



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 230 52 25
F: 01 471 27 62
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 430-484/2023-3

Datum: 15. 02. 2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

**oddajo javnega naročila na področju obrambe in varnosti
po postopku s pogajanji po predhodni objavi**

za

NAKUP VREČASTIH SMODNIŠKIH POLNITEV ZA PROJEKILE 155 mm

MORS 412/2023 – ON-PSPs

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

I. POVABILO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo, ki se izvaja po postopku s pogajanji po predhodni objavi za izbiro dobavitelja za nakup vrečastih smodniških polnitvev (M4A2, M119A2 in M203) za projekte 155 mm:

Javno naročilo se izvaja skladno z določili Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, 90/14-ZDU1I, 52/16 in 122/23, v nadaljevanju: ZJNPOV).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: MORS 412/2023 – ON – PSPs

Predmet javnega naročila:

- | | |
|---|------------|
| - vrečaste smodniške polnitve M4A2 za projekte 155 mm | 7000 kosov |
| - vrečaste smodniške polnitve M119A2 za projekte 155 mm | 4000 kosov |
| - vrečaste smodniške polnitve M203 za projekte 155 mm | 2000 kosov |

Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

3. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹).

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 120 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDENA DOBAVA

Izvedba naročila je predvidena v dveh delih in sicer:

I. dobava:

- 3500 kosov vrečastih smodniških polnitev M4A2,
- 2000 kosov vrečastih smodniških polnitev M119A2 in
- 1000 kosov vrečastih smodniških polnitev M203: po ponudbi ponudnika, vendar ne pred 1. 12. 2024.

II. dobava:

- 3500 kosov vrečastih smodniških polnitev M4A2,
- 2000 kosov vrečastih smodniških polnitev M119A2 in

- 1000 kosov vrečastih smodniških polnitev M203: med 1.12.2025 in 31.1.2026.

7. LOKACIJA DOBAVE

Izbrani dobavitelj bo moral naročeno blago dostaviti na lokacijo: Tehnično skladišče Mačkovec, Veliki Otok BŠ, 6230 Postojna Slovenija.

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati v roku največ 30 dni, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana s pripisom številke pogodbe. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo (upoštevaje določila 5. odstavka 77. člena ZJNPOV) sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom za celotno javno naročilo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno s 77. členom ZJNPOV, kadarkoli ustavi postopek javnega naročanja brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

12. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje na področju obrambe in varnosti ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. ZAHTEVE PO JEZIKU, OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR). Ponudnik predloži zahtevane tehnične podatke za ponujeno blago v slovenskem ali angleškem jeziku, v kolikor so v drugem tujem jeziku, mora predložiti prevod v angleški ali slovenski jezik.

3. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje 6 (šest) dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

4. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse svoje ponudbe.

5. PONUDBENA CENA

Ponudnik mora obrazec »Priloga 2: Predračun« izpolniti tako, da navede ponudbeno ceno na naslednji način:

- v EUR, na enoto, brez DDV, vsaj na dve decimalni mesti, sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;
- DDV v EUR se obračuna skladno z veljavno zakonodajo, tuji ponudniki DDV ne navedejo – DDV obračuna naročnik sam po dobavi blaga;
- **zajeti morajo biti popolnoma vsi stroški - transportni stroški, stroški kontrole kakovosti do vključno pet oseb naročnika (stroški organizacije, potni stroški in stroški namestitve), ostali stroški.... Ponudnik priloži specifikacijo cene.**
- če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije;

- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0,00) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine priloge 2;
- izračunana mora biti na rok plačila največ 30 dni od uradnega prejema e-računa, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vso zahtevano blago;
- cena vključuje pariteto DDP (INCOTERMS 2020) dostavljeno, zavarovano in razloženo na lokaciji Tehnično skladišče Mačkovec, Veliki Otok BŠ, 6230 Postojna Slovenija;
- embalaža mora biti všteta v ceno, dobavljeno blago bo moralo biti embalirano tako, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami.

6. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak in jih v primeru napak, popravil skladno s četrtem odstavkom 74. člena ZJNPOV.

7. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb in pogajanja.

8. PODIZVAJALCI

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev².

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci se uporabljajo določila ZJNPOV.

9. SKUPNA PONUDBA

V pravnem aktu o skupnem nastopanju morajo biti natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej) in druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

² »Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom naročanja.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v poglavju III., in sicer točke: podatki o ponudniku; osnovna sposobnost in krovno izjavo. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente posamično.

Pogoje, določene v poglavju III., točkah: ponudba in pravni akt o skupnem nastopanju; vzorec pogodbe ter tehnični pogoji in kadrovska sposobnost, lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno, zato jih vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, oddajo skupaj (podpisani morajo biti s strani vseh ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

10. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

11. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 3. odstavkom 17. člena ZJNPOV, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tudi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril in niso označeni kot tajni.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Če v navodilih za posamezne dokumente ni drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Naročnik si pridružuje pravico, da skladno s prvim odstavkom 72. člena ZJNPOV, pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila, preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe.

Če naročnik ugotovi neobstoj oziroma neresnično vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe bo naročnik najugodnejšega ponudnika izločil iz postopka javnega naročanja oziroma z njim ne bo sklenil pogodbe in mu ne bo oddal predmetnega javnega naročila.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana

1. PODATKI O PONUDNIKU

1.1 Ponudnik mora predložiti podatke o ponudniku.

DOKAZILO - *vloženo v razdelek »ostale priloge«*:

- izpolnjen obrazec Priloga 1 – Podatki o ponudniku.

2. OSNOVNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki, v kolikor gre za pravne osebe, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV.

SLOVENSKI PONUDNIKI

DOKAZILA - *vložena v razdelek »ostale priloge«*:

- izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev;

ali

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga 4 – Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego, da ponudnik ali njegovi zakoniti zastopniki, v kolikor gre za pravne osebe, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za posamezne zakonite zastopnike);
- Izpolnjen in podpisan obrazec Priloga 4A – Podatki za fizične osebe, in sicer za vse zakonite zastopnike, navedene v prilogi 4;
- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga 4B – Podatki o pravni osebi.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

TUJI PONUDNIKI

DOKAZILA - *vložena v razdelek »ostale priloge«*:

- izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Potrdilo mora biti prevedeno v slovenski ali angleški jezik s strani zapriseženega sodnega tolmača.;

ali

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga 4 – Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego, da ponudnik ali njegovi zakoniti zastopniki, v kolikor gre za pravne osebe, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV (za posamezne zakonite zastopnike);
- Izpolnjeno in podpisano izjavo o nekaznovanosti Priloga 4A, in sicer za vse zakonite zastopnike, navedene v prilogi 4, z vsemi zahtevanimi podatki;
- Izpolnjeno, podpisano in žigosano izjavo o nekaznovanosti za pravno osebo Priloga 4B.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati zapriseženi izjavi o nekaznovanosti (prilogi 4A in 4B), podani pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Izjavi ne smeta biti starejši od 30 dni od dneva določenega za oddajo ponudbe.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

- 2.2 Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena Zakona o javnem naročanju in mu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ali kandidatu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO - *vloženo v razdelek »ostale priloge«*:

- izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi

ali

- Priloga 5 – Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

Tuji ponudniki/podizvajalci predložijo dokazila pristojnih organov države, kjer imajo sedež, ki izkazujejo stanje za zgoraj navedene alineje. V kolikor to ni mogoče, ponudnik/podizvajalec predloži lastno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, ki izkazuje stanje za zgoraj navedene alineje in da se v državi ponudnika/podizvajalca tovrstna dokazila ne izdajajo.

- 2.3 Ponudnik skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, posreduje naročniku, na predloženem obrazcu, izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

DOKAZILO - *vloženo v razdelek »ostale priloge«*:

- Izpolnjen in podpisan obrazec Priloga 6: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, katerega delež naročila je večji od 10.000 EUR brez DDV, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

- 2.4 Ponudnik predloži izjavo in podatke, da kot fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

DOKAZILO - *vloženo v razdelek »ostale priloge«*:

- Izpolnjen in podpisan obrazec Priloga 7: Izjava o omejitvah poslovanja.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, kateremu bo izvedeno neposredno plačilo, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

3. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

3.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti naročniku najkasneje v roku 20 (dvajsetih) dni od sklenitve pogodbe, in sicer v višini 3 % od vrednosti posamezne dobave brez DDV. Veljavnost posameznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 30 dni od predvidenega roka posamezne dobave.

Bančna garancija je lahko izdana po vzorcu obrazca zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758 ali v drugačni obliki, ki pa mora vsebovati enaka določila kakor obrazec po EPGP-758 (vzorec v Prilogi 12/G2).

3.2 Podizvajalci

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora ponudbi priložiti - *vloženo v razdelek »ostale priloge«*:

- Izpolnjen in podpisan obrazec Priloga 8: Podatki o podizvajalcu in
- Izpolnjen obrazec Priloga 9: Udeležba podizvajalcev.

Skladno z ZJNPOV pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju mora izbrani ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila so naslednji podatki: podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), vrsta del, vrednosti in obseg naročila, ki ga namerava izvesti s podizvajalci.

Izbrani ponudnik mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pred spremembo o tem pridobiti pisno soglasje naročnika in priložiti vsa zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, navedenih v tem poglavju.

3.3 Ponudnik mora potrditi krovno izjavo.

DOKAZILO - *vloženo v razdelek »ostale priloge«*:

- Priloga 3 – Krovna izjava

3.4 Ponudnik mora izpolniti obrazec Predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec Priloga 2 – Predračun – vložiti v razdelek »Predračun« in vpisati skupno vrednost brez DDV v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«
- Specifikacijo ponudbene vrednosti, kjer navede specifikacijo po posamezni vrsti blaga, transport, carina, marža, stroški kontrole kakovosti do vključno pet oseb naročnika (stroški organizacije, potni stroški in stroški namestitve), ostali stroški ... – vložiti v razdelek »Ostale priloge«

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Predračun« in razdelku »Skupna ponudbena vrednost« kot veljavni štejejo podatki v Predračunu, naloženem v razdelku »Predračun«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

3.1 Ponudnik mora potrditi vzorec pogodbe.

DOKAZILO - *vloženo v razdelek »ostale priloge«*:

- potrjen vzorec pogodbe – Priloga 13

Ponudnik lahko predlaga spremembe in dopolnitve pogodbe. V kolikor ponudnik predlaga spremembe v zvezi s pogodbeno kaznijo in finančnim zavarovanjem, mora vprašanje zastaviti na način določen v točki 3 II. poglavja te razpisne dokumentacije.

4 TEHNIČNI POGOJI

- 4.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujeno blago v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije. Iz tehnične dokumentacije MORA BITI OBVEZNO razviden proizvajalec in tip ponujenega blaga.

DOKAZILO - *vloženo v razdelek »ostale priloge«*:

- Priloga 11 – Izjava o izpolnjevanju tehničnih pogojev;
- izpolnjena tabela iz poglavja V;
- priložena zahtevana tehnična dokumentacija

4.2 Reference

DOKAZILO - *vloženo v razdelek »ostale priloge«*:

Izjava proizvajalca z navedenim seznamom kupcev ponujenih smodniških polnitev M4A2 iz katerega je razvidno, da jih je prodal v najmanj tri države NATO članice v skupni količini najmanj 15.000 kosov v zadnjih treh letih šteto od dneva oddaje ponudbe in izjavo proizvajalca, da smodniški polnitvi M119A2 in M203 nista v fazi razvoja in sta kvalificirani za uporabo na top-havbici 155mm ter imata NSN. Seznam mora vsebovati kontaktne podatke kupcev in NSN številko.

