

P 111

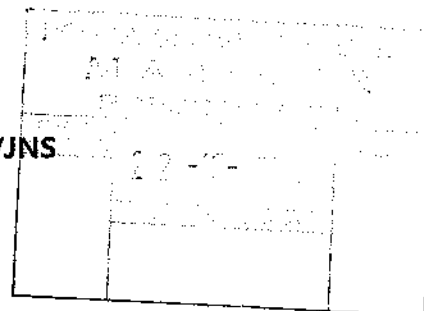
POŠTA SLOVENIJE d. o. o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447000, ki jo zastopata **mag. Boris Novak, generalni direktor in po pooblastilu mag. Uroš Krajnc, direktor Področja kadrovskih in pravnih zadev**, v nadaljevanju: **naročnik**

in

Celovite storitve d.o.o., Kardeljeva cesta 85, 2000 Maribor, identifikacijska številka SI44689403, matična številka 2010356000, ki jo zastopa **direktor Bojan Rajtmajer**, v nadaljevanju: **izvajalec**

skleneta naslednji

OKVIRNI SPORAZUM št. 6600001845/JNS



1. člen
Uvodna določba

Naročnik je izvedel oddajo javnega naročila po postopku s pogajanji z objavo in z odločitvijo št. 0030/2017/0030/JNS/6 z dne 3. 10. 2017, sprejeto na podlagi poročila o oddaji javnega naročila po postopku pogajanja z objavo, št. 0030/2017/0030/JNS/6 z dne 3. 10. 2017, izbral izvajalca, upoštevajoč določila zakona, ki ureja javno naročanje na infrastrukturnem področju in Pravilnika o izvajanju javnih naročil.

2. člen
Predmet okvirnega sporazuma

Predmet okvirnega sporazuma je izvajanje storitev čiščenja objektov Pošte Slovenije d.o.o., in sicer:

- **redno čiščenje prostorov Pošte Slovenije (uprava, sedeži poslovnih enot in pošte),**
- **tedensko čiščenje**
- **generalno čiščenje prostorov pošt (prostore, ki jih redno dnevno čisti naročnik),**

pri čemer delovne dneve, ko bo izvajalec izvajal posamezno vrsto čiščenja, določi naročnik in po sklopih, v skladu s tehničnimi zahtevami in pogoji naročnika iz razpisne dokumentacije, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma, in sicer za:

KOT PRVOUVRŠČENI PONUDNIK:

Sklop 1: Uprava družbe, Slomškov trg 10, Maribor
PE Maribor za območja
Maribor z okolico
PE PLC, PLC Maribor

Izvajalec je po tem okvirnem sporazumu zavezan opravljati storitve čiščenja skladno z opisi posameznih vrst opravil čiščenja (redno dnevno čiščenje, tedensko čiščenje, generalno čiščenje, itd.), opisi dodatnih opravil oz. zahtev za posamezne poslovne enote in opombami naročnika opredeljenimi v razpisni dokumentaciji, ki je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Naročnik bo po izvedbi postopka javnega naročanja sklenil okvirni sporazum z dvema izvajalcema za posamezni sklop, to je s prvo uvrščenima ponudnikoma v skladu z merili, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

LKA 9

Naročnik bo na podlagi sklenjenih okvirnih sporazumih naročal storitve po **kriteriju (prvi) 1., (drugi) 2.**, kar pomeni, da bo koristil storitve najprej pri **prvo uvrščenem ponudniku**.

Naročnik bo koristil izvajanja del **pri drugo uvrščenem ponudniku** v naslednjih primerih, in sicer:

- v primeru nezmožnosti izvajanja del **prvo uvrščenega ponudnika**, neizvajanja storitve čiščenja, nekvalitetnega izvajanja storitev čiščenja, neupoštevanja dogovorjenih cen za posamezne vrste storitve ter rokov izvedbe, neupoštevanja časa izvedbe čiščenja ipd. V navedenem primeru bo naročnik obvestil drugo uvrščenega ponudnika, kateri bo moral v roku 14 dni začeti z izvajanjem del v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo.
- v primeru, da prvouvrščeni ponudnik iz objektivnih razlogov sam odstopi oz. prekine okvirni sporazum.

Naročnik v svojih seznamih poštnih enot razpisuje kvadrature oz. okvirno količino kvadrature čiščenja ter si pridržuje pravico, da se le-ta v pogodbenem obdobju spreminja v plus (novi prostori...) ali v minus (zaprtje pošt, sprememba reda razreda pošte....). Izvajalec bo o spremenjeni kvadraturi čiščenja obveščen najmanj 14 dni pred nastalo spremembo, oz. pred začetkom čiščenja.

