



Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 230 52 25
F: 01 471 27 62
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 430-531/2023-2
Datum: 12. 02. 2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila na področju obrambe in varnosti po postopku s pogajanji po
predhodni objavi

za

**VZDRŽEVANJE SISTEMOV ZA TEHNIČNO VAROVANJE V OBJEKTIH MO IN SV
MORS 373/2023 – ON – PSPs**

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

I. POVABILO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo na podlagi javnega naročila po postopku s pogajanjem po predhodni objavi za izbiro izvajalca za izvedbo Vzdrževanja sistemov za tehnično varovanje in intervencijskih posegov v objektih MO in SV.

Javno naročilo se izvaja skladno z določili Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, 90/14-ZDU1I, 52/16 in 122/23, v nadaljevanju: ZJNPOV).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: MORS 373/2023– ON – PSPs

Predmet javnega naročila: Vzdrževanje sistemov za tehnično varovanje in intervencijskih posegov v objektih MO in SV po naslednjih sklopih:

Sklop A: Vzdrževanje sistemov za tehnično varovanje in intervencijskih posegov (Kompleks Ministrstva za obrambo RS, Vojkova cesta, Dimičeva ulica in Kranjčeva ulica, Ljubljana) **v okvirni vrednosti 375.000,00 EUR.**

Sklop B: Vzdrževanje sistemov za tehnično varovanje in intervencijskih posegov (Uprave za obrambo in Uprava za zaščito in reševanje RS z vsemi dislociranimi objekti po Sloveniji) **v okvirni vrednosti 200.000,00 EUR.**

Sklop C: Vzdrževanje sistemov za tehnično varovanje in intervencijskih posegov Objekti Slovenske vojske v celotni Sloveniji (PSSV) **v okvirni vrednosti 1.520.000,00 EUR.**

Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Opis predmeta naročila in tehnične zahteve naročnika in iz priložene tabele Seznam elementov in storitev (Priloga 2b)

Ponudnik lahko odda ponudbo za celotno javno naročilo ali posamezen sklop naročila.

Naročnik bo za vsak sklop z izbranim ponudnikom, ne glede na vrednost ponudbe, za obdobje 24 mesecev z možnostjo podaljšanja za dodatnih 24 mesecev (skupaj 48 mesecev), sklenil pogodbo v navedeni okvirni vrednosti. Vrednost obsega del je okvirna in za naročnika ni obvezujoča, ter se prilagaja dejanskim potrebam in finančnim zmogljivostim naročnika.

3. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Če bo ponudnik umaknil svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik unovčil ponudnikovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

V primeru finančnega zavarovanja za resnost ponudbe z menico, mora ponudnik originalno menično izjavo in menico do roka za oddajo ponudbe poslati naročniku v papirni obliki na njegov naslov, pri čemer na sprednji strani kuverte v zgornjem levem kotu obvezno navede ponudnika-pošiljatelja, v spodnjem levem kotu pa izpiše: **NE ODPIRAJ – PONUDBA ZA JAVNO NAROČILO MORS 373/2023–ON–PSPS; VZDRŽEVANJE TEHNIČNEGA VAROVANJA V OBJEKTIH MO IN SV.**

4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 120 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDEN ČAS VELJAVNOSTI POGODBE

Pogodba bo sklenjena za obdobje 24 mesecev z možnostjo podaljšanja za dodatnih 24 mesecev (skupaj 48 mesecev) od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank. Naročila se izvajajo sukcesivno, glede na dejanske potrebe naročnika in v okviru zagotovljenih finančnih sredstev naročnika.

Naročnik bo za posamezno naročilo izvajalcu posredoval izpolnjen naročilni list, ki je izpisan iz aplikacije MFERAC ali delovni nalog z navedeno specifikacijo in količino posameznega naročila, cenami ter rokom in krajem dobave oziroma izvedbe.

7. KRAJ DOBAVE IN IZVEDBE PREDMETA NAROČILA

Izbrani ponudnik bo moral posamezno naročilo zagotoviti na lokacijah naročnika po celotni Slovenji.

V primeru selitev, zaprtja ali odprtja novih lokacij jih mora ponudnik brez dodatnih stroškov za naročnika vključiti v izvajanje pogodbe. Cenik oziroma cene storitve ne glede na spremembo lokacije ostanejo nespremenjene!

Kraj dobave blaga in izvedbe storitev so 3 glavni sklopi:

- Sklop A: Kompleks Ministrstva za obrambo RS, Vojkova cesta, Dimičeva ulica in Kranjčeva ulica, Ljubljana,
- Sklop B: Uprave za obrambo in Uprava za zaščito in reševanje RS z vsemi dislociranimi objekti po Sloveniji ter
- Sklop C: Objekti Slovenske vojske v celotni Sloveniji,

oziroma se za posamezno naročilo določi v naročilnem listu.

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati v roku največ **30 dni**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana s pripisom številke pogodbe. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo (upoštevaje določila 5. odstavka 77. člena ZJNPOV) sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom za posamezen sklop javnega naročila po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno s 77. členom ZJNPOV, kadarkoli ustavi postopek javnega naročanja brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

12. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje na področju obrambe in varnosti ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. ZAHTEVE PO JEZIKU, OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR). Ponudnik predloži zahtevane tehnične podatke za ponujeno blago v slovenskem ali angleškem jeziku, v kolikor so v drugem tujem jeziku, mora predložiti prevod v angleški ali slovenski jezik.

3. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje 6 (šest) dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

4. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za posamezen sklop. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezen sklop, diskvalificira vse svoje ponudbe za posamezen sklop.

5. PONUDBENA CENA

Ponudnik mora obrazec Seznam elementov in storitev (Priloga 2b) izpolniti tako, da navede ponudbeno ceno na naslednji način:

- v EUR, na enoto, brez DDV, vsaj na dve decimalni mesti, sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;
- DDV v EUR se obračuna skladno z veljavno zakonodajo, tuji ponudniki DDV ne navedejo – DDV obračuna naročnik sam po izvedeni storitvi oziroma dobavi blaga;
- zajeti morajo biti popolnoma vsi stroški vključno s popusti, dajatvami – vsi stroški, ki jih mora naročnik plačati ponudniku;
- če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0,00) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila največ 30 dni od uradnega prejema e-računa, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse zahtevano blago;
- cena vključuje pariteto DDP (INCOTERMS 2020) dostavljeno, zavarovano in razloženo objekti tehničnega varovanja v Sloveniji;
- embalaža mora biti všteta v ceno, dobavljeno blago bo moralo biti embalirano tako, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami.

6. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak in jih v primeru napak, popravil skladno s četrtem odstavkom 74. člena ZJNPOV.

7. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci se uporabljajo določila ZJNPOV.

8. PODIZVAJALCI

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev¹.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci se uporabljajo določila ZJNPOV.

¹ »Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom naročanja.

9. SKUPNA PONUDBA

V pravnem aktu o skupnem nastopanju morajo biti natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej) in druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v poglavju III., in sicer točke: podatki o ponudniku; osnovna sposobnost in krovno izjavo. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente posamično.

Zahtevana finančna zavarovanja, določena v poglavju III. predloži vodilni partner.

Pogoje, določene v poglavju III., točkah: ponudba in pravni akt o skupnem nastopanju; vzorec pogodbe ter tehnični pogoji in kadrovska sposobnost, lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno, zato jih vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, oddajo skupaj (podpisani morajo biti s strani vseh ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

10. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

11. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 3. odstavkom 17. člena ZJNPOV, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tudi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril in niso označeni kot tajni.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Če v navodilih za posamezne dokumente ni drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo

biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosane. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Naročnik si pridružuje pravico, da skladno s prvim odstavkom 72. člena ZJNPOV, pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila, preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe.

Če naročnik ugotovi neobstoj oziroma neresnično vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe bo naročnik najugodnejšega ponudnika izločil iz postopka javnega naročanja oziroma z njim ne bo sklenil pogodbe in mu ne bo oddal predmetnega javnega naročila.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana

1. PODATKI O PONUDNIKU

1.1 Ponudnik mora predložiti podatke o ponudniku.

DOKAZILO- vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- Izpolnjen obrazec **Priloga 1** – Podatki o ponudniku.

2. OSNOVNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki, v kolikor gre za pravne osebe, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV.

DOKAZILA- vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev;

ali

- **Izpolnjen, podpisan in žigosan** obrazec **Priloga 4** – Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego, da ponudnik ali njegovi zakoniti zastopniki, **v kolikor gre za pravne osebe**, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za posamezne zakonite zastopnike);
- **Izpolnjen in podpisan** obrazec **Priloga 4A** – Podatki za fizične osebe, in sicer za vse zakonite zastopnike, navedene v prilogi 4;
- **Izpolnjen, podpisan in žigosan** obrazec **Priloga 4B** – Podatki o pravni osebi.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

- 2.2 Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena Zakona o javnem naročanju in mu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ali kandidatu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO- vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- Izpolnjen obrazec **Priloga 5** – Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

- 2.3 Ponudnik skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, posreduje naročniku, na predloženem obrazcu, izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

DOKAZILO- vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Priloga 6**: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, katerega delež naročila je večji od 10.000 EUR brez DDV, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

- 2.4 Ponudnik predloži izjavo in podatke, da kot fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

DOKAZILO -vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- Izpolnjen in podpisan obrazec-**Priloga 7**: Izjava o omejitvah poslovanja.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, kateremu bo izvedeno neposredno plačilo, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

3. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

3.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

DOKAZILO – vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- podpisana, žigosana **bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe**, brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Bančna garancija je lahko izdana po vzorcu obrazca zavarovanja za resnost ponudbe po EPGP-758 ali v drugačni obliki, ki pa mora vsebovati enaka določila kakor obrazec po EPGP-758 (vzorec v **Prilogi 13/G1**)

ali

- **menična izjava s pooblastilom za izpolnitev z menico (vzorec v Prilogi 13/M1) z oznako »brez protesta«**,

v višini 5.000,00 EUR za posamezni sklop, veljavna 120 dni od datuma določenega za predložitev ponudb.

Za primer unovčitve velja:

Bančna garancija: Za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Kavcijsko zavarovanje: zahtevo za plačilo ni potrebno predložiti originalnega izvoda zavarovanja.

Menica: Originalno menično izjavo in menico je potrebno do roka za oddajo ponudbe poslati naročniku v papirni obliki na njegov naslov, pri čemer na sprednji strani kuverte v zgornjem levem kotu obvezno navede ponudnika-pošiljatelja, v spodnjem levem kotu pa izpiše: **NE ODPIRAJ – PONUDBA ZA JAVNO NAROČILO MORS 373/2023–ON–PSPS; VZDRŽEVANJE TEHNIČNEGA VAROVANJA V OBJEKTIH MO IN SV.**

Menica z menično izjavo bo po zaključku postopka predmetnega javnega naročila neizbranim ponudnikom vrnjena. Izbranemu ponudniku bo neunovčena menična izjava z menico vrnjena po izročitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru vložitve zahtevka za revizijo ali v drugih utemeljenih primerih mora ponudnik na poziv naročnika podaljšati rok veljavnosti ponudbe in rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe. V kolikor tega v postavljenem roku ne stori, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

Izbrani ponudnik mora v roku veljavnosti tega zavarovanja skleniti pogodbo in izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

3.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan:

- **bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**, naročniku predložiti najkasneje v roku 20 (dvajset) dni od sklenitve pogodbe. Bančna garancija je lahko izdana po vzorcu obrazca zavarovanja za

dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758 ali v drugačni obliki, ki pa mora vsebovati enaka določila kakor obrazec po EPGP-758 (vzorec v **Prilogi 13/G2**).

ali

- **menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev z menico (vzorec v Prilogi 13/M2) z oznako »brez protesta«**, ki jo naročniku predloži najkasneje v roku 20 (dvajset) dni od sklenitve pogodbe v papirni obliki,

v višini 10.000,00 EUR za sklop A (Kompleks MO, Ljubljana), 5.000,00 EUR za sklop B (UO. IO, URSZR, ...), 20.000,00 EUR za sklop C (objekti SV) pogodbene vrednosti z DDV.

Neunovčena menica z menično izjavo bo po izpolnitvi vseh obveznosti iz pogodbe vrnjena.

3.3 Podizvajalci

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora ponudbi priložiti:

- **Prilogo 8:** Podatki o podizvajalcu in
- **Prilogo 9:** Udeležba podizvajalcev.

Skladno z ZJNPOV pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju mora izbrani ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila so naslednji podatki: podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), vrsta del, vrednosti in obseg naročila, ki ga namerava izvesti s podizvajalci.

Izbrani ponudnik mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pred spremembo o tem pridobiti pisno soglasje naročnika in priložiti vsa zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, navedenih v tem poglavju.

