

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3)

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

»Najem/nakup programske opreme in storitev skeniranja IKT ranljivosti«

Številka: **JN-0077/2024**

Naročnik:

SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d. d., Ljubljana,
Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana

februar 2024

Klasifikacijska oznaka: 30-7/2024-3

mag. Stanka Šarc Majdič

članica uprave

Borut Jamnik

predsednik uprave

KAZALO

1	Povabilo, predmet in podatki o javnem naročilu	4
2	Način oddaje ponudb, rok za prejem ponudb ter odpiranje ponudb	4
3	Pridobitev dokumentacije, pojasnila dokumentacije o javnem naročilu in odločitev o oddaji naročila	5
4	Oblika, jezik ponudbe in stroški priprave ponudbe	5
5	Veljavnost ponudbe	6
6	Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov	7
7	Skupna ponudba	7
8	Ponudba s podizvajalci	7
9	Dopolnitev, popravek, sprememba ali pojasnilo ponudbe	8
10	Pogodba	9
11	Merilo	10
12	Ponudbena cena	10
13	Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila	11
13.1	Razlogi za izključitev	12
13.1.1	Nekaznovanost	12
13.1.2	Izpolnjevanje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti	12
13.1.3	Neuvrščeno v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja in izpolnjevanje pogojev v zvezi s plačilom za delo	13
13.1.4	Drugi razlogi za izključitev	13
13.2	Pogoji za sodelovanje	14
13.2.1	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	14
13.2.2	Ekonomski in finančni položaj	14
13.2.3	Tehnična usposobljenost in skladnost z zahtevanimi standardi	15
13.2.4	Strokovna sposobnost	15
13.2.5	Primernost gospodarskega subjekta glede na presojo tveganja ugleda in skladnosti	16
13.2.6	Primernost gospodarskega subjekta glede na vrednotenje stanja informacijske varnosti	16
14	Pravna podlaga in pravno varstvo	17
15	Vsebina ponudbene dokumentacije	17
15.1	Ponudba	18
15.2	Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo	20
15.3	Izjava gospodarskega subjekta	21
15.4	Specifikacije	22
15.4.1	Splošno	22
15.4.2	Zmogljivost skeniranja	23
15.4.3	Nadzorna plošča/konzola	24
15.4.4	Poročila	25
15.4.5	Integracije	25
15.4.6	Implementacija	26
15.4.7	Vzdrževanje, storitev in podpora	26
15.4.8	Dodatne storitve	27
15.4.9	Dodatne licence	28
15.4.10	Zagotavljanje ustrezne kakovosti storitev	28
15.5	Ponudbeni predračun	29
15.6	Reference	31
15.7	Kadrovska sposobnost	33
15.8	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	35
15.9	Vprašalnik za presojo tveganja ugleda in skladnosti	40
15.10	Vzorec pogodbe	45
15.11	Vzorec načrta izstopa	63

1 Povabilo, predmet in podatki o javnem naročilu

Na podlagi 40. člena ZJN-3 ZJN-3, SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d., Ljubljana, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik ali SID banka), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo.

Predmet javnega naročila je najem/nakup programske opreme in storitev skeniranja IKT ranljivosti, s katero bo naročnik dvignil nivo informacijske varnosti na način avtomatiziranega, hitrega in natančnega odkrivanja varnostnih ranljivosti, ki se v IKT okolju dinamično pojavljajo, ter omogočil kontinuirano oceno tveganj za obdobje štirih (4) let.

Naročnik uvodoma pojasnjuje, da se besedna zveza »najem licenc« v nadaljevanju dokumentacije smiselno enako uporablja tudi za »nakup in z njim povezano licenčno vzdrževanje« (v kolikor ponudniki ponujajo tak licenčni model programske rešitve).

Predmet naročila je podrobneje specificiran v poglavju »15.4 Specifikacije« te dokumentacije.

Predmet javnega naročila je enovit in ni razdeljen na sklope. Variantne ponudbe niso dopustne.

2 Način oddaje ponudb, rok za prejem ponudb ter odpiranje ponudb

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN> najkasneje do 3. 4. 2024 do 10.00 ure (rok za prejem ponudb). Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do rok/a za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudnik ponudbe ne more več umakniti, spremeniti ali dopolniti.

Elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN je za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoča. Posledično postanejo elektronsko oddani in podpisani dokumenti za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoči za ves čas postopka oddaje javnega naročila do podpisa pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Po preteku roka za prejem ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 3. 4. 2024 ob 12.00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Če informacijski sistem e-JN ne bo deloval na način, ki bi omogočil oddajo prijav ali ponudbe, bo naročnik ravnal v skladu z osmim odstavkom 88. člena ZJN-3.

3 Pridobitev dokumentacije, pojasnila dokumentacije o javnem naročilu in odločitev o oddaji naročila

Dokumentacija za oddajo javnega naročila je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si). Naročnik ponudnike opozarja, da je ESPD obrazec na voljo samo v elektronski obliki, ki ga mora ponudnik v .xml formatu uvoziti in izpolniti v slovenskem jeziku na naslovu <http://ejn.gov.si/espdl/>.

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva prek Portala javnih naročil najkasneje do 22. 3. 2024 do 12.00 ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril prek Portala javnih naročil najkasneje do 26. 3. 2024 do 17.00 ure. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način do določenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije ter pojasnila v obliki odgovorov na zastavljena vprašanja so sestavni del dokumentacije in so za ponudnika in za naročnika zavezujoča. Naročnik si pridržuje pravico izkoristiti vse možnosti odločitev iz 90. člena ZJN-3 brez kakršne koli odškodninske odgovornosti.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

4 Oblika, jezik ponudbe in stroški priprave ponudbe

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene obrazce v skladu z navodilom posameznega obrazca in vse morebiti zahtevane priloge iz posameznega obrazca oziroma dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

- 1. izpolnjen obrazec »15.1 Ponudba«,**
- 2. izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),**
- 3. izpolnjen in podpisan obrazec »15.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo« (priloži se v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),**
- 4. izpolnjen in podpisan obrazec »15.3 Izjava gospodarskega subjekta²«,**
- 5. izpolnjen obrazec »15.4 Specifikacije«,**
- 6. izpolnjen obrazec »15.5 Ponudbeni predračun«,**
- 7. izpolnjen obrazec »15.6 Reference«,**
- 8. izpolnjen obrazec »15.7 Kadrovska sposobnost«,**
- 9. izpolnjen in podpisan obrazec »15.8 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika³«,**
- 10. izpolnjen in podpisan obrazec »15.9 Vprašalnik za presojo tveganj ugleda in skladnosti«,**
- 11. veljaven certifikat ISO/IEC 27001**

² Izjavo morajo predložiti vsi gospodarski subjekti, ki bodo vključeni v izvedbo javnega naročila.

³ (za ponudnika in vse partnerje v konzorciju; v kolikor ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika, pred podpisom pogodbe).

12. dokazila (in izpolnjene obrazce) v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz točke 13. Pogoji za sodelovanje ter točke 15.4 Specifikacije dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Ponudba se odda v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh zahtevanih podatkov, oseba oziroma gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo, če ta v državi ponudnika ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Dokazila pristojnih institucij in overjene izjave, ki niso v slovenščini, morajo biti prevedene v slovenski jezik s strani slovenskega sodnega tolmača, v kolikor bo naročnik ocenil, da je to potrebno.

Ponudnik lahko predloži v tujem jeziku prospekte, certifikate, potrdila ali drugo tehnično dokumentacijo. Vsako listino, ki jo ponudnik predloži v tujem jeziku, bo moral ponudnik na svoje stroške, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, prevesti v slovenski jezik (po potrebi po sodnem tolmaču) v roku, ki ga bo določil naročnik.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudbe od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno pravno relevantno stanje (na dan, določen za prejem ponudb), razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in v fazi pregleda ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik takšnega ponudnika izključil oziroma takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, izključitve ponudbe, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudniku ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika. Ponudniki so s tem seznanjeni in se v primeru predložitve ponudbe z navedenimi določili izrecno strinjajo.

5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati še najmanj tri (3) mesece od datuma za oddajo ponudb, kar ponudniki potrdijo z izpolnitvijo in predložitvijo obrazca »15.1 Ponudba«. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba kot nedopustna zavrne.

Naročnik lahko zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje, ki je daljše od treh (3) mesecev. Če ponudnik ne ravna v skladu z zahtevo naročnika, se šteje, da je umaknil ponudbo.

6 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko označi dokumente oziroma posamezne informacije kot poslovno skrivnost (npr. v desnem zgornjem kotu oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«) in mora v ponudbi predložiti veljaven sklep o poslovni skrivnosti. Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke. Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Ne glede na določbe prvega odstavka 35. člena ZJN-3 o varovanju podatkov oziroma zaupnosti so vedno javni podatki specifikacije ponujenega blaga ali storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Priloge oziroma dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali za poslovno skrivnost ali jih kot take opredeli naročnik in osebni podatki, bodo dostopni in uporabljeni samo za namen tega javnega naročila: (i) krogu naročnikovih oseb, vključenih v postopek tega javnega naročila, (ii) Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljevanju: Državna revizijska komisija) v primeru njenega obravnavanja revizijskega zahtevka, (iii) na zahtevo pristojnih državnih organov ali sodišča.

7 Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V 13. poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma kateri pogoj lahko izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. Pri posameznem skupnem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe pravne osebe v obrazcu ESPD navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi in predložijo ustrezne podpisane ESPD obrazce za vsakega pogodbenega partnerja. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na nosilca posla.

V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. **Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.**

8 Ponudba s podizvajalci

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjeno veljavno pogodbo s podizvajalci.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (ime in sedež podjetja) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (Obrazec 15.1.«Ponudba»/ ESPD),

- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (ESPD Ponudnika),
- priložiti ESPD obrazec teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v tem primeru podizvajalec izpolni in podpiše obrazec »15.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo«).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika nemudoma obvestiti o vseh morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in naročniku posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

Izpolnjevanje pogojev iz 13. poglavja dokumentacije s podizvajalci ni dovoljeno, razen če je izrecno drugače navedeno ali zahtevano pri posameznem pogoju. Pri posameznem podizvajalcu ne smejo obstajati razlogi za izključitev oziroma mora izpolnjevati vse pogoje iz obrazcev dokumentacije javnega naročila. V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz 13. poglavja dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

V kolikor bo izbrani ponudnik po oddaji javnega naročila vključil novega podizvajalca ali zamenjal obstoječega podizvajalca, mora pred menjavo pridobiti pisno soglasje naročnika, pri čemer mora nov podizvajalec izpolnjevati pogoje iz dokumentacije ter tudi pogoje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem. Določila, ki veljajo za podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

V primeru ponudbe s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava izvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (asignacija). Soglasje podizvajalca za neposredna plačila je del obrazca »15.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo«, ki je sestavni del pogodbe o izvedbi javnega naročila. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Naročnik bo v primeru, če bo gospodarski subjekt navedel, da uporablja zmogljivosti drugih subjektov ravnal skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik se lahko, kadar je to primerno in dovoljeno v skladu z ZJN-3 sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave med njim in temi subjekti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo naročila. Naročnik bo kot ustrezno dokazilo štel pisni dokument, ki bo izkazoval voljo obeh subjektov (vseh relevantnih subjektov) o zagotovitvi potrebnih sredstev za izvedbo tega javnega naročila.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in/ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik, če bo zakon to dovoljeval, zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev. Če zamenjava ne bo uspešna oziroma ne bo dovoljena, bo naročnik ponudbo zavrnil..

9 Dopolnitev, popravek, sprememba ali pojasnilo ponudbe

Če bo naročnik ugotovil, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezne informacije ali dokumenti manjkajo, lahko zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Naročnik od gospodarskega

subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Dopolnitev ali sprememba ponudbe mora biti pisna. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti oz. zavrniti ponudbo. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

10 Pogodba

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, ki bo izpolnjeval pogoje te dokumentacije, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila sklenil pogodbo za izvedbo predmeta javnega naročila. Vsebina pogodbe je razvidna iz obrazca »15.10 Vzorec pogodbe«.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve posredoval izbranemu ponudniku v podpis pogodbo, katere vsebina bo enaka vsebini iz obrazca »15.10 Vzorec pogodbe«. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil kasnejšega spreminjanja pogodbenih določil. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno. Če izbrani ponudnik v roku, ki mu ga določi naročnik ne bo pristopil k podpisu pogodbe, lahko naročnik šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil tudi »Načrt izstopa«, kot je razviden iz točke 15.11 (Vzorec Načrta izstopa) dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZintPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V kolikor ponudnik Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ne bo predložil ob oddaji ponudbe, bo na poziv naročnika le-to moral predložiti, v roku osmih (8) dni od prejema poziva.

V primeru, da bo ponudnik nastopal s partnerjem, bo moral Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika predložiti tudi partner.

V primeru, da bo ponudnik nastopal s podizvajalcem in v kolikor bo ta poplačan v znesku nad 10.000,00 EUR brez DDV neposredno s strani naročnika, bo moral Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika predložiti tudi podizvajalec.

Naročnik si skladno z 90. členom ZJN-3 pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe.

11 Merilo

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika izbral na podlagi merila ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer na podlagi naslednjih meril:

ENP (največ 100 točk) = C (največ 80 točk) + SQL (10 točk) + PCI DSS (10 točk)

Merilo C – skupna vrednost brez DDV mora zajemati vse storitve, navedene v obrazcu »15.4 Specifikacije«. Naročnik bo pri tem merilu kot ceno upošteval podatek naveden v postavki »SKUPAJ (od 1 do 6)«, kot bo vpisan v obrazcu »15.5 Ponudbeni predračun«.

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost do največ 80 točk⁴, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, to je 80 točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

Merilo SQL – v kolikor ponudnikova programska oprema omogoča pridobivanje podatkov iz baze skeniranja preko SQL poizvedbe, bo ponudnik, katerega programska rešitev to omogoča, prejel 10 točk.

Za priznanje dodatnih točk iz naslova merila SQL, mora ponudnik to označiti v razpredelnici »merila«, ki je del obrazca »15.5. Ponudbeni predračun«.

Merilo PCI DSS – v kolikor ponudnikova programska oprema omogoča poročanje v skladu s standardom PCI DSS, bo ponudnik, katerega programska rešitev to omogoča, prejel 10 točk.

Za priznanje dodatnih točk iz naslova merila PCI DSS, mora ponudnik to označiti v razpredelnici »merila«, ki je del obrazca »15.5. Ponudbeni predračun«.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov po zgoraj navedeni formuli prejeli enako število točk, bo naročnik kot najugodnejšega ponudnika izbral ponudnika, ki bo prejel točke pri merilu IKT. Če bosta dva ali več ponudnikov tudi po tem merilu enaka bo naročnik kot najugodnejšega ponudnika izbral tistega ponudnika, ki bo prejel večje število točk pri merilu C.

12 Ponudbena cena

Ponudba mora zajemati razpisano blago in storitve v celoti. Ponudniki morajo za pripravo ponudbe uporabiti obrazec »15.5 Ponudbeni predračun«, ki je priloga te dokumentacije. Vsebine obrazca ponudniki ne smejo spreminjati.

Ponudnik v obrazcu »15.5 Ponudbeni predračun« vpiše za vsako pozicijo v predračunu ceno v EUR in sicer na največ dve (2) decimalni mesti in izpolnjen obrazec »15.5 Ponudbeni predračun« priloži v svojo ponudbo. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3. V kolikor ponudnik pri posamezni postavki na obrazcu »15.5 Ponudbeni predračun« ne vpiše cene (pusti polje prazno) oz. ne poda ustreznega nedvoumnega pojasnila, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in bo naročnik takšno ponudbo izločil iz predmetnega postopka oddaje javnega naročila.

Ponudnik mora k obrazcu »15.5 Ponudbeni predračun« obvezno predložiti podrobnejši izračun, kjer mora jasno navesti naziv licence, ceno in vzdrževanje licenc za vsako leto posebej, ki bo skladna z navedbami v obrazcu »15.5 Ponudbeni predračun«, licenčni model (nakup ali najem imenskih licenc oz. nakup ali najem hkratnih licenc) ter potrebne količine

⁴ Število točk, ki jih dobi ponudnik = najnižja ponudbena vrednost / ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika *80

posameznih licenc za zagotovitev delovanja vseh zahtevanih in dodatnih funkcionalnosti iz razpisne dokumentacije.

