

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa minister dr. Igor Papič, (v nadaljevanju: naročnik), podpisnik pogodbe: Rebeka Koncilja Žgalin, v. d. generalnega sekretarja, Matična številka: 2399300, Davčna številka: 14246821, TRR: 011006300109972 Republika Slovenija - Proračun

in

MAOP d. o. o., Litijška cesta 64, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Marko Mugerle (v nadaljnjem besedilu: izvajalec), ID za DDV: SI55495036, matična št.: 5286778, TRR: 0400 1004 9668 645 odprt pri NKBM d.d.

Sklepata

**POGODBO O IZDELAVI APLIKACIJE
VPISNI POSTOPEK V SREDNJE ŠOLE IN DIJAŠKE DOMOVE
TER VZDRŽEVANJE IN NADGRADNJA APLIKACIJE DO
31.12.2025, številka C3330-22-225024**

PODLAGA IN PREDMET POGODBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je naročnik v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl US in 100/22 – ZNUZSZS); v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila z oznako 430-298/2022 in nazivom »Izdelava, aplikacije Vpisni postopek v srednje šole in dijaške domove ter vzdrževanje in nadgradnja aplikacije do 31.12.2025« (v nadaljnjem besedilu: informacijska rešitev), objavljenem na portalu javnih naročil pod številko objave JN007196/2022-B01 dne 21. 10. 2022 (v nadaljnjem besedilu: javno naročilo); številka objave 2022/S 205-585308 na portalu EU;

- da je naročnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila, številka 430-298/2022 z dne 14. 12. 2022, izbral izvajalca kot najustreznejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila iz prejšnje alineje;

- da se za ureditev medsebojnih pravic in obveznosti sklepa Pogodbo št. C3330-22-225024 (v nadaljnjem besedilu: pogodba);

- da ima pogodba naravo okvirnega sporazuma z enim gospodarskim subjektom v smislu 6. odstavka 48. člena ZJN-3, saj točnega obsega nadgradenj ni mogoče vnaprej določiti.

Predmet pogodbe je analiza naročnikovih potreb, razvoj, vpeljava in vzdrževanje informacijske rešitve na način in pod pogoji, določenimi v tej pogodbi. Predmet te pogodbe je tudi dogovor pogodbenih strank glede obdelave osebnih podatkov, podrobneje opredeljene v poglavju »Varovanje in zaščita osebnih podatkov«.

Predmet pogodbe je podrobneje določen v dokumentu Specifikacije s prilogami, ki je priloga tega dokumenta.

POGODBENA VREDNOST

2. člen

Največja pogodbena vrednost storitev po tej pogodbi znaša skupaj 342.157,20 EUR brez DDV, 417.431,78 EUR z DDV.

Obseg sredstev za analizo in izdelavo je predviden na proračunski postavki naročnika za leto 2023, 2024 in 2025: 239710 *Razvoj in vzdrževanje računalniških aplikacij*, na kontu 4207 *Nakup nematerialnega premoženja* in 4025 *Tekoče vzdrževanje*, projekt 3330-21-8219. Skrbnik proračunske postavke je mag. Bojan Rebešek.

Naročnik bo naročal storitve vzdrževanja in nadgradenj zgolj v okviru predvidenih sredstev. Naročnik se ne zavezuje naročiti določenega obsega vzdrževanja ter nadgradenj.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31.12.2024, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračuna RS ter ostale predpise, ki omogočajo izvrševanje sprejetega Proračuna Republike Slovenije za posamezno leto oziroma sprejeti proračun za posamezno leto.

ANALIZA IN NAČRTOVANJE, IZVEDBA, VPELJAVA, VZDRŽEVANJE IN NADGRADNJE INFORMACIJSKE REŠITVE

3. člen

S to pogodbo se izvajalec zavezuje, da bo skladno s specifikacijami javnega naročila izvedel analizo naročnikovih potreb (Poslovno analizo) in razvil informacijsko rešitev, ki je predmet specifikacij javnega naročila, po časovnici iz te pogodbe.

Izvajalec bo informacijsko rešitev namestil v naročnikovem (testnem in produkcijskem) okolju. Izvajalec bo pri namestitvi upošteval predvideno časovnico iz te pogodbe.

Po vzpostavitvi delovanja bo izvajalec informacijske rešitve vzdrževal in jo na zahtevo naročnika tudi nadgrajeval.

