, 184/3, 184/4, 184/22, 184/23, 183/5, 183/6, 185/4, 182/1, 181/10, 180/2 in 179/14, 181/11, 189 (del), 190 (del), vse k.o. 1727 Poljansko predmestje zgradil novo zavetišče za brezdomce,
- b) da je naročnik dne 11.11.2021 sprejel o začetku postopka oddaje javnega naročila, št. 430-209/2021-2 4300,
- c) Javno naročilo se oddaja na podlagi 1. odstavka točke c 46. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN – 3) in v povezavi s točko b 4. odstavka 46. člena ZJN - 3 po postopku s pogajanji brez predhodne objave, ker gre za predelavo rešitve, izbrane na javnem projektne natečaju z naslovom »JAVNI, ODPRTI, ANONIMNI, ENOSTOPENJSKI, PROJEKTNI URBANISTIČNO ARHITEKTURNI NATEČAJ ZA CELOVITO UREDITEV OBMOČJA CUKRARNE IN AMBROŽEVEGA TRGA Z NABREŽEJEM LJUBLJANICE TER ARHITEKTURNO ZASNOVO UPRAVNEGA SREDIŠČA«, zato naročila ni mogoče oddati drugemu ponudniku,
- d) da je projektant usposobljen za izdelavo popolne projektne in druge dokumentacije za gradnjo stanovanjskih stavb in zunanje ureditve z objekti po tej pogodbi.

Pogodbeni stranki sklepata to pogodbo za projektiranje z namenom ureditve medsebojnih pravic in obveznosti, kot izhajajo iz predmeta te pogodbe.

2. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo se projektant zavezuje za naročnika opraviti storitve projektiranja ter izdelati popolno projektno in drugo dokumentacijo v obsegu, ki je podrobneje opredeljen v tem in naslednjih členih te pogodbe in se nanaša na odstranitev obstoječega objekta in gradnjo novega objekta Zavetišča za brezdomce ob Poljanski cesti v Ljubljani, s pripadajočo komunalno, energetske, prometno in zunanjo ureditvijo.

Predmet pogodbe je izdelava projektne dokumentacije s področja arhitekture, gradbenih konstrukcij, električnih instalacij, strojnih instalacij, zunanje ureditve z odvodnjavanjem, požarne varnosti, notranje opreme in kuhinjske tehnologije, vključno s pridobivanjem pogojev, mnenj in soglasij za priključitev ter gradbenega dovoljenja.

Pogodba mora zajemati dela v naslednjem obsegu:

A - Projektna in druga dokumentacija:

- Idejna zasnova (IDZ), kot osnova za vodenje upravnega postopka IZP
- Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD),
- Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje in razpis (PZI/PZR),
- Projektna dokumentacija izvedenih del (PID),

B - Projektantski nadzor,

C - Vodenje, koordinacija in ostale storitve.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno z veljavnimi predpisi, projektnimi pogoji, soglasji in mnenji pristojnih soglasodajalcev ter s strani naročnika potrjeno projektno nalogo za posamezno projektno fazo. Projektna dokumentacija bo izdelana v obsegu, ki bo omogočal pridobitev gradbenega dovoljenja, izvedbo javnega razpisa za izbor izvajalca GOI del, odstranitev obstoječega in izgradnjo novega objekta ter pridobitev uporabnega dovoljenja.

Podrobnejši obseg del je naveden v poglavju 3.

Projektant je odgovoren za izdelavo, celovitost in medsebojno usklajenost vseh delov projektne dokumentacije. Projektant mora zagotoviti, da bo projektna in druga dokumentacija skladna z veljavnimi zahtevami prostorskih aktov, s projektno nalogo naročnika, z veljavnimi gradbenimi¹ in drugimi predpisi, standardi in tehničnimi smernicami (tehnične specifikacije) ter priporočili stroke. V projektni dokumentaciji mora: upoštevati zadnje stanje gradbene tehnike² in interne usmeritve naročnika ter s predlaganimi rešitvami omogočiti racionalno gradnjo, obratovanje in vzdrževanje objekta. Projektna in druga dokumentacija morata biti izdelani v slovenskem jeziku.

Predmet te pogodbe so tudi:

- načrti priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo na javnih površinah,
- projektantski nadzor in vodenje projekta, ki ju izvaja vodja projekta.

¹ Pogodba je sklenjena v času veljavnosti Gradbenega zakona (GZ-2, Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20 in 15/21 – ZDUOP) s podzakonskimi akti;

² Stanje, ki v trenutku, ko se projektira ali gradi, pomeni doseženo stopnjo razvoja tehničnih zmogljivosti gradbenih proizvodov, procesov in storitev, ki temeljijo na priznanih izsledkih znanosti, tehnike in izkušenj s področja graditve objektov, ob hkratnem upoštevanju razumnih stroškov.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroči vseh storitev, ki so predmet pogodbe.

3. člen

Projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno z veljavnimi predpisi, projektnimi pogoji, soglasji in mnenji pristojnih soglasodajalcev ter s strani naročnika potrjeno projektno nalogo za posamezno projektno fazo. Projektna dokumentacija bo izdelana v obsegu, ki bo omogočal pridobitev gradbenega dovoljenja, izvedbo javnega razpisa za izbor izvajalca GOI del, odstranitev obstoječega in izgradnjo novega objekta ter pridobitev uporabnega dovoljenja.

Projektant bo izdelal in naročniku predal:

- a) 3 kompletne tiskane barvne izvode IDZ,
- b) 6 kompletnih tiskanih barvnih izvodov DGD,
- c) 6 kompletnih tiskanih barvnih izvodov PZI,
- d) 4 kompletne tiskane barvne izvode PID,

BIM model v fazah PZI, PZR in PID bo projektant izdelal in predal naročniku v digitalni obliki (v IFC formatu).

Poleg zgoraj navedenih izvodov bo projektant, za potrebe pridobitve projektnih pogojev, soglasij in mnenj pristojnih soglasodajalcev, pripravil še potrebno dodatno število izvlečkov iz projektne dokumentacije za vsako posamezno fazo projekta.

Projektant se zaveže, da bo vso projektno dokumentacijo oddal v formatih *.xls (Excel tabele), *.dwg (grafike), *.doc (tekstualni del) in *.ifc (za BIM model) ter celotno gradivo tudi v formatu *.pdf. Gradivo bo projektant shranil na DVD ali USB ključu in predal naročniku v rokih, ki so razvidni iz terminskega plana pogodbe.

Na posebnem DVD-ju ali USB ključu bo projektant predal naročniku PZI načrte (*.pdf) in specifikacijo javnega naročila (tehnologijo, opise, roke gradnje, svetovanje pri pripravi splošnih pogojev in popis količin materiala in opreme (*.xls) za potrebe izvedbe javnega naročila za izbor izvajalca gradbeno obrtniških in instalacijskih del. Prav tako bo na posebnem DVD-ju ali USB ključu predal BIM model za izvajalca del v IFC formatu.