3.4. Ponudnik mora potrditi krovno izjavo.

DOKAZILO- vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Izpolnjen obrazec Priloga 3 – Krovna izjava**

3.5. Ponudnik mora izpolniti obrazec Predračun.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec Priloga 2a: Povzetek predračuna (xls tabela) – vloži v razdelek »Predračun«**
- **Priloga 2b: Seznam elementov in storitev (xls tabela), kjer navede cene za posamezno postavko, skladno s poglavjem II.– vloži v razdelek »Ostale priloge«**

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v Prilogi 2a: Povzetek predračuna in Prilogi 2b: Seznam elementov in storitev, kot veljavni štejejo podatki v Prilogi 2a: Povzetek predračuna, naloženim v razdelku »Predračun«.

3.6. Ponudnik mora potrditi vzorec pogodbe- vloženo v razdelek »ostale priloge«:**DOKAZILO:**

- Potrjen vzorec pogodbe – **Priloga 14**

Ponudnik lahko predlaga spremembe in dopolnitve pogodbe. V kolikor ponudnik predlaga spremembe v zvezi s pogodbeno kaznijo in finančnim zavarovanjem, mora vprašanje zastaviti na način določen v točki 3 II. poglavja te razpisne dokumentacije.

4. TEHNIČNI POGOJI

4.1. Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost za škodo oziroma imeti zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet naročila (GOI dela), skladno s 33. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05-popr., 92/05-ZJC-B, 93/05-ZVMS, 126/07 in 108/09, 20/2011 Odl.US:U-I-165/09-34), **ki bi utegnila nastati investitorju oziroma naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti.**

DOKAZILO- vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- Fotokopija **ustrezne veljavne zavarovalne police** za predmet naročila.

4.2. Ponudnik mora imeti licenco za izvajanje varnostnih sistemov, ki je predmet naročila, skladno s 35. Členom Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 126/03, 102/07 in 41/09), kar izkaže s predložitvijo kopije ustrezne veljavne licence za izvajanje varnostnih sistemov.

DOKAZILO- vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- Fotokopija **veljavne licence** za izvajanje sistemov tehničnega varovanja.

4.3 .Ponudnik mora predložiti certifikat o usposobljenosti varnostnih tehnikov za servisiranje varnostne opreme in naprav, ki je predmet te razpisne dokumentacije, potrjen s strani proizvajalca. Proizvajalci so navedeni na obrazcu izjave (Priloga 10).

DOKAZILO- vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- Izjava o tehnični in kadrovske usposobljenosti in pisno potrdilo oz. certifikat proizvajalcev varnostne opreme in naprav – **Priloga 10.**

4.4. Ponudnik mora zagotavljati ustreznost izvedenih del ter vgradnjo in dobavo ustreznih nadomestnih delov in predložiti izjavo o skladnosti in zagotavljanju originalnih rezervnih delov že vgrajene varnostne opreme za čas trajanja pogodbe

DOKAZILO- vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- Izjava o skladnosti in zagotavljanju originalnih rezervnih delov – **Priloga 11.**

4.5. Ponudnik mora predložiti izjavo o garancijski dobi za izvedena dela in vgrajeno blago.

DOKAZILO- vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- Izjava o garancijski dobi – **Priloga 11.**

4.6. Ponudnik mora **za vsak posamezen sklop na katerega se prijavlja**, izkazati, da je kvalitetno in strokovno opravil najmanj 1 posel s področja predmeta tega javnega naročila – vzdrževanje ali izgradnja sistemov tehničnega varovanja v vrednosti nad 200.000,00 EUR z DDV, opravljenega v zadnjih 5 (petih) letih od roka za oddajo ponudbe, kar izkaže z izpolnjenim seznamom in s predložitvijo referenčnega potrdila.

Ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil,

DOKAZILO- vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- Referenčna lista ponudnika:- **Priloga 12a**
- Potrjena referenčna potrdila – **Priloga 12b.**

IV. OCENJEVANJE PONUDB IN POGAJANJA

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral ekonomsko najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop javnega naročila.

Za izbor najugodnejšega izvajalca del po posameznem sklopu je poleg splošnih pogojev, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji, merodajen **najnižji izračun točk, glede na najnižjo ponudbeno ceno iz Priloge 2b: Seznam elementov in storitev**. Ponujena cena za posamezno postavko pomnožena s faktorjem uteži predstavlja fakturirano vrednost postavke. Seštevki fakturiranih vrednosti postavk po skupinah del iz seznama elementov in storitev (PV, PP, TVZK, KV, instalacije, optična oprema, storitve, računalniška oprema, programska oprema in razno) so osnova za izračun točk za izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe na podlagi naslednjih meril:

Pozicija	Postavke po skupinah del	max število točk
1	SISTEM ZA SAMODEJNO ODKRIVANJE IN JAVLJANE VLOMA (PV)	5
2	SISTEM ZA SAMODEJNO ODKRIVANJE IN JAVLJANE POŽARA (PP)	5
3	SISTEM TELEVIZIJE ZAPRTEGA KROGA (TVZK)	20
4	KONTROLA VSTOPA (KV)	5
5	INSTALACIJE	5
6	OPTIČNA OPREMA	5
7	STORITVE	40
8	RAČUNALNIŠKA OPREMA	5
9	PROGRAMSKA OPREMA	5
10	RAZNO	5

Točke bodo izračunane po spodnjih formulah:

1. SISTEM ZA SAMODEJNO ODKRIVANJE IN JAVLJANE VLOMA (PV) max. število točk: 5

Število točk	Formula za izračun
0 - 5	$\frac{\text{najnižja vsota točk s faktorjem} \times 5}{\text{vsota točk s faktorjem ocenjevanega ponudnika}}$

DOKAZILO: Povzetek predračuna, Tabela, pozicija 1, št. točk

2. SISTEM ZA SAMODEJNO ODKRIVANJE IN JAVLJANE POŽARA (PP) max. število točk: 5

Število točk	Formula za izračun
0 - 5	$\frac{\text{najnižja vsota točk s faktorjem} \times 5}{\text{vsota točk s faktorjem ocenjevanega ponudnika}}$

DOKAZILO: Povzetek predračuna, Tabela, pozicija 2, št. točk

3. Sistem televizije zaprtega kroga (TVZK)– max. število točk: 20

Število točk	Formula za izračun
0 - 20	$\frac{\text{najnižja vsota točk s faktorjem} \times 20}{\text{vsota točk s faktorjem ocenjevanega ponudnika}}$

DOKAZILO: Povzetek predračuna, Tabela, pozicija 3, št. točk**4. KONTROLA VSTOPA (KV) max. število točk: 5**

Število točk	Formula za izračun
0 - 5	$\frac{\text{najnižja vsota točk s faktorjem} \times 5}{\text{vsota točk s faktorjem ocenjevanega ponudnika}}$

DOKAZILO: Povzetek predračuna, Tabela, pozicija 4, št. točk**5. INSTALACIJE max. število točk: 5**

Število točk	Formula za izračun
0 - 5	$\frac{\text{najnižja vsota točk s faktorjem} \times 5}{\text{vsota točk s faktorjem ocenjevanega ponudnika}}$

DOKAZILO: Povzetek predračuna, Tabela, pozicija 5, št. točk**6. OPTIČNA OPREMA max. število točk: 5**

Število točk	Formula za izračun
0 - 5	$\frac{\text{najnižja vsota točk s faktorjem} \times 5}{\text{vsota točk s faktorjem ocenjevanega ponudnika}}$

DOKAZILO: Povzetek predračuna, Tabela, pozicija 6, št. točk**7. STORITVE brez DDV– max. število točk: 40**

Število točk	Formula za izračun
0 - 40	$\frac{\text{najnižja vsota točk s faktorjem} \times 40}{\text{vsota točk s faktorjem ocenjevanega ponudnika}}$

DOKAZILO: Povzetek predračuna, Tabela, pozicija 7, št. točk**8. RAČUNALNIŠKA OPREMA max. število točk: 5**

Število točk	Formula za izračun
0 - 5	$\frac{\text{najnižja vsota točk s faktorjem} \times 5}{\text{vsota točk s faktorjem ocenjevanega ponudnika}}$

DOKAZILO: Povzetek predračuna, Tabela, pozicija 8, št. točk**9. PROGRAMSKA OPREMA max. število točk: 5**

Število točk	Formula za izračun
0 - 5	$\frac{\text{najnižja vsota točk s faktorjem} \times 5}{\text{vsota točk s faktorjem ocenjevanega ponudnika}}$

DOKAZILO: Povzetek predračuna, Tabela, pozicija 9, št. točk

10. RAZNO max. število točk: 5

Število točk	Formula za izračun
0 - 5	<u>najnižja vsota točk s faktorjem x 5</u> vsota točk s faktorjem ocenjevanega ponudnika

DOKAZILO: Povzetek predračuna, Tabela, pozicija 10, št. točk

Število dobljenih točk za posamezen sklop naročila je vsota točk posameznih meril (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10). Naročnik bo za vsak sklop izbral ponudnika, ki bo skupno dosegel **največje število točk**. Ponudnik lahko skupno prejme **maksimalno 100 točk za posamezen sklop**.

V primeru, da bo več ponudnikov prejelo enako število točk za posamezen sklop, se izbere ponudnik, ki ima največ točk po merilu »7. Storitve«.

Naročnik bo pogajanja in ocenjevanje ponudb izvedel na naslednji način:

1. faza: po odpiranju ponudb naročnik izvede pregled prejetih ponudb. V tej fazi ponudnike, ki so predložili vse podatke za ocenjevanje, pozove k dopolnitvi formalno nepopolnih ponudb, k predložitvi morebiti potrebnih pojasnil in odpravi računskih napak. Naročnik s ponudniki izvede uskladitev glede izvedbe predmeta naročila.

2. faza: naročnik s ponudniki, ki so predložili formalno popolno in primerno ponudbo izvede pogajanja glede cen predmeta naročila. Naročnik lahko izvede več krogov pogajanj, bo pa v naprej napovedal zadnji krog, ki se izjemoma lahko ponovi le, če bosta dva ali več ponudnikov dosegla enako število točk.

3. faza: ponudniki predložijo končno ponudbo.

4. faza: po izvedenem javnem odpiranju končnih ponudb, bodo ponudniki najprej razvrščeni glede na zgoraj navedeno ocenjevalno merilo. Najugodnejšega ponudnika bo naročnik pregledal in ugotavljal ali je njegova ponudba pravilna in sprejemljiva ter s tem popolna. Naročnik bo v primeru, da najugodnejša ponudba ne bo popolna, pregledal naslednjo najugodnejšo ponudbo in postopek ponovil, vse dokler ne ugotovi popolnosti ponudbe, ki jo pregleduje.

Naročnik si pridružuje pravico, da zgoraj navedene faze združi.

V primeru, da se ponudnik v roku ne odzove na pogajanja, bo naročnik upošteval njegovo zadnjo predloženo ponudbo.

Naročnik bo pogajanja izvedel tudi v primeru, da na javno naročilo prejme zgolj eno ponudbo.

V. OPIS PREDMETA NAROČILA IN TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA

V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika za blago oz. storitev. V kolikor ponujeno blago oz. storitev ne ustreza minimalnim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

Predmet naročila: Vzdrževanje sistemov za tehnično varovanje 24 mesecev z možnostjo podaljšanja za dodatnih 24 mesecev (skupaj 48 mesecev) v objektih:

Sklop A: Kompleks Ministrstva za obrambo RS, Vojkova cesta, Dimičeva ulica in Kranjčeva ulica, Ljubljana,

Naziv objekta:	Lokacija objekta:	Evidenčna št. objekta
UPRAVNA ZGRADBA	Vojkova cesta 55, Ljubljana	10500
TRIGLAV	Vojkova cesta 55, Ljubljana	10501
SMELT I	Vojkova cesta 61, Ljubljana	10502
SMELT II	Vojkova cesta 59, Ljubljana	10503
GIMNAZIJA	Vojkova cesta 55a, Ljubljana	10504
INTERNAT	Dimičeva ulica 15, Ljubljana	10505
OBJEKT KRANJČEVA	Kranjčeva ulica 1, Ljubljana	10430

Sklop B: Uprave za obrambo in Uprava za zaščito in reševanje RS z vsemi dislociranimi objekti po Sloveniji

UO Celje	Maistrova ulica 5
Pisarna Velenje	Kopališka cesta 3
Pisarna Dravograd	Meža 10
Pisarna Radlje ob Dravi	Mariborska cesta 7
Pisarna Slovenska Konjice	Stari trg 39/a
URSZR Slovenj Gradec	Meškova ulica 21
URSZR – Izpostava Trbovlje, ReCO	Ulica 1. junija 19
IRSVNDN – Izpostava Trbovlje	Obrtniška cesta 12
URSZR – Izpostava Slovenj Gradec	Meškova ulica 2
IRSVNDN – Izpostava Slovenj Gradec	Pohorska cesta 2
UO Kranj	Bleiweisova cesta 32
URSZR, IRSVNDN – Izpostava Kranj	Nazorjeva 1
UO Maribor	Ulica heroja Bračiča 2
Pisarna Ptuj	Slomškova ulica 10
Pisarna Murska Sobota	Grajska ulica 1/c
Pisarna Slovenska Bistrica	Ljubljanska cesta 16
Pisarna Lendava	Trg ljudske pravice 5
IRSVNDN Maribor	Ulica Vita Kraigherja 26
URSZR – Izpostava Murska Sobota	Cankarjeva 75
URSZR – Logistični center, Skladišče Vičava	Vičava 1
UO Novo mesto	Seidlova 1
Pisarna Črnomelj	Belokranjska cesta 10
Pisarna Brežice	Cesta svobode 15

UO Postojna

Pisarna Koper

Pisarna Nova Gorica

DLO – Arhiv, Vrhnika

IRSVNDN – Objekt Prule

URSZR - Center za zaščito in reševanje Ig

URSZR – ICZR, enota Sežana

URSZR – ICZR, enota Pekre

URSZR – DlogC Roje

URSZR Logatec

URSZR – Poligon 208

Objekti OVS – Ljubljana, Vrhnika, Kranj,

Celje, Maribor, Obala, Sežana, Sl. Bistrica

Kolodvorska 5

Ferrarska 5

Kidričeva 13

Prule 27

Zabrv 12

Bazoviška cesta 13

Bezjakova ulica 151

Obvozna cesta b.š.,

Ulica bratov Komel 51

Blekova vas 60

Polhova jama (Postojna/Pivka)

TK objekti

TK Nanos

TK Trdinov vrh

TK Slavnik

TK Mrzlica

TK Malič nad Laškim

TK Grmada nad Ortnekom

TK Vaneča

Sklop C: Objekti Slovenske vojske v celotni Sloveniji (PSSV)**I. EPOD**

- Vojašnica Ivan Cankar Vrhnika,
- ZOC (Rakov hrib),
- Kompleks Kamna Gorica, Grosuplje,
- Objekt Grmez.