Skupna ponudbena cena brez DDV mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena, in mora vključevati vse stroške (stroške dela, stroške blaga oziroma materiala, potne stroške in vse ostale stroške, ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih del v celotnem pogodbenem obdobju), pristojbine in druge dajatve (razen DDV) ter vse morebitne popuste in provizije, vse morebitne dodatne davčne obremenitve in tudi morebitno obrnjeno davčno obveznost tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, če v pogodbi ni določeno drugače.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun« v sistemu e-JN, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudnik v sistemu e-JN pod razdelek »Predračun« naloži obrazec »15.5 Ponudbeni predračun« v .pdf obliki datoteke brez prilog. Ponudbeni predračun, ki je naložen v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« je v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

Ponujeno blago in storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz dokumentacije. V kolikor naročnik ugotovi, da ponujeno blago in storitve ne ustrezajo zahtevam iz poglavja »15.4 Specifikacije« in ostalim zahtevam dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

13 Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci podizvajalci oz. ostali gospodarski subjekti izpolniti, podpisati in priložiti izpolnjen ESPD obrazec v slovenskem jeziku, ki je priloga dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ob predložitvi ponudb bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa pooblastila, dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD obrazcu. Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom ZJN-3.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekti morajo v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov. Če jih naročnik ne bo mogel brezplačno pridobiti, jih bodo morali gospodarski subjekti, na poziv naročnika, predložiti sami.

V primeru, da obstajajo razlogi za izključitev oziroma da ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali da njegova ponudba ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah (»15.4 Specifikacije«) in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, bo naročnik takšnega ponudnika izključil oziroma takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

13.1 Razlogi za izključitev

13.1.1 Nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje), če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD, v katerem ponudnik navede vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem. Gospodarski subjekt mora v ESPD obrazcu v delu II. Informacije v povezavi z gospodarskih subjektom, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta v zadnji razdelek (Po potrebi navedite podrobne informacije o zastopstvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO,...)) **navesti enotno matično številko občana (EMŠO)** za vsakega člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje gospodarskega subjekta ali odločanje ali nadzor v njem.

Naročnik bo slovenske gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc oziroma enotnem informacijskem sistemu iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3 (v nadaljevanju: aplikacija e-Dosje), ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

Naročnik si pridružuje pravico, da po poteku roka za oddajo ponudb zahteva ustrezno dokazilo ali ustrezno pooblastilo v skladu z ZJN-3.

13.1.2 Izpolnjevanje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje), če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD. Naročnik bo slovenske gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc oziroma preko aplikacije e-Dosje, ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

13.1.3 Neuvrščenost v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja in izpolnjevanje pogojev v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje) :

- a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- b) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnoomočno odločitvijo ali več pravnoomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz točke b) zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD. V kolikor gospodarski subjekt v obrazcu ESPD v poglavju »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev« odgovori z DA in uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko gospodarski subjekt dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Naročnik bo slovenske gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc oziroma preko aplikacije e-Dosje, ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

13.1.4 Drugi razlogi za izključitev

A) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje) tudi v naslednjih primerih:

- a) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- b) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal na datum, ki je naveden na obrazcu »ESPD«.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca »ESPD«. Naročnik bo slovenske gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc oziroma preko aplikacije e-Dosje, ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

B) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izločil gospodarski subjekt na podlagi prvega odstavka 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju zgotovi, da je gospodarski subjekt:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,

b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali

c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b), d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katero od okoliščin iz točk a), b) ali c).

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »15.3 Izjava gospodarskega subjekta« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Vse pogoje iz točke 13.1 Razlogi za izključitev mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje), ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točke 13.1 Razlogi za izključitev.

13.2 Pogoji za sodelovanje

13.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila skladno s pravili države, v kateri je inkorporiran.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD. Naročnik bo sam pridobil potrdila ali druge potrebne informacije, v kolikor bodo na voljo brezplačno z neposrednim dostopom do uradne evidence katerekoli države članice oziroma preveril ali z dokazili ali drugimi listinami že razpolaga (npr. ima te dokumente zaradi prejšnjega postopka javnega naročanja ali javnega naročila in so še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v izjavi).

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla.

13.2.2 Ekonomski in finančni položaj

Povprečni splošni letni promet gospodarskega subjekta v zadnjih treh (3) poslovnih letih (2021, 2022, 2023) znaša najmanj 0,5 MIO EUR.

Če zahtevane informacije niso na voljo za celotno zahtevano obdobje, gospodarski subjekt navede datum, na katerega je bilo podjetje ustanovljeno ali je začel gospodarski subjekt poslovati.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo obrazca »15.1 Ponudba« in predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD (gospodarskim subjektom ni potrebno izpolnjevati obrazca ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj) ter lahko predloži zaključene bilance za posamezno poslovno leto 2021, 2022, 2023. V kolikor gospodarski subjekt še ne razpolaga z zaključeno bilanco za leto 2023, lahko predloži nezaključeno bilanco ali lastno izjavo s podatki o splošnem letnem prometu za leto 2023.

Naročnik bo sam pridobil potrdila ali druge potrebne informacije, v kolikor bodo na voljo brezplačno z neposrednim dostopom do uradne evidence katerekoli države članice oziroma preveril ali z dokazili ali

drugimi listinami že razpolaga (npr. ima te dokumente zaradi prejšnjega postopka javnega naročanja ali javnega naročila in so še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v izjavi). V kolikor naročnik informacij ne bo mogel sam preveriti, bo od ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokazil v skladu z ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj - promet partnerjev se seštevaja; naročnik zahteva solidarno odgovornost drugega subjekta v primeru sklicevanja na njegove zmogljivosti

13.2.3 Tehnična usposobljenost in skladnost z zahtevanimi standardi

Gospodarski subjekt mora biti zanesljiv in strokoven ter mora storitve, katere so predmet tega naročila, izvesti v skladu s pravili stroke in standardi, ki veljajo na področju predmeta naročila ter v skladu z navodili lastnika licenc oziroma proizvajalca programske rešitve.

Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima s strani lastnika licenc oziroma proizvajalca programske rešitve dovoljenje za prodajo in izvajanje predmetnih storitev javnega naročila v zvezi z licencami za programsko rešitev v kolikor ni gospodarski subjekt lastnik oziroma proizvajalec programske rešitve.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo potrdila (izjave) lastnika licenc oziroma proizvajalca programske rešitve, ki izkazuje, da ima gospodarski subjekt dovoljenje za prodajo in izvajanje predmetnih storitev javnega naročila v zvezi z licencami za programsko rešitev.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsaj en partner; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

13.2.4 Strokovna sposobnost

a) Reference

Za priznanje usposobljenosti mora gospodarski subjekt izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih, pred rokom za oddajo ponudb uspešno (kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbo) opravil vsaj tri (3) projekte namestitve programske opreme in uvedbe storitev skeniranja IKT ranljivosti, pri čemer je programska oprema aktivno preverjala vsaj 500 IKT sredstev (izdelava poročila ter predlogi remediacijskih ukrepov). Za priznanje reference mora gospodarski subjekt izkazati, da je storitev upravljanja navedene programske opreme izvajati vsaj eno (1) leto. Naročnik dopušča možnost, da je bila programska oprema skeniranja IKT ranljivosti del širše funkcionalnosti varnostne IKT opreme (kot npr. modul Vulnerability Manager v programski opremi SIEM IBM QRadar).

Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD, v katerem v delu IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost vpiše zahtevane podatke o poslu ter podatke o naročniku/ih posla s kontaktnimi podatki za preveritev reference in lahko predloži izpolnjen obrazec »15.6 Reference«. Naročnik si pridržuje pravico, da navedene oziroma predložene reference preveri.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji aktivno sodelovati pri izvedbi storitev

b) Kadrovska sposobnost

Za pravočasno in kakovostno izvajanje predmeta naročila mora ponudnik glede na posameznikovo vlogo za čas implementacije zagotoviti ekipo, ki jo mora sestavljati najmanj pet (5) članov z najmanj dvoletnimi izkušnjami in z vsaj enim (1) certifikatom, ki dokazuje usposobljenost upravljanja programske opreme in storitev s področja kibernetske varnosti.

Vsi člani ekipe morajo imeti skupaj vsaj deset (10) certifikatov, ki dokazujejo usposobljenost upravljanja programske opreme in storitev s področja kibernetске varnosti. Primeri nekaterih relevantnih certifikatov:

- Certified Information Systems Security Professional (CISSP),
- Certified Information Security Manager (CISM),
- SANS GIAC Security Essentials (GSEC),
- CompTIA Security+,
- Certified Information Systems Auditor (CISA),
- GIAC Certified Incident Handler (GCIH),...

Ponudnik mora po uspešni implementaciji do izteka pogodbe zagotoviti stalno razpoložljivost vsaj dveh (2) strokovnjakov z ustreznim nadomeščanjem, ki so po izkušnjah in usposobljenosti enakovredni zgoraj navedenim strokovnjakom.

Strokovnjak mora biti sposoben komunicirati v slovenskem ali angleškem jeziku.

Strokovnjak, s katerim gospodarski subjekt izpolnjuje ta pogoj mora biti tudi dejansko vključen v izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila. Naročnik lahko od ponudnika kadarkoli zahteva zamenjavo strokovnjaka, če se izkaže, da ne izpolnjuje zahteve glede strokovne usposobljenosti in/ali slovenskega/angleškega jezika. V kolikor bo ponudnik v času veljavnosti pogodbe želel zamenjati v ponudbi priglasičenega strokovnjaka, bo moral predhodno naročniku poslati vse podatke o novem strokovnjaku skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Soglasje bo naročnik podal, če bo ponudnik izkazal, da predlagani strokovnjak izpolnjuje zahteve glede strokovne usposobljenosti, kot jih določajo pogoji iz dokumentacije.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca »15.7 Kadrovska sposobnost« in predloži ustrezeni certifikat.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji aktivno sodelovati pri izvedbi storitev.

13.2.5 Primernost gospodarskega subjekta glede na presojo tveganja ugleda in skladnosti

Za izpolnjevanje pogoja primernost gospodarskega subjekta glede na presojo tveganja ugleda in skladnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati vse kriterije skladnosti, ki jih določa vprašalnik v obrazcu »15.9 Vprašalnik za presojo tveganja ugleda in skladnosti«.

Gospodarski subjekt mora vse kriteriji skladnosti izpolnjevati oz. vzdrževati ves čas trajanja pogodbe.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD in predložitvijo izpolnjenega obrazca »15.9 Vprašalnik za presojo tveganja ugleda in skladnosti«.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

13.2.6 Primernost gospodarskega subjekta glede na vrednotenje stanja informacijske varnosti

Za izpolnjevanje pogoja primernost gospodarskega subjekta glede na vrednotenje stanja informacijske varnosti mora gospodarski subjekt predložiti veljaven certifikat ISO/IEC 27001 ali drug enakovreden certifikat oziroma standard, ki ga predloži ponudbi. V primeru, da ima gospodarski subjekt enakovredni certifikat mora navesti naziv tega certifikata.

V primeru izbire je gospodarski subjekt ves čas trajanja pogodbe dolžan vzdrževati navedeni standard oz. ta certifikat redno tekoče obnavljati.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD; kopijo veljavnega certifikata za standard ISO/IEC 27001 ali drugega enakovrednega veljavnega certifikata oziroma standarda. V primeru enakovrednega certifikata oziroma standarda mora navesti naziv tega certifikata oziroma standarda.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik in vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolnjevati ponudnik in vsak izmed priglasih podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolnjevati ponudnik in vsak izmed priglasih subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabil.

Ponudnik, pogodbeni partner, podizvajalec ali v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, ki bo licence le dobavil, pogoja glede primernosti gospodarskega subjekta glede na vrednotenje stanja informacijske varnosti ne potrebuje izpolnjevati.

14 Pravna podlaga in pravno varstvo

Skladno s 25. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZPVPJN) se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali to dokumentacijo, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega stavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevka za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevka za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem ter potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevka mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa v višini 4.000,00 EUR v skladu s prvim odstavkom 71. člena ZPVPJN se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (na mesto XXXXXLL se vpiše številka JN iz Portala javnih naročil).

Zahtevka za revizijo skupaj s potrdilom o plačilu takse se vloži preko portala eRevizija (www.portalerevizija.si).

15 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in ostale dokumente zahtevane v Navodilih ponudnikom, vključno z izpolnjenim obrazcem ESPD v slovenskem jeziku.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

15.1 Ponudba

Naziv ponudnika (nosilca posla): _____

Naslov sedeža podjetja: _____

Transakcijski račun odprt pri banki (št. TRR in naziv banke): _____

Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

Matična številka ponudnika: _____

Odgovorna oseba za podpis pogodbe in funkcija: _____

kot ponudnik v postopku oddaje javnega naročila **JN-0077/2024 »Najem/nakup programske opreme in storitev skeniranja IKT ranljivosti«** predložimo naslednjo ponudbo:

Številka ponudbe: _____

Ponudbo oddajamo (ustrezno obkroži):

- (a) samostojno (b) s podizvajalci (c) skupna ponudba (d) uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Seznam partnerjev v skupnem nastopu / podizvajalcev / drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt (brez nosilca posla):

Zap. št.	Naziv gospodarskega subjekta (naziv, sedež)	Vloga subjekta (ustrezno obkroži in dopolni)
1.		PARTNER PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT
		Opis vloge subjekta (dela, % dela ali vrednost):
2.		PARTNER PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT
		Opis vloge subjekta (dela, % dela ali vrednost):
3.		PARTNER PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT
		Opis vloge subjekta (dela, % dela ali vrednost):

Podatki kontaktne osebe ponudnika, ki bo tudi skrbnik pogodbe:

Ime in priimek:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

Izjavljamo:

- da elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano z naše strani (razen, kjer je podpis pri posamičnih obrazcih še posebej zahtevan) in so vsi deli naš ponudbe zavezujoči za nas kot ponudnika v razmerju do naročnika,
- da sprejemamo vse pogoje in zahteve določenih v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (Vzorec pogodbe, Načrt izstopa ...),
- da ponujena programska oprema ustreza zahtevani kakovosti in pogojem, določenih v obrazcu »15.4 Specifikacije«,
- da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in ne-zavajajoči, in da so vse kopije dokumente enake originalu,
- da dodeljenega javnega naročila brez predhodnega pisnega dogovora z naročnikom ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- da bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila,
- da ponudba velja še najmanj tri (3) mesece od datuma za prejem ponudb,
- da imamo v zadnjih treh (3) poslovnih letih (2021, 2022, 2023) povprečni splošni letni promet v višini najmanj 0,5 MIO EUR.

Za podatke v ponudbi, njihovo resničnost in ustreznost prevzemamo materialno in kazensko odgovornost.

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

15.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo⁵

Naziv podizvajalca: _____

Polni naslov: _____

Transakcijski račun odprt pri banki (št. TRR in naziv banke): _____

Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

Matična številka ponudnika: _____

Zahtevamo, da naročnik skladno z določili ZJN-3 namesto ponudnika poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik _____ zahtevam, da naročnik za delo, ki smo ga opravili pri izvedbi predmetnega javnega naročila **JN-0077/2024 »Najem/nakup programske opreme in storitev skeniranja IKT ranljivosti«**, izvede plačilo neposredno na naš transakcijski račun in v znesku, navedenem v ponudbi in sicer na podlagi računa, ki ga naročniku izstavi ponudnik. Soglašamo z roki in ostalimi plačilnimi pogoji iz pogodbe.

Podatki kontaktne osebe na strani podizvajalca:

Ime in priimek:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

⁵ Izpolni se le v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo.

15.3 Izjava gospodarskega subjekta

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Polni naslov: _____

Identifikacijska številka gospodarskega subjekta za DDV: _____

Matična številka gospodarskega subjekta: _____

Vezano na našo ponudbo za izvedbo javnega naročila št. **JN-0077/2024 »Najem/nakup programske opreme in storitev skeniranja IKT ranljivosti«**, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

• da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b),
- vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katero od okoliščin iz točk a), b) ali c).

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščen zastopnik gospodarskega subjekta potrjujemo, da zgoraj navedeni gospodarski subjekt izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje, in da zanj ne obstajajo izključitveni razlogi, kot so opredeljeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Na zahtevo naročnika bomo predložili vsa potrebna dokazila.

Kraj in datum:

Podpis gospodarskega subjekta:

15.4 Specifikacije

15.4.1 Splošno

Naročnik potrebuje programsko opremo, ki bo omogočala storitev zaznavanja in upravljanja varnostnih ranljivosti IKT sistemov, in bo vključevala tehnološko opremo, potrebne licence, njeno vzpostavitev, obratovanje, analizo rezultatov in poročanje. Programska rešitev mora po vzpostavitvi delovati avtomatizirano za namen hitrega in natančnega odkrivanja varnostnih ranljivosti ter omogočiti kontinuirano oceno tveganj. Storitev upravljanja ranljivosti se bo izvajala za obseg 750 IKT sredstev (IP naslovov) z možnostjo kasnejšega povečanja v času trajanja pogodbe do predvidoma 1.250 IKT sredstev (IP naslovov).

Ponujena programska oprema mora delovati na lokaciji naročnika (angl. on-premises) v okviru omejitev okolja, ki ga naročnik lahko podpre in je opisan v nadaljevanju.

