Univerza
v Ljubljani
Fakulteta
za družbene vede

Kardeljeva ploščad 5
1000 Ljubljana, Slovenija
www.fdv.uni-lj.si

UNIVERZA V LJUBLJANI
FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE
Kardeljeva ploščad 5
1000 Ljubljana

ID št. za DDV: SI47607807
Matična številka: 1626957
Poslovni račun: SI56 011006030708283
Telefon: 01 / 5805-100
Fax: 01 / 5805-101
E-pošta : fdv.faculty@fdv.uni-lj.si
Skrbnik / nadzornik: Matjaž Filo
(naročnik)

In

Naziv: Unistar LC d.o.o.
Sedež: Litostrojska cesta 56, 1000 Ljubljana
ID št. za DDV: SI18917763
Matična številka: 5302722
Poslovni račun: SI56 0700 0000 1877 428
Telefon: 01/4755 538
Fax: 01/4755 600
E-pošta: meta.kolar@unistar.si
E-poštni naslov za povpraševanja: meta.kolar@unistar.si
Skrbnik / odgovorna oseba: Meta Kolar /Miran Boštic
(izvajalec)

skleneta

OKVIRNI SPORAZUM ZA NAKUP, DOBAVO IN GARANCIJSKO VZDRŽEVANJE ENERGIJSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE, STROJNE IN SORODNE OPREME IN LICENC ZA STANDARDNO PROGRAMSKO OPREMO

SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

PODLAGA OKVIRNEGA SPORAZUMA

Podlaga okvirnega sporazuma je javno naročilo številka 01/2017, ki je bilo objavljeno na portalu e-naročanje dne 18. 5. 2017 pod številko JN005129/2017-WO1.

2. člen

VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

Okvirni sporazum prične veljati z dnem podpisa okvirnega sporazuma s strani zadnje od pogodbenih strank in preneha veljati po poteku 3 let od dneva sklenitve oziroma v trenutku, ko so vsa zagotovljena sredstva porabljena.

3. člen

ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA

1) Vsaka izmed strank lahko okvirni sporazum odpove brez razloga, pri čemer znaša odpovedni rok 6 mesecev od dneva, ko je nasprotna stranka prejela obvestilo o odpovedi.
2) V primeru kršitev določil okvirnega sporazuma lahko naročnik po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub opominu ponovno zagrešil (opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način) okvirni sporazum odpove z odpovednim rokom 1 meseca od dneva, ko je izvajalec prejel obvestilo o odpovedi.
3) V primeru da naročnik izvede novo javno naročilo za isti predmet nabave, preneha okvirni sporazum veljati z dnem sklenitve pogodbe na podlagi novo izvedenega javnega naročila.

4. člen

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

4) Predmet okvirnega sporazuma je nakup, dobava in garancijsko vzdrževanje energijsko učinkovite računalniške, strojne in sorodne opreme in licenc za standardno programsko opremo za obdobje treh let.
5) Vrsta, lastnosti, kakovost in opis predmeta pogodbe se opredelijo v vsakokratnem povabilu k oddaji ponudbe.
6) Naročnik na podlagi okvirnega sporazuma odpira konkurenco za posamezno konkretno povpraševanje.
7) Blago sme naročati le pooblaščena oseba naročnika ali skrbnik okvirnega sporazuma.
8) Ocenjena skupna končna pogodbena vrednost (največja skupna pogodbena vrednost) je 44.500,00 EUR brez DDV na leto. oz. 133.500,00 brez DDV za tri leta.

5. člen

NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

1) V kolikor bo izvajalec pri izvajanju posameznih del nastopal s podizvajalci, se zavezuje, da bo z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter ceno za opravljene storitve.
2) Izvajalec s tem okvirnim sporazumom pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem iz prejšnjega odstavka tega člena.
3) Izvajalec mora za vsakega podizvajalca predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so priloga vsakokratne pogodbe.
4) Ker so podatki o podizvajalcih obvezna sestavina pogodbe mora izvajalec, ki po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalca ali če sklene pogodbo z novim podizvajalcem v roku petih (5) dni po spremembi predložiti:
    - izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
    - pogodbo z novim podizvajalcem,
    - pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
    - soglasje novega podizvajalca za neposredno plačilo.
5) Pred zamenjavo podizvajalca mora izvajalec o nameravani zamenjavi obvestiti naročnika, kateri mu po preveritvi določb iz 3. odstavka 42. člena ZJN-2. Izvajalec lahko zamenja podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente iz prejšnjega odstavka.