- 4.3 Ponudnik mora biti usposobljen za proizvodnjo ali dobavo modularnih smodniških polnitev, imeti mora soglasje za proizvodnjo vojaškega orožja in opreme ali dovoljenje za promet z vojaškim orožjem za skupino 3, skladno z Uredbo o soglasjih za proizvodnjo in dovoljenjih za promet z vojaškim orožjem in opremo ter predhodnih dovoljenjih za uvoz, izvoz, tranzit in prenos obrambnih proizvodov (Uradni list RS, št. 59/2011 s spremembami in dopolnitvami).

V kolikor ponudnik takšnega soglasja/dovoljenja še nima, ga mora pridobiti na Ministrstvu za obrambo Republike Slovenije oziroma pri pristojnem organu države v kateri ima sedež, najkasneje do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila.

V kolikor je ponudnik iz tujine in ni registriran v Republiki Sloveniji mora imeti ekvivalentno dokazilo svoje države oziroma izjavo, da v državi kjer ima sedež, takšno soglasje za proizvodnjo vojaškega orožja in opreme ali dovoljenje za promet z vojaškim orožjem in opremo ni potrebno.

DOKAZILO - *vloženo v razdelek »ostale priloge«*:

Ponudnik ponudbi predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga 3: Krovna izjava, ter priloži:

- za slovenske ponudnike: kopija veljavnega soglasja za proizvodnjo vojaškega orožja in opreme ali dovoljenja za promet z vojaškim orožjem in opremo,
- za tuje ponudnike:

- dokazilo, da so v državi, kjer imajo sedež, registrirani za proizvodnjo obrambnih proizvodov in/ali za promet z obrambnimi proizvodi oziroma sta jim kako drugače dovoljena proizvodnja/promet vojaškega blaga, ki je predmet naročila ali
- lastno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da v državi, kjer imajo sedež, takšno soglasje za proizvodnjo vojaškega orožja in opreme ali dovoljenje za promet z vojaškim orožjem in opremo ni potrebno.

4.4 Kodifikacija predmeta naročila

Kodifikacijska klavzula se nanaša na zagotovitev tehničnih podatkov za identifikacijo sredstev preskrbe v okviru NATO kodifikacijskega sistema in je obvezni sestavni del pogodbe.

Kodifikacija mora biti skladna s standardom SVS STANAG 4177, izvedena mora biti do predaje predmeta naročila naročniku, cena le te je vključena v ceno predmeta naročila.

Ponudnik bo moral zagotoviti vse potrebne podatke za kodifikacijo materialnih sredstev, ki jih bo dobavil po tem postopku. Zavezan je, da takoj po podpisu pogodbe vzpostavi stik z organizacijsko enoto zadolženo za standardizacijo in kodifikacijo, zaradi ureditve nadaljnjih podrobnosti.

Za pogodbenika, čigar sedež je v Republiki Sloveniji ali v kateri od ne-Nato državi, je pristojni kodifikacijski organ Ministrstvo za obrambo / Direktorat za logistiko / Sektor za upravljanje materialnih sredstev / Oddelek za identifikacijo in kodifikacijo, Vojkova c. 59, 1000 Ljubljana, tel. 01 471 23 34.

Izbrani ponudnik bo v najkrajšem času po podpisu pogodbe naročniku dostavil v pregled in potrditev predlog materialnih sredstev/pozicij za kodifikacijo. Ko naročnik potrdi ustreznost predloga materialnih sredstev/pozicij za kodifikacijo, izbrani ponudnik do roka predaje predmeta naročila naročniku zagotovi izvedbo kodifikacije materialnih sredstev/pozicij.

Ponudnik predloži izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bodo, v kolikor bodo izbrani kot dobavitelj v tem postopku, izpolnili vse zahteve naročnika vezane na kodifikacijo materialnih sredstev, ki se jih kupuje v tem postopku.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- Priloga 12 - Izjava o izpolnitvi zahtev v zvezi s kodifikacijo

IV. OCENJEVANJE PONUDB IN POGAJANJA

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral **najugodnejšega ponudnika za celotno javno naročilo**, in sicer na podlagi **ocenjevalnega merila – skupna vrednost ponudbe brez DDV v EUR za obe leti**.

DOKAZILO: Priloga 2 – PREDRAČUN: SKUPNA VREDNOST PONUDBE BREZ DDV V EUR ZA OBE LETI.

Naročnik bo ocenjevanje ponudb in pogajanja izvedel na naslednji način:

1. faza: po odpiranju ponudb naročnik izvede pregled prejetih ponudb. V tej fazi ponudnike, ki so predložili vse podatke za ocenjevanje, pozove k dopolnitvi formalno nepopolnih ponudb, k predložitvi morebiti potrebnih pojasnil in odpravi računskih napak. Naročnik s ponudniki izvede uskladitev glede izvedbe predmeta naročila.

2. faza: naročnik s ponudniki, ki so predložili formalno popolno in primerno ponudbo izvede pogajanja glede cen predmeta naročila. Naročnik lahko izvede več krogov pogajanj, bo pa v naprej napovedal zadnji krog, ki se izjemoma lahko ponovi le, če bosta dva ali več ponudnikov ponudili enako najnižjo skupno vrednost ponudbe.

3. faza: ponudniki predložijo končno ponudbo.

4. faza: po izvedenem odpiranju končnih ponudb, bodo ponudniki najprej razvrščeni glede na zgoraj navedeno ocenjevalno merilo. Najugodnejšega ponudnika bo naročnik pregledal in ugotavljal ali je njegova ponudba pravilna in sprejemljiva ter s tem popolna. Naročnik bo v primeru, da najugodnejša ponudba ne bo popolna, pregledal naslednjo najugodnejšo ponudbo in postopek ponovil, vse dokler ne ugotovi popolnosti ponudbe, ki jo pregleduje.

Naročnik si pridružuje pravico, da zgoraj navedene faze združi.

V primeru, da se ponudnik v roku ne odzove na pogajanja, bo naročnik upošteval njegovo zadnjo predloženo ponudbo.

Naročnik bo pogajanja izvedel tudi v primeru, da na javno naročilo prejme zgolj eno ponudbo.

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

ZAHTEV NAROČNIKA ZA BLAGO

- | | |
|---|------------|
| - vrečaste smodniške polnitve M4A2 za projekte 155 mm | 7000 kosov |
| - vrečaste smodniške polnitve M119A2 za projekte 155 mm | 4000 kosov |
| - vrečaste smodniške polnitve M203 za projekte 155 mm | 2000 kosov |

V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika za blago. V kolikor ponujeno blago ne ustreza minimalnim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

V kolikor zainteresirani ponudnik ocenjuje, da lahko ponudi blago, ki v tehničnih specifikacijah odstopa od zahtev naročnika in je mnenja, da to blago po funkciji izpolnjuje zahteve naročnika, ki izhajajo iz tehničnih specifikacij, lahko na portalu javnih naročil predlaga spremembo tehničnih specifikacij naročnika in to tudi strokovno utemelji.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE TABEL:

V stolpcu pod zaporedno številko 2 so podane zahteve naročnika. Ponudnik OBVEZNO izpolni stolpca 3 in 4:

- v stolpcu št. 3 ponudnik OBVEZNO navede odgovor na naročnikovo zahtevo iz drugega stolpca, opis in ostale tehnične podatke,
- ponudnik mora v ponudbi za vso ponujeno blago predložiti publikacije proizvajalca s tehničnimi in uporabniškimi podatki v slovenskem ali angleškem jeziku (v kolikor so v drugem tujem jeziku, mora predložiti prevod v angleški ali slovenski jezik) tudi slikovno gradivo (kjer obstaja) iz katerih bo razvidno izpolnjevanje zahtev naročnika. **V stolpcu št. 4 ponudnik navede številko priloge ali strani, pod katero je priložena tehnična dokumentacija, iz katere je razvidno izpolnjevanje zahteve naročnika (USTREZNO OZNAČITI).**

TABELA TEHNIČNIH ZAHTEV ZA VREČASTE SMODNIŠKE POLNITVE

Zap. št.	Zahteva	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Št. priloge v ponudbi iz katere je razviden podatek o izpolnitvi zahteve (dokazilo)
1	2	3	4
	VREČASTE SMODNIŠKE POLNITVE PROIZVAJALEC: _____ (izpolni ponudnik)		
1.	TEHNIČNE ZAHTEVE za smodniško polnitev 155 mm, M4A2 TIP: _____ OZNAKA: _____ NSN: _____		
1.1	Smodniška polnitev je namenjena za top-havbico 155 mm TN90 s cevjo kalibra L45		
1.2	Smodniška polnitev mora biti deljiva in razdeljena na pet con ter ustrezno označena z napisi in oznakami ter številkami od 3 do 7. številke 3 do 7 (gl. Prilogo – slika smodniške polnitve M4A2)		
1.3	Kpl. smodniška polnitev mora poleg deljivih polnitev od 3 do 7 tudi vsebovati prižigno polnitev in plameno gasitelj ter po potrebi povezovalne trakove ter je namenjena za streljanje con 3-7.		
1.4	Skupna dolžina polnitve: 532 mm (+/- 2%)		
1.5	Masa smodniške polnitve M4A2 mora ustrezati pogojem navedenim v spodnji tabeli.		
1.6	Izstopna hitrost projektila M107A1/LU107 pri uporabi M4A2 mora ustrezati pogojem navedenim v spodnji tabeli.		