Projektant lahko začne s projektiranjem naslednje faze šele po potrditvi predhodne faze s strani naročnika. Projektant se zaveže pripraviti tudi terminski plan projektiranja.

3. OBSEG DEL

4. člen

Projektant bo izdelal popolno projektno in drugo dokumentacijo v obsegu in obliki, skladnima s predpisi, ki bodo v času izdelave projektne in druge dokumentacije v veljavi in uporabi v Republiki Sloveniji, priporočili stroke (Pravila stroke, objavljena na spletni strani www.izs.si) in z v tej pogodbi dogovorjenimi obveznostmi.

Projektant bo naročena dela izdelal in naročniku predložil v naslednjem obsegu:

A - Projektna in druga dokumentacija

- a) Idejna zasnova (IDZ), kot osnova za vodenje upravnega postopka IZP, z izdelavo barvne 3D vizualizacije objektov in zunanje ureditve, s tehničnim opisom, načrti, priključki in zbirnikom komunalne infrastrukture ter vizualizacijo rešitve v obsegu najmanj: pogled na celoto s ptičje perspektive in 3 vizualizacije objektov in ureditev s perspektive človeka.

- b) V IDZ se izvede tudi osnovno konstrukcijsko dimenzioniranje, umestitev glavnih strojnih, električnih in drugih naprav, ter trasiranje povezav med elementi. IDZ se priloži funkcionalna shema strojnih instalacij.
- c) projektni pogoji, mnenja in soglasja, če so potrebna po področnih predpisih, s tem, da se projektni pogoji in mnenja pričnejo pridobivati po potrditvi IDZ s strani naročnika;
- d) **Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) mora zagotavljati izpolnjevanje tistih vsebin bistvenih zahtev, ki vplivajo na umestitev objekta v prostor in vsebuje:**
- podatke o udeležencih, gradnji in dokumentaciji,
 - izjavo projektanta in vodje projekta,
 - splošne podatke o objektih,
 - tehnično poročilo,
 - grafične prikaze.
- e) pridobivanje mnenj in soglasij mnenjedajalcev (razen mejašev) k DGD ter gradbenega dovoljenja,
- f) vodilno sodelovanje in zastopanje investitorja v upravnih postopkih ter usklajevanje vseh udeležencev (razen mejašev oz. tretjih strank v postopkih) v postopkih pridobivanja upravnih dovoljenj.
- g) podrobno projektno nalogo za izdelavo projektov PZI,
- h) **Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje in razpis (PZI/PZR) dokazuje izpolnjevanje bistvenih in drugih zahtev in vsebuje:**
- Vodilni načrt;
 - Načrte s strokovnih področij pooblaščenih arhitektov, pooblaščenih inženirjev in pooblaščenih krajinskih arhitektov, ki so potrebni glede na vrsto gradnje ter glede na namen, vrsto, velikost, zmogljivost, predvidene vplive in druge značilnosti objekta;
 - Druge načrte in vsebine kadar so potrebni in so bile znane v fazi oddaje ponudbe;
 - Pridobitev mnenj, oz. soglasij za priključitev v fazi PZI;
 - V kolikor projektant predlaga rešitve, ki jih argumentira z amortizacijo investicije v življenjski dobi objekta, mora to dokazati z ustreznimi preračuni oz. analizami izplačljivosti v življenjskem ciklu za predmetni element.
 - Priprava projektne dokumentacije za razpis izvedbenih del na nivoju obdelave načrtov PZI s tehničnimi opisi, načrti, shemami in BIM modelom, v skladu s predpisi o javnem naročanju oziroma s to pogodbo med naročnikom in projektantom;
 - Sodelovanje pri pripravi in izvedbi razpisa izvedbe del: svetovanje pri pripravi razpisnih pogojev, tehnologija in rok gradnje, odgovori na vprašanja ponudnikov;
- i) **Projektna dokumentacija izvedenih del (PID): je namenjena pridobitvi uporabnega dovoljenja, evidentiranju objekta, uporabi in vzdrževanju objekta ter vsebuje:**
- Vodilni načrt projektne dokumentacije izvedenih del (0), razen elaborata za vpis stavbe in delov stavbe v kataster stavb, ki je v domeni naročnika.
 - Načrte projektne dokumentacije izvedenih del z istih področij in v enakem merilu kot v projektni dokumentaciji za izvedbo gradnje (PZI).

B – Projektantski nadzor

Projektantski nadzor pomeni najmanj tedensko prisotnost vodje projekta (VP) na gradbišču, brez dodatnih stroškov.

Pooblaščeni arhitekti in inženirji posameznih strokovnih področij iz faz DGD in PZI, s področja arhitekture, gradbeništva, elektrotehnike, strojništva, požarne varnosti, geotehnologije, in krajinske arhitekture, morajo biti na gradbišču prisotni vsaj enkrat tedensko v obdobju, ko se izvajajo dela iz njihove strokovne pristojnosti, ali po potrebi - na poziv naročnika, vodje gradnje oz. vodje del, brez

dodatnih stroškov.

Prisotnost vodje projekta ter pooblaščenih arhitektov in inženirjev posameznih strokovnih področij se zahteva do pravnomočnosti uporabnega dovoljenja in obsega:

- nadzor vodje projektov DGD in PZI, da se gradnja objekta izvaja v skladu z gradbenim dovoljenjem, s projektno dokumentacijo DGD, PZI in veljavnimi predpisi,
- udeležba VP na vseh operativnih sestankih in upoštevanje dogovorjenih usmeritev,
- udeležba pooblaščenih arhitektov in inženirjev na operativnih sestankih v fazi izvajanja posameznih načrtov in upoštevanje dogovorjenih usmeritev,
- spremljanje poteka izvedbe del,
- opozarjanje na morebitna odstopanja gradnje od načrtov ali druga neskladja, v obsegu pristojnosti VP in inženirjev posameznih strokovnih področij;
- pojasnjevanje izdelanih načrtov za izvedbo, elaboratov, študij, in zagotavljanje odgovorov na vsa morebitna vprašanja naročnika v zvezi z izdelanimi načrti za izvedbo, elaborati, študiji,
- sprotno potrjevanje materialov, opreme, naprav, delovnih skic in ostalih detajlov (v kolikor so le-ti skladni z zakonodajo in projektom) ter morebitnih sprememb pri gradnji objekta in drugo usklajevanje z izvajalcem,
- usklajevanje rešitev in detajlov ter potrjevanje tehnoloških in delavniških načrtov izvajalcev,
- sprotno potrjevanje dopustnih sprememb in odstopanj v okviru PZI/DGD in gradbenega dovoljenja, s soglasjem naročnika in v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo,
- odgovornost za usklajenost in pravilnost potrjenih rešitev in detajlov izvajalca in morebitnih sprememb (po predlogu izvajalca),
- sodelovanje z naročnikom pri izbiri in potrjevanju finalnih materialov in barv,
- priprava izvlečkov iz načrtov, digitalnih izvlečkov in priprava dopolnilnega gradiva v primeru pomanjkljivosti projektne dokumentacije in v primeru zahtev soglasodajalcev;
- izvajanje projektantskega nadzora kot osnove za izjavo projektanta in vodje projekta o skladnosti izvedbe objekta, oziroma dokazila o skladnosti izvedbe objekta s projektno dokumentacijo (DGD, PZI),
- obveznosti vodje projekta (VP) izhajajoče iz veljavne zakonodaje o graditvi objektov,
- obveznosti VP in pooblaščenih arhitektov in inženirjev posameznih področij v fazi DGD, PZI vezane na pregled in podpis PID dokumentacije in spremljajočih izjav skladno z veljavnim Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov ter uskladitev navodil za obratovanje in vzdrževanje objekta z izvajalcem objekta,

C- Vodenje, koordinacija in ostale storitve

Vodenje in koordinacija izdelave projektne dokumentacije sta vključena v ceno posamezne faze izdelave projektne dokumentacije.