6. člen

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

1) Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
    - pridobitev posla ali
    - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
    - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
    - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

    je v primeru predhodnih ravnanj oziroma poskusa takšnih ravnanj nična.

IZVEDBA POVPRAŠEVANJ – ODPIRANJE KONKURENCE

7. člen

IZVEDBENI POGOJI ODPIRANJA KONKURENCE V DRUGI – POGODBENI FAZI

1) Ker so natančne količine in vrsta blaga v tej fazi za naročnika neugotovljive, bo natančnejše količine in vrsto glede na potrebe naročnik opredelil v vsaki drugi (pogodbeni) fazi postopka.
2) Naročnik se zavezuje, da bo vse izvajalce, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum za posamezne skope, pozval k predložitvi ponudb v vsakokratni drugi (pogodbeni) fazi postopka.
3) Naročnik bo druge (pogodbene) faze izvedel praviloma:
   - za vsako konkretno dobavo ali
   - za časovno obdobje, ki ga bo predvidel ob posameznem povpraševanju, skupaj s pričakovanimi količinami nabav posameznega blaga v tem obdobju.
4) V cenah morajo biti zajeti vsi stroški razen DDV oziroma tudi DDV, če je tako opredeljeno v povpraševanju. Naročnik bo nato v tem obdobju oz. do izvedenega ponovnega povpraševanja blago naročal pri izvajalcih, ki bodo ponudili najnižjo ceno, kot bo opredeljeno v povpraševanju.
5) Naročila in s tem povezane dobave blaga bodo sukcesivne ali enkratne, odvisno od potreb naročnika, kar bo opredeljeno ob posameznem povpraševanju.
6) Naročnik lahko ob posameznem povpraševanju določi finančna zavarovanja za resnost ponudbe in za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter odpravo napak v garancijskem roku.
7) Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje kupiti točno določene količine blaga, saj bodo količine natančneje opredeljene v vsakokratnem posameznem naročilu.
8) Naročnik od izvajalca, s katerim ima sklenjen okvirni sporazum, pričakuje aktivno oddajo ponudb na posamezna povpraševanja.
9) Izvajalci pošljejo svoje ponudbe v roku na naslov oz. na način, ki ga v povabilu opredeli naročnik.
10) Po preteku roka naročnik sporoči izvajalcem najugodnejšega izvajalca ter najugodnejšo ponudbeno ceno.

8. člen

NAČIN IZVEDBE POVPRAŠEVANJ

1) Naročnik izvaja povpraševanja pisno, preko telefaksa ali elektronske pošte, lahko pa tudi ustno na odprti ali zaprti obratni dražbi med navzočimi pooblaščenimi predstavniki ponudnikov, pri čemer se postopek smiselno prilagodi glede na tak način komuniciranja (analogno zaprti dražbi: naročnik lahko opredeli, da bo izvedel javno odpiranje posameznih povpraševanj, v primeru enakih cen se izbere ponudbo, ki je po času prej prispela do naročnika).
2) Če naročnik za posamezno povpraševanje ne prejme nobene ponudbe, je dolžan posebej skrbno preveriti, ali razlog ne-pridobitve ponudb ne izvira iz njegove sfere (npr. objektivno nemogoče povpraševanje ali podobno). Ponudnik je kot strokovnjak dolžan naročnika čim prej opozoriti na morebitno objektivno absolutno nezmožnost izvedbe posameznega povpraševanja (možno je, da naročnik s posameznimi objektivnimi dejstvi ni seznanjen). Če naročnik ne pridobi nobene ponudbe, za tako konkretno naročilo ni več zavezan po temu sporazumu (naročilo lahko odda na trgu, vendar pod enakimi pogoji kot jih je predstavil v povpraševanju po tem sporazumu). Če naročnik spremeni pogoje neuspelega povpraševanja, to šteje za novo povpraševanje.
3) Naročnik se v primeru, da ne dobi nobene ponudbe, namesto za oddajo na prostem trgu lahko odloči tudi za ponovitev postopka.
4) Enak postopek lahko naročnik uporabi tudi, če pridobi ponudbe, ki so vse nepopolne.