Zap. št.	Zahteva	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Št. priloge v ponudbi iz katere je razviden podatek o izpolnitvi zahteve (dokazilo)
1	2	3	4
1.7	Maksimalni pritisk predhodno ogrevane polnitve na +63°C: 310 MPa		
1.8	Maksimalno dovoljeno odstopanje od izmerjene povprečne izstopne hitrosti na 21°C (SD) 2 m/s		
1.9	Življenjska doba smodniške polnitve mora biti minimalno 10 let od dneva kakovostnega prevzema, ob pogojih normalnega skladiščenja: <ul style="list-style-type: none"> - notranje skladiščenje, - v originalni embalaži, - pri relativni zračni vlagi skladiščenja: od 60 % do 80%, - pri temperaturi skladiščenja: od 0°C do 30°C. 		
1.10	Temperaturne omejitve uporabe: od -46°C do +63°C		
1.11	Smodniška polnitev mora ob oddaji ponudbe imeti dodeljeno NSN številko skladno s STANAG 3150 in 3151 in imeti proizvodno kodo.		
1.12	Označevanje polnitev: <ul style="list-style-type: none"> - LOT (Leto proizvodnje, Proizvodna serija) - Vrsta in tip smodniške polnitve (skladno s standardom proizvajalca) - Vrsta tovara - Po možnosti ločeno po barvah ali oznakah 		
1.13	Smodniška polnitev mora biti zapakirana v PVC embalažo-tulec, zaboji pa skupaj v leseni škatli na paleti. Certifikat o ustreznosti embalaže in potrebne varnostne listine za skladiščenje po STANAG 4440(2)		
1.14	Označevanje embalaže: <ul style="list-style-type: none"> - LOT (Leto proizvodnje, Proizvodna serija) - Vrsta, tip in naziv polnitve, - Zaželen NSN, - bruto in neto teža, število, - razred UN, razred nevarnosti UN (piktogram) 		

Zap. št.	Zahteva	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Št. priloge v ponudbi iz katere je razviden podatek o izpolnitvi zahteve (dokazilo)
1	2	3	4
	UN številka embalaže (nevarno blago).		
1.15	<p>Paleta kompletirana s polnitvami v PVC embalaži mora biti ustrezno zvezana in označena na daljšem in krajšem robu palete s tablo (A4 velikosti PVC), na kateri so naslednji podatki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vsebina in vrsta tovara (polnitve, lot) - piktogram razreda nevarnosti in UN številko ter naziv UN številke - gabaritske vrednosti (mere palete, bruto teža palete, teža NEM) - leto proizvodnje, - zaželen NSN in podatek za hranjenje in uporabo - destinacija. <p>skladno z zahtevami ADR, RID in ZN priporočilom (Orange Book), in STANAG-u 2953 (AOP-2)</p>		
1.16	<p>Proizvajalec ne sme ponuditi smodniških polnitev v fazi razvoja, ampak samo že testirane-evalvirane za katere ima potrjeno kvalifikacijo za uporabo na topu-havbici 155 mm L45 in pridobljeno številko NSN.</p> <p>DOKAZILO:</p> <p>Izjava proizvajalca z navedenim seznamom kupcev ponujenih smodniških polnitev M4A2 iz katerega je razvidno, da jih je prodal v najmanj tri države NATO članice v skupni količini najmanj 15.000 kosov v zadnjih treh letih šteto od dneva oddaje ponudbe. Seznam mora vsebovati kontaktne podatke kupcev in NSN številko.</p>		
2.	TEHNIČNE ZAHTEVE za smodniško polnitev 155 mm, M119A2		
	TIP: _____		

Zap. št.	Zahteva	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Št. priloge v ponudbi iz katere je razviden podatek o izpolnitvi zahteve (dokazilo)
1	2	3	4
	OZNAKA: _____ NSN: _____		
2.1	Smodniška polnitev je namenjena za top-havbico 155 mm TN90 s cevjo kalibra L45		
2.2	Smodniška polnitev je monolitna-enodelna in je namenjena za streljanje v coni 8. Poleg polnitve mora tudi vsebovati prižigno polnitev in plameno gasitelj.		
2.3	Gorljiva embalaža smodniške polnitve je rdeče barve ter ustrezno označena z napisi in oznakami ter številko 8.		
2.4	Skupna dolžina polnitve: 724 mm (+/- 2%)		
2.5	Masa smodniške polnitve M119A2 je 10 kg (+/- 2%)		
2.6	Izstopna hitrost projektila M107A1/LU107 pri uporabi M119A2 mora ustrezati pogojem od 678-694 m/s		
2.7	Maksimalni pritisk predhodno ogrevane polnitve na +63°C: 360 MPa		
2.8	Maksimalno dovoljeno odstopanje od izmerjene poprečne izstopne hitrosti na 21°C (SD): 3.2 m/s		
2.9	Minimalni doseg pri streljanju na maksimalno razdaljo je 18 km pri uporabi projektila M107A1/LU107		
2.10	Življenjska doba smodniške polnitve mora biti minimalno 10 let od dneva kakovostnega prevzema, ob pogojih normalnega skladiščenja: notranje skladiščenje, v originalni embalaži, - pri relativni zračni vlagi skladiščenja: od 60 % do 80%, - pri temperaturi skladiščenja: od 0°C do 30°C.		
2.11	Smodniška polnitev se lahko uporablja v temperaturnem območju od -46°C do + 63°C		
2.12	Smodniška polnitev mora ob oddaji ponudbe imeti dodeljeno NSN številko skladno s STANAG 3150 in 3151 in imeti proizvodno		

Zap. št.	Zahteva	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Št. priloge v ponudbi iz katere je razviden podatek o izpolnitvi zahteve (dokazilo)
1	2	3	4
	kodo.		
2.13	Smodniška polnitev mora biti zapakirana v PVC embalažo-tulec, zaboji pa skupaj v leseni škatli na paleti. Certifikat o ustreznosti embalaže in potrebne varnostne listine za skladiščenje po STANAG 4440(2)		
2.14	Označevanje embalaže: <ul style="list-style-type: none"> - LOT (Leto proizvodnje, Proizvodna serija) - Vrsta, tip in naziv polnitve, - Zaželen NSN in podatek za hranjenje in uporabo - bruto in neto teža, število, - razred UN, razred nevarnosti UN (piktogram) UN številka embalaže (nevarno blago).		
2.15	Paleta kompletirana s polnitvami v PVC embalaži mora biti ustrezno zvezana in označena na daljšem in krajšem robu palete s tablo (A4 velikosti PVC), na kateri so naslednji podatki: <ul style="list-style-type: none"> - Vsebina in vrsta tovara (polnitve, lot - piktogram razreda nevarnosti in UN številko ter naziv UN številke - gabaritske vrednosti (mere palete, bruto teža palete, teža NEM) - leto proizvodnje, - zaželen NSN - destinacija. skladno z zahtevami ADR, RID in ZN priporočilom (Orange Book), in STANAG-u 2953 (AOP-2)		
2.16	Proizvajalec ne sme ponuditi smodniških polnitev v fazi razvoja, ampak samo že testirane-evalvirane za katere ima potrjeno kvalifikacijo za uporabo na topu-havbici 155 mm in pridobljeno številko NSN. DOKAZILO: Izjava proizvajalca s katero potrjuje zahtevo, da smodniška		

Zap. št.	Zahteva	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Št. priloge v ponudbi iz katere je razviden podatek o izpolnitvi zahteve (dokazilo)
1	2	3	4
	polnitev ni v fazi razvoja in je kvalificirana za uporabo na top-havbici 155mm s pripadajočo NSN številko.		
3.	TEHNIČNE ZAHTEVE za smodniško polnitev 155 mm, M203 TIP: _____ OZNAKA: _____ NSN: _____		
3.1	Smodniška polnitev je namenjena za top-havbico 155 mm TN90 s cevjo kalibra L45.		
3.2	Smodniška polnitev je enodelna- monolitna in je namenjena za streljanje v coni 9, poleg polnitve mora tudi vsebovati prižigno polnitev in plameno gasitelj.		
3.3	Gorljiva embalaža smodniške polnitve je rdeče barve in ter ustrezno označena z napisi in oznakami ter številko 9 oz. skladno s proizvajalčevim standardom.		
3.4	Skupna dolžina polnitve: 768 mm (+/- 2%)		
3.5	Masa smodniške polnitve M203 je 12,5 kg (+/- 2%)		
3.6	Izstopna hitrost projektila M107A1/LU107 pri uporabi polnitve M203 mora ustrezati pogojem od 806 m/s do 826 m/s.		
3.7	Maksimalni pritisk predhodno ogrevane polnitve na +63°C: 400 MPa.		
3.8	Maksimalno dovoljeno odstopanje od izmerjene poprečne izstopne hitrosti na 21° C (SD): 2.2 m/s		
3.9	Minimalni doseg pri streljanju na maksimalno razdaljo je 24 km pri uporabi projektila M107A1/LU107 in 30km pri uporabi projektila HE BB ER02A1		
3.10	Življenjska doba smodniške polnitve mora biti minimalno 10 let od dneva kakovostnega prevzema, ob pogojih normalnega skladiščenja:		

Zap. št.	Zahteva	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Št. priloge v ponudbi iz katere je razviden podatek o izpolnitvi zahteve (dokazilo)
1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> - notranje skladiščenje, - v originalni embalaži, - pri relativni zračni vlagi skladiščenja: od 60 % do 80%, - pri temperaturi skladiščenja: od 0°C do 30°C. 		
3.11	Smodniška polnitev se lahko uporablja v temperaturnem območju od -46°C do + 63°C		
3.12	Smodniška polnitev mora ob oddaji ponudbe imeti dodeljeno NSN številko skladno s STANAG 3150 in 3151 in imeti proizvodno kodo.		
3.13	Smodniška polnitev mora biti zapakirana v PVC embalažo-tulec, zaboji pa skupaj v leseni škatli na paleti. Certifikat o ustreznosti embalaže in potrebne varnostne listine za skladiščenje po STANAG 4440(2)		
3.14	<p>Označevanje embalaže:</p> <ul style="list-style-type: none"> - LOT (Leto proizvodnje, Proizvodna serija) - Vrsta, tip in naziv polnitve, - Zaželen NSN in podatek za hranjenje in uporabo - bruto in neto teža, število, - razred UN, razred nevarnosti UN (piktogram) <p>UN številka embalaže (nevarno blago).</p>		
3.15	<p>Paleta kompletirana s polnitvami v PVC embalaži mora biti ustrezno zvezana in označena na daljšem in krajšem robu palete s tablo (A4 velikosti PVC), na kateri so naslednji podatki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vsebina in vrsta tovara (polnitve, lot - piktogram razreda nevarnosti in UN številko ter naziv UN številke - gabaritske vrednosti (mere palete, bruto teža palete, teža NEM) - leto proizvodnje, - zaželen NSN, - destinacija. <p>skladno z zahtevami ADR, RID in ZN priporočilom (Orange Book),</p>		

Zap. št.	Zahteva	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Št. priloge v ponudbi iz katere je razviden podatek o izpolnitvi zahteve (dokazilo)
1	2	3	4
	in STANAG-u 2953 (AOP-2)		
3.16	<p>Proizvajalec ne sme ponuditi smodniških polnitev v fazi razvoja, ampak samo že testirane-evalvirane za katere ima potrjeno kvalifikacijo za uporabo na topu-havbici 155 mm in pridobljeno številko NSN</p> <p>DOKAZILO: Izjava proizvajalca s katero potrjuje zahtevo, da smodniška polnitev ni v fazi razvoja in je kvalificirana za uporabo na top-havbici 155mm s pripadajočo NSN številko.</p>		
4.	SPLOŠNE ZAHTEVE		
4.1	Posamezne proizvodne serije ne smejo biti starejše od 2 let in posamezni elementi v posameznih proizvodnih serijah ne smejo biti starejši od treh let. Proizvodna serija blaga na dan dobave ne sme biti starejša od dveh let in posamezni elementi blaga ne smejo biti starejši od treh let.		
4.2	Mešane posamezne proizvodne serije posameznih elementov polnitev v eni proizvodni seriji niso dovoljene.		
4.3	Označevanje smodniških polnitev in komponent: leto proizvodnje, serija proizvodnje, tip smodniškega polnitve (navedeno že pri tipih polnitev).		
4.4	Označevanje blaga, notranje in zunanje embalaže mora ustrezati zahtevam ADR, RID in ZN priporočilom (Orange Book), STANAG-u 4400 (AASTP-1), STANAG-u 4441(4) AMovP-06(C) Ver. 1 in STANAG-u 2953 (AOP-2).		
4.5	Za proizvodno serijo blaga mora biti izdana kartica streliva (ADC – Ammunition Data sheet-Card) skladno s STANAG 2486(2)/AOP-40(B) Ver. 1 AOP-40 in izpolnjen obrazec »Kartica SiMES« (priložen obrazec z navodili)		