Vzdrževanje informacijske rešitve obsega ohranjanje funkcionalnosti informacijske rešitve na način, kot je opredeljeno v pogodbi. Nadgradnje pomenijo nove funkcionalnosti, ki jih naroči naročnik glede na potrebe njegovega poslovanja, ter na način, kot je opredeljeno v pogodbi, tako vzdrževanja kot nadgradnje pa se izvajajo na podlagi dejansko naročenih in izvedenih del.

OPREDELITEV OBSEGA VZDRŽEVANJA IN NADGRADNJE

4. člen

Vzdrževanje obsega odpravo napak informacijske rešitve, vključno z razpoložljivostjo in pripravljenostjo izvajalca, da se dogovarja z naročnikom o planiranju in zagotavljanju morebitnih ustreznih virov za izvajanje vzdrževanja sporazumno z naročnikom. Poleg odprave napak izvajalec zagotavlja naslednje storitve:

- vodenje in koordinacijo dela med izvajalcem in naročnikom oziroma njegovimi kontaktnimi osebami;
- analiza vzrokov oz. diagnostika zaznanih težav;
- osnovno daljinsko uporabniško pomoč in svetovanje glede uporabe informacijske rešitve;
- dokumentiranje dela, dogovorov in sprememb v zvezi z vzdrževanjem informacijske rešitve, vključno s pripravo in vzdrževanjem uporabniških navodil za končne uporabnike v slovenščini;
- spremljanje tehnoloških in vsebinskih novosti, povezanih z informacijsko rešitvijo ter priprava predlogov ukrepov za nemoteno delovanje ter za izboljšanje delovanja, ki jih bo v primeru naročila realiziral izvajalec v okviru nadgradenj;
- spremljanje delovanja informacijske rešitve;
- vse napake, ki se izkažejo kot posledica odstopanja od specifikacije izdelave/dograditve informacijske rešitve, potrjene med naročnikom in izvajalcem, je izvajalec dolžan odpraviti brezplačno;
- Izvajalec je pri programiranju informacijske rešitve dolžan skrbeti za performančno ustrezno odzivnost informacijske rešitve. Če naročnik izvajalcu dokaže, da je slaba odzivnost informacijske rešitve ali varnostno tveganje, posledica neustrezno napisane programske kode (neoptimalna SQL poizvedba, neustrezno postavljen podatkovni model, slaba odzivnost zaradi

povečanja obsega podatkov ali prometa...), je izvajalec dolžan sporni del informacijske rešitve brezplačno optimizirati.

- izvajanje preventivnega pregleda - administracijo aplikacijskega strežnika na testnem in produkcijskem okolju, npr. spremljanje dnevnikov, pregled in analiza dnevnikov (logov), priprava predlogov in izvedba dejavnosti glede na najdene nepravilnosti v logih, preverja tudi razpoložljivost diskovnega prostora in po potrebi opozori naročnika;
- morebitni stroški uporabe (licenčnine) zunanjih podatkovnih baz so breme naročnika.

5. člen

Nadgradnje obsegajo razširjanje funkcionalnosti informacijske rešitve, vključno z dopolnjevanjem, spreminjanjem ali dograjevanjem informacijske rešitve po posebnem naročilu naročnika, predvsem pa:

- analiza zahtevkov za dopolnitve/spremembe funkcionalnosti informacijske rešitve;
- prilagajanje in dograjevanje informacijske rešitve glede na zakonske spremembe ter drugih predpisov;
- izboljševanje zmogljivosti informacijske rešitve na podlagi predlogov izvajalca ali naročnika oziroma končnih uporabnikov ter na zahtevo naročnika;
- vzdrževalne aktivnosti, ki presegajo osnovno vzdrževanje;
- prilagajanje informacijske rešitve glede na spremembe infrastrukture, v kateri deluje informacijska rešitev, v okviru možnosti in zagotovil lastnika infrastrukture in proizvajalcev opreme okolja, v dogovoru z naročnikom;
- pomoč pri migracijskih in drugih postopkih ter izboljševanju kvalitete podatkov;
- uporabniško podporo, ki presega obseg vzdrževanja;
- pripravo uporabniških navodil (v okviru ponudbe posamezne nadgradnje – izdelava začetne rešitve mora vsebovati tudi stroške priprave uporabniških navodil);
- dokumentiranje dela, dogovorov in sprememb v zvezi z nadgradnjami informacijske rešitve, vključno z vzdrževanjem uporabniških navodil za končne uporabnike v slovenščini in druge projektne dokumentacije nadgradenj.

