BANKA SLOVENIJE

EVROSISTEM

JAVNO NAROČILO NA PODROČJU OBRAMBE IN VARNOSTI
PO POSTOPKU ZBIRANJA PONUDB PO PREDHODNI OBJAVI

IZVEDBA IN VAROVANJE PREVOZOV GOTOVINE TER DRUGIH VREDNOSTNIH POŠILJK

z oznako 2.09.3.1.03-2/2023

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

KAZALO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

SPLOŠNI DEL 4
POVABILO K ODDAJI PONUDBE 4
NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE 6
1. PRAVNA PODLAGA 6
2. JEZIK V POSTOPKU 6
3. POPOLNOST PONUDBE 6
4. JAVNOST IN ZAUPNOST 7
5. PODIZVAJALCI / SKUPNA PONUDBA 8
6. ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV 9
7. VSEBINA PONUDBE 9
8. DOKAZILA O SPOSOBNOSTI PONUDNIKA 11
9. FORMALNO NEPOPOLNA PONUDBA / ODPRAVA OČITNIH RAČUNSKIH NAPAK 11
10. FINANČNA ZAVAROVANJA 11
11. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM 11
12. NAČIN POJASNJEVANJA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM 12
13. ODDAJA PONUDB 12
14. UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDB 13
15. ODPIRANJE PONUDB 13
16. DELNE PONUDBE / VARIANTNE PONUDBE 13
17. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB 13
18. VREDNOST PONUDBE 16
19. ROK VELJAVNOSTI PONUDB 17
20. ODLOČITVE V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA 17
21. POSTOPKI PO IZDAJI OBVESTILA 17
22. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO 17
23. PRAVNI POUK 17
Obrazec 1: PONUDBA 19
Obrazec 2: IZJAVA IN POOBLASTILO SKUPNIH PONUDNIKOV 21
Obrazec 3: IZJAVA O SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV IN O VAROVANJU PODATKOV 23
Obrazec 4: OSNOVNA SPOSOBNOST 24
Obrazec 5: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV 27
Obrazec 6: SPLOŠNA STROKOVNA USPOSOBLJENOST PONUDNIKA 29
Obrazec 7: IZJAVA PREDHODNEGA NAROČNIKA 31
Obrazec 8a: IZVEDBA IN VAROVANJE PREVOZA - Sklop 1 (BANKOVCI TER DRUGE VREDNOSTNE POŠILJKE) - ZAUPNO 32
Obrazec 8b: IZVEDBA IN VAROVANJE PREVOZA - Sklop 2 (KOVANCI TER DRUGE VREDNOSTNE POŠILJKE) - ZAUPNO 32
Obrazec 9a: PREDRAČUN - Sklop 1 (PREVOZ BANKOVCEV TER DRUGIH VREDNOSTNIH POŠILJK) 33
Obrazec 9b: PREDRAČUN - Sklop 2 (PREVOZ KOVANCEV TER DRUGIH VREDNOSTNIH POŠILJK) 35
Obrazec 9c: IZPOLNJEVANJE MERILA 2 (dodatno, nezavezujoče merilo) 37
Priloga k Obrazcu 9c: Podatki o vozilih v posesti ponudnika, ki izpolnjujejo Merilo 2 38
Obrazec 10: IZJAVA O SPOŠTOVANJU PONUDBE 39
Obrazec 11a: VZOREC POGODBE ZA SKLOP 1 - ZAUPNO 40
Obrazec 11b: VZOREC POGODBE ZA SKLOP 2 - ZAUPNO 40

Obrazec 12: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 41
Obrazec 13: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA 43
Obrazec 14: IZJAVA O INTEGRITETI POSLOVNIH SUBJEKTOV 45
Obrazec 15: IZJAVA O VAROVANJU ZAUPNIH PODATKOV 46

SPLOŠNI DEL

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 1. točke prvega odstavka 24. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni. list RS, št. 90/12, 90/14 – ZDU-1I in 52/16 in 122/23; v nadaljevanju: **ZJNPOV**)

naročnik **BANKA SLOVENIJE**
Slovenska cesta 35, 1505 LJUBLJANA
telefon: 01/471 90 00
telefaks: 01/251 55 16
matična številka: 5023912000
ID za DDV: SI92582087
poravnalni račun: SI56 0100 0000 0100 090

vabi ponudnike, da v skladu s to razpisno dokumentacijo oddajo ponudbo v okviru postopka zbiranja ponudb po predhodni objavi za **izvedbo in varovanje prevozov gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk**.

Na javno naročilo lahko oddajo ponudbo ponudniki:
- ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti iz te dokumentacije v zvezi z javnim naročilom,
- katerih ponudba izpolnjuje zahteve in pogoje iz te dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Naročilo je razdeljeno na 2 sklopa:

- **Sklop 1: za izvedbo in varovanje prevozov bankovcev (predvidoma) ter drugih vrednostnih pošiljk s skupno težo tovora do največ 6 ton;**

- **Sklop 2: za izvedbo in varovanje prevozov kovancev (predvidoma) ter drugih vrednostnih pošiljk; od tega je vsaj eno tovorno vozilo z nosilnostjo med 5 in 6 ton in eno tovorno vozilo z nosilnostjo najmanj 17 ton.**

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali oba sklopa. Za vsak posamezni sklop se zahteva izpolnjevanje vseh splošnih pogojev iz te dokumentacije v zvezi z javnim naročilom in izpolnjevanje posebnih pogojev, ki so opredeljeni za posamezni sklop.

Naročnik si pridržuje pravico, da:
- lahko po podpisu pogodbe za posamezni sklop po potrebi koristi le posamezno storitev,
- za posamezen sklop ne izbere nobenega izvajalca.

Podrobnosti o predmetu naročila, ki se štejejo za poslovno skrivnost ali tajni podatek po ZJNPOV, bo naročnik razkril le ponudnikom, ki bodo priložili ustrezna dokazila (glej 11. točko Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe).

Izbran ponudnik oziroma izvajalec bo pri izvedbi in varovanju prevozov gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk moral upoštevati predvsem:
- Zakon o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11; v nadaljevanju: **ZZasV-1)**,
- Pravilnik o izvajanju Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 100/11),
- Pravilnik o načinu prevoza in varovanja gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk (Uradni list RS, št. 88/16; v nadaljevanju: **Pravilnik o načinu prevoza)**,

- Zakon o Banki Slovenije[1] (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17; v nadaljevanju: **ZBS-1)** in na njegovi podlagi (glej 47. člen ZBS-1) sprejet Pravilnik o varovanju zaupnih podatkov v Banki Slovenije,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) in Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov (Uredba (EU) 2016/679; v nadaljevanju: **GDPR**),
- Zakon o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 – UPB in 161/21 – popr.).

Če se bo izvedba in varovanje prevozov ter drugih vrednostnih pošiljk odvijala tudi na ozemlju Avstrije in južnem delu Nemčije, bo izbran ponudnik oziroma izvajalec moral upoštevati tudi pravila o čezmejnem prevozu gotovine, predvsem pa:

- Uredbo (EU) št. 1214/2011 z dne 16. novembra 2011 o profesionalnem čezmejnem prevozu eurogotovine po cesti med državami članicami euroobmočja (UL EU, št. L316/1 z dne 29. 11. 2011; v nadaljevanju: **Uredba št. 1214/2011**),
- Uredbo o izvajanju Uredbe (EU) o profesionalnem čezmejnem prevozu eurogotovine po cesti med državami članicami euroobmočja (Uradni list RS, št. 2/13),
- navodila naročnika in policije na ozemlju Slovenije, Avstrije in Nemčije.

V skladu s 1. točko prvega odstavka 24. člena ZJNPOV bo postopek oddaje naročila potekal v eni fazi in bo naročnik med prejetimi ponudbami izbral najugodnejšo ponudbo ob upoštevanju pogojev in meril, določenih v tej dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom.

Variantne ponudbe niso sprejemljive in jih naročnik ne bo upošteval.

Naročnik bo za vsak sklop posebej z izbranim izvajalcem podpisal pogodbo za obdobje 4 let.

Javno naročilo je v skladu z drugim odstavkom 7. člena ZJNPOV objavljeno na Portalu javnih naročil.

številka: 2.09.3.1.03-2/2023
datum: 21. 02. 2024

Za naročnika:

Andrej Cafuta
generalni sekretar

[1] Definicija tajnega podatka za potrebe ZJNPOV je urejena v 11. točki prvega odstavka 3. člena ZJNPOV: ***Tajni podatek*** *je podatek, ki je skladno s predpisom, ki ureja varovanje tajnih podatkov, določen in označen s stopnjo tajnosti ter podatek z delovnega področja Banke Slovenije, ki se v skladu z predpisi, ki urejajo naloge centralne banke, varuje kot zaupen podatek«.*

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

/v nadaljevanju: **navodila**/

1. PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila na področju obrambe in varnosti. Ponudniki nosijo sami vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

2. JEZIK V POSTOPKU

Naročnik bo v postopku uporabljal slovenski jezik. Vsa vprašanja v povezavi z dokumentacijo javnega naročila morajo biti podana v slovenskem jeziku. Dokumentacija javnega naročila je objavljena na Portalu javnih naročil.

Ponudba in dokumentacija, ki se nanaša nanjo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Če ponudbena dokumentacija oz. deli dokumentacije ali tehnična dokumentacija ter druga potrdila in certifikati ne bodo napisani v slovenskem jeziku ali jeziku, ki ga naročnik razume, mora ponudnik na zahtevo naročnika priskrbeti za naročnika brezplačen prevod neodvisnega prevajalca v slovenski jezik.

3. POPOLNOST PONUDBE

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb upošteval le popolne ponudbe, tj. tista ponudba, v zvezi s katero velja, da je pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna ter je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko (40. člen ZJNPOV) ali v zvezi z njo ne obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila.

Formalno nepopolna ponudba je ponudba, ki je pravočasna in ni popolna ali vsebuje napake v delih, ki ne vplivajo na njeno razvrstitev glede na merila in se ne vežejo na tehnične specifikacije predmeta naročanja v smislu zamenjave prvotno ponujenega predmeta naročanja z novim predmetom naročanja, zaradi česar jo lahko ponudnik pod pogoji iz tega zakona dopolni ali spremeni. Če je formalna pomanjkljivost ponudbe nebistvena, ponudbe v tem delu ni treba dopolniti oziroma spremeniti.

Nepravilna ponudba je ponudba, ki je v nasprotju s predpisi ali katere ponudbena cena je očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence ali ne izpolnjuje pogojev iz 32. do 38. člena ZJNPOV.

Neprimerna ponudba je ponudba, ki ne izpolnjuje pogojev, vezanih na vsebino predmeta naročila, in zato ne izpolnjuje v celoti zahtev naročnika, določenih v razpisni dokumentaciji.

Nesprejemljiva ponudba je ponudba, katere ponudbena cena presega naročnikova zagotovljena sredstva, ali ponudba, katere cena je višja od cen, ki veljajo za predmet naročila na trgu.

Pravočasna ponudba je ponudba, ki jo naročnik prejme do poteka roka, določenega za prejem ponudb.

Elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano s strani ponudnikove odgovorne osebe, razen če je v posamičnem primeru (npr. pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, izjava skupnih ponudnikov, vzorec pogodbe ipd.) za posamezen obrazec oziroma dokazilo izrecno določeno drugače. Vsi elektronsko oddani dokumenti morajo biti v skladu z zahtevami in navodili dokumentacije javnega naročila.

Elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN in v okviru nje posebej parafirani in/ali podpisani dokumenti, so za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoči.

Odgovorna oseba je oseba, ki lahko v imenu in za račun ponudnika podpisuje in izpolnjuje dokumente iz te dokumentacije (razen, če ni izrecno zahtevano, da mora podpisati zakoniti zastopnik, ki pa lahko s pisnim pooblastilom prenese pravico do podpisa takega obrazca na odgovorno osebo ponudnika oziroma drugo osebo; *podpisano in ustrezno veljavno pooblastilo se predloži k ponudbi ob oddaji ponudbe*, ker naknadna predložitev pooblastila v okviru dopolnitve ponudbe ni mogoča). Posledično postanejo elektronsko oddani in podpisani dokumenti za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoči za ves čas postopka oddaje javnega naročila do podpisa pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Posamezen obrazec, ki je iz tehničnih razlogov izdelan ali izpolnjen drugače od vzorca, mora vsebinsko v celoti ustrezati naročnikovim zahtevam iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico v skladu z 72. členom ZJNPOV:
- preveriti trditve in navedbe iz posamične ponudbe pri uradnih naslovih, pri katerih so po podatkih ponudbe uradno preverljive /v nadaljevanju: **uradni naslov**/,
- do vpogleda v originalno dokumentacijo, na katero se ponudba ali njene priloge sklicujejo.

Ponudbo ponudnika, ki preveritve ali vpogleda ne omogoči, ali ki pravilnosti svojih trditev in navedb ne dokaže v roku, ki ga, upoštevaje okoliščine, pisno določi naročnik, bo naročnik izločil.

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:
- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo (drugi odstavek 72. člena ZJNPOV).

4. JAVNOST IN ZAUPNOST

Ponudnik mora dokumente ali priloge ponudbe, za katere meni, da sodijo med zaupne bodisi kot poslovna skrivnost ali med osebne in tajne podatke /v nadaljevanju: **zaupni podatki**/, označiti kot "POSLOVNA SKRIVNOST" in/ali "TAJNI PODATKI" in/ali "OSEBNI PODATKI". Če je zaupen samo določen podatek v ponudbi, prilogi ali dokumentu, naj bo zaupni del vidno označen, v isti vrstici ob robu pa oznaka "POSLOVNA SKRIVNOST" in/ali "TAJNI PODATKI" in/ali "OSEBNI PODATKI".

Naročnik opozarja ponudnike, da javnih podatkov, ki jih kot take določajo predpisi, ni mogoče označiti kot zaupne podatke. ZJNPOV posebej izpostavlja, da mora naročnik zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za zaupne (varovane) osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost. Na podlagi 17. člena ZJNPOV so javni podatki vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe po drugih merilih in niso označeni kot tajni. Ponudnik lahko dostopa do podatkov o količinah iz specifikacije in cenah na enoto, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tudi do podatkov, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe po drugih merilih.

Priloge oziroma dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali jih kot take opredeli naročnik in bodo uporabljeni samo za namen tega javnega naročila ter dostopni: (i) krogu naročnikovih oseb, vključenih v postopek tega javnega naročila, (ii) Državni revizijski komisiji za

revizijo postopkov oddaje javnih naročil v primeru njenega obravnavanja revizijskega zahtevka in/ali (iii) pristojnim državnim organom ali sodiščem na njihovo zahtevo.

V primeru, da bodo kot zaupne označene priloge oziroma dokumenti in podatki, ki niso ali ne morejo biti zaupni, bo naročnik ponudnika pozval, naj oznako umakne oziroma bo podatek razkril, četudi oznaka ne bo umaknjena.

5. PODIZVAJALCI / SKUPNA PONUDBA

Ponudba s podizvajalci:

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom naročanja.

Ponudnik, ki pri izvedbi tega naročila sodeluje s podizvajalci, jih vse evidenčno navede (**Obrazec 1**); podizvajalci morajo izpolnjevati vse pogoje iz **Obrazca 4**.

V primeru nastopa s podizvajalcem ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

Ponudnik mora ponudbi priložiti tudi izjavo podizvajalcev, da bodo v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje tajnih podatkov (kot so določeni v ZJNPOV), zagotovili obravnavo tajnih podatkov, do katerih bodo dostopali kadar koli v postopku naročanja, pri ali po izvedbi naročila.

Na podlagi 17. in 18. točke prvega odstavka 3. člena ZJNPOV se za podizvajalca ne šteje:
- oseba, nad katero ima ponudnik neposreden ali posreden prevladujoč vpliv, ali oseba, ki ima zlasti zaradi lastništva, finančne udeležbe v kapitalu ali pravil upravljanja, neposreden ali posreden prevladujoč vpliv na ponudnika (povezane osebe), in
- gospodarski subjekti, ki oddajo skupno ponudbo.

Ponudnik mora v ponudbi navesti subjekte, za katere se glede na 18. točko prvega odstavka 3. člena ZJNPOV šteje, da so z njim povezane osebe. O spremembah seznama povezanih oseb mora ponudnik nemudoma obvestiti naročnika.

Ponudnik v svoji ponudbi navede:
- ali namerava naročilo izvesti s podizvajalcem,
- kateri del (navedba sklopa oziroma dela sklopa) naročila namerava izvesti s posameznim podizvajalcem, v kakšni vrednosti in obsegu ter s katerim podizvajalcem.

Po sklenitvi pogodbe je ponudnik dolžan obvestiti naročnika o:
- nameravani naknadni vključitvi ali zamenjavi podizvajalca,
- delu, vrednosti in obsegu naročila, ki ga namerava izvesti s posameznim novim podizvajalcem, in
- drugih spremembah glede podizvajalcev, ki so pomembne za izvedbo naročila.

Pred naknadno vključitvijo ali zamenjavo posameznega podizvajalca v izvajanje naročila mora ponudnik pridobiti naročnikovo pisno soglasje.

Skupna ponudba:

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov kot skupno ponudbo. Takšni ponudniki naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.

Pri skupni ponudbi se za vsakega ponudnika posebej ugotavlja vsa dejstva na način, ki so opredeljena v 7. poglavju teh navodil.

V primeru skupne ponudbe podpisnikom ni potrebno priložiti **Obrazec 3: IZJAVA O SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV IN O VAROVANJU PODATKOV**, ker je njegova vsebina vključena v **Obrazec 2: IZJAVA IN POOBLASTILO SKUPNIH PONUDNIKOV**

Pri skupni ponudbi ponudniki pooblastijo nosilca ponudbe /v nadaljevanju: **nosilec ponudbe**/ za njeno vodenje. Pri takšni ponudbi mora biti **Obrazcu 1** priložena njihova pogodba, sklenjena za namen skupne izvedbe tega javnega naročila, ki mora vsebovati:
- podatke o skupnih ponudnikih (naziv, poln naslov, matična in davčna številka ter transakcijski račun), obseg njihovih del (predmet), predvideno količino in vrednost, in rok ali način določitve roka njihove izvedbe,- določilo, da skupni ponudniki naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.

Vse določbe glede ponudnika se pri skupni ponudbi smiselno nanašajo tudi na nosilca ponudbe, razen če je v razpisni dokumentaciji posebej drugače določeno. Nosilca ponudbe bo naročnik štel tudi kot pooblaščenca za vročitve po 89. členu ZUP.

6. ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik se lahko, kadar je to primerno in dovoljeno v skladu z zakonom, za posamezno naročilo sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov.

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznim poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (kot podizvajalec ali skupni ponudnik).

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in/ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik, če bo zakon to dovoljeval, zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev. Če zamenjava ne bo uspešna oziroma ne bo dovoljena, bo naročnik ponudbo zavrnil.

7. VSEBINA PONUDBE

Vsebina ponudbe obsega:

A) SPLOŠNI POGOJI, ki veljajo za oba sklopa:

1. Ponudbo (**Obrazec 1**);
2. Izjavo skupnih ponudnikov (**Obrazec 2**);
3. Izjavo o sprejemanju razpisnih pogojev in varovanju podatkov (**Obrazec 3**);
4. Dokazila o sposobnosti posameznega ponudnika, ki dokazujejo:
   a) **njegovo osnovno sposobnost:** da njega in njegovega podizvajalca ne izloča prvi in drugi odstavek 32. člena ZJNPOV, in njega in njegovega podizvajalca ni mogoče izločiti po četrtem odstavku istega člena alinej navedenih v **Obrazcu 4**, vključno z **Obrazcem 5**;
   b) **njegovo splošno strokovna usposobljenost** (**Obrazec 6 in Obrazec 7**):
   (i) da ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti zasebnega varovanja;
   (ii) da ima licenco za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk v Sloveniji v skladu s Pravilnikom o načinu prevoza in da ima dovoljenje za čezmejni prevoz evrogotovine na podlagi Uredbe št. 1214/2011;
   (iii) da ima licenciran lasten varnostno nadzorni center /v nadaljevanju: **VNC**/ oziroma ima pogodbeno zagotovljen licenciran VNC drugje;
   (iv) da obvladuje operativna tveganja pri izvajanju in varovanju prevozov gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk;

(v) da ima reference s področja izvajanja in varovanja prevozov gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk (izjave predhodnih naročnikov);
(vi) da ima urejeno sledenje pošiljkam gotovine po standardi GS1 in z naročnikom možnost elektronske izmenjave podatkov po GS1 standardu;
(vii) da ima varnostno dovoljenje za organizacije o izpolnjevanju pogojev za varno obravnavo tajnih podatkov oziroma ga lahko pridobi do podpisa pogodbe ter skrbniki in kontaktne osebe lahko pridobijo dovoljenja za dostop do tajnih podatkov;
(viii) da ima zagotovljeno izmenjavo podatkov po zaščiteni elektronski pošti z uporabo digitalnih potrdil.

5. Predračun za Sklop 1 (**Obrazec 9a**) in Sklop 2 (**Obrazec 9b**);
6. Izpolnjevanje ne zavezujočega merila (**Obrazec 9c** s prilogo)
7. Izjavo o spoštovanju ponudbe (**Obrazec 10**);
8. Vzorec pogodbe za Sklop 1 (**Obrazec 11a**) in Sklop 2 (**Obrazec 11b**);
9. Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (**Obrazec 12**);
10. Izjavo o udeležbi pravnih in fizičnih oseb pri ponudniku v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (**Obrazec 13**);
11. Izjava o integriteti poslovnih subjektov iz 35. člena ZintPK (**Obrazec 14**).

Ponudnik izpolni obrazce za sklope, za katere oddaja ponudbe.

B) POSEBNI POGOJI, ki veljajo za vsak sklop posebej:
Dokazila o sposobnosti posameznega ponudnika, ki **dokazujejo njegovo strokovno usposobljenost, ki se dodatno zahteva pri posameznem sklopu**: da izpolnjujejo dodatne pogoje opredeljene v sklopih (**Obrazec 8a** za Sklop 1 in **Obrazec 8b** za Sklop 2).

Pogoji se preverjajo za vsak sklop posebej. Torej, če ponudnik odda ponudbo za en sklop mora izpolnjevati pogoje za ta sklop, v primeru, da odda ponudbo za oba sklopa mora izpolnjevati pogoje za oba sklopa.

