

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo,
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa ministrica Andreja Katič.

Matična št.: 5268923000
Št. TRR: 01100-6370191114
Identifikacijska št.: SI47978457

in

IZVAJALEC:

RVC Proizvodnja, trgovina in storitve d.o.o.,
Pot na Rakovo Jelšo 41, 1000 Ljubljana
ki ga zastopa direktorica Urška Kavčič

Matična št.: 5555680
Št. TRR: 02010 - 0015827747
Identifikacijska št.: SI76560694

skleneta naslednjo

POGODBO O VZDRŽEVANJU OPTIČNIH NAPRAV SV

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Ur. list RS št. 90/12 in 90/14-ZDU11, v nadaljevanju: ZJNPOV) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-156/2016- 2 z dne 11.8.2016, izvedel postopek s pogajanjem po predhodni objavi MORS 90/2016-ON-PSPs, za vzdrževanje optičnih naprav Slovenske vojske (v nadaljevanju: SV).

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik za sklope 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 in 10 na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. 430-156/2016-16 z dne 18.11.2016, ki je postala pravnomočna dne 9.12.2016.

Predmet pogodbe

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo za naročnika izvajal vzdrževanje optičnih naprav SV (Metrix, RLD-E, meteo senzor MS serija, namerilne naprave NSB-1, NSB-3, NSB-4 in H12-A2, artilerijski kompas PAB 2-AT, dnevno nočna naprava Codris-55, Codris-N, laserski detektor LIRD-4A, sistem za nadzor ognja Artes-1000) ter šolanje vzdrževalcev (v nadaljevanju: storitev), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 90/2016 – ON - PSPs in iz ponudbene dokumentacije, št. 1511 z dne 12.9.2016 ter končne ponudbe št. 1511 A z dne 7.11.2016, ki sta kot prilogi sestavni del te pogodbe.

Embalaza mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Pakiranje in embalaža sta všteta v ceno.

Pogodbena vrednost, cene in rok izvedbe

3. člen

Naročnik bo dajal posamezna sprotna naročila za vzdrževanje optičnih naprav SV, glede na potrebe in okoliščine, ki se bodo pokazale pri izvajanju teh del.

Skupna vrednost pogodbe se določi okvirno in sicer za 48 mesečno obdobje znaša cca 510.000,00 EUR z davkom na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV). DDV se obračuna skladno z veljavno zakonodajo.

Vrednost pogodbe za naročnika ni obvezujoča in se prilagaja dejanskim potrebam. Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren za nedoseganje okvirne vrednosti pogodbe.

Cene za posamezna naročila, morajo upoštevati cene iz ponudbe v prilogi te pogodbe.

Cene morebitnih storitev, nadomestnih delov in potrošnega materiala, ki niso vključene v ponudbi in so smiselno povezani s predmetom naročila, se določijo v konkretni ponudbi, v kateri morajo biti specificirani vsi posamezni stroški. Naročnik mora potrditi ceno iz ponudbe (za vsako posamezno naročilo) pred pričetkom del.

a) Storitve (popravila in šolanja za vzdrževalce)

Cenik storitev na uro dela, ceniki nadomestnih delov, ceniki potrošnega materiala in šolanja, so sestavni del te pogodbe.

Cena za vsako posamezno naročilo bo razvidna iz vsakokratne ponudbe (v kateri morajo biti specificirani vsi posamezni stroški) in mora biti izražena na naslednji način:

- cena mora biti izražena v EUR, veljavna do realizacije posla; zajeti morajo biti popolnoma vsi stroški in popusti. Naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov oziroma morajo biti morebitna dodatna dela predhodno usklajena ter odobrena s strani naročnika,
- davek na dodano vrednost mora biti izražen posebej in v EUR,
- cene so DDP lokacija izvajalca oziroma po dogovoru za konkretno pogodbeno delo.

