

## NAVODILA PONUDNIKOM

Številka: 4300-1/2024-3341-4

Datum: 6. 2. 2024

### 1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

<b>Naročnik</b>	<b>Ministrstvo za kulturo Arhiv Republike Slovenije Zvezdarska ulica 1 1102 Ljubljana</b>
<b>Oznaka javnega naročila</b>	JN-24-024
<b>Naziv javnega naročila</b>	<b>Dobava in montaža notranje opreme za objekt Arhiva RS na Poljanski 40 v Ljubljani</b>
<b>Postopek</b>	Odprti postopek
<b>Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju</b> (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 in 28/23); v nadaljevanju ZJN-3)	40. člen
<b>Opis (potek) postopka in trajanje naročila</b>	<p>Oprema izdelana po naročilu obsega različno pohištvo: pisarniške in delavniške mize, regali, poličniki, predalniki, kuhinjski elementi in specialno pohištvo. Vsa zrisana oprema se nahaja v shemah opreme. Posebnost v načrtu izdelave notranje opreme so lesene stenske obloge v prostoru N106 - čitalnica, ki so pod posebnim konservatorskim režimom in niso predmet javnega naročila. V datoteki »Predračun.xlsx« je zato pri naboru elementov opomba, da ni predmet javnega naročila. V primeru, da bodo ponudniki pri teh postavkah vnesli ponudbeno vrednost, bo naročnik na podlagi ponudnikovega soglasja danega na podlagi prvega odstavka 3. člena obrazca ePRO – Ponudba-Pogodba, to vrednost odštel od skupne ponudbene vrednosti.</p> <p>Naročnik v predmetnem postopku oddaje javnega naročila upošteva določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23; v nadaljevanju Uredba), kar je upoštevano v PZI dokumentaciji in popisu del.</p> <p>Naročnik v času objave javnega naročila še nima zagotovljenih finančnih sredstev, zato se naročilo izvaja pod odložnim pogojem. Skladno z navedenim bo pogodba z izbranim izvajalcem sklenjena, ko bo naročnik v finančnem načrtu imel zagotovljena sredstva.</p>

### 2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

<b>Vrsta</b>	Blago
<b>Delitev naročila</b>	Javno naročilo je celovito.

Finančno zavarovanje resnosti ponudbe		
Vrsta zavarovanja	Vrednost in valuta	Veljavnost (od / do)
<p>Originalna bančna garancija za resnost ponudbe, izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.</p> <p>Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758, ter <b><u>mora vsebovati določilo (klavzulo), da poleg izjave zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti nobene druge listine.</u></b></p> <p>Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti v ponudbi predloženo na enega od sledečih načinov:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kot varno elektronsko podpisan dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta, ali</li> <li>2. v obliki potrdila (ki vsebuje verifikacijsko kodo ali na drug podoben način), da je finančno zavarovanje izdano v elektronski obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino elektronsko izdanega finančnega zavarovanja, ali</li> <li>3. v obliki skena originalnega finančnega zavarovanja, v kolikor je to v originalu izdano v pisni obliki. Sken šteje za potrdilo, da je bilo finančno zavarovanje izdano ter v kakšni obliki in vsebini. V primeru dvoma lahko naročnik zahteva, da mu ponudnik naknadno na vpogled predloži originalen izvod.</li> </ol> <p>Vsi navedeni načini se štejejo za enakovredne – naročnik mora dobiti zgolj dokazilo, da je zahtevano nepreklicno finančno zavarovanje izdano. Zaradi klavzule, da poleg izjave zahtevi za izplačilo ni potrebno predložiti nobene druge listine, predložitev originala naročniku, razen na njegovo naknadno zahtevo, ni potrebna.</p>	30.000,00 EUR	Od roka za prejem ponudbe z veljavnostjo treh (3) mesecev

### 3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ePRO – Navodila ponudnikom;</li> <li>2. ESPD;</li> <li>3. obrazec Predračun.xlsx;</li> <li>4. ePRO – Ponudba-Pogodba;</li> </ol>

5. ePRO – Reference; 6. PZI dokumentacija; 7. ePRO – Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri lastništvu ponudnika; 8. ePRO – Izjava po 35. členu ZIntPK; 9. sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.					
<b>Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila</b>					
Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na internetnem naslovu:			Cena in način plačila		
<a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a>			Dokumentacija je na voljo brezplačno.		
<b>Dodatna pojasnila</b>					
Kontaktne podatke za dodatna pojasnila		Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a> pri objavi predmetnega javnega naročila.  Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.			
Rok za postavitev vprašanj		<b>23/02/2024 do 09:00</b> Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje do vključno 26/02/2024 preko Portala javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a> pri objavi predmetnega javnega naročila.			
Ogled je možen, vendar ni obvezen	NE	DA	Kontaktne podatki za obvezno predhodno najavo	Lokacija ogleda	Predmet ogleda
		✓	dr. Gregor Jenuš gregor.jenus@gov.si	Severni trakt objekta Arhiva RS na Poljanski 40 v Ljubljani	Prostori, kamor bo montirana dobavljena oprema