Ponudba in ponudbeni predračun sta prilogi in sestavna dela okvirnega sporazuma. Razpisna dokumentacija oz. njen tehnični del (zahteve, pogoji) so sestavni del tega okvirnega sporazuma.

3. člen

Obseg, način in rok izvajanja čiščenja

Izvajalec bo čiščenja po specifikacijah naročnika opravljal na sedežu naročnika oziroma na sedežih poslovnih enot Maribor in poštah naročnika po Sloveniji, ki spadajo pod poslovni enoti na način in v obsegu, kot je to natančno opredeljeno v tehničnih specifikacijah, razvidnih iz razpisne dokumentacije in ki so sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Glede storitev generalnega čiščenja velja, da izvajalec pristopi k tem storitvam po dogovoru z izvajalcem, pri čemer znaša rok za opravo storitve, in sicer po sklopih:

- PE MB - 12 tednov,
- UPRAVA - 3 tedne.

4. člen

Cene

Cena mora biti fiksna v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Cena rednega čiščenja za 1 m² (za en kvadratni meter) zajema izvedbo storitev iz seznama storitev naročnika, vsa potrebna čistila in papirno konfekcijo, opremljanje sanitarij s tekočim milom, odišavljanje sanitarij itd., uporabo lastnih delovnih sredstev in pripomočkov ter prevoz do pošt oz. poslovnih prostorov, kjer se čiščenje izvaja. Prav tako se v ceni rednega čiščenja upošteva pomivanje posode t.i. reprezentance, na upravi in sedežih PE.

Cena rednega dnevnega čiščenja vključuje tudi izvedbo 2 x (dvakrat) letnega generalnega čiščenja prostorov oz. vseh površin vključujoč čiščenje oken in dodatno še 1x (enkrat) letno čiščenje oken, kar skupaj predstavlja 3 krat letno čiščenje oken, razen za PE PLC Ljubljana, kjer cena rednega dnevnega čiščenja vključuje izvedbo 1x (enkrat) letnega generalnega čiščenja oz. vseh površin, po specifikaciji naročnika iz razpisne dokumentacije.
Cena rednega dnevnega čiščenja vključuje tudi ceno čiščenja okolice.

Cena za generalno čiščenje prostorov pošt (prostore, ki jih redno dnevno čisti naročnik)
Generalno čiščenje prostorov oz. vseh površin se izvede 2 x (dvakrat) letno (vključuje tudi čiščenje oken) in dodatno k dvakratnemu generalnemu čiščenju še 1x (enkrat) letno čiščenje oken.

Cena enega (1) generalnega čiščenja zajema izvedbo storitev iz seznama storitev naročnika, vsa potrebna čistila, uporabo strojev izvajalca, prevoz do pošt oz. poslovnih prostorov, kjer se čiščenje izvaja in vse ostalo, kar je potrebno za izvedbo generalnega čiščenja.

Generalno čiščenje je izvajalec dolžan izvesti v enem sklopu. Opravila generalnega čiščenja so zajeta v tehničnem delu razpisne dokumentacije.

Cena 1 m² (enega kvadratnega metra) generalnega čiščenja zajema izvedbo storitev iz seznama storitev naročnika, vsa potrebna čistila, uporabo lastnih delovnih sredstev in pripomočkov, prevoz do prostorov, kjer se čiščenje izvaja.
Opravila generalnega čiščenja so zajeta v tehničnem delu razpisne dokumentacije.

Cena čiščenja paketomata zajema ceno zunanjega čiščenja paketomata (mokro brisanje)

Ostale vrste in cene čiščenja

Čiščenje strojnice: cena za 1m² storitev, ki bodo opravljene mesečno.

Čiščenje jaškov v PE PLC Ljubljana: cena za 1m² storitev, ki bodo opravljene mesečno.

Čiščenje fasade (pločevina, steklo): cena za 1 m² storitev, ki bodo opravljene 1 x letno.

Čiščenje po potrebi: cena za 1 m² storitev, ki bodo opravljene po naročilu.

Čiščenje lamelnih zaves: prikaže se cena za 1 m² storitev. Storitve se bodo izvajale po potrebi.

Čiščenje fasade (pločevina, steklo): cena za 1 m² storitev, ki bodo opravljene 1 x letno.