9. člen

MERILO ZA IZBIRO OB POSAMEZNEM POVPRAŠEVANJU

1) Posamezen posel se praviloma odda ponudniku, ki je ponudil najnižjo ceno (naročnik lahko uporabi tudi merilo ekonomsko najugodnejše ponudbe, vendar mora merila v povpraševanju kvalitativno in kvantitativno predhodno ovrednotiti). V primeru, da se Uredba o zelenem javnem naročanju v času veljavnosti okvirnih sporazumov za predmet naročila spremeni, bo naročnik upošteval takšna določila in oddal posel skladno z merili, ki bodo opredeljeni v takrat veljavni zakonodaji.
2) V kolikor ni v konkretnem povpraševanju določeno drugače, se v primeru enake ponujene cene kot najugodnejšo šteje ponudbo, ki je prva prispela na naročnikov naslov.

NAROČANJE, ODZIVNI ČASI, DOBAVA

10. člen

NAČIN NAROČANJA BLAGA

1) Naročnik blago naroča sukcesivno glede na potrebe; način naročanja, dostave, obračun, odzivni časi in ostali elementi za dobave se določijo ob posameznem povpraševanju.
2) Sukcesivno naročanje lahko poteka v elektronski obliki, preko elektronske pošte, telefaksa oz. telefona ali preko v ta namen pripravljenega informacijskega sistema.
3) Kontaktne podatke za naročanje naročnik in izvajalec določita v konkretni pogodbi.

11. člen

ODZIVNI ČAS, DOBAVA IN PREVZEM

1) V kolikor ni v konkretni pogodbi določeno drugače veljajo v nadaljevanju navedeni odzivni časi in roki dobave.
2) Odzivni čas na naročilo, ki je bilo posredovano pisno (tudi po elektronski pošti ali faxu) je 1 delovni dan.
3) Dobavni rok je 2 delovna dneva, v kolikor pri posameznem povpraševanju ni drugače določeno.
4) Izvajalec mora hkrati z blagom ob prevzemu naročniku izročiti še:
   - pravilno izpolnjeno dobavnico;
   - predpisane in potrjene garancijske liste;
   - tehnično dokumentacijo in slovenska navodila za uporabo;
   - na zahtevo naročnika še druge listine.
5) Dobavnico na podlagi pravilno izročenega količinsko ustreznega blaga ter spremljajočih dodatkov in listin, podpišeta pooblaščena oseba na strani izvajalca oz. oseba, ki blago dostavi in na strani naročnika prejemnik, ki na posamezni lokaciji dobave (v pisarni) blago prevzame v dogovorjenem času.
6) V kolikor ni drugače dogovorjeno, mora izvajalec naročeno blago dobaviti v delovnem času naročnika, in sicer med 9:00 in 14:00 uro.
7) V primeru, ko izvajalec iz upravičenih razlogov ne dobavi blaga ali blaga nima, se dobava opravi po dogovoru z naročnikom.
8) Izvajalec je dolžan v rokih, navedenih v posameznem povpraševanju, dobaviti celotno količino naročenega blaga.
9) Dokončna dobava nastopi s trenutkom podpisa dobavnice blaga s strani naročnika.
10) Naročnikove lokacije za dobavo in način dostave ter obračun (po stroškovnih mestih) bodo opredeljene ob posameznem povpraševanju.
11) Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z dobavo bremenijo izvajalca.
12) Izvajalec se zaveže naročnika redno obveščati o morebitni deficitarnosti posameznega blaga.
13) Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oziroma spremljajočih dokumentih.
14) Naročnik lahko zahteva, da mu izvajalec predloži vzorce blaga, da jih lahko naročnik preizkusi in se na osnovi tega odloči o naročilu.

15) Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga lahko v roku 2 delovnih dneh zavrne in zahteva, da mu izvajalec dobavi kakovostno blago, oziroma enakovredno blago istega ali drugega proizvajalca, če je to smiselno. Vse stroške, nastale z zamenjavo nekvalitetnega blaga, krije izvajalec. Če izvajalec blaga ne zamenja, lahko naročnik zahteva ustrezen pregled blaga po inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti.
16) V primeru zavrnitve blaga bo izvajalec prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen. Zavrnitev bo označena na dobavnici.
17) Preverjanje količine in stanja blaga izvajata za to pooblaščeni osebi obeh pogodbenih strank in v primeru nepravilnosti pri dobavi izdelata zapisnik.

