



**Komunalna Kranj**

Čisto je lepo.

Komunalna Kranj, javno podjetje, d.o.o., Ul. Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj  
tel.: + 386 (0) 4 28 11 300, faks: + 386 (0) 4 28 11 301, E-pošta: info@komunala-kranj.si, www.komunala-kranj.si

Datum: 5. 2. 2024

Številka: 1/2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**Prevzem bioloških odpadkov iz gospodinjstev**

Vrsta postopka: odprti postopek, v skladu s 40. členom ZJN-3

**VSEBINA:**

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
2. SPLOŠNA DOLOČILA IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE
3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN ZAHTEVE NAROČNIKA
4. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
5. MERILO ZA IZBIRO PONUDNIKA
6. FINANČNO ZAVAROVANJE
7. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO IN PREDLOŽITEV PONUDBE

**PONUDBENA DOKUMENTACIJA:**

- Obrazec 1: Ponudba – predračun
- Obrazec 2: Podatki o gospodarskem subjektu
- Obrazec 3: Udeležba podizvajalca
- Obrazec 4: Soglasje podizvajalca
- Obrazec 5: Udeležba subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik
- Obrazec 6: Izjava o lastniških deležih
- Obrazec 7: Vzorec menične izjave za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma
- Obrazec 8: Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov
- Priloga 1: Vzorec okvirnega sporazuma + pisni sporazum
- Priloga 2: »ESPD« obrazec v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte

## 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

**KOMUNALA KRANJ**, javno podjetje d.o.o., Ulica Mirka Vadnova 1, Kranj

**vabi**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila:

### **Prevzem bioloških odpadkov iz gospodinjstev**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merilo za izbiro ponudnika s katerim bo sklenjen okvirni sporazum.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitne spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije ter odgovori na vprašanja ponudnikov.

S spoštovanjem,

Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o.  
Matjaž Berčon, direktor



## 2. SPLOŠNA DOLOČILA IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

### 2.1 OSNOVNI PODATKI O NAROČNIKU IN JAVNEM NAROČILU

Naročnik:	Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj.
Predmet naročila:	<p>Predmet javnega naročila je prevzem in končna obdelava ter prevoz bioloških odpadkov, zbranih v sistemu zbiranja bioloških odpadkov iz gospodinjstev, z EWC oznako 20 01 08.</p> <p>Okvirni sporazum se bo sklenil za obdobje 30 mesecev (25. 6. 2024 – 31. 12. 2026).</p> <p>Podroben opis, obseg oz. vsebina javnega naročila ter zahteve in pogoji so razvidni v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.</p>
Oznaka naročila:	1/2024
Sklopi:	Naročilo ni razdeljeno na sklope.
Izbrani postopek:	Odprti postopek skladno s 40. člena ZJN-3
Merilo:	Ekonomsko najugodnejša ponudba.
Kontaktna oseba naročnika:	<p>Irena Sedej, irena.sedej@komunala-kranj.si</p> <p>Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije. Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil.</p>

### 2.2 ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Rok za postavitev vprašanj:	<b>26. 2. 2024 do 10:00</b>
Rok in način za predložitev ponudb:	<b>7. 3. 2024 do 10:00</b> Ponudnik <b>mora</b> ponudbo predložiti v <b>informacijski sistem eJN (elektronska oddaja ponudbe)</b> na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/">https://ejn.gov.si/</a> , <b>v skladu s točko 7 razpisne dokumentacije.</b>
Odpiranje ponudb:	<b>7. 3. 2024 ob 11:00</b> v sistemu eJN

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo **ob navedeni uri iz zgornje navedbe**, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

### 2.3 PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo se izvaja predvsem na podlagi spodaj navedenih sprejetih zakonov in podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011 s spremembami);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/2001 s spremembami);
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

### 2.4 DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Vprašanja oziroma dodatna pojasnila o javnem naročilu oziroma razpisni dokumentaciji potekajo izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do ure navedene pod točko 2.2 teh navodil (rok in način oddaje ponudb). Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dopolnitev oz. sprememb k razpisni dokumentaciji. Vsaka sprememba k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## 2.5 PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, vrsto posla, količino, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom ter razpisnimi in plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije ter da z njimi v celoti soglašajo;
- izpolniti vse obrazce, ki jih naročnik zahteva v razpisni dokumentaciji za vsakega podizvajalca posebej;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 4.1 razpisne dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 62. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

V kolikor bo ponudnik izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev s podizvajalci, morajo le-ti v ponudbi prevzeti dela, za katera bodo predložili reference.