Druge storitve pri izvajanju projekta:

- sodelovanje z naročnikom v postopku izbire izvajalca GOI del.
- sodelovanje pri strokovnih pregledih objekta s strani naročnika ali pooblaščenca naročnika in pri prevzemih objekta;

4. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

5. člen

Naročnik se zaveže:

- sodelovati s projektantom z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- v dogovorjenih rokih zagotoviti in posredovati projektantu vso dokumentacijo s katero razpolaga in informacije potrebne za izpolnitev pogodbenih obveznosti projektanta,
- projektantu na njegovo željo in stroške nuditi dodatno strokovno pomoč za doseganje optimalnih rezultatov, s tem, da projektanta na možnost nastanka stroškov vnaprej opozori in mu poda ponudbo,
- tekoče usklajene in sprejete projektne rešitve pisno potrjevati oziroma jih v celoti ali deloma zavrniti, kar pa ne odveže projektantov njihove odgovornosti,
- tekoče izvrševati svoje pogodbene obveznosti,
- izročiti podatke o geomehanskih, hidroloških ter morebitnih drugih raziskavah terena (načrti s področja geotehnologije in geodezije - mapa 7 in 8),
- izročiti geodetski načrt obstoječega stanja terena z vrisanimi mejami parcel v obsegu po veljavnem pravilniku in kot ga zahteva postopek za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- predložiti dokaz o pravici graditi,
- zagotoviti, da izvajalec GOI del predaja tekoče in verodostojno projektantu potrebne podatke in delavniške načrte z dopolnitvami iz gradbenega dnevnika, na podlagi katerih bo projektant izdelal PID dokumentacijo, ter pridobiti potrdilo gradbenih nadzornikov posameznih strok, da so s strani izvajalca GOI del predani podatki verodostojni in točni,
- skrbeti, da se projektanti projektne dokumentacije, ki ni predmet te pogodbe in s katerimi ima naročnik sklenjeno ločeno pogodbo, držijo dogovorjenih rokov za izdelavo dokumentacije in predajo informacij, potrebnih za izvedbo del po tej pogodbi (kadar pogodba ne zajema celotne dokumentacije),
- skladno s to pogodbo izpolnjevati finančne obveznosti,
- spoštovati moralne avtorske pravice avtorja,
- izročiti pravnomočno gradbeno dovoljenje in uporabno dovoljenje,
- pravočasno pisno obvestiti projektanta o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- imenovati vodjo projekta, ki bo kontaktna oseba za projektanta,

6. člen

Projektant se zaveže, da bo:

- prevzeto delo izvršil vestno in kvalitetno v skladu s pravili stroke, veljavno gradbeno in prostorsko zakonodajo, potrjeno projektno nalogo, tehničnimi predpisi, standardi in internimi usmeritvami naročnika ter zadnjim stanjem gradbene tehnike tako, da bo omogočena pridobitev gradbenega dovoljenja, izvedba javnega razpisa za izbor izvajalca GOI del, kakovostna gradnja objekta, pridobitev uporabnega dovoljenja in racionalnost pri vzdrževanju objekta;
- po potrebi in na zahtevo naročnika tolmačil projektno dokumentacijo,
- imenoval pooblaščenca arhitekta, inženirje in druge strokovnjake, ki so sposobni korektno, kakovostno in pravočasno izdelati naročeno projektno in tehnično dokumentacijo ter vršiti projektantski nadzor;
- aktivno vodil projektantsko skupino kot vodja projekta in sodeloval z naročnikom v času izdelave projektne dokumentacije in vse do pridobitve uporabnega dovoljenja in predaje objekta naročniku,
- v okviru storitev po tej pogodbi strokovno in kontinuirano preverjal in upošteval potrebe in želje naročnika,
- izdelal popise in predizmere GOI del z upoštevanjem vseh potrebnih detajlov in jih predal naročniku za potrebe izvedbe razpisa za izbiro izvajalca GOI del (z natančnostjo – v fazi PZI odstopanje količin +/- 3 %) in na podlagi tega tudi projektantski predračun z ažuriranimi tržnimi enotnimi cenami, iz katerega bo razvidna cena neto m2 uporabne stanovanjske površine objektov,
- pri ponujenih rešitvah upošteval kriterije ekonomičnosti gradnje ter uporabe in vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj,

420

- izvršil pogodbene obveznosti gospodarno in v korist naročnika,
- tolmačil naročniku vse nejasnosti iz obsega pogodbenega dela,
- pravočasno pisno zahteval potrebne usmeritve in potrditve za nemoteno in ažurno delo,
- na svoje stroške in v razumnem roku, ki ga določi naročnik, izvršil dopolnitve in spremembe pogodbenega dela, če se ugotovi, da je delo opravljeno pomanjkljivo,
- sproti obveščal naročnika o problematiki in situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti na povečanje stroškov,
- pridobil soglasje naročnika za vsako predlagano spremembo dokumentacije in detajle izvedbe,
- skladno z 18. členom te pogodbe predložil naročniku garancijo (banke ali zavarovalnice) za kvaliteto in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti,
- skladno z 18. členom te pogodbe predložil naročniku zavarovalno polico za zavarovanje projektantske odgovornosti za zavarovanje morebitne škode, ki bi nastala med izvajanjem te pogodbe zaradi nekorektne ali nepopolne izvedbe pogodbenega dela,
- da bo varoval poslovno tajnost naročnika in njegovih partnerjev kot tudi tajnost vseh dokumentov in ostalih informacij in jih brez soglasja naročnika ne bo posredoval tretjim osebam,
- da bo upošteval parcelne meje kot območje obdelave in ne bo posegal na ostala zemljišča oz. bo o tem predhodno pridobil mnenje naročnika,
- upošteval projektno nalogo,
- sodeloval z revidenti in/ali recenzenti v kolikor bo naročnik naročil revizijo in/ali recenzijo projektne dokumentacije ter upošteval pripombe revidentov in/ali recenzentov, oz. naročnika, za potrebe ene recenzije za posamezno fazo izdelave projektne dokumentacije,
- sodeloval z naročnikom pri odpravi očitnih in skritih napak, ki so vezane na projektantske rešitve v času 5 let od prevzema objekta,
- imenoval vodjo projekta, ki bo kontaktna oseba za naročnika.

