

Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje
ki ga zastopa direktor Stanislav Stopar
identifikacijska številka za DDV: SI 65119037,
Skrbnik pogodbe: Tomaž Rigler, 017888-912, 041-652-944, tomaz.rigler@jkpg.si
Nabava skladišče: Vili Vozlič, 01 7888-938, 041-789-815, vili.vozlic@jkpg.si
(naročnik)

in

1. Coma commerce d.o.o., Trpinčeva ulica 39, 1000 Ljubljana
ki ga zastopa direktor Matej Šušteršič
identifikacijska številka za DDV: SI 26099683
Skrbnik pogodbe: Peter Cedilnik, tel. št.: 01 5874-211, peter.cedilnik@coma.si
(ponudnik / dobavitelj)

2. CMC EKOCON d.o.o., IOC Zapolje I 10, 1370 Logatec
ki ga zastopa direktor Oliver Macinič
identifikacijska številka za DDV: SI 87944081
Skrbnik pogodbe: Jurij Makše, tel. št.: 01 7590 807, e-naslov: jure.makse@cmc-ekocon.si
(ponudnik / dobavitelj)

sklepajo naslednji

OKVIRNI SPORAZUM št. 80109 (Odpri postopek ZJN-3)

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:

- je naročnik za oddajo javnega naročila »**Dobava vodovodnega in kanalizacijskega materiala za vzdrževanje komunalne infrastrukture**« po odprtem postopku javnega naročanja s sklenitvijo okvirnega sporazuma v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3), objavil obvestilo o naročilu, dne 6. 9. 2016 na portalu javnih naročil pod št. objave JN005278/2016-B01 in v Uradnem listu Evropske unije pod št. objave 2016/S 172-308883;
- okvirni sporazum se sklene z gospodarskimi subjekti, ki so bili izbrani skladno z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. JKPG-JN-3/2016 z dne 15. 11. 2016;
- so dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbene dokumentacije ponudnikov osnova za tolmačenje predmetnega okvirnega sporazuma.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma je dobava materialov iz **SKLOPA G: SAMONASTAVLJIVI KANALIZACIJSKI POKROVI**

Naročnik ni zavezan oddati kakršnegakoli posla na podlagi tega okvirnega sporazuma. Naročnik se ne zavezuje, da bo naročil vse vrste in vse količine blaga iz ponudbenega predračuna. Vrste in količine blaga, navedene v ponudbenem predračunu, so okvirne, ker jih ni možno določiti vnaprej. Naročnik bo naročal vrste in količine blaga, ki jih bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma potreboval.

Ponudnik s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo dobave blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma.

IZVAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

3. člen

Naročnik skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sklene pogodbo za sukcesivno dobavo materiala iz tega sklopa za prvo 12 mesečno obdobje - do odpiranja konkurence, s ponudnikom, ki je v postopku za sklenitev tega okvirnega sporazuma oddal najnižjo skupno ponudbeno ceno, kot navedeno Odločitvi o oddaji javnega naročila št. JKPG-JN-3/2016 z dne 15. 11. 2016.

Naročnik bo po preteku enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma in nato vsako leto do izteka okvirnega sporazuma, izvedel odpiranje konkurence med strankami tega okvirnega sporazuma na ta način, da jih bo pozval k predložitvi ponudbenega predračuna ter zahtevanih dokumentov (za preverjanje tehničnih zahtev). Pri izvedbi odpiranja konkurence se upoštevajo določila iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za sklenitev okvirnega sporazuma in sicer iz točke 3.2.3. – Tehnična in strokovna sposobnost ter 7. točke - Poskusna dobava oz. dostava vzorcev. V kolikor ponudnik ne bi izkazal izpolnjevanje tehničnih zahtev iz tehničnih specifikacij, lahko naročnik zavrne njegovo ponudbo.