Programska rešitev mora izvajati tudi skeniranje omrežja in jo naročnik lahko namesti kot virtualni strežnik na virtualizacijsko platformo na svoji lokaciji (angl. on premises) v obliki agentov, ki se lahko opsijsko namestijo na strežnike. Sistem programske rešitve mora omogočati upravljanje iz centralne upravljalne konzole, ki jo mora zagotoviti ponudnik, naročniku pa je omogočen vpogled in soupravljanje.

Testno okolje ni predvideno kot ločen strežniški informacijski sistem.

Glavne značilnosti infrastrukture naročnika

Postavitev naj temelji na virtualiziranem okolju naročnika. Programska rešitev mora biti licenčno skladna in združljiva z VMware vSphere Essentials virtualno infrastrukturo (VMware ESXi verzije 7.0 in višje).

Za zagotavljanje višje ravni informacijske varnosti morajo vmesniki (HTTPS) upoštevati in uporabljati varne komunikacijske poti.

Naročnik za zagotavljanje višjega nivoja informacijske varnosti uporablja storitev SOC (angl. Security Operations center).

Število IKT sredstev po vrstah v času objave javnega naročila (ocena)

- Delovne postaje 300 kosov
- Linux strežniki 55 kosov
- Prenosniki 185 kosov
- SAN stikalo 5 kosov
- SWIFT delovne postaje (v posebej varovanem IT okolju) 5 kosov
- WIFI dostopne točke 30 kosov
- Windows strežniki 100 kosov
- VMWare strežniki 15 kosov
- Tiskalniki 20 kosov
- Mrežni usmerjevalniki 5 kosov
- Mrežna stikala 15 kosov
- Podatkovne baze (DB2, Oracle, MS SQL) 15 kosov

Omejitve

IKT sredstva, ki so predmet skeniranja ranljivosti, se vsa nahajajo v omrežju naročnika (primarna in rezervna lokacija).

Ponudnik mora opredeliti pričakovane tehnične specifikacije potrebne infrastrukture za delovanje po dobrih praksah (optimalen rezultat glede na pričakovane obremenitve). **Ponudnik mora v ponudbi v svoji lastni obliki (naročnik ni pripravil obrazca) popisati pričakovano strežniško in omrežno arhitekturo opisno in shematično, s katere je možno razumeti tudi popisane komunikacijske poti.**

Naročnikove licence

Naročnik bo zagotovil licence za operacijski sistem kot je Windows Server standardne izdaje ali Linux (npr. CentOS, Suse Linux) in po potrebi za podatkovne baze (DB2, Oracle, MS SQL), pri čemer mora ponudnik zagotoviti implementacijo.

Identifikacija in avtorizacija uporabnikov

Ponujena programska rešitev mora omogočiti centralno administriranje uporabniških pravic. Metoda identifikacije in avtorizacije uporabnikov, vključno z integracijo z direktorijem naročnika mora biti opisana ponudbi. **Ponudnik mora v ponudbi v svoji lastni obliki (naročnik ni pripravil obrazca) predložiti opis metode identifikacije in avtorizacije uporabnikov, vključno z integracijo z aktivnim direktorijem (AD) naročnika oziroma načina pristopa k izvedbi storitev.**

Revizijska sled

Ponujena programska rešitev mora zagotavljati revizijsko sled z možnostjo izvoza podatkov (v CSV formatu ali integracijo s SIEM orodjem).

Nadgradnje in posodobitve

Ponujena programska rešitev mora zagotavljati periodične nadgradnje in posodobitve s ciljem stalnega doseganja najnovejših tehnoloških in funkcionalnih standardov. Izvedba nadgradenj in posodobitev mora potekati brez vpliva na obstoječo funkcionalnost. Izvajalec mora naročniku zagotavljati vse verzije rednih nadgradenj programske rešitve.

15.4.2 Zmožljivost skeniranja

Programska oprema mora zagotavljati vse zahtevane zmožljivosti skeniranja navedene v spodnji razpredelnici. Ponudnik mora vse zahtevane zmožljivosti skeniranja ponuditi v ponudbi oziroma morajo biti vse zahtevane zmožljivosti skeniranja vključene v ponudbeno ceno ter mora v spodnji razpredelnici jasno označiti z DA, da ponujena programska oprema omogoča zahtevano zmožljivosti skeniranja **(v kolikor bo ponudnik v posamezni vrstici določene zahtevane zmožljivosti skeniranja označil NE ali pustil prazno, bo naročnik takšno ponudbo označil kot nedopustno).**

Naročnik si pridržuje pravico, da pred izdajo odločitve ponudnika pozove k predložitvi dokazil o zagotavljanju zahtevane zmožljivosti skeniranja.

	Opis zahtevane zmožljivosti skeniranja	Izpolni ponudnik* (zapiše DA/NE)
1.	Programska oprema mora omogočati možnost nameščanja skenerjev kot virtualnih strežnikov na VMware virtualizacijsko platformo.	
2.	Programska oprema mora omogočati možnost namestitve agentov na strežnike in računalnike z namenom zbiranja ranljivosti neposredno iz končnih naprav.	
3.	Tehnična rešitev programske opreme mora temeljiti na licenčnem produktu z zagotovljeno tehnično in vsebinsko podporo proizvajalca (odprtokodne rešitve niso ustrezne).	
4.	Programska oprema mora omogočati možnost skeniranja do 1.500 naprav (IP naslovov).	
5.	Programska oprema mora omogočati skeniranje naprav v notranjem omrežju in zunanjih naprav iz Internet omrežja.	
6.	Programska oprema mora omogočati možnost porazdeljenega skeniranja z več skenerji, nameščenimi v različnih delih omrežja, z agregacijo rezultatov na centralni upravljalni konzoli.	
7.	Programska oprema mora omogočati, da s skeniranjem samostojno in dinamično zaznava naprave v omrežju in gradi bazo vseh naprav.	

8.	Programska oprema mora omogočati možnost uporabe prednastavljenih predlog skeniranja in možnost dodajanja in modifikacij predlog skeniranja.	
9.	Programska oprema mora omogočati možnost izdelave urnikov skeniranja posameznih naprav ali skupin naprav.	
10.	Programska oprema mora omogočati možnost poglobljenega skeniranja z uporabo poverilnic (npr. SSH, Telnet, SNMP, WEB, Oracle, DB2, MySQL ...).	
11.	Programska oprema mora omogočati upravljanje z distribuiranimi senzorji preko centralne upravljalne konzole nameščene v okolju (oblaku) ponudnika.	
12.	Programska oprema mora omogočati možnost združevanja zaznanih naprav v skupine in določanje politike skeniranja po skupinah.	
13.	Programska oprema mora omogočati možnost stalnega samodejnega spremljanja ranljivosti naprav.	
14.	Programska oprema mora omogočati možnost določanja vpliva ranljivosti posamezne naprave na tveganja npr. potrebna odprava ranljivosti ali ranljivost označena kot sprejemljivo tveganje.	
15.	Programska oprema mora omogočati avtomatiziran izračun dejavnikov tveganja za posamezno napravo, skupine naprav ali celotno omrežje glede na ranljivosti in zlorabe (»Exploit«).	
16.	Programska oprema mora omogočati možnost nastavitve stopnje kritičnosti posameznih naprav, ki vpliva na izračun tveganja.	
17.	Programska oprema mora omogočati možnost skeniranja spletnih aplikacij in njihovih ranljivosti ter izdelava poročil po metodologiji OWASP Top 10.	
18.	Programska oprema mora imeti lastno bazo varnostnih ranljivosti z možnostjo vključitve baz drugih ponudnikov in virov.	

*Izpolnjevanje navedene zahteve mora biti razvidno tudi iz predložene tehnične dokumentacije.

15.4.3 Nadzorna plošča/konzola

Nadzorna plošča/konzola programske opreme mora zagotavljati vse zahtevane lastnosti navedene v spodnji razpredelnici. Ponudnik mora vse zahtevane lastnosti nadzorne plošče/konzule ponuditi v ponudbi oziroma morajo biti vse zahtevane lastnosti nadzorne plošče/konzule vključene v ponudbeno ceno ter mora v spodnji razpredelnici jasno označiti z DA, da ponujena programska oprema omogoča zahtevano lastnosti nadzorne plošče/konzule (**v kolikor bo ponudnik v posamezni vrstici določene zahtevane lastnosti nadzorne plošče/konzule označil NE ali pustil prazno, bo naročnik takšno ponudbo označil kot nedopustno**).

Naročnik si pridržuje pravico, da pred izdajo odločitve ponudnika pozove k predložitvi dokazil o zagotavljanju zahtevane lastnosti nadzorne plošče/konzule.

	Opis lastnosti nadzorne plošče/konzule	Izpolni ponudnik* (zapiše DA/NE)
--	--	-------------------------------------

1.	Programska oprema mora omogočati možnost definiranja neomejenega števila uporabniških računov za dostop do nadzorne plošče brez omejitve števila hkrati prijavljenih uporabnikov.	
2.	Programska oprema mora omogočati različnih tipov uporabnikov in dodeljevanje pravic na nadzorni plošči glede na vloge (»Role-Based Access Control«).	
3.	Programska oprema mora omogočati možnost uporabe filtrov in sortiranje v rezultatih skeniranja, glede na posamezno napravo, kritičnost ranljivosti.	
4.	Programska oprema mora omogočati analizo tveganj ranljivosti po kvantitativni metriki (npr. 0-100) in po kvalitativni metriki (npr. Low, Medium, High).	
5.	Programska oprema mora omogočati možnost obveščanja v primeru, ko se pojavi v omrežju nova naprava ali ko se objavijo nove ranljivosti preko različnih kanalov (el. pošta, syslog, SMS, API integracij).	

*Izpolnjevanje navedene zahteve mora biti razvidno tudi iz predložene tehnične dokumentacije.

15.4.4 Poročila

Programska oprema mora zagotavljati poročanje kot izhaja iz spodnji razpredelnici. Ponudnik mora vse zahtevane značilnosti poročanja ponuditi v ponudbi oziroma morajo biti vse zahtevane značilnosti poročanja vključene v ponudbeno ceno ter mora v spodnji razpredelnici jasno označiti z DA, da ponujena programska oprema omogoča zahtevano značilnost poročanja **(v kolikor bo ponudnik v posamezni vrstici določene zahtevane značilnosti poročanja označil NE ali pustil prazno, bo naročnik takšno ponudbo označil kot nedopustno)**.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred izdajo odločitve ponudnika pozove k predložitvi dokazil o zagotavljanju zahtevane značilnosti poročanja.

	Opis značilnosti poročanja	Izpolni ponudnik* (zapiše DA/NE)
1.	Programska oprema mora omogočati izdelavo poročil, ki morajo biti opremljena z remediacijskimi priporočili glede na odkrite ranljivosti.	
2.	Programska oprema mora omogočati možnost izdelave prilagojenih obvestil in poročil glede na poslovne potrebe uporabnikov (npr. vodstvo, informacijska varnost, sistemski inženirji...).	
3.	Programska oprema mora omogočati več tipov poročil v konsolidirana poročila.	
4.	Programska oprema mora omogočati možnost uporabe vnaprej izdelanih predlog poročil z možnostjo prilagajanja in izdelave novih poročil.	

*Izpolnjevanje navedene zahteve mora biti razvidno tudi iz predložene tehnične dokumentacije.

15.4.5 Integracije

Programska oprema mora omogoča integracijo na način, kot je to navedeno v spodnji razpredelnici. Ponudnik mora v spodnji razpredelnici naveden način integracije ponuditi v ponudbi oziroma morajo biti vsi navedeni načini integracije vključeni v ponudbeno ceno ter mora v spodnji razpredelnici jasno označiti z DA, da ponujena programska oprema omogoča tak način integracije **(v kolikor bo ponudnik v posamezni vrstici načina integracije označil NE ali pustil prazno, bo naročnik takšno ponudbo označil kot nedopustno)**.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred izdajo odločitve ponudnika pozove k predložitvi dokazil o zagotavljanju načina integracije, kot je opredeljen v spodnji razpredelnici.

	Opis načina integracije	Izpolni ponudnik* (zapiše DA/NE)
1.	Programska oprema mora omogočati možnost integracije za potrebe avtentikacije uporabnikov za dostop do nadzorne plošče z zunanjimi avtentikacijskimi viri (LDAP, Microsoft AD...) ter uporaba MFA.	
2.	Programska oprema mora omogočati o trenutno zaznanih ranljivostih po metodologiji CVSS (»Common Vulnerability Scoring System«), vključno z informacijami o razpoložljivih popravkih.	
3.	Programska oprema mora omogočati možnost integriranega preverjanja ranljivosti z uporabo baze zlorab Metasploit.	
4.	Programska oprema mora omogočati samodejne posodobitve baz ranljivosti brez ponovnega zagona sistema.	
5.	Programska oprema mora omogočati integracijo oziroma posredovanje rezultatov skeniranja v SIEM IBM QRadar.	
6.	Programska oprema mora omogočati integracijo s standardnimi sistemi izdajanja nalog/»ticketov« (npr. Mantis, ManageEngine ServiceDesk, EasyVista).	
7.	Programska oprema mora omogočati možnost dodajanja licenc za dodatne IKT naprave (IP naslove) brez vpliva na delovanje že vzpostavljenega sistema.	
8.	Programska oprema mora omogočati možnost integracije z drugimi proizvajalci varnostnih rešitev z uporabo RESTful API in OpenAPI (Cynet XDR, Google Chronicle SOAR, MS Defender...).	

*Izpolnjevanje navedene zahteve mora biti razvidno tudi iz predložene tehnične dokumentacije.

15.4.6 Implementacija

Implementacija poteka na lokaciji naročnika. Vključuje namestitev, konfiguracijo, testiranje, usposabljanje ključnih uporabnikov in zagon polne uporabe programske rešitve.

Usposabljanje ključnih uporabnikov bo obsegalo usposabljanje za do največ 10 zaposlenih naročnika.

Ponudnik mora pri naročniku izvesti implementacijo in integracijo sistema za upravljanje storitev banke skladno z naročnikovimi zahtevami. Ponudnik mora predložiti terminski načrt (**naročnik ni pripravil vzorca, ponudnik mora sam pripraviti ustrezen terminski načrt, iz katerega izhaja izpolnjevanje naročnikovih zahtev glede implementacije**), kamor vnese potrebne aktivnosti, faze, mejnike in odgovornosti. Osnovno izhodišče ponudniku za pripravo terminskega načrta je, da mora biti programska oprema oz. storitev implementirana v produkcijo pri naročniku najkasneje **do 30. 6. 2024.**

15.4.7 Vzdrževanje, storitev in podpora

Vzdrževanje implementirane programske rešitve začne teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika dobave in implementacije sistema za upravljanje storitev banke in traja do izteka pogodbe ter mora biti skladno s spodaj navedenimi zahtevami.

Režim vzdrževanja programske opreme

Storitve vzdrževanja, vključene v mesečni pavšal:

- pomoč pri nadgradnji programske rešitve (angl. upgrade),

- pomoč pri namestitvi kritičnih popravkov in servisnih paketov, ki jih brezplačno objavi lastnik licenc oziroma proizvajalec programske rešitve, in za katere ponudnik meni, da so nujno potrebni za dobro delovanje rešitve, skladno z navodili proizvajalca programske rešitve (angl. update),
- odprava incidentov in/ali problemov na osnovi prijave napake s strani naročnika v režimu 8 x 5 (odzivni čas 4 ure),
- tehnična podpora,
- dodatno usposabljanje zaposlenih naročnika po predhodnem soglasju s ponudnikom,
- pomoč pri vzdrževanju in konfiguraciji programske rešitve,
- izvajanje mesečnega preventivnega pregleda delovanja programske rešitve in diagnosticiranje morebitnih napak,
- ponudnik je dolžan pripraviti mesečno poročilo o izvedenih delih, licenčni skladnosti in priporočilih za izboljšave delovanja, varnosti in tehnoloških nadgradenj sistema.

Režim storitev

Po končani implementaciji mora ponudnik zagotavljati naslednji režim storitev, ki je vključen v ponudbeno ceno:

- 24 x 7 **avtomatizirano** obveščanje preko el. pošte v primerih, ko se objavijo nove kritične ranljivosti iz nabora nameščenih sistemov/aplikacij na obstoječih IKT sredstvih naročnika,
- 8 x 5 obveščanje preko el. pošte in telefona v primerih, ko se pojavi nova ranljivost visoke stopnje tveganja na IKT sredstvih naročnika po kvantitativni in/ali kvalitativni metriki na IKT sredstvih naročnika,
- mesečno poročilo/analiza tveganj po kvantitativni metriki (npr. 0-100) in po kvalitativni metriki (npr. Low, Medium, High), opremljeno z remediacijskimi priporočili glede na odkrite ranljivosti (do 3. delovnega dne v mesecu).

Podpora

Podpora naročniku poteka primarno preko elektronske pošte in/ali po telefonu in/ali sistema beleženja napak/incidentov, ki ga za te namene uporablja naročnik.