Cene za storitve so fiksne za obdobje vsaj 12 mesecev od podpisa pogodbe. Po tem datumu izvajalec v času trajanja pogodbe lahko spreminja cene za storitve skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), v soglasju z naročnikom prvič, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od poteka enega leta od sklenitve pogodbe in nadalje vsakokrat, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa ponovno preseže 4% vrednosti, šteto od zadnjega povišanja cen. Izvajalec mora za vsako spremembo cen predlagati naročniku nov cenik z oznako datuma veljavnosti. Cene se lahko spremenijo v višini 80% dogovorjenega indeksa – stopnje inflacije v euro območju. Naročnik in izvajalec se bosta pogajala o višini spremembe cen in v primeru dogovora za spremembo sklenila aneks k pogodbi.

V primeru, da se pri pregledu oziroma popravilu pokažejo dodatne potrebe po popravilu določenih delov, mora ponudnik posredovati novo, dodatno ponudbo za izvedbo dodatnega popravila, naročnik pa bo na podlagi teh podatkov odločil ali se bo dela izvedlo ali ne. Naročnik mora potrditi ceno iz ponudbe (za vsako posamezno naročilo) pred pričetkom del. Končni znesek popravila je seštevek vseh ponudb in se ga vpiše v obrazec zapisnika pregleda izvedenih del.

V primeru ekonomsko neopravičljivega popravila, ki presega 70% vrednosti novega dela, se mora o tem obvestiti naročnika pred dobavo oziroma izvedbo del, na podlagi česar se bo naročnik odločil za morebitno naročilo novega dela.

Osnova za obračun vgrajenih nadomestnih delov so veljavni ceniki dogovorjeni s to pogodbo.

Izvajalec se zaveže pogodbeno dela opraviti v rokih, ki so razvidni iz priloge te pogodbe oz. v zahtevku za popravilo (ST 09.1).

b) Nabava nadomestnih delov

Naročnik lahko naroča pri izvajalcu nadomestne dele in potrošni material za potrebe optičnih naprav.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku dobavil blago po cenah in v rokih, ki so razvidni iz priloge te pogodbe oz. se določijo v konkretni ponudbi.

Cene v ceniku:

- so v EUR, veljavne do realizacije posla; zajeti so popolnoma vsi stroški in popusti, naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov,
- DDV vrednost je izražen posebej in v EUR,
- so DDP naročnika ali po dogovoru za konkretno ponudbo,
- so izračunane na rok plačila 30. dan od uradnega prejetja računa pri naročniku.

Cene za blago so fiksne za obdobje vsaj 12 mesecev od podpisa pogodbe. Po tem datumu izvajalec v času trajanja pogodbe lahko spreminja cene za blago skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), v soglasju z naročnikom prvič, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od poteka enega leta od sklenitve pogodbe in nadalje vsakokrat, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa ponovno preseže 4% vrednosti, šteto od zadnjega povišanja cen. Izvajalec mora za vsako spremembo cen predlagati naročniku nov cenik z oznako datuma veljavnosti. Cene se lahko spremenijo v višini 80% dogovorjenega indeksa – stopnje inflacije v euro območju. Naročnik in izvajalec se bosta pogajala o višini spremembe cen in v primeru dogovora za spremembo sklenila aneks k pogodbi.

Izvajalec odgovarja za transport blaga do skladišča naročnika in nosi vse morebitne stroške poškodb, ki lahko nastanejo med prevozom blaga.

V kolikor naročnik pridobi na trgu blago in storitve po bistveno nižji ceni od izvajalčeve jih sme naročiti drugje.

Po Uredbi Sveta (ES) št. 150/2003 z dne 21.01.2003 (v nadaljevanju: Uredba) za nekatere vrste orožja in vojaške opreme, ki jo uvozijo organi pristojni za vojaško obrambo držav članic, ali se uvozi v njihovem imenu iz tretjih držav (držav izven EU), naročnik ni zavezan k plačilu uvoznih dajatev (carine). Navedena Uredba se upošteva v primerih, ko se za naročnika uvaža blago iz tretjih držav. V kolikor se uvaža blago, ki je predmet zgoraj navedene Uredbe, posredujte vse potrebne podatke (tarifna oznaka blaga, bruto teža, vrednost blaga) na potrdilu (na voljo pri skrbniku pogodbe) skrbniku pogodbe; originalni izvod podpisanega potrdila bo vrnjen dobavitelju in na podlagi tega bo dobavitelj lahko oddal vlogo za oprostitev plačila uvoznih dajatev Finančni upravi RS oziroma bo deloval skladno z navodili in postopki Finančne uprave

RS, vendar skladno z ostalimi definicijami in vsebinskimi določili te pogodbe. – v primeru uvoza iz tretjih držav.