II. CZU

- Vojašnica barona Andreja Čehovina Postojna,
- TKO Pečna reber,
- Vadbišča Poček, Bač,
- Strelišče Bloška Polica,
- Strelišče Mlake,
- Strelišče Crngrob,
- Strelišče Mačkovec – Za krajem,
- Strelišče Apače,
- Strelišče Zagrad – Pečovnik,
- Strelišče Mačkovec, Puconci,
- Vojašnica Janka Premrla Vojka Vipava,
- Kompleks Rijavci,
- TKO Nanos,

III. ESD

- VO Škrilj,
- TKO Zdihovo.

IV. 1. BR

- Vojašnica Edvarda Peperka Ljubljana – Moste,
- TKO Krim,
- TKO Janče,
- Vojašnica Boštjana Kekca Bohinjska Bela,
- NCOGB Poljče,

- Vojaški objekt RB Pokljuka,
 - VO Ajševica.
 - Strelišče Zagrad – Pečovnik,
 - Strelišče Mačkovec, Puconci,
 - Vojašnica Janka Premrla Vojka Vipava,
 - Kompleks Rijavci,
- V. 72. BR**
- Vojašnica Generala Maistra Maribor,
 - VO Kadetnica,
 - TKO Koprivna,
 - Vojašnica Murska Sobota,
 - Objekt Berek,
 - Vojašnica Franca Rozmana Stanete Celje,
 - Vojašnica Franca Uršiča Novo mesto,
- VI. LOG BR**
- Vojašnica Petra Petriča Kranj,
 - TKO Krvavec,
 - Vojašnica slovenske Teritorialne obrambe Ljubljana – Šentvid,
 - VO Štula Ljubljana – Šentvid,
 - Centralna skladišča Ljubljana - Šentvid,
 - VO Delaboračnica Borovnica,
 - Skladišče Bežigrad Celje,
 - Vojašnica Stanislava Požarja Pivka,
 - Vojašnica Vincenca Repnika Slovenska Bistrica.
 - TKO Boč,
 - Skladišče Roje,
 - Skladišče Podstrmec – Borovnica,
 - Skladišče Drulovka,
 - Skladišče Mačkovec,
 - Skladišče Zaloška Gorica,
 - Skladišče Zgornja Ložnica,
 - Skladišče Kidričevo,
 - Skladišče Šentviška gora,
 - Skladišče Poganci,
 - Objekti Primoži,
 - Objekti spodnje garaže Kočevska Reka.
- VII. 15. PVL**
- Vojašnica Jerneja Molana Cerklje ob Krki,
 - Letalska baza Brnik,
 - RP Ljubljanski vrh,
 - RP Ledinekov Kogl.
- VIII. 430. MOD**
- Vojašnica Slovenski pomorščaki Ankaran.

IZVAJALEC MORA ZAGOTOVITI IZVEDBO NASLEDNJIH STORITEV:**1. Vzdrževalna dela**

Navedena dela predstavljajo odpravljanje ugotovljenih napak in poškodb na vgrajeni opremi, zamenjavo obrabljenih in pokvarjenih elementov in se izvajajo na osnovi plana in jih naročnik naroči pri izbranem izvajalcu. Obseg del in vgradnjo potrošenega materiala ter rok za izvedbo uskladiata naročnik in izvajalec po dogovoru pred izvedbo del. Za ta dela izdelata izvajalec predračun, katerega pred izvedbo del pisno potrdi predstavnik naročnika. Iz predračuna mora biti razvidna predvidena poraba materiala in poraba časa za izvedbo del. V primeru, da se pri pregledu oziroma popravilu pokažejo dodatne potrebe po popravilu določenih delov, mora izvajalec posredovati nov, spremenjen predračun za popravilo z obrazložitvijo razloga povečanja vrednosti popravila, naročnik pa bo na podlagi teh podatkov odločil ali se bo delo izvedlo. Dodatna dela se brez potrditve naročnika ne smejo izvesti.

Za opravljena dela se mora izdelati delovni izkaz, iz katerega so razvidne dejanske vgrajene količine materiala in opravljene ure. Delovni izkaz mora biti podpisan s strani naročnika in izvajalca. Pravilno izpolnjen delovni izkaz je podlaga za izplačilo računa.

Prevzem se opravi po dejansko opravljenih urah in dejansko vgrajenih količinah materiala.

Po dokončanju dogovorjenih del izvajalec preda naročniku račun skupaj z dokumentacijo in sicer:

- Predračun o predvidenih delih potrjen s strani predstavnika naročnika,
- Delovni izkaz o opravljenem delu,
- Izjavo za prevzete obveznosti v garancijski dobi, vsa potrdila, ocene, certifikate, ateste in druga dokazila o kvaliteti vgrajenega materiala in opreme,
- Navodila za vzdrževanje v garancijski dobi.

2. Intervencijska popravila

Odpravljanje nenadnih napak in poškodb, zamenjava obrabljenih in pokvarjenih elementov, nujne intervencije itd. Tovrstne storitve bo naročnik naročil telefonsko oziroma s pisnim pozivom.

Za opravljena dela se mora izdelati delovni izkaz iz katerega so razvidne dejanske vgrajene količine materiala in opravljene ure. Delovni izkaz mora biti podpisan s strani naročnika in izvajalca. Pravilno izpolnjen delovni izkaz je podlaga za izplačilo računa.

Odzivni čas v primeru intervencije ne sme biti daljši od **8 ur** in to 24 ur/dan, 7 dni v tednu.

Odzivni čas velja od trenutka, ko je predstavnik naročnika poklical oz. pisno pozval izvajalca zaradi intervencijskega popravila, pri čemer velja:

- da se mora izvajalec fizično javiti na delovišču po pozivu naročnika v predpisanem odzivnem času in pričeti z izvajanjem del, kot je dogovorjeno;
- da odzivni čas velja za čas trajanja pogodbe;
- da se odzivni čas ne obračunava posebej.

Prevzem se opravi po dejansko opravljenih urah in dejansko vgrajenih količinah materiala.

Po dokončanju dogovorjenih del izvajalec preda naročniku račun skupaj z dokumentacijo in sicer:

- Delovni izkaz o opravljenem delu,
- Izjavo za prevzete obveznosti v garancijski dobi, vsa potrdila, ocene, certifikate, ateste in druga dokazila o kvaliteti vgrajenega materiala in opreme,
- Navodila za vzdrževanje v garancijski dobi.

3. Preventivni pregled

Preventivni servis sistemov tehničnega varovanja obsega kontrolo delovanja vseh elementov sistemov tehničnega varovanja, čiščenje elementov in vodenje kontrolne knjige. Okvirni seznam rezervnih delov je opisan v seznamu elementov in storitev.

Preventivni pregledi sistemov za tehnično varovanje se izvajajo predvidoma enkrat letno. Navedena dela se izvajajo na osnovi plana in jih naročnik naroči pri izbranem izvajalcu. Obseg del in vgradnjo potrošenega materiala ter rok izvedbe uskladi naročnik in izvajalec po dogovoru pred izvedbo del. Za ta dela izdela izvajalec predračun, katerega pred izvedbo del pisno potrdi predstavnik naročnika. Iz predračuna mora biti razvidna predvidena poraba materiala in poraba časa za izvedbo del. V primeru, da se pri pregledu oziroma popravilu pokažejo dodatne potrebe po popravilu določenih delov, mora izvajalec posredovati nov, spremenjen predračun za popravilo z obrazložitvijo razloga povečanja vrednosti popravila, naročnik pa bo na podlagi teh podatkov odločil ali se bo delo izvedlo. Dodatna dela se brez potrditve naročnika ne smejo izvesti.

Za opravljena dela se mora izdelati delovni izkaz iz katerega so razvidne dejanske vgrajene količine materiala in opravljene ure. Delovni izkaz mora biti podpisan s strani naročnika in izvajalca. Pravilno izpolnjen delovni izkaz je podlaga za izplačilo računa.

Prevzem se opravi po dejansko opravljenih urah in dejansko vgrajenih količinah materiala.

Po dokončanju dogovorjenih del izvajalec preda naročniku račun skupaj z dokumentacijo in sicer:

- Predračun o predvidenih delih potrjen s strani predstavnika naročnika,
- Delovni izkaz o opravljenem delu,
- Izjavo za prevzete obveznosti v garancijski dobi,
- vsa potrdila, ocene, certifikate, ateste in druga dokazila o kvaliteti vgrajenega materiala in opreme,
- Navodila za vzdrževanje v garancijski dobi.

Preventivni pregledi se bodo izvajali na naslednjih sistemih:

A) Sistem za samodejno odkrivanje in javljanje vloma:

- kontrola evidence podatkov o sistemu za samodejno odkrivanje in javljanje vloma;
- kontrola stanja vseh akumulatorjev in polnilnikov;
- kontrola delovanja vseh javljalnikov sistema za samodejno odkrivanje in javljanje vloma;
- pregled stanja protivlomne centrale;
- kontrola prenosa signalov (podatkov) do intervencijskega mesta;
- kontrola delovanja nadzorno upravljalnega programskega paketa;
- vizualni pregled stanja instalacij ter ugotovitev možnih okvar;
- čiščenje elementov;
- vpis podatkov o pregledu v servisno knjigo.

B) Sistem za samodejno odkrivanje in javljanje požara:

- kontrola evidence podatkov o sistemu za samodejno odkrivanje in javljanje požara;
- kontrola stanja vseh akumulatorjev in polnilnikov;
- kontrola delovanja vseh javljalnikov sistema za samodejno odkrivanje in javljanje požara;
- pregled stanja centrale in siren;
- kontrola prenosa signalov (podatkov) do intervencijskega mesta;
- kontrola delovanja nadzorno upravljalnega programskega paketa NOTIFIER;
- vizualni pregled stanja instalacij ter ugotovitev možnih okvar;

- čiščenje elementov;
- vpis podatkov o pregledu v servisno knjigo.

C) Sistem televizije zaprtega kroga:

- kontrola evidence podatkov o sistemu televizije zaprtega kroga;
- pregled in nastavitve videokamer;
- pregled in nastavitve monitorjev;
- kontrola delovanja in nastavitve naprav za digitalno snemanje ter pregled arhiviranih posnetkov;
- kontrola stanja rezervnega napajalnega vira;
- kontrola delovanja programskega paketa za digitalne snemalne naprave;
- vizualni pregled stanja instalacij ter ugotovitev možnih okvar;
- čiščenje elementov;
- vpis podatkov o pregledu v servisno knjigo.

D) Sistem pristopne kontrole:

- kontrola evidence podatkov o sistemu pristopne kontrole;
- pregled in preizkus delovanja vseh čitalnikov in kontrolnih enot;
- kontrola stanja vseh akumulatorjev in polnilnikov;
- kontrola prenosa podatkov do nadzornega računalnika;
- pregled delovanja programskega paketa Doors.NET;
- vizualni pregled instalacij ter ugotovitev možnih okvar;
- pregled in kontrola delovanja zapornic;
- čiščenje elementov;
- vpis podatkov o pregledu v servisno knjigo.

E) Varnostna ograja:

- kontrola evidence podatkov o varnostni ograji;
- pregled in preizkus delovanja vseh elementov varnostne ograje;
- kontrola stanja vseh akumulatorjev in polnilnikov;
- kontrola prenosa podatkov do nadzornega računalnika;
- pregled delovanja programskega paketa, pregled arhiva dogodkov in popravke nastavitve na osnovi podatkov (po potrebi);
- vizualni pregled vgrajene opreme ter ugotovitev možnih okvar;
- podmazovanje drsnih vrat in ostalih elementov po potrebi;
- vpis podatkov o pregledu.