Za podporo je ponudnik naročniku na razpolago:

- v rednem času (8:00 do 16:00 ure), od ponedeljka do petka na v pogodbi navedeni telefonski številki in elektronskem naslovu.

Prijava napak

Prijava napak poteka primarno preko elektronske pošte, po telefonu ali preko sistema, ki ga za namene prijave napak zagotavlja naročnik.

Za prijavo napak je ponudnik naročniku na razpolago:

- v rednem času (8:00 do 16:00 ure), od ponedeljka do petka na v pogodbi navedeni telefonski številki in elektronskem naslovu

Odzivni čas izvajalca na prijavo napake je maksimalno en (1) delovni dan od prijave napake. Napaka mora biti odpravljena v petih (5) delovnih dneh od potrditve prejema prijave napake.

Odprava napake se izvaja na lokaciji naročnika ali po dogovoru z naročnikom. Popravilo se izvaja neprekinjeno, vse dokler se napaka ne odpravi.

Ponudnik mora izvajati tudi naloge, ki v tej dokumentaciji niso posebej določene, vendar so nujno potrebne za delovanje implementirane programske rešitve.

15.4.8 Dodatne storitve

Naročnik bo za morebitne dodatne storitve po elektronski pošti oziroma preko elektronske aplikacije posredoval povpraševanje izvajalcu na (elektronski) naslov naveden v pogodbi. V povpraševanju bo naročnik opredelil predmet naročila, vsebino in obseg del ter rok izvedbe in rok za oddajo ponudbe.

Izvajalec bo ponudbo posredoval naročniku na (elektronski) naslov, ki ga v vsakokratnem povpraševanju opredeli naročnik. Iz ponudbe mora biti razvidna specifikacija storitev s cenami storitve ter skupna ponudbena cena in rok izvedbe storitev. Izvajalec mora pri določanju cene dodatnih storitev uporabiti ceno na enoto mere iz obrazca »15.5 Ponudbeni predračun« pod postavko 4. Dodatne storitve.

Naročnik ponudnikovo ponudbo sprejme s pisno potrditvijo ponudbe/naročila, ki je podlaga za izvedbo dodatnih storitev in za izstavitev računa. S tem dejanjem naročnika postane ponudba izbranega ponudnika za posamezno naročilo sestavni del dokumentacije tega posla.

Posamezna naročila smejo naročati pooblašcene osebe naročnika ali skrbnik/ica pogodbe. Vsako posamezno naročilo bo izvajalec izvedel v rokih, ki jih bo določil naročnik v povabilu.

15.4.9 Dodatne licence

Naročnik si v času trajanja pogodbenega razmerja pridružuje pravico, da pri izvajalcu v primeru dodatnih potreb po nakupu oz. najemu dodatnih in drugih licencah, le-te naroči na podlagi predhodnega povpraševanja. Osnova za povpraševanje po nakupu oz. najemu dodatnih/ drugih licenc so podatki iz obrazca »15.5 Ponudbeni predračun«, skupaj s prilogi, v kateri so navedene podrobnosti ponujenih licenc.

15.4.10 Zagotavljanje ustrezne kakovosti storitev

Ponudnik mora ponujeno programsko rešitev implementirati in vzdrževati oziroma izvesti vse dodatne storitve v zahtevani kakovosti, z ustrezno usposobljenimi kadri v skladu z zahtevami naročnika ter v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo v Sloveniji, veljavnimi standardi in dobro prakso na področju predmeta pogodbe.

Merila, na podlagi katerih bo naročnik ocenjeval ustrezno kakovost izvedene implementacije in vzdrževanja ter dodatnih storitev, so naslednja:

- delovanje programske rešitve skladno s funkcionalnimi zahtevami brez znatnejših in pogostejših napak,
- delovanje programske rešitve skladno s tehničnimi zahtevami brez znatnejših in pogostejših napak,
- celovito in pravočasno zagotavljanje vzdrževalnih storitev,
- v primeru napak pravočasno odzivanje in odpravljanje napak,
- izvedba vseh nalog, ki niso posebej opredeljene v razpisni dokumentaciji, vendar so nujno potrebne za delovanje implementirane programske rešitve, v razumnem roku.

Če naročnik ob pregledu opravljenih storitev, kot so opredeljena v prejšnjem odstavku, ugotovi, da kakovost izvedenih storitev ne ustreza zahtevanim merilom, o tem obvesti ponudnika in hkrati poda zahteve za izboljšanje kakovosti izvajanja storitev (način izvedbe, korektivni ukrepi ipd.), ki jih je ponudnik dolžan v razumnem obsegu in roku realizirati.

Ponujena programska rešitev mora v celoti ustrezati zahtevam iz te dokumentacije. V kolikor naročnik ugotovi, da ponujene programska rešitev ne ustreza zahtevam iz obrazca »15.4 Specifikacije«, obrazca »15.10 Vzorec pogodbe« ali ostalim zahtevam iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponudnik se s predložitvijo tega obrazca zaveže in potrdi, da ponujena programska rešitev ustreza zahtevanim pogojem.

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

15.5 Ponudbeni predračun

Ponudnik ta obrazec »Ponudbeni predračun« naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun« ločeno od ostale ponudbene dokumentacije.

Ponudnik: _____

V skladu z razpisnimi pogoji in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. **JN-0077/2024** »Najem/nakup programske opreme in storitev skeniranja IKT ranljivosti« za izvedbo predmeta naročila ponujamo naslednje ponudbene cene:

#	Naziv	merska enota	količina	cena na enoto mere v EUR brez DDV	SKUPAJ v EUR brez DDV
		(A)	(B)	(C)	(D) (D = B * C ali vpis skupne vrednosti za celoto navedene postavke)
1.	Implementacija programske opreme v skladu z zahtevami in terminskim načrtom (kot opredeljeno v točkah 15.4.6 Implementacija in 15.4.5 Integracije)				
2.	Najem licenc in vzdrževanje ponujenih licenc za do 750 IKT sredstev 1. leto pogodbe *	leto	1		
3.	Najem licenc in vzdrževanje ponujenih licenc za do 1000 IKT sredstev za 2. in 3. leto pogodbe (odvisno od potreb naročnika) *	leto	2		
4.	Najem licenc in vzdrževanje ponujenih licenc za do 1250 IKT sredstev za 4. leto pogodbe (odvisno od potreb naročnika) *	leto	1		
5.	Storitev skeniranja in vzdrževanja (kot opredeljeno v točkah 15.4.2 Zmogljivost skeniranja, 15.4.3 Nadzorna plošča/konzola, 15.4.4 Poročila in 15.4.7 Vzdrževanje, storitev in podpora)	mesec	48		
6.	Dodatne storitve	človek ure**	250		
7.	SKUPAJ (od 1 do 6)				

* Ponudnik mora obvezno priložiti dokumentacijo/ priloge iz katerih mora biti razvidno vsaj:

- naziv licence,
- potrebne količine posameznih licenc, za zagotovitev delovanja vseh ponujenih funkcionalnosti (zahtevanih in dodatnih) iz dokumentacije v zvezi oddajo javnega naročila,
- cena licence v EUR brez DDV,
- skupna vrednost opredeljenih licenc v EUR brez DDV glede na zahteve pod zaporednimi števkami 2. , 3. in 4.,
- licenčni model (nakup ali najem imenskih ali hkratnih licenc),
- v primeru nakupnega licenčnega modela, mora biti iz priloge razvidna cena nakupa licenc in ločeno še višina vsakoletnega vzdrževanja vseh ponujenih licenc.

Skupni znesek iz priloge mora biti enak, kot je vpisan v točkah pod zaporedno številko 2, 3 in 4.

Naročnik opozarja ponudnika, da bo pred potekom obletnice (12 mesecev) preveril dejanski obseg in predvidene potrebe za naslednje 12 mesečno obdobje in da si pridržuje pravico, da bo za naslednje obdobje najel licence, ki bodo odražale dejanske potrebe naročnika. V predračunu navedena sprememba licenc za 2., 3. in 4. leto je okvirna in ne zavezuje naročnika, da bo spreminjal licence z navedeno dinamiko.

** Ure predstavljajo okvirno vrednost in se izrabljajo po potrebi / porabi, glede na pisno oddane zahtevke naročnika, ki se z v naprej določenim obsegom za dogovorjena vzdrževanja in dela, pričnejo izključno po od naročnika pisno prejetem naročilu, s katerim se potrjuje izvedbena dela in količino ur. Ocenjena vrednost in ocenjena količina ur ne zavezuje naročnika k porabi celotne ocenjene količine ur in predstavlja le ocenjeno vrednost predmetnih storitev.

Merila

Merilo SQL

Merilo SQL	Programska oprema omogoča (ponudnik zapiše DA/NE)
Ponujena programska oprema omogoča pridobivanje podatkov iz baze skeniranja preko SQL poizvedbe	

Merilo PCI DSS

Merilo PCI DSS	Programska oprema omogoča (ponudnik zapiše DA/NE)
Ponujena programska oprema omogoča poročanje v skladu s standardom PCI DSS	

Ponudbena cena brez DDV vključuje vse njene sestavine, torej vse stroške (stroške dela, stroški opreme, potne stroške in vse ostale stroške, ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih del v celotnem pogodbenem obdobju), pristojbine in druge dajatve (razen DDV) ter vse morebitne popuste in provizije, vse morebitne dodatne davčne obremenitve in tudi morebitno obrnjeno davčno obveznost tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Ponudnik ni upravičen do nobenih dodatnih plačil ali do podražitev in mora v okviru pogodbene cene zagotavljati vzdrževanje navedenih licenc.

Ponudbene cene za vrsto in količino licenc iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, če v pogodbi ni določeno drugače.

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

15.6 Reference

Ponudnik: _____

Potrujemo, da smo v zadnjih petih (5) letih, pred rokom za oddajo ponudb uspešno (kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbo) opravili vsaj tri (3) projekte namestitve programske opreme in uvedbe storitev skeniranja IKT ranljivosti, pri čemer je programska oprema aktivno preverjala vsaj 500 IKT sredstev (izdelava poročila ter predlogi remediacijskih ukrepov).

Za priznanje reference mora gospodarski subjekt izkazati, da je storitev upravljanja navedene programske opreme izvajati vsaj eno (1) leto. Naročnik dopušča možnost, da je bila programska oprema skeniranja IKT ranljivosti del širše funkcionalnosti varnostne IKT opreme (kot npr. modul Vulnerability Manager v programski opremi SIEM IBM QRadar).

Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik.

Zap. št.	Naročnik referenčnega posla (naziv, naslov)	Kontakt naročnika (Ime in priimek, e-naslov, telefonska številka)	Podatki o poslu (kratek opis)	Datum pričetka (in evt. konca) izvedbe (mesec, leto)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Naročnik si pridržuje pravico, da izvedbe posla preveri neposredno pri referenčnem naročniku oz. zahteva od gospodarskega subjekta, da predloži na vpogled pogodbe ali druge dokumente, s katerimi lahko nedvoumno dokazuje navedene reference.

Če je potrebno za presojo izpolnjevanja pogojev, bo ponudnik naročniku na njegov poziv predložil še dodatna dokazila, ki bodo ustrezno izkazovala izpolnjevanje zahtev glede referenc.

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

15.7 Kadrovska sposobnost

Ponudnik: _____

Potrujemo, da bomo za pravočasno in kakovostno izvajanje predmeta naročila glede na posameznikovo vlogo za čas implementacije zagotovili ekipo, ki jo sestavlja najmanj pet (5) članov z najmanj dvoletnimi izkušnjami in z vsaj enim (1) certifikatom, ki dokazuje usposobljenost upravljanja programske opreme in storitev s področja kibernetске varnosti.

Vsi člani ekipe morajo imeti skupaj vsaj deset (10) certifikatov, ki dokazujejo usposobljenost upravljanja programske opreme in storitev s področja kibernetске varnosti. Primeri nekaterih relevantnih certifikatov:

- Certified Information Systems Security Professional (CISSP),
- Certified Information Security Manager (CISM),
- SANS GIAC Security Essentials (GSEC),
- CompTIA Security+,
- Certified Information Systems Auditor (CISA),
- GIAC Certified Incident Handler (GCIH),...

Ponudnik mora po uspešni implementaciji do izteka pogodbe zagotoviti stalno razpoložljivost vsaj dveh (2) strokovnjakov z ustreznim nadomeščanjem, ki so po izkušnjah in usposobljenosti enakovredni zgoraj navedenim strokovnjakom.

Strokovnjak mora biti sposoben komunicirati v slovenskem ali angleškem jeziku.

Zap.št.	Ime in priimek	Število let delovnih izkušenj	Navedba certifikata ¹	Znanje jezika (ponudnik ustrezno obkroži)
1.				Slovenščina/angleščina
2.				Slovenščina/angleščina
3.				Slovenščina/angleščina
4.				Slovenščina/angleščina

¹ Ponudnik mora predložiti ustrezna potrdila oziroma kopije ustreznih certifikatov.

5.				Slovenščina/angleščina
6.				Slovenščina/angleščina
7.				Slovenščina/angleščina
8.				Slovenščina/angleščina
9.				Slovenščina/angleščina
10.				Slovenščina/angleščina
11.				Slovenščina/angleščina
12.				Slovenščina/angleščina
13.				Slovenščina/angleščina

Vsi strokovnjaki, ki jih bo ponudnik navedel v razpredelnici morajo dejansko izvajati storitve predmeta naročila.

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

15.8 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

1. Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt):

Firma ponudnika:	
Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	DA NE

2. Lastniška struktura ponudnika:

2.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

Fizična oseba 1 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE
Fizična oseba 2 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji	

(država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE

(ustrezno nadaljuj seznam)

2.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe (1):	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Fizična oseba 1	
Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE
Fizična oseba 2	
Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	

Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA	NE
--	----	----

(ustrezno nadaljuj seznam)

IN

Naziv pravne osebe (2):	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Fizična oseba 1	
Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE
Fizična oseba 2	
Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE

(ustrezno nadaljuj seznam)

2.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane¹ družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe (1):	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
povezana na način	

IN

Naziv pravne osebe (2):	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	

¹ Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju tako, da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
povezana na način	

(ustrezno nadaljaj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
Žig podjetja oz ponudnika:	Podpis zakonitega zastopnika:

*Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

15.9 Vprašalnik za presojo tveganja ugleda in skladnosti

Prosimo, da izpolnite naslednje podatke o vaši družbi. Za primernega velja ponudnik, ki je izpolnil vse zahtevane podatke iz vprašalnika, odgovoril z »da« na vsa vprašanja iz poglavij 2 do 7 vprašalnika ter podal in podpisal izjavo iz poglavja 8 vprašalnika.

PODATKI O PONUDNIKU

Naziv družbe	
Naslov sedeža družbe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj)	
Naziv in šifra dejavnosti, NACE koda	
Matična, davčna številka	
Ali ste mikro, malo ali srednje veliko podjetje? ²	
Kontaktni podatki (e-mail, telefon)	
Kraj in datum dneva izpolnitve	
Ime in priimek odgovorne osebe	
Lastnoročni podpis odgovorne osebe	
<i>Za resničnost odgovorov jamči odgovorna oseba s svojim lastnoročnim podpisom. SID banka ima pravico pred podpisom pogodbe o zunanjem opravljanju storitev in ves čas njenega trajanja, preveriti resničnost in popolnost podanih odgovorov. V primeru neresničnih ali zavajajočih odgovorov ima SID banka pravico pogodbo odpovedati in zahtevati povračilo opravljenih plačil ter morebitne škode.</i>	

1. IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Navedite vse morebitne lastniške povezave. (Alternativno: predložite izjavo o lastništvu skladno z ZIntPK.

Lastniška struktura ponudnika

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika:

Za vsako fizično osebo udeleženo v lastništvu ponudnika z več kot 5% deležem izpolnite tabelo:

Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva:	

²Označite, ali so mikro, malo ali srednje podjetje (glede na kriterije v Priporočilu Komisije 2003/361/ES.)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

Za vsako pravno osebo udeleženo v lastništvu ponudnika z več kot 5% deležem izpolnite tabelo:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka pravne osebe oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka pravne osebe oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
je s ponudnikom v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 povezana na način:	

2. REFERENCE IN STROKOVNO ZNANJE NA PODROČJU IZVAJANJA PONUJENE STORITVE

Navedite reference (v primeru, da dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila že zahteva predložitev dokazil o referencah, poglavja 2 vprašalnika ni potrebno izpolniti).

a) Ali izpolnjujete zahtevane pogoje glede ključnih referenc s področja ponujene storitve?

Da.

Ne.

Utemeljite:

b) Ali ključne osebe, ki bodo odgovorne za izvedbo ponujene storitve, izpolnjujejo zahtevane pogoje glede referenc in strokovnega znanja?