5. POGODBENA CENA

7. člen

Skupna pogodbeni cena po tej pogodbi znaša:

| | |
|-------------------|----------------|
| Vrednost brez DDV | 117.037,71 EUR |
| 22 % DDV | 25.748,29 EUR |
| Skupaj z DDV | 142.786,00 EUR |

8. člen

Pogodbene cene dogovorjene s to pogodbo so fiksne in so veljavne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

9. člen

Pogodbena cena ne vključuje:

- stroškov izdelave dodatnih sprememb in dopolnitev projektne dokumentacije, ki so nastale med delom na podlagi potrjene projektne naloge na zahtevo naročnika,
- stroškov projektnih pogojev, mnenj in soglasij soglasodajalcev,
- projektiranja javnih komunalnih in energetskih vodov izven območja ureditve, razen navezave obravnavanih vodov oz. priključevanja na gosp. javno infrastrukturo izven območja ureditve po pogojih soglasodajalcev,
- stroškov za dodatna dela in ekspertize, ki praviloma niso sestavni del dokumentacije in jih projektant v soglasju z naročnikom naroča pri tretjih osebah (geomehanske raziskave, geodetski

GW

- posnetek, načrt globokega temeljenja, načrt varovanja gradbene jame,...),
- revizije projektne dokumentacije,
 - izdelave dokumentacije v tujem jeziku,
 - izdelave projektne dokumentacije s posebnimi programskimi orodji, ki se ne uporabljajo v redni praksi, razen dogovorjenih s to pogodbo
 - izdelave morebitnega dodatnega reklamnega gradiva,
 - morebitnih dodatnih tiskanih izvodov na željo naročnika.

6. NAČIN PLAČILA

10. člen

Naročnik je dolžan projektantu plačati za posamezna dela ter izdelavo projektne dokumentacije naslednje pogodbene cene po posameznih sklopih, kakor sledijo:

| POGODBENA VREDNOST BREZ DDV (EUR) | DELEŽ | VREDNOST BREZ DDV V EUR | DDV (22 %) V EUR | CENA SKUPAJ V EUR |
|--------------------------------------|-------|-------------------------------|---------------------|-------------------------|
| | | | | |
| IDZ/IZP | 25% | 29.259,43 | 6.437,07 | 35.696,50 |
| | | | | |
| DGD | 25% | 29.259,43 | 6.437,07 | 35.696,50 |
| | | | | |
| PZI + PZR | 40% | 46.815,08 | 10.299,32 | 57.114,40 |
| | | | | |
| PN | 5% | 5.851,89 | 1.287,41 | 7.139,30 |
| PID | 5% | 5.851,89 | 1.287,41 | 7.139,30 |
| | | | | |
| SKUPAJ | 100 % | 117.037,71 | 25.748,30 | 142.786,01 |

Vodenje in koordinacija izdelave projektne dokumentacije je vključena v ceno posamezne faze izdelave projektne dokumentacije.

CPD

Plačilo posamezne faze se bo izvajalo na podlagi uspešno dokončane posamezne faze in potrditve s strani naročnika ter na podlagi izstavljenega računa po naslednji dinamiki:

| FAZA | POGOJ ZA PLAČILO | % ZA PLAČILO | CENA BREZ DDV | DDV (22 %) | CENA Z DDV (22%) |
|---|---|--|---------------|------------|------------------|
| IDZ/IZP | Predaja dokumentacije po pisni potrditvi IDZ s strani naročnika | 80 % | 23.407,54 | 5.149,66 | 28.557,20 |
| | Oddaja vloge in pridobitev projektnih in drugih pogojev | 20 % | 5.851,89 | 1.287,41 | 7.139,30 |
| DGD | Predaja dokumentacije po pisni potrditvi DGD s strani naročnika | 80% | 23.407,54 | 5.149,66 | 28.557,20 |
| | *ob pravnomočnosti gradbenega dovoljenja | 20% | 5.851,89 | 1.287,41 | 7.139,30 |
| PZI/PZR s katalogom materialov, opreme in naprav s pripadajočo tehnično dokumentacijo, s predizmerami in popisom del v digitalni obliki za potrebe izvedbe javnega naročila in sodelovanje pri izbiri izvajalca GOI del | Predaja PZI dokumentacije po pisni potrditvi s strani naročnika | 80 % | 37.452,07 | 8.239,45 | 45.691,52 |
| | Predaja PZR dokumentacije po pisni potrditvi s strani naročnika | 20 % | 9.363,02 | 2.059,86 | 11.422,88 |
| | | | | | |
| PROJEKTANTSKI NADZOR | Mesečno | Mesečni znesek glede na predviden čas gradnje 15 mesecev | 390,13 | 85,83 | 475,95 |
| PROJEKT IZVEDENIH DEL (PID) | Predaja, potrditev s strani naročnika | 90% | 5.266,70 | 1.158,67 | 6.425,37 |
| | *Po pridobitvi uporabnega dovoljenja | 10% | 585,19 | 128,74 | 713,93 |

*V primeru, da upravna odločba ne postane pravnomočna iz razlogov, ki niso na strani projektanta, se plačilo preostalega zneska izvede po poteku roka za pritožbo, določenega v pravnem pouku upravne

9/20

odločbe.

V primeru, da pravnomočno gradbeno dovoljenje ni pridobljeno iz razlogov, ki niso na strani projektanta, se plačilo preostalih 20% DGD dokumentacije izvede 30. dan po izstavitvi računa za preostali znesek, katerega izvajalec izstavi po preteku enega leta od predaje popolne DGD dokumentacije naročniku in potrditve dokumentacije s strani naročnika.

V primeru, da uporabno dovoljenje ni pridobljeno iz razlogov, ki niso na strani projektanta, se plačilo preostalih 10% PID dokumentacije izvede 30. dan po izstavitvi računa za preostali znesek, katerega izvajalec izstavi po preteku 9 mesecev od predaje popolne PID dokumentacije naročniku in potrditve dokumentacije s strani naročnika.

Naročnik bo potrjene e-račune plačal 30. dan od prejema posameznega e-računa skupaj z vsemi prilogami. Plačila bo naročnik izvajal na izvajalčev transakcijski račun št. SI56 0310 0100 3307 184.

Če bi naročnik zamujal s plačilom, ima projektant pravico zahtevati zamudne obresti po veljavnem obligacijskem zakoniku.

7. DODATNA DELA IN SPREMEMBE

11. člen

Če se iz razloga na strani naročnika pokaže potreba po spremembi delno že izdelane ali v celoti izdelane projektne dokumentacije, morata pogodbeni stranki skleniti dodatek k tej pogodbi, v katerem določita obseg, rok in ceno za izdelavo nadomestne ali spremenjene projektne dokumentacije.