12. člen

PREVZEM ODPADKOV

1) Izvajalec se obvezuje, da bo od naročnika brezplačno prevzel vso izrabljeno, pokvarjeno oz. odsluženo ter za okolje nevarno blago ali embalažo, katero bo tudi dobavljal.

ODPRAVA NAPAK

13. člen

ODPRAVA NAPAK

1) Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru okvare v času trajanja garancijske dobe za dobavljene artikle zagotovil brezplačen prevzem okvarjenega artikla v servis na naročnikovi lokaciji, v roku 1 delovnega dne od prejema obvestila o okvari, v kolikor ni drugače dogovorjeno v posamezni pogodbi oziroma v kolikor se stranki ne dogovorita drugače.
2) Za čas prejema obvestila se šteje čas, ko je sporočilo o napaki dospelo do izvajalca na telefonsko ali fax številko ali e-pošto, navedeno v tem okvirnem sporazumu, pod pogojem, da je bilo oddano s strani naročnika ali končnega uporabnika in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo blaga. Številke, naslovi in osebe za medsebojno komunikacijo se lahko zamenjajo na podlagi dogovora med naročnikom in dobaviteljem.
3) V kolikor ni drugače dogovorjeno, mora izvajalec izvesti prevzem okvarjenega artikla v delovnem času naročnika, in sicer med 9:00 in 14:00 uro.
4) Če napaka ni odpravljena v 5 delovnih dneh od prevzema na servis, mora izvajalec uporabniku po preteku tega roka za čas odprave napake zagotoviti enakovredno nadomestno blago. V tem primeru se garancijski rok podaljša za čas odprave napake.
5) izvajalec se zaveže, da bo v primeru, če bo odprava napake na blagu trajala več kot 45 dni, oziroma če se bo enaka napaka na posameznem artiklu ponovila najmanj trikrat, tako blago zamenjal z enakovrednim novim blagom. V tem primeru garancijski rok šteje od dneva dobave zamenjanega artikla.
6) Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z odpravo napake v času garancijskega roka bremenijo izvajalca.

JAMSTVA, NAČIN PLAČILA TER KONČNE DOLOČBE

14. člen

JAMČEVANJE IN POGODBENA KAZEN

1) Izvajalec je v primeru zamude pri dobavi blaga, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene cene. Stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel blago potem, ko je kandidat z njeno dobavo zamujal. V primeru, da kandidat zamuja pri dobavi tako, da naročniku nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko zahteva od izvajalca povrnitev vse škode, ki mu jo je z zamudo povzročil. Naročnik lahko razdre pogodbo, če zaradi zakasnitve ali napak pri dobavi z nakupom ne bi več uresničil namena, ki ga je zasledoval. Izvajalec lahko pogodbo razdre, če mu naročnik z zamudo pri plačilu povzroča večjo škodo ali, če je očitno, da naročnik v razumnem roku ne bo mogel plačati celotne kupnine. V primeru razdrtja pogodbe stranki druga drugi takoj poravnata vse dolgovano po pogodbi, pogodbeno kazen, zamudne obresti in morebitno izkazano škodo. Uveljavljanje pogodbene kazni ne izključuje unovčitve finančnega zavarovanja, če je bilo dano.

2) V primeru ne-zagotavljanja ali zmanjšanega obsega ali kakovosti zagotavljanja dobav, ki nastane po izključni krivdi izvajalca in ni posledica višje sile, lahko naročnik prekine pogodbo in pri drugemu izvajalcu naroči kritno izvedbo dobave. V takem primeru se obračuna pogodbena kazen v višini 0,5 % od vrednosti posameznega naročila za vsak dan zamude, vendar največ 10%.