Zap. št.	Zahteva	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Št. priloge v ponudbi iz katere je razviden podatek o izpolnitvi zahteve (dokazilo)
1	2	3	4
4.6	Osnovna in transportna embalaža mora ustrezati določilom STANAG 4440 (AASP-1), STANAG-u 4441(4) AMovP-06(C) Ver. 1 in zahtevi za 10-letno skladiščenje v normalnih skladiščnih pogojih.		
4.7	Blago mora biti klasificirano v skladu s STANAG 4123 (AASP-3).		
4.8	Ponudnik v ponudbi predloži predlog prevzemnih postopkov in kriterijev za sprejem; sprejem ali zavrnitev posamezne proizvodne serije se izvaja skladno z določili standarda ISO-2859/1 – tabela 3A – metoda dvojnega vzorčenja		
4.9	Dobavitelj mora zagotoviti ustrezno količino blaga iz posamezne proizvodne serije za končno prevzemno kontrolo s strani naročnika. Dobavitelj mora tudi zagotoviti opremo in ustrezna sredstva (vključno s poligonom, v kolikor je potrebno) za izvajanje prevzemne kontrole.		
4.10	Življenjska doba smodniške polnitve mora biti minimalno 10 let od dneva kakovostnega prevzema, ob pogojih normalnega skladiščenja: <ul style="list-style-type: none"> - notranje skladiščenje, - v originalni embalaži, - pri relativni zračni vlagi skladiščenja: od 60 % do 80%, - pri temperaturi skladiščenja: od 0°C do 30°C. 		
4.11	Vse komponente smodniške polnitve morajo biti v celoti skladne z regulativo (EU) REACH zahtevami o smodniku. Proizvajalec kot dokazilo priloži SDS in lastno izjavo dano pod kazensko in materialno odgovornostjo		
5.	TEHNIČNA DOKUMENTACIJA, KI JO MORA PONUDNIK PREDLOŽITI OB ODDAJI PONUDBE:		

Zap. št.	Zahteva	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Št. priloge v ponudbi iz katere je razviden podatek o izpolnitvi zahteve (dokazilo)
1	2	3	4
5.1	Tehnični opis in osnovne podatke za ponujeno blago: specifikacije proizvajalca (opisi, slike,) iz katerih je razvidno izpolnjevanje vseh tehničnih zahtev naročnika ter specifikacije v angleščini ali slovenščini za celotno naročilo		
5.2	Prezemni standard za blago, ki je predmet naročila		
5.3	Predlog potrdila o končni kontroli - Final Acceptance Test		
5.4	Za proizvodno serijo blaga mora biti izdana kartica streliva (ADC – Ammunition Data sheet-Card) skladno s STANAG 2486(2)/AOP-40(B) Ver. 1 AOP-40 in izpolnjen obrazec »Kartica SiMES« (priložen obrazec z navodili)– vzorec		
5.5	Varnostni list - Material Safety Data Sheet – MSDS		
5.6	<p>Izdelavo balističnih tablic streljanja za 45 kalibrov dolgo cev za polnitev:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. M4A2 z vsemi potrebnimi korekcijskimi popravki za projekte: <ul style="list-style-type: none"> - M107A1/LU107 z vžigalnikom M739, - M116A1 z vžigalnikom MT 565, - M485A2 z vžigalnikom MT M565 2. M119A2 z vsemi potrebnimi korekcijskimi popravki za projekte: <ul style="list-style-type: none"> - M107A1/LU107 z vžigalnikom M739, - M116A1 z vžigalnikom MT 565, - M485A2 z vžigalnikom MT M565 3. M203 z vsemi potrebnimi korekcijskimi popravki za projekte: 		

Zap. št.	Zahteva	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Št. priloge v ponudbi iz katere je razviden podatek o izpolnitvi zahteve (dokazilo)
1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> - M107A1/LU107 z vžigalnikom M739, - M116A1 z vžigalnikom MT 565, - M485A2 z vžigalnikom MT M565, - HE BB ER02A1 z vžigalnikom PDM572AP <p>Potrebni korekcijski popravki za vse polnitve morajo zajemati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Standardni pogoji (standardne (normalne razmere), standardne začetne hitrosti. - Pomožne tablice (tabela naklonskega kota, popravki zaradi meteobiltene, nomogram balistične gostote, tabela razčlenitve vetra, graf relativne vlažnosti, tabela virtualne (dejanske) temperature, tabela verjetnosti, pretvorbeni faktorji) - Graf za izbiranje polnjenja - Tablice streljanja: sloji meteorološkega poročila, naklonski kot s popravki zaradi različnih slojev meteobiltene, <u>osnovni podatki in standardni popravki</u> (daljina v 100m, tablični kot, tempiranje, sprememba daljine pri spremembi elevacije za 1 tisočit, sprememba tempiranja pri spremembi višine za 10m, precep, čas leta, popravek azimuta zaradi derivacije, popravek azimuta zaradi bočne komponente vetra s hitrostjo 1 vozla, popravki daljine zaradi odstopanja začetne hitrosti 1m/s, popravki daljine zaradi vzdolžne komponente vetra hitrosti 1 vozla, popravki daljine zaradi temperature zraka 1%, popravki daljine zaradi gostote zraka 1%, popravki daljine zaradi teže projektila 1 kvadrata), <u>pomožni podatki</u> (daljina v 1000m, verjetno odstopanje krivulje po daljini in smeri, verjetno odstopanje zračne eksplozije po daljini, smeri in 		

Zap. št.	Zahteva	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Št. priloge v ponudbi iz katere je razviden podatek o izpolnitvi zahteve (dokazilo)
1	2	3	4
	višini, padni kot, kotangens padnega kota, končna hitrost, najvišja oordinata), popravki zaradi rotacije zemlje, popravki začetne hitrosti zaradi temperature smodnika, popravki daljine in elevacije zaradi spremembe začetne hitrosti. Graf krivulje leta projektilov		
6.	TEHNIČNA DOKUMENTACIJA, KI JO MORA DOBAVITELJ PREDLOŽITI OB KAKOVOSTNEM PREVZEMU BLAGA:		
6.1	Tehnični opis in osnovni podatki za uporabo, vzdrževanje, transport in skladiščenje v slovenskem ali angleškem jeziku		
6.2	Certifikat končnega izdelka (COC) in dokazila o poreklu in kakovosti vgrajenih komponent		
6.3	Za proizvodno serijo blaga mora biti izdana kartica streliva (ADC – Ammunition Data sheet-Card) skladno s STANAG 2486(2)/AOP-40(B) Ver. 1 AOP-40 in izpolnjen obrazec »Kartica SiMES« (priložen obrazec z navodili)		
6.4	Varnostni list - Material Safety Data Sheet – MSDS		
6.5	Poročilo pooblaščenega laboratorija o kakovosti vgrajenih smodniških polnitev (Propellant Acceptance Sheet – report)		
6.6	Poročilo(a) o kvalifikaciji - certificiranju vgrajenih energetskih materialov in kvalifikaciji - certificiranju blaga s strani pristojnega preizkuševalca vključno s toksikološkimi testi		
6.7	Potrdilo o končni kontroli - Final Acceptance Test z rezultati testiranj		

Zap. št.	Zahteva	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Št. priloge v ponudbi iz katere je razviden podatek o izpolnitvi zahteve (dokazilo)
1	2	3	4
6.8	Testni listi proizvajalcev vseh energetskih komponent		
6.9	Navodila za skladiščenje, za uporabo, za podaljšanje uporabe, vzdrževanje – Ammunition Surveillance Procedures (znotraj in izven življenjske dobe polnitev) v slovenskem in angleškem jeziku		
6.10	Postopki uničevanja, vključno s predlaganimi zaščitnimi sredstvi, ki jih je potrebno koristiti pri delu z blagom		
6.11	Tehnične risbe blaga z označevanjem, notranjega in zunanega pakiranja ter paletiziranja		
6.12	<p>Balistične tablice streljanja za 45 kalibrov dolgo cev za polnitev:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. M4A2 z vsemi potrebnimi korekcijskimi popravki za projekte: <ul style="list-style-type: none"> - M107A1/LU107 z vžigalnikom M739, - M116A1 z vžigalnikom MT 565, - M485A2 z vžigalnikom MT M565 2. M119A2 z vsemi potrebnimi korekcijskimi popravki za projekte: <ul style="list-style-type: none"> - M107A1/LU107 z vžigalnikom M739, - M116A1 z vžigalnikom MT 565, - M485A2 z vžigalnikom MT M565 3. M203 z vsemi potrebnimi korekcijskimi popravki za projekte: <ul style="list-style-type: none"> - M107A1/LU107 z vžigalnikom M739, - M116A1 z vžigalnikom MT 565, - M485A2 z vžigalnikom MT M565, 		

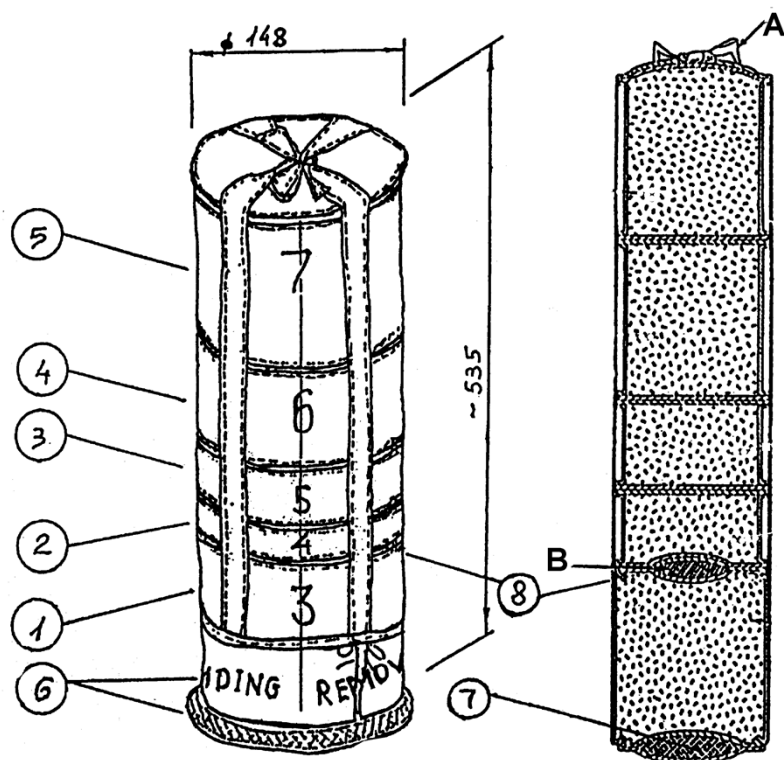
Zap. št.	Zahteva	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Št. priloge v ponudbi iz katere je razviden podatek o izpolnitvi zahteve (dokazilo)
1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> - HE BB ER02A1 z vžigalnikom PDM572AP <p>Potrebni korekcijski popravki za vse polnitve morajo zajemati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Standardni pogoji (standardne (normalne razmere), standardne začetne hitrosti. - Pomožne tablice (tabela naklonskega kota, popravki zaradi meteobiltene, nomogram balistične gostote, tabela razčlenitve vetra, graf relativne vlažnosti, tabela virtualne (dejanske) temperature, tabela verjetnosti, pretvorbeni faktorji) - Graf za izbiranje polnjenja - Tablice streljanja: sloji meteorološkega poročila, naklonski kot s popravki zaradi različnih slojev meteobiltene, <u>osnovni podatki in standardni popravki</u> (daljina v 100m, tablični kot, tempiranje, sprememba daljine pri spremembi elevacije za 1 tisočit, sprememba tempiranja pri spremembi višine za 10m, precep, čas leta, popravek azimuta zaradi derivacije, popravek azimuta zaradi bočne komponente vetra s hitrostjo 1 vozla, popravki daljine zaradi odstopanja začetne hitrosti 1m/s, popravki daljine zaradi vzdolžne komponente vetra hitrosti 1 vozla, popravki daljine zaradi temperature zraka 1%, popravki daljine zaradi gostote zraka 1%, popravki daljine zaradi teže projektila 1 kvadrata), <u>pomožni podatki</u> (daljina v 1000m, verjetno odstopanje krivulje po daljini in smeri, verjetno odstopanje zračne eksplozije po daljini, smeri in višini, padni kot, kotangens padnega kota, končna hitrost, najvišja oordinata), popravki zaradi rotacije zemlje, 		