12. člen

Za posebne storitve – dodatna dela skleneta pogodbeni stranki dodatek k tej pogodbi, v katerem določita obseg, rok in ceno za dodatna dela ali pa se dodatna dela izvedejo po naročilnici naročnika, ki je akceptirana s strani projektanta in na kateri je določen predmet, rok in ceno za naročeno dodatno storitev na podlagi predhodno izvedenega postopka s pogajanji.

8. POZNEJE NAROČENA DELA

13. člen

Projektant se zaveže izvesti tudi vsa morebitna poznejša ali posebej naročena dela, ki se po zakonodaji ne štejejo za dodatno naročena dela, ki mu jih bo pisno naročil naročnik. V primeru posebnega pisnega naročila naročnika se poznejša dela in opuščena dela obračunajo po cenah iz ponudbenega predračuna. Za ta dela se na podlagi potrjene specificirane ponudbe sklene dodatek k pogodbi, v katerem se tudi določi morebitno podaljšanje ali skrajšanje pogodbenega roka.

Za pozneje naročena dela se lahko štejejo vse bistvene spremembe zasnove, ki nastanejo na predlog naročnika in so predlagane po potrditvi IDZ, ali bistvene spremembe tehničnih rešitev, ki nastanejo na predlog naročnika po potrditvi PZI. Skladno z zahtevano spremembo naročnika se določi nov rok izvedbe in vrednost pozneje naročenih del.

9. ROKI

14. člen

Projektne dokumentacije se izdela v naslednjih rokih:

- a) IDZ/IZP: 30 delovnih dni po začetku veljavnosti pogodbe ter pridobitvi vseh potrebnih podlog,
- b) DGD: 40 delovnih dni po pridobitvi projektnih in drugih pogojev, vseh potrebnih dokumentov in dokazil s strani mnenjedajalcev in poravnavi vseh zapadlih plačil s strani naročnika;
- c) PZI: 60 delovnih dni od pridobitve gradbenega dovoljenja, pisni potrditvi projektne naloge PZI s strani naročnika in poravnavi vseh zapadlih plačil s strani naročnika
- d) PZR (za izvedbo razpisa za izbor izvajalca GOI del): 20 delovnih dni po potrditvi PZI
- e) PID: v času gradnje oziroma 15 delovnih dni pred načrtovanim dnem vložitve zahteve za izdajo uporabnega dovoljenja, in 20 delovnih dni po prejemu potrdila s strani izvajalca gradnje, da je projektant prejel vse podatke o spremembah med gradnjo, in 20 delovnih dni po prejemu potrdila s strani nadzornika gradnje, da so posredovani podatki točni in resnični, in obsegajo vse spremembe, in predaji načrtov z vsemi potrjenimi dopolnitvami in spremembami iz gradbenega dnevnika v *.dwg formatu in poravnavi vseh zapadlih plačil s strani naročnika.

Izdelava modela BIM se izvaja skladno s posameznimi fazami.

Projektantski nadzor se v dogovorjenem obsegu izvaja ves čas gradnje, skladno s potekom gradbenih del, do pridobitve uporabnega dovoljenja oz. primopredaje naročniku.

Projektant bo v roku 10 delovnih dni po podpisu pogodbe predložil terminski plan del po tej pogodbi, ki ga potrdi naročnik in z začetkom veljavnosti pogodbe postane sestavni del te pogodbe.

15. člen

Pogodbeni roki iz prejšnjega člena pogodbe se primerno podaljšajo brez posledic za projektanta v naslednjih primerih:

- če naročnik spremeni projektno nalogo,
- če naročnik naroči dodatno delo, ki zahteva spremembo projektne dokumentacije na projektu in te zahtevane spremembe bistveno spreminjajo projekt,
- zaradi odločb upravnega organa,
- v primeru višje sile.

Podaljšanje pogodbenih rokov bosta pogodbeni stranki urejali z dodatkom k predmetni pogodbi (z navedbo vzrokov za podaljšanje).

10. PREVZEM IN POTRJEVANJE DOKUMENTACIJE

16. člen

Šteje se, da je naročnik prevzel posamezno izdelano fazo projektne dokumentacije takrat, ko projektantu pisno potrdi, da je posamezna faza izročenega dela po tej pogodbi izdelana tako, kot je to dogovorjeno s pogodbo, kar pa ne odveže projektanta njegove projektantske odgovornosti. Enako se šteje, da je naročnik prevzel posamezno fazo projektne dokumentacije tudi v primeru, da v roku 30 delovnih dni od sprejema projektantu ne izroči pisnih pripomb.

Če bodo pri pregledu za potrditev projektne dokumentacije ugotovljene morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti izročene dokumentacije, jih bo projektant odpravil na lastne stroške v naknadno določenem roku, ki pa je lahko največ 21 koledarskih dni od prejetih morebitnih ugotovljenih nepravilnosti, oziroma jih bo, v dogovoru z naročnikom, odpravil v nadaljnjih fazah izdelave projektne dokumentacije.

Če projektant ne izdela dokumentacije v roku kot je določeno s to pogodbo, mu naročnik določi naknaden primeren rok za izvedbo in dokončanje del, kar pa ne pomeni, da se odpoveduje pogodbeni kazni iz 19. člena te pogodbe. Če projektant niti v dodatnem roku ne izdela dokumentacije ali posameznih projektov, lahko naročnik odstopi od pogodbe skladno z 20. členom te pogodbe.

GW

Naročnik si pridržuje pravico odločanja pri izboru ključnih materialov in detajlov izvedbe za gradnjo v tej pogodbi navedenih objektov. Projektant mora pred dokončno izdelavo projektne dokumentacije pridobiti pozitivno soglasje naročnika za izbrane ključne materiale in izvedbene detajle. Na podlagi zahteve naročnika mora projektant pripraviti do dva variantna predloga.

17. člen

Projektant ne odgovarja za zamudo pri izročitvi predmeta pogodbe ali fazah pogodbenega dela, če je ta nastala zaradi razlogov, na katere projektant ni mogel vplivati (višja sila).

Naročnik ne odgovarja za zamudo pri uvedbi v delo, če je ta nastala zaradi razlogov, na katere naročnik ni mogel vplivati (višja sila).

V primeru višje sile se pogodbeni roki ustrezno podaljšajo za čas trajanja višje sile, vendar le v primeru, če ti dogodki, ki predstavljajo višjo silo vplivajo na izpolnjevanje pogodbenih obveznosti. Pomanjkanje projektantov se ne šteje za dogodka, ki so višja sila.

Za primere višje sile veljalo le dogodki, ki jih ni mogoče predvideti ali se jim izogniti. Projektant, ki ga prizadene višja sila, se lahko sklicuje na višjo silo pod pogojem, da naročnika takoj, najkasneje pa v treh delovnih dneh (pisno po pošti ali po elektronski pošti) obvesti o pojavu in predvidenem trajanju ovire za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti ter poda svoje stališče o vzroku in predvidenih posledicah, če tudi to zaradi višje sile ni onemogočeno (npr. zaradi prepovedi obveščanja, vojnega stanja). Smiselno se ta določba uporablja tudi za naročnika.