Odpiranje konkurence temelji na enakih pogojih, kot so bili uporabljeni za sklenitev okvirnega sporazuma, ter po potrebi na natančneje opredeljenih pogojih in, če je to ustrezno, na drugih pogojih iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v postopku za sklenitev okvirnega sporazuma v skladu z naslednjim postopkom:

- naročnik ob upoštevanju dejavnikov, kot sta kompleksnost predmeta javnega naročila in čas, potreben za pošiljanje ponudb, določi rok, ki je dovolj dolg, da ponudnikom omogoča predložitev ponudb;
- ponudbe se predložijo v pisni obliki in se ne odprejo do izteka roka, določenega za odgovor ponudnikom;
- naročnik odda naročilo ponudniku, ki predloži najboljšo ponudbo na podlagi meril za oddajo javnega naročila, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v postopku za sklenitev okvirnega sporazuma.

ROK, KRAJ IN NAČIN DOBAVE

4. člen

Ponudnik se obvezuje, da bo v kolikor mu bo naročilo oddano skladno s tem okvirnim sporazumom, zagotavljal dostavo blaga na sedež naročnika oziroma gradbišče naročnika – razloženo. Prevzem materiala je praviloma med 7.00 in 15.00 uro vsak delovni dan, izjemoma po predhodnem dogovoru tudi izven delavnega časa. Najdaljši dovoljeni dobavni rok je 3 dni od prejema naročila.

Pri dobavi blaga dobavitelj naročniku predloži dobavnico z jasno označenimi količinami dobave, veljavnimi cenami in popusti po razpisnih pogojih za vso dobavljeno blago. Ti podatki morajo biti navedeni tudi na računu skupaj z navedbo oznake veljavne pogodbe. Dobavitelji morajo k blagu priložiti tudi garancijo proizvajalca, v kolikor bo naročnik pri posameznem naročilu tako zahteval.

KVALITETA IN REKLAMACIJA

5. člen

1

Dobavljeno blago mora biti popolnoma v skladu z vsemi dokazili, s katerimi je bila priznana tehnična in strokovna sposobnost dobavitelju, se pravi v skladu z vsemi opisanimi tehničnimi karakteristikami v specifikacijah naročnika, z vsemi predloženimi zahtevanimi dokumenti in zakonsko veljavnimi predpisi ter standardi.

Naročnik si pridružuje pravico, da blaga tudi, če ustreza tehničnim specifikacijam, ne kupi, če ugotovi, da mu zaradi njegovega načina montaže in podobnih razlogov ne ustreza.

Dobavitelj mora na zahtevo naročnika tudi v času izvajanja pogodbe, naročniku predložiti dokumente o lastnostih blaga, kot so npr. tehnični prospekti proizvajalcev, izjave o lastnostih, certifikati, dokazila o živilski neoporečnosti blaga itd..

Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga takoj zavrne in zahteva, da mu dobavitelj dobavi kakovostno blago. Če dobavitelj blaga ne zamenja, lahko naročnik zahteva na stroške dobavitelja ustrezen pregled blaga pri inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti.

Če naročnik v kasnejši uporabi blaga ugotovi skrite napake, se sestavi komisijski zapisnik, s katerim se uveljavlja reklamacija.

PREDSTAVNIKI OKVIRNEGA SPORAZUMA

6. člen

Spremembo predstavnika morata stranki sporočiti druga drugi najkasneje v petih (5) dneh pred nastankom spremembe, razen v primeru višje sile.

OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

7. člen

Dobavitelj se zaveže, da bo:

- obveznosti iz tega okvirnega sporazuma opravil strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,
- zagotavljal vse vrste razpisanega blaga in dobavljal blago v skladu z naročnikovimi zahtevami.

POGODBENA KAZEN

8. člen

V primeru, da dobavitelj ne more zagotoviti dobave blaga v zahtevanem roku, ima naročnik pravico pridobiti blago tudi drugje (od drugega dobavitelja na trgu). V tem primeru mora dobavitelj povrniti naročniku vse nastale stroške, ki bi jih naročnik imel zaradi naročila blaga pri drugem dobavitelju - razliko v ceni med dobljeno v danem trenutku povpraševanja in ceno dobavitelja po tem okvirnem sporazumu.