Utemeljite (naštetje imena in priimke, reference in strokovno znanje ključnih oseb, ki bodo izvajale storitev):

3. VIRI IN DOVOLJENJA ZA IZVEDBO PONUJENE STORITVE:

- a) Ali imate na voljo ustrezne zmogljivosti in vire (človeške, IT, finančne ipd.) za zanesljivo, pravočasno in kakovostno izvedbo ponujene storitve?

Da. Ne.

- b) Ali imate na voljo potrebna regulativna dovoljenja ali registracijske prijave za zanesljivo in strokovno izvedbo ponujene storitve? Predložite kopije dokazil.

Da (oziroma ne potrebujemo). Ne.

4. NASPROTJE INTERESOV

Ali potrjujete, da na strani vašega podjetja, vaših odgovornih oseb (članov uprave in nadzornega sveta) in/ali za izvedbo ponujene storitve vaših ključnih zaposlenih ne obstoji tveganje nasprotja interesov, in sicer:

- a) Potrjujete, da ne obstajajo gospodarski interesi (na primer, posojila, ki jih je SID banka odobrila podjetju);

Da. Ne.

- b) Potrjujete, da ne obstajajo osebna ali poklicna razmerja z upravljalnim organom SID banke;

Da. Ne.

- c) Potrjujete, da ne obstajajo osebna ali poklicna razmerja z zaposlenimi v SID banki, ki so na strani SID banke vključeni v izbor ponudnika storitve (na primer družinska razmerja);

Da. Ne.

- d) Potrjujete, da v zadnjih petih letih nihče od vaših za izvedbo ponujene storitev ključnih zaposlenih ni bil zaposlen v SID banki;

Da. Ne.

5. REGULATORNA SKLADNOST

5.1. POLITIKA VAROVANJA OSEBNIH PODATKOV, POSLOVNE SKRIVNOSTI³

- a) Ali obstaja v vaši družbi interni akt/politika s področja varovanja osebnih podatkov, poslovne skrivnosti?

Da. Ne.

5.2. UPRAVLJANJE TVEGANJA PREVAR

- a) Ali imate v družbi sprejeto načelo ničelne oziroma je vaša toleranca do prevar (vključno s korupcijo in pranjem denarja ter financiranjem terorizma) ničelna ?

Da. Ne.

³ Ustrezno obkroži.

b) Ali vaša družba izvaja ukrepe za odkrivanje in preprečevanje prevar?

Da.

Ne.

c) Ali sistematično pregledujete in analizirate zaznane in dokumentirane dogodke, ki so ali bi lahko bili (sumi) prevar, ter na podlagi tega sprejemate korektivne ukrepe in jih izvajate?

Da.

Ne.

5.3. ETIČNI KODEKS IN STANDARDI DOBRE PRAKSE

a) Ali imate v družbi sprejet etični kodeks ravnanj ali drug ustrezen kodeks sprejemljivih ravnanj?

Da.

Ne.

b) Ali sistematično pregledujete in analizirate zaznane in dokumentirane dogodke, ki so ali bi lahko bili kršitev kodeksa?

Da.

Ne.

c) Ali na podlagi obravnave zaznanih (sumov) kršitev kodeksa, sprejemate korektivne ukrepe in jih izvedete?

Da.

Ne.

d) Morebitna kršitev kodeksa/sprejemljivih ravnanj v zadnjih petih letih za vas ni imela pomembnejše negativne posledice (npr. obsežne negativne objave v mediji, prekinitev poslovnih razmerij/pogodb/odpoved naročil s strani vaših večjih poslovnih partnerjev, odvzem dovoljenj)?

Da. (oziroma ni relevantno)

Ne.

5.4. SPOŠTOVANJE ČLOVEKOVIH PRAVIC V GOSPODARSTVU

a) Ali pri svojem poslovanju dosledno spoštujete?

- delovnopravno zakonodajo in pravice delavcev;

Da.

Ne.

- prepoved otroškega dela;

Da.

Ne.

- prepoved korupcije;

Da.

Ne.

- predpise s področja varstva okolja;

Da.

Ne.

6. ODNOSI Z REGULATORJI (NADZORNIMI INSTITUCIJAMI)

a) Ali potrjujete, da vam v zadnjih petih letih ni bilo odvzeto dovoljenje s strani regulatorja?

Da.

Ne.

7. SODNI POSTOPKI IN SPORI

a) Ali potrjujete, da zoper vas ali vaše odgovorne osebe (člane uprave in nadzornega sveta) ne teče oziroma v zadnjih petih letih ni bil pravnomočno zaključen kazenski, delovnopравни ali odškodninski sodni spor, izhajajoč iz poslovanja družbe ali poklicnega delovanja odgovornih oseb; npr. odškodninski spor večje vrednosti (izplačilo škode), ki bi lahko ogrozil poslovanje vaše družbe, oziroma niste v kazenskem postopku zaradi suma storitve kaznivega dejanja zoper človekove pravice in svoboščine, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper premoženje, zoper gospodarstvo, zoper pravni promet, zoper okolje, prostor in naravne dobrine oziroma ste v postopku pred sodiščem iz naslova delovnopravne zakonodaje, zaradi kršitev pravic delavcev?

Da.

Ne.

8. IZJAVA PONUDNIKA

Izjava in zaveza

(firma in sedeže družbe)

1. potrjujemo, da

- a) so podatki in informacije v vprašalniku resnični, točni in nezavajajoči;
- b) namerno navajanje napačnih podatkov, ki SID banko, d. d., Ljubljana spravijo v hudo zmoto, predstavlja hujšo kršitev pogodbe in je lahko razlog za izredno odpoved pogodbe;

2. izjavljamo, da

- a) smo celovito odgovorili na vsako vprašanje tega vprašalnika in razkrili vsako informacijo, ki bi jo lahko upoštevali kot ustrezno za namen izpolnjevanja tega vprašalnika,
- b) se obvezujemo, da bomo nemudoma obvestili SID banko, d. d., Ljubljana o vseh pomembnih spremembah v zvezi z odgovori, navedbami in drugo vsebino, ki smo jih podali v vprašalniku in o drugih zadevah, za katere bomo izvedeli po datumu izpolnitve te izjave in so v povezavi z izvajanjem pogodbe o upravljanju zunanje storitve.
- c) bomo vse storitve po pogodbi s SID banko izvedli s skrbnostjo dobrega gospodarja, ob upoštevanju dobre prakse in standardov stroke, ter spoštovali enake vrednote in etične standarde, kot SID banka, d. d., Ljubljana.

3. soglašamo oziroma dovoljujemo, da

SID banka, d. d., Ljubljana izvede razumne poizvedbe o družbi ter zbere in uporabi informacije s strani tretjih oseb, za potrebe izdelave skrbnega pregleda, vse v povezavi s pogodbo, skladno z veljavnimi predpisi.

15.10 Vzorec pogodbe

Ponudnik potrjuje vsebino iz Vzorca pogodbe s tem, da izpolni in potrdi obrazec »15.1 Ponudba«.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe z izbranim ponudnikom v obrazcu »15.10 Vzorec pogodbe« sam vnesel vse ostale podatke, ki jih je ponudnik navedel v ponudbi (na ponudbenih obrazcih).

SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d. d., Ljubljana, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana, (matična številka: 5665493000, Id. št. za DDV: SI82155135) (v nadaljevanju: SID banka ali naročnik)

in

_____ (matična številka: _____ ;
Id. št. za DDV _____ ; transakcijski račun (TRR): _____
odprt pri _____) (v nadaljevanju izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO št. JN-0077/2024

»Najem/nakup programske opreme in storitev skeniranja IKT ranljivosti«

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je SID banka na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedla postopek javnega naročila »_____« po odprtem postopku številka _____ objavljen na portalu javnih naročil dne _____ (javno naročilo);
- SID banka skladno z Odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne _____ sklepa to pogodbo z izvajalcem;
- ta pogodba določa vse bistvene pogoje najem/nakup programske opreme in storitev skeniranja IKT ranljivosti za obdobje štirih (4) let (v nadaljevanju: storitve);
- pogodba prevlada nad morebitnimi določili iz kakršne koli korespondence, prošnje za ponudbo, predhodne ponudbe, ponudbe, nabavnega naročila ali drugega dokumenta izvajalca in/ali naročnika in kakršnokoli ustno izjavo ali zagotovilo izvajalca in/ali naročnika ter izvajalčevimi splošnimi pogoji poslovanja;
- imajo izrazi, uporabljeni v tej pogodbi, enak pomen kot ga imajo izrazi, uporabljeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeni dokumentaciji izvajalca, v kolikor ni s to pogodbo drugače določeno.

Izvajalec potrjuje, da je v celoti seznanjen z razpisnimi pogoji in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter jih v celoti sprejema.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo izvajalec zagotovi najem/nakup programske opreme in storitev skeniranja IKT ranljivosti v zahtevanem obsegu in kakovosti ter v skladu z vsemi pogoji in zahtevami, ki so določeni v obrazcu »15.4 Specifikacije« in v tej pogodbi, naročnik pa se obvezuje, da mu bo za dobavljene licence oziroma opravljene storitve plačal dogovorjeno vrednost.

Izvajalec proda in omogoči naročniku uporabo licenčne programske opreme, vključno s tehnično podporo, naročnik pa se zaveže plačati izvajalcu pogodbene vrednosti. Tehnična podpora oziroma licenčno vzdrževanje prične teči naslednji dan od prevzema licenc.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo naročnik ob začetku uporabe programske opreme podpisal ustrezno licenčno pogodbo za programsko opremo. Navedena pogodba med naročnikom in nosilcem licence ne ustvarja finančnih posledic, temveč so plačila urejena s to pogodbo.

3. člen

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z morebitnimi spremembami, ponudba izvajalca (vključno z morebitnimi dopolnitvami in pojasnili) in ponudbeni predračun so sestavni del te pogodbe.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, veljajo za razlago volje pogodbenih strank najprej določila te pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu kot si sledijo v predhodnem odstavku.

4. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da poleg licenc in storitev, opredeljenih v 2. členu te pogodbe skladno s pogodbo in z načinom opredeljenim v obrazcu »15.4 Specifikacije«, v kolikor ima zagotovljena sredstva pri izvajalcu naroči tudi dodatne licence oziroma storitve vzdrževanja takšne programske rešitve.

Izvajalec se zaveže, da so licence izdane s strani proizvajalca programske opreme.

III. NAČIN IZVEDBE IN ROKI

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo začel z izvedbo implementacije in integracije skladno s terminskim načrtom, ki ga je predložil ob oddaji ponudbe ter dogovorom z naročnikom.

Izvajalec mora programsko opremo implementirati v produkcijo pri naročniku najkasneje do 30. 6. 2024.

Naročnik pisno naroča dodatne storitve (nadgradnje, razvoj, svetovanje, licence) postopno glede na potrebe po tovrstnih storitvah.

6. člen

Storitve se izvajajo preko varnega oddaljenega dostopa (VPN) iz računalniškega sistema, ki je posodobljen z zadnjimi varnostnimi popravki, v kolikor gre za storitve na testnem okolju. Praviloma se vse storitve izvajajo na testnem okolju, pri čemer si naročnik pridržuje pravico snemanja dostopnih sej. Samo v primeru, ko s pripravo ustreznih podatkov na testnem okolju ni mogoče ponoviti zastoja, ki se je pojavil na produkcijskem okolju, se lahko storitev opravi na produkcijskem okolju na sedežu naročnika. Morebitne storitve na produkcijskem okolju naročnik in izvajalec planirata vnaprej. Naročnik si bo prizadeval in sodeloval v okviru svojih zmožnosti pripraviti ustrezne podatke v testnem okolju, ki bi izvajalcu omogočili ponovitev zastoja, ki se je pojavil na produkcijskem okolju. Izvajalec in naročnik se lahko dogovorita za drugačen način izvedbe.

7. člen

Izvajalec je dolžan dosledno upoštevati roke, določene v pogodbi ali usklajene z naročnikom na način, določen po pogodbi. Izvajalec sme prekoračiti dogovorjene roke samo v primeru, če se naročnik ne drži sprejetih obveznosti glede pravočasnega sporočanja podatkov, zagotavljanja ustrezne strojne opreme za delovanje programske rešitve, zagotavljanja operacijskih sistemov in pogojev za integracijo predmetne programske rešitve na informacijski sistem naročnika, plačilnih pogojev in rokov, določenih s pogodbo ali zaradi višje sile.

Če izvajalec ne more pravočasno izpolniti dogovorjenih obveznosti mora naročnika takoj pisno obvestiti o razlogih, zakaj bo oziroma je prišlo do zakasnitve, in pisno obrazložiti, v kakšnem roku bo, če je to mogoče, izpolnil pogodbene obveznosti.

Podaljšanje določenega ali dogovorjenega roka je mogoče le pred njegovim potekom. Naročnik odloči o podaljšanju pogodbenega roka glede na lastno presojo upravičenosti razloga za zamudo. Če

podaljšanje roka glede na predmet pogodbe za naročnika ni smiselno, je naročnik upravičen odstopiti od pogodbe.

8. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za komunikacijo in vso dokumentacijo ter oddajo zahtevkov za licence uporabljali aplikacijo za oddajo zahtevkov in prijavo napak helpdesk.sid.si, ali druge aplikativne podpore, ki omogoča tovrstno komunikacijo, ki jo zagotavlja naročnik, razen kadar je izrecno dogovorjen drugačen način. Naročnik in izvajalec se dogovorita, da se v času trajanja pogodbe med seboj posvetujeta in dokumentirano izmenjujeta vse informacije, ki so pomembne za izvajanje pogodbenih obveznosti.

Preverjanje kvalitete in obsega realizacije predmeta pogodbe izvaja naročnik, ki po potrebi za posamezne naloge predmeta lahko organizira komisijo za preverjanje kvalitete in obsega storitev ter programskih rešitev v sestavi: pooblaščen osebe naročnika, pooblaščen osebe izvajalca, tako da izvede primerjavo z vsebino predmeta pogodbe ali posameznega naročila.

9. člen

Zahteve iz naslova tehnične podpore bo izvajalec sprejemal v rednem delovnem času (od ponedeljka do petka od 8:00 do 16:00) po elektronski poti upoštevajoč protokol naročnika:

telefonski številki _____

elektronskem naslovu _____

aplikaciji naročnika za oddajo zahtevkov in prijavo napak _____

Zahteve za nujne intervencije se zaveže izvajalec, poleg sprejemanja prijav po elektronski poti, sprejemati tudi po telefonu. V takih primerih mora biti pisna zahteva posredovana naknadno. Izvajalec se zaveže sproti obveščati naročnika o telefonskih številkah, na katerih bo zagotavljal stalni odziv tudi izven rednega delovnega časa. Rok za odpravo napake je enak kot v predhodnem odstavku.

Morebitno spremembo telefonske številke ali elektronskega naslova izvajalca se izvajalec zaveže naročniku nemudoma javiti.

10. člen

Izvajalec jamči, da bodo pogodbeni dela opravljena strokovno neoporečno v skladu z navodili naročnika, v zahtevani kakovosti, z ustrezno usposobljenimi kadri v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ter v skladu z veljavnimi standardi in dobro prakso dejavnosti.

V primeru, da izvajalec ne izvaja svojih storitev kakovostno, ažurno in strokovno neoporečno ter v primeru kršitev obveznosti izvajalca ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe. Izvajalec mora skrbeti za dosledno spoštovanje rokov in ostalih prevzetih pogodbenih obveznosti.

V vseh primerih ima naročnik pravico zahtevati povrnitev nastale škode po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti.

11. člen

Najete licence, njihove funkcionalnosti ter vzdrževanje se morajo ujemati z naročenim. V primeru, da ima dobavljena licenca, njene funkcionalnosti ter vzdrževanje večje pomanjkljivosti in da se ne ujemajo z naročnikovimi zahtevami, ima naročnik pravico, da prevzem licenc oziroma potrditev izvedenega vzdrževanja odkloni. V primeru manjših pomanjkljivosti lahko naročnik prevzem opravi, vendar lahko bodisi zadrži plačilo, dokler ni dobava licenc oziroma izvedba vzdrževanja v celoti pravilno opravljena, bodisi plačilo zmanjša za vrednost nedobavljenih ali napačno dobavljenih licenc oziroma neizvedenega ali napačno izvedenega vzdrževanja.

Naročnik izvajalca obvesti o ugotovljenih pomanjkljivostih, ki jih je izvajalec dolžan na lastne stroške odpraviti.

IV. POGODBENA VREDNOST

12. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo predmet te pogodbe izvajal po ponudbenih cenah, kot jih je določil v obrazcu »15.5 Ponudbeni predračun« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;

(naročnik bo na to mesto vstavil podatke oz. tabelo iz obrazca št. 15.5 (Ponudbeni predračun))

Izvajalec se izrecno strinja, da ima naročnik pravico pred potekom obletnice naročila licenc (12 mesecev) preveriti dejanski obseg in predvidene potrebe za naslednje 12 mesečno obdobje in da ima pravico, da bo za naslednje obdobje najame licence, ki bodo odražale dejanske potrebe naročnika. Naročnik bo izvajalca o morebitni spremembi licenc za naslednje obdobje pisno obvestil pred potekom obletnice. V zgoraj navedeni tabeli navedene spremembe licenc za 2., 3. in 4. leto so okvirne in ne zavezujejo naročnika, da je zavezan k spremembi licenc z navedeno dinamiko.