15. člen

NAČIN PLAČILA

1) Izvajalci izstavljajo naročniku račune, kot je opredeljeno v posameznem povpraševanju, na podlagi dobavnic, ki jih je ob izvajalčevi pravilni izpolnitvi podpisal naročnik. Po potrebi stranke podatke za obračun definirajo naknadno ob posameznem povpraševanju.
2) Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku 8 dni le-te pregledal, ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti račun s priloženo dokumentacijo v roku 8-ih dni po prejemu.
3) Naročnik je dolžan posamezni račun plačati v roku 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa.
4) V primeru zamude pri plačilu je naročnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

16. člen

ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POSLOVNIH OBVEZNOSTI

1) Naročnik lahko ob posameznem povpraševanju z namenom zavarovanja kot pogoj za veljavnost pogodbe od prodajalca zahteva, da predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (praviloma bančno garancijo ali bianco menico s pooblastilom za unovčitev).
   - Izvajalec bo v tem primeru hkrati z vsemi podpisanimi izvodi pogodbe ob posameznem povpraševanju, najkasneje pa v 10 dneh po podpisu naročniku izročil navedeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla v višini kot bo določena v posameznem povpraševanju, ki jo bo naročnik unovčil v naslednjih primerih:
   - če se bo izkazalo, da blago ni skladno z zahtevami iz te pogodbe;
   - če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi napak blaga;
   - če storitev ne bo izvedena v skladu s pogodbo in specifikacijami;
   - če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi prodajalčeve zamude z dobavo za več kot 10 dni.
2) Finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla velja še 15 dni po izteku posamezne pogodbe, za katero je bilo predloženo.
3) Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa Izvajalca o tem, da jo je uveljavil, obvestiti po faksu ali pisno najkasneje 3 dni po dnevu, ko jo je predložil v izplačilo.

17. člen

ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

4) Naročnik lahko ob posameznem povpraševanju z namenom zavarovanja kot pogoj za veljavnost pogodbe od prodajalca zahteva, da predloži finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (praviloma bančno garancijo ali bianco menico s pooblastilom za unovčitev).
5) Izvajalec bo v tem primeru hkrati blagom ob posamezni dobavi naročniku izročil zahtevano finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini in trajanju, kot bo določena v posameznem povpraševanju, ki jo bo naročnik unovčil, če izvajalec v času garancije ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi.
6) Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da jo je uveljavil, obvestiti po faksu ali pisno najkasneje 3 dni po dnevu, ko jo je predložil v izplačilo.

18. člen

KONČNE DOLOČBE

1) Izvajalec se zaveda, da bo pri opravljanju storitev iz tega okvirnega sporazuma dobil dostop do občutljivih podatkov, katerih uporaba je zakonsko regulirana in bi njihova zloraba ali malomarno ravnanje z njimi lahko povzročilo veliko materialno in moralno škodo naročniku. Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke skrbno varoval in jih uporabljal izključno za izvajanje tega sporazuma. Za varovanje podatkov v zvezi z opravljanjem storitev je izvajalec odškodninsko odgovoren, morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.
2) Izvajalec se obvezuje, da:
   a. v primeru dobav osebnih računalnikov zagotavlja razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe;
   b. v primeru dobav prenosnih računalnikov zagotavlja razpoložljivost in združljivost baterij in napajalnikov ter tipkovnice in njenih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe;
   c. v primeru dobav zaslonov zagotavlja razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe;
   d. v primeru dobav opreme za slikovno obdelavo, vključno s fotokopirnimi stroji, tiskalniki, optičnimi bralniki, telefaksi, večnamenskimi napravami in podobnim zagotavlja razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe.
3) Priloga tega okvirnega sporazuma je obrazec 6 »PRIJAVA PODIZVAJALCA«, v kolikor izvajalec nastopa s podizvajalci.
4) Morebitni aneksi k sporazumu so veljavni le, če so sklenjeni v pisni obliki. Morebitne spore presoja stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, ki presoja po slovenskem pravu.
5) Okvirni sporazum je sestavljen v štirih enakovrednih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po dva izvoda.

NAROČNIK

V Ljubljani, dne 30.05.2017
Red. prof. dr. Rado Bohinc, dekan
Podpis in žig:

Fakulteta za družbene vede • UNIVERZA V LJUBLJANI • 6

IZVAJALEC

V Ljubljani , dne 6.6.2017
Podpisnik:
Podpis in žig:

UNISTAR
Unistar LC d.o.o., Ljubljana
Litostrojska cesta 56
SI-1000 Ljubljana
6