V primeru skupne ponudbe mora vsak ponudnik posebej izpolnjevati vse pogoje opredeljene za sklope.

V primeru ponudnika s podizvajalcem, morata ponudnik in podizvajalec izpolnjevati vse pogoje opredeljene v sklopih. Izjema je samo primer ponudnika s podizvajalcem, kjer podizvajalec izvaja samo storitev B (B1 in B2) v Sklopu 2. Podizvajalec mora v tem primeru izpolnjevati splošne pogoje, ki so določeni za ugotavljanje osnovne sposobnosti (**Obrazec 4**, **Obrazec 5, Obrazec 13** in **Obrazec 14**) ter iz posebnih pogojev: vse iz **Obrazca 8b**, razen zahteve za storitvi A in C pri 1. točki (podizvajalec izpolni ta obrazec). Prav tako lahko sistem za sledenje vozilom, sistem za zaklepanje tovornega dela in osebno zaščitno varovalno opremo zagotovi ponudnik. Preostale zahteve iz splošnih pogojev oziroma zahteve za ugotavljanje splošne strokovne usposobljenosti (**Obrazec 6** in **Obrazec 7**) za tega podizvajalca niso obvezne. Ponudnik pa v tem primeru mora izpolniti vse pogoje.

Splošni in posebni pogoji so zavezujoči.

POMEMBNO:
Če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, jih ponudnik nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene priloge po vseh točkah zgornjih odstavkov, razen **Obrazca 2**, kadar ne gre za skupno ponudbo.

8. DOKAZILA O SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Ponudnikove izjave so sestavni del razpisne dokumentacije in morajo biti izpolnjene v skladu z navodilom pod posamičnim obrazcem.

Naročnik lahko v zvezi s predloženo ponudbo zahteva dodatna pojasnila. Naročnik bo dokazila preverjal pri vseh izbranih ponudnikih in pri njihovih morebitnih podizvajalcih in drugih osebah, glede na zahteve tega razpisa, pri čemer mu mora ponudnik nuditi vso pomoč.

V primeru, da izbrani ponudnik dodatnih pojasnil v roku, ki ga glede na okoliščine določi naročnik, ne predloži ali predloži napačne, bo naročnik njegovo ponudbo izločil kot nepravilno ali neprimerno. V primeru prejema neresnične izjave ali dokazila ali namernega zavajanja, bo naročnik Državni revizijski komisiji dal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

9. FORMALNO NEPOPOLNA PONUDBA / ODPRAVA OČITNIH RAČUNSKIH NAPAK

Če bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo omogočil njeno dopolnitev ali spremembo v delu, v katerem ponudba ni formalno popolna. Naročnik lahko od ponudnika zahteva dopolnitev oziroma spremembo njegove ponudbe, če določenega dejstva ne more preveriti sam. Če ponudba v roku, ki ga bo določi naročnik glede na okoliščine primera, ne bo ustrezno dopolnjena oziroma spremenjena, jo bo izločil. Očitne ali nebistvene napake lahko naročnik spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s tretjim odstavkom te točke in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

Izbrani ponudnik mora izročiti naročniku bančno garancijo kreditne institucije z dovoljenjem za opravljanje storitev na območju EU) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vsak sklop posebej po bistveni vsebini priloženega vzorca v **Obrazcu 12** v 10 dneh po podpisu pogodbe v višini 10.000,00 €, veljavno do vključno 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe. Naročnik lahko bančno garancijo unovči, če izbrani ponudnik ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku, obsegu, načinu, kvaliteti in količini. Predložitev bančne garancije je pogoj za veljavnost pogodbe. Ker je naročilo razdeljeno na sklope in če bo naročilo oddano istemu ponudniku v več sklopih, bo moral predložiti ustrezno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vsak sklop posebej.

11. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

Prvi del razpisne dokumentacije je objavljen na spletni strani www.enarocanje.si

Drugi del razpisne dokumentacije se obravnava zaupno in zajema naslednje dokumente:

- **Obrazec 8a,**
- **Obrazec 8b,**
- **Obrazec 11a** in

- **Obrazec 11b.**

Ta del razpisne dokumentacije je mogoče prejeti na naslovu naročnika ali po varni elektronski pošti, tako da potencialni ponudnik predhodno predloži/zagotovi:

- podpisano kopijo certifikata o licenci za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk za 5. razred, izdana po ZZasV-1 in podpisano kopijo veljavnega dovoljenja za izvajanje čezmejnih prevozov za območje Republike Slovenije na podlagi Uredbe št. 1214/2011;
- podpisano izjavo o varovanju zaupnih podatkov (**Obrazec 15**);
- podpisano izjavo, da prevzemniki dokumentacije zastopajo potencialnega ponudnika.

V primeru prevzema preko varne elektronske pošte se zahteva tudi digitalno potrdilo, ki ga predstavnik ponudnika posreduje na elektronski naslov urska.mihelic@bsi.si najmanj 6 delovnih dni pred datumom, ki je predviden za oddajo ponudb.

Prevzem dokumentacije je možen od prvega dne po objavi obvestila o javnem naročilu, vsak delovni dan od 9:00 do 15:00 ter najmanj 6 delovnih dni pred datumom, ki je predviden za oddajo ponudb. Prevzem se predhodno najavi na elektronski naslov javna.narocila@bsi.si in urska.mihelic@bsi.si. Ob izpolnjevanju zgornjih pogojev je dostop do zaupne dokumentacije brezplačen.

12. NAČIN POJASNJEVANJA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo daje naročnik na pisna vprašanja. Naročnik pri odgovorih ne bo mogel razkrivati tajnih podatkov v smislu ZJNPOV, osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.

Vprašanja in odgovori bodo sproti objavljeni na Portalu javnih naročil. Vsi tam objavljeni odgovori in informacije štejejo za pojasnilo, dopolnitev oziroma spremembo razpisne dokumentacije; njihova vsebina postane njen sestavni del in je za ponudnike in za naročnika obvezujoča. V primeru spremembe dokumentacije v zvezi z javnim naročilom lahko naročnik podaljša rok za oddajo ponudb, če to oceni za potrebno.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **08.03.2024 do 10:00 ure.**

13. ODDAJA PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si , v skladu s 3. točko dokumenta "Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI" (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si .

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prvega dela ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prvega dela ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[2]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

[2] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 4. 4. 2024 do 10:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:
https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=36673 /.

14. UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDB

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za oddajo ponudnik ponudbe ne more več umakniti, spremeniti ali dopolniti, razen na podlagi poziva naročnika za dopolnitev ali pojasnilo ponudbe v skladu s predpisi in pravili te dokumentacije.

15. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **4. 4. 2024** in se bo začelo **ob 12:00** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=36673

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po dveh dneh. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku "Zapisnik o odpiranju ponudb".

Če elektronsko komunikacijsko sredstvo iz 13. točke tega navodila ne bo delovalo na način, ki bi omogočal oddajo ponudb, bo naročnik podaljšal rok za oddajo in odpiranje ponudb za najmanj pet delovnih dni, če bodo kumulativno izpolnjeni naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo ne bo delovalo v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo ponudbe;
- ponudnik bo naročnika o tem nemudoma obvestil, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo e ponudbe;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva bo nedelovanje potrdil naročniku;
- ponudniku ne bo uspelo oddati ponudbe do določenega roka za oddajo;
- odpiranje prejetih e-ponudb se še ne bo izvedlo.

16. DELNE PONUDBE / VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki, ki bodo oddali le delno ponudbo upoštevaje dokumentacijo, bodo izločeni iz nadaljnjega postopka oziroma bo ponudba smatrana kot nedopustna.

Ponudbo je mogoče predložiti za posamične sklope ali celotno naročilo in ne v variantah.

17. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo ponudnika za posamezni sklop, ki bo z upoštevanjem točk iz Merila 1 (**Obrazec 9a** in **Obrazec 9b**) in Merila 2 (**Obrazec 9c**) zbral **najnižje skupno število točk** ob izpolnjevanju razpisnih pogojev.

Točke so sestavljene iz ponudbene cene brez DDV za vsako storitev znotraj sklopa, ki je pomnožena s pripisano utežjo za posamezno storitev znotraj sklopa (Merilo 1). Zbrane točke vsake storitve se bodo seštele znotraj sklopa. Ponudnik lahko pridobi dodatne točke v primeru izpolnjevanja Merila 2 (večje, novejše vozilo in/ali električno vozilo), ki se odštejejo od zbranih točk Merila 1.

Merilo 1 je zavezujoče. Merilo 2 ni zavezujoče, lahko pa je ponudba na njegovi podlagi ocenjena ugodneje.

Končno število zbranih točk za posamezen sklop se izračuna na naslednji način:

Za Sklop 1:
(zbrano število točk po Merilu 1 za Sklop 1) – (zbrano točke po Merilu 2 za Sklop 1) = skupno zbrano število točk za Sklop 1

Za Sklop 2:
(zbrano število točk po Merilu 1 za Sklop 2) – (zbrano točke po Merilu 2 za Sklop 2) = skupno zbrano število točk za Sklop 2

Naročnik bo pri izbiri ponudnika upošteval cene podane v **Obrazcu 9a** in **Obrazcu 9b**.

Pri Sklopu 1 opozarjamo, da mora biti cena pri storitvi A3 podana za celoten konvoj in ne za posamezno vozilo. Celoten konvoj mora zagotoviti kapaciteto med 4,5 in do največ 6 ton.

V primeru enakega števila zbranih točk med ponudniki, bo za posamezen sklop izbran tisti ponudnik, ki bo prejel najnižje skupno število točk za:
- Sklop 1 pri najemu enega (1) varnostnika / voznika,
- Sklop 2 pri postavki B1: najem enega (1) tovornega vozila,

oziroma tisti, ki bo prvi oddal ponudbo (če bodo ponudbe izenačene tudi po zgornjih alinejah).

Cena urne postavke varnostnika ali voznika znotraj istega sklopa za različne storitve je enaka.

MERILO 1:

Sklop 1 - PREVOZ BANKOVCEV TER DRUGIH VREDNOSTNIH POŠILJK:

NAJEM VARNOSTNIKA / VOZNIKA - Sklop 1 (za storitev A in B):

Cena najema enega (1) varnostnika / voznika (utež 0,50)

Formula za vrednotenje cene = 0,50 × PP (ponudbena cena €/uro, brez DDV).

A) STORITEV (PREVOZ) - Sklop 1:

A1) Cena najema enega (1) vozila za prevoz vrednostne pošiljke 1. in 2. razreda v skladu s Pravilnikom o načinu preni mogovoza (utež 0,05)

Formula za vrednotenje cene = 0,05 × PP (ponudbena cena €/km, brez DDV).

A2) Cena najema enega (1) vozila za prevoz vrednostne pošiljke 3., 4. in 5. razreda do teže 0,8 tone v skladu s Pravilnikom o načinu prevoza (utež 0,20)

Formula za vrednotenje cene = 0,20 × PP (ponudbena cena €/km, brez DDV).

A3) Cena najema celotnega konvoja: konvoj lahko obsega do največ šest (6) vozil za prevoz vrednostne pošiljke 3., 4. in 5. razreda do skupne teže tovora med 4,5 in do največ 6 ton v skladu s Pravilnikom o načinu prevoza (utež 0,20). Cena ne sme biti višja od seštevka cen 4 vozil storitve A2.