Projektant in naročnik morata v primerih višje sile storiti vse za odstranitev oziroma ublažitev težav in predvidene škode ter se o tem, če je mogoče, tekoče obveščati.

Roki, ki jih zaradi pojava višje sile ni mogoče izpolniti, se bodo podaljšali za čas trajanja višje sile. Če bi višja sila trajala več kot 30 dni, bosta projektant in naročnik s pogajanjem poiskala način ureditve posledic višje sile.

Če projektant in naročnik v primeru višje sile, ki traja dlje časa oziroma več kot 60 dni, ne bi mogla najti sporazumne rešitve, lahko naročnik odstopi od pogodbe. Za izvedbo odstopa od pogodbe se uporabljajo določbe te pogodbe.

Začetek ali tek postopkov zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ki bi jih sprožil projektant ali kdo drug, ne štejejo za višjo silo.

11. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO DEL

18. člen

Projektant bo najkasneje v 20 dneh po podpisu te pogodbe predložil garancijo (banke ali zavarovalnice) za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, brez upoštevanja vrednosti projektantskega nadzora in brez vrednosti projekta izvedenih del, nepreklicno in brezpogojno unovčljivo na prvi pisni poziv ne glede na ugovor projektanta, z veljavnostjo 18 mesecev od podpisa te pogodbe s podaljševanjem še 30 dni od podpisa gradbene pogodbe.

Projektant bo najkasneje v 10 dneh po podpisu gradbene pogodbe med naročnikom in izvajalcem GOI del naročniku predložil novo garancijo (banke ali zavarovalnice) za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti za celotno pogodbeno vrednost, z veljavnostjo 15 mesecev od podpisa gradbene pogodbe med naročnikom in izvajalcem GOI del, (ki vključuje tudi vrednost projektantskega nadzora) v višini 10% celotne pogodbene vrednosti z DDV, nepreklicno in brezpogojno unovčljivo na prvi pisni

poziv ne glede na ugovor projektanta, z veljavnostjo še 30 dni po pravnomočnosti uporabnega dovoljenja, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Projektant bo v roku 20 dni po podpisu te pogodbe naročniku predložil zavarovalno polico za zavarovanje projektantske odgovornosti za zavarovanje morebitne škode, ki bi nastala med izvajanjem te pogodbe zaradi nekorrektne ali nepopolne izvedbe pogodbenega dela (zakonska odgovornost, mehke škode, čiste premoženjske škode, napake iz nefunkcionalnosti, ipd....) naročniku in tretjim osebam pri zavarovalnici za zavarovalno vsoto do višine skupne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo zavarovalnega kritja, ki vključuje tudi garancijsko dobo objekta (5 let po prevzemu objekta), sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe. Zavarovanje se lahko letno obnavlja, pri čemer mora projektant vsaj 15 dni pred iztekom veljavnosti predložiti zavarovanje za novo obdobje, v nasprotnem primeru lahko naročnik unovči dano zavarovanje za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti. Zavarovanje projektantske odgovornosti mora zajemati vse dele projektne dokumentacije po tej pogodbi in sicer mora biti vključena tudi odgovornost za škodo, ki bi jo povzročile pravne ali fizične osebe, katerim zavarovanec odda delo kot pogodbenim podizvajalcem.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta v primeru daljšega zastoja med izvajanjem projekta kot celote (zastoj daljši od 3 mesecev), do katerega bo prišlo iz razlogov, ki niso na strani izvajalca, sklenili dodatek k tej pogodbi, v katerem bosta uredili čas trajanja takrat veljavnih garancij za dobro izvedbo del in glede podaljševanja že predloženih garancij za dobro izvedbo del. Stroške podaljševanja garancije in zavarovanja projektantske odgovornosti bo izključno v primeru zastoja v projektu iz razlogov, ki niso na strani izvajalca, kril naročnik.

Fotokopija zavarovalne police je sestavni del te pogodbe.

Projektant je odgovoren za škodo, ki nastane zaradi napak v projektu zaradi neskladnosti z veljavnimi predpisi, standardi in normativi.

Projektant je odgovoren za napake v zvezi s predmetom pogodbe skladno z določili Obligacijskega zakonika.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da ima naročnik v primeru, da ima s strani projektanta izdelana dokumentacija za razpis izvedbe del s predizmerami in popisi del (EXCEL datoteka), ki bo del razpisne dokumentacije za izbiro izvajalca GOI del, kakršnekoli napake oziroma pomanjkljivosti (npr.: napačne navedbe količin, napake v formulah, nezaklenjena polja, vrstice ali stolpce, ki bi morale biti zaklenjene, neustrezna seštevanja, ...), pravico do, obračunati pogodbeno kazen v višini 2 % pogodbene vrednosti z DDV. Obračun pogodbene kazni ne odvezuje projektanta, da brez dodatnega plačila pripravi in naročniku izroči ustrezno popravljeno dokumentacijo za razpis izvedbe del s predizmerami in popisi del.

12. POGODBENA KAZEN

19. člen

V primeru, da projektant po lastni krivdi prekorači s to pogodbo dogovorjene roke, je naročnik upravičen, za vsak koledarski dan zamude zahtevati pogodbeno kazen v višini 2 % od pogodbene cene, ki se nanaša na tisti del projektne dokumentacije, s katere izdelavo je projektant v zamudi. Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presegati 10 % celotne pogodbene cene z DDV.

Projektant je odgovoren za škodo, ki bi nastala naročniku zaradi napačne, nestrokovne ali nepopolne projektne ali druge dokumentacije, izdelane po tej pogodbi, ali bi imela za posledico oškodovanje naročnika.

Projektant je odgovoren za škodo, ki bi nastala naročniku v primeru, da zamudi pri oddaji dokumentacije ali pa se izkaže, da ta ni bila izdelana po pravih stroke in dobrega gospodarja in je zaradi tega potrebno

ponovno projektiranje posameznih načrtov ali delov projekta. Za te primere projektant naročniku preda zavarovalno polico za zavarovanje projektantske odgovornosti v skladu s 18. členom te pogodbe. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da ima v primeru nastanka okoliščin iz tega odstavka naročnik pravico (poleg uveljavljanja povračila škode iz naslova zavarovanja projektantske odgovornosti v skladu s 18. členom te pogodbe) do obračuna pogodbene kazni in unovčitve garancije oziroma kavcijskega zavarovanja, izdanih v skladu z 18. členom te pogodbe (t.j. eno od garanciji za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti).