V kolikor izvajalec za dobavo oziroma uvoz blaga potrebuje certifikat končnega uporabnika (EUC) ali drugo dovoljenje, za tega zaprosi skrbnika pogodbe. Naročnik bo certifikat zagotovil praviloma v treh delovnih dneh in vrnil izvajalcu, čas potreben za podpis tega certifikata mora izvajalec všteti v dobavni rok.

Način naročanja in plačila

4. člen

Način naročanja storitev (servisiranje in ostale storitve vezane na vzdrževanje):

- Naročnik pošlje izvajalcu pisni zahtevek (Obrazec ST_09.1) v katerem navede materialno sredstvo (v nadaljevanju: MS) in opis predvidenega dela;
- Izvajalec predloži ponudbo za vsako posamezno naročilo vzdrževalnih del na predračunu za delo izvajalca in na predračunu za material izvajalca v roku do 5 dni oz. po dogovoru z naročnikom. Naročnik potrdi ponudbo in naročilo s potrditvijo predračunov za delo in material;
- Naročnik lahko zahteva dopolnitev ponudbe in mora potrditi ustreznost vsake posamezne ponudbe s soglasjem na predračunu za delo izvajalca in na predračunu za material izvajalca;
- Prezem blaga se potrdi z zapisnikom (Obrazec ST_09.4).

V primeru, da se bodo pri vzdrževalnih delih pokazale dodatne potrebe po popravilu MS bo moral ponudnik posredovati novo, dodatno ponudbo za izvedbo dodatnega popravila. Pooblaščen služba oz. pooblaščen oseba naročnika pa bo na podlagi teh podatkov odločil ali se bodo dela izvedla ali ne. Naročnik bo moral potrditi ceno iz ponudbe (za vsako posamezno naročilo) pred pričetkom del. Končni znesek popravila je seštevek vseh ponudb in se ga vpiše v obrazec zapisnika pregleda izvedenih del.

V primeru ekonomsko neopravičljivega popravila, ki presega 70% vrednosti novega dela, se mora o tem obvestiti naročnika pred dobavo oziroma izvedbo, na podlagi česar se bo naročnik odločil za morebitno naročilo novega dela.

Način naročanja nadomestnih delov in potrošnega materiala:

- Naročilo za dobavo blaga bo naročnik posredoval izvajalcu z izpolnjenim naročilnim listom (Priloga pogodbe);
- Blago se da na razpolago naročniku v njegovih prostorih, kjer se opravi količinski ter kakovostni prevzem, ko je ugotovljeno, da blago ustreza zahtevam naročnika se potrdi dokument (Prezemnico – dobavnico), s katerim se blago prevzame v uporabo.

Za vsako posamezno naročilo se naročnik in izvajalec pred začetkom izvedbe uskladita o vseh okoliščinah naročila. Odpoved vzdrževanja in servisiranja se lahko brez stroškov izvede 8 ur pred predvidenim posegom. Odpovedi ni potrebno obrazložiti.

Plačilo se izvaja za vsako posamezno izvršeno pogodbeno delo po ponudbi. Izvajalec se zavezuje, da bo najkasneje v 5-ih dneh po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu MS izstavil naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), ter priložil sledeče potrjene obrazce s strani naročnika:

a) Za storitve servisiranja in vzdrževanja:

- izpolnjen in potrjen zahtevek za popravilo MS pri zunanjem izvajalcu (obrazec št. ST 09.1);

