

**NAROČNIK:**

Slovenski državni gozdovi, d.o.o., Rožna ulica 39, 1330 Kočevje,

matična številka: 7035845000,

davčna številka: SI 75204878,

ki ga zastopata Zlatko Ficko, glavni direktor in Dejan Kaisersberger, direktor za področje financ, računovodstva in kontrolinga

(v nadaljevanju tudi: »SiDG«)

in

**IZVAJALEC:**

UNISTAR LC d.o.o., Litostrojska 56, 1000 Ljubljana,

matična številka: 5302722000,

davčna številka: SI 18917763,

TRR: SI56 0292 2001 0472 697 (odprt pri NLB d.d.),

ki ga zastopa direktor Miran Boštic

(v nadaljevanju »izvajalec ali ponudnik«)

skleneta

# POGODBO

ZA NAJEM STORITVE HIBRIDNEGA OBLAČNEGA INFORMACIJSKEGA OKOLJA

## I. UVODNE DOLOČBE

### 1. člen (Uvodna določba)

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da je SiDG (v nadaljevanju: naročnik) pristopil k izvedbi postopka oddaje javnega naročila za izbiro izvajalca za najem storitve hibridnega oblachnega informacijskega okolja.

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je SiDG izvedel postopek javnega naročila: »Javno naročilo za najem storitve hibridnega oblachnega informacijskega okolja«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod zaporedno številko objave JN008118/2017-B01 z dne 12.09. 2017 s popravki 26.09.2017, 04.10.2017 in 12.10.2017, ki je bil pravna podlaga za izdajo odločitve o oddaji javnega naročila št. 1-100/2017-ODL-1 z dne 22. 12. 2017, s katero je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik.

V pogodbi imajo navedeni izrazi pomen, kot je opredeljen v nadaljevanju:

- "Odzivni čas" je najdaljše časovno obdobje, ki sme preteči od trenutka, ko ponudnik prejme Naročnikovo zahtevo, do trenutka, ko začne ponudnik reševati Naročnikovo zahtevo. Odzivni čas ne določa časa rešitve težave oziroma napake temveč čas začetka reševanja.
- "Informacijski sistem" je podporni sestav hranjenja in obdelave podatkov v poslovnemu sistemu.
- "Varnost informacijskega sistema" pomeni zagotavljanje zaupnosti, razpoložljivosti in neoporečnosti podatkov in informacij v celotnem informacijskem sistemu.
- "instalacija" pomeni zapis systemske programske opreme na elektronske nosilce podatkov montirane opreme.
- "konfiguracija" pomeni nastavitve parametrov vgrajene in/ali instalirane systemske programske opreme, glede na potrebe in zahteve naročnika, ki bodo dokumentirane v Terminskem planu.
- "informacije" so zaupne informacije v okviru te Pogodbe, vse tehnične in/ali poslovne informacije v zvezi s to Pogodbo in storitvami, ter vsa dejanja v zvezi z izvajanjem te Pogodbe. Zaupne informacije predstavljajo tudi vse tehnične in/ali poslovne informacije o opremi ponudnika, ter med sodelovanjem zasnovane nove storitve.
- "neskladnost" je ugotovljena razlika med dejanskim delovanjem strojne in programske opreme in načrtovanim delovanjem strojne in programske opreme, opredeljene in dokumentirane v Terminskem planu.
- "pravice intelektualne lastnine" so pravice, kot jih določata veljavna Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah in Zakon o industrijski lastnini, oziroma veljavna zakonodaja na področju intelektualne lastnine.
- "prevzem" pomeni podpis prevzemnega zapisnika.
- "Pogodba" pomeni to Pogodbo vključno z vsemi Aneksi, prilogami in spremembami.
- "Predmet pogodbe" je smiselna celota s stališča funkcionalnosti, izvajanja in upravljanja dela.

- "Terminski plan" pomeni opis in razdelitev del po fazah projekta, potrebnih za izvedbo in dokončanje posameznih faz v skladu z zahtevami naročnika.

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen (Predmet pogodbe)

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa zagotavlja storitve najema hibridnega oblachnega informacijskega okolja na način in pod pogoji opredeljenimi v obrazcu »Specifikacije zahtev naročnika«, razpisni dokumentaciji in ponudbi izvajalca, ki so priloge te pogodbe. Izvajalec se zavezuje da bo izvedel vse aktivnosti v skladu z zahtevami naročnika, kot so navedene v razpisni dokumentaciji naročnika in to pogodbo.

Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko naročnik skladno z lastnimi potrebami ves čas trajanja te pogodbe pisno naroči izvedbo nadgradnje storitve najema hibridnega oblachnega informacijskega okolja in sicer:

- prva nadgradnja zajema ob izpolnjevanju vseh zahtev iz postavke 1 obrazca »Končna ponudba«, še eno dodatno izpolnitev (razširitev) zahteve iz točke 040.030 in točke 040.090 kot sta opredeljeni v Obrazcu »Specifikacije zahtev naročnika«.
- druga nadgradnja zajema ob izpolnjevanju vseh zahtev iz postavke 2 »Končna ponudba«, še eno dodatno izpolnitev (razširitev) zahteve iz točke 040.070 in točke 040.090 kot sta opredeljeni v Obrazcu »Specifikacije zahtev naročnika«.

Naročnik se s podpisom te pogodbe ne zavezuje naročiti storitev nadgradnje, določenih v prejšnjem odstavku tega člena, v kolikor se bo izkazalo, da navedeno ni v njegovem interesu oz. da navedenih povečanih kapacitet ne potrebuje. Ob pisnem naročilu nadgradnje naročnik tudi določi okvirno količino (obdobje do izteka pogodbe) mesecev, v katerih se bodo nadgrajene storitve izvajale.