Čiščenje - pranje zunanosti šotora: cena za 1 m² storitev, ki bodo opravljene 1 x letno.

Nadomeščanje lastne čistilke Uprave: 1 m² storitve nadomeščanja delavke, ki bodo opravljene po naročilu (kvadratura je informativnega značaja).

Naročnik med **sanitarno konfekcijo** uvršča papirno galanterijo: toaletni papir in toaletne brisače ter PET (poliuretanske) vrečke za smeti in PET (poliuretanske) vrečke za higienske vložke.

Pri izračunu kalkulativne cene čiščenja morajo ponudniki upoštevati naslednje ključne: med zaposlenimi naročnika je polovica žensk in polovica moških, pri čemer je en zaposlen na cca 10 m² površine, ki jo je naročnik navedel v razpisni dokumentaciji (zgolj okvirni informativni podatek).

Čiščenje snega zajema strojno pluženje, odvoz snega, ročno čiščenje, soljenje in/ali posip: pred objektoma PE Maribor in PE PLC – področje MB se prikaže cena za akcijo čiščenja snega (kvadratura je informativnega značaja). Storitve se bodo izvajale po potrebi. Ponudnik v ceno opravljene storitve vkalkulira tudi potrebno količino soli. Cena za čiščenje snega se napiše kot cena **ene akcije čiščenja**, ne pa na m².

Ponudnik mora k ponudbi predložiti tudi **cenik ostalih storitev (Priloga 3), ki je sestavni del okvirnega sporazuma.**

Po preteku enega (1) leta od datuma začetka izvajanja storitev ali zadnje izvedene spremembe cen, lahko izvajalec ali naročnik predlagata spremembo (zvišanje ali znižanje) cen, glede na gibanje *indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto*. Predlog za spremembo cen pošljeta vsaj šestdeset (60) dni pred predlaganim datumom za spremembo cen. Na podlagi prejetega predloga za spremembo cen pogodbeni stranki po **predhodnih pogajanjih** uskladiata ceno **največ do zvišanja ali znižanja indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto**. Pogodbeni stranki se zavežeta, da **bosta spremembo cen izvedli** oziroma potrdili s sklenitvijo aneksa k pogodbi, v katerem se določi tudi datum veljavnosti novih cen.

5. člen

Plačilni pogoji

Naročnik bo poravnal svoje obveznosti v roku 30 dni po prejemu računa. Račun se izstavlja mesečno, za storitev čiščenja v preteklem mesecu. Priloga k računu so sezname čiščenj (po količini in vrednosti) po posameznih lokacijah. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma izvedene storitve. Na računu mora biti označen sklic na številko okvirnega sporazuma (okvirni sporazum št.: 6600001845/JNS).

Obveznosti izvajalca in naročnika

6. člen

Obveznosti izvajalca

- o vse opisane naloge bo opravljal v dogovorjenih rokih, pravilno, kvalitetno, korektno in strokovno po pravilih stroke, skladno z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter v obsegu in na način kot je določeno v tem okvirnem sporazumu, ponudbi, tehničnih zahtevah in pogojih oziroma s posameznim pisnim dogovorom med naročnikom in izvajalcem,
- o določil bo kontaktno osebo, ki bo zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo posla, ki je predmet tega okvirnega sporazuma in bo reševala in koordinirala naročnikove reklamacije,
- o naročnika bo obveščal o vseh zahtevah vezanih na izpolnjevanje nalog po tem okvirnem sporazumu in mu posredoval vse podatke, ki bi lahko vplivali na opravljanje dela oziroma zmožnosti za delo posameznega delavca,
- o sodeloval bo z naročnikom tako, da bo zagotovljeno učinkovito izvajanje tega okvirnega sporazuma,
- o vse podatke in informacije, ki si jih bo pridobil za in ob opravljanju nalog, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, bo varoval kot poslovno skrivnost naročnika, tudi po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma,
- o spoštoval bo tajnost osebnih podatkov svojih in naročnikovih delavcev ali katerih koli drugih podatkov, do katerih bi prišel ob opravljanju nalog iz tega okvirnega sporazuma.
- o sporočal ažurne (vsako spremembo) podatke o svojih delavcih, zaradi priprave dovolilnic za vstop v prostore naročnika,

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v času izvajanja pogodbenih obveznosti preverjal izpolnjevanje pogojev za udeležbo, razvidnih iz razpisne dokumentacije, s čimer se izvajalec izrecno strinja in soglaša, ter bo neizpolnjevanje le-teh štel kot razlog za odpoved okvirnega sporazuma.