Zap. št.	Zahteva	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Št. priloge v ponudbi iz katere je razviden podatek o izpolnitvi zahteve (dokazilo)
1	2	3	4
	<p>popravki začetne hitrosti zaradi temperature smodnika, popravki daljine in elevacije zaradi spremembe začetne hitrosti.</p> <p>Graf krivulje leta projektilov</p>		

Tabela 1 - Zahteve za smodniško polnitev M4A2

Številka polnjenja	Teža posameznega polnjenja (g)	Teža polnjenja (g)	Pritisk v plinski komori (bar)	Hitrost na ustju cevi (m/s)
3. polnjenje	1942 +/- 10%	1942+/- 10%		
4. polnjenje	600+/- 10%	2642+/- 10%		310-335
5. polnjenje	761+/- 10%	3403+/- 10%		370-390
6. polnjenje	1290+/- 10%	4793+/- 10%		460-480
7. polnjenje	1615+/- 10%	6208+/- 10%	Max 3100	560-585

Tabela 2 - Slika smodniške polnitve M4A2



PRILOGA 1

OBRAZEC PONUDBE NA JAVNO NAROČILO
MORS 412/2023 – ON – PSPs
VREČASTE SMODNIŠKE POLNITVE ZA PROJEKTILE 155 mm

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
TELEFON PONUDNIKA	
ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA – SKRBNIK POGODBE - MOBILNI TELEFON - SLUŽBENI	
OSEBA ZA NADZOR IN KAKOVOSTNI PREVZEM, MOBILNI TELEFON - SLUŽBENI	
IBAN PONUDNIKA	
BIC BANKE PONUDNIKA	
NAZIV BANKE	
NASLOV BANKE	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA 2 – PREDRAČUN

Priloga 2 je ločen dokument in del Razpisne dokumentacije.

Ponudnik Prilogo 2 vложи v razdelek »Predračun« in vpiše vrednost v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«.

Ponudnik OBVEZNO priloži specifikacijo ponudbene vrednosti - vrednost blaga, transport, stroški kontrole kakovosti do vključno pet oseb naročnika (stroški organizacije, potni stroški in stroški namestitve), ostali stroški.... vložiti v razdelek »Ostale priloge«

PRILOGA 3

KROVNA IZJAVA

Potrjujemo, da:

- smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za to javno naročilo in splošnimi pogodbenimi pogoji ter z njimi v celoti soglašamo ter potrjujemo, da smo seznanjeni z navodilom za izdelavo ponudbe, z njim soglašamo in bomo ponudbe pripravili in predložili skladno z zahtevami, navedenimi v omenjenem navodilu;
- razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi (tehnična opremljenost, skladiščni prostori, servisna mreža, ukrepi za zagotavljanje kakovosti) za kakovostno realizacijo predmeta javnega naročila;
- izjavljamo, da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji zavajajoči.
- imamo soglasje za proizvodnjo vojaškega orožja in opreme ali dovoljenje za promet z vojaškim orožjem in opremo za skupino 3, št. _____ z dne _____ (priložiti fotokopijo) oziroma imamo dokazilo in/ali izjavo države v kateri imamo sedež, da takšno soglasje za proizvodnjo vojaškega orožja in opreme ali dovoljenje za promet z vojaškim orožjem in opremo ni potrebno.

Izjavljamo, da:

- smo seznanjeni, da je naročnik predmetno javno naročilo objavil na portalu javnih naročil;
- smo bili dolžni in smo spremljali ter pri pripravi ponudbe upoštevali vprašanja in odgovore, obvestila in sporočila, vezana na predmetno javno naročilo, ki so bila objavljena na portalu javnih naročil;
- nismo spreminjali določb razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil;
- vse kopije dokumentov, ki so predložene ponudbi, ustrezajo originalom;
- nam zakon ali katerikoli drug predpis ne prepoveduje skleniti pogodbe, katere predmet je javno naročilo po tem javnem razpisu;
- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
- proti nam ni bila izdana pravnomočna sodba, ki kaže na našo nestrokovnost iz dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
- smo sprejeli izjavo o varnosti, skladno z zakonom o varstvu in zdravju pri delu;
- izjavljamo, da smo pri pripravi ponudbe upoštevali veljavno zakonodajo v zvezi z določanjem poslovnih skrivnosti;
- soglašamo, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 72. členom ZJNPOV v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz petnajstega odstavka 31. člena ZJNPOV.

Priloga:

- za slovenske ponudnike: kopija veljavnega soglasja za proizvodnjo vojaškega orožja in opreme ali dovoljenja za promet z vojaškim orožjem in opremo.
- za tuje ponudnike:
 - dokazilo, da so v državi, kjer imajo sedež, registrirani za proizvodnjo obrambnih proizvodov in/ali za promet z obrambnimi proizvodi oziroma sta jim kako drugače dovoljena proizvodnja/promet vojaškega blaga, ki je predmet naročila ali
 - lastno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da v državi, kjer imajo sedež, takšno soglasje za proizvodnjo vojaškega orožja in opreme ali dovoljenje za promet z vojaškim orožjem in opremo ni potrebno.

PRILOGA 4 – izpolnijo slovenski in tuji ponudniki

I Z J A V A I N P O O B L A S T I L O

Izjavljamo, da ponudnik

(naziv, naslov in sedež ponudnika)

in ponudnikov(-i) zakoniti zastopnik(-i)

(ime in priimek)

(podpis)

(ime in priimek)

(podpis)

(ime in priimek)

(podpis)

ni(-sta,-so) bil(-a,-i) pravnomočno obsojen(-i) za naslednja kazniva dejanja po Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 - popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNSPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Pooblaščamo naročnika, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, da lahko pridobi podatke iz kazenske evidence (za ponudnika in zakonite zastopnike) za postopek oddaje javnega naročila št. MORS 412/2023 – ON – PSPs.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

Kraj in datum

Žig

Podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

PRILOGA 4A: PODATKI FIZIČNE OSEBE - izpolnijo slovenski ponudniki

(Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora podatke predložiti tudi podizvajalec.)

IME IN PRIIMEK (obvezen podatek): _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Podatke podajam za namen preverjanja dejstev, vpisanih v Kazensko evidenco, za postopek oddaje javnega naročila št. MORS 412/2023 – ON – PSPs.

DATUM:

PODPIS FIZIČNE OSEBE:

PRILOGA 4B: PODATKI O PRAVNI OSEBI - izpolnijo slovenski ponudniki

(Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora podatke predložiti tudi podizvajalec.)

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Podatke podajamo za namen preverjanja dejstev, vpisanih v Kazensko evidenco, za postopek oddaje javnega naročila št. MORS 412/2023 – ON – PSPs.

Kraj in datum

Žig

Podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

PRILOGA 4A: izpolnijo tuji ponudniki

**IZJAVA ZA FIZIČNO OSEBO IN
VSE DRUGE OSEBE, KI SO POOBlašČENE ZA ZASTOPANJE**

_____ stanujoč _____, v skladu z določbami Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, št. 90/14 – ZDU-1I, 52/16 in 122/23, v nadaljevanju: ZJNPOV) v zvezi s postopkom javnega naročanja »MORS 412/2023 – ON – PSPs, nakup vrečastih smodniških polnitev za projekte 155 mm«, za naročnika Ministrstva za obrambo Republike Slovenije, podajam naslednjo:

IZJAVO O NEKAZNOVANOSTI

Podpisani _____, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da zame, na dan _____ 2024, ne obstaja razlog za izključitev iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV.

Kraj in datum

Podpis

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati zapriseženi izjavi o nekaznovanosti (prilogi 4A in 4B), podani pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Izjavi ne smeta biti starejši od 30 dni od dneva določenega za oddajo ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

PRILOGA 4B: izpolnijo tuji ponudniki

IZJAVA ZA PRAVNO OSEBO

_____ stanujoč _____, kot
direktor družbe _____, matična številka: _____, v skladu z določbami
Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, 90/14 – ZDU-
1I, 52/16 in 122/23, v nadaljevanju: ZJNPOV) v zvezi s postopkom javnega naročanja »MORS
412/2023 – ON – PSPs, nakup vrečastih smodniških polnitev za projekte 155 mm«, naročnika
Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije, podajam naslednjo

IZJAVO O NEKAZNOVANOSTI

Podpisani _____, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da za
družbo _____, na dan _____ 2024, ne obstaja razlog za izključitev iz prvega
odstavka 32. člena ZJNPOV.

Kraj in datum

Žig

Podpis

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati zapriseženi izjavi o nekaznovanosti (prilogi 4A in 4B), podani pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Izjavi ne smeta biti starejši od 30 dni od dneva določenega za oddajo ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedeni pogoji izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

PRILOGA 5

I Z J A V A

Ponudnik

(naziv, naslov in sedež)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena Zakona o javnem naročanju in nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ali kandidatu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

PRILOGA 6

glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ((Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljaj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju. S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:

Žig podjetja
oz. ponudnika

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika

PRILOGA 7

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹ MORS 412/2023 – ON – PSPs VREČASTE SMODNIŠKE POLNITVE ZA PROJEKILE 155 mm

(navedba imena in priimka fizične osebe² ali odgovorne osebe³ gospodarskega subjekta)

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ (navedba gospodarskega subjekta⁴) _____ (matična številka gospodarskega subjekta) ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

Kraj in datum

Žig

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

*Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **ki mu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.*

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovođa, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

PRILOGA 8**PODATKI O PODIZVAJALCU**

PODIZVAJALEC	
NASLOV (SEDEŽ) PODIZVAJALCA	
SPLETNA STRAN PODIZVAJALCA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 412/2023 – ON – PSPs, vrečaste smodniške polnitve za projekte 155 mm**

ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca: _____
poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

OPOMBA:

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

PRILOGA 9

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom _____ izjavljamo, **DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo okvirno vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša okvirno _____% ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša okvirno _____% ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša okvirno _____% ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

Izjavljamo, da bomo s temi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo.