### 3. člen (Priloge k pogodbi)

Storitve, ki so predmet te pogodbe se izvajalec zaveže opraviti na osnovi te pogodbe in ob upoštevanju naslednjih dokumentov:

- 1) dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- 2) obrazec »Specifikacije zahtev naročnika«,
- 3) ponudbe izvajalca z dne 18. 10. 2017 (v nadaljnjem besedilu: ponudba),
- 4) garancijskih dokumentov,
- 5) dogovorjenega terminskega plana,
- 6) soglasja podizvajalcev za neposredna plačila.

V prejšnjem odstavku navedeni dokumenti so priloga k tej pogodbi in se štejejo za njen sestavni del.

### III. POGODBENA VREDNOST IN PLAČILO

#### 4. člen (Vrednost pogodbe)

Pogodbena vrednost za postavko 1 znaša:

Postavka	Cena na enoto (EUR)	Okvirna količina/enota	Skupna cena za postavko (EUR)
1. Najem storitve hibridnega oblačnega informacijskega okolja, kot opredeljeno v Obrazcu »Specifikacije zahtev naročnika« in razpisni dokumentaciji	11.660,00	60/mesecev	699.600,00

V primeru izvedene nadgradnje se bo sklenil aneks k predmetni pogodbi, kjer se bo opredelil obseg in vsebina morebitne nadgradnje in pogodbena vrednost, vse skladno z vsebino končne pisne ponudbe, pri čemer je mesečna vrednost postavke 2 Najem storitve hibridnega oblačnega informacijskega okolja po izvedeni prvi nadgradnji 12.842,00 EUR brez DDV, postavke 3 Najem storitve hibridnega oblačnega informacijskega okolja po izvedeni drugi nadgradnji pa 13.370,00 EUR brez DDV.

Naročnik se zavezuje nesporno opravljene storitve plačati na podlagi cen iz izvajalčevega predračuna, ki je priloga te pogodbe. Za vse funkcionalnosti in storitve, ki niso navedene v ponudbeni dokumentaciji in jih bo naročnik uporabljal, izvajalec zaračunava cene glede na svoj uradno veljavni cenik za poslovne uporabnike, upoštevajoč pri tem morebitne popuste, ki jih naročniku prizna izvajalec. V kolikor ima več cenikov za poslovne uporabnike, mora obračunavati ceno iz najugodnejšega cenika za poslovne uporabnike.

Izvajalec mesečno ob izdaji računa priloži tudi poročilo o opravljenih storitvah za obdobje, na katerega se račun nanaša (specifikacija opravljenih storitev). Vsak račun mora biti opremljen s številko pogodbe.

#### 5. člen (Obseg in fiksnost cene)

Cene v predračunu vključujejo vse stroške, ki jih ima izvajalec z realizacijo naročila (razpisano-ponujeno storitev, morebitne trošarine, takse, zavarovanje, davke, idr.).

Cene so fiksne za obdobje 12 mesecev od podpisa pogodbe. Po preteku 12 mesecev se cene na pisno zahtevo izvajalca ali naročnika usklajujejo skladno z vsakokrat veljavnim pravilnikom, ki ureja način valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja, pri čemer se za valorizacijo uporabi indeks rasti cen življenjskih potrebščin. Povišanje ali znižanje cene znaša 80% povišanja oz. znižanja indeksa rasti cen življenjskih potrebščin in se lahko izvede šele, ko kumulativno povečanje oz. znižanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe oz. zadnjega zvišanja oz. znižanja dogovorjenih cen.

Izvajalec jamči, da je pogodbeni cena določena na podlagi izračuna z izrecnim jamstvom izvajalca za njegovo pravilnost.

## 6. člen (Prvi in zadnji obračun)

Mesečni obračun za opravljene storitve v primeru, da pogodba ne stopi v veljavo s prvim dnevom meseca ali ne preneha veljati z zadnjim dnevom v mesecu, izvajalec zaračuna v sorazmernem deležu števila dni veljavnosti pogodbe v mesecu glede na ceno mesečne storitve.

## 7. člen (Rok in način plačila)

Naročnik bo izvajalcu za opravljene storitve po tej pogodbi plačeval mesečno na podlagi računov, ki mu jih izvajalec izstavi do 15. dne v mesecu za pretekli mesec. Naročnik bo obveznosti poravnal v roku 30 dni od pravilno izstavljenega računa, razen v primeru, da bo račun delno ali v celoti zavržen. Plačilo se praviloma izvrši z medsebojno kompenzacijo oz. z nakazilom na transakcijski račun izvajalca.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku 8 dni le-tega pregledal, ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrnil račun s priloženo dokumentacijo v roku 8 dni po prejemu, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Plačilni rok začne teči z dnem, ko naročnik prejme in potrdi nov račun.

Preverjanje kvalitete in obsega izvedenih storitev izvaja naročnik, ki po potrebi, za posamezne naloge nadzora, lahko organizira komisijo za preverjanje kvalitete in obsega v sestavi: naročnik, ponudnik, druge odgovorne osebe pri naročniku, na način:

- primerjava z vsebino predmeta pogodbe,
- primerjava z dostavljenimi mesečnimi poročili,
- primerjava s strokovno projektno dokumentacijo,
- primerjava strokovne projektne dokumentacije z zakonskimi določili, standardi stroke in zahtevami naročnika.

Rezultati teh preverjanj morajo biti dokumentirani in so tudi pogoj za realizacijo plačil. Dokumentiranje je lahko v pisni ali elektronski obliki.

Naročnik lahko z vidika izvajanja nadzora nad izvajanjem storitev in izpolnjevanja zahtev po razpisni dokumentaciji in tej pogodbi naroči izvedbo posebne neodvisne zunanje revizije, ki po predhodni najavi pri izvajalcu preveri izvajanje storitev. Izvajalec mora s strani naročnika pooblaščenemu revizorju omogočiti dostop do prostorov, dokumentacije in opreme, s katero se zagotavlja izvajanje storitev po tej pogodbi.

V primeru nesoglasja med osebo, ki izvaja nadzor po prejšnjem odstavku tega člena in izvajalcem je za reševanje nesoglasja pooblaščen predstavnik naročnika.