- izpolnjeno in potrjeno oceno vrednosti popravila - predračun za material in delo na standardnem obrazcu izvajalca z navedbami ključnih podatkov, kot je to navedeno na obrazcu naročnika;
- izpolnjen in potrjen zapisnik pregleda MS po izvršenem popravilu pri zunanjem izvajalcu (obrazec št. ST 09,4);
- druga poročila o opravljenih funkcionalnih preizkusih, če je to smiselno. Zaključno poročilo o izvedbi storitve (vključno z vsemi potrdili oz. certifikati, ter delnimi poročili pooblaščenih institucij, v primeru izvedbe različnih uradnih meritev).

b) Za dobavo nadomestnih delov in potrošnega materiala:

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno,
- kopijo naročilnega lista.

c) Za šolanje:

- s strani naročnika podpisano potrdilo o uspešno izvedenem šolanju s podatki o številu pripadnikov, obsegu in ceni izvedenega šolanja,
- kopijo naročilnega lista.

Za blago in storitve, za katere cene niso specificirane v tej pogodbi, se pa nanašajo na predmet pogodbe, se smiselno uporabijo obrazci, ki so sestavni del pogodbe. Naročnik mora vsako konkretno ponudbo skrbno pregledati in eventualno od izvajalca zahtevati dopolnitev.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana s pripisom organizacijske enote naročnika, ki je storitev ali blago naročila.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati 30. dan, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede 30. dan po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravnava e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

Kakovost blaga

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela opravljal strokovno in kvalitetno, v skladu z zahtevami naročnika oz. proizvajalca, veljavnimi tehničnimi zahtevami, predpisi in ustreznimi standardi in iz materialov ustrezne kvalitete.

Izvajalec oz. proizvajalec izkazuje skladnost blaga oz. izdelka z izjavo o ustreznosti s katero se sklicuje na zakone, tehnične predpise in standarde, ki veljajo v RS ali s sklicevanjem na evropske standarde in direktive. Kakovost blaga mora ustrezati podatkom v tehnični dokumentaciji proizvajalca.

Za dokazilo o kakovosti blaga mora izvajalec naročniku ob njegovem prevzemu skupaj z blagom priložiti:

- natančno tehnično dokumentacijo proizvajalca za blago,
- garancijsko izjavo oziroma podpisan in potrjen garancijski list proizvajalca.

Obveznosti izvajalca

6. člen

Izvajalec je dolžan pogodbeno dela izvesti kot dober strokovnjak, skrbno in kvalitetno, upoštevajoč predpise in ustrezne standarde.

Izvajalec se zaveže pogodbeno dela opraviti v roku, ki je naveden v zahtevku za popravilo (ST 09.1) oz. v roku, ki bo razviden iz ponudbe za vsako posamezno pogodbeno delo. Izvajalec izroči blago (nadomestne dele, potrošni material) naročniku v njegovih prostorih, če ni za posamezno pogodbeno delo drugače določeno. K blagu bo priložil prodajno prevzemni dokument – dobavnico z vsemi podatki, ki jih potrebuje naročnik za pravilen prevzem blaga, za ugotovitev ustrezne vrednosti blaga in za ugotovitev svoje plačilne obveznosti za dobavljeno blago.

Izvajalec se zaveže, da bo zaradi spremljanja realizacije pogodbe naročniku pošiljal v pisni obliki polletne podatke o izvajanju te pogodbe, in sicer za vsako posamezno sprotno naročilo:

- predmet naročila,
- skupna vrednost ponudbe,
- številka, datum in vrednost računa.

Podatke bo izvajalec dostavil najpozneje do 10. za preteklo polletje, in sicer skrbniku pogodbe – Sonji Jekovec, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, Ljubljana in majorju Mitji Mauko, GŠSV, J-4, Vojkova 55, Ljubljana.

7. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo imel na zalogi potrebno količino nadomestnih delov in potrošnega materiala za izvedbo manjših pogodbenih del.

8. člen

V primeru, da se med izvrševanjem del po tej pogodbi izkaže, da se izvajalec ne drži pogodbenih pogojev oziroma ne dela tako kot bi moral, ga naročnik na to opozori. Če v roku 8 dni od dneva obvestila izvajalec ne prilagodi dela zahtevam naročnika oziroma tej pogodbi, lahko naročnik takoj po preteku tega roka pogodbo razdre in zahteva povračilo škode.