Opredelitev načina dela v sklopu vzdrževanja

6. člen

Za delovanje informacijske rešitve je potrebna uporabniška podpora, ki jo naročniku zagotavlja izvajalec. Naloge podpore so podpora pri reševanju prijav in reševanje prijav napak ter odprava napak, pomoč in dodatno usposabljanje naročnika. Delo običajno poteka preko oddaljenega dostopa do strežnika, kjer je nameščena informacijska rešitev, oziroma po potrebi na lokaciji naročnika.

Vzdrževanje se obračunava mesečno za nazaj, na podlagi dejansko opravljenega dela.

7. člen

Napaka je definirana kot nedelovanje informacijske rešitve oziroma delovanje, ki ni v skladu z zahtevami, določenimi v končni specifikaciji informacijske rešitve oziroma tistimi zahtevami, ki so z izvajalcem naknadno sporazumno dogovorjene in realizirane v obliki nadgradenj informacijske rešitve, oziroma je v nasprotju z navodili za uporabo informacijske rešitve.

8. člen

Vzdrževanje po tej pogodbi se v okviru naročil opravlja vsak delovni dan v rednem delovnem času od 8. do 16. ure, razen če z izvajalcem ni dogovorjeno drugače. V primeru vpeljave nadgradenj informacijske rešitve v produkcijo se lahko stranki dogovorita za časovno razširjeno podporo prve dni uporabe, oziroma za začasno prisotnost izvajalca na lokaciji naročnika, pri čemer se storitve obračunajo iz naslova nadgradenj po predhodni potrditvi obsega dela naročnika.

V prijavi problema naročnik oziroma končni uporabnik navede predvsem:

- za kako resen problem gre po ugotovitvah naročnika;
- opis problema (opis zaporedja ukazov oziroma okoliščin ali posnetek v elektronski obliki);
- ali je problem ponovljiv (vedno; občasno; nikoli; ni poskušano; neznano);
- ali je morebiti znana pomožna rešitev (workaround) in če je, njen opis.

Izvajalec vodi elektronski dnevnik odpravljanja problemov, ki zagotavlja ustrezno sledenje in omogoča nadzor naročniku.

Izvajalec bo po dogovoru z naročnikom v času vpisnih postopkov (v mesecih: februar, junij, september) nudil tehnično podporo končnim uporabnikom preko zgoraj navedene dostopnosti, in sicer vsak delovnik med 7.30 in 18. uro.

9. člen

Po prejemu zahteve naročnika izvajalec prične z oceno zapletenosti posameznega zahtevka. Če je potrebno, lahko izvajalec skupaj z naročnikom oceni zapletenost posameznega zahtevka in odloči o načinu nadaljevanja postopka.

Reševanje problema se izvaja na podlagi neposredne elektronske ali telefonske prijave.

10. člen

Napake se delijo glede na resnost in vpliv na poslovanje, od česar je odvisna tudi hitrost oziroma nujnost odprave. Opredelitev vrst napak, odzivni časi in časi odprave napak so definirani v Specifikacijah, ki so priloga te pogodbe.

Odzivni čas je čas, ki preteče od prejema prijave napake, do trenutka, ko izvajalec začne z odpravo napake.

Čas odprave napake je čas od trenutka, ko izvajalec začne z odpravo napake (poteče odzivni čas), pa do njene odprave (oziroma zagotovitve funkcionalno nadomestne rešitve).

Izvajalec ni odgovoren za napako, ki je nastala kot posledica:

- naročnikovega neupoštevanja navodil za uporabo oziroma uporabniške dokumentacije;
- naročnikove nestrokovne, nepravilne ali nedovoljene uporabe informacijske rešitve oziroma operacijskega sistema okolja oziroma računalniške strojne opreme;
- nedovoljenih modifikacij informacijske rešitve s strani naročnika ali tretjih oseb (z izjemo zunanjih računalniških vdorov);
- višje sile, nesreče in podobnih nepredvidljivih dogodkov ali škodljivih ravnanj tretjih oseb, ob upoštevanju dolžne skrbnosti izvajalca.

Izvajalec po prejemu prijave obvesti naročnika o predvidenem roku za odpravo napake ter o potrebnih aktivnostih, ki jih bo izvedel za odpravo napake. Po odpravi napake izvajalec obvesti naročnika o odpravi le-te.