#### 4. PONUDBA

<b>Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštetih ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente</b>	
1. <b>bančna garancija za resnost ponudbe ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice</b> skladno z zahtevami iz 2. točke; 2. izpolnjen obrazec <b>ESPD</b> (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila): <ul style="list-style-type: none"> <li>obvezna navedba enotne matične številke osebe - EMŠO (obrazec ESPD, Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) za izkazovanje pogoja iz točke 7.A.1. »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« teh navodil;</li> </ul> 3. izpolnjen obrazec <b>ePRO – Ponudba-Pogodba</b> (obvezna navedba partnerjev in morebitnih podizvajalcev ter opis del in delež oddanih del podizvajalcu v % od celote);	

4. izpolnjen obrazec **Predračun.xlsx**;
5. izpolnjen obrazec **ePRO – Reference**;
6. izpolnjen in podpisan obrazec **ePRO – Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri lastništvu ponudnika** (za ponudnika in vse partnerje v konzorciju; v kolikor ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika, pred podpisom pogodbe);
7. izpolnjen in podpisan **obrazec ePRO – Izjava po 35. členu ZIntPK** (za ponudnika in vse partnerje v konzorciju; v kolikor ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika, pred podpisom pogodbe/okvirnega sporazuma);
8. **listine iz točke 7. teh navodil** (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati);
9. **v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji: pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila** (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter **vrsto del in delež v %, ki jih prevzema posamezen partner**. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti;
10. **v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo: podpisano zahtevo (lastno izjavo) podizvajalca za neposredno plačilo.**

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Pri izpolnjevanju predračuna morajo ponudniki izpolniti vse postavke, cene pa morajo biti izražene v evrih ter zaokrožene na dve decimalni mesti. V primeru, da cena na enoto in vrednost posamezne postavke popisa del ne bo podana oziroma posamezno polje popisa del ne bo izpolnjeno (cena postavke ne bo razvidna, npr. ponudnik bo polje pustil prazno ali navedel »0, -, /« ipd.), bo naročnik štel, da ponudnik postavke ne ponuja.

Komunikacija s ponudnikom o zahtevah za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma drugih vprašanjih v zvezi z vsebino naročila ali pripravo ponudbe bo do izteka roka za te zahteve oziroma vprašanja potekala izključno v elektronski obliki preko portala javnih naročil na spletnem naslovu <https://www.enarocanje.si/>.

Po izteku navedenega roka bo komunikacija s ponudnikom (npr. poziv na dopolnitev ali pojasnilo ponudbe) potekala izključno v elektronski obliki preko informacijskega sistema [www.eponudbe.si](http://www.eponudbe.si) na kontaktne osebe, ki jih je ob oddaji ponudbe ali naknadno navedel ponudnik.

Obvestila in druge akte v zvezi z javnim naročilom, ki jih mora naročnik skladno z ZJN-3 objaviti na portalu javnih naročil, bo naročnik objavil na navedenem portalu.

Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v petih delovnih dneh. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

## 5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

Rok veljavnosti ponudbe	Tri mesece od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo z izpolnitvijo obrazca ESPD.
Jezik ponudbe	Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik zagotoviti prevod v slovenski jezik.

Oblika ponudbe	Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF ter oddanih na portalu <a href="http://www.eponudbe.si">www.eponudbe.si</a> pri objavi tega javnega naročila.		
Stroški ponudbe	Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.		
Variantne ponudbe	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Opcije	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Skupno nastopanje	<p>Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.</p> <p>V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.</p>		
Nastopanje s podizvajalci	ni dovoljeno	je dovoljeno	pogoji
		✓	<p>Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.</p> <p>Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.</p>

## 6. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok za prejem ponudb	<b>07/03/2024 do 10:00</b>
Vložišče	<b><a href="http://www.eponudbe.si">www.eponudbe.si</a> pri objavi tega javnega naročila</b>
Spremembe in umik ponudb	<p>Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe do roka za prejem ponudb. Umik ponudbe je mogoče izvesti na portalu ePonudbe.si v profilu ponudnika, ki je oddal ponudbo v sistem, pri oddani ponudbi, z opcijsko navedbo razloga umika, spremembo ponudbe pa se izvede znotraj istega sistema tako, da se najprej umakne že predloženo ponudbo, nato pa se pred rokom za prejem ponudb odda novo ponudbo.</p>
Javno odpiranje ponudb	
Čas	Lokacija

07/03/2024 ob 11:00

www.eponudbe.si pri objavi tega javnega naročila

## 7. PREVERJANJE SPOSOBNOSTI

**Gospodarski subjekt potrdi neobstoj izključitvenih razlogov in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD** (gospodarski subjekt obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave <https://ejn.gov.si/espd>. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti ESPD«. Gospodarski subjekt predloži obrazec ESPD v .xml ali .pdf obliki).

### RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

#### A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD, in sicer:

- za gospodarski subjekt se ustrezno izpolni Del III: Razlogi za izključitev, točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami;
- za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem se ustrezno izpolni Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (obvezna navedba enotne matične številke osebe - EMŠO).

**Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji** (in vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča) potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- izpolnjenega obrazca ESPD;
- **izpisa iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca**, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt lahko s pomočjo spletne strani <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> poišče, katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:

- Evidence of absence of conviction for legal persons and
- Evidence of absence of conviction for natural persons.

V kolikor država članica ali tretja država ne izdaja teh dokumentov oz. potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila, katerih izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za prejem ponudb ali prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb ali prijav.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

#### B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;
- ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

*Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.*

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

**C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil**

/

**D: Nacionalni razlogi za izključitev**

1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3;
- pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

**POGOJI ZA SODELOVANJE**

**A: Ustreznost**

1. *Vpis v ustrezen poslovni register*

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)

**B: Ekonomski in finančni položaj**

1. Povprečni splošni letni promet gospodarskega subjekta, v zadnjih treh (3) poslovnih letih (2020, 2021, 2022) znaša najmanj 2,2 MIO EUR.

Če gospodarski subjekt posluje manj kot tri (3) leta, priloži zahtevane podatke za čas njegovega poslovanja. V vsakem primeru mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoj glede zahtevane višine povprečnega splošnega letnega prometa, ki jo mora gospodarski subjekt izkazati od začetka poslovanja.

*Dokazilo: obrazec Ajpes S.BON, iz katerega so razvidni navedeni podatki oziroma iz primerljivih obrazcev za ponudnike iz tujine.*



(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj - promet partnerjev se seštevata)

2. Gospodarski subjekt mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB6. Gospodarski subjekt iz tujine predloži bonitetno oceno institucije, primerljive AJPes-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II in bilančne izkaze zadnjega poslovnega leta delovanja (Primerljivost bonitetnih ocen je razvidna na: [http://www.ajpes.si/Bonitetne\\_storitve/S.BON\\_AJPES/Vzporejanje\\_bonitetnih\\_ocen](http://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Vzporejanje_bonitetnih_ocen) ).

***Dokazilo:** obrazec Ajpes S.BON, iz katerega so razvidni navedeni podatki oziroma iz primerljivih obrazcev za ponudnike iz tujine (izdelana po standardu Basel II). Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od roka za oddajo ponudb.*

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, razen podizvajalca)

### C: Tehnična in strokovna sposobnost

#### 1. Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste

Gospodarski subjekt je v obdobju od 1. 1. 2019 uspešno izvedel (za datum dokončanja posla se šteje datum zapisniškega prevzema s strani naročnika ali izdaje računa za opremo):

- eno (1) dobavo in montažo pohištvene opreme za objekt po klasifikaciji 126 - Stavbe splošnega družbenega pomena s skupno bruto tlorisno površino 5000 m<sup>2</sup> v vrednosti vsaj 1 MIO EUR brez DDV in
- eno (1) dobavo in montažo pohištvene opreme za objekt po klasifikaciji 1262 – Muzeji in knjižnice ali 12630 – Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo s skupno bruto tlorisno površino 2500 m<sup>2</sup> in
- eno (1) dobavo in montažo premičnih arhivskih regalov (kompaktusov) v vrednosti vsaj 200.000,00 EUR brez DDV.

***Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ePRO – Reference (točka 1. REFERENCE), potrjene s strani naročnika referenčnega posla (investitorja).*

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti dobavo v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti)

#### 2. Delež podizvajanja

V kolikor namerava gospodarski subjekt oddati v podizvajanje določen delež (odstotek) javnega naročila in za izvedbo tega dela uporabljati podizvajalčeve zmogljivosti, mora za te podizvajalce izpolniti ločen ESPD. Opis del, ki jih prevzema podizvajalec in njegov delež v %, ponudnik navede v obrazec ePRO – Ponudba-Pogodba (4. člen) ali obrazec ESPD.

### D: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje

/

## 8. OCENJEVANJE PONUDB

**Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili**

Merilo za izbiro

**Najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV**

(razvidno iz obrazca Predračun.xlsx, postavka »Seštevek vsega (brez DDV)«)



## 9. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročila določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Višina takse je 4.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.

**Zastopnik / pooblaščenec naročnika**

dr. Andrej Nared, v. d. direktorja