## V. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

### 8. člen (Dolžnosti izvajalca)

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- svoje naloge opravil strokovno in kvalitetno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter skladno z veljavnimi predpisi, tehničnimi predpisi, standardi ter normami, predvidenimi za tovrstna dela in ob upoštevanju vseh posebnosti okolja, v katerem se izvajajo storitve in pri tem upošteval dobre poslovne običaje ter varoval ugled in interese naročnika;
- izvajal svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih;
- svoje delo dokumentiral z dokumentacijo, ki mora biti posredovana na način in v rokih, kot jih za storitve po tej pogodbi oz. naročene storitve zahteva naročnik;
- izvajal pogodbene obveznosti s priglašenim kadrom oz. v primeru njihove zamenjave s kadrom, ki izpolnjuje vse zahteve iz razpisne dokumentacije in je bil s strani naročnika predhodno potrjen;
- na zahtevo naročnika nadomestil delavca, če se izkaže, da je delavec ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami te pogodbe;
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti racionalno uporabljal napredne ter najustreznejše informacijske tehnologije in metode po načelu dobrega gospodarja ter naročniku posredoval kvalitetno in atestirano opremo na nivoju pogodbeno dogovorjene cene ter na svoje stroške pridobil vsa potrebna potrdila, ateste, certifikate in druga dokazila o kvaliteti ter neoporečnosti informacijske tehnologije, opreme in kakovosti opravljenih storitev;
- spoštoval interne akte naročnika in veljavno zakonodajo s področja varovanja poslovnih prostorov, delovne opreme, varstva podatkov in varstva pri delu;
- za storitve, kot jih opravlja za naročnika, vodil ustrezno evidenco prejetih naročil, izvedenih storitev, izdanih računov in prejetih plačil, reklamacij (npr. zamuda izvedbe storitve, odstopanje pogodbeno opredeljene kakovosti, in motenj v pogodbenem odnosu) z ustrezno specifikacijo podlag in vzrokov, ki omogočajo oblikovanje ukrepov za njihovo izboljšanje;
- na naročnikovo željo sklenil pogodbo ali aneks za dodatne storitve enake vrste kot so razpisane skladno s ponudbo in veljavnim cenikom v času sklenitve take pogodbe ali aneksa;
- naročniku in njegovim uporabnikom nudil brezplačno strokovno pomoč in svetovanje (npr. poučil naročnika in njegove uporabnike o delovanju in uporabi njegovih storitev, predstavitev novih storitev itn.) na lokacijah naročnika;
- Naročnika pisno in pravočasno obveščal o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale oz. vplivajo na pravilno in pravočasno izpolnitev njegovih obveznosti;

Kršitve obveznosti izvajalca iz prejšnjega odstavka se štejejo kot hujša kršitev določil te pogodbe.

Za vse storitve, pravice in obveznosti izvajalca, ki s to pogodbo niso opredeljene, kot tudi za presojo kakovosti opravljenih storitev, kadar le-ta ni opredeljena v dokumentaciji, ki je priloga k tej pogodbi, se uporabljajo splošni pogoji izvajalca za velike poslovne uporabnike. V primeru, da ima izvajalec več različnih splošnih pogojev za velike poslovne uporabnike, se uporabljajo tisti splošni pogoji, ki so v vsakem posameznem primeru za naročnika ugodnejši.

Ker so storitve po tej pogodbi v izključni domeni izvajalca in iz operativnega vidika predstavljajo izvajanja storitev tretjim, kakor tudi v skladu z veljavno zakonodajo RS in EU, izvajalec pogodbe ne sme odpovedati v neugodnem trenutku za naročnika. Kot neugoden trenutek je razumeti predvsem tiste okoliščine, ki bi naročniku imele za posledico prenehanje ali prekinitev opravljanja storitev in tako izgubo poslovnih strank, poslov ali tržnega deleža oz. izgubo drugih pravic, ki bi lahko ogrozile normalno delovanje naročnika ali mu povzročile škodo.

Izvajalec ne odgovarja za škodo, zamude oziroma napake, ki niso posledica njegovega delovanja in bi nastale zaradi:

- uporabe računalniške opreme, ki je v nasprotju z navodili in priporočili proizvajalca opreme ali izvajalca, če je o navodilih in priporočilih pravočasno in razumljivo obvestil naročnika in vse uporabnike storitev;
- odstopanj temperature ali vlažnosti v prostoru, kjer je nameščena oprema, od temperature in vlažnosti, predpisane z ustreznimi navodili, s katerimi izvajalec pravočasno pisno seznani naročnika, oziroma drugih vplivov okolja (vključno z, vendar ne omejeno na prah in sevanja) v prostorih naročnika ter izven vpliva izvajalca;
- za okvare in motnje, ki nastanejo zaradi posegov uporabnikov v informacijski sistem naročnika (vključno z namestitvijo, razširitvijo lastne strojne in/ali programske opreme), brez soglasja ali pisnega mnenja izvajalca;
- za storitve in izdelke, ki jih v okviru svojih dejavnosti za naročnika izvajajo ali nameščajo tretje osebe in jih kot storitev izvajalec ni prevzel;
- za nepravočasno sporočene nove poslovne okoliščine s strani naročnika, pod pogojem, da onemogočajo oz. bistveno otežujejo običajno delovanje informacijskega sistema;
- nedelovanja strojne opreme na lokaciji naročnika in izvajalca, kot posledica kaznivih ravnanj na strojni opremi (fizično uničenje, požar, protipravna odtujitev ipd.)

## 9. člen

### (Pričetek izvajanja pogodbe)

Izvajalec bo pričel z izvajanjem storitev v roku 30 dni po podpisu pogodbe, kot je opredeljeno v terminskem planu, ki je priloga te pogodbe.