Navedene okvirne vrednosti niso obvezujoče in se prilagajajo dejanskim potrebam.

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca, pred zamenjavo pridobili o tem pisno soglasje naročnika.

OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZAHTEV IN POGOJEV

Izjavljamo, da je ponujeno blago v skladu s tehničnim opisom naročnika, kar dokazujemo s priloženo tabelo in dokazili za izpolnjevanje zahtev iz tabele.

Izjavljamo, da izpolnjujemo vse tehnične pogoje iz razpisne dokumentacije.

Priloge:

- izpolnjena tabela iz poglavja V,
- priložena dokumentacija, ki dokazuje izpolnjevanje tehničnih pogojev naročnika,
- dokazilo o referencah (točka 4.2., III. poglavja).

IZJAVA O IZPOLNITVI ZAHTEV V ZVEZI S KODIFIKACIJO

V kolikor bomo izbrani kot dobavitelj za dobavo VREČASTIH SMODNIŠKIH POLNITEV ZA PROJEKTILE 155 mm za javno naročilo MORS 412/2023 – ON – PSPS, bomo izpolnili vse zahteve naročnika vezane za kodifikacijo materialnih sredstev, ki se kupujejo v tem postopku.

Kodifikacijske zahteve so navedene v prilogi k vzorcu pogodbe.

PRILOGA 12/G2: Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PRILOGA 13: Vzorec pogodbe

Ponudnik s podpisom vzorca pogodbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe. Istočasno s podpisom vzorca potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22).

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana ki ga zastopa minister _____	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Dobavitelj:	Podpisnik: Ime priimek, direktor
_____ _____ _____ ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO O NAKUPU VREČASTIH SMODNIŠKIH POLNITEV ZA PROJEKILE 155 mm

Splošna določba

1. člen

Pogodbene stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 21. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Ur. list RS št. 90/12, 90/14-ZDU1I, 52/16 in 122/23; v nadaljevanju: ZJNPOV) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-484/2023-_____ z dne _____, izvedel

postopek s pogajanjem po predhodni objavi MORS 412/2023-ON-PSPs, za nakupu vrečastih smodniških polnitev za projekte 155 mm.

Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. 430-484/2023-____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____ ali (obdobje mirovanja se skladno s 76. členom ZJNPOV ne upošteva).

Predmet pogodbe

2. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavil 7000 kosov vrečastih smodniških polnitev M4A2, 4000 kosov vrečastih smodniških polnitev M119A2 in 2000 kosov vrečastih smodniških polnitev M203 za projekte 155 mm (v nadaljevanju: blago), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 412/2023 – ON – PSPs in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

V kolikor bo dobavitelj dobavil blago s podizvajalci, je podroben opis blaga le-teh naveden v členu »Podizvajalci« te pogodbe.

Embalaza mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Pakiranje in embalaža sta všteta v ceno.

Cena blaga, kraj in rok dobave

3. člen

Dobavitelj bo naročniku dobavil blago po ceni:

Zap. št.	Blago	ME	Količina za I. dobavo 2025	Količina za II. dobavo 2026	Cena/ME brez DDV	22% DDV/ME	Cena/ME z DDV
					v EUR	v EUR	v EUR
1	2	3	5	6	7	8=7x0,22	9=7+8
1	vrečaste smodniške polnitve M4A2 za projekte 155mm	kos	3500	3500			
2	Vrečaste smodniške polnitve M119A2 za projekte 155mm	kos	2000	2000			
3	vrečaste smodniške polnitve M4A2 za projekte 155mm	kos	1000	1000			
SKUPNA VREDNOST PONUDBE BREZ DDV V EUR ZA LETO 2025:							
SKUPNA VREDNOST DDV V EUR ZA LETO 2025:							
SKUPNA VREDNOST PONUDBE Z DDV V EUR ZA LETO 2025:							
SKUPNA VREDNOST PONUDBE BREZ DDV V EUR ZA LETO 2026:							
SKUPNA VREDNOST DDV V EUR ZA LETO 2026:							
SKUPNA VREDNOST PONUDBE Z DDV V EUR ZA LETO 2026:							

Skupna vrednost blaga po tej pogodbi znaša _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ EUR z DDV. DDV znaša _____ EUR.

Stroški, ki nastanejo v povezavi z izvedbo kontrole kakovosti (do vključno 5 oseb), stroški organizacije, potni stroški in stroški namestitve so vključeni v ceno blaga in jih krije dobavitelj.

Navedene cene so fiksne in vključujejo dostavljeno, zavarovano in razloženo na lokaciji Tehnično skladišče Mačkovec, Veliki Otok BŠ, 6230 Postojna, Slovenija.

Dobavitelj bo blago dobavil v roku _____ koledarskih dni od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, vendar ne pred 1. 12. 2024. Dobava za leto 2026 se lahko po predhodnem pisnem dogovoru med naročnikom in dobaviteljem izvede tudi pred 1. 12. 2025. V primeru dogovora, se le-ta potrdi s sklenitvijo aneksa k pogodbi.

Po Uredbi Sveta (ES) št. 150/2003 z dne 21.01.2003 (v nadaljevanju: Uredba) za nekatere vrste orožja in vojaške opreme, ki jo uvozijo organi pristojni za vojaško obrambo držav članic, ali se uvozi v njihovem imenu iz tretjih držav (držav izven EU), naročnik ni zavezan k plačilu uvoznih dajatev (carine). Navedena Uredba se upošteva v primerih, ko se za naročnika uvaža blago iz tretjih držav. V kolikor se uvaža blago, ki je predmet zgoraj navedene Uredbe, posredujte vse potrebne podatke (tarifna oznaka blaga, bruto teža, vrednost blaga) na potrdilu (na voljo pri skrbniku pogodbe) skrbniku pogodbe; originalni izvod podpisanega potrdila bo vrnjen dobavitelju in na podlagi tega bo dobavitelj lahko oddal vlogo za oprostitev plačila uvoznih dajatev Finančni upravi RS oziroma bo deloval skladno z navodili in postopki Finančne uprave RS, vendar skladno z ostalimi definicijami in vsebinskimi določili te pogodbe. – v primeru uvoza iz tretjih držav.

V kolikor dobavitelj za dobavo oziroma uvoz blaga potrebuje certifikat končnega uporabnika (EUC) ali drugo dovoljenje, za tega zaprosi skrbnika pogodbe. Naročnik bo certifikat zagotovil praviloma v treh delovnih dneh in vrnil dobavitelju, čas potreben za podpis tega certifikata mora dobavitelj všteti v dobavni rok.

Način plačila

4. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo najkasneje v 5-ih dneh od dneva uspešno izvedenega količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika za vsako posamezno dobavo, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe.

Ob izdaji e-računa bo obvezno priložil:

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno in
- zapisnik o kontroli kakovosti blaga in/ali storitev – obrazec SS14-7.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati v največ 30 dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v roku 30 dni po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči

naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

Kakovost blaga

5. člen

Kakovost blaga mora ustrezati naročnikovem tehničnemu opisu in ponudbi, ki je v prilogi te pogodbe.

Posamezne proizvodne serije ne smejo biti starejše od dveh let in posamezni elementi v posameznih proizvodnih serijah ne smejo biti starejši od treh let.

Proizvodna serija blaga na dan dobave ne sme biti starejša od dveh let. Mešane posamezne proizvodne serije posameznih elementov streliva v eni proizvodni seriji streliva niso dovoljene.

Podrobnejša določila o kakovosti, nadzoru nad zagotavljanjem kakovosti in prevzemnimi pogoji so navedena v Prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov, ki je sestavni del te pogodbe.

Količinski in kakovostni prevzem blaga

6. člen

Postopek prevzema se prične na osnovi obrazca SS 12-7. Nadaljevanje postopka mora potekati v skladu z zahtevami, ki so navedene v prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem streliva.

Štiri tedne pred predvidenim prevzemom pošlje dobavitelj na glavna.pisarna@mors.si (sklic številka pogodbe):

- Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem (SS 12-7);
- podatke o vozniku in ostalih osebah, ki bodo navzoče pri prevzemu;
- podatke ali imajo zgoraj navedene osebe varnostno mnenje naročnika, v kolikor ga nimajo, mora dobavitelj dostaviti original soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja;
- podatke o registrski številki in vrsti vozila.

Za dokazilo o kakovosti novega blaga mora dobavitelj na kakovostnem prevzemu naročniku predložiti:

- Tehnični opis in osnovni podatki za uporabo, vzdrževanje, transport in skladiščenje,
- Poročilo(a) o kvalifikaciji - certificiranju vgrajenih energetskih materialov in kvalifikaciji - certificiranju blaga s strani pristojnega preizkuševalca vključno s toksikološkimi testi,
- Certifikat končnega izdelka (COC) in dokazila o poreklu in kakovosti vgrajenih komponent
- Kartice streliva (Ammunition Data Card – ADC),
- Varnostni list (Material Safety Data Sheet – MSDS),
- Testni listi proizvajalcev vseh glavnih komponent: polnjenje in drugo,
- Navodila za skladiščenje, uporabo, vzdrževanje – Ammunition Surveillance Procedures,
- Postopki uničevanja, vključno s predlaganimi zaščitnimi sredstvi, ki jih je potrebno koristiti pri delu z blagom,

- Tehnične risbe blaga, notranjega in zunanjega pakiranja ter paletiziranja.

O kakovostnem prevzemu blaga, ki je predmet te pogodbe, se sestavi zapisnik (obrazec SS 14-7). Zapisnik podpišeta pooblaščenici oseb pogodbениh strank. Pooblaščenec naročnika za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščenica oseba, dobavitelja pa _____.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: »Kakovost ustreza pogodbenim določilom«.

Ob dobavi na namembni kraj po pogodbi se izvede količinski prevzem, katerega naročnik potrdi s podpisom na dobavnico.

Pogodbени stranki soglašata, da se za dobavo šteje dan, ko je blago izročeno naročniku na namembni kraj po pogodbi, podpisan zapisnik o kontroli kakovosti blaga/storitev z oznako »Kakovost ustreza pogodbenim določilom« in pravilno izpolnjena in s strani naročnika podpisana dobavnica.

7. člen

Pogodbени stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami). Dobavitelj jamči za skrite napake na blagu v garancijskem roku, pod pogojem, da naročnik obvesti dobavitelja o nastali napaki nemudoma.

Dobavitelj je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

Sistem zagotavljanja kakovosti

8. člen

Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom ter kontrolo kakovosti dobavitelja v vseh fazah izvedbe naročila.

V primeru, ko je dobavitelj in njegovi poddobavitelji v procesu realizacije pogodbe (vključno s proizvajalci) iz države članice Nata ali partnerske države, se postopek zagotavljanja kakovosti lahko izvede v skladu z določili SVS Stanaga 4107 (mednarodnega priznanja vladnega zagotavljanja kakovosti) in standarda SVS AQAP 2120 (NATO Quality Assurance Requirements for Production) in SVS AQAP 2013 (NATO Quality Assurance Requirements for Inspection and Test).