Postopek naročila nadgradenj informacijske rešitve

11. člen

Zahteve po aktivnostih, ki se nanašajo na nadgradnje informacijske rešitve, naročnik posreduje izvajalcu v skladu z dogovorjenim postopkom, določenim v naslednjih členih te pogodbe. Izjemoma lahko naročnik iz naslova obsega nadgradenj naroči storitve, za katere so se potrebe spremenile po končni potrditvi analize.

12. člen

Po prejemu zahteve naročnika izvajalec skupaj z naročnikom oceni zapletenost posameznega zahtevka in odloči o načinu nadaljevanja postopka.

13. člen

Postopek potrditve nadgradenj se vodi v elektronski obliki in bo izvajalec v dogovorjenem roku poslal naročniku ponudbo, ki vsebuje (če je glede na obseg nadgradnje primerno):

- potrditev razumevanja zahtev naročnika;
- načrt rešitve, vključno z navedbami sprememb informacijske rešitve;
- predvidene stroške razvoja rešitve (v delovnih urah);
- preliminarni terminski plan, vključno s predvidenim datumom začetka in konca del;
- opredelitev roka veljavnosti ponudbe.

Morebitne spremembe ponudbe morata potrditi obe pogodbeni stranki na dogovorjen način in v dogovorjenem roku. Naročnik pred izvedbo del elektronsko potrdi ponudbo izvajalca.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

14. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- zagotavljal primerno strojno in sistemsko programsko opremo v okviru predvidenih tehnologij za nemoteno delovanje v skladu z navodili izvajalca, ki so bili predani ob prevzemu informacijske rešitve in naknadno dogovorjenimi spremembami, razen če se stranki dogovorita, da rešitev ali njen del deluje na infrastrukturi izvajalca;
- zagotavljal delovanje opreme iz prve alineje, ki predstavlja infrastrukturo informacijske rešitve, to je: vzdrževanje in zagotavljanje razpoložljivosti ter delovanja strojne opreme in sistemske programske opreme;
- zagotavljal dostopnost, vključno z oddaljenim dostopom in pravice za delo na strojni in sistemski programski opremi, ki predstavlja infrastrukturo za delovanje informacijske rešitve in integracij z zunanjimi sistemi;
- obveščal izvajalca o vseh posegih, ki bi vplivali na delovanje informacijske rešitve in izvajanje te pogodbe;
- pred uporabo novih različic pazljivo prebral navodila in se držal napotkov izvajalca;
- pravočasno in podrobno sporočal o izpadih oz. napakah v delovanju infrastrukture;
- zagotovil aktivno sodelovanje uporabniške skupine, ki se dogovarja o optimalni uporabi informacijske rešitve za podporo poslovnim procesom in potrebnih nadgradnjah, spremembah funkcionalnosti informacijske rešitve ter usposabljanju končnih uporabnikov;
- sodeloval pri analizi, načrtovanju in razvoju večjih nadgradenj oz. dopolnitev informacijske rešitve, testiranju nadgradenj oz. dopolnitev ter prevzemu dopolnitve pred uvedbo v produkcijo;
- sporočal izvajalcu podatke in informacije, ki jih izvajalec pri delu potrebuje.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

15. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- storitve opravljal strokovno in kvalitetno ter na najracionalnejši način v okviru dogovorjenega obsega in rokov;
- storitve izvajal s kadri, ki jih je prijavil v svoji ponudbi, v primeru njihove zamenjave pa jih bo nadomestil s kadri enakega nivoja izkušenj, kot je z njimi uspel na javnem naročilu (naročnik lahko sicer sodelovanje s kadrom, ki prej navedenih zahtev ne izpolnjuje, zavrne);
- nemudoma pisno opozoril naročnika v primeru, da bi se pojavile okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile pravilno in kakovostno izvedbo storitve pogodbe;
- samostojno testiral in sodeloval pri naročnikovem testiranju sprememb in dopolnitev informacijske rešitve ter izvedel popravke po testiranju;

- pri svojih rešitvah upošteval standarde in navodila naročnika;
- pri izvajanju storitev uporabljal napredne ter najbolj ustrezne informacijske tehnologije in metode.