Ob začetku izvajanja storitev izvajalec in naročnik podpišeta primopredajni zapisnik, v katerem se izrecno ugotovi, da sistem s svojim delovanjem v celoti izpolnjuje vse pogoje navedene v razpisni in ponudbeni dokumentaciji. V primeru zamude je potrebno ugotoviti vzroke in odgovornost zanj ter jih navesti v zapisniku o končni primopredaji. Zapisnik o končni primopredaji podpišejo vse pooblaščen osebe naročnika in izvajalca. Rok izvajanja te pogodbe prične teči z dnem podpisa prevzemnega zapisnika.

Izvajalec bo po podpisu pogodbe opravil celostno analizo obstoječih aplikaciji, strežnikov ter pripravil podroben načrt migracije podatkov v oblako okolje. Pri izdelavi načrta migracije bo izvajalec sledil načelu, da uporaba IT storitev med samo migracijo ne bo motena. Izvajalec bo postopek - selitev podatkov - izvajal izven delovnega časa v dogovoru s ključnimi uporabniki pri naročniku. V kolikor se bo mogoče izogniti migraciji P2V oziroma 1:1 bo izvajalec opravil migracijo aplikaciji in podatkovnih zbirk na najnovejše operacijske sisteme.

Izvajalec bo po podpisu pogodbe naredil popis in analizo vse obstoječe opreme, tako programske kot strojne. Popis bo izvajalec opravili na vseh 15 lokacijah.

Izvajalec skupaj z naročnikovimi ključnim uporabniki pripravi standardizacijo delovnih mest, kjer določi:

- katera strojna oprema, je potrebna za opravljanje delovnih obveznosti;
- katera programska oprema je potrebna za opravljanje delovnih obveznosti.

Izvajalec pred vgradnjo in namestitvijo opreme v prostore naročnika, na vseh lokacijah opravi natančno analizo stanja:

- meritve in stanje ožičenja;
- primernosti prostorov za vgradnjo elektronski naprav (hlajenje/ogrevanje, naprave za nadzor temperature, vlažnosti, gibanja);
- stanje elementov fizičnega varovanja prostorov (senzorji, alarm, fizična zaščita).

In v dokumentaciji natančno opiše ureditev:

- napajanja,
- ogrevanja / hlajenja,
- postavitve tipal (temperatura, gibanje, vlaga),
- ožičenja,
- ureditev delovnih prostorov z opremo.

Po končani migraciji in predaji informacijskega okolja naročniku Izvajalec izdela tehnično dokumentacijo, katere del bo

- Tehnična dokumentacije vgradnje mrežne opreme na lokacijah naročnika.
- Dokumentacija mora vsebovati
  - o shemo komunikacijske omare,
  - o shemo napajanja,
  - o shemo ogrevanja/hlajenja prostorov,,
  - o postavitve in konfiguracijo tipal za temperaturo, gibanje ter vlažnost
  - o tloris postavitve opreme,
  - o sheme kabinetov z opremo,
- Tehnično dokumentacijo postavitve informacijskega okolja, ki mora vsebovati:
  - o Shema postavitve aplikaciji (podatkovne tokove med aplikacijami),
  - o Nastavitve aplikaciji,
  - o Konfiguracijo in nastavljene politike mrežne opreme,
  - o Konfiguracijo in nastavljene politike požarnih pregrad,
  - o Konfiguracija in nastavljene politike virtualnih strežnikov,
  - o Nastavljene politike na imeniškem sistemu,
- Uporabniško dokumentacijo
  - o Navodila za vključitev pametnega telefona v sistem za upravljanje,
  - o Navodila za nastavitve profila v klienta za pošiljanje elektronske pošte MS Outlook.

Vsa uporabniška imena in gesla izvajalec preda v zapečatenih kuvertah odgovorni osebi naročnika.

Ponudnik ob koncu implementacije rešitve in ob začetku izvajanja storitve izvede uvodno izobraževanje za:

- skrbnike,
- administratorje,
- ključne uporabnike naročnika.

Vse storitve, navedene v tem členu, se izvajalec zavezuje narediti v rokih, določenih s terminskim načrtom.



## 10. Člen (Izvajanje funkcij storitvenega centra)

Funkcije storitvenega centra vključujejo:

- **Takojšen sprejem zahtevkov (24x7x365).**
  - 80% klicev, sprejet znotraj 30 sekund
  - Najdaljši sprejem klica 60 sekund
  - Sprejem in evidentiranje zahtevka
  - Diagnostika.
  - Določanje prioritete in odzivnega časa (načrtovanje/planiranje zamenjave opreme, kadar je to potrebno).
  - Realizacija zahtevka na prvem nivoju (reset gesla, pomoč uporabniku, ...).
  - Kreiranje incidenta oziroma spremembe in posredovanje ustrezni skupini v reševanje
  - Komuniciranje z ostalimi zunanjimi pogodbenimi partnerji.
  - Zapiranje zahtevka (komunikacija z uporabnikom).
- Posredovanje informacij uporabnikom o tem kaj se z njegovim zahtevkom dogaja.
- Pomoč uporabnikom pri uporabi aplikacije storitveni center.
- Koordinacija dela ostalih izvajalcev (npr. pri storitvi tiskanja, servisiranja naše opreme v garanciji, selitev stacionarnih telefonov, ...).
- Graditev in vzdrževanje baze znanja.
- Analiziranje najpogostejših zahtevkov in priprava preventivnih ukrepov.
- Mesečno poročanje.

### 2. nivo podpore

Ponudnik izvaja funkcijo storitvenega centra tudi na 2 nivoju podpore in skrbi za reševanje incidentov in izvedbo sprememb, ki se nanašajo na naslednje skupine računalniške opreme:

- Delovne postaje (namizni računalnik, prenosnik, tablični računalnik,) in vsa pripadajoča IKT oprema.
- Strežniška oprema
  - redno dnevno pregledovanje in spremljanje delovanja;
  - redno dnevno izvajanje in spremljanje izvajanja varnostnega kopiranja podatkov
- Tiskalniki (blagajniški tiskalnik, termični tiskalniki, inkjet tiskalniki).
- Mrežna oprema
- Ostalo
  - Digitalno potrdilo.