Vse dodatne licence in vzdrževanja opredeljena v obrazcu »15.4 Specifikacije«, po katerih naročnik lahko povprašuje, lahko vplivajo na spremembo višine letnega vzdrževanja oz. letnega stroška za najem licenc, vendar ne glede na dodatne licence ali vzdrževanje skupna pogodbena vrednost ne sme preseči opredeljenega zneska iz naslednjega odstavka.

Ker so predmet pogodbe tudi dodatne/ druge licence in dodatne storitve, opredeljene v obrazcu »15.4 Specifikacije«, ki jih bo naročnik naročal glede na lastno naknadno sprejeto odločitev oziroma sukcesivno skladno s svojimi dejanskimi potrebami in obseg katerih v času oddaje naročila ni znan, dejanske vrednosti celotnega javnega naročila ni mogoče opredeliti. Pogodbeni stranki zato opredelita le okvirno pogodbeno vrednost v višini naročnikovih zagotovljenih sredstev _____ EUR brez DDV (naročnik bo vpisal znesek zagotovljenih sredstev iz sklepa o začetku postopka) za celotno obdobje veljavnosti pogodbe, pri čemer soglašata, da naročnik ni zavezan pri izvajalcu naročiti dodatnih/ drugih licenc ali dodatnih storitev v tej vrednosti. Naročnik izvajalcu plača le za dejansko naročene in izvedene storitve izvajalca oziroma za naročene in dobavljene licence s strani izvajalca.

13. člen

Ponudbene cene brez DDV morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, in morajo vključevati vse stroške (stroške dela, stroške strojne in programske opreme, potne stroške in vse ostale stroške, ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih storitev v celotnem pogodbenem obdobju), pristojbine in druge dajatve (razen DDV) ter vse morebitne popuste in provizije, vse morebitne dodatne davčne obremenitve in tudi morebitno obrnjeno davčno obveznost tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Cene na enoto so fiksne za čas veljavnosti pogodbe.

Izvajalec ni upravičen do nobenih dodatnih plačil ali do podražitev in mora v okviru pogodbene cene zagotavljati licence in vzdrževanja.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se v primeru spremembe davčnih predpisov v času trajanja te pogodbe, ki bi določali spremembo upoštevane stopnje DDV in ki bi posledično vplivala na dogovorjene pogodbene cene, neto pogodbene cene ne spremenijo, izvajalcu pa se ne glede na določbo fiksne pogodbene cene, prizna razlika v ceni zaradi spremenjenega DDV. Spremenjena davčna stopnja se v pogodbenem razmerju uporablja neposredno, brez vnovične sklenitve dodatka za ta namen.

V. NAČIN PLAČILA

14. člen

Izvajalec bo račun posredoval naročniku v obliki e-računa na naslov naročnika e-racun@sid.si. Iz računa mora biti razvidno, kaj je bilo opravljeno (vrsta licenc, implementacija, vzdrževanje, naziv posameznega dodatnega naročila oz. dodatne storitve). Račun mora obsegati sklicevanje na pogodbo in ID za DDV.

Račun za najem licenc se izdaja letno za plačilo licenčnine za eno leto. Izvajalec bo račun za prvo leto najema licenc izdal po podpisu pogodbe in po aktivaciji licenc in predaji vso, z licencami povezano dokumentacijo, morebitne dostope in licenčno pogodbo, za drugo, tretje in četrto leto najema licenc pa ob obletnici skladno z naročnikovim pisnim obvestilom o morebitni spremembi licenc za naslednje obdobje. Izvajalec mora računu priložiti tudi seznam licenc posredovanih v najem in kopijo elektronskega sporočila izdajatelja licenc o potrditvi naročila, oziroma kadar je to primerno, obojestransko podpisan primopredajni zapisnik.

Račun za implementacijo programske rešitve bo izvajalec izdal po prenosu le-te na produkcijsko okolje naročnika in po izvedenem izobraževanju zaposlenih naročnika. Izvajalec mora računu priložiti tudi obojestransko podpisan primopredajni zapisnik o zaključenih delih.

Račun za vzdrževanje programske rešitve bo izvajalec izdal po primopredaji programske rešitve na produkcijsko okolje za pretekli mesec. Prvi mesečni pavšal zapade v plačilo v naslednjem mesecu po pričetku vzdrževanja v sorazmernem deležu glede na delež dni vzdrževanja v mesecu po pričetku vzdrževanja. Izvajalec mora računu priložiti tudi obojestransko podpisan dokument o opravljenih vzdrževalnih storitvah in o stanju porabljenih ur oz. prenesenih ur v naslednje obdobje.

Dodatne storitve (v primeru dodatnih storitev po ceni na urno postavko) bo izvajalec naročniku zaračunal po dejansko opravljenih urah. Pri posameznem naročilu dodatnih storitev mora izvajalec že ob pripravi ponudbe za posamezno povpraševanje oz. ob sprejemu naročila, ločeno in jasno opredeliti vse stroške. Cena na enoto je ura storitve vzdrževanja v obsegu šestdeset (60) minut. Za obračun izvedene storitve dodatnega vzdrževanja (za vse ure, ki nimajo prekinitve daljše od ene (1) ure) se uporabi cena na enoto veljavna v času pričetek izvedbe. Izvedene ure storitve se zaokrožujejo na trideset (30) minut, pri čemer se naslednjih štirinajst (14) minut zaokroži navzdol, več pa navzgor. Cene na enoto (urne postavke) iz 13. člena pogodbe predstavljajo najvišjo možno ceno na enoto za obračun morebitnih dodatnih naročil, ki so vezane na urno postavko in so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila.

15. člen

Naročnik bo plačila izvrševal na transakcijski račun izvajalca številka:

_____ odprt pri _____ v roku trideset (30) dni od prejema pravilno izstavljenega izvajalčevega računa.

Če je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

S strani izvajalca potrjene račune podizvajalcev za posamezne vrste del, naročnik plačuje neposredno podizvajalcu(em) na njegov(njihov) transakcijski(e) račun(e) v skladu s plačilnim rokom iz prejšnjega odstavka, v kolikor je v ponudbi oziroma kasneje naročnik prejel zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo in izpolnjen in podpisan obrazec »15.2 Zahtevak podizvajalca za neposredno plačilo« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalcev, da so prejeli plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

VI. IZVEDBA S PODIZVAJALCI

16. člen

Izvajalec lahko pogodbene storitve opravlja tudi s podizvajalci v obsegu in na način kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izvajalec pogodbenih storitev ne sme prenesti v podizvajanje brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Pisno soglasje naročnika velja samo za vsakokratni konkretni posel oddaje v podizvajanje.

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- nadziral storitve, ki jih je oddal v podizvajanje;
- zagotovil neprekinjeno izpolnjevanje obveznosti do naročnika;
- od naročnika pridobil predhodno pisno soglasje, preden odda storitev in podatke podizvajalcu v podizvajanje;
- zagotovil, da ima naročnik pogodbeno pravico do odpovedi pogodbe v primeru neustreznega podizvajanja (npr. če se zaradi podizvajanja tveganja za naročnika pomembno povečajo; če zunanji izvajalec odda opravljanje storitve v podizvajanje brez predhodnega pisnega soglasja SID banke,...).

Izvajalec je dolžan nadzorovati podizvajalca pri opravljanju storitev, ki so predmet te pogodbe, da zagotovi neprekinjeno in pravočasno izpolnjevanje vseh pogodbenih obveznosti. Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati kateregakoli podizvajalca z drugim podizvajalcem. Če namerava izvajalec zamenjati podizvajalca, s katerim je izpolnjeval pogoje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, mora takšen novi podizvajalec, poleg zahtev in pogojev za podizvajalca, izpolnjevati tudi te pogoje. Zamenjava podizvajalca ali vključitev novega podizvajalca se uredi z dodatkom k tej pogodbi.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika predhodno obvestiti o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih pogodbenih del. V primeru zamenjave ali vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

VII. RAVNANJE V PRIMERU NEUČINKOVITEGA IZVAJANJA STORITEV

17. člen

Izvajalec se zavezuje poravnati vso škodo, ki nastane zaradi neustreznega vzdrževanja programske rešitve.

Če naročnik ugotovi, da izvajalec storitev po tej pogodbi ne more opravljati učinkovito ali v skladu z veljavnimi predpisi oziroma je zaradi zunanjega izvajanja storitve ogrožena zakonitost poslovanja naročnika ali kontinuirano izvajanje poslovnega procesa SID banke, ki je podprt z vzdrževano storitvijo,

lahko naročnik izvajalca pozove k takojšnji podaji pojasnila, na podlagi katerega bo naročnik lahko sprejel odločitve o nadaljnjih postopkih v zvezi z izvrševanjem storitev po tej pogodbi.

VIII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

18. člen

Izvajalec bo:

- z naročnikom sodeloval na način, kot je to predvideno v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom in pogodbi;
- nemudoma opozoril naročnika na okoliščine, za katere je vedel ali bi moral vedeti, in vplivajo ali bi lahko vplivale na izvedbo naročila (npr. sprememba okoliščin ki vplivajo na že podane odgovore v okviru izpolnjenih vprašalnikov in dokazil (npr. ISO/IEC 270001 certifikat, vprašalnik tveganja ugleda in skladnosti,...));
- nemudoma opozoril naročnika ali neposredno njegov nadzorni organ, o nastopu materialno pomembnih okoliščin, za katere je vedel ali bi moral vedeti in vplivajo ali bi bile lahko vplivale na izvedbo naročila;
- podatke, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe, varoval po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti;
- deloval skladno s standardi s področja informacijske varnosti (ISO/IEC 27001 ali enakovrednim certifikatom oziroma standardom). Pridobljeni certifikat bo ponudnik vzdrževal oziroma obnavljal ves čas trajanja pogodbe, na lastne stroške;
- v primeru nepredvidenih dogodkov pri izvajalcu zagotovil, da bodo pogodbene storitve razpoložljive na način, da poslovanje naročnika ne bo prekinjeno;
- v primeru obdelave podatkov – navedel lokacijo obdelave in shranjevanja podatkov ter pogojev za obdelavo in shranjevanje podatkov. Izvajalec je dolžan obvestiti in pridobiti soglasje naročnika v primeru menjave lokacije;
- v primeru nepredvidenih dogodkov pri izvajalcu v najkrajšem možnem času zagotovil, da bo storitev razpoložljiva na način, da poslovanje naročnika ne bo prekinjeno;
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal ustrezne informacijske tehnologije in metode, vključno z namestitvijo verzij operacijskih sistemov in njihovih varnostnih popravkov, kjer se nahajajo podatki naročnika, in ki so v sferi izvajalca;
- naročniku omogočil, da preveri, ali so naročnikovi podatki pri izvajalcu zaščiteni na fizični in logični ravni ter na naročnikovo zahtevo opraviti pregled ustreznosti zaščite naročnikovih podatkov in skladnost zaščite z določbami te pogodbe;
- naročniku predal rezultate morebitnih revizij in varnostnih pregledov informacijskega sistema, v katerem se nahajajo podatki naročnika, s strani neodvisnega izvajalca/revizorja vključno s testi prodora skozi varnostne ukrepe za oceno učinkovitosti izvedenih kibernetskih in notranjih ukrepov ter procesov za varnost IKT (»penetration testing«) v skladu z zakonodajo in/ali varnostnimi standardi;
- naročniku omogočil revizijo njegovih podatkov v zvezi z opravljanjem storitve na podlagi pogodbe;
- izvajal omejevanje in kontrolo dostopov do informacijskega sistema, v katerem se nahajajo podatki naročnika, po principu eno uporabniško ime - en pooblaščen uporabnik, z gesli in pooblastili (tj. da se točno ve, kateri zaposleni izvajalca smejo dostopati do katerih podatkov in s kakšnim namenom);
- zagotovil, da bo upravljanje programske rešitve omogočeno izključno iz omrežja izvajalca in iz omrežja naročnika;
- zagotovil, da se zaposlenim in pogodbenim delavcem (npr. študentom) izvajalca odvzamejo vsi dostopi do podatkov naročnika in morebitne kopije njihovih nosilcev, ko preneha njihovo delovno oz. pogodbeno razmerje;

-
- preprečeval nepooblaščen dostope do podatkov naročnika pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po nezaščitenih telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih, kjer se morajo ti podatki prenašati v šifrirani obliki;
 - uporabljal ustrezne rešitve za upravljanje šifrirnih ključev, s katerimi se omejuje tveganje nepooblaščenega dostopa;
 - vzpostavil odzivni načrt v primeru varnostnih incidentov vključno s kibernetскими) in nepooblaščenih razkritij podatkov naročnika na informacijskih sredstvih pri izvajalcu, ki se bo redno preverjal;
 - obveščal naročnika o dejanskih incidentih in sumih na njih;
 - na poziv naročnika sodeloval kot zunanji član skupine naročnika, ki obravnava varnostne incidente, nastale na podlagi ali v zvezi s pogodbo;
 - na poziv naročnika sodeloval kot zunanji član skupine naročnika, ki obravnava varnostne incidente, nastale na podlagi ali v zvezi s pogodbo;
 - pisno poročal o poteku izvajanja storitev in o dejansko opravljenem delu (kdo, kdaj, kaj, koliko in zakaj je delal);
 - imel vzpostavljen načrt neprekinjenega poslovanja za svoje delovanje (vključno s ponovno vzpostavitev podatkov/delovanja na osnovi varnostnih kopij), ki se bo redno tj. vsaj letno preizkušal in ocenjeval;
 - imel, vzdrževal in periodično testiral primeren načrt neprekinjenega poslovanja za zagotavljanje storitev po tej pogodbi in navedeno na zahtevo naročnika tudi dokazal;
 - v primeru večjih izpadov in motenj poslovanja pri naročniku sodeloval z naročnikom pri okrevanju ključnih poslovnih aktivnosti skladno s ciljnim časom okrevanja (maksimalni čas, v katerem mora sistem ali proces okrevati po incidentu - angl. recovery time objective (RTO)) in ciljnim stanjem okrevanja (maksimalni obseg časa, v katerem je ob incidentu sprejemljiva izguba podatkov - angl. recovery point objective (RPO)) oz. širše aktivaciji naročnikovega načrta neprekinjenega poslovanja;
 - sodeloval pri rednih tj. vsaj letnih preizkušanjih naročnikovega načrta neprekinjenega poslovanja;
 - podatke, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe, varoval po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti;
 - poročal o možni izpostavljenosti ranljivostim in grožnjam ter poročal o zaznanih odstopanjih od rednih in utečenih procesov s področja informacijskega sistema;
 - priglasil podizvajalce na način, določen v 16. členu te pogodbe;
 - naročniku kadarkoli omogočil dostop, vpogled in nadzor nad izvajanjem pogodbenih del in upošteval njegova navodila, če so ta skladna z naravo posla;
 - nasproti tretjim osebam, ki bi sodelovale pri opravljanju posameznih aktivnosti, bo nastopal v svojem imenu in za svoj račun, za račun naročnika pa samo na podlagi njegovega predhodnega pisnega pooblastila;
 - naročniku izročil dokumentacijo, ki je potrebna za izvajanje te pogodbe;
 - kot dober strokovnjak ob nespremenjeni ponudbeni ceni med pogodbeni dela vključil tudi druga morebitno potrebna dela, ki ob oddaji naročila niso bila posebej naštet, ampak vsebinsko spadajo pod navedena dela in so nujna za uspešno in strokovno neoporečno izvedbo del;
 - po splošnih pravilih odškodninskega prava popravil oz. povrnil vso škodo, ki bi naročniku ali tretjim osebam nastala v zvezi z izvajanjem pogodbenih storitev;
 - na lastne stroške popravil oziroma izvedel dodatne storitve, v kolikor bi bilo ugotovljeno, da že opravljene storitve niso ustrezne oz. niso bile izvedene;
 - naročniku tolmačil vse nejasnosti glede izvedbe storitev in ga sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenih obveznosti;
 - naročnika obveščal o novih popravkih oziroma nadgradnjah licenc, ki jih ima naročnik v uporabi.

Izvajalec je dolžan dopustiti naročniku, da pri izvajalcu na kraju samem nadzoruje in pregleduje način izvajanja storitve. Izvajalec se obvezuje dopustiti naročnikovemu Oddelku za skladnost, Oddelku za notranjo revizijo, Oddelku za upravljanje tveganj in z bilanco banke in zunanjemu revizorju naročnika popoln dostop in popolno in neomejeno pravico do nadzora, pregleda in revizije naročnikovih podatkov v zvezi z opravljanjem storitve. Izvajalec bo pristojnemu organu za izvajanje pooblastil in nalog bonitetnega nadzora nad kreditnimi institucijami dopustil dostop do relevantnih podatkov in njegovih poslovnih prostorov, če bo to potrebno.