Formula za vrednotenje cene konvoja = 0,20 × PP (ponudbena cena za celoten konvoj od enega (1) do šest (6) vozil s skupno težo tovora med 4,5 in do največ 6 ton v €/km).

B) STORITEV (SPREMSTVO) - Sklop 1:

Ponudbena cena na enoto pri izvajanju spremstev (Sklop 1: B) ne sme biti višja od ponudbene cene na enoto za vozila ponujena za izvajanje prevoza 3., 4. in 5. razreda v skladu s Pravilnikom o načinu prevoza (Sklop 1: A2).

Cena najema enega (1) spremljevalnega vozila za spremstvo 5. razreda v skladu s Pravilnikom o načinu prevoza (utež 0,05)

Formula za vrednotenje cene = 0,05 × PP (ponudbena cena €/km, brez DDV).

Vse zbrane točke za Sklop 1 po Merilu 1 se seštejejo po načelu:

(cena najema varnostnika brez DDV × 0,50 (utež)) + (cena storitve A1 brez DDV × 0,05 (utež)) + (cena storitve A2 brez DDV × 0,20 (utež)) + (cena storitve A3 brez DDV × 0,20 (utež)) + (cena storitve B brez DDV × 0,05 (utež)) = zbrano število točk po Merilu 1 za Sklop 1

Sklop 2 - PREVOZ KOVANCEV TER DRUGIH VREDNOSTNIH POŠILJK:

NAJEM VARNOSTNIKA / VOZNIKA - Sklop 2 (za storitev A, B in C):

Cena najema enega (1) varnostnika / voznika (utež 0,20)

Formula za vrednotenje cene = 0,20 × PP (ponudbena cena €/uro, brez DDV).

A) STORITEV (PREVOZ) - Sklop 2:

A1) Cena najema enega (1) vozila za prevoz vrednostne pošiljke 1. in 2. razreda v skladu s Pravilnikom o načinu prevoza (utež 0,02)

Formula za vrednotenje cene = 0,02 × PP (ponudbena cena €/km, brez DDV).

A2) Cena najema enega (1) vozila za prevoz vrednostne pošiljke 3., 4. in 5. razreda v skladu s Pravilnikom o načinu prevoza (utež 0,05)

Formula za vrednotenje cene = 0,05 × PP (ponudbena cena €/km, brez DDV).

B) STORITEV (PREVOZ S TOVORNIM VOZILOM) - Sklop 2:

B1) Cena najema enega (1) tovornega vozila z nosilnostjo tovora med 5 in 6 ton (utež 0,30)

Formula za vrednotenje cene = 0,30 × PP (ponudbena cena €/km, brez DDV).

B2) Cena najema enega (1) tovornega vozila z nosilnostjo tovora najmanj 17 ton (utež 0,20)

Formula za vrednotenje cene = 0,20 × PP (ponudbena cena €/km, brez DDV).

C) STORITEV (SPREMSTVO) - Sklop 2:

Ponudbena cena na enoto pri izvajanju spremstev (Sklop 2: C1 in C2) ne sme biti višja od ponudbenih cen na enoto za enake tipe vozil ponujenih za izvajanje prevoza (Sklop 2: A1 in A2).

C1) Cena najema enega (1) vozila za spremstvo s prirejenim vozilom za prevoz vrednostne pošiljke 1. in 2. razreda v skladu s Pravilnikom o načinu prevoza (utež 0,20)

Formula za vrednotenje cene = 0,20 × PP (ponudbena cena €/km, brez DDV).

C2) Cena najema enega (1) vozila za spremstvo s prirejenim vozilom za prevoz vrednostne pošiljke 3., 4. in 5. razreda (utež 0,03)

Formula za vrednotenje cene = 0,03 × PP (ponudbena cena €/km, brez DDV).

Vse zbrane točke za Sklop 2 po Merilu 1 se seštejejo po načelu:

(cena najema varnostnika brez DDV × 0,20 (utež)) + (cena storitve A1 brez DDV × 0,02 (utež)) + (cena storitve A2 brez DDV × 0,05 (utež)) + (cena storitve B1 brez DDV × 0,30 (utež)) + (cena storitve B2 brez DDV × 0,20 (utež)) + (cena storitve C1 brez DDV × 0,20 (utež)) + (cena storitve B2 brez DDV × 0,03 (utež)) = zbrano število točk po Merilu 1 za Sklop 2

MERILO 2:

Z izpolnjevanjem dodatnega merila se izvajalcu odštejejo pridobljene točke od osnovnega skupnega števila točk za posamezni sklop, ki jih je pridobil pri Merilu 1. Merilo 2 ni zavezujoče.

a) VEČJE IN NOVEJŠE VOZILO - razpolaganje z večjim vozilom (ali vozili) z nosilnostjo tovora posameznega vozila vsaj 2,4 tone in letom izdelave vozila 2018 ali novejše.
   i. **odšteje 2 točki** pri Sklopu 1 za storitvi A2 in A3. Vozilo/-a mora/-jo ustrezati zahtevam v Obrazcu 8a za Sklop 1.
   ii. **odšteje 1 točka** pri Sklopu 2 za storitev A2. Vozilo/-a mora/-jo ustrezati zahtevam v Obrazcu 8b za Sklop 2.

b) ELEKTRIČNO VOZILO - izvajalec bo v okviru celotnega pogodbenega sodelovanja izvajal storitve prevoza (vozila namenjena prevozu in spremljevalna vozila) z električnimi vozili. Električna vozila se lahko uporabljajo pri različnih storitvah pri Sklopu 1 in Sklopu 2. Za izpolnjevanje tega merila mora izvajalec predložiti izpolnjen Obrazec 9c in Priloga k Obrazcu 9c: Podatki o vozilih v posesti ponudnika, ki izpolnjujejo Merilo 2 . Z izpolnjevanjem tega merila se izvajalcu odšteje točke v skladu z Lestvico za dodatne točke Merila 2 b). Vozilo/-a morajo ustrezati zahtevam v Obrazcu 8a za Sklop 1 in zahtevam v Obrazcu 8b za Sklop 2.

Lestvica za dodatne točke Merila 2 b)

Število električnih vozil	**Št. dodatnih točk**
1-2	0,5 točke
3 ali več	1 točka

Izvajalcu se priznajo dodatne točke iz naslova Merila 2 po alineji a) ali alineji b). V kolikor izvajalec izpolnjuje obe alineji pridobi **do 3 točke za Sklop 1 oz. do 2 točki za Sklop 2**.

18. VREDNOST PONUDBE

Vrednost ponudbe mora biti razvidna iz III. točke Predračuna (**Obrazec 9a** in **Obrazec 9b**) in mora upoštevati vse elemente, ki vplivajo na njen izračun, vključno z DDV; izražena mora biti v evrih.

Veljajo cene ponudnika, ki jih je navedel v **Obrazcu 9a** in **Obrazcu 9b** in ne cene, ki jih je morebiti dopisal v vzorcu pogodb v **Obrazcu 11a** in **Obrazcu 11b**.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen predračun (Obrazec 9a in Obrazec 9b) v .pdf datoteki, ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

19. ROK VELJAVNOSTI PONUDB

Ponudbe morajo biti veljavne do vključno 7 mesecev od roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne/izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Če ponudnik ne ravna v skladu z zahtevo naročnika, se šteje, da je umaknil ponudbo.

20. ODLOČITVE V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA

Naročnik si pridržuje pravico izkoristiti vse možnosti odločitev iz 75. in 77. člena ZJNPOV brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti.

Naročnik o vseh odločitvah v skladu s 75. členom ZJNPOV obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev iz tega člena objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

21. POSTOPKI PO IZDAJI OBVESTILA

O izbiri ponudnika bo naročnik na način iz prejšnje točke teh navodil s sklepom obvestil vse, ki so oddali ponudbe. Sklep bo vseboval naročnikove ugotovitve in razloge za sprejeto odločitev.

Izbrani ponudnik bo moral podpisati pogodbo takoj oziroma najkasneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločbe o oddaji naročila.

Odločitev o oddaji javnega naročila je pravnomočna, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva v predrevizijskem ali revizijskem postopku v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

22. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ali tretje osebe ne smeta/smejo začenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določili izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri, ali ki bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

23. PRAVNI POUK

Pravna podlaga, roki in pravica do vložitve revizije

Pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja zagotavlja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: **ZPVPJN**):

- v pred revizijskem postopku pred naročnikom,
- v revizijskem postopku pred Državno revizijsko komisijo in
- v sodnem postopku, ki na prvi stopnji poteka pred okrožnim sodiščem, ki ga kot izključno pristojnega določa zakon, ki ureja sodišča.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom, se vloži v desetih delovnih dneh:

- od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali
- od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika,
- od dneva prejema povabila k oddaji ponudb.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku, zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zagovornik javnega interesa lahko zahtevek za revizijo vloži v kateri koli fazi postopka oddaje javnega naročila v 45 delovnih dneh od dneva, ko je izvedel za kršitev, vendar najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja pogodbe ali posameznega naročila, oddanega na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu.

Vlagatelj mora k zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse[3], določeno v skladu z 71. členom ZPVPJN, v višini 2.000,00 €, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali na dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom.

Vlagatelj mora takso plačati na podračun, odprt za namen plačila taks za pred revizijski in revizijski postopek:

- na transakcijski račun; SI56 0110 0100 0358 802 pri Banki Slovenije – Izvrševanje proračuna,
- SWIFT koda: BS LJ SI 2X
- IBAN: SI56011001000358802
- sklic: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Sklic je sestavljen iz treh delov, in sicer P1-P2-P3. Prva dva dela sklica, P1 in P2, sta vselej enaka in se pišeta z vezajem.
P1: 16110
P2: 7111290
P3: tretji del sklica predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa referenčno številko naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. V primeru takse za postopek revizije pred Državno revizijsko komisije, ki se plača na podlagi njenega sklepa, se v P3 povzame številka tega sklepa. P3 je sestavljen iz 8 cifer, od tega zadnji dve predstavljata navedbo letnice iz številke objave oziroma navedbo letnice iz referenčne številke.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala E-revizija.

številka: 2.09.3.1.03-2/2023
datum: 21. 2. 2024

Za naročnika:

Andrej Cafuta
generalni sekreatar

[3] Zahtevek za revizijo, ki ga vloži zagovornik javnega interesa, je oproščen plačila takse.

Obrazec 1: PONUDBA

Ponudnik oz. nosilec ponudbe:

Na podlagi postopka oddaje javnega naročila storitev za izvedbo in varovanje prevozov gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk, objavljenem na Portalu javnih naročil, vam dajemo naslednjo

P O N U D B O

I.

Naročniku pod pogoji tega javnega naročila ponujamo storitve izvedbe in varovanja prevozov gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk za Sklop 1 / Sklop 2 *(ustrezno obkrožite)* za obdobje štirih (4) let od začetka veljavnosti pogodbe.

II.

Podatki o ponudniku:

Firma, sedež, matična in davčna številka	
Telefon, e-pošta	
Transakcijski račun	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe, funkcija	
Kontaktna oseba*, telefon, e-pošta	

* Poudarjamo, da naša kontaktna oseba v skladu z 89. členom ZUP predstavlja tudi pooblaščenca za vročitve.