Ponudnik tudi izvaja vse vzdrževalne aktivnosti na gornji opremi (skrbi za nameščanje popravkov, protivirusno zaščito, ...)

- Okvara strojne opreme
  - Zamenjava okvarjenih komponent na lokaciji uporabnika/opreme.
  - Če napako ni možno odpraviti na lokaciji, se okvarjena oprema zamenja z nadomestno.
  - Izvedba funkcionalnega testa opreme.
- Napaka v delovanju sistemske programske opreme
  - Po potrebi namestiti nov image sistema.
  - Izvedba funkcionalnega testa.
- Napaka v delovanju aplikativne programske opreme
  - Posredovanje incidenta aplikativni podpori (interni ali zunanjim partnerjem).

- Infrastrukturni incidenti (kreirani iz nadzornih sistemov - imajo že opredeljenega lastnika in prioriteto)
  - Nadzor komunikacijskih povezav in ukrepanje ob prekinitvi.

Incidenti se rešuje v skladu s prioriteto, določeno na osnovi nujnosti in vpliva na poslovanje. Incidenti, ki vplivajo na delo uprave, se rešujejo z najvišjo prioriteto.

#### Izvedba sprememb

- Zamenjava IKT opreme
  - Sprejem in evidentiranje zahtevka, načrtovanje zamenjave, usklajevanje s končnim uporabnikom (naročnikom) in zapiranje zahtevka.
  - Dostava opreme iz skladišča na delovno mesto.
  - Nameščanje nove podobe in kopiranje podatkov.
  - Nastavitev parametrov in priklop obstoječe periferne opreme.
  - Predaja opreme v uporabo s predajo navodil končnemu uporabniku.
  - Izvedba funkcionalnega testa opreme.
  - Prevoz in čiščenje zamenjane opreme na lokacijo skladišče.
  - **Dokumentiranje zamenjave (ureditev evidenca in zapisa nastavitvev).**
- Nameščanje IKT opreme (Dobava funkcionalno nastavljene opreme in vključitev v fizično in logično okolje uporabnika)
  - Sprejem in evidentiranje zahtevka, načrtovanje nameščanja, usklajevanje s končnim uporabnikom (naročnikom) in zapiranje zahtevka.
  - Dostava opreme iz skladišča na delovno mesto.
  - Aktiviranje omrežnih vtičnic.
  - Nastavitev parametrov in priklop obstoječe periferne opreme.
  - Namestitev in nastavitev programske opreme.
  - Test in predaja opreme v uporabo s predajo navodil končnemu uporabniku.
  - **Dokumentiranje (ureditev evidence in zapisa nastavitvev).**
- Selitev opreme (Fizična odstranitev z lokacije končnega uporabnika in ponovno priključitev ter test na novi lokaciji)
  - Sprejem in evidentiranje zahtevka, načrtovanje selitve, usklajevanje s končnim uporabnikom (naročnikom) in zapiranje zahtevka.
  - Preverjanje stanja (poškodbe in celovitost) in demontaža opreme.
  - Deaktiviranje omrežnih vtičnic.
  - Pravilno odstranjevanje opreme iz delovnega mesta, označevanje, čiščenje in transport na novo lokacijo.
  - Priklop opreme na novi lokaciji, nastavitve in izvedba funkcionalnega testa.
  - **Dokumentiranje selitve (ureditev evidence in zapisa nastavitvev).**
- Dodajane opreme (Namestitev, nastavitev in testiranje enega ali več kosov strojne ali programske opreme v opremo, ki je že v uporabi pri končnem uporabniku)
  - Sprejem in evidentiranje zahtevka, načrtovanje dodajanja, usklajevanje s končnim uporabnikom in zapiranje zahtevka.
  - Pridobivanje komponente, vgradnja na lokaciji končnega uporabnika.
  - Nameščanje, nastavljanje, diagnostika in testiranje strojne in pripadajoče programske opreme.
  - **Dokumentiranje (ureditev evidence in zapisa nastavitvev).**
- Spreminjanje opreme (Fizična ali logična modifikacija in testiranje enega ali več kosov strojne ali programske opreme, ki je že v uporabi pri končnem uporabniku)
  - Sprejem in evidentiranje zahtevka, načrtovanje spreminjanja, usklajevanje s končnim uporabnikom (naročnikom) in zapiranje zahtevka.
  - Nadgradnja systemske programske opreme in uporabniških aplikacij.
  - Nastavitev Wi-Fi omrežja na postaji/prenosniku.

- Zamenjava gonilnikov
- Namestitev dodatne systemske in aplikativne programske opreme (preko SCCM ali »ročno«).
- Nameščanje varnostnih in kritičnih popravkov.
- Koordinacija spreminjanja oziroma spreminjanje pravic dostopov v AD.
- Postavljanje dodatne računalniške opreme.
- Priprava projektorjev za sestanek.
- **Dokumentiranje (ureditev evidence in zapisa nastavitvev).**
- Umik opreme (Fizična odstranitev opreme iz delovnega mesta in tudi popolni izbris podatkov iz pomnilniških medijev)
  - Sprejem in evidentiranje zahtevka, načrtovanje umika in zapiranje zahtevka.
  - Odstranjevanje opreme, pakiranje in transport v skladišče (priprava računalniške opreme za odpis).
  - Dokumentiranje (ureditev evidence).
- Ostale storitve:
  - Backup/restore podatkov na lokalnem disku.