CENE IN ROKI IZVEDBE

16. člen

Pogodbene cene so:

Št.	Storitev	Količina	Enota	Cena na enoto v € brez DDV	Cena skupaj v € brez DDV	Cena skupaj v € z DDV
1	Analiza in načrtovanje, izvedba informacijske rešitve, vpeljava in namestitvev do začetka produkcije	1	Komplet	294.547,20	294.547,20	359.347,58
2	Vzdrževanje in nadgradnje	900	Delovna ura	52,90	47.610,00	58.084,20
Skupaj z DDV:						417.431,78

Predmet pogodbe je tudi vzdrževanje informacijske rešitve, ki jo izvajalec prevzame v vzdrževanja po začetku produkcijskega delovanja. Vzdrževanje se začne izvajati po vzpostavitvi v produkcijo za posamezen modul ter se plačuje po dejansko opravljenem delu (tako vzdrževanje stare kot tudi morebitne nadgradnje v času veljavnosti te pogodbe). Vse cene na enoto po tej pogodbi so fiksne za ves čas trajanja pogodbe.

V času trajanja pogodbe je predvidena možnost naročila vzdrževanja ter nadgradenj v največ zgoraj predvidenem obsegu ur. Naročnik ni dolžan naročiti kakršnegakoli obsega vzdrževanja ali nadgradenj informacijske rešitve. Nadgradnje se izvajajo izključno na podlagi pisnega naročila naročnika. Če je potrebno, pogodbeni stranki predhodno dogovorita vsebino, obseg in roke posamezne aktivnosti, naročnik pa končni dogovor potrdi s pisnim naročilom. Če izvajalec tako storitev izvede brez naročila naročnika, nosi stroške izvedbe sam.

V primeru, da izvajalec in naročnik ne dosežeta dogovora o porabi delovnih ur, je na zahtevo naročnika izvajalec kljub temu dolžan izvesti nadgradnjo.

Morebitna naročena izobraževanja se obračunajo po cenah delovne ure vzdrževanja/nadgradnje, po dejansko opravljenem delu ter se črpajo iz naslova obsega predvidenih.

V primeru spremembe veljavne zakonodaje, ki ureja davek na dodano vrednost, se vrednost DDV vsake posamezne faze obračuna na novo, skladno s spremenjeno davčno stopnjo s sklenitvijo aneksa k pogodbi.

17. člen

Predvideni roki izvedbe posamezne storitve in faze so sledeči:

- rok za izdelavo analize rešitve je 31.03.2023;
- rok za izdelavo modula »OŠ« na testnem okolju je 31.08.2023;
- rok za izdelavo modulov: »Kandidati«, »Javni del« in »SŠ« na testnem okolju je 31.10.2023;
- rok za vzpostavitev v produkcijo modula »OŠ« je 31.10.2023;
- rok za vzpostavitev v produkcijo modulov: »Kandidati«, »Javni del« in »SŠ« je 31.01.2024;
- rok za izdelavo modula »DD« na testnem okolju je 31.04.2024;
- rok za vzpostavitev v produkcijo modula »DD« je 31.08.2024;
- storitve vzdrževanja se izvajajo od vzpostavitve rešitve v produkcijo do 31.12.2025.

Rešitev je lahko dostavljena tudi pred rokom, za katero lahko izvajalec ustrezno izstavi račun

Plačila za posamezne module od postavke 1 16. člena (Pogodbene cene):

- izdelavo analize rešitve je 10% (35.934,76€);

- izdelava modula »OŠ« na testnem okolju je 5% (17.967,38€);
- izdelava modulov: »Kandidati«, »Javni del« in »SŠ« na testnem okolju je 11,25% (40.426,60€);
- izdelava modula »DD« na testnem okolju je 6,25% (22.459,22€);
- vzpostavitev v produkcijo modula »OŠ« je 15% (53.902,14€);
- vzpostavitev v produkcijo modulov: »Kandidati«, »Javni del« in »SŠ« je 33,75% (121.279,81€);
- vzpostavitev v produkcijo modula »DD« je 18,75% (67.377,67€);

Načrtovana izplačila po letih:

V letu 2023: 150.000,00 evrov,

V letu 2024: 220.000,00 evrov,

V letu 2025: 47.431,78 evrov.

Vzdrževanje se plačuje mesečno za pretekli mesec po dejansko izvedenem delu, nadgradnje pa po posamezni zaključeni nadgradnji.

PLAČILNI POGOJI

18. člen

Izvajalec bo vse račune poslal izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike. Izvajalec izstavi račun praviloma do 5. v mesecu, za storitve vzdrževanja opravljene v preteklem mesecu.

Račun se izstavi skladno z zahtevami naročnika. Račun se mora sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja in vsebovati znesek za opravljeno storitev.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da so vsi stroški na strani izvajalca vključeni v skupno ceno za izvedbo pogodbenih aktivnosti.