4. Usposabljanje operaterjev, skrbnikov in uporabnikov sistema tehničnega varovanja:

Predmet usposabljanja: seznanjanje in usposabljanje operaterjev, skrbnikov in uporabnikov s sistemi tehničnega varovanja ter obnavljanje znanja o rokovanju s sistemi tehničnega varovanja. Po izvedenem usposabljanju izvajalec udeležencem izda potrdila o usposobljenosti.

Naročnik in izvajalec bosta pred pričetkom usposabljanja uskladila program usposabljanja in določila ceno, kar naročnik potrdi z naročilnim listom.

Po uspešno izvedenem usposabljanju izvajalec naročniku preda račun s pripadajočo dokumentacijo:

- Potrjen delovni nalog s strani naročnika,
- Potrdilo o uspešno izvedenem usposabljanju potrjen s strani naročnika.

Vzdrževanje se izvaja na že vzpostavljenih sistemih tehničnega varovanja. Zamenjano blago in potrošni material mora imeti enake tehnične lastnosti kot jih ima vgrajena oprema oziroma mora omogočati enako funkcionalnost. V primerih, ko zaradi zastarelosti ali dotrajanosti opreme le-ta ni več popravljiva ali popravilo cenovno presega koristi naročnika, ali ko originalni deli niso več dobavljivi, se pogodbeni stranki lahko dogovorita tudi o drugačni rešitvi, sprejemljivi za naročnika z vidika funkcionalnosti in stroškov izvedbe. Izvajalec izdelava oceno in jo poda naročniku. Dela se brez potrditve naročnika ne smejo izvesti. Ponudnik predloži cenik rezervnih delov, v katerem za posamezne dele (kjer ima to možnost), navede tudi več alternativ glede na funkcionalnost, kakovost.

V primeru, da izvajalec izvede storitev brez vednosti in predhodne potrditve s strani pooblaščenih oseb naročnika, mu naročnik ni dolžan plačati storitve in blaga.

TEHNIČNE KARAKTERISTIKE SISTEMOV TEHNIČNEGA VAROVANJA

1. Sistem protivlomnega varovanja

Oprema za sistem protivlomnega varovanja ustreza minimalnim zahtevam, podanim v standardu SIST EN 50131 razreda 3.

Protivlomna centrala ima možnost dvosmerne povezave z nadzornim računalnikom preko RS 232 vodila ali preko Ethernet priključka. Alarmna naprava je enostavno združljiva z najnovejšimi sistemi za prenos alarmnih stanj (Infranet, Emizon, IVRS232).

Na nadzornem računalniku oziroma na nameščenih programski opremi za nadzor sistemov tehničnega varovanja so izdelani ustrezni mimik diagrami in vneseni ukrepi v primeru zaznave alarmnega dogodka ali napake na protivlomni centrali. Programska oprema oziroma nadzorni program omogoča integracijo različnih sistemov tehničnega varovanja (požar, vlom, TVZK, pristopna kontrola, ograja).

Delo operaterjev, vsi dogodki in spremembe nastavitve sistema se hranijo v varovani centralni bazi podatkov.

2. Sistem samodejnega javljanja in odkrivanja požara

Oprema za sistem samodejnega javljanja in odkrivanja požara ustreza minimalnim zahtevam, podanim v standardu EN 54.

Protipožarna centrala ima možnost dvosmerne povezave z nadzornim računalnikom preko RS 232, RS 485 vodila ali preko Ethernet priključka. Na nadzornem računalniku oziroma na nameščenih programski opremi za nadzor sistemov tehničnega varovanja so izdelani ustrezni mimik diagrami in vneseni ukrepi v primeru zaznave alarmnega dogodka ali napake na protipožarni centrali. Programska oprema oziroma nadzorni program omogoča integracijo različnih sistemov tehničnega varovanja (požar, vlom, TVZK, pristopno kontrolo, ograja).

Sistemi in elementi (razširitveni moduli za priklop linij, krmilni vhodni in izhodni moduli, upravljalne tipkovnice, network vmesniki za priklop novih elementov in mreženje centralnih enot...) protipožarnega varovanja, ki so namenjeni širitvi obstoječih sistemov na lokacijah MO in SV podpirajo ustrezne protokole obstoječih naprav in elementov (protokol Notifier).

Centrale podpirajo priklop obstoječih elementov požarnega javljanja (system sensor – podrobno določeno v popisu). Priklop do 198 naslovljivih elementov na naslovljivo zanko, možnost širitve sistema, uporabo analogno naslovljivih elementov požarnega javljanja.

Delo operaterjev, vsi dogodki in spremembe nastavitve sistema se hranijo v varovani centralni bazi podatkov.

3. Sistem televizije zaprtega kroga

Oprema sistema televizije zaprtega kroga ustreza minimalnim zahtevam, podanim v standardu SIST EN 50132.

Uporabljajo se visoko kvalitetne video kamera, ki izpolnjujejo naslednje minimalne zahteve:

a. Fiksna IP MPX video kamera:

- resolucija minimalno 2MPX
- kamere naj pokrivajo polje z minimalno 130pix/meter,
- delovanje v dnevno nočnem režimu,
- Avtomatska dnevno/nočna s premičnim IR cut filtrom,
- H265 kompresija,
- funkcija avtomatskega preklopa dan/noč,
- ustrezen MPX objektiv z razmerjem kot v popisu,
- funkcija »Wide Dynamic Range«, 120dB,
- upravljanje IP, Ethernet,
- napajanje: 12VDC, 24VAC ali PoE,
- ohišja za zunanjo uporabo ustrezajo standardu vsaj IP66, IP67, IK10,
- z vgrajenim motornim zoom objektivom in IR osvetlitvijo,
- integriran motorni objektiv,
- min.resolucija 1920x1080,30IPS,
- programski remote zoom&focus,
- podpora , RTSP, RTCP, SOAP, IGMP, ARP protokol,
- svetlobna občutljivost 0,2lux barvno in 0luxa č/b,
- združljivost z ONVIF standardom,
- True WDR funkcija, 120dB,
- multivideo stream, multicast,

b. Vrtljiva IP MPX video kamera:

- hitro vrtljiva IP kamere min 2 Megapixel CMOS
- vsaj 30x optični zoom
- H265
- vsaj. 25/30fps@4M/3M, 25/30/50/60fps@1080P
- Auto-tracking and IVS
- Support PoE+
- IR osvetlitev za nočno gledanje do 100m
- IP66

Za shranjevanje posnetkov se uporablja **digitalna snemalna naprava (NVR)**, ki izpolnjuje naslednje minimalne zahteve:

- osnovni vsaj 16 video vhodov (digitalno/analogni sistem),
- do 75 Mpx IP kamer za NVR sistem,
- širitev z mrežnimi NVR snemalniki,
- ni omejitve resolucije IP kamer do 29Mpx,
- hitrost snemanja in prikaza 25 fps za vsak vhod, integrirana funkcija detekcije premika v sliki
- 19" rack izvedba.

Programska oprema snemalne naprave omogoča:

- Enostavno pregledovanje posnetkov iz poročila alarmnih dogodkov,
- Algoritem za avtentifikacijo posnetkov in lastna podatkovna baza posnetkov,
- Opcija Auto Login na vseh snemalnikih ali delovnih postaja,

- Opcijsko možnost priklop analognih in IP kamer,
- upravljanje visoko resolucijskega video toka in snemanje 16 IP video kamer z možnostjo širitve do 128 kamerinih mest na strežnik,
- vključene licence za priklop do 5 delovnih postaj z možnostjo nadgradnje za neomejeno število delovnih postaj,
- HDSM podpora,
- možnost enostavne posodobitve licenc na novo verzijo,
- prenos, snemanje, predvajanje »v živo«, iskanje, predvajanje ter izvoz posnetkov, podpirati mora HD video,
- programska podpora za kamere proizvajalcev Acti, Arecont Vision, Avigilon, Axis, Sony, IQEye, Vivotek in vse ostale z ONVIF standardom,
- vsaj tri-nivojska omejitev dostopa do konfiguracijskih menijev z gesli, možnost mapiranja objekta, podpora snemanja do 29MPixel in kompresije H264, H265, Mjpeg, MPEG-4 in jpeg2000,
- funkcija "staranje posnetkov", ni fragmentacije arhiva, 256bitna enkripcija podatkov,
- programska zasnova za priklop redundantnega strežnika NVR-R,
- podpora video arhiva do 50TB,
- podpora dostopa s spletnim brskalnikom,
- Pixel Search, Appearance Search, Thumbnail Search, Event Search, POST Search napredno iskanje video posnetkov,
- Izvoz posnetkov več kamer hkrati,
- funkcija oddaljenega centralnega strežnika NVR-CR,
- Pametne funkcije – odvisno od serije IVS Tripwire, Intrusion, Object Abandoned or Missing,
- Napredne video funkcije – zaznavanje obraza, štetje oseb, toplotna mapa.

Barvni video monitor izpolnjuje naslednje minimalne zahteve: 19" - 65", 230 VAC vsaj Full HD, 2 video vhoda, min 2x HDMI, vgrajeni zvočniki, za video stene UHD ločljivost.

Delovna postaja in strežniki morajo izpolnjevati vse zahteve za nemoteno delovanje programske opreme vsaj Intel I3 procesor ali ekvivalenten, opis je karakterističen, kajti oprema se prilagaja razmeram na trgu na pol leta, ko se konfiguracija posodobi glede na nove komponente.

Splošne zahteve za konfiguracije systemske strojne opreme:

Matična plošča 1:

- 1Gb/s ethernet,
- Vsaj 4 x SATA,
- USB lahko samo 2.0, 3.0, novejši,
- Grafični izhod VGA, DVI-I, HDMI – integriran ali ločen,
- PCI express x16 – grafična kartica,
- avdio.

Delovna postaja:

- tower ohišje, 400W,
- Matična plošča 1,
- procesor i3 vsaj 11 generacije,
- 2x disk (sistemski SSD in operativni HDD),
- 8 GB rama
- grafična: vga, dvi (vga), hdmi (vsaj 1Gb),
- Win 11 Pro Slovenski, 64bit.

Delovna postaja rack:

- rack ohišje, 400W,
- Matična plošča 1,
- procesor i3 vsaj generacije 11,
- 2x disk (sistemski SSD in operativni HDD),
- 8 GB rama
- grafična: vga, dvi (vga), hdmi (vsaj 1Gb),
- Win 11 Pro Slovenski, 64bit.

Delovna postaja pro:

- tower ohišje, 400W,
- Matična plošča 1,
- procesor i5 vsaj 11 generacije,
- 2x disk (sistemski SSD in operativni HDD),
- 16GB rama
- grafična: vga, dvi (vga), hdmi (vsaj 1Gb),
- Win 11 Pro Slovenski, 64bit.

Delovna postaja pro rack

- rack ohišje, 400W,
- Matična plošča 1,
- procesor i5 vsaj 11 generacije,
- 2x disk (sistemski SSD in operativni HDD),
- 16 GB rama
- grafična: vga, dvi (vga), hdmi (vsaj 1Gb),
- Win 11 Pro Slovenski, 64bit.

Snemalnik Avigilon + delovna postaja do 25MPix

- rack ohišje, 400W,
- Matična plošča 1,
- procesor 11 generacije,
- sistemski disk - SSD
- vsaj RAID1 za arhiv posnetkov
- 32 GB rama
- DVD-RW,
- grafična: vga, dvi (vga), hdmi (vsaj 1Gb),
- Win 11 Pro Slovenski, 64bit,
- dodaja se arhivski disk boljše kakovosti.

Snemalnik Avigilon PRO do 50MPix

- do 6 (5+1) diskov,
- po potrebi dodatni ventilatorji,
- rack ohišje, 700W,
- Matična plošča prilagojena procesorju in številu diskov,
- procesor i5/i7 (vsaj 11 generacije),
- sistemski disk - SSD
- vsaj RAID5 za arhiv posnetkov
- 32 GB rama
- DVD-RW,
- grafična: vga, dvi (vga), hdmi (vsaj 2Gb),
- Win 11 Pro Slovenski, 64bit.

Disk

- Video surveillance ali NVR serija: Trdi disk 3.5" 1TB, 2TB, 4TB, 6TB, 8TB, 10TB, hitrost vrtenja 5900-7200rpm, SATA 3 oz. 6Gb/s, predpomnilnik od 64-256MB,
- Sistemski SSD diski (operacijski sistem in glavna programska oprema) vsaj 250GB, SATA3.

Instalacije

Za povezovanje video kamer s snemalno napravo se znotraj varovanih objektov do razdalje 100 m lahko uporablja podatkovni kabel (FTP). Za vse večje razdalje ter za vse zunanje instalacije, ki potekajo na izpostavljenih območjih (velika verjetnost poškodb v primeru udara strele), pa se za prenos video signala uporablja optični kabel z ustreznimi optičnimi oddajniki in sprejemniki.

