komunala izola - isola

Komunala Izola d.o.o. - Komunala Isola s.r.l
Industrijska cesta 8, 6310 IZOLA
t +386 (0)5 66 34 950
f +386 (0)5 66 34 949
e tajnistvo@komunala-izola.si
Matična št. 5156858
ID-številka za DDV SI70981515

Številka dokumenta: 11-4-1814/2017
Datum: 6.6.2017

Na podlagi sklepa direktorja Komunale Izola d.o.o. št. 11-4-1496/2017, z dne 15.5.2017, naročnik Komunala Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola (v nadaljevanju: naročnik), izdaja na podlagi 90. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN), naslednjo

ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Za izvedbo javnega naročila »Dobava delovnega vozila za zbiranje in odvoz odpadkov«, objavljenega na Portalu javnih naročil pod št. objave JN005082/2017-W01, dne 17.5.2017, se izbere ponudbo ponudnika Atrik d.o.o., Povšetova ulica 6, 1000 Ljubljana.

Obrazložitev

Naročnik je na Portalu javnih naročil dne 17.5.2017 pod št. objave JN005082/2017-W01, v postopku oddaje javnega naročila blaga po postopku oddaje naročila male vrednosti, objavil javni razpis za »Dobava delovnega vozila za zbiranje in odvoz odpadkov«.

Na javnem odpiranju ponudb, ki je potekalo dne 1.6.2017 ob 12.00 uri v prostorih naročnika, je bilo ugotovljeno, da je pravočasno, to sta do dne 1.6.2017 do 10.00 ure prispeli ponudbi naslednjih ponudnikov:

Ponudniki	Ponujena cena
ATRIK d.o.o., Povšetova ulica 6, 1000 Ljubljana	113.500,00
RIKO RIBNICA d.o.o., Lepovče 23, 1310 Ribnica	114.799,00

Vrednosti so v EUR brez DDV.

Naročnik je glede na vse navedeno, ter po opravljenem pregledu in ocenjevanju, izbral ponudbo ponudnika Atrik d.o.o., Povšetova ulica 6, 1000 Ljubljana, ki je v predmetnem postopku oddaje javnega naročila oddal dopustno ponudbo, ter v skladu z razpisanimi pogoji in merili oddal ponudbo z najnižjo ceno.

S tem je odločitev o oddaji javnega naročila utemeljena.

Pravni pouk:

Zoper to odločitev je dovoljeno vložiti zahtevek za revizijo v roku pet delovnih dni od dneva prejema te odločitve. Zahtevek se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico v skladu z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l.RS št. 43/2011, v nadaljevanju: ZPVPJN) in Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l.RS št. 63/2013, v nadaljevanju ZPVPJN-A). Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:
1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2 (dveh) odstotkov od vrednosti najugodnejše popolne ponudbe, kar znaša 2.769,40 EUR z DDV. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 13145-7111290 – 000508217.

Naročnik:
Komunala Izola d.o.o.
Direktor
Denis Bele

JAVNO PODJETJE AZIENDA PUBBLICA
KOMUNALA IZOLA
IZOLA, d.o.o. - ISOLA, s.r.l.

Poslano:
- Portal javnih naročil,
- v arhiv.