7. člen

Izvajalec se zaveže, da bodo obveznosti iz okvirnega sporazuma opravljali strokovno usposobljeni delavci za opravljanje storitev po tem okvirnem sporazumu.

8. člen

Obveznosti naročnika

- o zagotovil bo vse informacije in podatke, s katerimi razpolaga in jih izvajalec potrebuje za izvajanje nalog iz tega okvirnega sporazuma,
- o poravnaval obveznosti iz okvirnega sporazuma za opravljene naloge v roku, določenem s tem okvirnim sporazumom,
- o določil kontaktno osebo oz. osebe, ki bodo usklajevale vse aktivnosti.

9. člen

Pogodbena kazen

V primeru, da izvajalec po lastni krivdi storitev generalnega čiščenja ne opravi v roku, kot je določen v drugem odstavku 3. člena, mora plačati pogodbeno kazen v višini petih (5) promilov vrednosti računa, ki se nanaša na generalno čiščenje, za vsak dan zamude. Znesek zaračunane pogodbene kazni ne sme presegati desetih (10) odstotkov vrednosti storitve generalnega čiščenja. Naročnik bo ob prevzemu izpolnitve obveznosti izrecno izjavil, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če bo izvajalec z izpolnitvijo pogodbene obveznosti zamujal.

V primeru, da izvajalec po lastni krivdi posamezne obveznosti kot je posamezna vrsta čiščenja oz. v okviru posamezne vrste čiščenja posameznega prostora, ki pomeni logično celoto iz okvirnega sporazuma, navedene obveznosti ne izpolni, mora plačati pogodbeno kazen v višini (30) odstotkov vrednosti mesečnega računa za redno čiščenje oziroma (30) odstotkov vrednosti od vrednosti posamezne neizvedene storitve pri ostalih oblikah čiščenja.

V primeru, da izvajalec po lastni krivdi obveznosti po tem okvirnem sporazumu ne izpolni (neizpolnitev okvirnega sporazuma), mora plačati pogodbeno kazen v višini 30% od ponudbene celotne vrednosti za posamezni sklop.

Naročnik bo izvajalca obvestil, ali zahteva izpolnitev obveznosti iz okvirnega sporazuma ali plačilo pogodbene kazni, če izvajalec obveznosti ne bi izpolnil.

Vsota pogodbene kazni se obračuna pri plačilu računa za obveznosti iz okvirnega sporazuma, izvedene z zamudo. V kolikor obveznosti iz okvirnega sporazuma ne bodo izvedene, se pogodbeno kazen obračuna posebej in se za plačilo izstavi poseben račun.

10. člen

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Originalno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje (v nadaljnjem besedilu veljajo vsa določila za bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani **prvovvrščeni** ponudnik predložil najkasneje v desetih dneh po sklenitvi pogodbe v višini **5 % ponudbene letne vrednosti** za sklop 1, za katerega je bil za celotno pogodbeno obdobje.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni po zadnji opravljeni storitvi.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

- če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije in pogodbe.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti ponudnika do podizvajalcev.

Z bančno garancijo se banka zavezuje, da bo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačala naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevke za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati: originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in original garancije št. ____/____.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru

Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je v prilogi razpisne dokumentacije.

Drugo uvrščeni ponudnik bo na poziv naročnika v primeru oddaje naročila naročniku posredoval ustrezno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 10 dni po pisnem pozivu.

11. člen

Požarna varnost in varnost in zdravje pri delu

Izvajalec je odgovoren za izvajanje ukrepov s področja požarne varnosti ter varnosti in zdravja pri delu pri izvajanju del po tej pogodbi. Prav tako je dolžan zagotoviti nadzor in vodenje svojih delavcev.

Izvajalec mora spoštovati določila hišnega in požarnega reda naročnika.

Končne določbe

12. člen

Kontaktna oseba naročnika za izvajanje okvirnega sporazuma na nivoju družbe in za sklop 1 sta Vanda Lukman, tel. št. 02/449-2518 oz. vanda.lukman@posta.si in Slavko Kores, tel. št. 02/449-2547 oz. slavko.kores@posta.si.