O izvajanju storitev je dolžan izvajalec poročati enkrat letno, in sicer do 10. 1. za preteklih dvanajst (12) mesecev. Iz poročila morajo izhajati opravljene storitve in kdo jih je opravil, zaznane napake in razlogi zanje, ali so bile napake odpravljene in v kakšnem roku ter druge okoliščine, ki so/bi pomembneje vplivale na izvajanje pogodbe. O nastopu materialno pomembnih okoliščin, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na izvedbo storitve, je izvajalec dolžan naročnika nemudoma obvestiti.

IX. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

19. člen

Naročnik bo:

- izvajalcu omogočil izvedbo storitev po tej pogodbi v okviru svojega delovnega časa;
- v času posega izvajalca v programsko opremo zagotavljal prisotnost osebe s strani naročnika;
- izvajalca pravočasno pred pričetkom izvajanja storitev obvestil o vseh pomembnih varnostnih pravilih, ki so v veljavi na kraju izvajanja storitev;
- izvajalcu posredoval vse informacije, ki so kakorkoli povezane s predmetom pogodbe ali potrebne za kakovostno opravljanje izvajalčevih obveznosti po tej pogodbi;
- izvajalcu omogočil nemoten dostop do računalniške strojne in programske opreme, ki jo izvajalec potrebuje pri delu po tej pogodbi, v skladu z veljavno zakonodajo in internimi pravili varovanja in zaščite podatkov;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbene obveznosti izvedene pravočasno, v celoti in v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponudbo izvajalca;
- ob začetku uporabe programske opreme podpisal licenčno pogodbo za programsko opremo;
- takoj ko so informacije na voljo obveščal izvajalca o vseh bistvenih spremembah, ki so povezane z izvajanjem pogodbenih obveznosti;
- izvajalcu priskrbel potrebne pravice za delo izvajalca na računalniškem sistemu (uporabniška imena in gesla);
- v času posega v naročnikov informacijski oz. komunikacijski sistem zagotovil prisotnost osebe naročnika;
- tekoče spremljal in nadziral izvajanje storitev;
- izpolnjeval svoje plačilne in druge obveznosti skladno s to pogodbo.

X. POGOJI KAKOVOSTI OPRAVLJANJA STORITEV

20. člen

Izvajalec jamči, da bodo prevzeta pogodbena dela opravljena v skladu z načelom dobrega strokovnjaka, v dogovorjenih rokih, v zahtevani kakovosti, z ustrezno usposobljenimi kadri, v skladu z zahtevami naročnika in določili ponudbe izvajalca, ter v skladu z veljavnimi predpisi, standardi, normativi in veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji in Evropski Uniji in dobro prakso na področju predmeta pogodbe ter navodili oz. priporočili lastnika licenc oziroma proizvajalca programske rešitve.

Izvedene storitve vzdrževanja ustrezajo zahtevani kakovosti, če so opravljene skladno z dogovorom o zagotavljanju ustrezne kakovosti, skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in določili te pogodbe.

V vseh primerih, ko storitve vzdrževanja niso skladne z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma te pogodbe, ima naročnik pravico zahtevati povrnitev nastale škode po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti.

V primeru kršitev pogodbenih obveznosti ima naročnik pravico uveljavljati pogodbeno kazen in odstopiti od pogodbe. Izvajalec mora skrbeti za dosledno spoštovanje rokov in ostalih obveznosti.

XI. POGODBENA KAZEN

21. člen

V primeru, ko izvajalec neupravičeno odstopi od pogodbe, ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen v višini deset odstotkov (10 %) skupne pogodbene cene brez DDV.

Naročnikova pravica zaračunati pogodbeno kazen zaradi neupravičenega odstopa od pogodbe ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo morebitne tako nastale škode naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Če izvajalec ne bo spoštoval pogodbenih rokov za izvedbo pogodbenih del, ki so določeni v 5. členu te pogodbe, mu bo naročnik zaračunal pogodbeno kazen za zamudo, in sicer 60 EUR za vsak dan zamude, vendar ne več kot 10 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV.

Izvajalec je dolžan poravnati vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel naročnik, v tridesetih (30) dneh od prejema pisnega zahtevka naročnika.

Če izvajalec zamudi z izpolnitvijo, ima naročnik pravico zahtevati tako izpolnitev obveznosti kot pogodbeno kazen.

XII. ODSTOP OD POGODBE IZ KRIVDNIH RAZLOGOV

22. člen

Pogodbena stranka lahko odstopi od te pogodbe, če sopogodbenica krši svoje pogodbene obveznosti (sopogodbenica-kršiteljica) in teh ne odpravi niti v primernem roku po prejemu pisnega obvestila sopogodbenice, v katerem je ta opisala kršitve, jo pozvala na njihovo odpravo in ji za to namenila primeren rok.

Takšno obvestilo mora biti sopogodbenici-kršiteljici poslano na elektronski naslov skrbnika pogodbe na strani sopogodbenice-kršiteljice.

V kolikor prva pogodbenica ne prejme na svoj naslov avtomatskega odziva, da obvestilo ni bilo dostavljeno, se šteje, da je sopogodbenica-kršiteljica prejela obvestilo.

23. člen

Naročnik lahko pod pogoji in na način iz 22. člena te pogodbe odstopi od te pogodbe, če izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti, zlasti obveznosti iz 18. člena te pogodbe ter tudi v primeru, če izvajalec:

- ne pristopi k izvajanju te pogodbe;
- pogodbenih storitev ne opravlja v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ter v skladu z veljavnimi standardi in dobro prakso dejavnosti oz. navodili proizvajalca programske rešitve, ter določili te pogodbe;
- krši veljavno zakonodajo;
- ne prikladi podizvajalcev ali spremembe izvajalcev na način določen v 16. členu te pogodbe;
- nasproti tretjim osebam nastopa za račun naročnika brez naročnikovega predhodnega pisnega pooblastila ali tovrstno pooblastilo prekorači;
- ne izpolnjuje kriterijev Vprašalnika za presojo tveganja ugleda in skladnosti;
- ne izpolnjuje standardov s področja informacijske varnosti (ISO/IEC 27001 ali enakovrednim certifikatom oziroma standardom);

- pride v takšno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo obveznosti iz te pogodbe;
- prekine z izvajanjem pogodbenih storitev brez pisnega soglasja naročnika;
- nestrokovno, malomarno in nepravčasno opravlja pogodbene storitve;
- svojih obveznosti po tej pogodbi ne izpolni tudi po dodatnem pozivu s strani naročnika;
- ravna pomanjkljivo v zvezi z upravljanjem in varnostjo zaupnih, osebnih ali drugih občutljivih podatkov ali informacij,
- z izvedbo pogodbenih storitev tako zamuja, da je naročnik upravičen do najvišjega zneska pogodbene kazni, opredeljene v pogodbi.

Izvajalec v primeru odstopa naročnika ni upravičen do kakršnekoli odškodnine. Naročnik bo v primeru odstopa poravnal že naročene in skladno s pogodbo izvedene storitve.

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, brez kakršnih koli finančnih posledic odstopi od te pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja, ali
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja, ali
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije (v nadaljevanju PDEU) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

V primeru odstopa od pogodbe, je izvajalec na zahtevo naročnika dolžan aktivno sodelovati in izvajati aktivnosti Načrta izstopa. Naročnik bo skladno z interno strategijo in poslovno odločitvijo podal ključne aktivnosti načrta izstopa in pozval vse deležnike k izvedbi. Pri tem mora izvajalec zagotoviti:

- najmanj dva aktivna člana za izvajanje aktivnosti izstopa (enega člana za vodenje in koordinacijo in drugega strokovnega člana tehnično vsebinske aktivnosti);
- pripraviti celovito tehnično in funkcijsko dokumentacijo s popisanim zadnjem stanjem pred aktivacijo načrta izstopa;
- omogočiti prenos podatkov in naročniku pri tem nuditi vso strokovno in tehnično pomoč, še posebej v primeru podatkov shranjenih v oblaku;
- prenesti vse licence in vzdrževanja predmeta naročila na naročnika oziroma s strani naročnika določenega izvajalca;
- sodelovati z drugimi zunanjimi izvajalci, ki jih je naročnik pooblastil ali najel za namen realizacije načrta izstopa.

V procesu izstopa je potrebno dosledno upoštevati varnostno politiko in pravila naročnika in aktivnosti izvajati skladno z veljavno zakonodajo in bančno regulativo, kjer se posebej izpostavlja varstvo podatkov, informacijsko varnost.

XIII. ZAČASNA ALI TRAJNA NEZMOŽNOST IZVESTI STORITEV

24. člen

Če je postala izpolnitev obveznosti ene od pogodbenih strank nemogoča, je dolžna pogodbeni stranka, katere izpolnitev je nemogoča, najkasneje naslednji delovni dan sporočiti drugi pogodbeni stranki, kakšne so ovire, kako vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti in v kakšnem roku bo, če je to mogoče, izpolnila pogodbeno obveznost.

Odgovornost za nemožnost izpolnitve se presoja na podlagi Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: Obligacijski zakonik).

XIV. PROTİKORUPCIJSKA DOLOČILA

25. člen

Pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da je v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZIntPK) izvajalec sam, kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun pri tej pogodbi, predstavniku ali posredniku naročnika, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, njenemu posredniku, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izvajalec dolžan naročniku pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

XV. SOCIALNA KLAVZULA

26. člen

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je:

- sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca;
- pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve s kršitvijo, naročnik o tem obvesti izvajalca v desetih dneh in ravna skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. Če naročnik v zakonsko določenem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XVI. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN OSEBNIH PODATKOV

27. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta med izvajanjem pogodbe, kot tudi po prenehanju njene veljavnosti, varovali vse osebne podatke, poslovne skrivnosti, tajne podatke in druge zaupne podatke (v nadaljevanju: zaupni podatki) iz pogodbe ali zaupne podatke, ki so v zvezi s pogodbo ali se bosta z njimi seznanili med izvajanjem pogodbe, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na vrsto posameznega zaupnega podatka in jih ne bosta uporabili zase ali tretje osebe ali posredoval tretjim osebam. Obveznost ne velja za podatke, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Naročnik med svoje zaupne podatke šteje vse podatke, dejstva in okoliščine o posameznih komitentih naročnika; podatke, dejstva in okoliščine o posameznikih (npr. zaposlenih, zakonitih zastopnikih komitentov ipd.); poslovno, oglaševalsko in IT strategijo; načrte neprekinjenega poslovanja; letne operativne načrte; prodajne poti obstoječih produktov; načrte o novih produktih; informacije o poslovnih

procesih; podatke o zunanjih izvajalcih; finančni položaj in transakcije; lokacije, kjer se hranijo informacije in listine z zaupnimi podatki (npr. rezervna lokacija) ipd.

Izvajalec se zavezuje, da bo varoval in obdeloval zaupne podatke naročnika v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo, ki kakorkoli ureja področje varovanja podatkov, predvsem Splošno uredbo EU o varstvu podatkov – GDPR, Zakonom o varstvu osebnih podatkov, Zakonom o poslovni skrivnosti, Zakonom o bančništvu, Zakonom o davčnem postopku in Zakonom o trgu finančnih instrumentov ter praviloma tudi v skladu s priporočili standardov ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27002 ter drugih standardov in dobrih praks, ki urejajo področje varovanja podatkov. Izvajalec se hkrati zavezuje, da bo z zaupnimi podatki ravnala in poslovala na tak način, da se prepreči nepooblaščno razkrivanje le teh. Izvajalec se zavezuje ločiti zaupne podatke naročnika od podatkov drugih poslovnih partnerjev, s katerimi posluje, na primeren način, da ne pride do razkritja zaupnih podatkov. V primeru, da bo tekom izvajanja pogodbe potrebno izvajalcu razkriti zaupne podatke naročnika, se izvajalec na zahtevo naročnika, zavezuje skleniti z naročnikom dogovor o nerazkrivanju podatkov (NDA) skladno z naročnikovimi internimi akti.

Izvajalec bo zaupne podatke naročnika uporabil izključno za izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo.

Izvajalec se na zahtevo naročnika zavezuje pred pričetkom del javiti naročniku seznam oseb, ki bodo neposredno izvajale dela in se seznanjale z zaupnimi podatki naročnika in ki bodo morale podpisati Izjavo o varovanju zaupnih podatkov oziroma drugo izjavo skladno z veljavno zakonodajo in/ ali internimi pravilniki naročnika. Obveznost varovanja zaupnih podatkov bo izvajalec razširil na vse, ki bodo neposredno izvajali dela po tej pogodbi, na način, da bo pred pričetkom del na zahtevo naročnika zagotovil naročniku od njih podpisano izjavo o varovanju zaupnih podatkov.

Obveznost varovanja zaupnih podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe kot tudi za čas po tem, razen če se stranki ne dogovorita drugače.

Izvajalec bo zagotovil, da bodo osebe, ki bodo neposredno izvajale pogodbene obveznosti, seznanjene s tem, da morajo varovati zaupnost podatkov ves čas, tudi po prenehanju delovnega razmerja ali drugega pravnega razmerja pri izvajalcu. Izvajalec je odgovoren, če po njegovi krivdi ali krivdi oseb, ki bodo neposredno izvajale dela, pride do nepooblaščne uporabe oziroma razkritja zaupnih podatkov iz pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- opravil vse potrebne aktivnosti, da bodo zaupni podatki ostali tajni ter varni pred krajo ali kakršnokoli protipravno odsvojitvijo;
- posredovane podatke uporabil samo za izvedbo pogodbe;
- po poteku te pogodbe naročniku vrnil ali uničil vse podatke, ki jih je od naročnika pridobil v času trajanja pogodbe, vključujoč morebitne kopije;
- varoval poslovne skrivnosti in osebne podatke skladno z veljavno zakonodajo.

Če se bosta pogodbeni stranki med izvajanjem pogodbe seznanili z osebnimi podatki, je vsaka pogodbeni stranka dolžna varovati in obdelovati te osebne podatke, ki so pri njej, kot upravljavec v skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo varstva osebnih podatkov. Vsaka pogodbeni stranka mora posamezniku, s čigar osebnimi podatki razpolaga, zagotavljati pravice posameznika v skladu z zakonodajo, ki jo zavezuje. Pogodbeni stranki se strinjata, da ne obdelujeta osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi pogodbe v imenu druge pogodbene stranke in da nobena izmed strank ni pogodbeni obdelovalec druge pogodbene stranke, saj predmet pogodbe ni obdelava osebnih podatkov. Osebnimi podatki posameznikov, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbe ali so drugače pomembni za izvajanje pogodbe, se med pogodbenima strankama izmenjujejo zato, da lahko posamezna pogodbeni stranka izvede svoje pogodbene obveznosti oziroma uveljavlja svoje pravice po pogodbi (torej vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke v svojem imenu). Vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje pogodbe in jih hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje pogodbe in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali

poškodbo. Vsaka pogodbeni stranka poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi pogodbeni stranki.

Naročnikove splošne informacije glede varstva osebnih podatkov se nahajajo na povezavi <https://www.sid.si/varstvo-osebni-podatkov>.

Na naročnikovo zahtevo je izvajalec dolžan izvajati tudi dodatne postopke, ki za naročnikove delovne potrebe predstavljajo nujen varnostni standard. Naročnik ima pravico beleženja in neprekinjenega spremljanja vseh aktivnosti, ki jih izvajalec izvaja v zvezi s pogodbo.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen, da se uporaba podatkov in informacijskih sredstev naročnika evidentira ter da lahko pooblaščen delavci naročnika v skladu s poslovnimi in varnostnimi določili evidence v primeru kršitev uporabijo kot dokaz.

V primeru obdelave zaupnih podatkov v okviru pogodbe bo naročnik izvajalca seznanil z vsebinami svoje varnostne politike in postopkov varovanja podatkov v medsebojnem komuniciranju za zagotavljanje učinkovitega izvajanja pogodbenih obveznosti in varovanja zaupnih podatkov. V primeru ugotovitve ali spremembe zakonodaje, ki bi zahtevala podpis posebne pogodbe o obdelavi osebnih podatkov, se izvajalec zaveže k podpisu takšne pogodbe. Izvajalec se zavezuje spoštovati varnostne politike in postopke varovanja podatkov, sporočene v skladu s predhodnim stavkom.

Naročnik lahko posreduje pristojnim organom in organizacijam podatke v zvezi s pogodbo in naročilom, ki jih ti zahtevajo na podlagi predpisov. Naročnik lahko objavi celotno vsebino pogodbe, če tako zahtevajo predpisi.