Sistemi in elementi (digitalno/analogne kamere, IP in MPX kamere, vrtljive d/a kamere, network vmesniki za priklop novih elementov na snemalnike in delovne postaje...) video nadzornih sistemov, ki so namenjeni širitvi obstoječih sistemov na lokacijah MO in SV podpirajo ustrezne protokole obstoječih naprav in elementov.

Optični kabel

Multimode **50 (mikro metrov)** 850 – 1300nm, za zunanjo uporabo, dodatno zaščito proti gladavcem oziroma Single mode 9 (mikro metrov) za daljše razdalje.

Napajanje

Napajanje celotne opreme, namenjene za potrebe televizije zaprtega kroga (snemalnik, kamere itd.), imajo prenapetostno zaščito. Zagotovljena je potrebna prenapetostno zaščito vseh kamer, ki koristijo individualni vir napajanja oziroma za prenos video signala koristijo optične kable.

4. Sistem pristopne kontrole

Oprema sistema pristopne kontrole ustreza minimalnim zahtevam, podanim v standardu SIST EN 50133. Podpira Wiegand ali OSDP protokol za priklop bralnih glav poljubnega proizvajalca.

5. Sistem tehničnega varovanja varnostne ograje

Sistem podpira uporabo obstoječega senzorskega kabla na lokacijah MO in SV, prikaz alarmnega stanja na varovanem območju, audio ali TDR (Time Domain Reflectometry) zaznavanje dogodkov na posameznih lokacijah varovane ograje, možnost priklopa na obstoječi centralno nadzorni sistem MO in SV, prenos alarmnih stanj preko optičnih povezav, uporabo piezo-audio senzorike ali TDR, nezmanjšano zaznavanje pri uporabi sistema na obstoječi varnostni ograji MO-90131 (Jekor izvedba) preko grafičnega nadzornega paketa polno dvosmerno upravljanje s posameznimi elementi sistema, prikaz mikrolokacije alarmnega stanja, pred-nastavitve občutljivosti ograjnih področij. Oprema je nameščena po standardu MO in SV in je skrita očem oz. je sestavni del ograjne konstrukcije (analizatorji, PM II (Processor Module II), senzorski kabel...). Centralni sistem podpira tudi nadzor nad prostorskimi elementi vlomnega varovanja - vsaj 256 alarmnih linij. Nadzor do 3200m ograje na eni centralni enoti.

Vgrajena oprema in naprave (sistema senzorizirane varnostne ograje) podpirajo protokole obstoječih sistemov MORS-CNS, ki so predmet vzdrževanja. Protokoli so sledeči: Doors.NET (CNS), INTREPID™ Series II (IPP II), Onvif.

6. Centralno nadzorni sistem (CNS) tehničnega varovanja

Sistem CNS in posamezni elementi in naprave sistemov tehničnega varovanja na predvidenih lokacijah (vlom, požar, TVZK, pristopna kontrola, IP video, varovanje ograje) podpira protokole obstoječih sistemov MORS-CNS, ki so predmet vzdrževanja sistemov tehničnega varovanja. Sistemi podpirajo dvosmerno komunikacijo (upravljanje in nadzor posameznih dislociranih naprav) iz nadzornega centra. Preko grafičnega in video prikaza na nadzornem delovnem mestu je omogočena

popolna korelacija med posameznimi sistemi tehničnega varovanja.

Protokoli so sledeči: **Avigilon** (video), **Doors.NET** (CNS), **Texecom** (vlom), **DHS Mercury** (pristopna kontrola), **Notifier-CEI-ABI ali EBI** (požar), Southwest Microwave INTREPID™ Series II (IPP II). Omenjene protokole uporablja obstoječa oprema in jih podpira obstoječ sistem skupne nadzorne platforme MORS-CNS. Aktivna oprema je združljiva z obstoječimi sistemi centralnega nadzora in podpira grafične prikaze delovanja posameznih naprav (prikazi mikrolokcij alarmov, sodelovanje posameznih sistemov TV, PV, PP, KV, Ograja).

7. Sistem za prenos alarmnih informacij in stanj na VNC MO in SV ZOC - Infranet

Vse centralne enote sistema tehničnega varovanja (vlom, požar) podpirajo dodatni RS-232 izhod za priklop na **Infranet** vmesnik za prenos alarmnih stanj na varnostno nadzorni center ZOC MO in SV, ki ga uporablja naročnik,

- dvosmerna komunikacija - serijski prenos,
- skladno z odredbo o določitvi standardov, ki so obvezni na področju zasebnega varovanja (Uradni list RS, št. 24/2012), standardi SIST EN 50130-4, SIST EN 50130-5,
- hitrost prenosa po serijski komunikaciji stopnje Grade 4 priklop do 6 central na 1 TNA Infranet vmesnik,
- hitrost prenosa po serijski komunikaciji stopnje Grade 3 priklop do 12 central na 1 TNA Infranet vmesnik,
- protokol Contact ID za PP-požar in PV-vlom.

8. Kakovost

Ponudnik mora zagotoviti, da bodo storitve izvajali ustrezno usposobljeni strokovnjaki s področja predmeta naročila ter da bodo pri delu uporabljali samo originalne dele, ki bodo po kvaliteti odgovarjali veljavnim predpisom in standardom oziroma se na podlagi soglasja vgradi ustrezen ekvivalent.

Naročnik zahteva visoko profesionalno tehnologijo, naprave in opremo, ki na dan vgradnje ni starejša od 12 mesecev, ki bo brezhibno delovala in bo naročniku omogočala ter zagotavljala:

- samostojno nadzorovanje in delovanje, ter javljanje sistemskih funkcij,
- zanesljivo, funkcionalno in kvalitetno delovanje z garancijo,
- skladnost oz. kompatibilnost z obstoječo opremo in z veljavnimi slovenskimi, evropskimi predpisi, normativi in standardi tehničnega varovanja.

Izvajalec bo moral imeti na zalogi ob vsakem času zadostno količino nadomestnih delov in potrošnega materiala.

Naročnik zahteva, za vsako posamezno naročilo za vzdrževalna dela ter za vgrajen oziroma dobavljen nadomestni del, garancijo najmanj 12 mesecev.

9. Nadomestna oprema

V primeru, da popravilo ni možno opraviti v **3 (treh) dneh** oziroma kadar gre za popravila na sistemu, na katerem izpad zaradi varnosti ni možen, bo izvajalec naročnika telefonsko obvestil in za podaljšani čas popravila zagotovili nadomestno opremo z enakimi ali boljšimi karakteristikami.

V kolikor zainteresirani ponudnik ocenjuje, da lahko ponudi blago, ki v tehničnih specifikacijah odstopa od zahtev naročnika in je mnenja, da to blago po funkciji izpolnjuje zahteve naročnika, ki izhajajo iz tehničnih specifikacij, lahko na portalu javnih naročil predlaga spremembo tehničnih specifikacij naročnika in to tudi strokovno utemelji.

PRILOGA 1

OBRAZEC PONUDBE NA JAVNO NAROČILO

MORS 373/2023 – ON – PSPs

Izvedba vzdrževanja sistemov za tehnično varovanje in intervencijskih posegov v objektih MO in SV.

SKLOP A: Kompleks Ministrstva za obrambo RS, Vojkova cesta, Dimičeva ulica in Kranjčeva ulica, Ljubljana

SKLOP B : Uprave za obrambo in Uprava za zaščito in reševanje RS z vsemi dislociranimi objekti po Sloveniji

SKLOP C: Objekti Slovenske vojske v celotni Sloveniji (PSSV).

Ponudnik ustrezno obkroži na kater sklop se prijavlja.

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
TELEFON PONUDNIKA	
ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA – SKRBNIK POGODBE - MOBILNI TELEFON - SLUŽBENI	
OSEBA ZA NADZOR IN KAKOVOSTNI PREVZEM, MOBILNI TELEFON - SLUŽBENI	
IBAN PONUDNIKA	
BIC BANKE PONUDNIKA	
NAZIV BANKE	
NASLOV BANKE	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

Priloga 2: PREDRAČUN

Priloga 2a: Povzetek predračuna in **Priloga 2b:** Seznam elementov in storitev sta ločena dokumenta in del Razpisne dokumentacije.

Ponudnik **Prilogo 2a:** Povzetek predračuna vloži v razdelek »Predračun«, **Prilogo 2b:** Seznam elementov in storitev vloži v razdelek »Ostale priloge«

PRILOGA 3

KROVNA IZJAVA

Potrujemo, da

- smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za to javno naročilo in splošnimi pogodbenimi pogoji ter z njimi v celoti soglašamo ter potrujemo, da smo seznanjeni z navodilom za izdelavo ponudbe, z njim soglašamo in bomo ponudbe pripravili in predložili skladno z zahtevami, navedenimi v omenjenem navodilu;
- razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi (tehnična opremljenost, skladiščni prostori, servisna mreža, ukrepi za zagotavljanje kakovosti) za kakovostno realizacijo predmeta javnega naročila;
- izjavljamo, da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji zavajajoči.

Izjavljamo, da:

- smo seznanjeni, da je naročnik predmetno javno naročilo objavil na portalu javnih naročil;
- smo bili dolžni in smo spremljali ter pri pripravi ponudbe upoštevali vprašanja in odgovore, obvestila in sporočila, vezana na predmetno javno naročilo, ki so bila objavljena na portalu javnih naročil;
- nismo spreminjali določb razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil;
- vse kopije dokumentov, ki so predložene ponudbi, ustrezajo originalom;
- nam zakon ali katerikoli drug predpis ne prepoveduje skleniti pogodbe, katere predmet je javno naročilo po tem javnem razpisu;
- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
- proti nam ni bila izdana pravnomočna sodba, ki kaže na našo nestrokovnost iz dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
- smo sprejeli izjavo o varnosti, skladno z zakonom o varstvu in zdravju pri delu;
- izjavljamo, da smo pri pripravi ponudbe upoštevali veljavno zakonodajo v zvezi z določanjem poslovnih skrivnosti;
- soglašamo, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 72. členom ZJNPOV v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz petnajstega odstavka 31. člena ZJNPOV.

PRILOGA 4

I Z J A V A I N P O O B L A S T I L O

Izjavljamo, da ponudnik

(naziv, naslov in sedež ponudnika)

in ponudnikov(-i) zakoniti zastopnik(-i)

(ime in priimek)

(podpis)

(ime in priimek)

(podpis)

(ime in priimek)

(podpis)

ni(-sta,-so) bil(-a,-i) pravnomočno obsojen(-i) za naslednja kazniva dejanja po Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 - popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),

- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Pooblaščamo naročnika, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, da lahko pridobi podatke iz kazenske evidence (za ponudnika in zakonite zastopnike) za postopek oddaje javnega naročila št. MORS 373//2023 – ON – PSPs.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedeni pogoji izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

Kraj in datum

Žig

Podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

PRILOGA 4A: PODATKI FIZIČNE OSEBE

(Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora podatke predložiti tudi podizvajalec.)

IME IN PRIIMEK (obvezen podatek): _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Podatke podajam za namen preverjanja dejstev, vpisanih v Kazensko evidenco, za postopek oddaje javnega naročila št. MORS 373/2023 – ON – PSPs

DATUM:

PODPIS FIZIČNE OSEBE:

PRILOGA 4B: PODATKI O PRAVNI OSEBI

(Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora podatke predložiti tudi podizvajalec.)

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka podjetja:

Podatke podajamo za namen preverjanja dejstev, vpisanih v Kazensko evidenco, za postopek oddaje javnega naročila št. MORS 373/2023 – ON – PSPs

PRILOGA 5

I Z J A V A

Ponudnik/podizvajalec

(naziv, naslov in sedež)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena Zakona o javnem naročanju in nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ali kandidatu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

PRILOGA 6*glava ponudnika*

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ((Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Lastniška struktura ponudnika:**1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:**

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v

poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____
(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način _____
(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju. S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:

Žig podjetja
oz. ponudnika

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika

PRILOGA 7

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹

MORS 373/2023 – ON – PSPs

Izvedba vzdrževanja sistemov za tehnično varovanje in intervencijskih posegov
v objektih MO in SV

(navedba imena in priimka fizične osebe² ali odgovorne osebe³ gospodarskega subjekta)

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ (navedba gospodarskega subjekta⁴) _____ (matična številka gospodarskega subjekta) ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

Kraj in datum

Žig

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **ki mu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta).

PRILOGA 8

PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV (SEDEŽ) PODIZVAJALCA	
SPLETNA STRAN PODIZVAJALCA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 373/2023-Vzdrževanje sistemov tehničnega varovanja v objektih MO in SV**

ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca:

_____ poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

OPOMBA:

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA 9

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom _____ izjavljamo, **DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo okvirno vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša okvirno _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša okvirno _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša okvirno _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

Izjavljamo, da bomo s temi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo.

Navedene okvirne vrednosti niso obvezujoče in se prilagajajo dejanskim potrebam.

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca, pred zamenjavo pridobili o tem pisno soglasje naročnika.

OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA 10

IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI USPOSOBLJENOSTI

Izjavljamo, da izpolnujemo formalne, delovne in tehnične pogoje in razpolagamo s primerno usposobljenimi ter izkušenimi kadri za servisiranje opreme in naprav, ki so predmet te razpisne dokumentacije, finančne vire in druge pripomočke, sposobnost upravljanja in zanesljivost.

Prilagamo potrjena potrdila s strani proizvajalcev o tehničnem izobraževanju varnostnih tehnikov:

- Texecom Ltd; Premier Elite,
- Notifier Italia S.r.l.; Fire Detection Systems,
- Avigilon Corporation, GmbH; Avigilon Control Center,
- Keri Systems UK Limited; Doors.NET,
- Gunnebo AB; Gunnebo entrance control,
- Southwest Microwave Ltd; INTREPID Series II,
- SAVV Srl; Datix products.

PRILOGA 11**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH IN DRUGIH ZAHTEV NAROČNIKA**

Izjavljamo, da je ponujena oprema v skladu s tehničnim opisom naročnika in da izpolnujemo vse zahteve naročnika, navedene v poglavju V. Tehnične specifikacije razpisne dokumentacije MORS 373/2023-ON-PSPs.

Priloga:

- priložena zahtevana tehnična dokumentacija

IZJAVA O SKLADNOSTI IN O ZAGOTAVLJANJU ORIGINALNIH REZERVNIH DELOV

- Izjavljamo, da je ponujena oprema skladna s standardi EN-50131, EN-50132, EN-50133, EN 50136, EN-54, (določeni z Odredbo o določitvi standardov, ki so obvezni na področju zasebnega varovanja – Uradni list RS, št. 24/2012), ki obravnavajo opremo iz razpisanega popisa ter, da bomo pri delu uporabljali samo originalne dele, ki bodo po kvaliteti ustrezali veljavnim predpisom in standardom.
- Izjavljamo, da bomo pri izvajanju vzdrževanja in servisiranja opreme in naprav tehničnega varovanja uporabljali oziroma vgrajevali originalne rezervne dele.

Priloga:

- kopije veljavnih certifikatov za podjetje in izvajalcev storitev, potrjenih s strani proizvajalcev opreme

IZJAVA O GARANCIJSKI DOBI ZA IZVEDENA DELA IN VGRAJENO BLAGO

Izjavljamo, da zagotavljamo garancijo:

_____ mesecev za (najmanj 12) za opravljeno vzdrževalno delo;
 _____ mesecev za (najmanj 12) za vgrajene nadomestne dele.

PRILOGA 12a

Ponudnik mora izkazati, da je kvalitetno in strokovno opravil najmanj 1 posel s področja predmeta tega javnega naročila – vzdrževanje ali izgradnja sistemov tehničnega varovanja v vrednosti nad 200.000,00 EUR z DDV, opravljenih v zadnjih 5 (petih) letih, kar izkaže z izpolnjenim seznamom in s predložitvijo referenčnega potrdila- izjave naročnika, v kateri mora biti za opravljeno storitev navedena vrednost pogodbe, naziv objekta in njegova lokacija, datum opravljenih del z navedbo, da so bila opravljena po predpisih stroke ter z navedbo podatkov naročnika. Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije.

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA

	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Naziv objekta in lokacija	Vrednost pogodbe	Datum začetka in datum končanja del
1.				
2.				
3.				
4.				

- Ponudnik mora predložiti dokazilo v obliki izpolnjenega referenčnega potrdila (Priloga 12b),
- Naročnik si pridržuje pravico, da pri naročniku posameznega posla preveri navedene reference.
- Naročnik si pridržuje pravico, da od najugodnejšega ponudnika zahteva predložitev dokazila (kopija pogodbe s popisom del za vsako posamezno referenco).

PRILOGA 12b

REFERENČNO POTRDILO - Ponudnik

Naročnik _____.

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je

_____.

Telefon kontaktne osebe: _____, e-mail: _____.

POTRJUJEMO

Da je izvajalec (ponudnik) _____,

opravi vzdrževanje /izgradnjo sistema tehničnega varovanja v vrednosti nad 200.000,00 EUR z DDV, naziv: _____,

lokacija: _____,

vrednost pogodbe: _____,

klasifikacija: _____,

po pog. št. _____, z dne _____.

Pogodbena dela so bila opravljena (ustrezno obkrožiti oz. vpisati):

- kvalitete: a) ZELO DOBRO b) DOBRO c) NEUSTREZNO
- v pogodbenem roku: a) DA b) NE
- po predpisih stroke: a) DA b) NE
- in v skladu z zahtevami investitorja: a) DA b) NE
- v obdobju od _____ do _____

Kraj in datum

Žig

podpis odgovorne osebe potrjevalca
reference

Naročnik bo za ustrezna referenčna potrdila upošteval tudi potrdila/izjave v drugačni obliki, v kolikor bodo le-ta vsebovala vse zahtevane podatke iz tega obrazca.

PRILOGA 13: Vzorci finančnih zavarovanj**Priloga G1: Obrazec zavarovanja za resnost ponudbe po EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. *(vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja)*, z dne *(vpiše se datum objave)*, katerega predmet je

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

Priloga M1: Obrazec Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev za resnost ponudbe²**PONUĐNIK PREDLOŽI MENICO ZA VSAK POSAMEZEN SKLOP NA KATEREGA SE PRIJAVLJA**

IZDAJATELJ MENICE (PONUĐNIK)	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	

Za zavarovanje resnosti ponudbe v postopku javnega naročila **MORS 373/2023–PSPs** izročamo Ministrstvu za obrambo Republike Slovenije, Vojkova 55, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), eno (1) blanco menico, ki jo je podpisala pooblaščenca oseba:

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE

Podpisnik/i menice je/so pooblaščen(i) za podpis menice.

S to izjavo naročnika pooblaščamo, da lahko podpisano blanco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 5.000,00 EUR za sklop..... (ponudnik vpiše za kateri sklop), za resnost ponudbe in jo unovči v primeru:

- če kot ponudnik umaknemo ponudbo ali spremenimo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb v času njene veljavnosti ali
- če kot ponudnik ne sklenemo pogodbe v skladu z razpisnimi pogoji ali
- če kot ponudnik ne bomo predložili zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z razpisnimi pogoji ali
- v drugih primerih, ki jih določa razpisna dokumentacija.

Menica je izpolnjena s klavzulo »brez protesta«.

Pooblaščam naročnika, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Naročniku dajemo NALOG ZA PLAČILO oz. ga nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo, da menico domicilira pri _____ (pooblaščenca ustanova-banka), ki vodi naš transakcijski račun številka _____ v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu.

Nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko, ki vodi naš transakcijski/poslovni račun, da izvrši plačilo po predloženi menici v breme našega računa.

Menična izjava in nalog za plačilo menice se izroči naročniku in velja do izteka roka veljavnosti ponudbe v navedenem javnem naročilu.

Izdajatelj menice in tega pooblastila izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in blanco podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Priloga: ena (1) podpisana blanco menica

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

² Ponudnik mora izpolniti obrazec ali priložiti menično izjavo z identično vsebino temu obrazcu. Menična izjava mora biti izpolnjena v celoti, datirana, žigosana (če ponudnik posluje z žigom) in podpisana s strani pooblaščenca osebe ponudnika. Ponudnik v e-JN odda skenirano menico in menično izjavo, izvirnik menice in izjave pa do roka za oddajo ponudb pošlje naročniku v papirni obliki na njegov naslov (podrobnejša navodila v razpisni dokumentaciji).

Priloga G2: Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

Priloga M2: Obrazec Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti³

IZDAJATELJ MENICE (POGODBENIK/STRANKA OKVIRNEGA SPORAZUMA)	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v postopku javnega naročila **MORS 373/2023–PSPs**; Vzdrževanje sistemov tehničnega varovanja v objektih MO in SV nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije, Vojkova 55, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), da izpolni bianco podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, po pogodbi za Vzdrževanje sistemov tehničnega varovanja v objektih MO in SV (ponudnik vpiše za kateri sklop)

za sklop A št. ____ z dne ____ 10.000,00_EUR (z besedo: deset tisoč eurov) v vseh neizpolnjenih delih.

po pogodbi za Vzdrževanje sistemov tehničnega varovanja v objektih MO in SV,
za sklop B št. ____ z dne ____ 5.000,00_EUR (z besedo: pet tisoč eurov) v vseh neizpolnjenih delih.

po pogodbi za Vzdrževanje sistemov tehničnega varovanja v objektih MO in SV,
za sklop C št. ____ z dne ____ 20.000,00_EUR (z besedo: dvajset tisoč eurov) v vseh neizpolnjenih delih.

To pooblastilo preneha veljati 120 dni po poteku roka za izvedbo del po pogodbi.

Menica je podpisana s strani pooblaščenih oseb:

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE

Podpisnik/i menice je/so pooblaščen(i) za podpis menice.

Menica je izpolnjena s klavzulo »**brez protesta**«.

Pooblaščamo naročnika, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Naročniku dajemo NALOG ZA PLAČILO oz. ga nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo, da menico domicilira pri _____ (pooblaščen ustanova-banka), ki vodi naš transakcijski račun številka _____ v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu.

Nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko, ki vodi naš transakcijski/poslovni račun, da izvrši plačilo po predloženi menici v breme našega računa.

Izdajatelj menice in tega pooblastila izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Priloga: ena (1) podpisana bianco menica za posamezen sklop

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

³ Ponudnik mora izpolniti obrazec ali priložiti menično izjavo z identično vsebino temu obrazcu. Menična izjava mora biti izpolnjena v celoti, datirana, žigosana (če ponudnik posluje z žigom) in podpisana s strani pooblaščenih oseb ponudnika. Menica in menična izjava se predloži naročniku v izvorniku (v skladu z navodili v razpisni dokumentaciji).

Priloga G3: Obrazec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PRILOGA 14: Vzorec pogodbe

Ponudnik s podpisom vzorca pogodbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe. Istočasno s podpisom vzorca potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22).

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana ki ga zastopa minister _____	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Izvajalec:	Podpisnik: Ime priimek, direktor
_____ _____ _____ ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO
O VZDRŽEVANJU SISTEMOV TEHNIČNEGA VAROVANJA V OBJEKTIH MO IN SV ZA
SKLOP (pogodba se prilagodi glede na izbran sklop)

Splošna določba

1. člen

Pogodbene stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 24. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Ur. list RS št. 90/12, 90/14-ZDU1I, 52/16 in 122/23; v nadaljevanju: ZJNPOV) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. _____ z dne _____, izvedel postopek s pogajanjem po predhodni objavi MORS 373/2023-ON-PSPs za izvedbo vzdrževanja sistemov za tehnično varovanje in intervencijskih posegov v objektih MO in SV.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. 430-.....z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo za naročnika izvajal storitev vzdrževanja sistemov za tehnično varovanje in intervencijskih posegov v objektih MO in SV (v nadaljevanju: storitev), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 373/2023-ON-PSPs in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Izvajanje del obsega:

- **Vzdrževalna dela:** predstavljajo odpravljanje ugotovljenih napak in poškodb na vgrajeni opremi, zamenjavo obrabljenih in pokvarjenih elementov in se izvajajo na osnovi plana in jih naročnik naroči pri izvajalcu. Obseg del in vgradnjo potrošnega materiala ter rok za izvedbo uskladiata naročnik in izvajalec po dogovoru pred izvedbo del.
- **Intervencijska popravila:** predstavljajo odpravljanje nenadnih napak in poškodb, zamenjava obrabljenih in pokvarjenih elementov, nujne intervencije.
- **Preventivni pregled:** obsega kontrolo delovanja vseh elementov sistemov tehničnega varovanja, čiščenje elementov, vodenje kontrolne knjige in se izvaja enkrat letno oz. po predhodnem naročilu naročnika.
- **Usposabljanje:** obsega seznanjanje in usposabljanje operaterjev, skrbnikov in uporabnikov sistema tehničnega varovanja ter obnavljanja znanja o rokovanju s sistemi.

Pri tem se predvideva, da bo naročnik poleg obstoječe opreme, ki je predmet pogodbe, v prihodnjih letih v času veljavnosti te pogodbe pridobil še drugo opremo, zato se količina in tip opreme spreminja skladno z dinamiko nabave nove in izločanja stare opreme iz uporabe.

V kolikor bo dobavitelj izvedel storitev s podizvajalci, je podroben opis storitev le-teh naveden v členu »Podizvajalci« te pogodbe.

Okvirna vrednost pogodbe

3. člen

Ker bo naročnik dajal posamezna naročila za realizacijo predmeta pogodbe, se skupna vrednost pogodbe določi okvirno skupaj za 48-mesečno obdobje, in sicer:

- _____ za sklop ____x____ v višini _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ EUR z vključenim DDV. DDV se obračuna skladno z veljavno zakonodajo.

Vrednost pogodbe za naročnika ni obvezujoča in se prilagaja dejanskim potrebam. Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren za nedoseganje okvirne vrednosti pogodbe.