9. člen

Izvajalec mora naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila in na druge okoliščine, ki bi bile pomembne za pogodbeno delo ali za njegovo pravočasno izvedbo, ker je sicer tudi v tem primeru naročniku odškodninsko odgovoren.

Obveznosti naročnika

10. člen

Ob končnem prevzemu opravljenih storitev servisiranja in vzdrževanja na MS ter blaga naročnik preda izvajalcu naslednje izpolnjene obrazce:

- zahtevek za popravilo MS pri zunanjem izvajalcu (obrazec št. ST 09.1);
- odobritev izvedbe storitve pri zunanjem izvajalcu s predračunom za material in delo na standardnem obrazcu izvajalca;
- zapisnik pregleda MS po izvršenem popravilu pri zunanjem izvajalcu (obrazec št. ST 09.4);

- naročilni list z navedeno specifikacijo in količino naročenega blaga (nadomestnih delov, potrošnega materiala), cenami ter rokom in krajem dobave za dobavo MS.

Za blago in storitve, za katere cene niso specificirane v tej pogodbi se smiselno uporabijo obrazci ST_09.1 in ST_09.4. Navedeni obrazci so tudi sestavni del pogodbe. Naročnik mora vsako konkretno ponudbo skrbno pregledati in eventualno od izvajalca zahtevati dopolnitev. Naročnik in izvajalec lahko uporabljata tudi druge obrazce, ki vsebujejo enake bistvene podatke kot obrazci ST 09.1, ST 09.4 in SN 40.

Garancije

11. člen

Izvajalec daje za opravljeno delo in za vgrajene in dobavljene nadomestne dele 12 mesečno garancijo, ki začne teči z dnem prevzema MS.

V kolikor je za vgrajeni nadomestni del potrebna izdaja garancijskega lista, velja garancija proizvajalca oz. določbe Obligacijskega zakonika.

V času garancije je izvajalec dolžan na svoje stroške odpraviti napake oziroma nadomestiti okvarjen del z novim.

V garancijskem roku izvajalec zagotavlja brezhibno delovanje dobavljenega blaga in brezplačno odpravljanje napak (na blagu ali opravljenih storitvah), ki niso nastale po krivdi naročnika. Naročnik ob uveljavljanju garancijskega zahtevka določi primeren rok za odpravo napak, ki ne sme biti krajši od 30 dni. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z popravilom oziroma zamenjavo v času garancijskega roka bremenijo izvajalca.

Prevzem storitev in blaga, reklamacije

12. člen

Prevzem storitev

- Ob končnem prevzemu opravljenih storitev vzdrževanja ter blaga, se sestavi zapisnik (obrazec ST 09.4), ki dokazuje ustrezno kakovost in ga podpišeta pooblaščen osebni pogodbenih strank. Izvajalec je dolžan naročniku predati poročilo o zamenjavi posameznega dela ter tudi poročilo o izvedenih meritvah (velja za sklope 1, 2, 3, 5, 6, 9,10, in 11).

Za dan prevzema se šteje dan podpisanega Zapisnika pregleda MS po izvršenem popravilu (obrazec ST 09.4), iz katerega je razvidna ustreznost izvršenega dela. Prevzem izvršenih del in blaga iz 2. člena te pogodbe se izvede pri izvajalcu ali naročniku.

O skritih napakah naročnik obvesti izvajalca nemudoma, in sicer s priporočenim pismom, pri čemer se datum poštnega žiga šteje za dan obvestila. Če se pozneje pokaže kakšna napaka, ki je pri navadnem pregledu ni bilo mogoče odkriti, se naročnik vseeno sklicuje nanjo, s pogojem, da o njej obvesti izvajalca dela čim prej, najpozneje pa v enem mesecu, ko je bila odkrita.

Če izvajalec v roku 3 dni od dneva obvestila ne pristopi k odpravi napak, oz. jih ne odpravi v roku 8 dni od dneva obvestila o napaki, jih odpravi naročnik sam ali po tretji osebi na stroške izvajalca po načelu dobrega gospodarja.