Dobavitelj in njegovi poddobavitelji morajo vladnemu predstavniku za kakovost ali naročniku zagotoviti dostop do vseh objektov in vso potrebno dokumentacijo ter zagotoviti pomoč osebja in primerne prostore za delo, da bo lahko presojal izpolnjevanje pogodbениh zahtev. V primeru, ko izvedba presoje na podlagi SVS Stanaga 4107 ni možna, pa to lahko opravi naročnik sam na stroške dobavitelja. Naročnik bo postopek zagotavljanja kakovosti z vključitvijo vladnega predstavnika skladno z določbami SVS Stanaga 4107 uporabil v primerih, pri katerih se kakovost proizvoda ne more zadostno preveriti pri prevzemu in v primerih, pri katerih je vladno zagotavljanje kakovosti pri dobavitelju oziroma poddobaviteljih nujno zato, da se zmanjša stopnja tveganja za uspešno realizacijo pogodbe.

To pogodbeno določilo mora biti sestavni del vseh pogodb med dobaviteljem in njegovimi poddobavitelji ter proizvajalci.

Kodifikacija

9. člen

Dobavitelj bo podatke, potrebne za izvedbo kodifikacije predložil skladno s SVS STANAG 4177 ter kodifikacijsko klavzulo, ki je v prilogi te pogodbe.

Predlog materialnih sredstev/pozicij za kodifikacijo pripravi dobavitelj v najkrajšem času po podpisu pogodbe in ga posreduje naročniku v pregled in potrditev. Kodifikacija mora biti izvedena do predaje blaga naročniku.

Garancija za brezhibno delovanje dobavljenega blaga

10. člen

Garancijski rok za dobavljeno blago je _____ let (najmanj 3) od dneva dobave, ob pogojih ustreznega skladiščenja, življenjska doba pa _____ let (najmanj 10).

V garancijskem roku dobavitelj zagotavlja brezhibno delovanje dobavljenega blaga in brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastale po krivdi naročnika. Naročnik ob uveljavljanju garancijskega zahtevka določi primeren rok za odpravo napak, ki ne sme biti krajši od 45 dni.

Če dobavitelj v določenem roku ne odpravi napake, mu je dolžan dobavljeno blago z napako nadomestiti z novim, brezhibnim blagom. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom oziroma zamenjavo v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

Naročnik ima pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi napake, iz razloga, ker blaga ni mogel uporabljati, in sicer od trenutka, ko je zahteval popravilo ali zamenjavo, do njune izvršitve.

Garancijski rok se pri manjšem popravilu podaljša za toliko časa, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati blaga, za zamenjano blago pa garancijski rok začne teči znova, in sicer se šteje od dneva kakovostnega prevzema zamenjanega blaga.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

11. člen

Dobavitelj se zavezuje izročiti naročniku v roku 20 (dvajsetih) dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 3 % od vrednosti posamezne dobave brez DDV. Veljavnost posameznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 30 dni od predvidenega roka posamezne dobave.

Če se med trajanjem izvedbe te pogodbe spremeni dobavni rok, vrsta blaga, kvaliteta in količina, dobavitelj temu ustrezno spremeni tudi bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici oziroma podaljša njeno veljavnost.

Podizvajalci

12. člen

Dobavitelj bo predmet pogodbe dobavil z naslednjimi podizvajalci:

- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, okvirna vrednost v EUR brez DDV in z DDV, kraj in rok izvedbe teh del).
- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, okvirna vrednost v EUR brez DDV in z DDV, kraj in rok izvedbe teh del).
- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, okvirna vrednost v EUR brez DDV in z DDV, kraj in rok izvedbe teh del).

Navedene okvirne vrednosti niso obvezujoče in se prilagajajo dejanskim potrebam. Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Podizvajalci (velja samo, če dobavitelj ne bo nastopal s podizvajalci)

x. člen

Dobavitelj bo določbe te pogodbe realiziral sam, brez podizvajalcev.

Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru sklenitve pogodbe s podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Protikorupcijska klavzula

13. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Varnostno preverjanje

14. člen

Dobavitelj mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri dobavitelju oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe dobavitelja), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali

višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Dobavitelj se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe dobavitelja. Vse osebe dobavitelja so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Dobavitelj je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za dobavitelja - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik pogodbe posreduje dobavitelju obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe. Dobavitelj pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb dobavitelja. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb dobavitelja ter število priloženih soglasij in pošlje na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne dobavitelju, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti dobavitelja, katerim osebam dobavitelja je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba dobavitelja dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika. V primeru dostopa le do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do tajnih podatkov INTERNO pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja s tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba dobavitelja dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti. V primeru dostopa le do NATO tajnih podatkov stopnje tajnosti RESTRICTED mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do NATO tajnih podatkov RESTRICTED pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja z NATO tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitve pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu dobavitelju, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

Odstop od pogodbe

15. člen

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če:

- dobavitelj postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- dobavitelj zamudi z dobavo blaga za več kot 30 dni,
- dobavitelj sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z vsebino poglavja »podizvajalci«,
- naročnik na podlagi vladnega zagotavljanja kakovosti, kot je opredeljeno v členu »Sistem zagotavljanja kakovosti« te pogodbe, ugotovi tako velike napake, da ne obstaja možnost dobave proizvoda, ki bi bil skladen s pogodbo
- dobavitelj ne izpolnjuje obveznosti pogodbe na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe tudi za nedobavo blaga.

Pogodbena kazen

16. člen

V kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v pogodbenem roku, ki je določen za posamezno dobavo in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (promilov), od vrednosti zamujene dobave brez DDV za vsak dan zamude, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od celotne vrednosti zamujene dobave brez DDV.

Dobavitelj je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe brez DDV, če blaga, ki je predmet pogodbe, v celoti ne dobavi.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pooblaščene osebe pogodbe

17. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani dobavitelja pa _____.

Za vsebinsko realizacijo predmeta pogodbe se s strani naročnika pooblasti _____, strokovni nosilec, s strani dobavitelja pa _____.

Za izpolnitev posebnih določb pogodbe, ki se nanašajo izključno na kodifikacijo se pooblasti _____.

Višja sila

18. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata drug druga poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

19. člen

Ta pogodba je sklenjena za predmetni nakup in preneha z njeno izpolnitvijo.

20. člen

Naročnik je dobavitelju zavezan za plačila do 31. 12. 2025, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja pogodbe takoj obvestil dobavitelja. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja pogodbe sta naročnik in dobavitelj dolžna medsebojno poravnati.

21. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

22. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

23. člen

Splošni pogoji dobavitelja se lahko uporabljajo le v kolikor niso v nasprotju s pogodbenimi določili oz. ne presegajo pogodbenih določil.

24. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

25. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

26. člen

Pogodba se podpiše elektronsko.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je pogodba sklenjena in začne veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe, pod pogojem, da dobavitelj naročniku v dvajsetih dneh od podpisa izroči zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Številka: _____

V Ljubljani, dne _____

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- priloga k pogodbi – Kodifikacijska klavzula;
- priloga k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem streliva;
- ponudba št. _____

PRILOGA K POGODBI

KODIFIKACIJSKA KLAVZULA

V skladu s standardom SVS STANAG 4177 (Enoten sistem pridobivanja podatkov) pogodbenik zagotavlja posredovanje kodifikacijskih podatkov nacionalnemu kodifikacijskemu organu ministrstva za vsa sredstva preskrbe (oprema in rezervni deli), ki bodo sredstva preskrbe v življenjskem ciklu predmeta pogodbe. Vsi podatki bodo posredovani kodifikacijskemu organu ministrstva do devetdeset dni pred dobavo sredstev preskrbe. Brez izrecne odobritve pogodbenega organa sredstev preskrbe ni dovoljeno odpremiti naročniku, dokler ni zagotovljena Natova kodifikacijska številka (NSN).

Kodificirana sredstva preskrbe

Za sredstva preskrbe, ki so že kodificirana v skladu z Natovim kodifikacijskim sistemom, mora pogodbenik zagotoviti spisek obstoječih Natovih kodifikacijskih števil (v nadaljevanju NSN). Če kodifikacijski organ ministrstva oceni, da podatki, katere je posredoval pogodbenik, ne ustrezajo zahtevam iz določb klavzule, posreduje pripombe pogodbeniku. Pogodbenik mora v roku 20 dni po prejemu pripomb posredovati kodifikacijskemu organu ministrstva dopolnjene podatke.

Spisek mora vsebovati tudi sredstva preskrbe, kupljena od podpogodbenikov ali prodajalcev in mora vsebovati sledeče podatke:

- a) Naziv (originalni/slovenski).
- b) NSN (Natova kodifikacijska številka).
- c) Pogodbenikovo kataloško številko in NCAGE kodo (če obstaja).
- d) Kataloško številko pravega proizvajalca oz. organa za razvoj.
- e) NCAGE ali naziv in naslov pravega proizvajalca oz. organa za razvoj, če ta ni primarni pogodbenik.
- f) Naziv standardizacijskega organa in številko standarda za standardne izdelke;
- g) Osnovna enota mere.
- h) Določitev šaržnega materiala - tip šarže (material z omejenim rokom trajanja, strelivo, merilna oprema ...).
- i) Določitev sredstev preskrbe, ki imajo serijske številke (YES/NO).
- j) Planiran čas dobave (število dni).
- k) Bruto masa.
- l) Neto masa.
- m) Enota mase (kg, g...).
- n) Črtna koda EAN oz. UPC.
- o) Tip EAN ali UPC kode.
- p) Volumen.
- q) Enota mere volumna (m³ mm³...).
- r) Minimalna količina dobave.
- s) Dimenzija sredstva preskrbe v milimetrih (l x b x h).
- t) Cena/kos (EURO).
- u) Število kosov v pakiranju.
- v) Za strelivo in minsko eksplozivna sredstva: Številka UN (UN 0012,...).
- w) Za strelivo in minsko eksplozivna sredstva: Razred nevarnosti (1.4 S,...).
- x) Za strelivo in minsko eksplozivna sredstva: Embalaža (M2A1 METAL BOX, ...).
- y) Za strelivo in minsko eksplozivna sredstva: Link- vrsta (ni linkano, linkano M27...);
- z) Za strelivo in minsko eksplozivna sredstva: Link-kombinacija (4B/1T,...).
- aa) Za strelivo in minsko eksplozivna sredstva: vrsta orožja, ki uporablja SiMES.

Vir: Priloga 1 Navodila za zagotavljanje podatkov in izvedbo identifikacije materialnih sredstev ter kodifikacije sredstev preskrbe (MO, št. 00700-39/2011-16, z dne 24. 2. 2012)

Nekodificirana sredstva preskrbe

1. Za sredstva preskrbe, ki še niso kodificirana, mora pogodbenik zagotoviti kodifikacijskemu organu ministrstva, poleg zgoraj navedenih podatkov (razen NSN), zadostne tehnične podatke, ki omogočajo izvedbo kodifikacije novih sredstev preskrbe.
2. Tehnični podatki (za vsako sredstvo preskrbe) lahko vključujejo proizvajalčeve risbe, standarde ali/in specifikacije. Ne glede na to, katera oblika tehničnih podatkov je zagotovljena, morajo podatki zagotavljati:
 - Fizikalne karakteristike (material, dimenzije, tolerance).
 - Podatke o zmogljivostih (npr. funkcionalne zahteve in zahteve za delovanje, kot so hitrost, obremenitev, itd.).
 - Električne in/ali elektronske karakteristike.
 - Popoln tehnični opis, ki vključuje specifikacije, uporabljene nacionalne in mednarodne standarde in dokumentacijo, ki omogoča identifikacijo materialnega sredstva.
 - Risbe (ko so potrebne, predvsem za modificirana materialna sredstva).
 - Trgovsko ali uveljavljeno ime materialnega sredstva.
 - Črtno kodo proizvajalca.
 - Zahteve za montažo.
 - Posebne značilnosti, ki prispevajo k edinstvenosti materialnega sredstva.
 - Uporabo v končnem sredstvu.