Cene, kraj in rok izvedbe storitve ter dobave blaga

4. člen

A) Vzdrževanje opreme

Vzdrževanje (vzdrževalna dela, intervencijska popravila in preventivni pregledi) se izvaja skladno časovnimi normativi za zaračunavanje opravljenega dela. V kolikor normativ del ni določen, izvajalec poda predračun na osnovi ocenjenega dejansko potrebnega časa, ki ga mora potrditi naročnik pred naročilom.

Za potrebe vgradnje blaga (nadomestni deli, potrošni material,...) v opremo naročnika, lahko izvajalec potrebno blago, v kolikor ima naročnik blago na zalogi in se s tem strinja, pridobi tudi neposredno od naročnika.

Cene

Ceniki vzdrževanja so sestavni del pogodbe in vsebujejo vse stroške. Cene v cenikih ne vključujejo DDV. DDV bo obračunan skladno z veljavno zakonodajo.

Delovna ura se bo obračunavala na enega serviserja, ne glede na število serviserjev, ki so prisotni pri izvedbi in po dejansko opravljenem času. Servisna ura je enotna, ne glede na strokovni profil serviserja.

V primeru popravila na lokaciji naročnika se izvajalcu storitve prizna kilometrino, šteto od lokacije sedeža podjetja do mesta opravljanja storitev in nazaj po najkrajši poti. Čas in število kilometrov se obračuna na podlagi preračunavanja poti spletnega iskalnika Najdi.si. Kilometrino se obračuna skladno z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06 z dopolnitvami) in velja le za eno vozilo, ne glede na to, koliko izvajalcev storitev je prisotno pri popravilu.

Cena urne postavke na terenu je enaka ceni urne postavke v delavnici.

Kraj izvedbe storitev oz. dobave blaga (se ustrezno prilagodi):

- Sklop A: Kompleks Ministrstva za obrambo RS, Vojkova cesta, Dimičeva ulica in Kranjčeva ulica, Ljubljana,
- Sklop B: Uprave za obrambo in Uprava za zaščito in reševanje RS z vsemi dislociranimi objekti po Sloveniji ter
- Sklop C: Objekti Slovenske vojske v celotni Sloveniji,

oziroma se za posamezno naročilo določi sproti v naročilnem listu.

Rok izvedbe:

Izvajalec se zaveže popravila opraviti v rokih kot jih dogovori z naročnikom za vsako posamezno naročilo. Izvajalec mora zagotavljati tudi možnost intervencijskih naročil s krajšimi roki za izvedbo vzdrževanja.

V primeru, da popravilo ni možno opraviti v **3 (treh) dneh** oziroma kadar gre za popravila na sistemu, na katerem izpad zaradi varnosti ni možen, bo izvajalec naročnika telefonsko obvestil in za podaljšani čas popravila zagotovili nadomestno opremo z enakimi ali boljšimi karakteristikami.

B) Dobava rezervnih delov in potrošnega materiala,

Dobavljeno blago mora biti novo, nikoli uporabljeno, tehnično brezhibno in funkcionalno pripravljeno za uporabo.

Cene:

Veljavni ceniki blaga so priloga te pogodbe. Cene v cenikih ne vključujejo DDV. DDV bo obračunan skladno z veljavno zakonodajo

V ceno merilne in diagnostične opreme so vključeni tudi vsi stroški posodobitve programske opreme orodij, licenčin in ostalih stroškov, ki so nujno povezani z delovanjem opreme.

Kraj dobave:

Naročnik bo blago posameznega pogodbenega naročila prevzel na lokaciji, ki bo navedena na naročilnem listu. Izvajalec odgovarja za transport blaga do kraja dobave in nosi vse morebitne stroške poškodb, ki lahko nastanejo med prevozom blaga.

Rok dobave:

Izvajalec bo dal naročniku na razpolago naročeno blago v roku ____ dni od dneva prejema naročila. V primeru, da izvajalec nima potrebnega blaga na zalogi, ga bo zagotovil v roku ____ dni, oziroma se lahko določi sproti za vsako posamezno pogodbeno naročilo.

C) Usposabljanje

Predmet usposabljanja je seznanjanje in usposabljanje operaterjev, skrbnikov in uporabnikov s sistemi tehničnega varovanja ter obnavljanje znanja o rokovanju s sistemi tehničnega varovanja. Po izvedenem usposabljanju izvajalec udeležencem izda potrdila o usposobljenosti.

Naročnik in izvajalec bosta pred pričetkom usposabljanja uskladila program usposabljanja in določila ceno.

Po uspešno izvedenem usposabljanju izvajalec naročniku preda e-račun s pripadajočo dokumentacijo:

- Potrjen delovni nalog s strani naročnika,
- Potrdilo o uspešno izvedenem usposabljanju potrjen s strani naročnika.

D) Ostale storitve in blago, ki so vezani na zagotavljanje operativnosti

Za storitve in blago, ki so smiselno povezani s predmetom pogodbe in zagotavljajo operativnost sistemov tehničnega varovanja, se cene in drugi pogoji posameznega naročila določijo v konkretnem predračunu. Naročnik mora potrditi ceno iz predračuna z naročilnim listom pred izvedbo posameznega naročila.

5. člen

Cene za storitve in blago so fiksne za obdobje vsaj 12 mesecev od podpisa pogodbe. Po preteku tega obdobja lahko izvajalec, v času trajanja pogodbe, spreminja cene za storitve skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v soglasju z naročnikom prvič, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od poteka enega leta od sklenitve pogodbe in nadalje vsakokrat, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa ponovno preseže 4% vrednosti, šteto od zadnjega povišanja cen. Izvajalec mora za vsako

spremembo cen predlagati naročniku nov cenik z oznako datuma veljavnosti. Cene se lahko spremenijo v višini 80% dogovorjenega indeksa – stopnje inflacije v euro območju. Naročnik in izvajalec se bosta pogajala o višini spremembe cen in v primeru dogovora sklenila aneks k pogodbi

Obračun del in način plačila

6. člen

A) Vzdrževanje opreme:

Za »**Vzdrževalna dela**« bo izvajalec na podlagi s strani naročnika izdanega naročilnega lista izstavil naročniku delovni izkaz iz katerega so razvidne dejanske vgrajene količine materiala in opravljene ure. Delovni izkaz mora biti podpisan s strani naročnika in izvajalca. Pravilno izpolnjen delovni izkaz je podlaga za izplačilo računa.

Za »**Intervencijska popravila**« bo izvajalec izstavil naročniku delovni izkaz iz katerega so razvidne dejanske vgrajene količine materiala in opravljene ure. Delovni izkaz mora biti podpisan s strani naročnika in izvajalca. Pravilno izpolnjen delovni izkaz je podlaga za izplačilo računa.

Za »**Preventivni pregled**« bo izvajalec na podlagi s strani naročnika izdanega naročilnega lista izstavil naročniku delovni izkaz iz katerega so razvidne dejanske vgrajene količine materiala in opravljene ure. Delovni izkaz mora biti podpisan s strani naročnika in izvajalca. Pravilno izpolnjen delovni izkaz je podlaga za izplačilo računa.

V primeru, da se pri pregledu oziroma popravilu pokažejo dodatne potrebe po popravilu določenih delov mora izvajalec posredovati nov oziroma dopolnjen predračun z obrazložitvijo razloga povečanja vrednosti predračuna popravila. Naročnik, na podlagi teh podatkov odloči ali se bodo dodatna dela izvedla. Dodatna dela naročnik potrdi z izdajo dodatnega naročilnega lista. Po uspešno opravljenem delu izvajalec izstavi naročniku e-račun ter priloži sledeče obrazce, ki morajo biti predhodno potrjeni s strani naročnika:

- kopijo naročilnega lista;
- druga poročila o opravljenih funkcionalnih preizkusih.

B) Nabava rezervnih delov, potrošnega materiala:

Naročilo za dobavo blaga bo naročnik posredoval izvajalcu z izpolnjenim naročilnim listom, pri čemer bo upošteval cene iz priloženih cenikov. Po uspešno opravljenem kakovostnem in količinskem prevzemu posameznega naročila izvajalec izstavi naročniku e-račun ter priloži sledeče obrazce, ki morajo biti predhodno potrjeni s strani naročnika:

- kopijo naročilnega lista;
- dobavni dokument.

C) Usposabljanje:

Naročilo za usposabljanje bo naročnik posredoval z izpolnjenim naročilnim listom, v katerem bo navedel vrsto potrebnega usposabljanja, okvirno število slušateljev ter kontaktno osebo za uskladičev podrobnosti izvedbe, pri čemer bo upošteval cene iz priloženih cenikov. Izvajalec z naročnikom uskladi program usposabljanja, katerega pred izvedbo potrdi naročnik. Vsakršna sprememba usposabljanja mora biti predhodno usklajena ter potrjena s strani naročnika. po

uspešno izvedenem usposabljanju bo izvajalec naročniku izdal Potrdilo o uspešno izvedenem usposabljanju.

Po uspešno opravljenem usposabljanju izvajalec izstavi naročniku e-račun ter priloži sledeče obrazce, ki morajo biti predhodno potrjeni s strani naročnika:

- kopijo naročilnega lista;
- potrdilo o uspešno opravljenem usposabljanju

D) Ostale storitve in blago, ki so vezani na zagotavljanje operativnosti

Ostale storitve in blago, ki so smiselno povezani s predmetom pogodbe in zagotavljajo operativnost tehničnega varovanja in za katere ceniki niso priloga pogodbe, bo naročnik naročal s smiselno uporabo obrazcev, ki so priloga k pogodbi. Za vsako naročilo bo naročnik posredoval izvajalcu izpolnjen naročilni list. Po uspešno opravljenem kakovostnem in količinskem prevzemu posameznega naročila izvajalec izstavi naročniku e-račun ter priloži sledeče obrazce, ki morajo biti predhodno potrjeni s strani naročnika:

- kopijo naročilnega lista.

V primeru, da izvajalec sprejme naročilo od enote in realizira naročilo brez vednosti in potrditve naročilnega lista s strani pooblaščenih oseb naročnika, mu le ta ni dolžan plačati storitev in blaga.

Naročnik se zaveže e-račun plačati v 30 dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom organizacijske enote, ki je naročilni list izdala, št. pogodbe in št. naročilnega lista.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30 dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

Kakovost pogodbenega dela in uporabljenega materiala

7. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela opravljal strokovno in kvalitetno, v skladu z zahtevami naročnika oziroma proizvajalca, veljavnimi tehničnimi zahtevami, predpisi in standardi ter iz materialov ustrezne kakovosti ter da bodo storitve izvajale za to pooblašcene in usposobljene osebe.

Izvajalec zagotavlja vgradnjo originalnih nadomestnih delov proizvajalca ter uporabo originalnih tovarniških normativov. V primeru, da originalnih nadomestnih delov ni možno pridobiti na trgu ali je gospodarnejše, izvajalec vgradi ustrezni ekvivalentni material sporazumno in s predhodnim soglasjem pooblašcene službe naročnika oziroma pooblašcene osebe za izvajanje pogodbe, ki je imenovana v členu te pogodbe »Pooblašcene osebe in skrbnika pogodbe«.

Za dele in sklope, ki jim je potekla življenjska doba se bosta naročnik in izvajalec sproti dogovorila za še sprejemljiva odstopanja vrednosti tehničnih karakteristik.

V primerih, ko zaradi zastarelosti ali dotrajanosti opreme le-ta ni več popravljiva ali popravilo cenovno presega koristi naročnika, ali ko originalni deli niso več dobavljivi, se pogodbeni stranki lahko dogovorita tudi o drugačni rešitvi, sprejemljivi za naročnika z vidika funkcionalnosti in stroškov izvedbe. Izvajalec izdelava oceno in jo poda naročniku. Dela se brez izdanega naročilnega lista s strani naročnika ne smejo izvesti.

Izvajalec bo vse posege na MS vpisal v tehnično knjižico MS oziroma priložil poročilo pooblaščenega serviserja, kateri je izvajal popravilo.

Kakovost blaga

8. člen

Kakovost dobavljenega blaga mora ustrezati standardom ter podatkom v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevam naročnika. Izvajalec izkazuje skladnost blaga z izjavo o ustreznosti s katero se sklicuje na zakone, tehnične predpise in standarde, ki veljajo za tovrstno blago ali s sklicevanjem na evropske standarde in direktive.

Za dokazilo o kakovosti funkcionalnih sklopov mora izvajalec naročniku ob dostavi skupaj z blagom priložiti:

- navodila za uporabo in skladiščenje v slovenskem jeziku,
- natančno tehnično dokumentacijo proizvajalca za blago,
- garancijsko izjavo oziroma podpisan in potrjen garancijski list proizvajalca,
- izjavo o ustreznosti.

Za dokazilo o ustreznosti in kakovosti nadomestnih delov ter potrošnega materiala, velja generalna izjava izvajalca.

Izročitev in prevzem izvedenih del

9. člen

Po dokončanju posameznih dogovorjenih del izvajalec preda naročniku pripadajočo dokumentacijo, in sicer:

Za vzdrževalna dela:

- predračun o predvidenih delih in potrjen naročilni list s strani predstavnika naročnika,
- Delovni izkaz o opravljenem delu izjavo za prevzete obveznosti v garancijski dobi,
- Izjavo za prevzete obveznosti v garancijski dobi,
- vsa potrdila, ocene, certifikate, ateste in druga dokazila o kvaliteti vgrajenega materiala in opreme,
- navodila za vzdrževanje v garancijski dobi.