Prezem blaga

Izvajalec bo, če ne bo za posamezno pogodbeno delo drugače dogovorjeno, dal naročniku blago, ki je predmet te pogodbe (nadomestni deli, potrošni material) na podlagi naročilnih listov v roku in kraju, ki ga določita pogodbeni stranki. Blago mora ustrezati zahtevani kakovosti. Ob dobavi bo naročnik opravil količinski in kakovostni prevzem z vizualnim pregledom izdelka in embalaže ter podpisom na dobavnico. Za kakovost izdelka jamči izvajalec z generalno izjavo o ustreznosti dobavljenih nadomestnih delov.

Pogodbeni stranki soglašata, da se za datum prevzema blaga šteje datum, ko je podpisana dobavnica. S tem izroči izvajalec blago naročniku v neposredno posest in mu zagotovi lastninsko pravico na blagu.

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07- OZ-UPB).

Izvajalec je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru kupcu odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi stroški ter povrnitev s tem nastale škode, nosi izvajalec.

Podizvajalci

13. člen

Izvajalec bo določbe te pogodbe realiziral sam, brez podizvajalcev.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru sklenitve pogodbe s podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Protikorupcijska klavzula

14. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od pogodbe

15. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z izvedbo naročila za več kot 30 dni,
- sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z vsebino določb v zvezi s podizvajalci,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor izvajalec po potrditvi naročila odstopi od izvedbe naročila in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe tudi za nedobavo blaga.

Pogodbena kazen

16. člen

V kolikor izvajalec ne opravi posameznega pogodbenega dela v dogovorjenem roku in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5 ‰ (promilov) od vrednosti posameznega pogodbenega dela oz. naročila blaga brez DDV za vsak dan zamude, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od celotne vrednosti posameznega pogodbenega dela oz. naročila blaga brez DDV.

Dobavitelj je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v 15% (odstotkov) od celotne vrednosti posameznega pogodbenega dela oz. naročila brez DDV, če posameznega pogodbenega dela oz. naročila, ki je predmet pogodbe ne izvede oz. ne dobavi.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Nadzor nad delom in skrbništvo pogodbe

17. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Sonja Jekovec, s strani izvajalca pa Iztok Kavčič.

Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom izvajalca. S strani naročnika so za izvajanje nadzora te pogodbe pooblaščen osebi major Mitja Mavko, GŠSV, J-4 in Marko Kosi, Inženiring/LOGBR.

Za realizacijo predmeta te pogodbe sta s strani naročnika pooblaščen osebi VU Tadej Špenko in VU Uroš Troha (namestnik), oba Vojašnica Edvarda Peperka, Inženiring/LOGBR, Leskoškova 7, 1260 Ljubljana – Polje, s strani izvajalca pa g. Iztok Kavčič.

Vsi dogovori, ki vplivajo na določila te pogodbe, so brez vednosti in odobritve skrbnikov pogodbe nični.

Trajanje pogodbe

18. člen

Pogodba je veljavna 48 mesecev, šteto od datuma podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Naročnik je dobavitelju zavezan za plačila do 31. 12. 2017, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja pogodbe takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja pogodbe sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.

Višja sila

19. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata drug drugemu poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

20. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

21. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

22. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

23. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

24. člen

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejeme vsaka pogodbeni stranka po 1 (en) izvod. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

Številka: 4300-345/2016-1

Datum: 19. 12. 2016

NAROČNIK:
Republika Slovenija
Ministrstvo za obrambo

Andreja Katič
ministrica



IZVAJALEC:
RVC d.o.o.
Ljubljana

dr. Tina Kavčič
direktorica

RVC d.o.o.
Pot na Rakovo Jelšo 41, 1000 Ljubljana
Tel.: 01/429 12 12, Fax: 01/429 11 34
E-mail: rvc@k2.net

Priloge:

- ponudba št. 1511 z dne 12.9.2016 ter končna ponudba št. 1511 A z dne 7.11.2016
- obrazci ST 09.1, 09.4
- naročilni list