#### Vodenje evidence računalniške opreme (strojne in programske)

- Prezem opreme.
- Evidenca licenčne programske in strojne opreme (kdo/kje/kaj se uporablja).
- Priprava predlogov za nakup nove opreme za vzdrževanje potrebne zaloge.
- Popravilo okvarjene strojne opreme (delovne postaje, prenosniki, periferija, ...).
- Posredovanje okvarjene opreme na pooblaščen servis (čitalci, tiskalniki, ...).
- Analiziranje najpogostejših okvar opreme in priprava predlogov, kako preprečiti ponavljanje napak (incidentov).
- Opozarjanje naročnika na morebitno nelegalno programsko opremo, ki bi jo ponudnik opazil pri končnem uporabniku, ali morebitne druge nepravilnosti pri izvajanju licenčnih pravil. Vsak pojav uporabe programske opreme, ki ni odobrena s strani naročnika, bo s strani ponudnika nemudoma sporočen odgovorni osebi naročnika. Ponudnik se zavezuje, da na naročnikovih sistemih ne bo uporabljal, s strani naročnika, neodobrene programske opreme.

#### Ostalo

- 1x letno priprava strategije razvoja in nadgradenj IKT infrastrukture za prihodnje leto
- sodelovanje in izobraževanje uporabnikov
- mesečni preventivni pregledi ter priprava predlogov za optimizacijo delovanja in povečanje razpoložljivosti IKT sistema naročnika
- redno svetovanje in podajanje predlogov za optimizacijo in izboljšavo delovanja in povečanja razpoložljivosti IKT sistema naročnika

### 11. člen (Odzivni časi)

Odzivni čas na prijavo problema je tisti čas, ki preteče od prejema uporabnikove ali naročnikove zahteve za pomoč do trenutka, ko se ponudnik odzove. Odzivni čas je odvisen od resnosti problema, kot ga v prijavi navede uporabnik ali naročnik in se po potrebi uskladi z ponudnikom ter izhaja iz 12. člena te pogodbe.

Ponudnik se obvezuje, da bo kontinuirano reševal problem, dokler poslovni proces ne bo normalno stekel. Ponudnik ima vzpostavljen nadzor ter dežurno službo 24/7/365 za hitro reagiranje ob napakah. Ponudnik spremlja IKT okolje skozi celoten dan, mesec in leto. Celotno

okolje je grajeno in vzdrževano tako, da lahko zagotavlja SLA te pogodbe. Vse komponente so vsaj podvojene in omogočajo nadgradnjo.

## 12. člen (SLA)

Resnost problemov in odzivni čas se določi po naslednji tabeli:

<i>kategorija varnostnega dogodka</i>	<i>najdaljši odzivni čas</i>	<i>Najdaljši čas za odpravo napake</i>
Pomembne storitve ne delujejo ali niso dostopne	1 delovna ura	4 delovne ure
Delovanje ali dostop do pomembnih storitev je moten Manj pomembne storitve ne delujejo ali niso dostopne	2 delovni uri	8 delovnih ur
Delovanje ali dostop do pomembnih storitev je moten Manj pomembne storitve ne delujejo ali niso dostopne	2 delovni uri	8 delovnih ur
Delovanje ali dostop do manj pomembnih storitev je moten Varnostni dogodki, ki neposredno ne ovirajo delovanje storitve Ostali varnostni dogodki	8 delovnih ur	Glede na razpoložljivost izvajalcev vendar ne več kot 3 delovne dni

Naročnik za prijavo napak in tehnično pomoč pošlje ponudniku e-mail sporočilo na e-naslov: **helpdesk@unistarpro.si** oz. po telefonu št.: **+386 1 4755555**.

## 13. člen (Migracija ob prenehanju pogodbe)

Izvajalec je ob prenehanju pogodbe dolžan naročniku nuditi vso potrebno podporo, vključno z vsemi podatki, gesli, nastavitvami in drugimi dokumenti, ki omogočijo nemoten prehod naročnika na novega izvajalca storitev.

Nesodelovanje izvajalca ali njegovo oviranje prehoda na novega izvajalca storitve je hujša kršitev določil te pogodbe in lahko predstavlja razlog za unovčenje danega finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti s strani naročnika.

## 14. člen (Dolžnost obveščanja)

Izvajalec je dolžan naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izvajalec je dolžan naročniku vsako spremembo zgoraj navedenih podatkov posredovati v roku iz prejšnjega odstavka.

#### 15. člen (Dolžnosti naročnika)

Naročnik se obvezuje, da:

- bo izključno izvajalcu prepustil vsa dela in storitve, ki so predmet te pogodbe;
- bo izvajalcu za potrebe izvajanja predmeta te pogodbe omogočil nemoten dostop do lokacij in IKT opreme;
- ob predhodni potrditvi besedila s strani naročnika dovoljuje objavo naziva naročnika in vsebine poslovnega sodelovanja v namene promocije izvajalca ter uvrstitev med reference izvajalca;
- na željo izvajalca in v kolikor oceni, da mu to dopuščajo pogoji dela (časovno, kadrovsko, ipd.) bo sodeloval pri testiranju nove opreme in rešitev;
- bo zagotovil ustrezne delovne pogoje za delovanje aktivne komunikacijske opreme - ustrezno delovno temperaturo, delovno vlažnost ter neprekinjeno električno napajanje za delovanje IKT opreme pogodb;
- bo sprotno obveščal izvajalca o spremembah, ki kakorkoli vplivajo na izvajanje te pogodbe;
- bo z opremo in napravami, ki mu bi izročena po tej pogodbi ravnal kot dober gospodarstvenik, jo ustrezno zaščitil pred vremenskimi pojavi (npr. z zaščitnimi elementi proti streli) in na načine, ki omogočajo uveljavljanje garancijskih pogojev;
- bo opremo in naprave po prenehanju te pogodbe vrnil izvajalcu brez poškodb, in sicer v roku petnajst (15) dni od prenehanja te pogodbe;
- v primeru, da naročnik opremo ali naprave, ki je v lasti izvajalca, poškoduje, uniči ali odtuji, jo je dolžan nadomestiti z enako novo oz. povrniti nastalo škodo;
- bo uporabljal celotno storitev v lastne namene, za opremo in naprave pa ne bo sklenil podnajemne pogodbe s tretjo osebo brez predhodnega soglasja izvajalca. Uporabljanje storitev v lastne namene vključuje tudi uporabo storitev v matični družbi, odvisnih, pridruženih ali drugače skupaj obvladovanih družbah;;
- bo v primeru potrebe po nadgradnji naročil nadgradnjo izključno pri izvajalcu, pogodbeni stranki pa določita okviren obseg izvajanja storitev po izvedeni nadgradnji pisno v obliki aneksa k tej pogodbi.