Naročnik je upravičen do unovčitve garancije za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, če projektant za fazo dokumentacije PZI izdela vsebinsko in količinsko netočne popise obsega del in potrebnega materiala, dejansko potrebne oz. porabljene količine (material, delo itd.) pa odstopajo navzgor od s popisom predvidenih za 3 % ali več na skupno pogodbeno vrednost GOI del, v kar niso šteta dodatno naročena dela s strani naročnika. Projektant mora biti pisno obveščen in mora imeti možnost sodelovati pri reševanju in preverjanju navedenih odstopanj, preden so potrjena v gradbeni situaciji, in tehničnih težav, ki bi imele za posledico povzročanje škode, z namenom preprečevanja te. Metodologija popisov mora biti pisno dogovorjena pred začetkom izdelave PZI.

13. ODSTOP OD POGODBE

20. člen

V primeru, da projektant:

- postane insolventen oz. je zoper njega uveden postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po ZFPPIPP ali mu je na podlagi izvršljive sodne ali upravne odločbe izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti,
- ne bi začel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki ga določi naročnik,
- ne bi dosegal pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki ga določi naročnik,
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika,
- zamuja z rokom izvedbe pogodbenih obveznosti in te zamude ne bi nadoknadil niti v naknadnem roku, ki ga določi naročnik, lahko naročnik odstopi od te pogodbe. Odpoved mora biti pisna. V tem primeru je projektant dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV) in vso škodo, ki jo s tem povzroči naročniku.

Če med izvajanjem pogodbe projektant ne spoštuje dogovorjenih pogodbenih obveznosti, ga naročnik na to opozori in mu določi primeren naknadni rok za izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti. Če do izteka naknadnega roka projektant ne izpolni naročnikove zahteve znotraj pogodbenih obveznosti, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva povrnitev škode. Odpoved mora biti pisna.

Pogodbene stranke so sporazumne, da uveljavljanje pogodbene kazni (vmesne pogodbene kazni zaradi zamude, končne pogodbene kazni zaradi zamude ali pogodbene kazni zaradi neizpolnitve pogodbe) ne izključuje unovčitve garancije za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (prvi odstavek 18. člena te pogodbe) oziroma garancije za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (drugi odstavek 18. člena te pogodbe)

V primeru neplačila s to pogodbo določenega pogodbenega zneska lahko projektant od pogodbe odstopi potem, ko je poprej pisno opomnil naročnika za izpolnitev njegovih obveznosti; v tem primeru mora naročnik plačati polno ceno za predano projektno dokumentacijo.

V primeru prekinitve pogodbenega razmerja bo naročnik poravnal znesek na podlagi opravljenih, izročenih in prevzetih del v skladu s ključem, navedenim v 10. členu te pogodbe.

14. POSLOVNA SKRIVNOST

21. člen

Projektant se strinja, da so informacije, znanja in tehnologije, ki so predmet te pogodbe, poslovne skrivnosti in se obvezuje, da bo naredil vse, da jih bo zaščitil pred nepooblaščenimi ali tretjimi osebami.

Projektant soglaša, da bo posamezne konceptualne in programske rešitve in tehnologije, ki so značilne in pripravljene posebej za ta projekt ali pa jih je dobil na vpogled s strani naročnika, obravnaval kot zaupna gradiva in jih brez pisnega privoljenja naročnika ne bo razkrival nepooblaščenim ali tretjim osebam.

Projektant se strinja, da brez pisnega soglasja naročnika ne bo podajal medijem ali osebam, ki so z mediji povezane, nikakršnih informacij o projektu.

Določila tega člena veljajo tudi v primeru prenehanja veljavnosti te pogodbe in po zaključku in končnem prevzemu objekta.

Naročnik se obvezuje varovati kot poslovno skrivnost tiste podatke in listine v postopku javnega naročanja in izvajanja te pogodbe, za katere veljavna zakonodaja to varstvo omogoča, vključno s podatki in listinami, za katere je varovanje na način kot dopušča ZJN-3, izrecno uveljavljal v postopku javnega naročanja še kot ponudnik.

15. LASTNIŠTVO IN AVTORSTVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

22. člen

Projektant kot imetnik materialnih avtorskih pravic prenaša na naročnika na arhitekturnih načrtih, ki so predmet natečaja in projektne dokumentacije po tej pogodbi vse materialne avtorske pravice iz 22. člena Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13 in 56/15, v nadaljevanju ZASP), v obsegu in na naslednji način: prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika zajema vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP na arhitekturnih načrtih, ki so predmet natečaja in projektne dokumentacije po pogodbi za izdelavo projektne dokumentacije, z izjemo pravice predelave, vsebinsko upoštevajoč izjeme v zvezi s pravico predelave, ki so določene v tej pogodbi. Prenos pravic je izključen, vsebinsko in časovno pa omejen na tisti obseg, kot je bistven za doseg namena pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije, to je za enkratno izvedbo objekta na lokaciji in v obsegu, ki jo opredeljuje razpisna dokumentacija.

Naročnik ne sme projektne dokumentacije predati tretji osebi brez predhodnega soglasja projektanta, razen če gre za osebe, ki sodelujejo pri izvedbi objekta, na katerega se skladno s to pogodbo nanaša projektna dokumentacija ter pri potrebnih adaptacijah, obnovah ali drugih posegih iz naslova posodobitve in investicijskega vzdrževanja. Naročnik prevzete projektne dokumentacije ne sme razmnoževati ali spreminjati brez pisnega soglasja projektanta izven okvira tega projekta.

Projektant jamči:

- da natečajni elaborat predstavlja izvirno avtorsko stvaritev, ki ni obremenjena z materialnimi avtorskimi pravicami tretjih oseb,
- da arhitekturni načrti, ki so predmet te pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije, ne bodo obremenjeni z materialnimi avtorskimi pravicami tretjih oseb,
- da so vsi sodelujoči avtorji, ki so ali ki bodo izdelali katerikoli del arhitekturnih načrtov po tej pogodbi, izključno in neomejeno prenesli vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP na projektanta,
- da so pri njem zaposleni avtorji nanj časovno neomejeno prenesli vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP.

Kljub izključnemu prenosu pravic na naročnika, le-ta dovoljuje, da lahko projektant oziroma posamezni avtor sam ali po tretjih osebah z avtorjevim dovoljenjem javno prikazuje (predstavitvene diaprijekcije, ipd.), reproducira v monografijah in promocijskem gradivu, vključi v avdiovizualno delo (npr. dokumentarec o avtorju) ter daje na voljo javnosti (objava na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih) svoje avtorsko delo brez predhodnega soglasja naročnika. Kljub vsebinski in časovni omejitvi prenesenih pravic na naročnika v obsegu, ki je bistven za dosego namena pogodbe, projektant dovoljuje, da lahko naročnik katalog skic in zloženke iz komercialno tehnične dokumentacije (a. in b. alineja B točke 4. člena vzorca pogodbe) v obliki, ki ne omogoča nepooblaščen uporabe s strani tretjih oseb, razpošilja in objavlja v interne študijsko izobraževalne namene (to je za predstavitve izvedenih projektov naročnikom, ki so zavezani k spoštovanju pravil javnega naročanja) ali komercialne namene (za namen prodaje/oddaje stanovanj).