19. člen

Rok za plačilo storitev je v 30 (tridesetih) dneh od prejema pravilnega, popolnega in pravočasno izstavljenega računa.

Naročnik bo sredstva, določena s to pogodbo, nakazal izvajalcu na podlagi pravih in popolnih ter v roku predloženih računov v skladu s predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

Pravilnost, popolnost in pravočasnost računa potrdi skrbnik pogodbe ministrstva.

FINANČNA KLAVZULA

20. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je ta pogodba vezana na proračunske možnosti ministrstva. V primeru, da pride do sprememb v državnem proračunu ali finančnem načrtu ministrstva, ki neposredno vplivajo na to pogodbo, stranki s sklenitvijo pisnega dodatka k tej pogodbi, to pogodbo spremenita tako, da jo prilagodita sorazmerno spremembam v državnem proračunu oziroma finančnemu načrtu ministrstva.

PREVZEM

21. člen

Naročnik pogodbene storitve prevzame s podpisom prevzemnega zapisnika, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki. Izvajalec mora naročniku pred podpisom prevzemnega zapisnika za storitve izročiti poročilo o opravljenem delu, iz katerega mora biti razviden skupen obseg opravljenega dela, specifikacija in opis opravljenih storitev ter vso dokumentacijo, ki mora biti v slovenskem jeziku. Podpisan prevzemni zapisnik o izvedbenih storitvah je priloga računu.

V primeru morebitnih, ob zahtevi za prevzem ugotovljenih, pomanjkljivosti naročnik in izvajalec sestavi zapisnik o ugotovljenih pomanjkljivostih, v katerem navedeta ugotovljene pomanjkljivosti in določita dodatni rok za njihovo odpravo, ki ne more biti daljši od 3 dni. V zapisniku o ugotovljenih pomanjkljivostih je izvajalec dolžan ugotovljene pomanjkljivosti odpraviti na lastne stroške. Po odpravi pomanjkljivosti se sestavi zapisnik o odpravljenih pomanjkljivostih, ki je sestavljen v okviru prevzemnega zapisnika, ali pa je njegova priloga. Če izvajalec ne bi odpravil pomanjkljivosti v dogovorjenem dodatnem roku, lahko naročnik storitve, ki niso prevzete zaradi ugotovljenih pomanjkljivosti, naroči drugje na račun izvajalca.

Vsa predana dokumentacija mora naročniku omogočati popolno samostojno upravljanje s prevzetimi izdelki. Vsi izdelki, ki jih mora izvajalec predložiti naročniku, morajo biti v končni različici predloženi v obliki, ki omogoča naročniku nadaljnjo obdelavo, dodelavo, spreminjanje, shranjevanje in izpisovanje.

POGODBENA KAZEN

22. člen

V primeru zamude pri izvedbi posamezne faze bo izvajalec za vsak teden zamude, ki nastane po krivdi izvajalca, plačal 0,5% vrednosti del, ki so v zamudi, vendar največ 10% vrednosti del, ki so v zamudi.

V primeru zamude pri odpravi napake pri vzdrževanju je izvajalec dolžan za vsak dvakratnik časa zamude (glede na vrsto napake) plačati 25% zneska predvidenega obračunanega vzdrževanja, vendar skupaj največ 50%.

Pogodbena kazen se obračuna ob izstavitvi naslednje fakture, naročnik jo napove tako, da jo lahko izvajalec upošteva pri izstavitvi fakture. Doseganje maksimalne pogodbene kazni v posamezni fazi je lahko razlog za odpoved pogodbe.

VAROVANJE IN ZAŠČITA OSEBNIH PODATKOV

23. člen

Izvajalec se zaveda, da bo pri opravljanju storitev iz te pogodbe dobil dostop do osebnih, poslovnih in drugih zaupnih podatkov, katerih uporaba je zakonsko regulirana in bi njihova zloraba ali malomarno ravnanje z njimi lahko povzročilo veliko materialno in moralno škodo naročniku. Izvajalec se zaveda, da pogodbena dela sestavljajo tudi delovni postopki, ki po svoji vsebini predstavljajo obdelavo osebnih podatkov kot je opredeljena v 2. točki 4. člena Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju Splošna uredba o varstvu podatkov), zaradi česar sta pogodbeni stranki zavezani k izvajanju določb 28. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov in bo v zvezi z obdelavo osebnih podatkov med izvajalcem in naročnikom sklenjen poseben dogovor k tej pogodbi.