III.

S to ponudbo nastopamo *(ustrezno označite)*:

☐ **kot samostojni ponudnik: Sklop 1 in/ali Sklop 2 (označi) ali**

☐ **ponudnik s podizvajalci:**

št.	**Firma in sedež** Sklop 1 in/ali Sklop 2 (označi), navedbe, kateri del naročila namerava ponudnik izvesti s posameznim podizvajalcem, v kakšni vrednosti in kakšnem obsegu
1.	
2.	
3.	

(Opomba: Obvezno izpolnite Obrazec 3, NE pa Obrazca 2.)

Kot ponudnik izjavljamo, da bomo naročniku v primeru izbora naše ponudbe proti plačilu v celoti odgovarjali za izvedbo naročila, ne glede na zgoraj navedene podizvajalce.

☐ **v skupni ponudbi z naslednjimi skupnimi ponudniki:**

št.	**Firma in sedež** Sklop 1 in/ali Sklop 2 (označi)
1.	
2.	
3.	

(Opomba: V primeru skupne ponudbe se obvezno izpolni Obrazec 2, NE pa Obrazca 3)

Obvezna priloga: Pisna pogodba med skupnimi ponudniki za izvedbo predmetnega javnega naročila, ki vsebuje podatke, v skladu s 5. točko Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe. Skupni ponudniki se morajo v pogodbi dogovoriti, da bodo solidarno in neomejeno odgovarjali naročniku za vse obveznosti iz tega javnega naročila.

IV.

S to ponudbo uporabljamo zmogljivosti drugih subjektov:

Št.	**Firma in sedež** Sklop 1 in/ali Sklop 2 (označi)
1.	
2.	
3.	

Obvezna priloga: Dokazilo, da bo ponudnik imel v času izvajanja javnega naročila sredstva na voljo.

V.

Ponudba velja do vključno sedem mesecev od roka za predložitev ponudb.

***NAVODILO**: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.*

Obrazec 2: IZJAVA IN POOBLASTILO SKUPNIH PONUDNIKOV

I.

Podpisani _____
(ime in priimek ponudnika)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) *(naziv in sedež podjetja)*

Podpisani _____
(ime in priimek ponudnika)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) *(naziv in sedež podjetja)*

Podpisani _____
(naziv in priimek ponudnika)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) *(naziv in sedež podjetja)*

naročniku potrjujemo, da smo navedene osebe pooblaščene osebe posamičnega ponudnika, ki skupaj dajemo skupno ponudbo in s tem dokumentom

pooblaščamo _____ *(ime in priimek pooblaščenca)*

z nazivom _____ *(funkcija)*

iz _____ *(naziv in sedež podjetja – nosilca ponudbe)*, ki se podpisuje _____ in parafira _____javno naročilo,

- da v našem imenu podpiše in odda skupno ponudbo na to javno naročilo - Sklop 1 in/ali Sklop 2 (označi),
- da za namen skupne ponudbe nastopa kot naša skupna kontaktna oseba,
- da v skladu z 89. členom ZUP predstavlja tudi našega pooblaščenca za vročitve,
- da, če bo naša ponudba izbrana za izvedbo javnega naročila, podpiše pogodbo o izvedbi tega naročila.

II.

Vsak podpisani skupni ponudnik/ izjavljam:

- da elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano z naše strani (razen, kjer je podpis pri posamičnih obrazcih še posebej zahtevan) in so vsi deli naše ponudbe zavezujoči za nas kot ponudnika v razmerju do naročnika,
- da sprejemam vse pogoje in zahteve razpisne dokumentacije za javno naročilo za izvedbo in varovanje prevozov gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk,
- da sprejemam izključno uporabo slovenskega prava po tem javnem naročilu, pristojnost Državne revizijske komisije in slovensko sodno pristojnost v zvezi s tem javnim naročilom,
- da so vsi podatki v naši skupni ponudbi resnični in nezavajujoči in da so vse kopije dokumentov enake originalu,
- da dodeljenega javnega naročila brez predhodnega pisnega dogovora z naročnikom ne bomo prenesli na drugega izvajalca.

Izjavljamo, da bomo v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje tajnih podatkov (kot so določeni v ZJNPOV) zagotovili obravnavo tajnih podatkov, do katerih bomo dostopali kadar koli v postopku naročanja, pri izvedbi naročila ali po njem.

Izjavljamo, da bomo poslovne skrivnosti naročnika in zaupne podatke, pridobljene tekom tega postopka ali izvajanja pogodbe varovali v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti oziroma zaupnih podatkov naročnika.

Izjavljamo, da bomo osebne podatke naročnika, pridobljene tekom tega postopka ali izvajanja pogodbe, obdelovali in varovali v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje osebnih podatkov.

Za podatke v ponudbi, za njihovo resničnost in ustreznost prevzemamo polno odgovornost.

Naročniku s tem v zvezi priznavamo pravico preveriti resničnost podatkov in verodostojnost kopij dokumentov po četrti alineji gornjega odstavka.

Kraj in datum:	Podpis pooblastitelja:
Kraj in datum:	Podpis pooblastitelja:
Kraj in datum:	Podpis pooblastitelja:

NAVODILO: *Vse odgovorne osebe ponudnikov v skupni ponudbi in njihova pooblaščena oseba (nosilca ponudbe) pooblastilo izpolnijo in podpišejo. Pooblaščena oseba nosilca ponudbe v elektronsko oddani ponudbi predloži skeniran obrazec z zahtevanimi podpisi, ki je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.*

Obrazec 3: IZJAVA O SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV IN O VAROVANJU PODATKOV

Ponudnik / podizvajalec (naziv in naslov gospodarskega subjekta):

Sklop 1 in/ali Sklop 2 (označi)

izjavljamo:

- da elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano z naše strani (razen, kjer je podpis pri posamičnih obrazcih še posebej zahtevan) in so vsi deli naše ponudbe zavezujoči za nas kot ponudnika v razmerju do naročnika,

- da sprejemamo vse pogoje in zahteve dokumentacije tega javnega naročila za izvedbo in varovanje prevozov gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk,

- da sprejemamo izključno uporabo slovenskega prava, pristojnost Državne revizijske komisije in slovensko sodno pristojnost v zvezi s tem javnim naročilom,

- da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in ne-zavajajoči in da so vse kopije dokumentov enake originalu,

- da dodeljenega javnega naročila brez predhodnega pisnega dogovora z naročnikom ne bomo prenesli na drugega izvajalca.

Naročniku s tem v zvezi priznavamo pravico preveriti resničnost podatkov in verodostojnost kopij dokumentov po četrti alineji gornjega odstavka.

Za podatke v ponudbi, za njihovo resničnost in ustreznost prevzemamo polno odgovornost.

Izjavljamo, da bomo v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje tajnih podatkov (kot so določeni v ZJNPOV) zagotovili obravnavo tajnih podatkov, do katerih bomo dostopali kadar koli v postopku naročanja, pri izvedbi naročila ali po njem.

Izjavljamo, da bomo poslovne skrivnosti naročnika in zaupne podatke, pridobljene tekom tega postopka ali izvajanja pogodbe varovali v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti oziroma zaupnih podatkov naročnika.

Izjavljamo, da bomo osebne podatke naročnika, pridobljene tekom tega postopka ali izvajanja pogodbe, obdelovali in varovali v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje osebnih podatkov.

***NAVODILO**: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.*

Obrazec 4: OSNOVNA SPOSOBNOST

Ponudnik / podizvajalec (naziv in naslov gospodarskega subjekta):

IZJAVLJAMO:

1. da ne mi, ne naš zakoniti zastopnik[4] nismo bili pravnomočno obsojeni za posamična kazniva dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in sicer:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),

[4] Kadar je ponudnik pravna oseba.

- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Ponudnik/skupni ponudnik/podizvajalec izkaže, da izpolnjuje pogoje z dokazilom iz uradne evidence. Ponudnik/skupni ponudnik/podizvajalec lahko namesto dokazila v ponudbi navede, v kateri evidenci in pri katerem državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila lahko naročnik ta podatek iz uradnih evidenc pridobi sam in predloži za to evidenco pooblastilo v skladu z **Obrazcem 5**. Priporočljivo je, da ponudnik/skupni ponudnik/podizvajalec k ponudbi predloži vsa ustrezna dokazila za dokazovanje te točke. Upošteva se dokazilo, ki ni starejše od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

2. da na dan izteka roka za oddajo ponudbe nismo uvrščeni v uradnih evidencah gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3 po drugem odstavku 32. člena ZJNPOV.

Naročnik preveri izpolnjevanje tega pogoja z vpogledom v uradne evidence.

3. da nam nista bili s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila izrečena globa za prekršek .

Ponudnik/skupni ponudnik/podizvajalec izkaže, da izpolnjuje pogoje z dokazilom iz uradne evidence. Ponudnik/skupni ponudnik/podizvajalec lahko namesto dokazila v ponudbi navede, v kateri evidenci in pri katerem državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila lahko naročnik ta podatek iz uradnih evidenc pridobi sam in predloži za to evidenco pooblastilo v skladu z **Obrazcem 5**. Priporočljivo je, da ponudnik/skupni ponudnik/podizvajalec k ponudbi predloži vsa ustrezna dokazila za dokazovanje te točke.

4. da pri nas ne obstaja nobeden od naslednjih izločitvenih razlogov po četrtem odstavku 32. člena ZJNPOV, in sicer:

a)
- da nimamo na dan oddaje ponudbe neizpolnjene, zapadle obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti, kot jih opredeljuje zakon, ki ureja finančno upravo in ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v višini 50 evrov ali več in imamo na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- nismo v postopku prisilne poravnave in ni bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave oziroma sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- nismo v stečajnem postopku in ni bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka oziroma sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- nismo v postopku prisilnega prenehanja oziroma ni bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja oziroma sodišče o tem predlogu še ni odločilo in z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma nismo opustili poslovne dejavnosti in nismo v katerem koli podobnem položaju;

Ponudnik/skupni ponudnik/podizvajalec izkaže, da izpolnjuje pogoje iz prve do četrte alineje z dokazilom iz uradne evidence. Ponudnik/skupni ponudnik/podizvajalec lahko namesto dokazila v

ponudbi navede, v kateri evidenci in pri katerem državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila lahko naročnik ta podatek iz uradnih evidenc pridobi sam in predloži za to evidenco pooblastilo v skladu z **Obrazcem 5**. Priporočljivo je, da ponudnik/skupni ponudnik/podizvajalec k ponudbi predloži vsa ustrezna dokazila za dokazovanje te točke.

b)

- nismo bili spoznani za krivega zaradi hude strokovne ali poklicne napake, kot je na primer kršitev obveznosti varovanja tajnih podatkov ali zanesljivosti oskrbe pri izvajanju prejšnjega naročila, ki bi bila dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji;
- nismo pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 31. do 40. člena ZJNPOV, v tem ali predhodnih postopkih namerno podajali zavajajoče razlage smo te informacije vedno zagotovili.

Naročnik preveri izpolnjevanje pogojev iz prejšnjih dveh alinej glede na dokaze, s katerimi razpolaga.