*V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na podizvajalce.*

## 2.6 SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan obrazec »Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov«, s katerim se zavežejo, da bodo v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu v roku pet (5) delovnih dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji predložili pravni akt o skupni izvedbi naročila, ki bo vseboval sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe;
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi;
- izjavo, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjavo, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedbo, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

*V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s sponudnikom, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na sponudnika/skupno ponudbo.*

## **2.7 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV**

Ponudnik lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva drugega subjekta s katerimi bo dejansko razpolagal, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

## **2.8 GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI NIMAJO SEDEŽA V REPUBLIKI SLOVENIJI**

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu št. 2 (podatki o gospodarskem subjektu), imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB2 (Ur. l. RS 24/06, s spremembami).

**Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le-ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.**

Če država članica ali tretja država dokumentov in dokazil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

## **2.9 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe/okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe/okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila pisno obvestil ponudnike.

## **2.10 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **2.11 VARIANTNE PONUDBE**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

## **2.12 JEZIK PONUDBE**

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži uradne prevode dokumentov/dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku.

## **2.13 VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od roka za predložitve ponudb. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

## **2.14 STROŠKI PONUDBE**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

## **2.15 NAČIN PLAČILA**

Plačilni pogoji so razvidni iz priloženega vzorca okvirnega sporazuma.

## **2.16 PONUDBENA CENA**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene za predmet javnega naročila upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki jih bo ponudnik imel z realizacijo naročila, vključno s stroški dela, stroški materiala, stroški prevoza (stroške prevoza v primeru odvoza izvajalca) ter stroške izdelave ponudbene dokumentacije.

Ponudbena cena je v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksna, razen v primeru znižanja cen oziroma v primeru, da izvajalec naročniku prizna dodatni popust. Naročnik ponudniku ne bo dovoljeval drugih ali dodatnih zaračunavanj. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na dve (2) decimalni mesti natančno.

## **2.17 ZAUPNOST PODATKOV**

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene predmetnega javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo razkriti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ne glede na navedeno bo povzetek predračuna razviden na javnem odpiranju v celoti, zato ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov ali tajnih podatkov.

## **2.18 DOPUSTNOST PONUDBE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB**

Ponudbo mora biti v skladu s tehnično specifikacijo in opisom predmeta javnega naročila ter z vsemi ostalimi zahtevami in pogoji naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da ponudba ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije ter v skladu z ZJN-3, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena oz. ostalih členih ZJN-3. Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlenbo (analizo) ponudbenih cen. Zahtevek za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

## **2.19 SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA**

Naročnik oddaja javno naročilo po odprtem postopku in bo po izvedenem postopku sklenil okvirni sporazum **z ekonomsko najugodnejšim ponudnikom (glede na merilo)**, ki bo izpolnjeval pogoje in zahteve naročnika navedene v razpisni dokumentaciji. Če se izbrani ponudnik v osmih (8) dneh od prejema poziva k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval z vračilom podpisane verzije okvirnega sporazuma in ga poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

## **2.20 PRAVNO VARSTVO**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011 s spremembami; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

V kolikor se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisne dokumentacije, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 060 0100 0358 802, sklic 6 1660-761290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se preko portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.



### **3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN ZAHTEVE NAROČNIKA**

#### **3.1. Splošno**

Predmet javnega naročila je prevzem in končna obdelava ter prevoz bioloških odpadkov, zbranih v sistemu zbiranja bioloških odpadkov iz gospodinjstev z EWC oznako 20 01 08.

#### **3.2. Prevzem in končna obdelava ter prevoz bioloških odpadkov**

Naročnik opravlja obvezno gospodarsko javno službo ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Mestne občine Kranj (MOK), Občine Šenčur, Občine Preddvor in Občine Jezersko.

Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Ur. l. RS, št. 39/10) in občinski odloki o javni službi zbiranja in odvažanja komunalnih odpadkov zavezujejo izvajalca javne službe, da v okviru opravljanja javne službe zagotovi tudi ločeno zbiranje kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada iz gospodinjstev.