24. člen

Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dopustiti zunanjo revizijo na aplikacijah, ki so predmet te pogodbe.

PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE

25. člen

Naročnik s plačilom analize postane lastnik in se nanj prenesejo vse materialne avtorske pravice na izdelkih (poslovna analiza), ki jih za potrebe naročnika v okviru te pogodbe izdelava izvajalec. Navedeno vključuje pravico prenosa na poljuben medij, predelave, dopolnjevanja, spreminjanja, uporabe za potrebe izvajanja drugih projektov, ki se povezujejo s tem projektom, uporabe kot

gradiva za potrebe izvajanja javnih naročil, vključno s spreminjanjem in prilagoditvami za te potrebe, ter pravicami spreminjanja v primeru naročnikovih spremenjenih postopkov, ki narekujejo potrebe po spremembah po tej pogodbi prevzete dokumentacije in izdelkih, ne glede na to ali se nahajajo v pisni ali elektronski obliki, vse brez posebnega soglasja avtorja. Izdelke se praviloma predaja v elektronski berljivi obliki v enem od razširjenih formatov zapisov, ki je primerna za nadaljnjo obdelavo in spreminjanje.

Naročnik je in ostane lastnik vseh podatkov, vnesenih v informacijsko rešitev.

Naročnik prav tako s prevzemom informacijske rešitve v okviru del, ki so izvedena na podlagi te pogodbe (enako velja za posamezne nadgradnje), pridobi izključno pravico neomejene uporabe izvirne kode za namene nadaljnjega razvijanja in vzdrževanja informacijske rešitve za lastne potrebe. To pomeni pravico dodelave, predelave in spreminjanja, vse izključno za lastne potrebe. Naročnik tako pridobljene izvirne kode ne sme odpreti za javnost ali kakor koli drugače razkriti za kakršen koli drugi namen, razen za namene razvoja za pokrivanje lastnih potreb, vključno za namen novega javnega naročila za vzdrževanje in nadgradnje informacijske rešitve, brez soglasij ali kakršnihkoli omejitev s strani izvajalca, saj gre za rešitev, ki je izdelana posebej po navodilih, specifikacijah in zahtevah ter izključno za potrebe naročnika ter njegovih uporabnikov.

Pravice do uporabe na izdelkih tretjih, ki se vgradijo v informacijsko rešitev (npr. integracija zunanje rešitve za posamezne funkcionalnosti) se prenesejo v obsegu, kot jih je izvajalec prevzel za namen vgradnje. Smiselno enako velja za izdelke izvajalca, ki jih ta vgradi v informacijsko rešitev in so v času podpisa pogodbe že obstajali, pa niso bili izdelani posebno za namene te pogodbe – na teh in rešitvah iz prejšnjega stavka naročnik pridobi trajno pravico (licenco) za uporabo, razen če naročnik ob soglasju za uporabo takšne rešitve tretjega posebej soglaša, da je ta pravica časovno omejena (npr. na trajanje licence, pogodbe).

Hrambo izvirne kode, izdelane na podlagi te pogodbe, lahko stranki uredita s posebno pogodbo, velja pa, da ima naročnik dostop do te kode (ali na zahtevo pri izvajalcu ali zahteva izročitev aktualne izvirne kode na določene časovne intervale).

Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, če tretja oseba zatrjuje, da je izdelek (izvorna koda), ki je predmet te pogodbe in ga naročniku zagotavlja izvajalec, krši patentne ali avtorske pravice te tretje osebe, naročnika varoval pred tem zahtevkom na svoje stroške in bo plačal vse stroške, škodo in odvetniške stroške, ki bi jih sodišče dokončno prisodilo ali so vključeni v poravnavo, ki jo je potrdil izvajalec, pod pogojem, da naročnik:

- izvajalca nemudoma obvesti o zahtevku;
- dovoli izvajalcu, da nadzoruje obrambo in z njim sodeluje v obrambi in v kakršnihkoli s tem povezanih pogajanjih glede poravnave.

Če pride do takšnega zahtevka ali se zdi mogoče, da bo do njega prišlo, naročnik soglaša s tem, da bo izvajalcu dovolil, da mu bo omogočil nadaljnjo uporabo izdelka ali spremembo ali zamenjavo s takšnim izdelkom, ki mu je v funkcionalnem pogledu vsaj enakovreden.