Za intervencijska popravila:

- Delovni izkaz o opravljenem delu izjavo za prevzete obveznosti v garancijski dobi,
- vsa potrdila, ocene, certifikate, ateste in druga dokazila o kvaliteti vgrajenega materiala in opreme,
- Izjavo za prevzete obveznosti v garancijski dobi,
- navodila za vzdrževanje v garancijski dobi.

Za preventivne preglede:

- predračun o predvidenih delih in potrjen naročilni list s strani predstavnika naročnika,
- Delovni izkaz o opravljenem delu izjavo za prevzete obveznosti v garancijski dobi,
- vsa potrdila, ocene, certifikate, ateste in druga dokazila o kvaliteti vgrajenega materiala in opreme,
- Izjavo za prevzete obveznosti v garancijski dobi,
- navodila za vzdrževanje v garancijski dobi.

Za usposabljanje operaterjev, skrbnikov in uporabnikov sistemov tehničnega varovanja:

- potrjen delovni nalog/naročilni list s strani naročnika,
- izdaja potrdil o usposobljenosti.

Za kakovost blaga jamči izvajalec. Stranki soglašata, da se za datum prevzema blaga šteje datum, ko je podpisan dobavni dokument in dokument o kakovostnem prevzemu. S tem izroči blago naročniku v neposredno posest in mu zagotovi lastninsko pravico na blagu.

10. člen

Skrite napake: Izvajalec jamči za skrite napake za izvedeno storitev in dobavljeno blago skladno z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

Izvajalec je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi in ostalimi odvisnimi stroški ter povrnitev s tem nastale škode, nosi izvajalec.

Obveznosti naročnika

11. člen

Naročnik posamezno naročilo naroča z naročilnim listom, ki je izpisan iz aplikacije MFERAC z navedeno specifikacijo in količino posameznega naročila, cenami ter rokom in krajem dobave oziroma izvedbe.

Naročnik bo v posameznem naročilu navedel:

- točno specifikacijo blaga oz. storitve,
- količino dobavljenega blaga ali potrebne storitve,
- rok in kraj vrnitve blaga,
- ostale pomembne podatke za izvršitev dobave blaga oz. storitve.

Naročnik mora vsak konkreten predračun skrbno pregledati in eventualno od izvajalca zahtevati dopolnitev.

Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom dobavitelja.

Obveznosti izvajalca**12. člen**

Izvajalec je dolžan predmet pogodbe izvesti kot dober strokovnjak, skrbno in kvalitetno, upoštevajoč predpise in ustrezne standarde. Izvajalec se obvezuje, da bo izpolnjene predračune dostavil v potrditev pooblaščenim osebam naročnika pred pričetkom izvršitve naročila. Izvajalec se zaveže naročniku predložiti najugodnejši predračun za vsako posamezno naročilo.

Izvajalec je dolžan upoštevati naslednje naročnikove zahteve:

- delovni čas mora biti v rednem delovnem času oziroma po dogovoru;
- prevzem v servis in čas izvedbe servisa oziroma popravila:
- servisna popravila se ob najavi izvedejo v največ 2 delovnih dneh od prevzema sredstva v servis, oziroma po dogovoru z naročnikom,
- večja popravila se ob najavi izvedejo najkasneje v 5 delovnih dneh od prevzema opreme v popravilo oziroma po dogovoru z naročnikom;
- manjša popravila, katerih odprava ne zahteva več kot 30 minut časa, se izvedejo takoj, brez naročanja oz. po dogovoru z naročnikom;
- zaradi prepoznavnosti izročeno blago opremi s tovarniškimi številkami in z ID številkami MORS (za katere ID obstaja). ID številke MORS, naročnik posreduje izvajalcu ob naročilu;
- naročniku kadarkoli omogoči prisotnost pri tehničnem popravilu sredstva.

Izvajalec se zaveže, da bo zaradi spremljanja realizacije pogodbe na poziv naročnika pošiljal v pisni obliki polletne podatke o izvajanju te generalne pogodbe, in sicer za vsako posamezno sprotno naročilo:

- predmet naročila,
- skupna vrednost predračuna,
- številka, datum in vrednost računa.

Podatke bo izvajalec dostavil na naslov glavna.pisarna@mors.si.

13. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo v vsakokratnem predračunu navedel natančno in podrobno kaj vse je vključeno v predračunu in na način, da bo mogoče primerjati cene iz predračuna s cenami določenimi v tej pogodbi. Na zahtevo naročnika bo zagotovil dodatne opredelitve, dokumente in pojasnila.

Izvajalec se obvezuje, da bo imel na zalogi potrebno količino rezervnih delov in potrošnega materiala za izvedbo manjših pogodbenih naročil. V primeru, da izvajalec del nima potrebnega nadomestnega dela na zalogi, ga bo zagotovil v dogovorjenem roku z naročnikom.

14. člen

V primeru, da se med realizacijo te pogodbe izkaže, da se izvajalec ne drži pogodbenih pogojev oziroma ne dela skladno s tehničnimi zahtevami in standardi proizvajalca, ga naročnik na to opozori. Če v roku 10 delovnih dni (ali kot se dogovori z naročnikom) od dneva obvestila izvajalec ne prilagodi dela zahtevam naročnika oziroma tej pogodbi, lahko naročnik takoj po preteku tega roka pogodbo razdre in zahteva povračilo upravičene in dokazane škode.

15. člen

Izvajalec mora naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila in na druge okoliščine, ki bi bile pomembne za pogodbeno naročilo ali za njegovo pravočasno izvedbo, ker je sicer tudi v tem primeru naročniku odškodninsko odgovoren.

Podizvajalci

16. člen

Izvajalec bo predmet pogodbe izvedel z naslednjimi podizvajalci:

- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, okvirna vrednost v EUR brez DDV in z DDV, kraj in rok izvedbe teh del).
- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, okvirna vrednost v EUR brez DDV in z DDV, kraj in rok izvedbe teh del).
- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, okvirna vrednost v EUR brez DDV in z DDV, kraj in rok izvedbe teh del).

Navedene okvirne vrednosti niso obvezujoče in se prilagajajo dejanskim potrebam. Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Podizvajalci (velja samo, če izvajalec ne bo nastopal s podizvajalci)

x. člen

Izvajalec bo določbe te pogodbe realiziral sam, brez podizvajalcev.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru sklenitve pogodbe s podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

17. člen

Dobavitelj se zavezuje izročiti naročniku v roku 20 (dvajsetih) dni od podpisa pogodbe, kot pogoju za veljavnost pogodbe, brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici

ali menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev z menico, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini _____.

Veljavnost bančne garancij oz. kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti do 15.01.2025. Pred potekom tega roka (če bo veljavnost krajša od veljavnosti pogodbe) mora ponudnik predložiti finančno zavarovanje s podaljšano veljavnostjo za tekoče leto. Veljavno finančno zavarovanje je pogoj za veljavnost pogodbe.

Garancija

18. člen

Izvajalec daje za opravljeno delo _____ mesečno garancijo, za vgrajeno in dobavljeno blago pa garancijo _____ mesecev, ki začne teči z dnem prevzema.

Garancije za vsako posamezno naročilo se opredelijo tudi v predračunu in začnejo teči z dnem prevzema.

V času garancije je izvajalec dolžan odpraviti napake oziroma nadomestiti okvarjen del z novim. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi in ostalimi odvisnimi stroški ter povrnitev s tem nastale škode, nosi izvajalec.

Protikorupcijska klavzula

19. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Varovanje tajnosti

20. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pri realizaciji pogodbe, v skladu s predpisi o varovanju tajnih podatkov, zagotovil varovanje tajnih podatkov, do katerih bi lahko prišel pri izvajanju naročil, ki so predmet pogodbe na lokaciji naročnika. Izvajalec zagotavlja, da bo oddal dela le tistim podizvajalcem, ki bodo izpolnili enake pogoje glede varovanja tajnosti podatkov, kot izvajalec sam.

Varnostno preverjanje

21. člen

Izvajalec mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe izvajalca. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za izvajalca - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik pogodbe posreduje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe. Izvajalec pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb izvajalca ter število priloženih soglasij in pošlje na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne izvajalcu, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti izvajalca, katerim osebam izvajalca je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika. V primeru dostopa le do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do tajnih podatkov INTERNO pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja s tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti. V primeru dostopa le do NATO tajnih podatkov stopnje tajnosti RESTRICTED mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do NATO

tajnih podatkov RESTRICTED pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja z NATO tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitve pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu izvajalcu, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

Odstop od pogodbe

22. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z realizacijo naročila več kot 3-krat,
- sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z vsebino poglavja »podizvajalci«,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor izvajalec po sklenitvi pogodbe ali po potrjenem naročilu odstopi od pogodbe ali od naročila in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, je dolžan plačati pogodbeno kazen za neizvedbo storitve oziroma nedobavo blaga.

Pogodbena kazen

23. člen

V kolikor izvajalec ne opravi posameznega pogodbenega naročila v dogovorjenem roku in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5 ‰ (promilov) od zamujene vrednosti posameznega pogodbenega naročila z DDV za vsak dan zamude, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od zamujene vrednosti posameznega pogodbenega naročila z DDV.

Izvajalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v 15% (odstotkov) od celotne vrednosti posameznega pogodbenega naročila z DDV, če posameznega pogodbenega naročila, ki je predmet pogodbe ne izvede oz. ne dobavi.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pooblašcene osebe in skrbnika pogodbe

24. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani izvajalca pa _____.

Pooblašcene osebe so:

- za izvajanje predmeta te pogodbe _____ s strani naročnika in _____ s strani izvajalca,
- za izvajanje nadzora te pogodbe _____ s strani naročnika.

Višja sila

25. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

26. člen

Pogodba je veljavna 24 mesecev z možnostjo podaljšanja za dodatnih 24 mesecev (skupaj 48 mesecev), šteto od datuma podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31. 12. 2024, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja pogodbe takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja pogodbe sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.

27. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

28. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

29. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

30. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

31. člen

Pogodba se podpiše elektronsko.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe, pod pogojem, da izvajalec naročniku v dvajsetih dneh od podpisa izroči zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Številka: _____
V Ljubljani, dne _____

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- ponudba št. _____ z dne _____
- podatki o podizvajalcih,
- udeležba podizvajalcev.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

**SOGLASJE
ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA**

Priimek:	
Ime:	
Datum rojstva: (dan, mesec, leto)	
Kraj rojstva:	
Stalno / začasno prebivališče: (kraj, ulica, hišna številka)	
Državljanstvo:	
Zaposlitev: (podjetje, naslov podjetja)	
Predmet pogodbe / naročilnice:	
Številka pogodbe / naročilnice:*	
Lokacija izvajanja del naročila:	
Vrsta del:	
Čas izvajanja del:	

Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila

skladno z:

- Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20),
- Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR),

in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Ur. l. RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20),

zame opravi varnostno preverjanje

Lastnoročni podpis **

V/na _____, dne _____
Kraj Datum

* navesti **štev.**, **datum** in **partnerja** v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.

** Soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje.

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

PRILOGA ŠT. 2

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka:

Datum:

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV	Št. kontrole kakovosti:
--	-------------------------

Dobavitelj/ponudnik storitev (izvajalec):		Naslov:
Številka pogodbe:	Datum pogodbe:	Pogodbeni datum dobave:
Številka dobavnice/predračuna/računa:		Število prevzemov:

1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:

- a. Storitev:
b. Blago:

Šifra MS	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe

2. PRESOJA KAKOVOSTI:

- a. Uvod:
b. Predmet presoje kakovosti:
c. Vrednost prevzetega proizvoda:
d. Ugotovitev:
e. Preizkus delovanja:
f. Dokumentacija:
g. Garancija:
h. Drugo:
i. Odprava pomanjkljivosti

Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):

1. 100 % pregleda; 2. naključnega 3. 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim

pregleda;	certifikacije;	vzorcem.
Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM		
Kraj kontrole:	Datum kontrole:	

IZJAVA:

DOBAVITELJ JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.

DOLOČBA:

ČE JE DOBAVITELJ/PONUDBNIK STORITEV Z DOBAVO BLAGA/IZVEDBO STORITVE, ZAMUJAL, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.

Pooblaščen predstavn(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščen predstavn(-i) kupca/naročnika:

3. OPOMBE:

Dobava:
 Plačnik PU:
 Črpanje finančnih sredstev:
 Začetni prevzem:
 Gibanje:
 Knjiženje ML:
 Knjižna vrednost z DDV:
 Izdelava sklepa o prenosu MS med PU:
 Nalog za prenos MS na drugo skladišče:
 Končni uporabnik:
 Gibanje (230 ali 280):
 Izdelava tehničnih knjižic:
 Tehnično vzdrževanje:

Druge opombe:

/.

Poslano:

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge:

- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.