Zap.št.	Poslovna enota	Kontaktna oseba	Elektronski naslov	Tel.št.	Fax
1	PE PLC, PLC Maribor, Zagrebška cesta 106, 2002 Maribor	Jože Kidrič	joze.kidric@posta.si	02 449 2779	02 449 2704
2.	PE Maribor Partizanska cesta 54, 2000 Maribor	Jožef Recek	jozef.recek@posta.si	02 537 9604	02 449 2611
3.	Uprava PS Slomškov trg 10, 2000 Maribor	Vanda Lukman Slavko Kores	vanda.lukman@posta.si slavko.kores@posta.si	02 449 2518 02 449 2547	02 449 2511

Kontaktna oseba izvajalca je

telefonska številka

elektronski naslov:

13. člen

Naročnik ima pravico brez odpovednega roka odstopiti od okvirnega sporazuma, če izvajalec nekvalitetno opravlja storitve, ne upošteva dogovorjenih rokov za izvedbo ali kako drugače krši pogodbeno določila. Naročnik bo izvajalcu po pošti posredoval pisno obvestilo o odstopu. Za izredno odpoved okvirnega sporazuma velja oddajna teorija, kar pomeni, da učinkuje z dnem oddaje pisnega obvestila o odstopu na pošto. Izvajalec v tem primeru ni upravičen do kakršnekoli odškodnine.

Naročnik bo izvajalcu, ki mu bo naročnik odpovedal okvirni sporazum iz zgoraj navedenih razlogov, onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh (3) letih.

Naročnik lahko kadarkoli brez razloga odstopi od okvirnega sporazuma, in sicer z odpovednim rokom treh (3) mesecev. Naročnik bo izvajalca obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Rok za odpoved okvirnega sporazuma začne teči naslednji dan po prejemu odstopne izjave. V kolikor odstopne izjave izvajalcu ni bilo moč vročiti, šteje, da je odpovedni rok prišel teči z dnem oddaje priporočene pošiljke na pošto. Izvajalec v primeru odstopa od okvirnega sporazuma po tem odstavku ni upravičen do odškodnine ali do kakršnegakoli drugega zahtevka.

Stranki tega okvirnega sporazuma se izrecno dogovorita, da pomeni morebitno neizpolnjevanje pogojev za udeležbo, razvidnih iz razpisne dokumentacije ter v smislu drugega odstavka šestega člena tega sporazuma, razlog za izredno ali redno odpoved tega okvirnega sporazuma.

14. člen

(socialna klavzula)

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

15. člen

(protikorupcijska klavzula)

Ta okvirni sporazum je ničen, če kdo v imenu ali na račun druge stranke sporazuma naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšne nedovoljene koristi za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za druga ravnanja in opustitve, s katerimi je naročniku povzročena škoda oziroma katerikoli stranki sporazuma omogočena pridobitev nedovoljene koristi.

16. člen

Izvajalec je posredoval seznam delavcev, ki bodo izvajali čiščenje po tem okvirnem sporazumu. Naročnik izda za osebe iz seznama dovolilnico za vstop v poslovne prostore naročnika, kjer se bo izvajalo čiščenje. Dovolilnica je priloga okvirnega sporazuma.

17. člen

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij, v kolikor v okvirnem sporazumu niso drugače urejena, uporabljali zakon, ki ureja obligacijska razmerja.

18. člen

Stranki bosta morebitne spore reševali sporazumno, v kolikor pa to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Mariboru.

19. člen

Okvirni sporazum je sklenjen s podpisom obeh strank okvirnega sporazuma in začne veljati najkasneje dne 1. 1. 2018 oziroma z dnevom podpisa, če ne bo podpisan do dne 1. 1. 2018 in velja do dne 31. 12. 2021.

V primeru predčasne prekinitve trenutno veljavnih okvirnih sporazumov za čiščenje, bo naročnik pozval izbranega ponudnika za posamezni sklop, da je le-ta dolžan pričeti z izvajanjem del pred dnem 1. 1. 2018 oz. bo naročnik natančno navedel začetek izvajanja del v roku, ki ne bo krajši od 14 dni.

20. člen

Okvirni sporazum je sklenjen v dveh (2) izvodih, od katerih vsaka stranka prejme en (1) izvod.

Maribor, 21.12.2017

Maribor, 06.12.2017

IZVAJALEC:

Celovite storitve d.o.o.

Bojan Rajtmajer
direktor



Celovite Storitve d.o.o.
01 Maribor

NAROČNIK:

POŠTA SLOVENIJE d. o. o.

mag. Boris Novak
generalni direktor

mag. Uroš Krajnc
direktor Področja kadrovskih in pravnih
zadev