#### 16. člen (Poslovna skrivnost)

Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke, informacije in dokumentacijo, ki so predmet te pogodbe ali ki jih naročnik zbira in obdeluje pri izvajanju svojih pristojnosti, podeljenih z zakonom, ali do katerih pogodbeni stranki prideta v zvezi z izvajanjem te pogodbe in ki bodo označeni kot poslovna skrivnost, ki se nanašajo na poslovne podatke oz. tajne podatke, varovali kot poslovno skrivnost in tudi v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo tajnih podatkov in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta pogodbe. Pogodbeni stranki pa bosta podatke o medsebojnem poslovanju in podatke, ki bodo prehajali prek programske opreme na podlagi te pogodbe ustrezno zaščitili in onemogočili dostop do le-teh s strani tretje osebe.

Skladno z zakonom o varstvu osebnih podatkov se pogodbeni stranki zavezujeta, da osebnih podatkov, do katerih bosta prišli v zvezi s sklenitvijo in izvajanjem te pogodbe, ne bosta uporabljali niti z njimi ravnali v nasprotju z določili tega zakona.

Pogodbenika bosta svojo dolžnost varovanja podatkov razširila tudi na vse delavce, ki so ali bodo kakorkoli izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s pogodbo.

V primeru kršitve določb tega člena sta stranki odgovorni za vso, zaradi kršitve, nastalo škodo.

#### 17.

(Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti)

Izvajalec mora hkrati z vsemi podpisanimi izvodi pogodbe, najkasneje pa v desetih delovnih dneh po podpisu, naročniku izročiti originalno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 v višini 10 % od pogodbene vrednosti z DDV iz prvega odstavka 4. člena te pogodbe. Naročnik bo garancijo unovčil v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec prenehal izvajati oziroma iz razloga, da bo naročnik predčasno prekinil pogodbo po krivdi izvajalca ali iz drugih razlogov, opredeljenih s to pogodbo.

Garancija za dobro izvedbo posla mora veljati celotno obdobje izvajanja pogodbe in še najmanj 30 dni po izteku veljavnosti pogodbe, pri čemer lahko izvajalec garancijo letno obnavlja. V tem primeru mora 15 dni pred iztekom garancije predložiti novo garancijo, sicer ima posamezni naročnik pravico unovčiti obstoječo garancijo za dobro izvedbo ter do izteka pogodbe zadržati unovčeni znesek.

Predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

## VII. PODIZVAJALCI

#### 18. člen

(Nominirani podizvajalci)

Izvajalec bo pogodbeni dela izvedel v sodelovanju s podizvajalci, navedenimi v ponudbi izvajalca.

Izvajalec mora med izvajanjem storitev naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in naročniku poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec naročniku skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke o podizvajalcu iz tega člena ter izpolnjen in podpisan obrazec OBR-Izjava podizvajalca in ESPD obrazec teh podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva ter soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

19. člen  
(Odgovornost za podizvajalca)

Izvajalec za izvedbo del s strani svojih podizvajalcev odgovarja, kot da bi jih sam opravil in naročnikova odobritev podizvajalcev ne vpliva na njegovo obveznost za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del. Izvajalec odgovarja naročniku za sodelavce in podizvajalce, kot če bi dela opravil sam. Odgovornost izvajalcev nasproti naročniku je solidarna.

**VIII. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

20. člen  
(Predstavniki)

Predstavniki naročnika:

- za naročnika: Pavel Košir, [pavel.kosir@sidg.si](mailto:pavel.kosir@sidg.si), gsm: 041 279-207

Predstavniki izvajalca:

- skrbnik pogodbe s strani izvajalca: Erdis Škrgič, [erdis.skrgetic@unistarpro.si](mailto:erdis.skrgetic@unistarpro.si),  
gsm: +386 40 517 005.

Pooblaščen predstavnik zastopa stranko, ki ga je pooblastila, v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje pravic in obveznosti po tej pogodbi.

Vsaka pogodbeni stranka lahko v času veljavnosti te pogodbe, nadomesti izbranega pooblaščenega predstavnika, pri čemer o tem nemudoma obvesti nasprotno pogodbeno stranko.

**IX. POGODBENA KAZEN IN PREMIJA**

21. člen  
(Višina pogodbene kazni)

V primeru, da naročnik ob ugotovljeni zamudi takoj ne odstopi od pogodbe, je izvajalec naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 0,5 % pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar največ dvajset (20 %) od pogodbene vrednosti z DDV iz prvega odstavka 4. člena te pogodbe, poleg tega pa plača še stroške, ki jih je imel naročnik zaradi zamude.

Povračilo škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti. Za poplačilo nastalih stroškov in škode, lahko naročnik koristi finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

## X. SPREMEMBA ALI RAZVELJAVITEV POGODBE

### 22. člen

(Razlogi na strani naročnika)

Naročnik lahko pred ali med izvajanjem te pogodbe enostransko odstopi od pogodbe v primerih, ki so navedeni v 2. odstavku 23. člena te pogodbe ali zmanjša obseg storitev ali ukine posamezne lokacije. V tem primeru je naročnik izvajalcu dolžan plačati izključno strošek že opravljenih del, potrjenih s strani naročnika. Naročnik izvajalcu ni dolžan plačati navadne škode, izgubljenega dobička ali nepremoženjske škode.