Splošna določila

1. Če obstajajo kakršnekoli omejitve pri objavi tehničnih podatkov, je pogodbenik dolžan o tem obvestiti kodifikacijski organ ministrstva.
2. Za zagotovitev tehničnih podatkov za vsa materialna sredstva (oprema in rezervni deli), ki bodo sredstva preskrbe v življenjskem ciklu predmeta pogodbe, odgovarja izključno pogodbenik. Pogodbenik mora vključiti pogodbena določila iz te klavzule, ali ekvivalentno pogodbeno določilo v vse pogodbe s podizvajalci in tako zagotoviti dosegljivost tehničnih podatkov (v primeru podizvajalcev).
3. Za materialna sredstva, ki jih primarni pogodbenik kupuje pri podizvajalcih ali trgovcih, bo primarni pogodbenik zagotovil imena dejanskih proizvajalcev in njihove edinstvene kataloške številke in številke črtnih kod skupaj s potrebno tehnično dokumentacijo.
4. Če kodifikacijski organ ministrstva oceni, da podatki in dokumentacija, ki jih je posredoval pogodbenik, ne ustrezajo zahtevam iz določb klavzule in s tem ne omogočajo izvedbe kodifikacije, posreduje pripombe pogodbeniku. Pogodbenik mora v roku dvajset dni po prejemu pripomb posredovati kodifikacijskemu organu ministrstva dopolnjene podatke.
5. V primeru spora pri posredovanju neustreznih tehničnih podatkov s strani pogodbenika, prevlada odločitev kodifikacijskega organa ministrstva.
6. Za nadaljnja pojasnila o zahtevah, ki se nanašajo na tehnične podatke za kodifikacijo, je pristojen kodifikacijski organ ministrstva.
7. Pogodbenik je zavezan, da takoj po podpisu pogodbe vzpostavi stik s kodifikacijskim organom ministrstva zaradi ureditve nadaljnjih podrobnosti.

Vir: Priloga 1 Navodila za zagotavljanje podatkov in izvedbo identifikacije materialnih sredstev ter kodifikacije sredstev preskrbe (MO, št. 00700-39/2011-16, z dne 24. 2. 2012)

PRILOGA K POGODBI

OPREDELITEV IZVEDBE KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM STRELIVA

Področje uporabe

1.1.

Kupec/naročnik in proizvajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določata načela, pogoje in način izvedbe kontrole kakovosti za prevzem streliva ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri proizvajalcu /izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe

2.1.

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem streliva za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2.

Proizvajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ima proizvajalec veljavni certifikat ISO 9001;
- ob izvajanju kontrole kakovosti priloži dokumente o kontroli, testiranju in preizkušanju predmeta pogodbe;
- izvaja predpisan in dogovorjen način kontrole kakovosti streliva;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil proizvajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

2.3.

Naročnikova pooblaščen organizacijska enota pristojna za izvajanje kontrole kakovosti za prevzem proizvodov je Oddelek za prevzem.

Pristop h kontroli kakovosti

3.1.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem streliva na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga proizvajalec/izvajalec/dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, prejetega izpolnjenega in s strani pooblaščen osebe proizvajalca podpisanega zapisnika o izvedeni končni kontroli (Final Acceptance Protocol - FAP), poročila proizvajalcev o vseh glavnih elementih blaga (polnjenje in drugo), izjave o skladnosti (CoC), varnostnega lista streliva (Material Safety Data Sheet) in kartona streliva (Ammunition Data Card).

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Strelivo je pripravljeno za prevzem, če je skladno z zahtevami pogodbenih določil, količinsko popolno, ustrezno embalarano in označeno ter opremljeno z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Strelivo mora biti do kontrole kakovosti ločeno od drugih proizvodov in razmeščeno tako, da je vsaka embalarana transportna enota (LOT) dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prične prevzem izvajati v četrtem tednu od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom streliva opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Izvajanje kontrole kakovosti

4.1.

Kontrola kakovosti streliva se izvaja pri proizvajalcu na podlagi Protokola za končni prevzem in dokumentacije opredeljene s pogodbo. V protokolu so definirane funkcionalne in tehnične karakteristike streliva, pogoji dobave, kriteriji za uspešnost testiranj in funkcionalnih preizkusov in ostale zahteve s področja kontrole kakovosti streliva.

Protokol za končni prevzem izdelata in potrđita pooblašćeni osebi naroćnika in proizvajalca najkasneje 60 dni pred dobavo in je sestavni del pogodbe.

4.2.

Protokol za prevzem je sestavljen iz sledećih sklopov:

- pregled kompletnosti prevzemne dokumentacije proizvajalca (prvi odstavek toćke 3.1) in primerjava podatkov kontrole kakovosti posamezne proizvodne serije (LOT) s podatki navedenimi v pogodbi (pogoj za izvedbo kakovostnega prevzema pri proizvajalcu);
- pregled blaga z nedestruktivnimi metodami (oznaćevanje, pakiranje, dimenzije idr);
- testiranja in funkcionalni preizkusi (hitrost, pritiski, čas gorenja traserja idr) na vzorcu posamezne proizvodne serije (LOT) in primerjava dobljenih podatkov z rezultati navedenimi v tehnićni in prevzemni dokumentaciji proizvajalca ter s podatki navedenimi v pogodbi. Velikost vzorca streliva za testiranje in funkcionalne preizkuse se opredeli v protokolu oziroma se uporabi standard ISO 2859.

4.3.

Će se pooblašćeni predstavnik kupca/naroćnika odloći, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora proizvajalec/izvajalec/dobavitelj omogoćiti in izvesti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomoćnim materialom.

Će prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogoćiti in izvesti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomoćnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove.

Pooblašćeni predstavnik kupca/naroćnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoć pri identifikaciji streliva oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naroćila, ki je sodeloval pri izvedbi projekta oziroma naroćila.

4.4.

Pooblašćeni predstavnik kupca/naroćnika lahko strelivo prevzame ali zavrne. Prevzem streliva se potrđi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »Kakovost ustreza pogodbenim doloćilom«. Će pooblašćeni predstavnik kupca/naroćnika zavrne prevzem streliva, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »Kakovost NE ustreza pogodbenim doloćilom«.

Proizvajalec mora takoj pristopiti k odpravi vzrokov, zaradi katerih pooblašćeni predstavnik kupca/naroćnika ni prevzel predmeta pogodbe in ga o odpravi le-teh takoj obvestiti.

Stroški pri izvajanju kontrole kakovosti

5.1.

Stroški, ki nastanejo s pravočasno kontrolo kakovosti za prevzem in ugodnim izidom za kupca/naroćnika, ki zagotavlja oceno »Kakovost ustreza pogodbenim doloćilom«, so vkljućeni v tej pogodbi.

Stroške, nastale z dodatnimi testi ali preizkusi pri postopku kontrole kakovosti za prevzem streliva in ugodnim izidom za kupca/naroćnika nosi kupec/naroćnik, z neugodnim izidom za kupca pa proizvajalec/izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem streliva, s podatki, navedenimi v tehnićni dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledićno pri

odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, nosi nastale stroške proizvajalec/izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti proizvajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1.

Proizvajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za izvedbo kontrole kakovosti streliva na varen, predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2.

Proizvajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili predmeti pogodbe prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen element streliva ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika presodil, da gre za manjšo funkcionalno neskladnost oziroma manjše odstopanje in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost streliva zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3.

Proizvajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili predmeti pogodbe kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so predmeti pogodbe izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4.

Proizvajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan obvestiti naročnika o vseh težavah, ki bodo ali pa bi utegnile povzročiti odstopanja od kakovostnih zahtev in rokov dobave. Naročnik ne bo štel tako obvestilo kot povzročanje nepotrebnih stroškov in povod za reklamacijo.

6.5.

Proizvajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika seznaniti z datumom začetka proizvodnje. Kupec/naročnik ima pravico, da proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira.

6.6.

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so privzele STANAG 4107, se kontrola kakovosti na podlagi navedenega STANAG-a lahko vključi v pogodbeni določila. V okviru STANAG-a 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi recipročnosti opravi zaprosilo za izvedbo kontrole kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti skladno s protokolom opravi naročnikova pooblaščen organizacijska enota pristojna za izvajanje kontrole kakovosti.

6.7.

Proizvajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan na zahtevo kupca/naročnika zagotoviti tehnično dokumentacijo in standarde, ki so kakorkoli omenjeni ali pa se nanje sklicuje proizvajalec.

Splošno

7.1.

Določila tega navodila se uporabljajo smiselno, glede na vrsto predmeta okvirnega sporazuma.

Priloge:

Priloga 1: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, obrazec SS 12-7

Priloga 2: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, obrazec SS 14-7

IZVAJALEC/DOBAVITELJ/PRODAJALEC:

PRILOGA ŠT. 1

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščenega osebe dobavitelja¹: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke²: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. ³	Identifikacija ⁴	Naziv proizvoda ⁵	Mera ⁶	Količina	Datum ⁷

V/Na _____ , dne _____

Podpis
izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.
7. Datum dobave proizvoda, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka:

Datum:

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV	Št. kontrole kakovosti:
---	------------------------------------

Dobavitelj/ponudnik storitev (izvajalec):		Naslov:
Številka pogodbe:	Datum pogodbe:	Pogodbeni datum dobave:
Številka dobavnice/predračuna/računa:		Število prevzemov:

1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:

- a. Storitev:
b. Blago:

Šifra MS	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe

2. PRESOJA KAKOVOSTI:

- a. Uvod:
b. Predmet presoje kakovosti:
c. Vrednost prevzetega proizvoda:
d. Ugotovitev:
e. Preizkus delovanja:
f. Dokumentacija:
g. Garancija:
h. Drugo:
i. Odprava pomanjkljivosti

Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):

1. 100 % pregleda; 2. naključnega 3. 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim
pregleda; certifikacije; vzorcem.

Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM	
Kraj kontrole:	Datum kontrole:

IZJAVA:

DOBAVITELJ JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.

DOLOČBA:

ČE JE DOBAVITELJ/PONUDBNIK STORITEV Z DOBAVO BLAGA/IZVEDBO STORITVE, ZAMUJAL, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.

Pooblaščen predstavn(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščen predstavn(-i) kupca/naročnika:

3. OPOMBE:

Dobava:
 Plačnik PU:
 Črpanje finančnih sredstev:
 Začetni prevzem:
 Gibanje:
 Knjiženje ML:
 Knjižna vrednost z DDV:
 Izdelava sklepa o prenosu MS med PU:
 Nalog za prenos MS na drugo skladišče:
 Končni uporabnik:
 Gibanje (230 ali 280):
 Izdelava tehničnih knjižic:
 Tehnično vzdrževanje:

Druge opombe:

/.

Poslano:

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge:

- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.