FINANČNA ZAVAROVANJA

9. člen

Izbran ponudnik, ki se mu odda naročilo na podlagi izvajanja okvirnega sporazuma (z odpiranjem konkurence) z enoletno pogodbo, mora v roku 8 dni od podpisa pogodbe za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, predložiti naročniku bianco menico ter menično izjavo s pooblastilom za unovčenje, v znesku 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Dobavitelj mora v 8 dneh po izteku pogodbe predložiti naročniku menico in menično izjavo v višini 5% realizirane pogodbene vrednosti (z DDV) za odpravo napak v garancijskem roku, z dobo veljavnosti 3 leta.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

10. člen

Ta okvirni sporazum je ničen, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke (stranke okvirnega sporazuma), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (stranki okvirnega sporazuma) ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

V kolikor ponudnik na podlagi poziva naročnika predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

PRENEHANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

11. člen

Okvirni sporazum preneha veljati:

- z njegovo izpolnitvijo;
- na temelju sporazuma;
- z odstopom strank;
- zaradi nastopa višje sile.

Naročnik lahko na podlagi izjave odstopi od okvirnega sporazuma zaradi:

- prenehanja poslovanja dobavitelja;
- začetka stečajnega postopka;
- nastalih zamud pri dobavi blaga po krivdi dobavitelja;
- če poteče veljavnost certifikatov za blago in jih dobavitelj ne nadomesti z novimi, veljavnimi certifikati;
- dobave blaga, ki ne ustreza zahtevani vrsti in kakovosti;
- neupoštevanja reklamacij glede kakovosti, vrste in količine naročenega blaga;
- neupoštevanja dogovorjenih cen;
- nespoštovanje in neustrezno izpolnjevanje določil tega sporazuma;

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal dobavitelju v pisni obliki. Če dobavitelj pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik dobavitelja izključi iz tega sporazuma.

Dobavitelj lahko na podlagi izjave odstopi od okvirnega sporazuma:

- če naročnik ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma;
- če pride dobavitelj v položaj, da ne more dobaviti blaga po tem okvirnem sporazumu.

Naročnik bo v primeru odstopa od tega sporazuma zaradi navedenih razlogov pisno obvestil dobavitelja, in sicer 30 dni pred nameravanim odstopom, razen v primeru prve in druge alineje drugega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od tega okvirnega sporazuma.

Ne glede na določbe tega člena lahko katerakoli stranka okvirnega sporazuma od tega okvirnega sporazuma odstopi. V tem primeru mora stranka sporazuma, ki od njega odstopa, o tem pisno obvestiti nasprotno stranko najmanj tri (3) mesece pred nameravanim odstopom.

Izjava o odstopu od okvirnega sporazuma mora biti podana v pisni obliki in poslana drugi stranki priporočeno s povratnico. Izjava o odstopu prične učinkovati z dnem, ko jo nasprotna stranka prejme. V izjavi mora biti navedeno, na podlagi česa se od okvirnega sporazuma odstopa.

VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

12. člen

Okvirni sporazum stopi v veljavo z dnem podpisa vseh strank okvirnega sporazuma in velja **štiri (4) leta** od podpisa.

KONČNE DOLOČBE

13. člen

Morebitne spore, ki bi utegnili nastati pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma, se stranki zavežeta reševati sporazumno. V nasprotnem primeru bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Grosupljem.

14. člen

Stranke okvirnega sporazuma so sporazumne, da se bodo za ostala medsebojna razmerja, ki niso posebej zajeta v tem okvirnem sporazumu, uporabljala določila Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 97/2007), določila predpisov, ki urejajo področje blaga iz tega sporazuma ter razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila.

15. člen

Vsak dobavitelj je s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma seznanjen, da je naročnik zavezan k izpolnjevanju zakonskih in drugih zahtev v zvezi s kakovostjo dela in primerne ravnanja z okoljem. Dobavitelj se zavezuje k spoštovanju tega sistema.

16. člen

Morebitne spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki z aneksi k temu okvirnemu sporazumu.

17. člen

Skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za sklenitev okvirnega sporazuma, mora stranka okvirnega sporazuma okvirni sporazum podpisati in ga vrniti najkasneje v 8 dneh. Sporazum je sestavljen in podpisan v štirih (4) izvirnih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en (1) izvod.

COMA COMMERCE d.o.o.

Datum: 12. 11. 2016

Direktor: Matej Šušteršič

Žig:

CMC EKOCON d.o.o.

Datum: 19. 12. 2016

Direktor: Oliver Macinič

Žig:



Naročnik:

Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o.

Datum: 30. 11. 2016

Direktor: Stopar Stanislav

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Stopar Stanislav'.