Stranki bosta za namene poslovnega komuniciranja na podlagi pogodbe druga drugi izmenjali in obdelovali podatke o naročniku oziroma izvajalcu ter njunih kontaktnih osebah ali skrbnikih pogodbe (zaposleni pri naročniku ali izvajalcu oziroma druge osebe pri pogodbenih/poslovnih partnerjih). Pogodbeni stranki osebne podatke (ime in priimek osebe, službeni elektronski naslov, telefonska številka,...) zakonito obdelujeta na podlagi sklenjenega pogodbenega razmerja. Ti osebni podatki ostanejo pod upravljavsko pravico stranke, katere osebe so pri njej zaposlene, medtem ko jih nasprotna stranka sme upravljati in hraniti samo tako dolgo kot velja pogodbeno razmerje in je zakonsko obvezno z vidika vodenja in hranjenja poslovne dokumentacije skupaj z osebnimi podatki. Po preteku tega roka sta pogodbeni stranki dolžni osebne podatke izbrisati oziroma jih v dokumentih anonimizirati, razen v primerih njihove trajne oziroma arhivske hrambe.

V primeru, da pride do kršitve varstva osebnih podatkov bo izvajalec o kršitvi nemudoma obvestil naročnika, tako da bo obvestil skrbnika pogodbe na naročnikovi strani in posredoval elektronsko sporočilo na pooblaščen osebno za varstvo osebnih podatkov na strani naročnika (povop@sid.si) in njima predal vse potreben podatke in informacije v zvezi s kršitvijo.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je izvajalec naročniku dolžan plačati vso direktno škodo. Izvajalec soglaša, da lahko v primeru insolventnosti, reševanja ali opustitve poslovnih dejavnosti izvajalca naročnik do podatkov, katerih lastnik je naročnik, prosto dostopa in jih za namen preverjanja posreduje tretjim osebam.

XVII. OBVLADOVANJE NASPROTIJ INTERESOV

28. člen

Pogodbeni stranki izjavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ni podanih okoliščin, ki predstavljajo ali bi lahko predstavljale nasprotje interesov. O vsakem zaznanem obstoječem ali potencialnem nasprotju interesov kot tudi zaznanem videzu nasprotja interesov med izvajanjem te pogodbe bo vsaka pogodbeni stranka nemudoma obvestila nasprotno pogodbeno stranko.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta izvedli vse potrebne ukrepe za obvladovanje tveganj, ki bi lahko izhajala iz nasprotja interesov, predvsem, a ne izključno z:

- izločitvijo oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov, iz vseh nadaljnjih postopkov, povezanih z izvajanjem predmeta pogodbe, ali z drugimi ukrepi, ki smiselno onemogočajo, da bi takšne osebe vplivale na izvajanje pogodbe,

-
- z izvedbo postopkov nadzora nad že opravljenimi dejanji oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov,
 - z angažiranjem druge osebe, ki bo sproti preverjala in odobrila vsa dejanja, ki jih v zvezi z izvajanjem pogodbe opravi oseba, pri kateri je podano nasprotje interesov.

Vsaka pogodbeni stranka je odgovorna za izvedbo ukrepov v zvezi z osebami, ki delujejo v njenem imenu in/ali za njen račun. O izvedenih ukrepih je potrebno obvestiti nasprotno stranko. Kadar pogodbeni stranka potrebnih ukrepov ne more izvesti brez udeležbe nasprotne pogodbeni stranke, se o izvedbi ukrepov pogodbeni stranki posebej dogovorita.

Nasprotje interesov na strani vsake pogodbeni stranke predstavlja kakršenkoli zasebni interes vodilnih zaposlenih oziroma zaposlenih, ki sodelujejo pri sklepanju ali izvajanju te pogodbe ali zasebni interes ožjih družinskih članov teh zaposlenih, ki bi lahko negativno vplival na skrbno, gospodarno, pošteno in učinkovito izvajanje te pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta, v okviru veljavne zakonodaje, kot zaupne varovali vse podatke in informacije, pridobljene v zvezi z naznanitvijo nasprotij interesov, morebitne osebne podatke pa bosta obdelovali v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

XVIII. KLAVZULA O OMEJEVALNIH UKREPIH

29. člen

Ne glede na druga določila te pogodbe, pogodbeni stranki nista dolžna izpolniti svojih obveznosti do nasprotne stranke, ki izhajajo iz te pogodbe in z njo povezanih pogodb, če bi izpolnitev predstavljala kršitev kakršnih koli trgovinskih ali ekonomskih sankcij, prepovedi ali omejitev, sprejetih s strani mednarodnih organizacij ali posameznih držav, predvsem, a ne izključno, Evropske Unije, Republike Slovenije, Združenega Kraljestva ali Združenih držav Amerike.

Pogodbeni stranka, ki zaradi spoštovanja sankcij in omejitev iz prejšnjega odstavka ne izpolni svojih obveznosti po tej pogodbi, ne odgovarja za škodo, ki bi zaradi njene neizpolnitve nastala nasprotni pogodbeni stranki ali tretjim osebam.

Vsaka pogodbeni stranka je dolžna nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti, če so proti njej, proti njenim obvladujočim ali odvisnim družbam, njenim poslovnim partnerjem ali njenim končnim lastnikom uvedene kakršne koli sankcije, prepovedi ali omejitve poslovanja iz prvega odstavka tega člena.

Vsaka pogodbeni stranka lahko brez odgovornosti za morebitno škodo, nastalo nasprotni stranki, in brez odpovednega roka odstopi od pogodbe, če so zoper nasprotno stranko sprejeti sankcijski ukrepi oziroma podobne omejitve, ki preprečujejo nadaljnje izvajanje ključnih določil te pogodbe.

XIX. PREPREČEVANJE PREVAR

30. člen

Pogodbeni stranki aktivno izvajata politiko ničelne stopnje tolerance do prevar in se med izvajanjem te pogodbe vzdržujeta ravnatelj, ki bi lahko pomenili prevaro.

Izvajalec aktivno sodeluje z naročnikom pri preprečevanju, odkrivanju in raziskovanju prevar. Izvajalec zagotavlja, da so njegovi delavci in podizvajalci seznanjeni z ničelno stopnjo tolerance do prevar in ostalimi zagotovili in jamstvi naročnika iz tega člena.

Vse sume prevar, ki jih izvajalec zazna pri izvajanju te pogodbe, je dolžan javiti naročniku praviloma na elektronski naslov naročnika prijave@sid.si, pri čemer je se izvajalec lahko poslužil obrazca, ki je dostopen na spletni povezavi <https://www.sid.si/o-banki/druzbeno-odgovornost-etika> ali na naslov SID banka, d.d., Ljubljana, Oddelek za skladnost, s pripisom »Obvestilo o sumu kršitve – ne odpiraj!«.

Če naročnik obravnava sum prevare, ki je povezan s to pogodbo, sem glede na naravo obravnavanega suma prevare po lastni presoji zadržati izvajanje te pogodbe deloma ali v celoti in prepovedati izvajanje poslov po tej pogodbi.

XX. VAROVANJE ČLOVEKOVIH PRAVIC

31. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v času trajanja pogodbenega razmerja spoštovali človekove pravice in temeljne svoboščine, ki veljajo za pogodbeni stranki in njune podizvajalce v času sklenitve te pogodbe, pri čemer je minimalni obseg človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ki ga morajo spoštovati v skladu s cilji in načeli Organizacije združenih narodov ter zapisan v Splošni deklaraciji človekovih pravic in Konvenciji o otrokovih pravicah, ki ju je sprejela in razglasila Generalna skupščina Združenih narodov ter v Deklaraciji Mednarodne organizacije dela o temeljnih načelih in pravicah iz dela. Prav tako se pogodbeni stranki zavezujeta, da bosta uresničevali zahteve okoljske zakonodaje v vseh državah, v katerih poslujeta

XXI. SKRBNIK POGODBE

32. člen

Skrbništvo pogodbe na naročnikovi strani je:

_____ ; telefonska številka: _____ ; elektronski naslov: _____

Skrbništvo pogodbe na strani izvajalca je:

_____ ; telefonska številka: _____ ; elektronski naslov: _____

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi v 1. odstavku tega člena navedenega predstavnika v roku treh (3) delovnih dni po njegovi zamenjavi. Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

Komunikacija med pogodbenima strankama poteka v pisni obliki, praviloma preko e-pošte. Rok za izpolnitev obveznosti naslovnika začne teči naslednji dan, ko je naslovnik sporočilo prejel, razen če se stranki ne dogovorita drugače.

Šteje se, da so vsa obvestila v zvezi s pogodbo prejeta z dnem oddaje elektronskega sporočila, če je obvestilo bilo posredovano na zgornje naslove na delovni dan v Republiki Sloveniji do 17. ure, sicer se šteje, da je bilo prejeto naslednji delovni dan.

Vse morebitne spremembe pogodbe morajo biti v pisni obliki ter potrjene s strani skrbnikov pogodbe ter podpisane s strani pooblaščenih podpisnikov pogodbe. Iz zapisa mora biti jasno razvidno, na katero pogodbo se sprememba nanaša, kakšne spremembe in v katerem delu pogodbe so dogovorjene glede na obstoječo veljavno pogodbo in kakšen vpliv imajo dogovorjene spremembe na vrednost pogodbe.

Izvajalec izrecno poudarja, da njegov skrbnik pogodbe predstavlja tudi pooblaščenca za vročitev pošte.

XXII. REŠEVANJE SPOROV

33. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se za presojo pravic in obveznosti iz pogodbe uporablja slovensko pravo.

Pogodbeni stranki bosta vse morebitne spore reševali sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

Za vsa vprašanja, ki s to pogodbo niso posebej opredeljena, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika in predpisi s področja predmeta te pogodbe.

XXIII. DRUGE DOLOČBE

34. člen

S podpisom te pogodbe se izvajalec strinja z objavo te pogodbe in javno dostopnih informacij javnega značaja iz te pogodbe na spletni strani naročnika in nacionalnem portalu, namenjenem objavam o javnih naročilih, skladno z določbami zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in določbami pravilnika, ki ureja objave pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev.

35. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja za obdobje štirih (4) let od aktivacije licenc za prvo leto.

Pogodba lahko preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena;
- z odpovedjo pogodbe s strani ene od strank v skladu s to pogodbo;
- z odstopom od pogodbe s strani pogodbi zveste stranke v skladu s to pogodbo,
- s sporazumom pogodbenih strank ali
- če zakon tako določa.

Stranki se strinjata, da je pogodba sklenjena samo v elektronski obliki in digitalno podpisana s kvalificiranim potrdilom in da ima tako sklenjena pogodba enako veljavo in učinke kot lastnoročno podpisana pogodba.

36. člen

Sestavni del te pogodbe so:

- objava obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z morebitnimi spremembami, popravki ali dopolnitvami,
- ponudbena dokumentacija izvajalca in ponudbeni predračun,
- dokumentacija morebitnih posameznih naročil,
- seznam partnerjev/podizvajalcev izvajalca.

Naročnik: SID banka, d. d., Ljubljana

Izvajalec: _____

Borut Jamnik
predsednik uprave

mag. Stanka Šarc Majdič
članica uprave

15.11 Vzorec načrta izstopa

NAČRT IZSTOPA

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (Vsebina načrta izstopa)

Načrt izstopa se uporablja v primeru zunanje izvajanja, kjer je banka sklenila dogovor oddaje v zunanje izvajanje s tretjo osebo in ta dogovor izpolnjuje pogoje za zunanje izvajanje in hkrati je funkcija oddana v zunanje izvajanje opredeljena kot funkcija odločilnega pomena ali pomembna.

Načrt izstopa pripravi predlagatelj naročila zunanje izvajanja z namenom, da bi v primeru izstopa iz dogovora le-ta tekel brez večjih motenj; čim bolj tekoče. Načrt je potrebno, da je celovit, dokumentiran in po potrebi ustrezno preizkušen (npr. z analizo potencialnih stroškov, učinkov, virov in časovnih posledic prenosa storitve, oddane v zunanje izvajanje, na nadomestnega ponudnika).

NAČRT IZSTOPA

2. člen (Sestava ekipe za izstop)

Sestava ekipe za izstop mora biti sestavljena iz strokovnjakov, ki opravljajo zunanje izvajanje in mora biti prilagojena organizacijama, ki predstavljata funkcijo banke oddano v zunanje izvajanje in ponudnika zunanje izvajanja.

V ekipi za izstop bodo sodelovali:

- skrbnik dogovora oddaje v zunanje izvajanje, ki je odgovoren za sestavo in vodenje ekipe za izstop (vodja ekipe za izstop);
- predstavnik Oddelka za upravljanje tveganj in z bilanco banke, za katerega je odgovoren direktor Oddelka za upravljanje tveganj in z bilanco banke;
- predstavnik banke zadolžen za _____, za katerega je odgovoren direktor _____ (predstavnik banke v ekipi za izstop);
- predstavnik banke zadolžen za _____, za katerega je odgovoren direktor _____ (član ekipe banke v ekipi za izstop);
- predstavnik banke zadolžen za _____, za katerega je odgovoren direktor _____ (član ekipe banke v ekipi za izstop);
- predstavnik zunanje izvajalca zadolžen za _____, za katerega je pri zunanjem izvajalcu odgovoren _____ (predstavnik zunanje izvajalca v ekipi za izstop);
- predstavnik zunanje izvajalca zadolžen za _____, za katerega je pri zunanjem izvajalcu odgovoren _____ (član ekipe zunanje izvajalca v ekipi za izstop);
- predstavnik zunanje izvajalca zadolžen za _____, za katerega je pri zunanjem izvajalcu odgovoren _____ (član ekipe zunanje izvajalca v ekipi za izstop);

3. člen (Proces izstopa)

Načrt izstopa je namenjen uporabi, v kolikor bi bilo potrebno prenesti oddano funkcijo iz zunanje izvajalca na banko, ali na drugega zunanje izvajalca. Do pričetka procesa izvajalca privedejo izpolnjeni pogoji, ki so navedeni v pogodbi z zunanjim izvajalcem (lahko tudi v dogovoru o ravni kakovosti funkcije).

V času procesa izstopa, je za izvajanje funkcije predvideno, da se izvaja nemoteno s strani zunanje izvajalca.

Kot del načrta izstopa je zunanji izvajalec dolžan v načrtu prehoda:

1. Pripraviti celovit prenos tehnične in funkcijske dokumentacije, ki se nanaša na zunanje izvajanje;
2. Prenos podatkov, ki se nanašajo na zunanje izvajanje;
3. Dostaviti banki vso dokumentacijo, ki je za banko ključna, da zagotovi nemoteno izvajanje funkcije.

V procesu izstopa je potrebno, da se spoštuje skladnost z bančno regulativo, kjer se posebej izpostavlja varstvo podatkov, informacijsko varnost.

4. člen (Proces po izstopu)

Zunanji izvajalec je dolžan med, in po izvajanju zunanjega izvajanja, spoštovati dogovorjene standarde pri opravljanju funkcije.

5. člen (Odgovornosti)

Vodja ekipe za izstop je dolžan:

- definirati čas trajanja izstopa iz dogovora;
- koordinacijo in realizacijo načrta izstopa.

Predstavniki ekipe zunanjega izvajalca v ekipi za izstop je dolžan:

- definirati čas trajanja izstopa;
- pripraviti vso dogovorjeno dokumentacijo;
- redno poročanje vodji ekipe za izstop.

Predstavniki ekipe banke v ekipi za izstop je dolžan:

- definirati čas trajanja izstopa;
- sprejeti vso dogovorjeno dokumentacijo;
- zagotoviti izvajanje funkcije v banki;
- redno poročanje vodji ekipe za izstop.

Predstavniki morata oddati časovnico za izstop najkasneje 5 delovnih dni po izpolnjenih pogojih za izstop iz dogovora oddaje v zunanje izvajanje. Vodja ekipe je dolžan časovnico uskladiti in jo 10 dni po izpolnjenih pogojih za izstop posredovati vsem vključenim v proces izstopa. V vsakem primeru je potrebno časovnico izstopa posredovati:

- upravi banke;
- direktorju Oddelka za upravljanje tveganj;
- direktorju Oddelka za skladnost;
- direktorju Oddelka notranje revizije.

V primeru izstopa iz dogovora je za realizacijo načrta izstopa odgovoren skrbnik dogovora oddaje v zunanje izvajanje.

6. člen (Uveljavitev in prenehanje veljavnosti)

Ta načrt izstopa velja, od dne, ko ga podpišejo vsi odgovorni in je bil tako potrjen s strani skrbnika oddaje v zunanje izvajanje, odgovornega direktorja in direktorja za upravljanje tveganj. Načrt mora podpisati zunanji izvajalec, razen če so sestavni deli načrta pokriti v pogodbi z zunanjim izvajalcem.

Ime	Datum	Podpis
Skrbnik ZI		
Odgovorni direktor ZI		

Zunanji izvajalec		
--------------------------	--	--