Skupna okvirna količina bioloških odpadkov z EWC oznako 20 01 08 za prevzem je 10.000 ton, cca 5.000 ton na leto.

Navedene količine odpadkov ne zavezujejo naročnika in se lahko tekom izvajanja javnega naročila spremenijo (povečajo ali zmanjšajo) glede na dejanske količine zbranih odpadkov, ki so predmet tega javnega naročila.

Naročilo se oddaja za predvideno obdobje 30 mesecev, s sklenitvijo okvirnega sporazuma, s predvidenim začetkom odvoza bioloških odpadkov v juniju 2024.

Oddaja oziroma prevzem bioloških odpadkov na lokaciji naročnika se vrši na lokacijah: Pretovor, Ulica Mirka Vadnova 1, Kranj, na delovni dan od 6:00 do 14:00 ure, v izrednih primerih tudi ob sobotah in praznikih.

V primeru naročnikovega odvoza na lokacijo ponudnika, se upošteva tudi delovni čas ponudnika.

Naročnik predvideva od 3 – 6 odvozov na teden v količini enkratnega odvoza minimalno 20 ton.

Preklad na lokaciji prevzema je možen z mobilnim nakladačem.

Ponudnik mora zagotoviti predelavo prevzetih biološko razgradljivih odpadkov po pravilih stroke in v skladu z Uredbo o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom ter ostalimi veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi v Republiki Sloveniji.

V primeru, da izvajalec zaradi kakršnih koli razlogov začasno ne more prevzemati celotnih količin biorazgradljivih odpadkov naročnika na svoji lokaciji, navedenih v okvirnem sporazumu, je kljub temu dolžan naročniku zagotoviti redno oddajo oziroma prevzem biorazgradljivih odpadkov na nadomestni lokaciji izvajalca. Morebitne dodatne stroške v tem primeru krije izvajalec.

V obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma bo izbrani ponudnik v navedenem obdobju prevzemal z okvirnim sporazumom določene količine zbranih bioloških odpadkov. Količine oddanih bioloških odpadkov, ki bodo predmet okvirnega sporazuma, bodo izračunane na podlagi meril, določenih v poglavju 5 te razpisne dokumentacije.

#### **3.3 Dokumenti**

Tehtalni list je del dokumentacije za vsako prevzeto pošiljko bioloških odpadkov in je osnova za izdajo računa. Priloga računa je mesečni seznam prevzemnic - tehtalnih listov za pretekli mesec, ki ga potrdita obe stranki oziroma njuna pooblaščenata predstavnika. Tehtanje se izvaja na lokaciji naročnika ob odpremi.

Izvajalec mora pred izstavitvijo vsakokratnega mesečnega računa v informacijskem sistemu ravnanja z odpadki (IS-Odpadki – na spletni strani ARSO) potrditi elektronski evidenčni list, ki ga v informacijskem sistemu predhodno pripravi naročnik.

V primeru odvažanja odpadkov izven Slovenije, bo izvajalec k izstavljenim računom prilagal tudi Transportni dokument za prehode/pošiljke odpadkov preko meje in Aneks VII Uredbe 1013/2006/ES.

#### **3.4. Ponudba, ponujene količine in cene**

Ponudnik odda ponudbo za **celotno razpisano okvirno količino**.

**Ponudba – predračun**, Obrazec 1 je razdeljen na:

- A - del s ponujeno ceno **za prevzem in končno obdelavo biološkega odpadka za 1 tona** ter
- B - del s ponujeno ceno **1 prevoz** (minimalno 20 ton odpadka) **ter prevoz za 1 tona**.

**Naročnik si pridružuje pravico lastnega prevoza odpadkov na lokacijo ponudnika oz. prevzema.**

V primeru izvedenega naročnikovega prevoza, izbrani izvajalec obračuna le prevzem in obdelavo odpadka, brez prevoza.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene za predmet javnega naročila upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki jih bo ponudnik imel z realizacijo naročila, vključno s stroški dela, stroškov materiala, stroškov tehtanja, stroškov izdelave ponudbene dokumentacije.