### 23. člen

(Razlogi na strani izvajalca)

V primeru nebistvenih kršitev obveznosti s strani izvajalca, naročnik izvajalca opomni na izpolnitev obveznosti. V kolikor izvajalec v 5 dneh od opomina kršitve ne odpravi, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

Naročnik ima pravico razveljaviti oz. razdreti pogodbo v primeru bistvenih kršitev obveznosti iz te pogodbe brez opomina in brez odpovednega roka. Za bistvene kršitve te pogodbe se šteje zlasti, v primerih če:

- izvajalec zamuja s storitvami več kot 30 dni,
- se je zaradi hujših strokovnih napak izvajalca, močno omajalo zaupanje naročnika. Kot hujše strokovne napake se razumejo: nepravilna izvedba storitve, izguba relevantnih listin predanih s strani naročnika,
- če izvajalec ne obvesti naročnika o okoliščinah, ki bi lahko vplivale oz. vplivajo na pravilno in pravočasno izpolnitev njegovih obveznosti,
- če podaljšanje rokov, dogovorjenih med pogodbenima strankama zaradi višje sile, traja več kot 30 dni,
- izvajalec drugače krši ali ne izvaža določila iz te pogodbe,
- izvajalec prekine z izvršitvijo dogovorjenih obveznosti brez pisnega soglasja kljub pisnemu opominu naročnika oziroma ne opravlja storitev po tej pogodbi v skladu s pravili stroke in v skladu s pogodbeno dogovorjeno kvaliteto, in je ne more vzpostaviti niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- pride do spremenjenih okoliščin,
- iz razloga navedenega v poglavju Podizvajalci te pogodbe;
- V drugih primerih, določenih s to pogodbo.

V primeru prekinitve pogodbe zaradi gornjih vzrokov, naročnik plača izvajalcu izvršene storitve, istočasno pa ima pravico obračunati izvajalcu od mesečnega plačila plačilo pogodbene kazni in plačilo za storjeno škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti in unovčiti dane garancije. V primeru, da škodo ni možno ugotoviti, se ta obračuna v višini 10 % od pogodbene vrednosti.

Naročnik bo podal izjavo o odpovedi oz. odstopu s priporočeno pošto pošiljko. Izjava o odpovedi oz. odstopu od pogodbe začne veljati z dnem prejema odpovedi in velja za vnaprej.



#### 24. člen (Višja sila)

V primeru višje sile, pod katero se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank te pogodbe in jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter vplivajo na izvedbo obveznosti, dogovorjenih s to pogodbo, je izvajalec o tem dolžan pisno obvestiti naročnika nemudoma ter se z njim dogovoriti o nadaljnjem izvajanju pogodbe. Če za izvajalca nastopi nezmožnost izpolnjevanja obveznosti po pogodbi zaradi dogodka višje sile, pa o tem ne obvesti naročnika, izgubi pravico, da bi uporabil višjo silo kot utemeljitev, opravičilo ali podlago za uveljavljanje drugih pravic, ki bi jih sicer imel zaradi dogodka višje sile.

#### 25. člen (Predčasno prenehanje pogodbe)

Ta pogodba skladno s četrtrim odstavkom 67. člena ZJN-3 preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

V primeru, da so izpolnjeni pogoji za predčasno prenehanje pogodbe po prejšnjem odstavku, naročnik odstopi od pogodbe. Prav tako lahko naročnik odstopi od pogodbe v primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti v celoti skladno s pogodbo.

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe zaradi gornjih vzrokov, naročnik plača izvajalcu izvršene storitve, istočasno pa ima pravico obračunati izvajalcu od mesečnega plačila plačilo pogodbene kazni in plačilo za storjeno škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti in unovčiti dane garancije. V primeru, da škodo ni možno ugotoviti, se ta obračuna v višini 10 % od pogodbene vrednosti.

### XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 26. člen (Reševanje sporov in pravno nasledstvo)

Morebitne spore iz naslova te pogodbe, ki jih pogodbene stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje krajevno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

V primeru statusne spremembe pogodbenih strank se vse pravice in obveznosti po tej pogodbi prenesejo na njihove pravne naslednike.

#### 27. člen (Protikorupcijska klavzula)

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

## 28. člen (Veljavnost pogodbe)

Pogodba se sklepa za obdobje izvajanja storitev v obsegu 60 mesecev. Obdobje izvajanja storitev 60 mesecev začne teči z dnem podpisa prevzemnega zapisnika.

Naročnik lahko obdobje 60 mesecev podaljša:

- v primeru izvedene prve nadgradnje na način, da je obdobje izvajanja storitev po izvedeni prvi nadgradnji najmanj 36 mesecev. Obdobje izvajanja storitev 36 mesecev začne teči z dnem podpisa prevzemnega zapisnika za izvedeno nadgradnjo;
- v primeru izvedene druge nadgradnje na način, da je obdobje izvajanja storitev po izvedeni drugi nadgradnji najmanj 24 mesecev. Obdobje izvajanja storitev 24 mesecev začne teči z dnem podpisa prevzemnega zapisnika za izvedeno nadgradnjo;
- v primeru, da je obdobje izvajanja storitev poteklo, pa naročnik ni uspel naročniku ni uspelo pravnomočno zaključiti novega postopka oddaje javnega naročila, do prevzema izvajanja predmetih storitev s strani novega izvajalca. Naročnik in izvajalec način in pogoje podaljšanje opredelita s pisnim aneksom k tej pogodbi.

Predmetna pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod pogojem, da je predložena garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## 29. člen (Končna določba)

Ta pogodba je sestavljena štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda.

**IZVAJALEC:**  
**UNISTAR LC d.o.o., Ljubljana**

**Miran Boštjc,**  
direktor

Kočevje, dne ..... 10.1.2018  
UNISTAR LC d.o.o., Ljubljana  
Litostrojska cesta 56  
SI-1000 Ljubljana

**NAROČNIK:**  
**SiDG**

**Zlatko Ficko,** glavni direktor

Dejan Kaisersberger, direktor za področje  
financ, računovodstva in kontrolinga

Kočevje, dne 11.01.2018

**SIDG**  
Slovenski državni gozdovi, d. o. o.  
Rožna ulica 29  
SI-1330 Kočevje