Če država, v kateri ima ponudnik/skupni ponudnik/podizvajalec svoj sedež, ne izdaja dokazil, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika/skupnega ponudnika/podizvajalca. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik ali podizvajalec svoj sedež. V tem primeru za posamezno evidenco ni potrebno izpolnjevati Pooblastila za pridobitev podatkov (**Obrazec 5**).

Kraj in datum: Podpis:

_____ _____

NAVODILO: *Ponudnik/podizvajalec oziroma njegov zakoniti zastopnik, če je ponudnik/podizvajalec pravna oseba, obrazec izpolni in podpiše. V primeru skupne ponudbe pooblaščena oseba vsakega ponudnika izpolni in podpiše lasten obrazec. Ponudnikova odgovorna oseba v elektronsko oddani ponudbi priloži skenirane obrazce z zahtevanimi podpisi, ki so tako zavezujoči za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.*

Obrazec 5: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV

Ponudnik/podizvajalec[5] *(naziv podjetja)* _____ (kot fizična oseba oziroma zakoniti zastopnik ponudnika/podizvajalca - pravne osebe) pooblaščamo Banko Slovenije, da za preverjanje našega izpolnjevanja pogojev v postopku po tem javnem naročilu od:

- ☐ (slovenski ponudnik) od Ministrstva za pravosodje
- ☐ (tuji ponudnik) od _____, našega uradnega naslova

pridobi potrdilo iz kazenske evidence, in sicer za ponudnika/podizvajalca kot fizično osebo, za ponudnika/podizvajalca kot pravno osebo, in za ponudnikovega/podizvajalčevega zakonitega zastopnika, če je ponudnik pravna oseba.

Prav tako pooblaščamo naročnika, da za nas kot ponudnika/podizvajalca:

- pridobi podatke, da nam nista bili s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila izrečena globa za prekršek;

  Ponudnik/podizvajalec navede vse podatke o organu: _____

- lahko preveri, da pri nas ne obstaja nobeden od naslednjih izločitvenih razlogov po četrtem odstavku 32. člena ZJNPOV (točka 4a iz Obrazca 4):
  - da nimamo na dan oddaje ponudbe neizpolnjene, zapadle obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti, kot jih opredeljuje zakon, ki ureja finančno upravo in ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v višini 50 evrov ali več in imamo na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;

  Ponudnik/podizvajalec navede vse podatke o organu: _____

  - nismo v postopku prisilne poravnave in ni bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave oziroma sodišče o tem predlogu še ni odločilo;

  Ponudnik/podizvajalec navede vse podatke o organu: _____

  - nismo v stečajnem postopku in ni bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka oziroma sodišče o tem predlogu še ni odločilo;

  Ponudnik/podizvajalec navede vse podatke o organu: _____

  - nismo v postopku prisilnega prenehanja oziroma ni bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja oziroma sodišče o tem predlogu še ni odločilo in z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma nismo opustili poslovne dejavnosti in nismo v katerem koli podobnem položaju;

  Ponudnik/podizvajalec navede vse podatke o organu: _____

Podatki:

[5] Če ponudnik nastopa s podizvajalcem ali kot skupni ponudnik, tak obrazec izpolni in podpiše tudi podizvajalec oz. skupni ponudnik.

- o ponudniku/podizvajalcu – fizični osebi / o zakonitem zastopniku ponudnika/podizvajalca – pravne osebe:

Ime in priimek	
EMŠO[6] ali datum rojstva (tuji ponudnik)	

- o ponudniku - pravni osebi:

Naziv podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Matična številka podjetja: _____

Kraj in datum: _____ Podpis: _____

NAVODILO: *Ponudnik/podizvajalec oziroma njegov zakoniti zastopnik, če je ponudnik podizvajalec pravna oseba) obrazec izpolni in podpiše. Tuji ponudnik obvezno vpiše tudi uradni naslov. Ponudnikova odgovorna oseba v elektronsko oddani ponudbi priloži skenirane obrazce z zahtevanimi podpisi, ki so tako zavezujoči za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.*

[6] Tuji ponudnik vpiše tudi svojo osebno identifikacijsko številko po svoji zakonodaji.

Obrazec 6: SPLOŠNA STROKOVNA USPOSOBLJENOST PONUDNIKA

Ponudnik *(naziv in naslov sedeža podjetja)*:

---

1. da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti zasebnega varovanja;

Dokazilo:
- kopija potrdila o veljavni registraciji za opravljanje dejavnosti zasebnega varovanja.

2. da smo imetnik licence oziroma dovoljenja za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk;

Dokazilo:
- kopija certifikata o licenci za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk za vse razrede izdane po ZZasV-1 ali kopija veljavnega dovoljenje za izvajanje čezmejnih prevozov za območje Republike Slovenije na podlagi Uredbe št. 1214/2011. Izpolnjevanje pogojev preveri naročnik pri Ministrstvu za notranje zadeve – MNZ;
- kopija veljavnega dovoljenja za izvajanje čezmejnih prevozov na podlagi Uredbe št. 1214/2011. Izpolnjevanje pogojev preveri naročnik pri Ministrstvu za notranje zadeve – MNZ.

3. da imamo lasten VNC in ustrezne licence (certifikat o licenci) za upravljanje z njim oziroma pogodbeno zagotovljen VNC pri drugem imetniku licence (certifikat o licenci) za upravljanje z VNC;

Dokazilo:
- kopija certifikata o licenci za upravljanje z lastnimi VNC po ZZasV-1 ali
- izjava drugega imetnika licence o pogodbeno zagotovljenem VNC in kopija certifikata o licenci za ta VNC v smislu prejšnje alineje.

4. da ustrezno obvladujemo operativna tveganja v zvezi z izvajanjem in varovanjem prevozov gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk, kjer so upoštevani vsi možni scenariji škodnih dogodkov s poudarkom na zagotavljanju zaupnosti (način varovanja in izmenjave zaupnih podatkov) in razpoložljivosti (način zagotavljanja zadostnosti prevoznih kapacitet in osebja) izvajanja in varovanja prevozov gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk ter predlagane rešitve za zmanjšanje ocenjenih tveganj. Ocena tveganj tudi upošteva vse notranje (tveganja, ki lahko nastanejo zaradi notranjih postopkov, ravnanj zaposlenih, delovanja naprav in sistemov) in zunanje dejavnike (tveganja iz okolice). Ocena tveganj vključuje oceno medsebojnega sodelovanja v primeru podizvajalcev ali skupne ponudbe in načrt neprekinjenega poslovanja, ki temelji na opravljeni analizi operativnih tveganj;

Dokazilo:
- kopija potrjene analize operativnih tveganj z opisom metode in načina identifikacije tveganj, ugotovitev opravljanje analize ter plan izvedbe postopkov za zmanjšanje tveganj, za katere je ugotovljena potreba po zmanjšanju;
- kopija potrjenega zadnjega poročila o škodnih dogodkih (vzrok nastanka škodnega dogodka, in opis postopkov za korekcijo nastalega dogodka in nadaljnji postopki za odpravo vzrokov nastanka škodnega dogodka) za preteklih štiriindvajset (24) mesecev na področju izvajanja varovanja in prevozov gotovine ali drugih vrednostnih pošiljk brez podatkov o tem, za

katerega naročnika je šlo in ostalih osebnih podatkov oziroma podatkov, ki se nanašajo na poslovno skrivnost drugega naročnika;
- kopija načrta neprekinjenega poslovanja za področje izvedbe in varovanja prevozov gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk;
- kopija potrjenega zadnjega poročila opravljene vaje neprekinjenega poslovanja v zvezi s prevozi gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk. Poročilo o opravljeni vaji po načrtu neprekinjenega poslovanja mora vsebovati vsaj: datum izvedbe vaje, scenarij vaje, rezultate vaje ter ukrepe, ki so bili na podlagi vaje sprejeti.

5. da imamo reference s področja izvajanja in varovanja prevozov gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk. V zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudbe smo izvajali prevoz gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk za 3., 4. ali 5. razred v skladu s Pravilnikom o načinu prevoza za vsaj štiri (4) pravne osebe (od tega nujno vsaj ena (1) banka, hranilnica ali Pošta Slovenije in vsaj dva izvedena prevoza za 4. ali 5. razred), pri čemer smo morali nuditi tako vozila kot posadko.

Dokazilo:
- potrjen/i **Obrazec/i 7**.

6. da lahko zagotovimo sistem za sledenje gotovini oz. izmenjavo logističnih informacij, ki je skladen z GS1 standardom ter da bomo imeli možnost izmenjave elektronskih sporočil po GS1 standardu z naročnikom preko enega izmed vzpostavljenih načinov za elektronsko izmenjavo sporočil v Banki Slovenije.

Dokazilo:
- podpisana izjava/zagotovilo ponudnika, da lahko zagotovi sistem za sledenje gotovini oz. izmenjavo logističnih informacij ter da bo imel ponudnik možnost izmenjave informacij preko enega izmed vzpostavljenih načinov za izmenjavo sporočil v Banki Slovenije.

7. da imamo varnostno dovoljenje za organizacije o izpolnjevanju pogojev za varno obravnavanje tajnih podatkov do stopnje ZAUPNO na podlagi Zakon o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – UBP, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 – ZDU-1O); v nadaljevanju: ZTP) oziroma ga lahko pridobimo do podpisa pogodbe ter da lahko predvideni skrbniki in predvidene kontaktne osebe v pogodbah (glej vzorca pogodb: Obrazec 11a in Obrazec 11b) pridobijo dovoljenja za dostop do tajnih podatkov do stopnje ZAUPNO na podlagi ZTP.

Dokazilo:
- kopija veljavnega varnostnega dovoljenja za organizacije oziroma podpisana izjava/zagotovilo ponudnika, da lahko pridobi varnostno dovoljenje pred podpisom pogodbe ter podpisana izjava/ zagotovilo ponudnika, da lahko predvideni skrbniki in predvidene kontaktne osebe v pogodbah pridobijo dovoljenja za dostop do tajnih podatkov.

8. da omogočamo izmenjavo podatkov po zaščiteni elektronski pošti z uporabo digitalnih potrdil;

Obrazec 7: IZJAVA PREDHODNEGA NAROČNIKA

Naročnik *(naziv in naslov sedeža podjetja):*

_____

_____

POTRJUJEMO, da je ponudnik ali/in njegov podizvajalec *(naziv in naslov sedeža podjetja):*

_____

_____

v obdobju petih let pred rokom za oddajo ponudbe izvajal prevoze gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk v skladu s Pravilnikom o načinu prevoza, pri čemer je nudil tako vozila kot posadko za *(označite razrede in navedite število teh izvedb)***:**

- ☐ **3. razred - število prevozov:_____,**
- ☐ **4. razred - število prevozov:_____,**
- ☐ **5. razred - število prevozov:_____.**

Potrjujemo, da je strokovnjak pogodbene obveznosti izvedel pravočasno, strokovno in kvalitetno ter v skladu z določili pogodbe.

Kontaktna oseba naročnika za preverjanje reference je:
ime in priimek: _____
tel./GSM: _____
e-naslov: _____

To potrdilo dajemo izključno za potrebe oddaje ponudbe za predmetno javno naročilo.

Banki Slovenije priznavamo pravico pri nas preveriti resničnost podatkov iz našega sklenjenega posla.