Ponudbena cena je v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksna, razen v primeru znižanja cen oziroma v primeru, da izvajalec naročniku prizna dodatni popust. Naročnik ponudniku ne bo dovoljeval drugih ali dodatnih zaračunavanj. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

### **3.5 Izvoz odpadka v druge države EU**

V skladu z zakonodajo, ki velja znotraj prostora Evropske skupnosti pri čezmejnih pošiljkah odpadkov (Uredba (ES) št. 1013/2006 z dne 14. 6. 2006 o pošiljkah odpadkov), bo lahko izbrani ponudnik izvažal odpadke v druge države Evropske skupnosti.

V ta namen je ponudnik dolžan k ponudbi priložiti nostrifikacijo za izvoz odpadkov (soglasja ARSO za izvoz odpadkov ter enakovredna soglasja tranzitnih držav in države prevzemnice odpadkov), kar ponudnik garantira z garancijo za dobro izvedbo posla.

### **3.6 Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu**

Izbrani izvajalec bo moral dosledno upoštevati določbe Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in preločitvenih gradbiščih (Ur. l. RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1) ter ob sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom skleniti tudi Pisni sporazum, ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu, ki jih je potrebno upoštevati na lokaciji Pretovor, Ulica Mirka Vadenova 1, 4000 Kranj,

Ostale zahteve so razvidne iz Vzorca okvirnega sporazuma.

### **3.7 Tehtanje**

Tehtanje odpadkov se izvaja na lokaciji naročnika. Naročnik mora imeti ves čas **veljaven certifikat o kalibraciji tehtnice**. Tehtnica naročnika se nahaja na naslovu: Pretovor, Ulica Mirka Vadenova 1, Kranj.

## 4. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3). Ponudnik mora izpolnjevati vse, v tej točki navedene, pogoje.

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec ESPD, ki je kot priloga v .xml formatu priložen tej razpisni dokumentaciji. ESPD se izpolni preko povezave [https://www.enarocanje.si/ ESPD/](https://www.enarocanje.si/ESPD/)

Za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji se upošteva tč. 2.8 Splošnih določil.

### 4.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

<b>POGOJ 1</b> <b>Nekaznovanost</b>	Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj: <b>Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</b>
Glavni ponudnik, partnerji v skupni ponudbi	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - <b>ESPD</b> (Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) - Obrazec <b>Podatki o gospodarskem subjektu</b> (navedba EMŠO številka za namen preverjanja v kolikor le te ne vnesete v ESPD obrazec)
Podizvajalci ter subjekt katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, v skladu z 81. členom	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik
<b>POGOJ 2</b> <b>Plačani davki in prispevki</b>	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt <b><u>ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti</u></b> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe <b><u>ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja</u></b> za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.  <i>Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.</i>

Glavni ponudnik, partnerji v skupni ponudbi	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - <b>ESPD</b> (Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost)
Podizvajalci ter subjekt katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, v skladu z 81. členom	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik

<b>POGOJ 3</b> <b>a) Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja</b> <b>b) Prekršek v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno</b>	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:</p> <p>a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>b) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p>
Glavni ponudnik, partnerji v skupni ponudbi	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - <b>ESPD</b> (Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev)
Podizvajalci ter subjekt katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, v skladu z 81. členom	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik

#### 4.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

<b>POGOJ 1</b> <b>Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti</b>	<p>Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.</p> <p>Ponudnik mora biti (ob oddaji ponudbe in ves čas trajanja okvirnega sporazuma) registriran za opravljanje dejavnosti ravnanje z odpadki. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v ustrezno evidenco Agencije RS za okolje (ARSO) za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.</p> <p>Ponudnik mora biti registriran uporabnik sistema IS odpadki, ki mu je omogočeno potrjevanje elektronskih evidenčnih listov za lokacijo, kjer bo izvajal obdelavo odpadkov, ki so predmet tega javnega naročila.</p>
--	--

Glavni ponudnik, partnerji v skupni ponudbi	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - <b>ESPD</b> (Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost)
NAVODILO / OPOMBA	V primeru, da izbranemu ponudniku v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma poteče katerokoli od pooblastil, s katerim izkazuje sposobnost za opravljanje poklicnih dejavnosti (izdano s strani ustreznega ministrstva za izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila), mora naročnika, pred potekom veljavnosti opozoriti, da je pridobil novo pooblastilo.  <i>Zgoraj navedene pogoje lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal), vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje pogoje oz. sposobnost) predmetna dela javnega naročila tudi izvesti.</i>
Podizvajalci ter subjekt katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, v skladu z 81. členom	MORAJO izpolnjevati pogoj (v obsegu v katerem prevzemajo izvedbo del) DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik

<b>POGOJ 2</b> <b>Dovoljenja</b>	Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe mora(jo) biti registrirani na Ministrstvu za okolje in prostor Republike Slovenije, Agenciji Republike Slovenije za okolje (ARSO) kot: - zbiralec odpadka, ki je predmet razpisa - posrednik odpadka, - prevoznik odpadka, - obdelovalec odpadka, ki ima okoljevarstveno dovoljenje za odstranjevanje oz. predelavo odpadka klasifikacijske št. 20 01 08.
Glavni ponudnik, partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. DOKAZILO: <b>ESPD</b> (Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost)  <i>Naročnik bo dovoljenja preveril v dostopnih evidencah, v kolikor iz le-teh ne bo razvidno, bo pozval ponudnik k predložitvi.</i> Če je pogodbeni partner iz druge države, velja ustrezno veljavno dovoljenje (zahteva se overjeni prevod) iz države pogodbenega partnerja za EWS 20 01 08.
OPOMBA	Ponudnik mora imeti zgoraj zahtevana dovoljenja/dokazila veljavna ob oddaji ponudbe in ves čas trajanja javnega naročila oz. okvirnega sporazuma.  V primeru, da izbranemu ponudniku v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma poteče katerokoli od pooblastil, s katerim izkazuje sposobnost za opravljanje poklicnih dejavnosti (izdano s strani ustreznega ministrstva za izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila), mora naročnika, pred potekom veljavnosti opozoriti, da je pridobil novo pooblastilo.
Podizvajalci ter subjekt katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, v skladu z 81. členom	MORAJO izpolnjevati pogoj (v obsegu v katerem prevzemajo izvedbo del) DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik

<b>POGOJ 3</b> <b>Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena</b>	Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati. Gospodarski subjekti morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK,
---	---

<b>ZIntPK, naročniki ne smejo sodelovati.</b>	zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. S podpisom izjave tudi jamčijo, da niso povezani s funkcionarjem oz. z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.
Glavni ponudnik, partnerji v skupni ponudbi	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - <b>ESPD</b> (Del VI: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«) - <b>Izjava o lastniških deležih in nepovezanosti s funkcionarjem</b>
Podizvajalci ter subjekt katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, v skladu z 81. členom	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik

## 5. MERILOA ZA IZBIRO PONUDNIKA

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je najnižji skupni ponudbeni znesek, izračunan kot vsota cene prevzema in končne obdelave bioloških odpadkov na tono brez DDV ter cene prevoza bioloških odpadkov na tono brez DDV.

## 6. FINANČNO ZAVAROVANJE

### 6.1 Zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bianko menico z lastno menično izjavo. Menične izjave morajo biti nepreklicne, brezpogojne in plačljive na prvi poziv in morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije.

Menična izjava, ki jo ponudnik predloži na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca menične izjave iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik ali nižjega zneska, kot ga je določil naročnik.

V kolikor se navedeni rok podaljša, mora izvajalec ustrezno podaljšati tudi veljavnost zavarovanja.

Višina zavarovanja: 5 % zneska okvirnega sporazuma v EUR z DDV.

Čas veljavnosti: še 30 dni po izteku okvirnega sporazuma.

Dokazovanje: izpolnjen in podpisan ESPD ob oddaji ponudbe.

Izbrani ponudnik bo moral ob sklenitvi okvirnega sporazuma naročniku predložiti podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma. V kolikor izbrani ponudnik najkasneje v roku osmih (8) dni od sklenitve okvirnega sporazuma ne bo predložil zahtevanega finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, se šteje da odstopa od sklenitve okvirnega sporazuma in velja, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

V tem primeru bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

## 7. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO IN PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do roka za predložitev ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« velja oz. je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze kot so npr. »predložitev, predložiti« pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot »naložitev/naložiti« ponudbe v informacijski sistem e-JN.

### Oddaja ponudbe

Ponudba **mora biti priložena v "pdf" formatu/zapisu/datoteki** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami). Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.