FINANČNA ZAVAROVANJA

26. člen

Izvajalec ob podpisu pogodbe, kot pogoj za njeno veljavnost, predloži finančno zavarovanje - izpolnjeno menično izjavo (iz razpisne dokumentacije) in menico v višini 10% pogodbene vrednosti, kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z veljavnostjo 30 dni po izteku pogodbe (do 31.01.2026)

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči v naslednjih primerih:

- če izvajalec ne opravlja del v skladu z zahtevami pogodbe ali s specifikacijami;
- če naročnik razdre pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca;
- če izvajalec krši zaupnost podatkov;
- če izvajalec naročniku pravočasno ne izroči finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;

- če izvajalec brez dogovora z naročnikom odstopi od pogodbe in razlogi za to niso na naročnikovi strani.

Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

Če naročnikova škoda presega znesek finančnega zavarovanja, lahko naročnik zahteva razliko povrnitve nastale škode od izvajalca v celoti.

27. člen

Izvajalec mora ob predaji informacijske rešitve v produkcijo, kot pogoj za izvajanje garancijskih obveznosti (garancijske obveznosti zajemajo redno vzdrževanje informacijske rešitve pod pogodbenimi pogoji), izročiti naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak za čas trajanja pogodbe (bianco menica s standardnim nepreklicnim pooblastilom za izpolnitev naročniku za čas trajanja pogodbe) v višini 4% od skupne vrednosti postavke št. 1 iz 16. člena te pogodbe z DDV. Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči v naslednjih primerih:

- če izvajalec v času garancije ne izvaja garancijskih obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi;
- če izvajalec objavi insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj.

V času trajanja vzdrževanja bo izvajalec odpravil vse morebitne napake in nepravilnosti, ki bodo zaznane in bodo predstavljale razliko med dejanskim delovanjem in zahtevo iz specifikacij.

Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

VIŠJA SILA

28. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka na strani katere je višja sila nastala, je dolžna drugo pogodbeno stranko pisno obvestiti o nastopu in prenehanju višje sile. Prav tako je dolžna pisno predložiti dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh (2) delovnih dneh po nastanku le-te.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

ODSTOP OD POGODBE

29. člen

Vsaka od pogodbenih strank lahko odstopi od pogodbe zaradi kršitev na strani nasprotne stranke, pri čemer znaša odpovedni rok naročnika 2 meseca (takojšnja odpoved je mogoča v primeru unovčitve finančnega zavarovanja ali doseganja maksimalne pogodbene kazni), izvajalca pa 4 mesece. Navedeni odpovedni roki se sporazumno lahko tudi skrajšajo.

Predčasna odpoved je mogoča tudi v primerih, določenih v 96. členu ZJN-3, z odpovednim rokom enega meseca.

SKRBNIŠTVO POGODBE

30. člen

Za koordinacijo izvrševanja storitev po tej pogodbi določita pogodbeni stranki vsak svojega skrbnika pogodbe.

Skrbnik pogodbe naročnika je Žiga Vuk, e- naslov: ziga.vuk@gov.si.

Skrbnik pogodbe izvajalca je Andrej Maver, e- naslov: andrej.maver@maop.si

Če se v času trajanja pogodbeni razmerja spremeni skrbnik pogodbe na strani naročnika ali na strani izvajalca, se o tem z dopisom obvesti nasprotno pogodbeno stranko.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

31. člen

Ta pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je v primeru citiranih ravnanj nična.

RAZVEZNI POGOJ

32. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za katerega mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma, če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku tridesetih (30) dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti (30.) dan od seznaitve s kršitvijo.

KONČNE DOLOČBE

33. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom k tej pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna v času trajanja tega pogodbenega razmerja, to ne vpliva na ostale določbe te pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

34. člen

Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

35. člen

S podpisom te pogodbe se izvajalec strinja z objavo te pogodbe in javno dostopnih informacij javnega značaja iz te pogodbe na nacionalnem portalu, namenjenem objavam o javnih naročilih, skladno z določbami zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in določbami pravilnika, ki ureja objave pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev.

36. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

37. člen

Pogodba je podpisana elektronsko

Pogodba velja od dneva podpisa zadnje od pogodbenih strank do 31.12.2025.

Priloge:

- Obrazec »Specifikacije«,
- Garancijski dokumenti (Finančno zavarovanje, ki ga v originalu hrani naročnik) in
- Dogovor o obdelavi osebnih podatkov