Uprava
Univerze v Ljubljani

Univerza *v Ljubljani*

p.p. 362, Kongresni trg 12
1001 Ljubljana, Slovenija
telefon: 01 241 85 00
faks: 01 241 86 60
http://www.uni-lj.si

Številka: 402-4/2016-13
Datum: 17. 8. 2016

Na podlagi izvedenega preverjanja in ocenjevanja ponudb prejetih za javno naročilo **»Dobava pisarniškega materiala za rektorat UL«** v skladu s tretjim odstavkom 90. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) izdajam naslednjo

ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Sklop 1 (Papir) javnega naročila »Dobava pisarniškega materiala za rektorat UL« se odda ponudniku **MLADINSKA KNJIGA TRGOVINA d.o.o., Slovenska cesta 29, 1000 Ljubljana**.

Sklop 2 (Pisarniški material) javnega naročila »Dobava pisarniškega materiala za rektorat UL« se odda ponudniku **MLADINSKA KNJIGA TRGOVINA d.o.o., Slovenska cesta 29, 1000 Ljubljana**.

Sklop 3 (Tonerji in črnilo) javnega naročila »Dobava pisarniškega materiala za rektorat UL« se odda ponudniku **MLADINSKA KNJIGA TRGOVINA d.o.o., Slovenska cesta 29, 1000 Ljubljana**.

O B R A Z L O Ž I T E V :

Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) je izvedel javno naročilo »Dobava pisarniškega materiala za rektorat UL« po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3. Javno naročilo je bilo v skladu 1. odstavkom 73. člena ZJN-3 razdeljeno na tri sklope. Obvestilo o naročilu male vrednosti je bilo objavljeno na portalu javnih naročil dne 14. 7. 2016 pod št. objave JN 003748/2016-W01.

Na naslov naročnika sta pravočasno, to je do dne 27. 7. 2016 do 09:00 ure prispeli dve ponudbi in to v vrstnem redu kot sledi:

- PAVLIN proizvodnja, trgovina, storitve, d.o.o., Grič 9, 1000 Ljubljana in
- MLADINSKA KNJIGA TRGOVINA d.o.o., Slovenska cesta 29, 1000 Ljubljana.

Navedeno izhaja iz Zapisnika o odpiranju ponudb št. 402-4/2016 z dne 29. 7. 2016.

Naročnik je preveril ponudbi in ugotovil, da izpolnjujeta pogoje za sodelovanje, ustrezata potrebam in zahtevam naročnika, določenim v objavljeni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, sta prispeli pravočasno, ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik ponudb ni ocenil za neobičajno nizki in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika. Glede na navedeno sta ponudbi dopustni, torej v skladu z 29. točko 2. člena ZJN-3.

Naročnik je na podlagi meril določenih v razpisni dokumentaciji ponudbi ocenil kot sledi:

Sklop 1: Papir

Ponudnik	Ponudbena vrednost v EUR brez DDV	VPMC	PC	Cp	S
MK Trgovina d.o.o.	4.873,20	25%	80	20	**100**

Sklop 2: Pisarniški material

Ponudnik	Ponudbena vrednost v EUR brez DDV	VPMC	PC	Cp	S
MK Trgovina d.o.o.	5.939,96	25%	80	20	**100**

Sklop 3: Tonerji in črnilo

Ponudnik	Ponudbena vrednost v EUR brez DDV	VPMC	PC	Cp	S
PAVLIN d.o.o., Ljubljana	19.666,16	38%	80	19	99
MK Trgovina d.o.o.	19.798,18	40%	79,2	20	**99,2**

Naročnik je na podlagi meril za oddajo javnega naročila ugotovil, da je za vsak posamezen sklop ekonomsko najugodnejšo ponudbo podal ponudnik MLADINSKA KNJIGA TRGOVINA d.o.o.

Nadalje je naročnik pri preverjanju ponudbe najugodnejšega ponudnika v skladu s 77. in 79. členom ZJN-3 ugotovil, da ne obstajajo razlogi za izključitev opredeljeni v 75. členu ZJN-3.

Skladno z navedenim in upoštevajoč 1. odstavek 89. člena ZJN-3 se vsi trije sklopi javnega naročila »Dobava pisarniškega materiala za rektorat UL« oddajo ponudniku MLADINSKA KNJIGA TRGOVINA d.o.o., Slovenska cesta 29, 1000 Ljubljana. S tem naročnik utemeljuje svojo odločitev.

Pravni pouk:

Pravno varstvo je ponudniku zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I; v nadaljevanju: ZPVPJN).

V skladu s 6. točko 25. členom ZPVPJN je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od prejema odločitve o oddaji javnega naročila. Odločitev o oddaji naročila se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vloži z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo predložiti potrdilo o plačilu takse v višini sklop 1: 500 EUR, sklop 2: 500 EUR in sklop 3: 500 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-003748/16.

žig

UNIVERZA V LJUBLJANI

Odgovorna oseba naročnika:
prof. dr. Ivan Svetlik, rektor

PO POOBLASTILU:
BY AUTHORITY OF:
prof. dr. Goran Turk, prorektor/vice-rector

Vročiti:

- Objava na portalu javnih naročil.

Vložiti:

- Arhiv.