Kraj in datum: Podpis končnega naročnika:

_____ _____

NAVODILO: *Odgovorna oseba predhodnega naročnika obrazec izpolni in podpiše. Ponudnikova odgovorna oseba v elektronsko oddani ponudbi priloži skeniran obrazec z zahtevanim podpisom, ki je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.*

Obrazec 8a: IZVEDBA IN VAROVANJE PREVOZA - Sklop 1 (BANKOVCI TER DRUGE VREDNOSTNE POŠILJKE) - ZAUPNO

Za pridobitev tega dokumenta glej 11. točko Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe (Dostop do dokumentacije v zvezi z javnim naročilom).

Obrazec 8b: IZVEDBA IN VAROVANJE PREVOZA - Sklop 2 (KOVANCI TER DRUGE VREDNOSTNE POŠILJKE) - ZAUPNO

Za pridobitev tega dokumenta glej 11. točko Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe (Dostop do dokumentacije v zvezi z javnim naročilom).

Obrazec 9a: PREDRAČUN - Sklop 1 (PREVOZ BANKOVCEV TER DRUGIH VREDNOSTNIH POŠILJK)

Ponudnik *(naziv in naslov sedeža podjetja)*:

_____

_____

Na podlagi javnega naročila storitev po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za izvedbo in varovanje prevozov gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk, objavljenega dne _____ na Portalu javnih naročil, oznaka _____, dajemo

PREDRAČUN – Sklop 1

I.

za sodelovanje v oddaji tega naročila za:

<u>Sklop 1:</u> za izvedbo in varovanje prevozov bankovcev ter drugih vrednostnih pošiljk s skupno težo tovora do največ 6 ton glede na naročnikove potrebe z največ 6 vozili vključno s posadko - voznik in oborožen varnostnik)

II.

Podatki o ponudniku:

Naziv podjetja, naslov sedeža podjetja, matična in davčna številka	
Telefon, telefaks, e-pošta	
Transakcijski račun	
Ime in priimek kontaktne osebe, telefon, telefaks, e-pošta	

III.

NAJEM VARNOSTNIKA / VOZNIKA - Sklop 1 (za storitev A in B):

Cena najema enega (1) varnostnika / voznika:

- vrednost brez DDV: _____ €/uro
- DDV: _____ €/uro
- **vrednost z DDV: _____ €/uro.**

A) STORITEV (PREVOZ) - Sklop 1:

A1) Cena najema enega (1) vozila za prevoz vrednostne pošiljke 1. in 2. razreda v skladu s Pravilnikom o načinu prevoza:

- vrednost brez DDV: _____ €/km
- DDV: _____ €/km
- **vrednost z DDV: _____ €/km.**

A2) Cena najema enega (1) vozila za prevoz vrednostne pošiljke 3., 4. in 5. razreda do teže 0,8 tone v skladu s Pravilnikom o načinu prevoza:

- vrednost brez DDV: _____ €/km
- DDV: _____ €/km
- **vrednost z DDV: _____ €/km.**

A3) Cena najema celotnega konvoja: do največ šest (6) vozil za prevoz vrednostne pošiljke 3., 4. in 5. razreda do skupne teže tovora med 4,5 in do največ 6 ton v skladu s Pravilnikom o načinu prevoza:

- vrednost brez DDV: _____ €/km
- DDV: _____ €/km
- **vrednost z DDV: _____ €/km.**

B) STORITEV (SPREMSTVO) - Sklop 1:

Cena najema enega (1) spremljevalnega vozila za spremstvo 5. razreda v skladu s Pravilnikom o načinu prevoza:

- vrednost brez DDV: _____ €/km
- DDV: _____ €/km
- **vrednost z DDV: _____ €/km.**

Cena vsebuje: ceno za vse storitve in stroške, ki so povezani z izvedbo naročila.

***NAVODILO**: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni. (Opozorilo: V primeru oddaje ponudbe za oba sklopa se izpolnita Obrazec 9a in Obrazec 9b.) Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.*

Obrazec 9b: PREDRAČUN - Sklop 2 (PREVOZ KOVANCEV TER DRUGIH VREDNOSTNIH POŠILJK)

Ponudnik *(naziv in naslov sedeža podjetja)*:

_____

_____

Na podlagi javnega naročila storitev po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za izvedbo in varovanje prevozov gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk, objavljenega dne _____ na Portalu javnih naročil, oznaka _____, dajemo

PREDRAČUN – Sklop 2

I.

za sodelovanje v oddaji tega naročila za:

<u>Sklop 2:</u> za izvedbo in varovanje prevozov kovancev ter drugih vrednostnih pošiljk; od tega je vsaj eno tovorno vozilo z nosilnostjo med 5 in 6 ton in eno tovorno vozilo z nosilnostjo najmanj 17 ton, vključno s posadko – voznik in oborožen varnostnik

II.

Podatki o ponudniku:

Naziv podjetja, naslov sedeža podjetja, matična in davčna številka	
Telefon, telefaks, e-pošta	
Transakcijski račun	
Ime in priimek kontaktne osebe, telefon, telefaks, e-pošta	

III.

NAJEM VARNOSTNIKA / VOZNIKA - Sklop 2 (za storitev A, B in C):

Cena najema enega (1) varnostnika / voznika:

- vrednost brez DDV: _____ €/uro
- DDV: _____ €/uro
- **vrednost z DDV: _____ €/uro.**

A) STORITEV (PREVOZ) - Sklop 2:

A1) Cena najema enega (1) vozila za prevoz vrednostne pošiljke 1. in 2. razreda v skladu s Pravilnikom o načinu prevoza:

- vrednost brez DDV: _____ €/km
- DDV: _____ €/km
- **vrednost z DDV: _____ €/km.**

A2) Cena najema enega (1) vozila za prevoz vrednostne pošiljke 3., 4. in 5. razreda v skladu s Pravilnikom o načinu prevoza:

- vrednost brez DDV: _____ €/km
- DDV: _____ €/km
- **vrednost z DDV: _____ €/km.**

B) STORITEV (PREVOZ S TOVORNIM VOZILOM) - Sklop 2:

B1) Cena najema enega (1) tovornega vozila z nosilnostjo tovora med 5 in 6 ton:

- vrednost brez DDV: _____ €/km
- DDV: _____ €/km
- **vrednost z DDV: _____ €/km.**

B2) Cena najema enega (1) tovornega vozila z nosilnostjo tovora najmanj 17 ton:

- vrednost brez DDV: _____ €/km
- DDV: _____ €/km
- **vrednost z DDV: _____ €/km.**

C) STORITEV (SPREMSTVO) - Sklop 2:

C1) Cena najema enega (1) vozila za spremstvo s prirejenim vozilom za prevoz vrednostne pošiljke 1. in 2. razreda v skladu s Pravilnikom o načinu prevoza:

- vrednost brez DDV: _____ €/km
- DDV: _____ €/km
- **vrednost z DDV: _____ €/km.**

C2) Cena najema enega (1) vozila za spremstvom s prirejenim vozilom za prevoz vrednostne pošiljke 3., 4. in 5. razreda:

- vrednost brez DDV: _____ €/km
- DDV: _____ €/km
- **vrednost z DDV: _____ €/km.**

Cena vsebuje: ceno za vse storitve in stroške, ki so povezani z izvedbo naročila.

_____

NAVODILO: *Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni. (Opozorilo: V primeru oddaje ponudbe za oba sklopa se izpolnita Obrazec 9a in Obrazec 9b.) Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.*

Obrazec 9c: IZPOLNJEVANJE MERILA 2 (dodatno, nezavezujoče merilo)

Ponudnik *(naziv in naslov sedeža podjetja)*:

_____

_____

Merilo 2 a) VEČJE, NOVEJŠE VOZILO (označite)

☐ Razpolagamo z večjim vozilom (vozili) z nosilnostjo tovora vsaj 2,4 tone za storitev A2 ali A3. Leto izdelave vozila je 2018 ali novejše.

Število takšnih vozil: _____.

Merilo 2 b) ELEKTRIČNO VOZILO (označite)

☐ Razpolagamo z električnim vozilom oz. vozili.
Izvajalec bo v okviru celotnega pogodbenega sodelovanja izvajal storitve prevoza z električnim vozilom/-li.
Vozilo na električno energijo oz. električno vozilo pomeni motorno vozilo, opremljeno s pogonskim sklopom, ki vključuje vsaj en neobroben električni stroj kot pretvornik energije z električnim sistemom za shranjevanje energije z možnostjo ponovnega polnjenja, ki ga je mogoče zunanje polniti. V skladu s to opredelitvijo se poleg električnih baterijskih vozil tudi priključni hibridi štejejo za vozila, ki uporabljajo alternativni vir energije, medtem ko se nepriključni hibridi ne štejejo za vozila, ki uporabljajo alternativni vir energije.

Število takšnih vozil: _____.

V primeru izpolnjevanja Merila 2 mora izvajalec k temu obrazcu priložiti **Prilogo k Obrazcu 9c: Podatki o vozilih v posesti ponudnika, ki izpolnjujejo Merilo 2**.

NAVODILO: *Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.*

Priloga k Obrazcu 9c: Podatki o vozilih v posesti ponudnika, ki izpolnjujejo Merilo 2[7]

Podatki o vozilu:

Znamka vozila:	
Tip vozila:	
Največja dovoljena masa:	kg
Masa vozila:	kg
Nosilnost:	kg
Volumen tovornega prostora:	m^3
Dimenzije tovornega prostora (širina x globina x višina):	_____ x _____ x _____ m
Mesec in leto izdelave vozila:	
Datum prve registracije:	

Zgornje vozilo izpolnjuje:
Merilo 2 a) – večje in novejše vozilo: □ DA □ NE
Merilo 2 b) – električno vozilo: □ DA □ NE

Vozilo se bo uporabljalo za[8] (*označite; možna je označitev več storitev za isto vozilo*):

- ☐ Sklop 1
  - □ storitev A1
  - □ storitev A2
  - □ storitev A3
  - □ storitev B

- ☐ Sklop 2
  - □ storitev A1
  - □ storitev A2
  - □ storitev B1
  - □ storitev B2
  - □ storitev C1
  - □ storitev C2

NAVODILO: *Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.*

[7] za vsako vozilo, ki izpolnjuje Merilo 2, je potrebno izpolniti in oddati Prilogo k Obrazcu 9c.
[8] isto vozilo se lahko uporablja za storitve v Sklopu 1 in v Sklopu 2.

Obrazec 10: IZJAVA O SPOŠTOVANJU PONUDBE

Ponudnik *(naziv in naslov sedeža podjetja)*:

_____

_____

IZJAVA

V zvezi s tem javnim naročilom ponudnik naročniku izjavljamo, da bomo v primeru našega izbora za (*označiti ustrezen sklop*):

- ☐ Sklop 1 in/ali
- ☐ Sklop 2

pri izvedbi in varovanju prevozov gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk:

- ves čas trajanja pogodbe upoštevali našo ponudbo, dano v tem postopku,
- spoštovali izvedbene roke,
- spoštovali vaš plačilni rok,
- zaračunali samo dejansko opravljene kilometre in ure med naročenimi lokacijami,
- pravočasno predložili zahtevano bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in
- izvedli pogodbene obveznosti v skladu s Pravilnikom o načinu prevoza.

***NAVODILO**: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.*

Obrazec 11a: VZOREC POGODBE ZA SKLOP 1 - ZAUPNO

Za pridobitev tega dokumenta glej 11. točko Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe (Dostop do dokumentacije v zvezi z javnim naročilom).