V primeru naročnikovega upravičenega odstopa od te pogodbe iz razlogov po 1. in 2. odst. 20. člena te pogodbe, projektant kot imetnik materialne avtorske pravice predelave izrecno soglaš s tem, da naročnik brez dodatnega nadomestila izdelavo projektne dokumentacije dokonča z drugim projektantom.

Primerki projektne dokumentacije, ki so predmet te pogodbe, z izročitvijo naročniku postanejo njegova last.

Projektant s sklenitvijo pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije dovoljuje, da lahko naročnik izključno za svoj račun v skladu z obstoječo zakonodajo izvede potrebne adaptacije, obnovitve ali druge posege na zgrajenem objektu iz naslova posodobitve in investicijskega vzdrževanja, ki bi lahko vplivale na izgled stavbe in zunanjo ureditev. Naročnik se pri tem obveža, da bo v primeru potrebe po spremembah iz prejšnjega stavka o tem obvestil projektanta in ga prednostno pozval, da predloži svojo ponudbo za projektiranje nameravanih sprememb, pri čemer mu za odgovor poda deset (10) delovnih dni. V primeru, da projektant ne poda ponudbe, da ponudba ni pravočasna ali popolna ali da cenovno in vsebinsko odstopa od zahtev naročnika, lahko naročnik zavrne sodelovanje in pridobi ponudbo s strani drugega pomudnika.

16. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

23. člen

Naročnik za svojega pooblaščenega predstavnika določa in pooblašča skrbnika projekta – strokovnega skrbnika pogodbe Tanjo Gašperšič in pravnega skrbnika pogodbe Karmen Pintar Oblak, ki sta pooblaščen, da zastopata naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe.

Projektant za svojega pooblaščenega predstavnika določa in pooblašča Borisa Matić, ki je pooblaščen, da kot vodja projekta zastopa projektanta v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe.

17. STROKOVNI KADER* IN PODIZVAJALCI

24. člen

| | |
|---------------------|-------------|
| Vodja projekta | Boris Matić |
| Pooblaščen arhitekt | Boris Matić |

Projektant mora predložiti naročniku v potrditev ažuren seznam strokovnega kadra ob vsakokratni

spremembi pod razpisanimi pogoji natečaja in področne zakonodaje.

Vodja projekta (VP) vodi izdelavo projektne dokumentacije v smislu koordinacije med izdelovalci posameznih delov dokumentacije, BIM managerjem ter je odgovoren za kontrolo kakovosti in medsebojne usklajenosti projektne dokumentacije. Vodja projekta po tej pogodbi je zadolžen tudi za koordinacijo in usklajevanje projektov s projektno dokumentacijo javne energetske, komunalne in prometne infrastrukture.

BIM manager vodi in koordinira BIM procese med strokovnimi področji (posameznimi deli dokumentacije) ter je odgovoren za kontrolo kakovosti in medsebojne usklajenosti BIM modelov.

Pooblaščen arhitekt in inženir s posameznega strokovnega področja je odgovoren za strokovne rešitve (tudi za tiste, ki jih je sprejel in izvedel po predlogu naročnika oz. njegovega pooblaščenca ali izvajalca gradnje), izdelavo ter usklajenost projektne dokumentacije, ki jo obdeluje, ima tudi vlogo disciplinskega BIM koordinatorja in je odgovoren za koordiniranje BIM procesov na nivoju projektne discipline (posameznega dela dokumentacije).

Projektant namerava izvesti javno naročilo z naslednjimi podizvajalci:

| Naziv podizvajalca | Vrsta del | Vrednost del v EUR brez DDV |
|--|--|-----------------------------|
| Inženirski biro Gašparič, Aleš Gašparič s.p., Štrihovec 61, Šentilj v Slovenskih goricah, Matična številka: 8170371000 ID za DDV: SI 95623159 TRR: SI56 610000019138059 | Izdelava načrtov strojnih instalacij, izdelava načrta komunalnih priključkov - vodovod | 16.550,00 EUR brez DDV |
| ENERKO BIRO, projektiranje in inženiring, d.o.o., Partizanska cesta 5, Maribor Matična številka: 3360482000 ID za DDV: SI 41498739 TRR: SI56 045150001473356 | Izdelava načrtov elektro instalacij | 17.100,00 EUR brez DDV |
| VALIDE d.o.o., Kladezna ulica 20, Ljubljana Matična številka: 6975461000 ID za DDV: SI 89787803 TRR: SI56 610000012552050 | Izdelava načrta gradbenih konstrukcij | 17.400,00 EUR brez DDV |

Le v primeru predložitve podizvajalčeve zahteve za neposredno plačilo se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in projektanta.

Navedeni podizvajalci niso predložili zahteve za neposredno plačilo.

Na podlagi 6. odstavka 94. člena ZJN -3 mora naročnik od izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60

dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve.

V razmerju do naročnika projektant v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga projektant ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri kateri podizvajalci opravljajo dela. Vsi podizvajalci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Projektant mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah o že nominiranih podizvajalcih in poslati informacijo o morebitnih novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novega podizvajalca mora projektant skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike podizvajalca, izpolnjene HSPD o teh podizvajalcih ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredna plačila, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti projektanta najpozneje v 10 dneh od prejema predloga.

18. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

25. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor projektanta po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestil Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, začel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

19. SOCIALNA KLAUZULA

26. člen

Skladno s 4. odstavkom 67. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015) pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

20. KONČNE DOLOČBE

27. člen

Morebitne spore, ki bi nastali po tej pogodbi, bosta pogodbeni stranki poskušali urediti sporazumno. Če v tem ne uspe, je za rešitev njunih sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

Naslovi členov te pogodbe so navedeni le zaradi večje preglednosti in nimajo vpliva na razlago te pogodbe.

Spremembe in dopolnitve te pogodbe so mogoče le v pisni obliki. To velja tudi za odstop od zahteve po tej obliki.

Pogodba stopi v veljavo, ko je podpisana s strani obeh pogodbenih strank in ko projektant naročniku izroči:

- garancijo za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti iz prvega odstavka 18. člena te pogodbe,
- dokazilo o zavarovanju projektantske odgovornosti iz 18. člena te pogodbe,
- usklajen in potrjen terminski načrt izvedbe pogodbenih del.

Pogodba je sestavljena v štirih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva izvoda.

Pogodba je veljavna do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Datum: 7.1.2022
Številka:

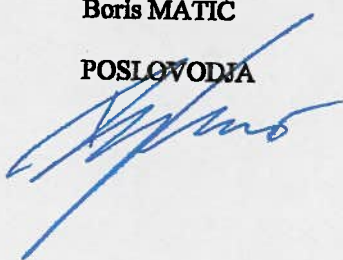
Datum: 6.1.2022
Številka: 1/2022

IZVAJALEC

SCAPELAB IN d.o.o.

Boris MATIČ

POSLOVODJA



NAROČNIK

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD
MESTNE OBČINE LJUBLJANA

Sašo RINK

DIREKTOR

PO POOBLASTILJU