Obrazec 11b: VZOREC POGODBE ZA SKLOP 2 - ZAUPNO

Za pridobitev tega dokumenta glej 11. točko Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe (Dostop do dokumentacije v zvezi z javnim naročilom).

Obrazec 12: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI[9]

BANČNA GARANCIJA[10] ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv aranta: _____
Kraj in datum: _____

Upravičenec: Banka Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana
Garancija št. _____

V skladu s Pogodbo za izvedbo in varovanje prevozov gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk za (*označiti ustrezen sklop*):

- ☐ Sklop 1 ali
- ☐ Sklop 2

številka _____, z dne _____, sklenjene med naročnikom Banko Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, (upravičencem te garancije) in izvajalcem _____, je izvajalec dolžan izvesti javno naročilo v okvirni skupni vrednosti_____ (z besedo: _____), v predvidenem času do _____, v obsegu, kvaliteti, načinu, količini in rokih, kot so opredeljeni v citirani pogodbi.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 10 dneh po prejemu pisnega zahtevka v zahtevani obliki in pod pogoji iz te garancije, podpisanega s strani pooblaščenega podpisnika in ne glede na kakršenkoli ugovor izvajalca plačali do 10.000,00 €, če izvajalec svojih obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjenem obsegu, kvaliteti, načinu, količini in rokih, opredeljenih v citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve, če opravljena storitev tudi delno ne zadosti obveznostim iz pogodbe, ali v primeru, da izvajalec od nje odstopi.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:
- originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjimi odstavki in
- sklic na Garancijo št. _____/_____.

Jezik v zahtevanih listinah: slovenski jezik.

Oblika predložitve zahtevka za unovčenje: v papirni obliki osebno ali s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali pa z avtentificiranim SWIFT sporočilom po SWIFT sistemu na naslov garanta.

Kraj predložitve zahtevka za unovčenje: oddaja osebno ali po pošti na garantov naslov, kjer je garant izdal garancijo ali na garantov SWIFT naslov _____. Ne glede na navedeno se predložitev zahtevka za unovčenje lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije na katerikoli način, določen v tem odstavku garancije.

Ta garancija se znižuje za vsak unovčeni znesek po tej garanciji.

[9] V primeru, da sta pogodbi za oba sklopa podpisani z enim izvajalcem, mora izvajalec predložiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vsak sklop posebej.

[10] Ponudnik mora predložiti bančno garancijo kreditne institucije z dovoljenjem za opravljanje bančnih storitev na območju EU. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja. Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila.

Ta garancija velja najkasneje do vključno 30 dni po dnevu prenehanja veljavnosti pogodbe. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne. Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša rok pogodbe ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti obveznosti iz pogodbe, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Vsi stroški v zvezi z izdajo, unovčenjem in drugimi morebitnimi stroški v zvezi z garancijo bremenijo naročnika garancije.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po pravu Republike Slovenije.

Katerokoli zahtevo po tej garanciji moramo prejeti najkasneje na datum izteka veljavnosti te garancije v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Garant

(žig in podpis)

NAVODILO: *Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu. Naročnik predlaga, da se ponudnik uskladi z izdajateljem garancije pred oddajo ponudbe.*

Obrazec 13: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oz. podatke je naročnik dolžan na njeno zahtevo predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije.

Javno naročilo:	
Naročnik:	**Banka Slovenije** **Slovenska 35** **1000 Ljubljana**
Oznaka:	
Ime posla:	
Podatki o subjektu:	
Polno ime oz. naziv:	
Sedež	
Občina sedeža:	
Matična ali davčna številka:	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega subjekta udeležene naslednje pravne osebe:

Št.	**Naziv**	**Sedež**	**Matična ali davčna številka**	**Delež v %**	**Posredna udeležba fizične osebe v tej pravni osebi (DA/NE)**
1					
2					
3					
4					
…					

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega subjekta udeležene naslednje fizične osebe:

Št.	**Ime**	**Priimek**	**Naslov stalnega ali začasnega bivališča**	**Delež v %**	**Posredna udeležba v pravni osebi iz prejšnje razpredelnice (navedi št. ali NE)**
1					

2					
3					
4					
….					

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so z zgoraj navedenim subjektom povezani naslednji gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe[11]:

Št.	**Naziv**	**Sedež**	**Matična ali davčna številka**	**Delež v %**	**Povezana z družbo (naziv, naslov, davčna ali matična številka**
1					
2					
3					
4					
…					

Zakoniti zastopnik izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Zakoniti zastopnik s podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

Zakoniti zastopnik s podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov v skladu s sklenjeno pogodbo o izvedbi javnega naročila.

V/na _____, dne _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

_____

Podpis in žig:

NAVODILO: *Ponudnikov in podizvajalčev zakoniti zastopnik, zakoniti zastopnik skupnega ponudnika in subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje, obrazec izpolnijo in podpišejo. Ponudnikova odgovorna oseba v elektronsko oddani ponudbi priloži skenirane obrazce z zahtevanimi podpisi, ki so tako zavezujoči za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.*

[11] 527. člen ZGD-1.

Obrazec 14: IZJAVA O INTEGRITETI POSLOVNIH SUBJEKTOV

Ponudnik / skupni ponudnik / podizvajalec / subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje (naziv in naslov gospodarskega subjekta):

_____

_____

IZJAVA

I

Z upoštevanjem petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZIntPK) izjavljamo, da nismo povezani s funkcionarji, ki v Banki Slovenije opravljajo funkcijo člana Sveta Banke Slovenije, ali po našem vedenju z njihovimi družinskimi člani[12], na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zavedamo se posledice, da je pogodba nična, če je sklenjena v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK.

II

Izjavljamo, da niso kršili poklicnih pravil, ki so lahko razlog za izključitev ponudnika iz postopka javnega naročanja v skladu s 6. alinejo četrtega odstavka 32. člena ZJNPOV oziroma razlog za odpoved pogodbe zaradi kršitev poklicnih pravil. Seznanjeni smo, da se kot kršitev poklicnih pravil štejejo ravnanja oziroma sum o obstoju teh ravnanj:

- zloraba zaupnih ali osebnih podatkov;
- korupcija, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije;
- katerakoli vrsta prevar ali druge vrste škodljivega ravnanja v razmerju do tretjih oseb (poslovnih partnerjev, zaposlenih, strank), ki je ali bi lahko povzročilo večjo škodo (materialno ali nematerialno);
- razlogi za pregon kaznivega dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV;
- druga dejanja, zaradi katerih bi bil naročnik sam izpostavljen prekršku, civilni ali kazenski odgovornosti ali bi zaradi njih utrpel materialno ali nematerialno škodo (z zmanjšanjem ugleda).

V/na _____, dne _____

Zakoniti zastopnik:

_____

NAVODILO: *Ponudnikov in podizvajalčev zakoniti zastopnik, zakoniti zastopnik skupnega ponudnika in subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje, obrazec izpolnijo in podpišejo. Ponudnikova odgovorna oseba v elektronsko oddani ponudbi priloži skenirane obrazce z zahtevanimi podpisi, ki so tako zavezujoči za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.*

[12] Kot družinski član se za namene te izjave štejejo: zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

Obrazec 15: IZJAVA O VAROVANJU ZAUPNIH PODATKOV
(za prevzem drugega dela razpisne dokumentacije)

Ponudnik *(naziv in naslov sedeža podjetja)*:

_____

_____

IZJAVA

Izjavljamo, da bomo s prevzetim **ZAUPNIM drugim delom** razpisne dokumentacije (**Obrazec 9a**, **Obrazec 9b**, **Obrazec 12a** in **Obrazec 12b**, v nadaljevanju: **drugi del dokumentacije**) z oznako 2.09.3.1.03-1/2019, ki ga je naročnik označil kot zaupno na podlagi Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17), ravnali skrbno in odgovorno.

Zavezujemo se, da bomo:

- zaupne podatke uporabili v dovoljenem obsegu izključno za pripravo odziva na razpisno dokumentacijo ter je brez soglasja naročnika nikoli ne bomo uporabili zase ali tretje osebe ali posredovali tretjim osebam;
- v primeru, da nam bodo prejeti zaupni podatki odtujeni, o incidentu takoj obvestili naročnika;
- zagotovili, da bodo osebe (velja tudi za predvidene podizvajalce), ki bodo neposredno seznanjene z vsebino dugega dela dokumentacije seznanjene s tem, da morajo varovati zaupnost podatkov ves čas, tudi po prenehanju delovnega razmerja ali drugega pravnega razmerja z našim podjetjem. Odgovorni smo, če po naši krivdi ali krivdi oseb, ki bodo neposredno seznanjene z drugim delom dokumentacije, pride do nepooblaščene uporabe oziroma razkritja zaupnih podatkov iz teh dokumentov;
- po zaključku razpisnega postopka (izbrani ponudnik po preteku veljavnosti pogodbe) nemudoma vrnili celoten drugi del, ki ga bomo uporabljali pri svojem delu in izbrisali vse morebitne kopije zaupnih podatkov, ki smo jih z naročnikovim dovoljenjem za potrebe razpisnega postopka hranili izven naročnikovega informacijskega sistema. Naročniku bomo v 8 dneh po zaključku razpisnega postopka (izbrani ponudnik po preteku veljavnosti pogodbe) predložili izjavo, da smo vrnili vso prejeto dokumentacijo in izbrisali vse morebitne kopije zaupnih podatkov.

- Vse navedeno bomo zahtevali tudi od morebitnih podizvajalcev ali skupnih ponudnikov.

Pri tem se zavedamo:

- da so osebe, ki se seznanijo z zaupnimi podatki Banke Slovenije, dolžne varovati te podatke v skladu s 47. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 - UPB1 s spremembami in dopolnitvami);
- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 s spremembami in dopolnitvami);
- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne tajnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu, zloraba informacijskega sistema kaznivo dejanje po 237. členu in izdaja tajnih podatkov kaznivo dejanje po 260. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS. št. 50/12 - UPB2 s spremembami in dopolnitvami);

- da nastanek škode zaradi kršitve varovanja zaupnih podatkov lahko povzroči odškodninsko odgovornost kršitelja po določilih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - UPB1 s spremembami in dopolnitvami);
- da moramo varovati zaupne podatke, s katerimi se bomo seznanili v drugem delu dokumentacije v skladu z določili Zakona o bančništvu (Uradni list RS št. 25/15 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami), pri svojem delu pa upoštevati tudi vsakokrat veljavni Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, s spremembami in dopolnitvami) in Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov 2016/679;

ter izrecno dovoljujemo:

- da naročnik pri uveljavljanju svojih pravic v zvezi s to izjavo pridobiva moje osebne podatke pri upravljavcih osebnih podatkov;
- da naročnik v zavarovanje svojih zakonitih interesov uporabi to mojo izjavo in z njo prevzete obveznosti tudi pred sodiščem.

Dne _____

Zakoniti zastopnik (*tiskano in podpis*): _____

Za naročnika je izjavo dne _____ prevzel:_____

(*podpis*) _____

NAVODILO: *Ponudnikova odgovorna oseba pred prevzemom drugega dela obrazec podpiše in prinese na prevzem drugega dela dokumentacije.*